družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA –
POVABILO K SODELOVANJU:

# Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.

po konkurenčnem postopku s pogajanji

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK** | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo storitev |
| **ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** | sklop št. 1: 403/19-346<br>sklop št. 2: 403/19-347<br>sklop št. 3: 403/19-348<br>sklop št. 4: 403/19-357 |
| **DATUM** | 10. 9. 2019 |

**VSEBINA:**


**1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU 5**

**2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA 5**

**3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 5**

**4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA 7**

**5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE 8**
**5.1. Razlogi za izključitev 8**
5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3) 8
5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3) 10
5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 10
5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3) 10
5.1.5 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 11
5.1.6 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3) 11
5.1.7 Drugi razlogi za izključitev 11
5.1.8 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev 12
5.1.9 Popravni mehanizem 12
**5.2. Pogoji za sodelovanje 12**
5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3) 12
5.2.2 Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrti odstavek 76. člena ZJN-3) 12
5.2.3 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3) 13
5.2.4 Tehnično osebje (deseti odstavek 76. člena ZJN-3) 13
5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje 14
**5.3. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje 14**

**6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 16**

**7. FINANČNA ZAVAROVANJA 16**

**8. PRAVILA ZA SPOROČANJE 16**
**8.1. Način in sredstva sporočanja 16**
**8.2. Oblika in sestavni deli prijave in ponudbe 18**
**8.3. Jezik javnega naročanja 20**

**9. PRIJAVA IN PONUDBA 20**
**9.1. Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave in ponudbe 20**
**9.2. Variantne ponudbe 20**

**9.3. Zaupnost** **20**
**9.4. Skupna prijava oz. ponudba** **21**
**9.5. Prijava oz. ponudba s podizvajalci** **22**
**9.6. Rok za prejem prijav** **23**
**9.7. Umik oz. odstop od prijave** **23**
**9.8. Način predložitve prijave oz. ponudbe** **24**
**9.9. Odpiranje prijav in ponudb** **25**

**10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE** **25**

**11. PRAVNO VARSTVO** **26**

**OBRAZCI:**

**Prijava: ESPD OBRAZEC** **29**

**Priloga 1: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –** **30**
**ZA PRAVNE OSEBE** **30**

**Priloga 2: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC –** **31**
**ZA FIZIČNE OSEBE** **31**

**Priloga 3: IZJAVA PODIZVAJALCA** **32**

# A) DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z JAVNIM NAROČILOM

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK** | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo storitev |
| **ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** | sklop št. 1: 403/19-346<br>sklop št. 2: 403/19-347<br>sklop št. 3: 403/19-348<br>sklop št. 4: 403/19-357 |
| **DATUM** | 10. 9. 2019 |

## 1. POVABILO ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM K SODELOVANJU

Naročnik D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: D.S.U. d.o.o.) vse zainteresirane gospodarske subjekte obvešča, da razpisuje javno naročilo storitev »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.«. Zainteresirani gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo vse naročnikove zahteve, lahko v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji, oddajo prijavo za sodelovanje v predmetnem postopku javnega naročanja.

## 2. PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

Pri oddaji javnega naročila se uporabljajo naslednji predpisi:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US; v nadaljevanju: OZ);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Ur. l. RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14 in 90/15; ZDDV-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK);
- Zakon o zavarovalništvu (Ur. l. RS, št. 93/15 in 9/19; v nadaljevanju: ZZavar-1);
- drugi predpisi, ki urejajo področje oz. predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Kandidat oz. ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

## 3. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Predmetno javno naročilo se oddaja po konkurenčnem postopku s pogajanji na podlagi a) točke prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

Postopek bo potekal v več zaporednih fazah.

V skladu z drugim odstavkom 44. člena ZJN-3 lahko na podlagi povabila k sodelovanju, objavljenega na portalu javnih naročil oz. v Uradnem listu EU, prijavo oddajo vsi zainteresirani gospodarski subjekti, za katere ne obstajajo razlogi za izključitev iz te

dokumentacije in ki izpolnjujejo naročnikove pogoje za sodelovanje, navedene v tej dokumentaciji.

Naročnik bo na podlagi prijav preveril usposobljenost kandidatov. Števila ustreznih kandidatov, ki bodo povabljeni k sodelovanju, naročnik ne bo zmanjševal. Odločitev o priznanju usposobljenosti bo naročnik objavil na portalu javnih naročil.

Za tem bo naročnik v skladu z devetim odstavkom 44. člena ZJN-3 k predložitvi ponudb povabil le kandidate s priznano usposobljenostjo. Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogoje zavarovanja, ter osnutek zavarovalne pogodbe bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb. Rok za predložitev prvih ponudb bo naročnik določil v skladu s četrtim in šestim odstavkom 44. člena ZJN-3 in bo praviloma znašal 25 dni.

Naročnik si pridružuje pravico, da pogajanj ne izvede, temveč odda naročilo na podlagi prvih ponudb, če bo vsaj ena izmed ponudb dopustna in bodo premije v mejah pričakovanega[1].

V primeru izvedbe pogajanj bo prva ponudba izhodiščna ponudba za pogajanja o ponudbeni ceni (premija) v odvisnosti od:

- samopridržajev (franšiz) oz. letnih agregatov pri posameznih zavarovanih nevarnostih oz. vrstah;
- višine zavarovalnih vsot pri dodatnih požarnih nevarnostih, odgovornostnih zavarovanjih in zavarovanju kibernetskih tveganj;
- dobe jamčevanja pri obratovalnem zastoju oz. obsega zavarovane škode/stroškov pri zavarovanju kibernetskih tveganj.

Rok za predložitev izboljšanih ponudb bo naročnik določil ob upoštevanju načela zagotavljanja konkurence med ponudniki iz 5. člena ZJN-3 in načela sorazmernosti iz 8. člena ZJN-3 ter praviloma ne bo krajši od treh dni. Protokol pogajanj bo naročnik ponudnikom posredoval skupaj s povabilom k pogajanjem, pri čemer ne bo zmanjševal števila ponudb in rešitev.

