



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: 430-6/2019-4
Datum: 11.09.2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA LOŠKA DOLINA Cesta Notranjskega odreda 2 1386 Stari trg pri Ložu
-----------	--

Predmet javnega naročila:	»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«
---------------------------	---

Zaporedna številka javnega naročila:	430-6/2019
---	-------------------

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)
---	--

Javni razpis je bil oddan na Portalu javnih naročil dne 11.09.2019



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

KAZALO

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.	PODATKI O JAVNEM NAROČILU	4
2.	PODATKI O PONUDNIKIH	4
3.	PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
4.	PREDLOŽITEV PONUDBE	5
5.	ODPIRANJE PONUDB	6
6.	DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	6

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I.	SPLOŠNI DEL	8
1.	PRAVNA PODLAGA	8
2.	SPLOŠNO	8
3.	NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA	9
4.	OGLED LOKACIJE IZVEDBE DEL IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	9
5.	SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV	10
6.	NEOBSTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV	11
7.	PONUDBA S PODIZVAJALCI	11
8.	UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV	13
9.	PRAVICE NAROČNIKA	14
10.	ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA	15
11.	OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA	16
12.	PREGLED PONUDB	17
13.	DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	18
14.	NEOBİČAJNO NIZKA PONUDBA	19
15.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA	19
16.	SKLENITEV POGODBE	20
17.	ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV ...	21
18.	PRAVNO VARSTVO	21
II.	POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	23
1.	USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	24
2.	NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	24
3.	NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	27
4.	EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	28
5.	TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST	29
6.	FINANČNA ZAVAROVANJA	34
III.	IZDELAVA PONUDBE	35
1.	OBLIKA PONUDBE	35
2.	JEZIK	36
3.	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBA V SISTEMU e-JN	36
4.	POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) IN POPIS DEL	36
5.	ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB	38
6.	DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE	39
7.	VELJAVNOST PONUDBE	39
8.	PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	39
9.	ZAUPNOST PONUDBE	40



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

IV.	PONUDBENA CENA	41
1.	SPLOŠNO	41
2.	DODATNE GRADNJE	41
3.	VEČ DELA	42
4.	CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI.....	42
5.	POPUST	44
6.	DAVEK NA DODANO VREDNOST	45
7.	KALKULATIVNI ELEMENTI	45
V.	OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDBE	46
VI.	MERILO ZA IZBOR	47

C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), naročnik Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu (v nadaljnjem besedilu: OLD in/ali naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila, za javno naročilo **»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«**.

Interna oznaka javnega naročila, določena s strani naročnika je 430-6/2019.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Kontaktna oseba in pooblaščen predstavnik naročnika je: Emil MLAKAR, inž. gradb.,

☐ tel.: 01 / 70 50 684, fač: 01 /70 50 680.

☐ e-pošta: emil.mlakar@loskadolina.si.

Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu z določili in navodili za izdelavo ponudbe.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Ponudnik krije sam stroške, ki so povezani s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje, da je seznanjen in da soglaša s pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz predmetne razpisne dokumentacije!

2. PODATKI O PONUDNIKIH

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo, ki so zahtevani za to javno naročilo.

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje naročnika.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji podjetij. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Ne glede na navedeno, pa bo naročnik, v skladu s 6. odstavkom 10. člena ZJN-3, od skupine gospodarskih subjektov, ki jim bo javno naročilo oddano, zahteval, da prevzamejo določeno pravno obliko. Če bo skupina gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabila pri izvajanju



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so navedeni subjekti skupaj oz. solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem bo naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj (solidarno) odgovorni za izvedbo javnega naročila.

3. PRIDOBITEV DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija in priloge so ponudnikom dostopne na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si>. Dokumentacija je brezplačna.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

ROK ZA ODDAJO PONUDB:

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **25.09.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo dostaviti celovite ponudbe za predmetno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za celoten obseg razpisanih del.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25.09.2019 in se bo začelo ob 10:01 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM IN SPREMINJANJE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil, skladno z navedenim v razpisni dokumentaciji in tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3.

VPRAŠANJA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skrajni rok, do katerega gospodarski subjekt še lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, je sedem (7) dni pred rokom za oddajo ponudbe – to je **do vključno 19.09.2019**. Pojasnila bodo posredovana na portalu javnih naročil, vključno z vprašanji, toda brez navedbe njihovega izvora.

Gospodarski subjekti lahko naročniku postavljajo vprašanja in z njim komunicirajo le pisno, preko portala javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

ODGOVORI NAROČNIKA

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest (6) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb – to je **do vključno 20.09.2019**, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo. Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Ne glede na četrty (4) odstavek 61. člena in tretji (3) odstavek 74. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba upoštevati roka za pošiljanje dodatnih informacij v zvezi s specifikacijami in vseh dodatnih dokumentov ter podaljšati roka za prejem ponudb.

Ponudnikom predlagamo, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila natančno preberejo ter redno, do roka za oddajo ponudbe, spremljajo objave na portalu javnih naročil.

S spoštovanjem.

Stari trg pri Ložu, 11.09.2019



OBČINA LOŠKA DOLINA

Župan
Janez KOMIDAR



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

I. SPLOŠNI DEL

1. PRAVNA PODLAGA

Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.l. RS 69/11 – UPB; v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13, 90/14 - ZDU-11 in 60/17; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Ur.l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur.l. RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 47/09 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.), 8/10, 82/13, v nadaljevanju ZUP-UPB2),
- Zakon o graditvi objektov (Ur.l. RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 –GZ in 66/17- odl. US, v nadaljevanju ZGO-1),
- Gradbeni zakon (Ur.l. RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., v nadaljevanju GZ),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS št. 43/11)
- Vse spremembe navedenih predpisov, podzakonski predpisi in veljavni standardi, ki urejajo to področje ter vsa ostala veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnega naročanja in gradnjo objektov ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ in ostale veljavne zakonodaje.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisujejo veljavna zakonodaja, predpisi in standardi.

Vse storitve se morajo izvajati pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

2. SPLOŠNO

Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno za celoten obseg del.

Ponudnik krije sam vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za zastopanje ponudnika.

Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

3. NAROČNIK, PREDMET IN VSEBINA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik

Naročnik javnega naročila je Občina Loška dolina, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu.

Kontaktna oseba in pooblaščen predstavnik naročnika je: Emil MLAKAR, inž. gradb.,

☐ tel.: 01 / 70 50 684, fač: 01 /70 50 680.

☐ e-pošta: emil.mlakar@loskadolina.si.

Vir sredstev oziroma sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na proračunski postavki

15003 Gradnja in vzdrževanje kanalizacijskih sistemov in čistilnih naprav (NRP ob065-18-0086 Komunalna infrastruktura Škrilje).

Način plačila

30. dan od prejema potrjene situacije s strani strokovnega nadzora (v obliki e-računa).

Kraj izvedbe javnega naročila

Občina Loška dolina.

Predmet in vsebina javnega naročila

Obseg zahtevanih del je razviden iz projektne dokumentacije, ki je na razpolago na spletni strani Občine Loška dolina in na vpogled pri kontakti osebi naročnika, tehničnega poročila, grafičnih prilog in popisa del ter ostale dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Rok za izvedbo del

Rok za izvedbo del je do 30.04.2020.

4. OGLED LOKACIJE IZVEDBE DEL IN PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Naročnik predlaga ponudnikom, da si pred oddajo ponudb ogledajo lokacijo del, predvidijo potreben obseg in zahtevnost del ter organizacijo del.

Le tako bodo ponudniki sposobni oceniti vse podatke, ki bi jih lahko potrebovali pri pripravi svojih ponudb, potreben obseg, zahtevnost in organizacijo gradnje.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Ogled projektne dokumentacije

Projektna dokumentacija je na voljo na spletni strani naročnika <https://www.loska-dolina.si/>.

Prav tako je projektna dokumentacija je na voljo na vpogled pri naročniku, po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika: Emil MLAKAR, inž. gradb.,

❑ tel.: 01 / 70 50 684, fax: 01 /70 50 680.

❑ e-pošta: emil.mlakar@loskadolina.si.

5. SKUPNA PONUDBA SKUPINE GOSPODARSKIH SUBJEKTOV

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju/sodelovanju, iz katerega bo razvidno naslednje:

1. navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in polni naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
2. opredelitev nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov, v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika,
3. solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
4. količina, predmet (vrsta) del, kraj ter rok izvedbe del za vsakega partnerja v skupini in področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini, delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del v EUR, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
5. način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
6. določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
7. način reševanje sporov med partnerji v skupini,
8. navedba da pravni akt stopi v veljavo le v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik in rok trajanja pravnega akta.

V PRIMERU SKUPNE PONUDBE, morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi, ki niso nosilec posla, za pravnim aktom predložiti:

➤ **POOBLASTILO NOSILCU POSLA:**

V primeru, da ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov morajo vsi gospodarski subjekti (ki niso v pravnem aktu opredeljeni kot nosilec posla) dati pooblastilo nosilcu posla, da se v njihovem imenu dogovarja za izvedbo javnega naročila z investitorjem. Pooblastila se priložijo v ponudbeno dokumentacijo za pravnim aktom.

➤ **IZJAVO PARTNERJA:**

Prav tako morajo vsi gospodarski subjekti (ki niso v pravnem aktu opredeljeni kot nosilec posla) podati in v ponudbi (za pooblastili) priložiti izjavo, v kateri mora biti navedeno, da gospodarski subjekt sprejema vse obveznosti iz dogovorov med nosilcem posla in investitorjem.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, ožigosan in podpisan s strani zakonitih zastopnikov vseh partnerjev v skupini.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklne vodilni ponudnik oz. nosilec posla.

Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla oz. vodilnemu partnerju v skupni ponudbi.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

ODGOVORNOST PONUDNIKOV V SKUPNI PONUDBI:

Vsak ponudnik v skupini ponudnikov odgovarja naročniku za celo obveznost in lahko naročnik zahteva njeno izpolnitev od kogar hoče, vse dotlej, dokler ni popolnoma izpolnjena; vendar pa obveznost preneha, ko jo en ponudnik v skupini ponudnikov izpolni, in so vsi ponudniki v skupini ponudnikov prosti (v skladu z 395. člen OZ).

V primeru, da želijo ponudniki v skupini ponudnikov iz skupine ponudnikov izločiti katerega od ponudnikov ali vključiti novega ponudnika ali nadomestiti ponudnika z novim ponudnikom, lahko to naredijo le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika, sklenitvi ustreznega aneksa k pogodbi in dopolnitvi pravnega akta oz. dogovora o skupni izvedbi javnega naročila. Pri tem bo naročnik zahteval, da mora novi ponudnik izpolnjevati pogoje razpisne dokumentacije. V kolikor je skupina ponudnikov v svoji osnovni ponudbi za dokazovanje sposobnosti uporabila zmogljivosti ponudnika (partnerja), ki ga izloča oziroma ga želi nadomestiti, mora naročniku zagotoviti in dokazati, da je ustrezno nadomestila zmogljivosti, katere je uporabila v osnovni ponudbi.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namene tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.

6. NEOBTOJ RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Za namen ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila (podizvajalsko pogodbo), dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, vključno z naslednjimi podatki: vrsta posla, količina, vrednost posla, kraj in rok izpolnitve,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev skupaj z izjavo, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom ter razpisnimi in s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije ter da z njimi v celoti soglašajo,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

SPREMEMBA PODIZVAJALCA MED IZVAJANJEM JAVNEGA NAROČILA



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in podatke skladno z zgoraj navedenimi alinejami.

ZAVRNITEV PODIZVAJALCA

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3, po točki b), c) č) d) e), f), g) in h). Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem (2) in tretjem (3) odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- ❑ glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- ❑ podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- ❑ glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor izvajalec v mesečnih situacijah ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije.

PODIZVAJALEC NE PODA ZAHTEVO ZA NEPOSRENO PLAČILO

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s temi podizvajalci. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva od glavnega izvajalca predložitve predmetnih podizvajalskih pogodb.

Ponudnik in vsak priglašeni podizvajalec mora izpolnjevati pogoje v skladu z zahtevami in določili razpisne dokumentacije. To velja tudi za vse podizvajalce, ki jih ponudnik uvede v posel po sklenitvi pogodbe z naročnikom (podizvajalci, ki niso bili navedeni v ponudbi). Naročnik ima pravico, da za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo), pred pričetkom izvajanja javnega naročila z njihove strani preveri izpolnjevanje navedenih pogojev. V kolikor podizvajalci pogojev ne izpolnjujejo, jih ponudnik (izvajalec) ne sme angažirati.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Sprememba ponudbe z menjanjem ali dodajanjem podizvajalca pred oddajo javnega naročila ni dopustna. Po oddaji javnega naročila pa le na podlagi soglasja naročnika ter ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti, skladno s to razpisno dokumentacijo.

8. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov skladno z določili 81. člena ZJN-3.

Skladno s prvim (1) odstavkom 81. člena ZJN-3, glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj in pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivost drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da gospodarski subjekt oz. ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov v ponudbo predloži zagotovilo teh subjektov v obliki pisnega dogovora.

Pisni dogovor mora jasno opredeliti in vsebovati vsaj naslednje elemente:

- Navedbo subjektov pisnega dogovora (ponudnik - naziv in polni naslov, drugi subjekt naziv in polni naslov),
- vrsto dogovora (kot npr. uporaba zmogljivosti drugega subjekta itd.),
- točno navedbo katere zmogljivosti drugih subjektov uporablja ponudnik,
- kakšno je njuno razmerje pri nastopu v predmetnem javnem naročilu,
- navedba dikcije v smislu:
Zaradi ponudnikove (navedba imena in naslova) uporabe zmogljivosti (navedba zmogljivosti, ki jih bo uporabil) drugega subjekta (navedba imena in naslova), v primeru izbire, ponudnika kot najugodnejšega in sklenitve pogodbe z naročnikom, ta subjekt prevzema vso neomejeno solidarno odgovornost do naročnika, glede izpolnitve obveznosti ponudnika, z naslova javnega naročila (točna navedba javnega naročila, št. objave na Portalu javnih naročil in datum objave).
- navedba dikcije v smislu:
Pisni dogovor, v primeru izbire ponudnika kot najugodnejšega, ni mogoče spreminjati brez predhodnega soglasja naročnika.

Skladno s tretjim (3) odstavkom 81. člena ZJN-3, če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Pisni dogovor mora biti obvezno podpisan in žigosan s strani obeh gospodarskih subjektov, ter priložen v ponudbeno dokumentacijo ponudnika.

ZAHTEVA NAROČNIKA, DA NEKATERE KLJUČNE NALOGE OZIROMA DELA OPRAVI NEPOSREDNO PONUDNIK SAM, ČE PA PONUDBO PREDLOŽI SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV PA SODELUJOČI V TEJ SKUPINI – četrti (4) odstavek 81. člena ZJN-3:

Skladno z četrtem (4) odstavkom 81. člena ZJN-3 naročnik v zvezi z tem javnim naročilom gradnje zahteva, da ključne naloge oziroma dela iz popisa del (OBR-1/B – Popis del) to so:



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

- ➔ **A. KANALIZACIJA, IV. MONTAŽNA DELA in**
- ➔ **C. VODOVOD, III. MONTAŽNA DELA**

opravi ponudnik neposredno sam – torej z lastnimi zmogljivostmi, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), pa sodelujoči (partnerji v skupni ponudni) v tej skupini.

.....

9. PRAVICE NAROČNIKA

USTAVITEV POSTOPKA

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

ODSTOPI OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

KONKURENČNI POSTOPEK S POGAJANJI

Naročnik lahko, skladno z alinejo b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3, če so bile v postopku oddaje naročila po odprtem postopku predložene **le ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.

Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem postopku predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

POSTOPEK S POGAJANJI BREZ PREDHODNE OBJAVE

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po odprtem postopku ali postopku naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko, skladno s petim odstavkom 46. člena ZJN-3, izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih gradenj so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

10. ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- razpisana dela izvesti po navedeni ponudbeni ceni (upoštevaje in vključno z morebitno navedenim popustom), brez kakršnih koli zadržkov in/ali omejitev;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo;
- da se v celoti strinja z razpisno dokumentacijo in sprejema navodila, zahteve in pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- **da bo ponudnik sam oziroma v primeru skupne ponudbe pa izbrani ponudniki v skupni ponudbi (tj. partnerji v skupni ponudbi) sam/i izvedel/li, torej z lastnimi zmogljivostmi, vsaj dela:**
 - **A. KANALIZACIJA, IV. MONTAŽNA DELA** in
 - **C. VODOVOD, III. MONTAŽNA DELA****(iz predmetnega popisa del – OBR-1/B Popis del), tj. brez podizvajalca/ev, pri predmetni investiciji;**
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe.
- da pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
- delavce seznaniti z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
- izvajalec mora upoštevati navodila naročnika in okolje v katerem bo izvajal dela.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

11. OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan voditi vso predpisano dokumentacijo v skladu z Gradbenim zakonom.

Pred začetkom del je izbrani ponudnik oziroma izvajalec dolžan zapisniško in slikovno npr. s kamero ugotoviti ter dokumentirati obstoječe stanje kraja izvede del oz. objekta, stanje vseh sosednjih objektov in cest, drugih površin ter dostopnih poti. Ponudnik oziroma izvajalec je dolžan odpraviti vse nastale poškodbe na objektu, zemljiščih, obstoječi komunalni infrastrukturi in drugih objektih, ki bi nastale ob izvajanju del. Za odpravo nastalih poškodb in povrnitev objektov in zemljišč v prvotno stanje, ki v popisu del ponudbenega predračuna niso predvidena, izvajalec ni upravičen do plačila stroškov.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan izvesti vse zaščite komunalnih naprav in drugih objektov v skladu z navodili upravljavcev teh naprav. Izvajalec ni upravičen do plačila stroškov za izvedbo zaščite naprav. **Stroške mora ponudnik vkalkulirati v cene po enotah ponudbenega predračuna.**

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec je dolžan skrbeti za varnostne ukrepe na gradbišču, za delavce in naprave ter materiale po veljavnem Zakonu o predpisih o varstvu pri delu za vse sodelujoče pri gradnji.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec mora zagotoviti zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost v skladu s Posebnimi gradbenimi uzancami (Ur. l. SFRJ št. 18/77). Gospodarski subjekt odgovarja tudi za vso škodo, povzročeno z izgradnjo objekta proti tretji osebi, za nepredvidene dogodke in škode na sosednjih objektih, ki so posledica gradnje, do polne vrednosti.

Izbrani ponudnik oz. izvajalec bo najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe dostavil naročniku zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost. Sklenitev zavarovalne pogodbe je odložni pogoj veljavnosti pogodbe z izbranim ponudnikom.

Za vse materiale in konstrukcije je izbrani ponudnik oz. izvajalec dolžan dostaviti naročniku oz. nadzornemu organu originale atestov v potrditev pred vgradnjo materialov, kopije atestov pa predložiti investitorju ob zapisniško potrjeni primopredaji objekta, v skladu s pravilnikom o dokazilu o zanesljivosti objekta. Za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustrezno listino o kakovosti materialov, nosi odgovornost za kakovost teh materialov izvajalec sam.

Vsi materiali za vgradnjo morajo biti ustrezno certificirani skladno z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih in morajo ustrezati merodajnim standardom SIST in EN. Kakovost materialov mora ustrezati zahtevam iz projektne dokumentacije in/ali popisa del. Zahtevana kakovost posamezne postavke, ki je opisana s strani proizvajalca opreme in materialov je navedena kot primer kakšen standard in kakovost mora zagotavljati opisan postavka. Izvajalec vgradi enako ali boljšo kakovost od opisanega.

Za vse materiale oz. opremo, ki se bo vgrajevala mora izvajalec **PRED** dobavo in vgradnjo dostaviti odgovornemu nadzorniku obrazec potrditve potrjen s strani projektanta o ustreznosti predvidenega vgrajenega materiala oz. opreme. Nato mora izvajalec za ta material oz. opremo dostaviti, v skladu z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih in Uredbo komisije (EU) št. 305/2011 in 574/2014, ustrezno dokazno dokumentacijo. Šele nato lahko izvajalec vgrajuje potrjene materiale in opremo.

Kvalitetni pregled

Po končanih delih je obvezno potrebno opraviti kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapisati zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzornik in vodja del izvajalca.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Primopredaja

Po vseh izvršenih delih, po uspešno izvršenem kvalitetnem pregledu (vključno z odpravo vseh morebitnih pomanjkljivosti), tehničnem pregledu (vključno z odpravo vseh morebitnih pomanjkljivosti) in po izvršeni primopredaji opravljenih del mora gospodarski subjekt objekt predati naročniku v skladu z Gradbenim zakonom.

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornika in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in vse pomanjkljivosti iz zapisnika o tehničnem pregledu ter ko je podpisan primopredajni zapisnik.

POGODBENA OBVEZNOST JE IZPOLNJENA TAKRAT, KO JE:

- opravljen kvalitetni pregled izvedenih del (in odpravljene vse morebitne ugotovljene pomanjkljivosti po kvalitetnem pregledu),
- opravljen tehnični pregled (in odpravljene vse morebitne ugotovljene pomanjkljivosti po tehničnem pregledu),
- uspešno opravljena primopredaja objekta, ki se evidentira v podpisanem primopredajnem zapisniku (vključno s predajo vseh zahtevanih garancij in dokazil skladno s to razpisno dokumentacijo in GZ ter ostalo veljavno zakonodajo),
- pridobljeno uporabno dovoljenje (izvajalec mora sodelovati na tehničnem pregledu).

Obračun del

Obračun del se bo izvršil na podlagi potrjene gradbene knjige ter izdanih in potrjenih začasnih mesečnih situacijah. Predzadnja obračunska situacija se zaračuna v višini 90% celotnega obračunskega zneska izvršenih in potrjenih del. Preostali del zneska (10%) lahko izvajalec obračuna s končno situacijo vendar šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma po odpravljenih pomanjkljivostih po kvalitetnem pregledu, uspešno opravljenem tehničnem pregledu in odpravljenih pomanjkljivostih po tehničnem pregledu ter podpisanem primopredajnem zapisniku s strani izvajalca, nadzornega organa ter naročnika.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

Garancijska doba

Gospodarski subjekt oz. ponudnik za vsa izvedena dela daje 3 letno garancijo od opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisanega primopredajnega zapisnika. Za opremo in izdelke veljajo garancijski roki podizvajalcev oziroma dobaviteljev vendar minimalno 1 leto od primopredaje del.

Revizijska sled

Izbrani gospodarski subjekt oz. ponudnik je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

Rok izvedbe del

Rok za izvedbo del je do 30.04.2020.

12. PREGLED PONUDB

Naročnik bo prejete ponudbe najprej razvrstil na podlagi merila določenega v razpisni dokumentaciji in jih predhodno preveril z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden bo preveril ali izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če bo naročnik ocenil, da



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, naročnik ne bo preverjal, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo preveril:

- če je ponudba skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, torej če je ponudbo oddal ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, skladno s poglavjem II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, B NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Skladno z tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3, ne glede na drugi (2) odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

V primerih javnih naročil, ki niso zajeti v prvem odstavku 67.a člena, razvezni pogoj, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

Skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3, če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

RAČUNSKÉ NAPAKE

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, skladno s sedmim (7) odstavkom 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik bo v primeru skupne ponudbe poslal zahtevo za dopolnitev in/ali podajo dodatnih pojasnil preko sistema e-JN le vodilnemu ponudniku oz. nosilcu posla.

PREDLOŽITEV NERESNIČNE IZJAVE ALI PONAREJENE ALI SPREMENJENE LISTINE

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. ZJN-3.

14. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

V primeru neobičajno nizke cene bo naročnik postopal v skladu z določili 86. člena ZJN-3.

15. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s tretjim (3) odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

SPREMEMBA ODLOČITVE

Skladno s šestim (6) odstavkom 90 člena lahko naročnik do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določila 90. člena ZJN-3. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila. Če se ponudnik v roku 8 (osmih) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev ponudbe. Naročnik bo v tem primeru postopal skladno z 4. točko prvega (1) odstavka 112. člena ZJN-3, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po veljavni zakonodaji, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode, zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Skladno z šestim (6) odstavkom 91. člena ZJN-3, mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, zlasti brez odškodninske odgovornosti do izvajalca, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah, skladno z 96. členom ZJN-3:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca in/ali v primeru določil osmega (8) odstavka 90. člena ZJN-3.

V medsebojno podpisani pogodbi mora biti naveden isti vodja del, kot ga ponudnik navaja v ponudbeni dokumentaciji.

Po podpisu pogodbe lahko ponudnik zamenja vodjo del le s pisnim pristankom naročnika in sicer z osebo, ki prav tako izpolnjuje v razpisni dokumentaciji zahtevane pogoje za vodjo gradnje.

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu št. 1 ponudbe (OBR-1) in obrazcu št. 1/B – popis del (OBR-1/B – Popis del) v delu ponudbene cena ali v primeru podajanja popusta izven osnovne ponudbene dokumentacije navedel popust na celotno ponudbeno vrednost, se smatra kot popust na



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

posamezne postavke v popisu. Gospodarski subjekt bo moral, v kolikor bo izbran, pred podpisom pogodbe predložiti čistopis ponudbe, enako velja v primeru računskih napak.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklone vodilni ponudnik oz. nosilec posla.

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo:

- GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe),
- Kopije police ZAVAROVALNEGA KRITJA ZA CELOTNO POGODBENO VREDNOST v skladu s Posebnimi gradbenimi uzancami (najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe).

TERMINSKI PLAN IZVEDBE DEL

Ponudnik bo ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložil natančen terminski plan izvedbe pogodbenih del (po zahtevanih pogojih in skladno z navodili naročnika), katerega bo, v kolikor bo potrebno, kasneje usklajeval z naročnikom. Predmetni usklajeni terminski plan bosta potrdila tako naročnik kot tudi izbrani izvajalec del.

17. ODGOVORNOST ZA POVZROČITEV ŠKODE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA POGOJEV

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na podlagi preverjanja podatkov v uradnih evidencah ugotovi, da izbrani ponudnik/člani skupine ponudnikov ali njihovi priglasi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev, v skladu z izjavami iz ponudbene dokumentacije, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, je ponudnik/skupina ponudnikov odškodninsko odgovoren naročniku. Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje, zaradi zamude ali morebitne nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd...

Ponudnik/skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to ali je vedel za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

18. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, razen če ZJN ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D in 63/13, 90/14 in 60/17 - ZDU-11; v nadaljevanju ZPVPJN-B), ne določa drugače. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v 10 (desetih) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila oziroma priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN-B in mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. Ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Če zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku ni bil vložen prek portala eRevizija, se do začetka uporabe tega portala informacije in dokumenti, vključno s procesnim gradivom, v predrevizijskem, revizijskem ali pritožbenem postopku, vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico. Lahko se vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora v skladu s 71. členom ZPVPJN-B plačati predpisano takso in k zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Taksa se plača na račun Ministrstva za finance.

- Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
- Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
- SWIFT KODA: BSLJSI2X
- IBAN: SI56011001000358802
- Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Na podlagi Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.

- P1: šifra nadzornika – šifra proračunskega uporabnika Ministrstva za finance: **16110**
- P2: številka podkonta s kontrolno številko - **7111290**
- P3: zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. v Uradnem listu RS oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
- med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj.
Primer: 11 16110-7111290- _ _ _ _ _



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora v času oddaje ponudbe izpolnjevati pogoje, določene v tej točki, da lahko sodeluje v postopku. Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila ter obrazce.

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za priznanje sposobnosti.

V skladu z drugim (2) odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni razlogi za izključitev.

Naročnik pa si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Skladno s tretjim (3) odstavkom 81. člena ZJN-3, če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, ali če skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Ponudnik mora upoštevati zahteve naročnika, skladno z navedenim v 8. točki. - UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora glede na del naročila, ki ga prevzema v ponudbi, izpolnjevati pogoje glede:

- ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti,
- neobstoja obveznih izključitvenih razlogov,
- neobstoja drugih izključitvenih razlogov.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
- vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
- drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost,

TUJI PONUDNIKI

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg zapriseženih izjav oziroma izjave določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanje oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Skladno z tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3, ne glede na drugi (2) odstavek 89. člena ZJN-3 naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Naročnik bo priznal sposobnost gospodarskim subjektom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev in **naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev.**



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

POGOJ 1– USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	Gospodarski mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	KROVNA IZJAVA (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Partnerji v skupni ponudbi	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan predmetni obrazec. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Tuji ponudniki	<i>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.</i>

2. NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarskega subjekta, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj obveznega izključitvenega razloga.

POGOJ 2 – NEOBTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
---	--



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

	neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).
DOKAZILO	KROVNA IZJAVA (OBR-4). <u>Navodilo:</u> OSEBA, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM, MORA NAROČNIKU DATI SOGLASJE ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV NA OBRAZCU, KI GA IZPOLNI Z VSEMI ZAHTEVANIMI PODATKI IN GA TUDI OSEBNO PODPIŠE (OBR-2). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Partnerji v skupni ponudbi	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 3 – NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO	KROVNA IZJAVA (OBR-4).
Partnerji v skupni ponudbi	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

	posebej. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 4 – NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
DOKAZILO	KROVNA IZJAVA (OBR-4).
Partnerji v skupni ponudbi	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).

POGOJ 5 – NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	Gospodarskemu subjektu, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države niso ugotovile najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
DOKAZILO	KROVNA IZJAVA (OBR-4).
Partnerji v skupni ponudbi	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

3. NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev, ki pomenijo obstoj spodaj navedenih drugih izključitvenih razlogov.

POGOJ 6 – NEOBSTOJ DRUGIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">• če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;• če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;• če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;• če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;• če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;• <u>če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</u>• če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;• če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.
DOKAZILO	KROVNA IZJAVA (OBR-4).
Partnerji v skupni ponudbi	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> V primeru predložitve skupne ponudbe se KROVNO IZJAVO (OBR-4) predloži za vsakega posameznega ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi posebej. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	<u>MORAJO IZPOLNJEVATI POGOJ.</u> Vsak izmed nominiranih podizvajalcev mora predložiti obrazec KROVNA IZJAVA (OBR-4). Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

4. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

POGOJ 7– EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	<ul style="list-style-type: none">Gospodarski subjekt ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila več kot tri dni. (To pomeni, da je blokada računa enaka ali krajša od 3 dni dopustna. V kolikor je bil ponudnik blokiran 4 ali več dni ni dopustno in pomeni izločitev ponudnika),Gospodarski subjekt ima povprečni letni prihodek v zadnjih treh letih, to je za posamezno leto 2016, 2017 in 2018 (oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, povprečni letni prihodki v času od ustanovitve), <u>najmanj 600.000,00 €</u> → (prihodek $2016+2017+2018)/3$ = najmanj <u>600.000,00 €</u>).Da ima ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik, izkazano bonitetno oceno <u>za leto 2018: SB1, SB2, SB3, SB4, SB5 ali vsaj SB6</u>. Naročnik bo ponudbe ponudnikov z bonitetno oceno od SB7 do SB10 ter ponudbe skupine ponudnikov, katerih nosilec posla oz. vodilni partner bo ocenjen z bonitetno oceno od SB7 do SB10, štel kot neprimerne in bodo zato izločene iz postopka.
DOKAZILO	<ol style="list-style-type: none">EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA (OBR-7) inPotrdilo eS.BON ali S.BON-1/P (S.BON-1 – samostojni podjetniki) izdan s strani AJPEŠ-a – <u>v primeru skupne ponudbe predloži dokazilo le vodilni partner</u>. Dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb.
IZPOLNJEVANJE POGOJA IN IZPOLNJEVANJE POGOJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE:	<ul style="list-style-type: none">Pogoj glede <u>ne blokiranega transakcijskega računa v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila več kot tri dni morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti v ponudbi</u> (ponudnik, vodilni partner in partnerji v primeru skupne ponudbe ter morebitni podizvajalci). <u>V primeru neizpolnjevanja predmetnega pogoja bo ponudnik izločen iz postopka.</u>V primeru, da predloži skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo pogoj glede <u>povprečnega letnega prihodka v zadnjih treh letih</u> izpolnijo partnerji v skupini skupaj, kar pomeni, da eden izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalec (uporaba zmogljivosti drugih) dokazuje izpolnjevanje predmetnega pogoja. <u>V primeru neizpolnjevanja predmetnega pogoja bo ponudnik izločen iz postopka.</u>V primeru, da predloži skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, <u>se bo bonitetna ocena preverjala le za nosilca posla oz. vodilnega partnerja oziroma mora predmetni pogoj izpolnjevati vodilni partner</u>. Potrdilo eS.BON ali S.BON-1/P ponudnika oz. vodilnega partnerja (S.BON-1 – samostojni podjetniki) se priloži za obrazcem št. 7 (OBR-7). <u>Dokazilo ne sme biti starejše od 60 dni od roka za prejem ponudb. V primeru neizpolnjevanja predmetnega pogoja bo ponudnik izločen iz postopka.</u>
Partnerji v skupni ponudbi	V primeru predložitve skupne ponudbe se obrazec št. 7 (OBR- 7) predloži za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej in tudi za morebitnega imenovanega podizvajalca, ne glede na to kdo v skupini izpolnjuje pogoj glede povprečnega letnega prihodka. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Podizvajalci	Izpolnitev in predložitve obrazca v primeru uporabe zmogljivosti drugih. → priložiti je potrebno pisni dogovor, skladno z 8. točko, I.SPOLŠNI DEL, B. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE. Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).
Tuji ponudniki	Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti obrazec bodisi dokazilo o bonitetni oceni agencije



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

S&P → BBB- ali boljša / ali Fitch → BBB- ali boljša /ali agencije Moody's. → Baa3 ali boljša ali bonitetno oceno B izdano pri agenciji Bisnode. Tuji ponudniki pa so dolžni predložiti ustrezen dokument skladen s pravili BASEL II, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogojev.

5. TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, in sicer s predložitvijo ustreznih dogovorov ali drugih zagotovil teh subjektov, iz katerih to dejstvo nedvomno izhaja.

Ponudnik mora upoštevati zahteve naročnika, skladno z navedenim v 8. točki. - UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.

Naročnik lahko v skladu z 10. odstavkom 76. člena ZJN-3 domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

Ker v času trajanja predmetnega javnega razpisa še ni možno upoštevati in izpolnjevati vsa zakonska določila novega Gradbenega zakona in nanj vezane podzakonske akte se bo pri tem javnem razpisu, vezano na predmetne pogoje, smiselno upoštevalo tudi izpolnjevanje določil po ZGO-1.

POGOJ 8 – TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST VODJA DEL

Ponudnik mora zagotoviti tehnične in kadrovske zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročil in izpolnjevati formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter imeti ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela, skladno z navedenim v obrazcu IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI (OBR-8).

1. **Vodja del (v nadaljevanju VD) mora izpolnjevati pogoje iz GZ in sicer v skladu z:**

- drugo alinejo prvega (1) odstavka,
- prvo in drugo alinejo četrtega (4) odstavka 14. člena GZ

ali

- vodja del mora izpolnjevati pogoje za odgovornega vodjo del iz ZGO-1.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

	<p>Vodja del mora izpolnjevati naslednje referenčne pogoje oziroma vodja del mora imeti:</p> <p>2. eno (1) referenco za izvedbo novogradnje ali obnovo gradbenega inženirskega objekta iz NL, ki po klasifikaciji CC-SI (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št.37/18) sodi pod šifro:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2222 – Lokalni vodovodi <p>v dolžini minimalno 450m (za posamezno referenčno investicijo), v zadnjih petih (5) letih, to je v letih 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018.</p> <p>3. eno (1) referenco za izvedbo novogradnje gradbenega inženirskega objekta, ki po klasifikaciji CC-SI (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št.37/18) sodi pod šifro:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2223 – Cevovodi za odpadno vodo <p>v dolžini minimalno 650m z izgrajenim vsaj enim (1) črpališčem (za posamezno referenčno investicijo), v zadnjih petih (5) letih, to je v letih 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018.</p> <p>.....</p> <p>Izvedba¹: Kar pomeni izvedbo celotnih gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta) pri predmetni referenčni investiciji.</p> <p>.....</p> <p>(Naročnik bo upošteval kot ustrezno tudi morebitno predloženo referenco za VD za leto 2019)</p>
DOKAZILO	<p>1.) Obrazec IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI (OBR-8) in</p> <p>2.) 2X REFERENČNO POTRDILO ZA VD</p>
IZPOLNJEVANJE POGOJA IN IZPOLNJEVANJE POGOJA V PRIMERU SKUPNE PONUDBE:	<p>V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov (skupna ponudba) zahtevo oz. pogoj 8 (točke 5. TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST) izpolnijo partnerji v skupini in morebitni imenovani podizvajalci skupaj tako, da eden izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalec (uporaba zmogljivosti drugih) <u>ponudi oz. imenuje vodjo del, ki izpolnjuje zahtevan referenčni pogoj.</u></p> <p>V primeru predložitve skupne ponudbe eden od partnerjev imenuje vodjo del v tabeli b), ostali partnerji tabelo b) prečrtajo.</p> <p>Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>Skupno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>Ta obrazec predložijo, v primeru skupne ponudbe, <u>vsii partnerji v skupni ponudbi, tudi morebitni imenovani podizvajalci</u> in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. Tabelo pod točko b) pa izpolni z vsemi zahtevanimi podatki tisti partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, ki <u>ponudi oz. imenuje vodjo del.</u> V obrazcu morajo biti pod točko a) morajo biti navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila.</p> <p>Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).</p>
Podizvajalci	<p>Izpolnitev in predložitve obrazca v primeru uporabe zmogljivosti drugih → priložiti je potrebno pisni dogovor, skladno z 8. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.</p> <p>Ta obrazec predložijo, <u>tudi morebitni imenovani podizvajalci</u> in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. Tabelo pod točko b) pa izpolni z vsemi zahtevanimi podatki tisti bodisi partner v skupni ponudbi ali imenovani podizvajalec, ki <u>ponudi oz. imenuje vodjo del.</u> V obrazcu morajo biti pod točko a) morajo biti navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila.</p> <p>Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).</p>



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

NAVODILA GLEDE REFERENČNEGA POTRDILA IN DOKAZILA GLEDE OSTALEGA TEHNIČNEGA KADRA	<p>ZAŽELENO JE, da ponudnik posreduje referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis referenčnemu investitorju ter da v svojo ponudbeno dokumentacijo predloži scan izpolnjenega in potrjenega referenčnega potrdila.</p> <p>Na referenčnem potrdilu morajo biti navedeni in izpolnjeni vsi zahtevani podatki, skladno z obrazcem referenčnega potrdila (za VD) te razpisne dokumentacije.</p> <p>V kolikor bo ponudnik priložil referenčna potrdila na drugih obrazcih, <u>se zahteva</u>, da bodisi ponudnik, bodisi referenčni investitor dopiše vse podatke, ki so zahtevani, skladno z vzorcem referenčnega potrdila iz te razpisne dokumentacije, in ki odražajo dejansko (referenčno) stanje.</p>
PRAVICE NAROČNIKA	<p>V kolikor bo iz ponudbe in ponudbenih obrazcev (spiska referenc in/ali predloženih referenčnih potrdil itd.) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja glede VD ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc in/ali ostalih dokazil.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference (in njihovo oceno pri referenčnih naročnikih) in zahtevati od ponudnika dokazila in pojasnila o izpolnjevanju predmetnih razpisnih pogojev.</p>
ZAHTEVA NAROČNIKA	<p>V FAZI IZVEDBE DEL MORA VODJA DEL:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ opravljati dela na predmetnem objektu oz. predmetni investiciji.➤ biti stalno prisoten (minimalno 8 ur dnevno) na objektu oz. na območju izvedbe deli,➤ obvladovati projekt,➤ biti dosegljiv ter na razpolago investitorju (in tudi strokovnemu nadzoru),➤ biti prisoten na (operativnih in morebitnih drugih) sestankih z investitorjem. <p><u>SPREMEMBA / ZAMENJAVA ODGOVORNEGA VODJA DEL (VD):</u></p> <p>Ponudnik oz. izbrani izvajalec mora pridobiti <u>predhodno soglasje naročnika</u> k morebitni zamenjavi oz. spremembi (glede na v ponudbeni dokumentaciji imenovanega) vodje del. Ponudnik oz. izbrani izvajalec ne more imenovati in določiti (pred in tekom izvedbe razpisanih del) drugega oz. novega vodjo dela <u>brez predhodnega pisnega soglasja naročnika</u>.</p> <p>V primeru spremembe oz. imenovanja drugega oz. novega (skladno s predhodno pridobljenim soglasjem naročnika oz. investitorja) vodje del mora le ta izpolnjevati, skladno s to razpisno dokumentacijo zahtevan/e referenčni/e pogoje za VD-ja. Ponudnik je obvezan naročniku oz. investitorju v prilogi vloge za morebitno spremembo imenovanega VD-ja priložiti dokazila o izpolnjevanju, skladno s to razpisno dokumentacijo, zahtevanega/ih referenčnega/ih pogoja/ev za drugega oz. novega VD-ja.</p>

POGOJ 9 – TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST REFERENCE PONUDNIKA	<p>Ponudnik mora v referenčno listo navesti ustrezne zahtevane reference in zanje predložiti, kot dokazilo o izpolnjevanju predmetnih referenčnih pogojev, potrjena referenčna potrdila, in sicer ponudnik mora imeti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. eno (1) referenco za izvedbo <u>novogradnje ali obnovo</u> gradbenega inženirskega objekta iz NL, ki po klasifikaciji CC-SI (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št.37/18) sodi pod šifro:<ul style="list-style-type: none">• 2222 – Lokalni vodovodiv dolžini minimalno 450m (za posamezno referenčno investicijo), v zadnjih petih (5) letih, to je v letih 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018.
--	---



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

	<p>2. eno (1) referenco za izvedbo <u>novogradnje</u> gradbenega inženirskega objekta, ki po klasifikaciji CC-SI (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov (Ur. l. RS, št.37/18) sodi pod šifro:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2223 – Cevovodi za odpadno vodo <p>v dolžini minimalno 650m z izgrajenim vsaj enim (1) črpališčem (za posamezno referenčno investicijo), v zadnjih petih (5) letih, to je v letih 2014, 2015, 2016, 2017 in 2018.</p> <p>Izvedba¹: Kar pomeni izvedbo celotnih gradbeno, obrtniških in inštalacijskih del (v kar se ne šteje izvedba zgolj posameznih del v okviru gradnje objekta) pri predmetni referenčni investiciji.</p> <p>(Naročnik bo upošteval kot ustrezno tudi morebitno predloženo referenco za ponudnika za leto 2019)</p> <p>3. ZAHTEVA NAROČNIKA, DA NEKATERE KLJUČNE NALOGE OZIROMA DELA OPRAVI NEPOSREDNO PONUDNIK SAM, ČE PA PONUDBO PREDLOŽI SKUPINA GOSPODARSKIH SUBJEKTOV PA SODELUJOČI V TEJ SKUPINI – četrti (4) odstavek 81. člena ZJN-3:</p> <p>Skladno z četrtim (4) odstavkom 81. člena ZJN-3 naročnik v zvezi z tem javnim naročilom gradnje zahteva, da ključne naloge oziroma dela iz popisa del (OBR-1/B – Popis del) to so:</p> <p>→ <u>A. KANALIZACIJA, IV. MONTAŽNA DELA in</u></p> <p>→ <u>C. VODOVOD, III. MONTAŽNA DELA</u></p> <p><u>opravi ponudnik neposredno sam – torej z lastnimi zmogljivostmi</u>, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba ponudnikov), pa sodelujoči (partnerji v skupni ponudbi) v tej skupini (ne pa podizvajalec).</p> <p>V primeru neizpolnjevanja predmetnega pogoja oziroma zahteve bo ponudnik izločen iz postopka.</p>
DOKAZILO	<p>1.) +2.) Obrazec REFERENČNA LISTA IN REFERENCE (OBR-9) in dokazilo 2X REFERENČNO POTRDILO ZA PONUDNIKA.</p> <p><u>ZAHTEVA NAROČNIKA – četrti (4) odstavek 81. člena ZJN-3:</u></p> <p>3.) V primeru skupne ponudbe skupine gospodarskih subjektov/ponudnikov, ki v ponudbi nastopajo z ali brez podizvajalcev je zahtevana izpolnitev obrazca št. 2 (OBR-2), v točki III. PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA – kjer gospodarski subjekti izkažejo oz. navedejo vrsto del po popisu del, ki ga bodo izvajali, vključno z količino, ki jo v zvezi s predmetnim javnim naročilom prevzema posamezni gospodarski subjekt.</p>
IZPOLNJEVANJE V PRIMERU SKUPNE PONUDBE:	<p>Skupno izpolnjevanje pogoja.</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov (skupna ponudba) zahtevo oz. pogoj 9 (točke 5. TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST) izpolnijo partnerji v skupini in morebitni imenovani podizvajalci skupaj tako, da eden izmed partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalec (uporaba zmogljivosti drugih) <u>dokazuje izpolnjevanje predmetnega/ih referenčnega/ih pogoja/ev.</u></p>



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Partnerji v skupni ponudbi	<p>V primeru skupne ponudbe ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi (in podizvajalci, v primeru uporabe zmogljivosti drugih). Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki imajo ustrezne reference, zaželeno je, da ostali obrazec podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc.</p> <p>Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).</p>
Podizvajalci	<p>Izpolnitev in predložitev obrazca v primeru uporabe zmogljivosti drugih. → priložiti je potrebno pisni dogovor, skladno z 8. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.</p> <p>Ta obrazec predložijo, <u>tudi morebitni imenovani podizvajalci</u> Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v ponudbi, ki imajo ustrezne reference, ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc.</p> <p>Obrazci morajo biti izpolnjeni in podpisani (zaželeno je, da so žigosani, ni pa obvezno).</p>
NAVODILA GLEDE REFERENČNEGA POTRDILA	<p><u>Upoštewane bodo le reference, kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec odnosa do navedenega referenčnega naročnika oz. investitorja.</u></p> <p>ZAŽELENO JE, da ponudnik posreduje referenčno potrdilo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, v izpolnitev, potrditev in podpis investitorju.</p> <p>Na referenčnem potrdilu morajo biti navedeni in izpolnjeni vsi zahtevani podatki, skladno z obrazcem referenčnega potrdila te razpisne dokumentacije.</p> <p><u>V kolikor bo ponudnik priložil referenčna potrdila na drugih obrazcih, se zahteva, da bodisi ponudnik, bodisi referenčni investitor dopiše vse podatke, ki so zahtevani, skladno z vzorcem referenčnega potrdila iz te razpisne dokumentacije in ki odražajo dejansko (referenčno) stanje.</u></p> <p>Za zaključeno izvedbo gradnje se šteje podpisan in potrjen primopredajni zapisnik s strani izvajalca, nadzora in investitorja.</p>
PRAVICE NAROČNIKA	<p>V kolikor bo iz ponudbe (predloženih referenčnih potrdil ter spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri referenčnih naročnikih in zahtevati od ponudnika dodatna dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.</p> <p>V primeru neizpolnjevanja predmetnega pogoja oziroma zahteve iz 1. in 2. ter 3. točke pogoja 9 bo ponudnik izločen iz postopka.</p>



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora predložiti:

- I. **IZJAVO PONUDNIKA - GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-6)**, da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za **DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI** ob podpisu pogodbe (oziroma najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe).

Z izpolnjenostjo in skenirano ter v .pdf formatu v sistemu e-JN oddano izjavo se ponudnik zavezuje, da bo naročniku ob podpisu pogodbe (oz. najkasneje 10 dni od podpisa pogodbe) predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo:

- *izdana v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV,*
- *veljala najkasneje do vključno 31.05.2020,*
- *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.*
- *skladna z vzorcem garancije v razpisni dokumentaciji oz. obrazcem št. 6/1 (OBR-6/1).*

Dokazilo: Obrazec št. 6 – IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNA ZAVAROVANJA (OBR-6) (oddan v sistemu e-JN skeniran v .pdf formatu) ter za tem obrazcem v sistemu e-JN priložen, skeniran, podpisan (zaželeno je da je tudi žigosan) vzorec garancije – obrazec št. 6/1 (OBR-6/1) v .pdf formatu v razdelek »Druge priloge«.