Pravočasno prejete končne ponudbe bo naročnik razvrstil glede na merila iz 6. točke te dokumentacije. Po pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila, s katero bo izbral ponudnika za posamezen sklop naročila. To odločitev bo objavil na portalu javnih naročil. Po njeni pravnomočnosti bo naročnik s ponudnikom, ki bo za posamezen sklop oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, sklenil pogodbo.

Pri pripravi in izvedbi strokovnega dela postopka za oddajo predmetnega javnega naročila sodeluje zavarovalno posredniška družba KRIK AKSUM Zavarovalno

---

[1] *Glede na dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in ob upoštevanju trenutno veljavne zavarovalne pogodbe.*

posredniška družba d.o.o. (v nadaljevanju: zavarovalni posrednik), ki imata veljavno pooblastilo za izvajanje storitev zavarovalnega posredovanja s strani naročnika D.S.U. d.o.o., in sicer za izvajanje storitve zavarovalnega posredovanja za oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj. Zavarovalni posrednik deluje v skladu z ZZavar-1 za račun naročnika, medtem ko je plačilo njegovih storitev zajeto v okviru dela administrativne zavarovalne premije kot predmet dogovora med zavarovalnim posrednikom in izbranim ponudnikom (zavarovalnico). Ponudniki v ponudbi pri določitvi zavarovalne premije upoštevajo plačilo storitev zavarovalnega posrednika, ki znaša največ neto 8 % ponujene zavarovalne premije z vključenim 8,5 % davkom od prometa zavarovalnih poslov (DPZP).

## 4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

Predmet naročanja je zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. v času od 1. 1. 2020 0:00 ure do 31. 12. 2023 23:59 ure, in sicer naslednje zavarovalne vrste:

- požarno zavarovanje;
- potresno zavarovanje;
- strojelomno zavarovanje;
- zavarovanje računalnikov;
- zavarovanje splošne odgovornosti;
- zavarovanje splošne odgovornosti – excess kritje;
- vlomsko zavarovanje;
- zavarovanje stekla;
- avtomobilsko zavarovanje;
- zavarovanje kibernetskih tveganj;
- nezgodno zavarovanje.

Pri tem družba D.S.U., d.o.o. zaposluje približno 30 oseb in opravlja dejavnosti na področja lastninskega preoblikovanja družbene lastnine, privatizacije in denacionalizacije. Gre za številne aktivnosti iz naslova Zakona o zaključku lastninjenja in privatizaciji pravnih oseb v lasti Slovenske razvojne družbe (Uradni list RS, št. 30/98, 72/98 – odl. US, 12/99, 50/99 – ZPSPID, 79/01 in 80/04 – ZUARLPP; ZZLPPO) ter premoženje, s katerim D.S.U., d.o.o. upravlja v svojem imenu in za račun Republike Slovenije. Skladno z zakonom D.S.U., d.o.o. tako nadaljuje obsežno in kompleksno dejavnost razreševanja lastninske problematike oz. zaključevanja postopkov lastninskega preoblikovanja družbene lastnine, ki so jo predhodno opravljali pravni predniki družbe, Sklad RS za razvoj, Slovenske razvojne družbe, d.d. in Agencija RS za prestrukturiranje in privatizacijo. Poleg izvajanja javnih pooblastil, ki so povezana tudi s številnimi sodnimi postopki, ki jih vodi D.S.U., d.o.o., pa družba opravlja tudi dejavnosti na področju upravljanja s stvarnim (nepremičnim) premoženjem in zagotavljanja prostorskih pogojev za delovanje organov državne uprave

in javnega sektorja na splošno ter ima v lasti poslovne objekte v skupni površini več kot 100.000 $m^2$, ki so predmet zavarovanja v okviru tega naročila.

Predmet javnega naročila je razdeljen na štiri sklope:

- sklop št. 1: Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov, št. naročila 403/19-346;
- sklop št. 2: Zavarovanje odgovornosti (excess kritje), št. naročila 403/19-347;
- sklop št. 3: Zavarovanje kibernetskih tveganj, št. naročila 403/19-348;
- sklop št. 4: Nezgodno zavarovanje, št. naročila 403/19-357.

Gospodarski subjekti oddajo prijavo in ponudbo za kateri koli sklop – enega, dva, tri ali vse štiri sklope. Naročnik bo za posamezen sklop sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Tehnične specifikacije naročila, zlasti natančnejši opis potreb, značilnosti storitev in pogoje zavarovanja, ter osnutek zavarovalne pogodbe bo naročnik natančno opredelil v povabilu k predložitvi ponudb, ki ga bo posredoval usposobljenim kandidatom. Pri tem si naročnik pridržuje pravico, da med pogajanji spremeni obseg in zahteve glede zavarovanja.

V skladu s petim odstavkom 46. člena ZJN-3 si naročnik pridržuje pravico, da javno naročilo storitev zavarovanja oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj za čas od 1. 1. 2024 00:01 ure dalje odda ponudniku, izbranem v predmetnem postopku.

## 5. USPOSOBLJENOST - RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

### 5.1. Razlogi za izključitev

#### 5.1.1 Kaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v KZ-1:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz kazenske evidence Republike Slovenije in kazenske evidence države, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če v drugi državi takšen register ne obstaja, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali

upravni organ druge države in iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### 5.1.2 Dolžnik države (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Finančne uprave Republike Slovenije, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

### 5.1.3 Negativne reference (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za prejem ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3, ki je dostopa na spletni strani http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami.

### 5.1.4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je storil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločitvijo oz. odločitvami izrekel globo za prekršek.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz uradne evidence Inšpektorata Republike Slovenije za delo, in potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da ne obstaja razlog za izključitev iz te točke.

#### 5.1.5 Kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Hujša kršitev poklicnih pravil«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### 5.1.6 Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti v preteklosti (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazila:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).
- Drugih dokazil ni treba predložiti.

#### 5.1.7 Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### 5.1.8 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila morajo vsak zase izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- kandidat;
- vsi partnerji v skupni prijavi oz. ponudbi;
- subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat;
- podizvajalec.

#### 5.1.9 Popravni mehanizem

Če za gospodarski subjekt obstaja razlog za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko za potrebe izkazovanja samoočiščenja v okviru popravnega mehanizma iz devetega odstavka 75. člena ZJN-3 k prijavi priloži dokazila, ki izkazujejo, da je sprejel ukrepe, ki dokazujejo njegovo zanesljivost kljub obstoju teh razlogov. Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja ali postopkih za podelitev koncesije izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe te možnosti. Naročnik bo ob upoštevanju resnosti in posebnih okoliščin kaznivega dejanja ali kršitve presodil, ali sprejeti ukrepi zadoščajo. Če zadoščajo, naročnik gospodarskega subjekta ne glede na obstoj razloga za izključitev iz prvega ali šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ne bo izločil iz postopka javnega naročanja.

### 5.2. Pogoji za sodelovanje

#### 5.2.1 Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Vpis v poslovni register«).
- Na zahtevo naročnika: izpis iz Poslovnega registra Republike Slovenije, ali potrdilo, ki ga izda pristojni organ države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, iz katerega je razvidno, da je izpolnjen pogoj za sodelovanje iz te točke.

#### 5.2.2 Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (četrti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ima dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje zavarovalnih poslov (zavarovalne vrste), ki so predmet sklopa naročila, za katerega gospodarski subjekt oddaja prijavo za sodelovanje.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.A »Ustreznost«: »Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).
- Na zahtevo naročnika: vpogled v Seznam zavarovalnih subjektov, ki ga vodi Agencija za zavarovalni nadzor in je dostopen na spletni strani https://www.a-zn.si/zavarovalnice-pokojninske-druzbe/register-subjektov-nadzora/.

### 5.2.3 Bonitetna ocena (peti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt ali njegova posredno/neposredno obvladujoča družba (ki opravlja enako dejavnost oz. predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada gospodarski subjekt)[2] mora imeti na dan, ko poteče rok za predložitev prijav, najmanj bonitetno oceno A- bonitetne agencije Standard & Poor's (S&P) ali bonitetne agencije Fitch ali najmanj bonitetno oceno A3 bonitetne agencije Moody's. V kolikor gospodarski subjekt ne razpolaga s takšno lastno bonitetno oceno, se šteje, da izpolnjuje ta pogoj za sodelovanje, če ima 100 % pozavarovanje (pri enem ali več pozavarovateljih) in ima takšno bonitetno oceno vsaj njegov glavni pozavarovatelj[3]. V primeru več različnih bonitetnih ocen za gospodarski subjekt, njegovo posredno/neposredno obvladujočo družbo (ki opravlja enako dejavnost oz. predstavlja center odločanja glede dejavnosti skupine, ki ji pripada gospodarski subjekt) ali pozavarovatelja se upošteva najvišja bonitetna ocena.

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: ESPD (Del IV.B »Ekonomski in finančni položaj«: »Druge ekonomske ali finančne zahteve«).
- Na zahtevo naročnika: kopija bonitetne ocene ali navedba spletnega mesta, kjer je podatek o bonitetni oceni javno dostopen.

### 5.2.4 Tehnično osebje (deseti odstavek 76. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora najkasneje na dan predložitve prijave in ves čas opravljanja storitev po tej pogodbi razpolagati z najmanj tremi osebami, od katerih ima vsaka vsaj 3 leta izkušenj na področju obravnave zavarovalnih zahtevkov. Izkušnje teh oseb skupaj se morajo nanašati na vse zavarovalne vrste, ki so predmet tega javnega naročila (razen na zavarovanje kibernetskih tveganj)[4].

Dokazilo:

- Predhodni dokaz: (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«: »Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«).

---

*[2] Pri tem družba, ki posredno/neposredno obvladuje kandidata, ne šteje za podizvajalca oz. subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3.*

*[3] V tem primeru pozavarovatelj ne šteje za podizvajalca oz. subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3.*

*[4] Ni potrebno, da ima posameznik izkušnje z vsemi zavarovalnimi vrstami. Gospodarski subjekt pa mora razpolagati s skupino treh izkušenih posameznikov na področju vseh razpisanih zavarovalnih vrst.*

– Na zahtevo naročnika: kopija pogodb o zaposlitvi, referenčnih potrdil ali drugi dokumenti, ki izkazujejo izpolnjevanje pogoja.

#### 5.2.5 Gospodarski subjekti, ki morajo izpolnjevati pogoje za sodelovanje

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.1 in 5.2.2 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila morajo vsak zase izkazati kandidat in vsi partnerji v skupni prijavi oz. ponudbi, izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2.3 in in 5.2.4 pa mora izkazati kandidat, eden od partnerjev v skupni prijavi oz. ponudbi ali podizvajalec[5].

### 5.3. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje

V skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 naročnik ob predložitvi prijav oz. ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejme Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD). ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti informacije, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. ESPD omogoča tudi, da gospodarski subjekt naročnika pooblasti za pridobitev podatkov iz posamezne uradne evidence.

Gospodarski subjekt ESPD izpolni tako, da na spletni strani https://www.enarocanje.si/_ESPD/ v aplikacijo za elektronske storitve ESPD uvozi datoteko s končnico »xml«, ki jo je pripravil naročnik in objavil skupaj s to dokumentacijo. Gospodarski subjekt v tej aplikaciji izpolni ESPD in ga shrani, nato pa ga predloži na način določen v točki 9.8 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila. Kot del prijave mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v prijavi oz. ponudbi – bodisi kot kandidat ali partner v skupni prijavi oz. ponudbi bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo čigaršnjih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat.