Predložitev zgoraj omenjene garancije je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe!

- II. **IZJAVO PONUDNIKA – GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI (OBR-6)** da bo v primeru, če bo izbran kot najugodnejši ponudnik, naročniku predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje **ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**, ob primopredaji objekta oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika.

Z izpolnjenostjo, skenirano in podpisano ter v sistemu e-JN v .pdf formatu oddano izjavo se ponudnik zavezuje, da bo naročniku ob podpisu primopredajnega zapisnika predal bančno garancijo / kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, ki bo:

- *izdana v višini 5% končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV,*
- *veljala do vključno 3 leta, po zapisniški primopredaji del,*
- *izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter da ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.*
- *izdana skladno z vzorcem v razpisni dokumentaciji obrazcem št. 6/2 (OBR-6/2).*

Dokazilo: Obrazec št. 6 – IZJAVA PONUDNIKA - FINANČNA ZAVAROVANJA (OBR-6) (skeniran in v .pdf formatu oddan v sistemu e-JN) ter za tem obrazcem v sistemu e-JN priložen, skeniran, podpisan (zaželeno je da je tudi žigosan) vzorec garancije – obrazec št. 6/2 (OBR-6/2) v .pdf formatu v razdelek »Druge priloge«.

Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor izvajalec ob končnem prevzemu del oziroma primopredaji ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, zadržati zaračunana sredstva v znesku 5 % končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV do datuma izteka trajanja garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ta sredstva uporabljati kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

III. IZDELAVA PONUDBE

1. OBLIKA PONUDBE

Ponudnik je sam odgovoren zato, da natančno preuči razpisno dokumentacijo, projektno dokumentacijo, lokacijo izvedbe razpisanih del in skladno z navodili in pogoji razpisne dokumentacije pripravi ponudbeno dokumentacijo za predmetni razpis. Naročnik ne odgovarja za morebitne napake v ponudbeni dokumentaciji ponudnika.

Naročnik ne odgovarja za morebitno posredno ali neposredno škodo, ki bi nastala ponudnikom z zavrnitvijo ali izločitvijo ponudbe.

Ponudnik sam krije vse stroške vezane na pripravo in oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, zaželeno je, da je podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. (Zaželeno je, da je parafirana in žigosana, kjer je to navedeno, ni pa obvezno). Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu, razvidnem iz poglavja C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s črnilom, kemičnim svinčnikom z jasnimi tiskanimi črkami ali jih natipkati ali natisniti, in le-te datirati, podpisati. (Zaželeno je, da je parafirana in žigosana, kjer je to navedeno, ni pa obvezno).

Ponudbena dokumentacija, kot zahtevana po tej razpisni dokumentaciji (poglavje C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE razpisne dokumentacije), se odda v sistemu e-JN v obliki .pdf formata, razen:

➤ **POPISA DEL, KI SE GA IZPOLNJENEGA ODDA V SISTEMU E-JN V DVEH OBLIKAH IN SICER:**

➤ **1. OBLIKA:**

V EXCELU - Popis del v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda v **EXCELU v razdelek »Druge priloge«**, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

in

➤ **2. OBLIKA:**

V .PDF FORMATU - **Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Druge priloge«.**

Popis del v obliki .pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

DOPUSTNA PONUDBA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2. JEZIK

Gospodarski subjekt mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. Vsi dokumenti tujega ponudnika morajo biti prevedeni v slovenski jezik (sodni tolmač).

V angleškem jeziku so lahko le prospektni materiali, certifikati in podobno, ki dodatno pojasnjujejo ponudbo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva prevod takega materiala, katerega je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti.

3. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBA V SISTEMU e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in <http://www.djn.mju.gov.si/elektronska-oddaja-ponudb-informacije-za-ponudnike>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu z razpisno dokumentacijo in mora izpolnjevati vse pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila in oddana v sistemu e-JN, skladno z navodili podanimi v poglavju C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE te razpisne dokumentacije.

4. POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) IN POPIS DEL

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo in popisom del ter jo oddati v sistemu e-JN, skladno z navodili podanimi v poglavju C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Ponudba na popisih del mora biti napisna na originalnih popisih del naročnika v Excelu, kot objavljeni oziroma priloženi v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo.

Gospodarski subjekt mora v sistemu e-JN kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih v sistemu e-JN predloži v obliki . pdf formata v razdelek »Druge Priloge« predložiti tudi:

- **(v sistemu e-JN) v razdelek »PREDRAČUN« obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija) v .pdf formatu**

in

- **POPIS DEL ki se ga izpolnjenega odda v sistemu e-JN v dveh oblikah in sicer:**

➤ **1. OBLIKA:**

V EXCELU - Popis del v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda v **EXCELU v razdelek »Druge priloge«**, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

in

➤ **2. OBLIKA:**

V .PDF FORMATU - Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu **shrani v obliki .pdf formata** ter ga v sistemu e-JN odda v obliki **.pdf formata v razdelek »Druge priloge«**.

Popis del v obliki .pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

V primeru razhajanj med podatki v obrazcu št. 1/A (OBR-1/A) in podatki v obrazcu št. 1/B (OBR-1/B tj. v popisu del) kot veljavni štejejo podatki v popisu del oziroma v obrazcu št. 1/B (OBR-1/B).

Ponudniki naj poskrbijo za skladnost navedenih podatkov tako na obrazcu št. 1 (OBR-1), 1/A (OBR-1/A) in 1/B (OBR-1/B)!

Ponudnik mora pripraviti svojo ponudbeno dokumentacijo z največjo mero natančnosti in skrbnosti ter predložiti vse z razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce, obrazce in dokazila med katere spada tudi popis del.

Naročnik je k razpisni dokumentaciji priložil popis del v Excel programu. Popis del je eden izmed najpomembnejših delov ponudbe, ki ponudnika tudi najbolj zavezuje, saj je prav v tem dokumentu predstavljen ponujen predmet javnega naročila (z opisi in tehničnimi specifikacijami), vsebuje pa tudi cene za vse proizvode in storitve, ki sestavljajo javno naročilo. Ponudniki naj bodo še posebej natančni in skrbni pri izpolnitvi popisa del oziroma pri pripravi ponudbe v tem segmentu ponudbene dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi v popisu del izpolniti cene za vse postavke del, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Vsi stroški morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, kot



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

Ponudba mora biti v celoti podana na originalnih popisih. Ponudniki v popisu del ne smejo spreminjati vsebine (opisa, materialov itd.) postavk, merske enote in količine, navedene v popisu del.

Razen v primeru/ih in skladno s prvim (1) odstavkom 67. člena ZJN-3, ko naročnik posreduje informacije v obliki odgovora/ov na prejeta/vprašanje/a na Portalu javnih naročil gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja, v katerem odpravlja morebitna neskladja in/ali napake (tudi v popisu del, kot na primer napake v formulah popisa del, merskih enotah in/ali količinah), pojasnjuje in podaja informacije in/ali natančna navodila glede razpisne dokumentacije in njenih sestavnih delov. S tem vsak izdan dodatek s strani naročnika postane del razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Vsi navedeni materiali z navedenim imenom proizvajalcev se lahko nadomestijo z enakovrednimi. Navedba proizvajalcev je le pomoč gospodarskim subjektom oz. ponudnikom za določitev kvalitete in tehničnih karakteristik navedenih materialov in opreme za lažjo določitev cene po enoti pri pripravi ponudbe ter za gospodarske subjekte oz. ponudnike ni obvezujoča. Gospodarski subjekti lahko ponudijo predviden tip materiala in opreme ali kateri koli ekvivalentni tip.

Navedba "ali enakovredno" oziroma "ali podobno" pomeni, da mora biti soroden (nadomesten) izdelek, ki ga predlaga ponudnik, popolnoma enak navedenemu. Enaka mora biti oblika, barva, odtenek barve, sestava materiala, tekstura, dimenzije, način vgradnje, skladnost z zakonodajo in veljavnimi pravilniki in vse ostale tehnične karakteristike.

Vsi materiali za vgradnjo morajo biti ustrezno certificirani skladno z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih in morajo ustrezati merodajnim standardom SIST in EN. Kvaliteta materialov mora ustrezati zahtevam iz projektne dokumentacije in popisa del predmetnega razpisa. Zahtevana kvaliteta posamezne postavke, ki je opisana s strani proizvajalca opreme in materialov je navedena kot primer kakšen standard in kvaliteto mora zagotavljati opisana postavka. Izvajalec vgradi enako ali boljšo kvaliteto od opisanega.

Za vse materiale oz. opremo, ki se bo vgrajevala mora izvajalec **PRED** dobavo dostaviti odgovornemu nadzorniku obrazec potrditve potrjen s strani projektanta in/ali naročnika oz. investitorja o ustreznosti predvidenega vgrajenega materiala oz. opreme. Nato mora izvajalec za ta material oz. opremo dostaviti, v skladu z veljavnim Zakonom o gradbenih proizvodih in Uredbo komisije (EU) št. 305/2011 in 574/2014, ustrezno dokazno dokumentacijo. Šele nato lahko izvajalec naroči in vgrajuje potrjene materiale in opremo.

5. ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB

ROK ZA ODDAJO PONUDB

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **25.09.2019 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudniki morajo dostaviti celovite ponudbe za predmetno javno naročilo. Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

JAVNO ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25.09.2019 in se bo začelo ob 10:01 na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6. DOPOLNITEV, SPREMEMBA IN UMIK PONUDBE

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do vključno **25.02.2020**.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

8. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

VZOREC POGODBE

Ponudnik vzorec pogodbe izpolni z manjkajočimi podatki. Zaželeno je, da ga parafira (ter žigosa), s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe. Ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

9. ZAUPNOST PONUDBE

Priporočeno in zaželeno je:

- da ponudniki na začetek ponudbene dokumentacije priložijo skeniran v .pdf obliki pisni sklep družbe, v katerem naj navedejo, katere dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji opredeljujejo oziroma smatrajo kot poslovno skrivnost v skladu z 40. členom ZGD, način varovanja poslovne skrivnosti in odgovornost oseb, ki morajo varovati poslovno skrivnost,
- da dokumente in podatke v ponudbeni dokumentaciji označijo zgoraj desno z navedbo »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO« (zaželeno je vključno s podpisom odgovorne osebe ponudnika).
V primeru, da na posamezni strani le določen podatek pomeni poslovno skrivnost mora biti ta podatek posebej ustrezno označen (npr.: podčrtan ali obarvan) in v isti vrstici ob desnem robu pa prisotni oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« (zaželeno je vključno s podpisom odgovorne osebe ponudnika).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot zaupne obravnaval le dokumente v ponudbeni dokumentaciji, katere bo ponudnik ustrezno označil, skladno z zgornjo navedbo, oziroma tiste podatke, ki jih kot takšne določa veljavna zakonodaja.

Skladno z četrtem (4) odstavkom 35. člena ZJN-3 so vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

IV. PONUDBENA CENA

1. SPLOŠNO

Gospodarskim subjektom oz. ponudnikom priporočamo, da si pred oddajo ponudbe ogledajo lokacijo in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo gradnje.

Cene morajo biti izražene v evrih ter morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve, plače in druge stroške dela / morebitno nadurno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva / morebitne trošarine, prevoze, zavarovanja, montaže, nabave, dobave, vgradnje, prevoze franco gradbišče, razvoz, raznos, izolacijo kovinskih spojev, izolacijski premazi, rezanje cevi, drobni in vezni material ostale stroške, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del itd. ter primopredajo del s strani izvajalca naročniku, vse stroške, takse in ostale dajatve idr.).

Cene za posamezne postavke morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas gradnje. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Cena ponudbe se oblikuje na osnovi popisa del s količinami in cenami za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen (posameznih postavk) upoštevati tudi vse zahteve iz točke št. 4 (poglavja IV. PONUDBENA CENA) »CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI«. **Morebitna neskladja med popisi del in dejanskim stanjem lokacije izvedbe del, ne morejo biti razlog za uveljavljanje dodatnih zahtevkov ali spremembe cene.**

V obrazec št. 1 (OBR-1) in 1/B (OBR-1/B) tj. v popisu del se vpiše končno ponudbeno vrednost brez 22% DDV, morebiten popust, ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) brez 22% DDV, DDV 22% ter z končno ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) z vključenim DDV-jem.

V obrazec št 1/A (OBR-1/A) se vpiše ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) brez 22% DDV, DDV 22% ter z končno ponudbeno vrednost (z morebitnim popustom) z vključenim 22% DDV-jem.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena cena obsega izvedbo vseh razpisanih del tako, da:

- a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te razpisne dokumentacije,
- b) bodo dela izvedena skladno s projektno dokumentacijo in njenimi sestavnimi deli,
- c) bodo dela izvedena skladno popisom del in pogoji, ki sledijo iz gradbenega dovoljena ter skladno z navodili naročnika in nadzornika,
- d) izvajalec zagotovi (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokumentacijo o izvedenih delih za uspešni kvalitetni pregled, za uspešni tehnični pregled ter primopredajo objekta ter za pridobitev uporabnega dovoljenja.

2. DODATNE GRADNJE

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je zaradi nepredvidljivih okoliščin potrebno izvesti dodatne gradnje za izvedbo naročila, ki pa niso bile predvidene v projektu oziroma javnem naročilu, bo dodatna dela oddal istemu izvajalcu, v primeru izpolnjenih pogojev po drugi točki prvega (1) odstavka 95. člena ZJN-3.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

V primeru dodatnih gradenj oziroma nepredvidenih del se za ceno na enoto upošteva navedena cena v ponudbi upošteva morebitni popust. V kolikor to, skladno z zgoraj navedenim, ni možno, se upoštevajo kalkulatívni elementi za sestavo cene, vendar vedno v primerljivi vrednosti po osnovni ponudbeni ceni oziroma po ponudbenem popisu del.

Ponudnik bo cene za dodatna dela oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulatívni elementov iz ponudbene dokumentacije (vendar vedno v primerljivi vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, te pogodbe ter gradbenih norm. O tem se bo sklenila posebna pogodba oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih in spremenjenih delih.

3. VEČ DELA

Skladno z prvo točko prvega (1) odstavka 95. člena ZJN-3.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih več delih.

4. CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI

Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko oziroma v ceni po enoti postavk ponudbenega predračuna in popisa del mora gospodarski subjekt oz. ponudnik zajeti in upoštevati naslednja dela, ki so strošek ponudnika oz. gospodarskega subjekta:

- stroške (v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika) stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi ter vse ostale stroške vezane na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije,
- stroške vseh potrebnih del, ki so potrebna za izvedbo del oz. za dokončanje in izvedbo posamezne postavke popisa del tudi v primeru, da ta dela niso bila podrobno oz. eksplicitno navedena in opisana v popisu del ter so nujna za izvedbo.
- dostop do gradbišča in vsi stroški povezani s tem,
- stroške delovne sile in vsi stroški povezani s tem,
- delo preko rednega delovnega časa, to je vse stroške izvajanja dela izven delovnega časa oz. ob nedeljah in praznikih,
- stroški prevajanja, če je le-to potrebno,
- vse stroške, ki izhajajo iz zahtev varstva pri delu in varnostnega načrta, stroške izvajanja skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, vse stroške vezane na ureditev in organizacijo gradbišča,
- izvesti ureditev in organizacijo gradbišča v skladu z GZ, pravilnikom o gradbiščih in varnostnim načrtom,
- stroške izdelave, dobave postavitve ter odstranitve ustrezne gradbiščne table, komplet s podstavkom, v skladu z GZ ter stroške razlagalne table (v kolikor je to potrebno),
- dobava, postavitve in odstranitve opozorilnih tabel vključno z izdelavo napisov
- stroške dostopnih poti in naprave začasnih delavnic in deponij, namestitev zaščitnih naprav (gasilni aparati), namestitev omaric za nudenje prve pomoči, fizično in tehnično varovanje itd.,
- stroške gradbiščne pisarne, vključno z vsemi stroški priklopov in porabe ter odstranitve za potrebe gradbišča (voda, električna, kemična WC..),
- stroške zavarovanja prometa v času gradnje s pridobitvijo dovoljenja za zaporo ceste in postavitvijo signalizacije,



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

- dobava materialov, skladiščenje, vključujoč dostavo na gradbišče, prevzemanje dostave,
- vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja),
- stroške zaščite vseh komunalnih naprav in objektov v skladu z zahtevami upravljavcev ter stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov naprav,
- stroške zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacije, telekomunikacije ...) in označitev obstoječih vodov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
- stroške zakoličbe objektov in tras cevovodov (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
- nositi stroške soglasij in druge stroške vezane na uporabo javnih površin,
- stroške nege materialov med gradnjo končnega produkta po posamezni postavki (vse do predaje investitorju) skladno s tehnološkimi elaborati,
- stroške, povezane z dobavo materialov franco gradbišče,
- strošek deponije materiala za potrebe gradbišča,
- stroške pridobivanja potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prevozi nad dovoljeno maso, zapor cest, prečkanji komunalnih vodov, stroške odškodnin in pristojbin s tem v zvezi,
- stroške pridobitve dovoljenja za cestno zaporo, z ureditvijo cestnega režima v času gradnje vključno z obvestili, zavarovanjem gradbišča s predpisano prometno signalizacijo, kot so letve, opozorilne vrvice, znaki, svetlobna telesa itd. Po končanih delih tudi strošek odstranitve le-te/h (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke).
- vse stroške vezane na zaščito elementov in prostorov ter cest, ki niso predmet pogodbenih del,
- vse stroške za prekomerno obremenitev cest (v kolikor je ta strošek zajet v postavki iz popisa del se upošteva popis del, v kolikor tega ni v popisu del mora biti ta strošek zajet v ceni na enoto posamezne postavke),
- stroške zaščite oseb, premoženja in sosednjih objektov in cest, zaradi del, ki so predmet tega naročila,
- vse stroške nakladanja, razkladanja in prevoza vodovodnega materiala in orodja po gradbišču od deponije do mesta vgradnje,
- vsi manipulativni in režijski stroški, kakor tudi stroški potrebne koordinacije del z morebitnimi ostalimi izvajalci na gradbišču,
- stroške vseh morebitno potrebnih del zaradi neugodnih vremenskih razmer (kot npr. črpanje vode iz jarkov, čiščenje snega, soljenje, začasno pokrivanje ali improviziranje zapiranja površin med gradnjo itd...),
- stroške zavarovanj eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode (navedene v 11. točki – OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije),
- nositi vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške predelave gradbenih odpadkov, stroške odvoza odvečnega materiala pri odstranitvah, izkopih in rušitvenih delih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobitev ustreznih evidenčnih listin v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih« (Ur.l. RS, št. 34/08) ter stroške eventualnih taks,
- vezano na izdelavo dokazila o zanesljivosti, na lastne stroške izdelati poročilo o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi, v skladu s predpisom, ki ureja graditev objektov, kot sestavni del dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- vsi stroški pripravljalnih del, drobnega materiala, zarisovanj, montaž, demontaž, zaključnih del, izvedbe preizkusov in meritev s poročilom, transporti, manipulativni stroški,



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

- stroške za zagotavljanje varnosti in zdravja vseh udeležениh, v skladu z 14. členom GZ, ki jih je v imenu investitorja dolžan zagotoviti gospodarski subjekt oziroma izvajalec (načrt organizacije gradbišča, ureditve in označitev gradbišča, ukrepe varstva pri delu in ostalo),
- stroške zagotovitve za vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir kulturnozgodovinskega ali arheološkega pomena,
- stroški pregleda geomehanika za temeljna tla o ustreznosti temeljnih tal z izdelavo poročila,,
- geološki/geotehnični/geomehanski nadzor izkopa tal,
- stroški opravljanja nadzora s strani upravljavca komunalnih vodov,
- strošek kontrole kakovosti vseh vgrajenih materialov in oz. izvedbenih del (npr. zbitost, ravnost, tesnost, trdnost, ipd.), strošek testov pri ponudniku, na objektu, atestov, izjav, oz. vse potrebne dokazne dokumentacije za izdelavo dokumenta o zanesljivosti objekta,
- stroške čiščenja lokacije izvedbe del po končanih delih in odvoz odvečnega materiala, čiščenje prostora, izdelkov delovnih priprav med delom in po končanem delu, vključno z čiščenjem in planiranjem terena po končani gradnji,
- stroške vzpostavitve uporabljenega zemljišča in/ali lokacije izvedbe del v prvotno stanje in stroške odprave vseh poškodb na drugih objektih, napravah, površinah in na dostopnih poteh, ki so nastali zaradi gradnje,
- strošek atestov, potrebnih meritev, izjav itd.,
- stroške zaključnih del z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del, z vzpostavitvijo v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem,
- strošek odvoza odpadnega materiala in embalaže,
- stroške izjav o skladnosti za vse vgrajene materiale oz. izdelave certifikatov pooblaščenih organizacij - vse v slovenskem jeziku,
- stroške strojnega planiranja na deponiji po končanih delih,
- stroške finalnega čiščenja območja po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- vsi stroški povezani z izvedbo kot zaključene celote, kvalitetnega pregleda, tehničnega pregleda in primopredaja investitorju ter predajo, vključno z vso ustrežno in zahtevano dokazno dokumentacijo naročniku oz. investitorju,
- ter vse dajatve in druge izdatke, ki morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, razen davka, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov,
- stroške vseh drugih del, ki so potrebna za izvedbo postavk po popisu.

Gospodarski subjekt mora v svoji ponudbi v popisu del izpolniti cene za vse postavke del, opisane v popisu del s količinami. Postavke, ki jih gospodarski subjekt ne izpolni, naročnik po izvršenem delu ne bo plačal, temveč se predpostavlja, da so cenovno in količinsko zajete v drugih postavkah popisa. Vsi stroški morajo biti vsebovani v količinah in cenah za enoto, kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, tako da naročnik na ponudbeno ceno izvajalcu ne plačuje nobenih dodatkov.

5. POPUST

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora navesti v obrazcu ponudbe (OBR-1) v delu III. ponudbena cena in v glavni rekapitulaciji popisa del (OBR-1/B – popis del), skladno z obrazcem. Popust se vključi v končno ponudbeno vrednost brez 22% DDV.

Popust priznan v osnovni ponudbi ponudnika se upošteva tudi pri morebitnih dodatnih, spremenjenih in več delih.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

6. DAVEK NA DODANO VREDNOST

V obrazcu ponudbe (OBR-1) v točki III. ponudbena cena predmetnega obrazca in v povzetku predračuna (rekapitulacija) (OBR-1/A) ter v popisu del (OBR-1/B) mora biti razvidna na koncu skupna ponudbena vrednost brez DDV, 22% DDV in skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV.

7. KALKULATIVNI ELEMENTI

Ponudnik predloži kalkulatívne elemente na podlagi katerih je izdelana ponudba.

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora priložiti (kot lastno prilogo in sestavni del obrazca št. 5 (OBR-5) v sistemu e-JN v .pdf formatu) kalkulatívne elemente za obrazcem - KALKULATIVNI ELEMENTI št. 5 (OBR-5) in sicer:

- cenik delovne sile,
- cenik mehanizacije,
- cenik transportov in
- cenik materiala FCO gradbišče.

V kalkulatívni elementih morajo biti cene navedene brez DDV-ja in vrednostno usklajene s cenami v popisu del in ponudbeno ceno obrazca ponudbe, ob upoštevanju ponudbenih popustov. V kolikor v kalkulatívni elementih cene vrednostno ne bodo usklajene s cenami v popisu del in ponudbeno ceno obrazca ponudbe ob upoštevanju ponudbenih popustov in ob upoštevanju gradbenih normativov in cen dobavljenega materiala, se pri obračunavanju morebitnih dodatnih del ne bodo uporabljali priloženi kalkulatívni elementi, temveč naknadno izračunani kalkulatívni elementi ob upoštevanju enotnih cen iz popisa del (in ponudbene cene obrazca ponudbe) in morebitnih ponudbenih popustov.

Ponudnik bo cene za dodatne gradnje oblikoval tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulatívni elementov iz ponudbene dokumentacije (vendar vedno v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, te pogodbe ter gradbenih norm. O tem se bo sklenila posebna pogodba oz. aneks.

V primeru spremenjenih del je izvajalec dolžan ponuditi ceno na enoto, ki bo, glede na kvaliteto spremenjenega dela, sorazmerno večja ali manjša, glede na ponudbeno oz. pogodbeno ceno.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

V. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDBE

Plačila bo naročnik izvedel na osnovi potrditve skladnosti plačil z dejansko izvedenimi terminskimi in finančnimi načrti plačil in v skladu z veljavnim navodilom za izvrševanje proračuna.

Gospodarski subjekt oziroma izvajalec je obvezen dostaviti E-račun oz. situacijo do 8. v mesecu.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izbranega ponudnika na tem razpisu po podpisu pogodbe zahteva, da izda poleg računa v predpisani elektronski obliki tudi račun v papirni obliki.

Naročnik je dolžan le-to plačati v roku 30 dni od njenega uradnega prejema, s tem, da jo je v roku 8 dni dolžan predhodno potrditi. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 8 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka.

Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, ker se te korekture upoštevajo v naslednji situaciji.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem (2) in tretjem (3) odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor izvajalec v mesečnih situacijah ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije.

PODIZVAJALEC NE PODA ZAHTEVO ZA NEPOSRENO PLAČILO

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z določili razpisne dokumentacije, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem morajo biti enaki.

V primeru poravnave finančnih obveznosti med glavnim izvajalcem in nominiranim podizvajalcem z medsebojno poravnavo z kompenzacijo mora biti le-ta obojestransko potrjena in dostavljena naročniku.

Izvajalec se zavezuje, da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBRAČUN DEL

Obračun del se bo izvršil na podlagi potrjene gradbene knjige ter izdanih in potrjenih začasnih mesečnih situacijah. Predzadnja obračunska situacija se zaračuna v višini 90% celotnega obračunskega zneska izvršenih in potrjenih del. Preostali del zneska (10%) lahko izvajalec obračuna s končno situacijo vendar šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma po odpravljenih pomanjkljivostih po kvalitetnem pregledu, uspešno opravljenem tehničnem pregledu in odpravljenih pomanjkljivostih po tehničnem pregledu ter podpisanem primopredajnem zapisniku s strani izvajalca, nadzornega organa ter naročnika.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

VI. MERILO ZA IZBOR

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet tega javnega naročila, ki se določi na **podlagi najnižje (skupne) ponudbene vrednosti**.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

C. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati spodaj navedene dokumente oz. obrazce, dokazila in morebitne lastne dokumente ponudnikov oz. priloge, v vrstnem redu kot sledi:

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji v skupni pon.	podizvajalec	
0	/	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>NASLOVNICA – Ponudbene dokumentacije V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov naslovnico predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: Ponudnik v naslovnici izpolni manjkajoče podatke in jo preko sistema e-JN skenirano ali shranjeno v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
1	OBR-1	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>PONUDBA V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega ali shranjenega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
1/1	Lastna priloga ponudnika	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>Pravni akt (lastna priloga ponudnika, žigosana in podpisana) V primeru, da skupno ponudbo predloži skupina ponudnikov, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije to lastno prilogo predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: Ponudniki v skupni ponudbi predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi ter pravni akt preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži vodilni ponudnik oz. nosilec posla v razdelek »Druge priloge«.</p>
1/2	Lastna priloga ponudnika	/	<input checked="" type="checkbox"/>	/	<p>Pooblastilo/a (lastna priloga ponudnika) V primeru, da skupno ponudbo predloži skupina ponudnikov morajo partnerji priložiti pooblastilo vodilnemu partnerju, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.</p> <p>e-JN: Partnerji v skupni ponudbi (torej tisti, ki niso vodilni partner oz. nosilec posla) predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo ter pooblastilo/a preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži/jo v razdelek »Druge priloge«.</p>



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji v skupni pon.	podizvajalec	
1/3	Lastna priloga ponudnika	/	<input checked="" type="checkbox"/>	/	<p>Izjava/e (lastna priloga ponudnika) V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov morajo vsi partnerji priložiti izjavo, skladno z 5. točko, I.SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.</p> <p>e-JN: Partner/ji v skupni ponudbi (torej tisti, ki niso vodilni partner) predmetno lastno prilogo pripravijo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosajo in podpišejo ter izjavo/e preko sistema e-JN skenirano v obliki .pdf formata predloži/jo v razdelek »Druge priloge«.</p>
1/4	Lastna priloga ponudnika	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>Pisni dogovor (lastna priloga ponudnika) – v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, skladno z 8. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije E.</p> <p>e-JN: Ponudnik predmetno lastno prilogo pripravi, skladno z navodili razpisne dokumentacije, jo žigosa in podpiše, žigosa in podpiše jo tudi drugi subjekt zmogljivost katerega ponudnik uporablja ter to lastno prilogo preko sistema e-JN skenirano v obliki .pdf formata predloži ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe pa vodilni ponudnik oz. nosilec posla v razdelek »Druge priloge«.</p>
1/A	OBR-1/A	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJE)</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni ter ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Predračun«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
1/B	OBR-1/B Obrazec in popis del	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>POPIS DEL - V primeru, da ponudbo predloži skupina ponudnikov ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: OBRAZEC 1/B: Ponudnik predmetni obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika)</p> <p>e-JN: 1/B POPIS DEL: V CELOTI IZPOLNJEN POPIS DEL JE POTREBNO ODDATI V SISTEMU e-JN V DVEH OBLIKAH:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ V EXCELU (obvezni in sestavni del obrazca št. 1/B): Ponudnik popis del izpolni in ga preko sistema e-JN v Excelu predloži v razdelek »Druge priloge«. ➤ V .PDF FORMATU - Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu shrani v obliki .pdf formata ter ga v sistemu e-JN odda v obliki .pdf formata v razdelek »Druge priloge«.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
2	OBR-2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci.</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p> <p>V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p> <p>Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predložiti v razdelek »Druge priloge«.</p>
3	OBR-3	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>UDELEŽBA PODIZVAJALCEV</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
3/1	OBR-3/1	/	/	/	<p>ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO</p> <p>V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja kot <u>samostojni ponudnik (to je brez podizvajalcev)</u> ali da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov, ki ne bo nastopala s podizvajalci</u>, obrazca ni potrebno priložiti v ponudbeno dokumentacijo.)</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži ponudnik s podizvajalcem/i ali <u>skupina ponudnikov, ki bodo nastopali s podizvajalcem/i</u>, in če podizvajalec/i zahteva/jo direktno plačilo, se obrazec posreduje v izpolnitev in podpis podizvajalca/em ter ga ponudnik predloži, skladno z navodili razpisne dokumentacije, v sistemu e-JN.</p> <p>Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec, v skladu z določili 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo.</p> <p>e-JN: Podizvajalec izpolni, žigosa in podpiše predmetni obrazec. Ponudnik ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
		/	/	<input checked="" type="checkbox"/>	