Pred oddajo javnega naročila bo naročnik od kandidata oz. ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila o neobstoju razlogov za izključitev oz. izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ki so v skladu s 77. členom ZJN-3 opredeljena zgoraj ob posameznem razlogu za izključitev oz. pogoju za sodelovanje. Pri tem kandidat oz. ponudnik na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do uradne

[5] *V zvezi s pogojema za sodelovanje iz točke 5.2.3 in 5.2.4 te dokumentacije v zvezi z oddaji javnega naročila pozavarovatelj in družba, ki posredno/neposredno obvladuje kandidata, ne štejeta za podizvajalca oz. subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat v skladu z 81. členom ZJN-3.*

evidence katere koli države članice ali če naročnik z dokazili ali drugimi listinami že razpolaga (npr. ima te dokumente zaradi prejšnjega javnega naročila in so še vedno veljavni oz. izkazujejo navedbe v izjavi).

V skladu z navedenim bo naročnik sam v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, oz. enotnem informacijskem sistemu iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 (v nadaljevanju: aplikacija eDosje), preveril podatke o:

a) obstoju naslednjih razlogov za izključitev:
   - Kaznovanost (točka 5.1.1 te dokumentacije);
   - Dolžnik države (točka 5.1.2 te dokumentacije);
   - Negativne reference (točka 5.1.3 te dokumentacije);
   - Prekršek v zvezi s plačilom za delo (točka 5.1.4 te dokumentacije);
b) izpolnjevanju naslednjih pogojev za sodelovanje:
   - Registracija dejavnosti (točka 5.2.1 te dokumentacije);
   - Dovoljenje za opravljanje zavarovalnih poslov (točka 5.2.2 te dokumentacije).

Na zahtevo naročnika mora kandidat oz. ponudnik predložiti dokazila o neobstoju posameznega razloga za izključitev oz. izpolnjevanju posameznega pogoja za sodelovanje, če podatkov ni mogoče v uradni evidenci ali javno dostopni bazi podatkov, ki temelji oz. vključuje podatke iz uradnih evidenc, ali če naročniku ni dal pooblastila za preveritev podatkov v kazenskih evidencah Republike Slovenije.

Za namen preveritve razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, razen če ni za posamezen razlog za izključitev ali pogoj za sodelovanje določeno drugače. Naročnik pa si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Če za posamezno dokazilo ni določeno drugače, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje.

Če gospodarski subjekt iz objektivnih razlogov ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokazila, mora priložiti primeren dokument oz. dokumente, iz katerih izhaja neobstoj razloga za izključitev oz. izpolnjevanje pogoja za sodelovanje. Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanega dokumenta, ker država, v kateri ima sedež, ne izdaja takšnega dokumenta, namesto zahtevanega dokumenta predloži zapriseženo izjavo, če tudi ta v državi sedeža ni predvidena, pa izjavo prič, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da za razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje iz te dokumentacije in razloge za izključitev iz č), d), g) in h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 zahteva dodatna dokazila (npr. kopijo bilance stanja, kopijo izkaza poslovnega

izida) oz. preveri verodostojnost dokazil pri podpisniku listine. V kolikor bo naročnik kakšen podatek o obstoju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev za sodelovanje pridobil na drugačen način, kakor iz uradno oz. javno dostopnih podatkov (npr. od konkurenčnega ponudnika ali drugega naročnika), si pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri, in sicer tako, da od kandidata oz. ponudnika zahteva, da v roku, ki ga bo določil naročnik in bo praviloma znašal tri delovne dni, predloži dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo.

## 6. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer za najugodnejšo šteje ponudba z najnižjo ceno, tj. z najnižjo zavarovalno premijo (brez DPZP[6]) za celotno obdobje zavarovanja.

Cena v ponudbi je fiksna in mora biti izražena v evrih (EUR) ter vsebovati vse stroške, popuste ter druge morebitne dajatve (razen davkov).

V primeru dveh ali več ponudb z isto ceno, bo naročnik naročilo oddal ponudniku z boljšo bonitetno oceno Agencije Standard & Poor's oz. Agencije A.M. Best. Če bi bila tudi ta enaka, pa bo izmed teh ponudb izžrebal najugodnejšo.

## 7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ob upoštevanju drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik za naročila iz sklopov št. 1, 2, 3 in 4 ne zahteva finančnih zavarovanj.

## 8. PRAVILA ZA SPOROČANJE

### 8.1. Način in sredstva sporočanja

V skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 poteka izvedba predmetnega postopka javnega naročanja z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Z objavo obvestila o javnem naročilu in te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila na portalu javnih naročil oz. v Uradnem listu EU in posredovanjem povabila k predložitvi ponudb usposobljenim kandidatom preko informacijskega sistema Republike Slovenije za elektronsko javno naročanje (v nadaljevanju: informacijski sistem eJN)[7] je zagotovljen

---

[6] *Davek od prometa zavarovalnih poslov.*
[7] *Informacijski sistem eJN: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.*

neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z elektronskimi sredstvi.

Vprašanja o predmetnem javnem naročilu, na katera odgovora ni mogoče razbrati iz objavljenega obvestila o javnem naročilu ali te dokumentacije, oz. opozorila o morebitni nepravilnosti v tej dokumentaciji, lahko gospodarski subjekt, zainteresiran za dodelitev naročila, postavi preko portala javnih naročil. Morebitne dodatne informacije oz. pojasnila bo naročnik objavil na portalu javnih naročil, bodisi v okviru rubrike »Dodatna pojasnila« bodisi z objavo obvestila o dodatnih informacijah ali popravku iz 60. člena ZJN-3, in sicer najpozneje 6 dni pred iztekom roka za prejem prijav, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatne informacije oz. pojasnila posredovana pravočasno, tj. do roka, navedenega v točki VI.3 obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za prejem prijav oz. ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Gospodarski subjekt predloži prijavo elektronsko v informacijski sistem eJN. Na portalu javnih naročil je v objavljenem obvestilu o tem javnem naročilu v točki I.3 navedena neposredna spletna povezava do mesta, kjer lahko gospodarski subjekt odda elektronsko prijavo za to javno naročilo.[8] Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb eJN: PONUDNIKI (Verzija sistema e-JN 2.10., maj 2019; v nadaljevanju: Navodila za uporabo eJN za ponudnike) in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo. Omenjena navodila in za predmetni postopek bistvena pojasnila so sestavni del te dokumentacije in so dostopna na naslednjih spletnih straneh:

- Navodila za uporabo eJN za ponudnike: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html,
- pojasnila na pogosto zastavljanja vprašanja ponudnikov: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Feb2019/Odgovori%20na%20vprasanja-ponudniki-KONCNA.pdf,
- pojasnila za uporabo e-JN za omejeni postopek, konkurenčni postopek s pogajanji, konkurenčni dialog in postopek s pogajanji z objavo: http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/eJN/Feb2019/navodila%20dvofazni%20postopki-verzija%20eJN-februar%202019_objavljeno/1-navodila_dvofazni_postopki-koncna.pdf.

[8] *Za več informacij o načinu predložitve prijave glej točko 9.8 te dokumentacije.*

Kandidate, za katere bo naročnik ugotovil, da zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, bo naročnik preko informacijskega sistema eJN povabil k predložitvi ponudbe. Tak kandidat ponudbo predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[9].

Morebitne dopolnitve oz. pojasnila prijave oz. ponudbe poda kandidat oz. ponudnik v informacijski sistem eJN na podlagi predhodnega poziva naročnika k dopolnitvi oz. pojasnilu.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil, in sicer v dosjeju naročila, v katerem je bilo predhodno objavljeno obvestilo o javnem naročilu in ta dokumentacija.

Zahtevo za vpogled v ponudbo izbranega ponudnika posreduje ponudnik na e-naslov, naveden v točki I.1 Ime in naslovi objavljenega obvestila o javnem naročilu, vpogled pa se izvede v skladu z navodili naročnika.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik relevantne ponudnike pozval k sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila.

### 8.2. Oblika in sestavni deli prijave in ponudbe

Prijava mora biti podana in jo sestavljajo samo obrazci iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enaki obrazci, izdelani s strani kandidata.

Dokumentacija, ki se predloži kot prijava oz. njen sestavni del (v nadaljevanju: dokumentacija za prijavo), mora biti izpolnjena v celoti[10] in v informacijski sistem eJN predložena elektronsko, in sicer ne glede na to, ali je bil posamezen dokument, ki je sestavni del dokumentacije za prijavo, podpisan oz. na kakšen način je bil podpisan (elektronsko ali ročno).

V skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9)[11] podpis dokumentacije za prijavo ni potreben. Naročnik pa lahko za posamezen dokument, ki je sestavni del ponudbene dokumentacije, zahteva, da se predloži podpisan. Pri tem za dokument, za katerega naročnik zahteva, da se predloži podpisan s strani zakonitega zastopnika, zadošča, da ga podpiše eden izmed zakonitih zastopnikov. Če je dokument podpisan ročno in gospodarski subjekt uporablja žig, se

---

*[9] Za več informacij o načinu predložitve ponudbe glej točko 9.8 te dokumentacije.*
*[10] Elektronsko podpisani obrazci in dokumenti morajo biti tudi izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki morajo biti natipkani), ročni podpisani obrazci in dokumenti, so lahko izpolnjeni elektronsko (manjkajoči podatki so lahko natipkani) ali s črnilom ali kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami.*
*[11] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN (z začetkom veljavnosti 6. 5. 2019) so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.*

dokument pred skeniranjem tudi žigosa. Brezplačno elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence) je omočeno preko preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm.

Vsaka prijava mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

| Zap. št. | DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PRIJAV[12] |
|---|---|
| 1. | **ESPD obrazci (Prijava)**<br>Kandidat predloži ESPD obrazec za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje pri prijavi oz. ponudbi v okviru predmetnega postopka javnega naročanja (kandidat, partnerji pri skupni prijavi oz. ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat, podizvajalci).<br>S predložitvijo ESPD se šteje, da se je kandidat prijavil za vse tri sklope (sklope št. 1, 2, 3 in 4), razen če iz dokumentacije za prijavo izhaja nasprotno[13].<br>ESPD kandidata mora biti v celoti elektronsko izpolnjen in kot datoteka s končnico ».xml« predložen v razdelku »ESPD – ponudnik« informacijskega sistema eJN. Kandidatov ESPD se predloži nepodpisan.<br>ESPD obrazce drugih subjektov kandidat predloži v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. Ti obrazci morajo biti predhodno v celoti izpolnjeni in podpisani (elektronski ali ročni podpis)[14]. |
| 2. | **Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Priloga 1)**<br>Kandidat predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. |
| 3. | **Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe (Priloga 2)**<br>Kandidat predloži za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja, in osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, |

*[12] V informacijskem sistemu eJN je pri oddaji prijave oz. ponudbe velikost datotek omejena na 100 MB na posamezno datoteko in 150 MB na celotno dokumentacijo za prijavo in ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj).*

*[13] Po priznanju usposobljenosti se bo usposobljeni kandidat na podlagi povabila k predložitvi ponudb sam odločil, za kateri sklop bo oddal ponudbo.*

*[14] Elektronsko podpisovanje dokumentov je omogočeno preko SIPASS na spletni strani https://www.si-trust.gov.si/sl/si-pass/. (partnerji pri skupni prijavi oz. ponudbi, subjekti, na čigaršnje zmogljivosti se sklicuje kandidat, in podizvajalci).*

| | |
|---|---|
| | elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano Zahtevo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe. Zahteva oz. zahteve se predložijo v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. |
| 4. | **Izjava podizvajalca (Priloga 4)**<br>Ponudnik predloži za vsakega nominiranega podizvajalca elektronsko oz. ročno izpolnjeno in podpisano izjavo, in sicer v razdelku »Druge priloge« informacijskega sistema eJN. |

Obliko in sestavne dele ponudbe bo naročnik opredelil v povabilu k predložitvi ponudb, ki ga bo preko informacijskega sistema eJN poslal usposobljenim kandidatom.