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
4	OBR-4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>KROVNA IZJAVA</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci.</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Izjava - ponudnik«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p> <p>V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p> <p>Ostali partnerji in/ali podizvajalci morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga (vodilni partner) preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predložiti v razdelek »Druge priloge«.</p>
5	OBR-5	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>KALKULATIVNI ELEMENTI (obrazec – OBR-5)</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga vključno z lastno prilogo - kalkulativnimi elementi (ki je sestavni del obrazca št. 5) odda preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
5/1	Lastna priloga ponudnika	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>(lastna priloga ponudnika) - kalkulativni elementi</p> <p>e-JN: Ponudnik sam pripravi predmetno lastno prilogo, skladno z navodili razpisne dokumentacije, in jo, kot navedeno zgoraj, vključno z obrazcem št. 5 (OBR-5) odda preko sistema e-JN. Predmetno lastno prilogo predloži preko sistema e-JN skenirano v obliki .pdf formata v razdelek »Druge priloge«.</p>
6	OBR-6	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA ZAVAROVANJA</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik.</p> <p>e-JN: Ponudnik predmetni obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji. v skupni pon.	podizvajalec	
6/1	OBR-6/1	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (ponudnik s podpisom vzorca potrjuje, da je seznanjen z zahtevano vsebino obrazca)</p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik predmetni vzorec garancije preko sistema e-JN skenirano v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>To je priloga obrazca št. 6 (OBR-6). Ponudnik vzorec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
6/2	OBR-6/2	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>Vzorec garancije za odpravo napak v garancijskem roku (ponudnik s podpisom vzorca potrjuje, da je seznanjen z zahtevano vsebino obrazca)</p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik predmetni vzorec garancije preko sistema e-JN skenirano v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>To je priloga obrazca št. 6 (OBR-6). Ponudnik vzorec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
7	OBR-7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci – glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.</p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p> <p>V primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p> <p><u>Ostali partnerji in/ali podizvajalci</u> morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga (vodilni partner) preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predložiti v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Priložiti dokazilo glede zahtevane bonitetne ocene:</p> <p>Potrđilo eS.BON ali S.BON-1/P (S.BON-1 – samostojni podjetniki) – V primeru, da predloži skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, <u>mora predmetni pogoj izpolnjevati nosilec posla oz. vodilni ponudnik in predložiti v sistemu e-JN predmetno dokazilo.</u></p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik predmetno dokazilo glede bonitetne ocene preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
7/1	/	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>Potrđilo eS.BON ali S.BON-1/P (S.BON-1 – samostojni podjetniki) – V primeru, da predloži skupina gospodarskih subjektov skupno ponudbo, <u>mora predmetni pogoj izpolnjevati nosilec posla oz. vodilni ponudnik in predložiti v sistemu e-JN predmetno dokazilo.</u></p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik predmetno dokazilo glede bonitetne ocene preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p>



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji v skupni pon.	podizvajalec	
8	OBR-8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci – glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.</p> <p>NAVODILO:</p> <p>Ta obrazec predložijo, v primeru skupne ponudbe, <u>vsi partnerji v skupni ponudbi, tudi morebitni imenovani podizvajalci</u> in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. Tabelo pod točko b) pa izpolni z vsemi zahtevanimi podatki tisti partner v skupni ponudbi ali imenovani podizvajalec, ki predmetni pogoj glede VD izpolnjuje. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila.</p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik (v primeru skupne ponudbe pa vodilni partner) obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p> <p><u>Ostali partnerji in/ali podizvajalci</u> morajo obrazec izpolnit, žigosati in podpisati ter ga (vodilni partner) preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predložiti v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Potrebno priložiti dokazilo – referenčno potrdilo za VD:</p> <p>REFERENČNO POTRDILO ZA VD (2X)</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> to potrdilo predloži tisti ponudnik v skupni ponudbi in morebitni imenovani podizvajalec, ki predmetni pogoj izpolnjuje.</p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik predmetno izpolnjeno, žigosano in podpisano referenčno potrdilo za VD (1x) preko sistema e-JN skeniranega predloži v obliki .pdf formata v razdelek »Druge priloge«.</p>
8/1	OBR-8/1 OBR-8/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>REFERENČNA LISTA IN REFERENCE</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci – glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.</p> <p>NAVODILO:</p> <p>V primeru skupne ponudbe ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi (in podizvajalci, v primeru uporabe zmogljivosti drugih). Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki imajo ustrezne reference, ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc.</p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
9	OBR-9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>REFERENČNA LISTA IN REFERENCE</p> <p>V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi ter morebitni imenovani podizvajalci – glede na postavljene pogoje v razpisni dokumentaciji in glede na način izpolnjevana pogojev.</p> <p>NAVODILO:</p> <p>V primeru skupne ponudbe ta obrazec predložijo vsi ponudniki v skupni ponudbi (in podizvajalci, v primeru uporabe zmogljivosti drugih). Obrazec s podatki o referencah izpolnijo tisti gospodarski subjekti v skupni ponudbi, ki imajo ustrezne reference, ostali obrazec žigosajo in podpišejo ter priložijo v ponudbeno dokumentacijo, tudi če nimajo referenc.</p> <p>.....</p> <p>e-JN: Ponudnik obrazec izpolni in ga preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Zap. št.	OBRAZEC ŠT.	PREDLOŽITEV OBRAZCEV			VSEBINA
		ponudnik / vodilni pon.	partnerji v skupni pon.	podizvajalec	
9	OBR-9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><u>Ostali partnerji in/ali podizvajalci</u> morajo obrazec izpolniti, žigosati in podpisati ter ga (vodilni partner) preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predložiti v razdelek »Druge priloge«.</p> <p>Potrebno priložiti dokazilo – referenčna potrdila za ponudnika: REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA (2X) V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> to potrdilo predloži tisti ponudnik v skupni ponudbi in/ali morebitni imenovani podizvajalec, ki predmetni pogoj izpolnjuje.</p> <p>..... e-JN: Ponudnik predmetno izpolnjeno, žigosano in podpisano/a referenčno/a potrdilo/a preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
9/1	OBR-9/1 OBR-9/2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>..... e-JN: Ponudnik predmetno izpolnjeno, žigosano in podpisano/a referenčno/a potrdilo/a preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«.</p>
10	OBR-10	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	<p>VZOREC POGODBE(obrazec in vzorec pogodbe) (ponudnik s podpisom vzorca potrjuje, da je seznanjen z zahtevano vsebino obrazca) V primeru, da ponudbo predloži <u>skupina ponudnikov</u> ta obrazec in vzorec pogodbe predloži le tisti, ki je v pravnem aktu naveden kot nosilec posla oz. vodilni ponudnik. Vzorec pogodbe je potrebno izpolniti z manjkajočimi podatki.</p> <p>..... e-JN: Ponudnik izpolni obrazec ter ga vključno s prilogo – vzorcem pogodbe (ki je sestavni del predmetnega obrazca) preko sistema e-JN skeniranega v obliki .pdf formata predloži v razdelek »Druge priloge«. Ponudnik obrazec in vzorec pogodbe podpiše z elektronskim podpisom ponudbe v sistemu e-JN oziroma z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).</p>
10/1	Vzorec pogodbe	<input checked="" type="checkbox"/>	/	/	



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	OBČINA LOŠKA DOLINA Cesta Notranjskega odreda 2 1386 Stari trg pri Ložu
Predmet javnega naročila:	»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«
Zaporedna številka javnega naročila:	430-6/2019
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3)

Javni razpis je bil oddan na Portalu javnih naročil dne 11.09.2019,
pod številko objave na Portalu javnih naročil _____.



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-1

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09..2019

1.

PONUDBA

Na podlagi javnega razpisa, oddanega na portalu javnih naročil se prijavljamo na vaš javni razpis:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo skladu s pogoji in navodili za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije, kot sledi:

ŠTEVILKA PONUDBE:

I. PONUDNIK (V PRIMERU SKUPNE PONUDBE VODILNI PARTNER)

Firma oziroma ime:	
Sedež / Naslov:	
ID za DDV:	
Matična številka:	

II. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Izjavljamo, da dajemo ponudbo (obvezno ustrezno obkroži):

- A. Samostojno - kot samostojen ponudnik,**
- B. S podizvajalci - kot samostojen ponudnik s podizvajalci,**
- C. Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov,**
- D. Skupno ponudbo - kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.**

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščen osebe za
podpisovanje ponudnika/vodilnega
partnerja:

(Podpis)

**OBČINA LOŠKA DOLINA**

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

III. PONUDBENA CENA

Predmet javnega naročila
»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«
(430-6/2019)

Zap. Št.	Vrsta del	Ponudbena cena v €
A	KANALIZACIJA	
I.	PREDDELA	
II.	ZEMELJSKA DELA	
III.	BETONSKA DELA	
IV.	MONTAŽNA DELA	
V.	ZAKLJUČNA DELA	
VI.	OSTALA DELA	
A SKUPAJ BREZ DDV:		
B	ČRPALIŠČE	
B-1	ČRPALIŠČE ČP-1	
I.	ZEMELJSKA DELA	
II.	BETONSKA DELA	
III.	STROJNA IN ELEKTRO DELA	
IV.	OSTALA IN ZAKLJUČNA DELA	
B-1 SKUPAJ BREZ DDV:		
B-2	NN PRIKLJUČEK ČP-1	
B-2 SKUPAJ BREZ DDV:		
B-3	TELEMETRIJA ČP-1	
B-3 SKUPAJ BREZ DDV:		
B (B-1+B-2+B-3) SKUPAJ BREZ DDV:		
C	VODOVOD	
I.	PREDDELA	
II.	ZEMELJSKA DELA	
III.	MONTAŽNA DELA	
IV.	ZAKLJUČNA DELA	
V.	OSTALA DELA	
C SKUPAJ BREZ DDV:		
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (A+B+C) brez 22% DDV:		
POPUST _____ %:		
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) brez 22% DDV:		
22% DDV:		
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) z 22% DDV:		



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

PONUDBNIK MORA V SISTEMU e-JN za tem obrazcem:

- **V PRIMERU SKUPNE PONUDBE v razdelek »Druge priloge« priložiti PRAVNI AKT, vključno z IZJAVO in POOBLASTILOM partnerjev vodilnemu partnerju (skladno z 5. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE),**
- **V PRIMERU UPORABE ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV v razdelek »Druge priloge« priložit – PISNI DOGOVOR (skladno z 8. točko, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE).**

Morebitni priloženi pravni akt in izjava ter pooblastilo partnerjev (v primeru skupne ponudbe) in morebitni priloženi pisni dogovorom (v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov) je sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Kraj in datum:

(Žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za
podpisovanje ponudnika/vodilnega
partnerja:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

IV. »PONUDBENA IZJAVA«

je sestavni del obrazca št. 1 (OBR-1)

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE« (430-6/2019)

Spodaj podpisani pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- A) ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo javnega naročila in zajema tudi vse stroške, ki jo cena na enoto posamezne postavke mora zajemati, skladno z 4. točko - CENA NA ENOTO MORA ZAJEMATI, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije;
- B) nudimo izvedbo, dokončanje in primopredajo objekta oz. razpisanih del v skladu s pogoji in navodili razpisne dokumentacije, veljavno slovensko zakonodajo, in predpisanimi pogoji ter časovnimi omejitvami, odločitvami in navodili ter zahtevami naročnika, brez rezerve in omejitev, vse to za, v naši ponudbeni dokumentaciji, navedeno ponudbeno ceno;
- C) cena na enoto v EUR za posamezno postavko podana v popisu del je nespremenljiva (fiksna) za ves čas izvedbe del;
- D) v primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju naše ponudbe odkril očitne računske napake v izračunu ponudbene cene, pri čemer se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati, bomo naročniku dali pisno soglasje, da jih popravi. V nasprotnem primeru lahko naročnik našo ponudbo izloči. Za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (množenje, seštevanje, odštevanje in deljenje);
- E) v primeru oddaje skupne ponudbe vsak ponudnik v skupini ponudnikov in v primeru uporabe zmogljivosti drugega subjekta, glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, pa tudi ta subjekt odgovarja naročniku za celo obveznost in lahko naročnik zahteva njeno izpolnitev od kogar hoče, vse dotlej, dokler ni popolnoma izpolnjena; vendar pa obveznost preneha, ko jo en izmed gospodarskih subjektov v ponudbi oziroma ponudnik v skupini ponudnikov izpolni, in so vsi gospodarski subjekti v ponudbi oziroma ponudniki v skupini ponudnikov prosti (v skladu z 395. člen OZ);
- F) če bomo, v primeru oddaje ponudbe skupine gospodarskih subjektov, kot ponudnik, uporabili pri izvajanju predmetnega javnega naročila zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov bodo, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila;
- G) bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, skladno z šestim (6) odstavkom 91. člena ZJN-3 in skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-UPB2), v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredoval podatke o:
 - naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- H) soglašamo, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od prejetih ponudb v predmetnem postopku javnega naročanja, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe;



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

- I) smo v celoti seznanjeni z navodili za izdelavo ponudbe razpisne dokumentacije in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašamo;
- J) smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da z njimi v celoti soglašamo ter nanje nimamo pripomb;
- K) v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, naše podjetje daje za vsa izvedena dela 3 letno garancijo, od uspešno opravljene primopredaje objekta in uspešno podpisanega primopredajnega zapisnika. Za opremo in izdelke veljajo garancijski roki podizvajalcev oziroma dobaviteljev vendar minimalno 1 leto od primopredaje del;
- L) smo seznanjeni, da v kolikor je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: DRK) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega (1) odstavka ali 1. točke drugega (2) odstavka 112. ZJN-3;
- M) v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naše podjetje odpravilo napake v garancijski dobi v skladu z obvestilom in zahtevami naročnika;
- N) **kot gospodarski subjekt oziroma ponudnik, ki oddajamo ponudbo za to javno naročilo, da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom (Občino Loška dolina), niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, skladno z točko f) 75. člena ZJN-3 in obrazcem št. 4 (OBR-4) – KROVNA IZJAVA;**
- O) **da bomo kot izbrani ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe pa izbrani ponudniki v skupni ponudbi (tj. partnerji v skupni ponudbi) sam/i izvedel/li, torej z lastnimi zmogljivostmi, vsaj dela:**
➤ **A. KANALIZACIJA, IV. MONTAŽNA DELA in**
➤ **C. VODOVOD, III. MONTAŽNA DELA**
(iz predmetnega popisa del – OBR-1/B - Popis del), tj. brez podizvajalca/ev, pri predmetni investiciji;
- P) v kolikor bomo izbrani za izvedbo predmetnega javnega naročila, bomo dosledno spoštovali in upoštevali vse, v 10. točki (ZAVEZA IZBRANEGA PONUDNIKA), I. SPLOŠNI DEL, B NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije, navedene zaveze izbranega ponudnika.
- Q) **ponudba velja za celotno javno naročilo in velja do vključno 25.02.2020.**

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:

(Podpis)

**OBČINA LOŠKA DOLINA**

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-1/A

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):**1/A POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJE)**Predmet javnega naročila**»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«****PONUDBENA VREDNOST**

SKUPNA PONUDBENA VREDNOST KOT JE NAVEDENA V OBRAZCU PONUDBE – obrazec št. 1 (OBR-1) in v popisu del (glavna rekapitulacija) – obrazec 1/B (OBR-1/B)

	v EUR
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) brez 22% DDV:	
22% DDV:	
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) z 22% DDV:	

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora v sistemu e-JN **DO ROKA ZA ODDAJO PONUDBE**, kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije, poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih predloži v razdelek »Druge priloge« predložiti:

- v razdelek »**Predračun**« obrazec št. 1/A (OBR-1/A) - povzetek predračuna (rekapitulacija) v obliki .pdf formata.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-1/B

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

1/B

POPIS DEL

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

Ponudnik mora ta obrazec podpisati in žigosati ter mu kot priloگو in obvezni ter sestavni del tega obrazca priložiti v celoti izpolnjen popis del.

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora v sistemu e-JN kot sestavni del svoje ponudbene dokumentacije poleg vseh z razpisno dokumentacijo zahtevanih obrazcev, ki jih predloži v obliki **.pdf formata** v razdelek »**Druge priloge**« predložiti **V CELOTI IZPOLNJEN POPIS DEL (vse Excelove datoteke) v dveh oblikah in sicer:**

➤ 1. OBLIKA:

V EXCELU - Popis del v Excelu je prav tako označen z OBR-1/B in je obvezni in sestavni del obrazca razpisne dokumentacije št. 1/B (OBR-1/B) in se v sistemu e-JN odda (v celoti izpolnjen) v **EXCELU** v razdelek »**Druge priloge**«, skladno s podanimi navodili v razpisni dokumentaciji

in

➤ 2. OBLIKA:

v .pdf formatu - Ponudnik v celoti izpolnjen popis del v Excelu shrani v obliki **.pdf formata** ter ga v sistemu e-JN odda v obliki **.pdf formata** v razdelek »**Druge priloge**«. Popis del v obliki .pdf formata ponudnik podpiše s podpisom ponudbe v sistemu e-JN.