### 8.3. Jezik javnega naročanja

Postopek javnega naročanja v skladu s 36. členom ZJN-3 poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko dele ponudbe, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predloži tudi v tujem jeziku, zlasti angleškem in nemškem. Če naročnik jezika, v katerem je predložen dokument, ne bo razumel, bo od ponudnika zahteval, da se v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni, ta del ponudbe, prevede v slovenski jezik, in sicer na stroške ponudnika.

## 9. PRIJAVA IN PONUDBA

### 9.1. Veljavnost in stroški priprave ter predložitve prijave in ponudbe

Prijava in ponudba morata veljati najmanj do 31. 1. 2020. Naročnik lahko zahteva, da kandidati oz. ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijave oz. ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kandidat oz. ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in ponudbe. Naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo prijav in ponudb ali kasnejšimi opravili in ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

### 9.2. Variantne ponudbe

V skladu s prvim odstavkom 72. člena ZJN-3 naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

### 9.3. Zaupnost

Kandidat oz. ponudniki mora vse dokumente v prijavi oz. ponudbi, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA

SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani[15] ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v prijavi oz. ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik kandidate oz. ponudnike opozarja, da po oddaji prijave oz. ponudbe predložene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril za oddajo javnega naročila.

Podatki oz. dokumenti, ki jih bo kandidat oz. ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja oz. javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, na strani naročnika vključenih v postopek javnega naročanja. Naročnik je v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik kandidata oz. ponudnika pozval, da oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne. Če kandidat oz. ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### 9.4. Skupna prijava oz. ponudba

Skupina kandidatov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis prijave in ponudbe ter pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njihove odgovornosti,

[15] *Pri označevanju zaupnosti dokumenta naj ponudnik upošteva, da se v zgornjem desnem kotu prve strani dokumenta pravilom navedejo podatki o e-podpisu dokumenta, ki lahko druge, predhodne navedbe v tem delu dokumenta prekrijejo tako, da niso vidne.*

- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni prijavi oz. ponudbi seznanjeni z navodili kandidatom oz. ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila ter da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije, in
- neomejena solidarna odgovornost vseh gospodarskih subjektov v skupni prijavi oz. ponudbi.

### 9.5. Prijava oz. ponudba s podizvajalci

Kandidat oz. ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo kandidat oz. ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora to navesti v ESPD, ki ga predloži kot prijavo, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«. Pri tem mora v delu II.D izrecno navesti vse podizvajalce. Poleg tega mora kandidat oz. ponudnik skupaj s prijavo elektronsko oddati:

- elektronsko izpolnjene in elektronsko podpisane ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava podizvajalca«, v katerem podizvajalec navede, ali zahteva neposredno plačilo naročnika[16].

Za potrebe javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci sklenili pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila. V tem primeru mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca naročniku:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za

[16] *Neposredna plačila podizvajalcem na podlagi ZJN-3 niso več a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila, če jih bo podizvajalec zahteval ob njegovi nominaciji, kar se na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, posebej uredi v pogodbi o izvedbi javnega naročila oz. spremljajočih dokumentih.*

sodelovanje iz te dokumentacije in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1 te dokumentacije ali če podizvajalec ne izpolnjuje pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 te dokumentacije ter tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila[17]. Naročnik bo glavnega izvajalca o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne izvajajo, mora izbrani ponudnik najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### 9.6. Rok za prejem prijav

Skladno s četrtim odstavkom 44. člena ZJN-3 naročnik določa rok za prejem prijav na dan **11. 10. 2019 do 10. ure[18].**

### 9.7. Umik oz. odstop od prijave

Kandidat lahko do poteka roka za prejem prijav kadar koli umakne svojo prijavo, do roka za predložitev ponudb pa lahko umakne svojo ponudbo. Umik prijave oz. ponudbe kandidat izvede v skladu z Navodili za uporabo eJN za ponudnike in spremljajočimi pojasnili Ministrstva za javno upravo.

Če ponudnik po izteku roka za prejem ponudb odstopi od ponudbe, bo naročnik v skladu s tretjim odstavkom 88. člena ZJN-3 unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

---

*[17] Če kandidat oz. ponudnik predlaga zamenjavo podizvajalca, na čigaršnje zmogljivosti se je skliceval v skladu z 81. členom ZJN-3, mora novo predlagani izvajalec izpolnjevati tudi pogoje in merila, ki jih je izpolnjeval prvotno nominirani podizvajalec.*

*[18] Opozarjamo, da traja elektronsko podpisovanje prijave oz. ponudbe v informacijskem sistemu eJN približno 8 do 10 sekund, in svetujemo, da z oddajo prijave oz. ponudbe in njenim podpisom ne čakate do zadnje minute pred iztekom roka za prejem prijav oz. ponudb.*

## 9.8. Način predložitve prijave oz. ponudbe

Za oddajo prijav in ponudb se v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3 uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva, zato ponudnik prijavo in ponudbe predloži elektronsko v informacijski sistem eJN[19]. Za uporabo informacijskega sistema e-JN se mora ponudnik predhodno registrirati. Za registracijo oz. oddajo prijav ter ponudb potrebuje ponudnik kvalificirano digitalno potrdilo, pri čemer za ustrezna štejejo kvalificirana digitalna potrdila naslednjih certificiranih izdajateljev: Halcom, NLB, Sigenca, Poštarca. Način registracije, dostopa in uporabe informacijskega sistema e-JN se razlikuje glede na vrsto uporabnika, njegovo uporabniško vlogo in postopek javnega naročanja ter jih določajo Navodila za uporabo eJN za ponudnike in spremljajoča pojasnila Ministrstva za javno upravo.

Po prvi registraciji v informacijski sistem eJN ponudnik odda prijavo za to naročilo tako:

- Med objavami na portalu javnih naročil ponudnik poišče objavljeno obvestilo o tem javnem naročilu in v pregledu objav izbere ikono »e«, prikazano desno od osnovnih podatkov o naročilu. Ko se v informacijskem sistemu eJN prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«; ali
- V informacijskem sistemu eJN med aktualnimi naročili[20] ponudnik poišče to naročilo in ga izbere.[21] Ko se prikažejo podrobni podatki o tem naročilu, pa izbere »Sodeluj na javnem naročilu«.

Za tem ponudnik pripravi in odda prijavo v skladu z Navodil za uporabo e-JN za ponudnike oz. pojasnili Ministrstva za javno upravo za uporabo e-JN za omejeni postopek, konkurenčni postopek s pogajanji, konkurenčni dialog in postopek s pogajanji z objavo[22].

Po priznanju usposobljenosti posameznega kandidata bo le-ta vabljen k pogajanjem oz. k oddaji ponudbe v informacijski sistem eJN, o čemer bo obveščen po e-pošti, in sicer na e-naslov uporabnika, ki je v informacijskem sistemu eJN oddal prijavo.

Podpis dokumentacije za prijavo in ponudbene dokumentacije (ponudbenega predračuna, specifikacije ponudbenega predračuna in drugih dokumentov, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo) ni potreben (razen posameznih dokumentov, za katere je naročnik v točki 8.2 te dokumentacije izrecno zahteval, da se predložijo podpisani[23]). V

---

[19] *Naročniki, ponudniki in javnost do informacijskega sistema eJN dostopajo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml.*

[20] *V informacijskem sistemu eJN so aktualna naročila dostopna na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml.*

[21] *Dostop do povezave za elektronsko oddajo ponudbe za to javno naročilo je zagotovljen tudi na spletni strani, navedeni v točki I.3 obvestila o tem javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil in v Uradnem listu EU.*

[22] *Spletne strani, na katerih je zagotovljen dostop do Navodil za uporabo e-JN za ponudnike in do pojasnil, bistvenih za ta postopek, so navedene v točki 8.1 te dokumentacije.*

[23] *Dokumenti so lahko podpisani ročno (v tem primeru so predloženi skenirani) ali elektronsko. Preko SIPASS na spletni strani https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm je omogočeno brezplačno*

skladu s 15. členom Splošnih pogojev za uporabo informacijskega sistema e-JN (verzija sistema 2.9)[24] se namreč šteje, da je uporabnik z oddajo prijave oz. ponudbe v informacijskem sistemu eJN izkazal in izjavil voljo ponudnika oddati zavezujočo prijavo oz. ponudbo v smislu 18. člena OZ.

### 9.9. Odpiranje prijav in ponudb

Medtem, ko odpiranje prijav ni javno, se odpiranje ponudb izvede javno, in sicer v terminu, ki ga bo naknadno (po priznanju usposobljenosti kandidatov) določil naročnik**.** Javno odpiranje ponudb bo izvedeno samodejno v informacijskem sistemu eJN.

Na javnem odpiranju ponudb se razkrijejo imena ponudnikov in dokument, ki ga je ponudnik v informacijski sistem eJN predložil v razdelek »Predračun«. Zainteresirana javnost se lahko z informacijami in dokumenti, razkritimi na javnem odpiranju, seznani v sklopu aktualnih naročil. Zapisnik o javnem odpiranju ponudb se ustvari samodejno. Do njega lahko dostopajo le naročnik in ponudniki v konkretnem postopku javnega naročanja. Ponudnik, ki je pravočasno predložil ponudbo in je ni umaknil, do zapisnika o javnem odpiranju ponudb in podatkov o konkurenčnih ponudbah, razkritih na odpiranju, dostopa tako, da med svojimi ponudbami, vnesenimi v informacijski sistem eJN, poišče ponudbo za predmetno naročilo in klikne nanjo, ko se prikažejo podrobni podatki o tej ponudbi, pa izbere »Konkurenčne ponudbe«.

Ker informacijski sistem eJN ponudnikom omogoča dostop do podatkov o konkurenčnih ponudbah, ki so bili razkriti na samodejnem javnem odpiranju ponudb, in do zapisnika o javnem odpiranju ponudb se v skladu s sedmim odstavkom 88. člena ZJN-3 šteje, da je naročnik ponudnikom zapisnik o odpiranju ponudb vročil na odpiranju.

## 10. PROTIKORUPCIJSKE DOLOČBE

Izbrani ponudnik mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter v povezavi s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 na poziv naročnika v postopku javnega naročanja oz. pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila posredovati izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja, in sicer podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZD -1 šteje, da so z njimi

*elektronsko podpisovanje dokumentov (npr. pooblastila, zahteve za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).*

*[24] Splošni pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN (z začetkom veljavnosti 6. 5. 2019) so dostopni na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/pogoji-uporabe.html.*

povezane družbe.

V primeru fizičnih oseb mora izjava vsebovati ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

Vsak poskus gospodarskega subjekta, njegovega predstavnika ali posrednika, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav oz. ponudb, odločitev o priznanju usposobljenosti kandidatov ali odločitev o oddaji javnega naročila, bo imel za posledico izločitev njegove prijave oz. ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije.

V času razpisa naročnik in gospodarski subjekt ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe o gospodarski subjekt ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

## 11. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo zoper morebitne kršitve v postopku oddaje javnega naročila je zagotovljeno z ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu. Če naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k predložitvi prijav ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na povabilo k predložitvi ponudb, se lahko vloži v 10 delovnih dneh od prejema povabila k predložitvi ponudbe.