Popis del v Excelu in v obliki .pdf formata, je sestavni del ponudbene dokumentacije ponudnika.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za
podpisovanje ponudnika/vodilnega
partnerja:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-2

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

2. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

V skladu s Priporočili Komisije št. 2003/361/EC izpolnjevamo kriterije za mikro, majhno oziroma srednje podjetje - MSP (potrebno ustrezno označiti):

<input type="checkbox"/>	smo MSP
<input type="checkbox"/>	nismo MSP

I. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Firma oziroma ime:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik:	
ID za DDV:	
Matična številka:	
Številka TRR:	
Številka telefona:	
Številka telefaksa:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba gospod. subjekta:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

II. IZJAVA

je sestavni del obrazca št. 2 (OBR-2)

Dovoljujemo in pooblaščamo, skladno z 77. členom ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, naročnika Občino Loška dolina, da lahko za namene javnega razpisa:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

(430-6/2019)

oddanega na portalu javnih naročil pridobi naše osebne podatke in dokazila oz. potrdila iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za:

- a) nas kot ponudnika – gospodarskega subjekta (pravno osebo) in
- b) osebe, ki so imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje (kot npr. zakoniti zastopnik, prokuristi) ali odločanje ali nadzor v njem (75. člen ZJN-3):

1.	GOSPODARSKI SUBJEKT(naziv)	
	Naslov:	
	Poštna številka in kraj	
	Davčna številka	
	Matična številka	
	Številka vpisa v sodni register oz. številka vpisa v Poslovni register Slovenije AJPEŠ- navedba izpostave	

	IME IN PRIIMEK OSEBE, EMŠO, DAVČNA ŠTEVILKA, NASLOV IN KRAJ STALNEGA PREBIVALIŠČA (navedba vseh zahtevanih podatkov!)	FUNKCIJA	PODPIS
1			
2			
3			
4			

(V primeru večjega števila oseb se predmetna izjava obrazca št. 2 fotokopira. Zaželeno je, da se ustrezno tudi popravi zaporedno oštevilčenje, popravek ponudnik žigosa in podpiše).

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za
podpisovanje ponudnika/vodilnega
partnerja/partnerja/ podizvajalca:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

III. PODATKI O DELU PREVZETEGA JAVNEGA NAROČILA

je sestavni del obrazca št. 2 (OBR-2)

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

(430-6/2019)

NAVODILO:

Ta del obrazca št. 2 izpolniti le, ko:

- **gospodarski subjekt nastopa kot eden izmed partnerjev v skupni ponudbi ali**
- **kot podizvajalec.**

ostali ponudniki – ki oddajajo ponudbo kot samostojni ponudniki - (torej niso partnerji v skupni ponudbi in/ali podizvajalci) ta del obrazca le podpišejo (žigosajo) in priložijo neizpolnjenega v ponudbeno dokumentacijo.

Vodilni partner/ Partner/ Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

NATANČNA NAVEDBA VRSTE DEL PO POPISU DEL (OZ OPIS DELA NAROČILA – VRSTO POSLA) IN KOLIČINO, KI JO V ZVEZI S PREDMETNIM JAVNIM NAROČILOM PREVZEMA GOSPODARSKI SUBJEKT		
KRAJ IZVEDBE		
PREDVIDEN ROK IZVEDBE		
VREDNOST PREVZETEGA DELA NAROČILA BREZ DDV:	V _____ EUR	Odstotek prevzetih del glede na celoten obseg del za predmetno javno naročilo: _____ %

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za podpisovanje vodilnega partnerja /partnerja/ podizvajalca:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-3

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

(opomba: obvezno ustrezno obkrožite!):

A. NE BOMO sodelovali s podizvajalci / B. BOMO sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Zap. št.	Naziv in naslov podizvajalca	Opis dela naročila, ki ga oddaja v podizvajanje	Navedba zakonitega/ih zastopnika/ov	Vrednost dela naročila v € in delež %
1.				
2.				
3.				

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

- da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli,
- da bomo z vsemi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo, sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo,
- da bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki jo bomo predhodno potrdili. V kolikor izvajalec v mesečnih situacijah ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije.
- da bomo v primeru morebitne spremembe oddaje izvedbe naročila podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobili pisno soglasje naročnika.
- da bomo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, skladno z 94. členom ZJN-3, na zahtevo naročnika, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-3/1

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Podizvajalec:

3/1. ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

naročniku OBČINI LOŠKA DOLINA dajemo zahtevo, na podlagi katere naj naročnik nam namesto glavnega izvajalca neposredno poravnava plačilo terjatev do glavnega izvajalca.

OPOMBA:

Obrazec je potrebno izpolniti in predložiti le v primeru, da podizvajalec, v skladu z določili 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo. Le v tem primeru se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Skladno z drugo alinejo, petega (5) odstavka 94. člena ZJN-3, podajamo soglasje, da naročnik OBČINI LOŠKA DOLINA namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek zakonitega zastopnika
PODIZVAJALCA:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-4

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/Podizvajalec/ (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

Drugi subjekt (81.člen ZJN-3)

4.

KROVNA IZJAVA

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo pri;

(poklicni ali poslovni register v katerega jer vpisan gospodarski subjekt in številka vpisa v sodni register oz. številka vpisa v Poslovni register Slovenije AJPES - navedba izpostave)

2. da našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), nepravilna uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), nepravilna uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in nepravilna pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257a. člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1);



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

3. da imamo na dan, oddaje ponudb:

- izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti ne znaša 50 eurov ali več, ter
- da imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

4. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države niso ugotovile najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

6. da v zvezi z nami ne obstaja noben izmed spodaj navedenih položajev:

- da nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ter da naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ter da naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ter da se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- da nismo zagrešili hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;
- da nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;
- da v zvezi z nami ni podano nasprotja interesov 91. člena ZJN-3 – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- da nismo predhodno sodelovali pri pripravi postopka javnega naročanja – v nasprotnem primeru se zavezujemo o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika;
- **da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije;**
- da nismo dajali resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, da smo te informacije razkrili in smo predložili dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- da nismo poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

7. da smo soglašamo s pogoji za dodelitev in izvedbo predmetnega javnega naročila ter izjavljamo:

- da bomo predmetna razpisana dela v celoti izvedli za, v naši ponudbeni dokumentaciji, navedeno ceno, brez kakršnih koli zadržkov in omejitev;
- da smo proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se v celoti strinjamo z vsebino;
- da se strinjamo z vsemi določili, zahtevami in pogoji dokumentacije;



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

- da dodatki k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe;
- da se zavezuje, da bomo v primeru izbora naše ponudbe, delo opravili v skladu z zahtevami naročnika;
- da razumemo, da se naročnik ne obvezuje sprejeti katerikoli ponudbo, ki jo je prejel;
- da razumemo, da variante ponudbe niso dopustne;
- da v predloženih dokumentih nismo podali zavajajočih podatkov in da vsi podatki navedeni v ponudbi ustrezajo dejanskemu stanju;
- da lahko naročnik nenapovedano preveri v ponudbeni dokumentaciji navedene podatke;
- da bomo takoj obvestili naročnika v primeru kakršne koli spremembe okoliščin, ki bi spremenile obseg pogodbe, pogodbeno ceno ali pogodbeni rok v katerikoli fazi izvedbe pogodbenih del;
- da bomo pri sestavi ponudbe in izvedbi naročila, če bomo izbrani, upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljave zakonodaje in drugih veljavnih obvezujočih predpisov, vključno z določili zakona o varnosti in zdravju pri delu ter drugih predpisov v zvezi z delovnimi pogoji in s področja zaposlovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji;
- da razumemo, da naročnik s tem javnim razpisom ni obvezan, da nadaljuje s postopkom izbire izvajalca. V primeru, da bo storil tako, do nas ne bo imel nobenih obveznosti niti obratno.

S podpisom te izjave pooblašamo naročnika za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Zavezuje se, da bomo naročniku poravnali vso škodo, ki bi jo povzročili iz naslova zgoraj navedenih trditev, če bi se v postopku razpisa, oddaje in izvajanja javnega naročila ugotovilo, da so neresnične ali zavajajoče.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščne osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja/partnerja/podizvajalca:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-5

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

5.

KALKULATIVNI ELEMENTI

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

.....

Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora za to stranjo priložiti kalkulatивne elemente, skladno s 7. točko, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, na podlagi katerih je izdelana ponudba in sicer;

- cenik delovne sile,
- cenik mehanizacije,
- cenik transportov in
- cenik materiala FCO gradbišče.

OBVEZNA LASTNA PRILOGA (predložiti za tem obrazcem):

Ceniki - cenik delovne sile, cenik mehanizacije, cenik transportov in cenik materiala FCO gradbišče - na podlagi katerih je izdelana ponudba.

NAVODILO:

Ceniki morajo biti na vsakem listu žigosani in podpisani.

V primeru skupne ponudbe predmetne zahtevane cenike predloži le nosilec posla oz. vodilni partner

Kraj in datum:

žig

Ime, priimek pooblaščen osebe za
podpisovanje ponudnika/vodilnega
partnerja:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-6

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

6. IZJAVA PONUDNIKA – FINANČNA ZAVAROVANJA

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, dostavili:

- 1. Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe, ter izjavljamo, da bo (bančna) garancija / kavcijsko zavarovanje:**
 - izdana v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV,
 - veljala najkasneje do vključno 31.05.2020,
 - izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.
 - skladna s potrjenim vzorcem garancije v razpisni dokumentaciji - obrazec št. 6/1 (OBR-6/1).
- 2. Garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, ob primopredaji objekta oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika ter izjavljamo, da bo bančna garancija / kavcijsko zavarovanje:**
 - izdana v višini 5% končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV,
 - veljala do vključno 3 leta po zapisniški primopredaji del,
 - izdana brezpogojno, brez zadržkov in plačljivo na prvi poziv ter ne bo vsebovala dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov veljavnosti garancije, nižjega zneska ali dodatnih omejitev zneska, spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko, kot je določil naročnik.
 - skladna z vzorcem v razpisni dokumentaciji - obrazec št. 6/2 (OBR-6/2).

OBRAZEC 6/1 IN 6/2 (vzorec garancij) PONUDNIK OZ. VODILNI PARTNER, V PRIMERU SKUPNE PONUDBE, LE ŽIGOSA IN PODIŠE, SKENIRA TER GA V SISTEMU e-JN PREDLOŽI V OBLIKI .pdf FORMATA V RAZDELEK »DRUGE PRILOGE«.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščen osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-6/1

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po kraju upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-6/2

OBRAZEC ZAVAROVANJE ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po kraju upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-7

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner/ Partner/ Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj in navedi):

7. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- a) da v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila nismo imeli več kot tri dni blokiranih transakcijskih računov (to velja za vse TRR, ki jih ponudnik ima),
- b) da imamo izkazano (v primeru skupne ponudbe pa vodilni partner), skladno z razpisno dokumentacijo, zahtevano bonitetno oceno. Za tem obrazcem prilagamo ustrezno, zahtevano dokazilo eS.BON ali S.BON-1/P (S.BON-1 – samostojni podjetniki) izdano s strani AJPes-a, o izpolnjevanju predmetnega pogoja (tretja alineja/točka, pogoja 7, 4. točke – EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ, poglavja II. POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.
- c) da znaša letni prihodek za posamezno leto 2016, 2017 in 2018 (oziroma v kolikor podjetje posluje krajši čas, letni prihodki v času od ustanovitve):

PRIHODKI	2016	2017	2018

- d) V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov glede povprečnega letnega prihodka v zadnjih treh letih, znaša letni prihodek TEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA za posamezno leto 2016, 2017 in 2018:

PRIHODKI	2016	2017	2018

Opomba: V prilogi obrazca št. 1 (OBR-1) mora ponudnik, ki uporablja zmogljivost drugih gospodarskih subjektov predložiti zagotovilo, v obliki pisnega dogovora med ponudnikom in tem gospodarskim subjektom.

GOSPODARSKI SUBJEKT (katerega zmogljivost uporablja):

(Točen naziv)

Kraj in datum:

žig

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

(Ime priimek in podpis zakonitega zastopnika)

- e) da dovoljujemo, da naročnik preveri resničnost navedb v izjavi.

Kraj in datum:

(žig)

PONUDBNIK:

Ime, priimek pooblaščen osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja/partnerja/podizvajalca:

(Podpis)



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-8

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner / Partner / Podizvajalec (ustrezno označi oz. podčrtaj):

8. IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI SPOSOBNOSTI

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis:

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

zagotavljam tehnične in kadrovske zmogljivosti, skladne z zahtevami iz specifikacije naročila, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročil in da izpolnujemo formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje ter imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.

a) SEZNAM OSEB, KI BODO ODGOVORNE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ime in priimek	Izobrazba	Strokovne kvalifikacije	Delovne izkušnje (kratek opis/naziv investicij)	Pravno razmerje med ponudnikom in navedeno osebo

NAVODILO:

Ta obrazec predložijo, v primeru skupne ponudbe, vsi partnerji v skupni ponudbi, tudi morebitni imenovani podizvajalci in vnesejo podatke v tabelo pod točko a) tega obrazca. Tabelo pod točko b) pa izpolni z vsemi zahtevanimi podatki tisti **partner v skupni ponudbi ali imenovani podizvajalec**, ki predmetni pogoj glede VD izpolnjuje. V obrazcu morajo biti pod točko a) navedene osebe, ki bodo sodelovale in bodo odgovorne za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenih oseb za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja/partnerja/podizvajalca:

(Podpis)

**OBČINA LOŠKA DOLINA**

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

»nadaljevanje obrazca številka 8 (OBR-8)«

Samostojni ponudnik / Vodilni partner / Partner / Podizvajalec (ustrezno podčrtaj in navedi):

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

430-6/2019-4

b) VODJA DEL ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA:

Ime in priimek:				
Strokovni naziv/izobrazba:				
Izpolnjevanje zahtev po 1. točki POGOJA 8, 5. točke – TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST, II. POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE (ustrezno obkroži!)	Vodja del izpolnjuje pogoje iz GZ:		Vodja del izpolnjuje pogoje iz ZGO-1:	
	Druga alineja prvega (1) odstavka 14. člena GZ: DA NE	Prva in druga alineja četrtega (4) odstavka 14. člena GZ: DA NE	DA NE	
Navedba zahtevanih referenc za VD, skladno z 2. in 3. točko, POGOJA 8, 5. točke – TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST, poglavja II. POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije (navesti vse zahtevane podatke in ustrezno obkrožiti!) Dokazilo: (v prilogi tega obrazca se priložijo ustrezna, zahtevana referenčna dokazila oz. potrdila za VD)	(naziv ref. investicije - <u>LOKALNI VODOVODI</u> - in kratek opis):		(naziv ref. investicije – <u>CEVODODI ZA ODPADNO VODO</u> - in kratek opis):	
	Izvedba objekta oz. vodovoda iz nodularne litine (NL): DA NE		Vrsta gradnje – navedi (novogradnja, rekonstrukcija/obnova, odstranitev) : _____	
	klasifikacija CC-SI:		klasifikacija CC-SI:	
	V dolžini (v m):		V dolžini (v m):	
			Izvedba črpališča: DA NE	
	Leto izvedbe (od – do):		Leto izvedbe (od – do):	
Številka vpisa v IZS:				
Pravno razmerje med ponudnikom in vodjo del (npr. zaposlen pri ponudniku, pogodba o delu, itd.)				



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) bo vodja del opravljal dela na predmetnem objektu oz. predmetni investiciji,
- b) bo bil stalno prisoten (minimalno 8 ur dnevno) na objektu oz. na območju izvedbe del,
- c) bo obvladoval projekt,
- d) bo dosegljiv ter na razpolago investitorju (in tudi strokovnemu nadzoru),
- e) bo prisoten na (operativnih in morebitnih drugih) sestankih z investitorjem.