Zahtevek za revizijo vlagatelj vloži pri naročniku, in sicer v vložišču ali po pošti priporočeno s povratnico. Če je zahtevek za revizijo overjen s digitalnim kvalificiranim potrdilom, pa ga vlagatelj lahko vloži elektronsko. Kopijo revizijskega zahtevka mora vlagatelj poslati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati podatke in listine iz 15. člena ZPVPJN in biti obrazložen. Ob vložitvi zahtevka za revizijo mora vlagatelj plačati takso za predrevizijski in revizijski postopek, ki v primeru tega javnega naročila znaša 4.000 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva za finance, Župančičeva 3, Ljubljana, odprti pri Banki Slovenije, št. računa: SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Pri tem zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k predložitvi prijav ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, mora vlagatelj ali drug morebitni kandidat preko portala javnih naročil naročnika opozoriti na očitano kršitev.

# B) OBRAZCI

| | |
|---|---|
| **NAROČNIK** | D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.<br>Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana |
| **NASLOV JAVNEGA NAROČILA** | Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o. |
| **VRSTA JAVNEGA NAROČILA** | Javno naročilo storitev |
| **ŠTEVILKA JAVNEGA NAROČILA** | sklop št. 1: 403/19-346<br>sklop št. 2: 403/19-347<br>sklop št. 3: 403/19-348<br>sklop št. 4: 403/19-357 |
| **DATUM** | 10. 9. 2019 |

## ***ESPD OBRAZEC***

Kandidat predloži za vsak gospodarski subjekt, ki v kakršni koli vlogi sodeluje v okviru predmetnega postopka javnega naročanja ESPD obrazec[25].

[25] *K prijavi morajo biti predloženi izpolnjeni obrazci ESPD za naslednje subjekte:*

- *kandidata,*
- *gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat,*
- *podizvajalce.*

*Kandidatov ESPD mora biti izpolnjen elektronsko, predloži pa se nepodpisan. Za ostale subjekte (partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na čigaršnje zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat, podizvajalci) je ESPD lahko izpolnjen ročno, a mora biti predložen podpisan.*

***Priloga 1***

## *ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE*

**Republika Slovenija**
**Ministrstvo za pravosodje**
**Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana**

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA PRAVNE OSEBE**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Ur. l. RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

NAZIV oz. FIRMA PRAVNE OSEBE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

SEDEŽ: _____

POSLOVNI NASLOV *(ulica in hišna številka, poštna številka in pošta)*: _____

_____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.«, številka naročila številka naročila 403/19-346 (sklop št. 1), 403/19-347 (sklop št. 2), 403/19-348 (sklop št. 3) in 403/19-357 (sklop št. 4).

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

_____
*Podpis vlagatelja*

---

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

_____, zakoniti zastopnik _____
*(ime in priimek)* *(firma)*
pooblaščam D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o firmi pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

_____
*Podpis zakonitega zastopnika firme,*
*o kateri se pridobijo podatki*

Datum: _____

***Priloga 2***

## *ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE*

**Republika Slovenija**
**Ministrstvo za pravosodje**
**Župančičeva ulica 3, 1000 Ljubljana**

**ZADEVA: ZAHTEVA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKIH EVIDENC – ZA FIZIČNE OSEBE**

Na podlagi 11. člena Pravilnika o kazenskih evidencah (Ur. l. RS, št. 3/18) vlagam zahtevo za posredovanje podatkov iz kazenske evidence za:

IME IN PRIIMEK: _____

EMŠO: _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

NAMEN IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIDOBITEV PODATKOV: za potrebe preverjanja obstoja razloga za izključitev iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) v postopku javnega naročanja za oddajo naročila »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.«, številka naročila 403/19-346 (sklop št. 1), 403/19-347 (sklop št. 2), 403/19-348 (sklop št. 3) in 403/19-357 (sklop št. 4).

ŽELIM, DA MI POTRDILO POŠLJTE NA VARNI ELEKTRONSKI NASLOV: NE

Datum: _____

D.S.U., družba za svetovanje in upravljanje, d.o.o.

_____
*Podpis vlagatelja*

---

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV**

Pooblaščam D.S.U., družbo za svetovanje in upravljanje, d.o.o., Dunajska cesta 160, Ljubljana, da v skladu z navedenim o meni pridobi podatke iz kazenskih evidenc Republike Slovenije.

_____
*Podpis osebe, o kateri se pridobijo podatki*

Datum: _____

***Priloga 3***

## *IZJAVA PODIZVAJALCA*

Datum: _____

Številka dokumenta: _____

**PODIZVAJALEC:**

Naziv: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

V zvezi s postopkom javnega naročanja »Zavarovanje oseb, premoženja, premoženjskih interesov, odgovornosti in drugih tveganj D.S.U., d.o.o.«, izjavljamo, da bomo sodelovali pri izvajanju:

- ☐ javnega naročila »Zavarovanje oseb, premoženja in premoženjskih interesov« – sklop št. 1, št. naročila 403/19-346;
- ☐ javnega naročila »Zavarovanje odgovornosti (excess kritje)« – sklop št. 2, št. naročila 403/19-347;
- ☐ javnega naročila »Zavarovanje kibernetskih tveganj« – sklop št. 3, št. naročila 403/19-348;
- ☐ javnega naročila »Nezgodno zavarovanje« – sklop št. 4, št. naročila 403/19-357;

in sicer z izvedbo naslednjih del[26]:

_____

_____

_____

_____

[26] *V skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 mora naročnik zavrniti podizvajalca, če je podan razlog za izključitev iz točke 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5, 5.1.6, 5.1.7 ali 5.1.8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če bi njegova vključitev v izvedbo javnega naročila lahko vplivala na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila.*

ter ☐ zahtevamo / ☐ ne zahtevamo

da naročnik našo terjatev plačuje neposredno[27].

| | | |
|---|---|---|
| | | PODIZVAJALEC<br>ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis |

[27] *V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 neposredna plačila podizvajalcem niso a priori obvezna. Naročnik bo izvajal neposredna plačila in jih uredil v pogodbi z glavnim izvajalcem, če bo to zahteval podizvajalec. V tem primeru zahteva za neposredna plačila, podana s to izjavo, šteje za soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Če se neposredna plačila podizvajalcu ne bodo izvajala, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije naročniku predložiti svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.*