Ponudnik za tem obrazcem priloži zahtevano/a dokazilo/a za VD – REFERENČNO/A POTRDILO/A za VD.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblašene osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja/partnerja/podizvajalca:

(Podpis)

**OBČINA LOŠKA DOLINA**

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-8/1**REFERENČNO POTRDILO – LOKALNI VODOVODI - za VD**

za potrebe javnega naročila

**»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«
430-6/2019-4**

Investitor: _____
(naziv in naslov)

Kontaktna oseba: _____
(ime, priimek, navedba funkcije kontaktne osebe)

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____

POTRJUJEMO da je g./ga.

kot vodja del opravi naslednja dela:

Naziv investicije:		
Vrsta dela (opis vrste izvedenih del):		
Ali je šlo za izvedbo celotnih GOI (gradbeno obrtniških in inštalacijskih) del predmetne referenčne investicije:	DA	NE
Navedba šifre klasifikacije CC-SI referenčnega objekta:		
Referenčni objekt je iz NL (nodularne litine)	DA	NE
V dolžini (v m):	Dolžina izvedenega referenčnega objekta v m: _____	
Kraj izvedbe:		
Čas izvedbe od - do (mesec/leto):		
Investicija je zaključena:	DA	NE

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe investitorja:

**OBČINA LOŠKA DOLINA**

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-8/2**REFERENČNO POTRDILO – CEVOVODI ZA ODPADNO VODO - za VD**

za potrebe javnega naročila

**»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«
430-6/2019-4**

Investitor: _____
(naziv in naslov)

Kontaktna oseba: _____
(ime, priimek, navedba funkcije kontaktne osebe)

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____

POTRJUJEMO da je g./ga.

kot vodja del opravi naslednja dela:

Naziv investicije:		
Vrsta dela (opis vrste izvedenih del):		
Ali je šlo za izvedbo celotnih GOI (gradbeno obrtniških in inštalacijskih) del predmetne referenčne investicije:	DA	NE
Navedba šifre klasifikacije CC-SI referenčnega objekta:		
Vrsta gradnje – obkroži:	novogradnja	rekonstrukcija/ obnova
V dolžini (v m):	Dolžina izvedenega referenčnega objekta v m:	
Izvedba črpališča:	DA	NE
Kraj izvedbe:	Navedi št. izvedenih črpališč: _____	
Čas izvedbe od - do (mesec/leto):		
Investicija je zaključena:	DA	NE

Kraj in datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe investitorja:



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-9

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner / Partner / Podizvajalec (ustrezno podčrtaj in navedi):

9. REFERENČNA LISTA IN REFERENCE

Predmet javnega razpisa

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

V spodnji tabeli navajamo referenčne objekte oz. reference, ki so skladne s pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije in sicer skladno z pogojem 9, 5. točke – TEHNIČNA IN STROKOVNA USPOSOBLJENOST, poglavja II. POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE in zanje prilagamo ustrezna, zahtevana referenčna potrdila oz. dokazila.

REFERENČNI INVESTITOR:	NAZIV INVESTICIJE oz. OBJEKTA IN OZNAKA KLASIFIKACIJE	LETO IZVEDBE (datumsko od – do):	V DOLŽINI (v m)
1.			
2.			
3.			
4.			

Upoštevane bodo le reference, kjer je gospodarski subjekt nastopal kot glavni izvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico preverjati reference in njihovo oceno pri referenčnih naročnikih.

Ponudnik za tem obrazcem priloži zahtevana dokazila – REFERENČNA POTRDLILA.

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za
podpisovanje ponudnika/vodilnega
partnerja/partnerja/podizvajalca:

(Podpis)

**OBČINA LOŠKA DOLINA**

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-9/1**REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA****- LOKALNI VODOVODI -**

za potrebe javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«**430-6/2019-4**Investitor: _____
(naziv in naslov)Kontaktna oseba: _____
(ime, priimek, navedba funkcije kontaktne osebe)

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____

POTRJUJEMO da je podjetje / izvajalec:

s sedežem _____

izvedel:

Naziv investicije:		
Vrsta dela (opis vrste izvedenih del):		
Ali je šlo za izvedbo celotnih GOI (gradbeno obrtniških in inštalacijskih) del predmetne referenčne investicije:	DA	NE
Navedba šifre klasifikacije CC-SI referenčnega objekta:		
Referenčni objekt je iz NL (nodularne litine)	DA	NE
V dolžini (v m):	Dolžina izvedenega referenčnega objekta v m: _____	
Kraj izvedbe:		
Čas izvedbe od - do (mesec/leto):		
Investicija je zaključena:	DA	NE

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe investitorja:

**OBČINA LOŠKA DOLINA**

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-9/2**REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA****- CEVOVODI ZA ODPADNO VODO -**

za potrebe javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«**430-6/2019-4**Investitor: _____
(naziv in naslov)Kontaktna oseba: _____
(ime, priimek, navedba funkcije kontaktne osebe)

Telefon kontaktne osebe: _____, e-mail: _____

POTRJUJEMO da je podjetje / izvajalec:

s sedežem _____

izvedel:

Naziv investicije:		
Vrsta dela (opis vrste izvedenih del):		
Ali je šlo za izvedbo celotnih GOI (gradbeno obrtniških in inštalacijskih) del predmetne referenčne investicije:	DA	NE
Navedba šifre klasifikacije CC-SI referenčnega objekta:		
Vrsta gradnje – obkroži:	novogradnja	rekonstrukcija odstranitev
V dolžini (v m):	Dolžina izvedenega referenčnega objekta v m:	
Izvedba črpališča:	DA NE	Navedi št. izvedenih črpališč: _____
Kraj izvedbe:		
Čas izvedbe od - do (mesec/leto):		
Investicija je zaključena:	DA	NE

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe investitorja:



OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu, tel.: 01 70 50 670, fax.: 01 70 50 680, e- pošta: obcina@loskadolina.si

OBR-10

Številka: 430-6/2019-4

Datum: 11.09.2019

Samostojni ponudnik / Vodilni partner (ustrezno označi in navedi):

10.

VZOREC POGODBE

Predmet javnega naročila

»IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

.....
Gospodarski subjekt oz. ponudnik mora vzorec pogodbe ustrezno izpolniti s svojimi podatki in ostalimi manjkajočimi podatki. S podpisom ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.
.....

Kraj in datum:

(žig)

Ime, priimek pooblaščenice osebe za podpisovanje ponudnika/vodilnega partnerja:

(Podpis)

NAROČNIK: **OBČINA LOŠKA DOLINA,**
Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu
ki ga zastopa župan **Janez KOMIDAR**
ID številka za DDV: SI 78057370
Matična številka: 5880165

ter

IZVAJALEC:

ki ga zastopa _____
ID številka za DDV: _____
Matična številka: _____
TRR: _____

so sklenili naslednjo

G R A D B E N O P O G O D B O

za

»IZGRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«

I. P R E D M E T P O G O D B E

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel javni razpis po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) za investicijo: »IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ŠKRILJE«.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na osnovi javnega razpisa objavljenega pod referenčno številko 430-6/2019, na portalu javnih naročil dne 11.09.2019, pod številko _____.

Pogodba je sklenjena na podlagi ZJN-3 in na podlagi Sklepa oziroma Odločitve o oddaji javnega naročila št.: _____, z dne _____.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe so pogoji, sprejeti z razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____, podani na osnovi številke javnega naročila naročnika 430-6/2019 (430-6/2019-4 – razpisna dokumentacija).

II. POGODBENA VREDNOST DEL**3. člen**

Vrednost naročila po tej pogodbi znaša:

SKUPAJ POGODBENA VREDNOST brez 22% DDV:	
➤ POPUST _____%	
SKUPAJ POGODBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) brez 22% DDV:	
22% DDV:	
SKUPAJ POGODBENA VREDNOST (z morebitnim popustom) z 22% DDV:	

(z besedo: _____ eurov in ____/100 z DDV)

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer. Naročnik bo izvajalcu plačal za dela po tej pogodbi glede na dejansko izvedene količine v okviru posameznih postavk.

Pogodbena cena za vsako postavko v popisu je fiksna, ne glede na spremembe cen materiala, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del, in vsebuje tudi vse davke (razen davka na dodano vrednost), prispevke, dodatke iz naslova delovnega razmerja ali druge dodatke, v skladu s predpisi, takse, pristojbine, stroške soglasij, zavarovanj, garancij, dokazil in certifikatov, meritev, poročil o kakovosti izvedenih del in druge stroške priprave in organizacije gradbišča, transportne stroške in vse ostale stroške ter vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

V ceno posameznih postavk so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno/tehnično dokumentacijo, pa tudi dela in dobave, ki s projektno/tehnično dokumentacijo niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebne za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti predmeta javnega naročila v skladu z njegovim namenom, opisanim v razpisni in projektni dokumentaciji.

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da so enotne cene iz ponudbe fiksne, ne glede na spremembe cen materiala, prevozov ali drugih kalkulativnih elementov cen v času izvajanja pogodbenih del.

Izvajalec in naročnik sta soglasna, da izvajalec ni upravičen do podražitev za izvedena dela niti v smislu 655. in 656 člena Obligacijskega zakonika.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da bo vgrajeval samo materiale, ki jih je v razpisni oz. tehnični dokumentaciji predvidel naročnik in jo je naročnik potrdil izvajalcu s sprejemom ponudbe. Če v razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi nivo kvalitete posameznega materiala ni določen, se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika ob soglasju nadzornega organa. Pogodbena cena vsebuje vgradnjo takšnih materialov. Če je v razpisni dokumentaciji ali potrjeni ponudbi kvaliteta materiala opisno navedena (npr. višji cenovni razred, višji standardni razred), se izvajalec zavezuje, da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale, vse po potrditvi naročnika ob soglasju nadzornega organa. Pogodbena cena vsebuje vgradnjo takšnih materialov in opreme. V kolikor pride do nesoglasij med izvajalcem in naročnikom glede kvalitete materialov, se bo postavil izvedenec ustrezne stroke, da odloči o ustreznosti določenega materiala oziroma opreme. Stroške postavitve izvedenca v primeru neustrezne kvalitete materialov in opreme nosi izvajalec, v kolikor se izkaže, da ni zagotovil materialov ustrezne kvalitete.

4. člen

Za dodatno naročena dela, če so potrebna, niso pa bila vključena v prvotno javno naročilo lahko skleneta naročnik in izvajalec dodatek k pogodbi na osnovi predhodno usklajenih in potrjenih ponudb brez novega postopka javnega naročanja samo v primeru iz 2. točke 95. člena ZJN3.

Izvajalcu za dodatno naročena dela, ki jih opravijo njegovi podizvajalci, ne pripadajo še posebej manipulativni stroški.

Če bo potrebno zaradi nepredvidenih okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila, bosta lahko naročnik in izvajalec sklenila dodatek k pogodbi brez izvedbe novega javnega naročila, v skladu s tretjo točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3.

V primeru iz prvega on tretjega odstavka tega člena kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbo javnega naročila.

Za dodatna in nepredvidena dela za katera cene niso podane v osnovni ponudbi izvajalca, se te določijo tako, da bodo primerljive s cenami iz osnovne pogodbe; cene se izračunajo na podlagi kalkulativnih elementov iz ponudbene dokumentacije (vendar vedno v primerljivi in sorazmerni vrednosti po osnovni ponudbeni ceni) oziroma po ponudbenem popisu del, pogodbe ter gradbenih norm.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz ponudbe št. _____, z dne _____, skupaj z morebitnim popustom, ki ga ponuja izvajalec.

Skladno z zgoraj omenjenim se bo sklenil dodatek k osnovni pogodbi, z upoštevanjem določb ZJN-3.

III. VELJAVNOST POGODBE, UVEDBA V DELO, ROK DOKONČANJA DEL IN PRIMOPREDAJA

5. člen

Izvajalec mora naročniku ob podpisu pogodbe oz. najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe izročiti:

- bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- kopijo zavarovalne police za celotno pogodbeno vrednost v skladu s Posebnimi gradbenimi uzancami in 11. točko, I SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Predložitev bančne garancije in kopijo zavarovalne police je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe.

V primeru sklepanja aneksov k pogodbi in morebitnih zvišanj pogodbenega zneska se garancijski zneski ustrezno spremenijo in izdajo nove oziroma dodatne garancije v roku 10 dni od podpisa aneksa k pogodbi.

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del takoj po uvedbi v delo.

Uvedba v delo se smatra, da je izvajalcu predano sledeče:

- podpisana gradbena pogodba,
- prostor potreben za izvedbo pogodbenih del.

Uvedba v delo se pisno evidentira v gradbeni dnevnik.

Rok za izvedbo del je do 30.04.2020.

7. člen

V primeru, da zaradi okoliščin, ki niso na strani izvajalca, potrebno rok za dokončanje del podaljšati, ga lahko naročnik in izvajalec pisno podaljšata, kar uredita z dodatkom k pogodbi. O podaljšanju dokončno odloči naročnik. Zaradi tega se pogodbeni cena ne sme spremeniti, niti nima izvajalec pravice do uveljavljanja dodatnih stroškov.

Če izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih del v roku, določenem v tej pogodbi ali v sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% od vrednosti vseh del (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 10 % od skupne vrednosti pogodbenih del (z DDV).

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen za zamudo ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo.

Pogodbeno kazen in morebitno škodo nastalo zaradi zamude naročnik pobota pri katerem koli neizvršenem plačilu po tej pogodbi.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo svoje obveznosti izpolnjeval v skladu s terminskim planom izvedbe del, ki ga potrdi naročnik in izvajalec del. Dokončanje del ne sme prekoračiti končnega roka. Terminski plan je priloga k pogodbi.

Rok dokončanja del se lahko ustrezno podaljša v naslednjih primerih:

- podaljšanje roka zaradi okoliščin iz prvega odstavka 7. člena te pogodbe s pisno obrazložitvijo razloga,
- v primeru višje sile,
- v primeru oblastvenih ukrepov in drugih državnih organov, ki bi onemogočili normalno nadaljevanje del,
- če se zaradi nepredvidenih del ali presežnih del pogodbeni vrednost poveča za več kot 10%.

V primeru prve alineje, podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšano veljavnost bančne garancije za dobro izvedbo del.

V primeru druge in tretje alineje je potrebna obojestranska ugotovitev, katera se vpiše v dnevnik o izvajanju del in se za ugotovljene dneve podaljša rok dokončanja del.

Zakasnitve katere bi nastale iz zadnje alineje se ugotovijo ob priliki finančnega obračuna opravljenih del. Za tako ugotovljene dneve se podaljša pogodbeni rok gradnje.

Pri naročilu nepredvidenih del je potrebno ugotoviti njihov vpliv na izvedbeni rok z vpisom v gradbeni dnevnik.

9. člen

Ko je naročnik pisno obveščen o dokončanju del izvršita pogodbeni stranki najkasneje v roku 10 dni podroben kvalitetni pregled vseh opravljenih del in o tem zapišeta zapisnik, katerega potrdijo naročnik, nadzornik in izvajalec. Po odpravljenih pomanjkljivostih iz kvalitetnega pregleda in zapisnika o tehničnem pregledu se izvede primopredajo del oz. prevzem opravljenih pogodbenih del.

Za dokončanje pogodbenih del se šteje dan, ko so izpolnjeni sledeči pogoji

- a) dokončanje vseh del,
- b) uspešno opravljen kvalitetni pregled objekta,
- c) odprava vseh pomanjkljivosti iz kvalitetnega pregleda,

- d) uspešno opravljen tehnični pregled objekta,
- e) odprava vseh pomanjkljivosti iz tehničnega pregleda,
- f) s strani naročnika (nadzornega organa) potrjena gradbena knjiga, začasne situacije in končni obračun,
- g) predana vsa zahtevana pogodbeno in potrebna dokazna dokumentacija, zlasti listine, meritve, elaborati, garancije, dokazilo o zanesljivosti, navodila za obratovanje in vzdrževanje, garancija za odpravo napak v garancijski dobi in vsa druga potrebna dokumentacija za pridobitev uporabnega dovoljenja za predmetni objekt.

Izvajalec mora po dokončanju del naročnika in nadzorni organ obvestiti o zaključku vseh del po tej pogodbi, vključno z izročitvijo vse pogodbeno opredeljene oziroma potrebne dokazne dokumentacije, zlasti tudi garancijskih listin ter tehnične dokumentacije in da je objekt pripravljen za prevzem.

Naročnik zapisniško prevzame dela po veljavnih predpisih. Napake, ugotovljene ob prevzemu, odpravi izvajalec takoj na svoje stroške, razen če jih je povzročil naročnik. Izvajalec se zaveže vse pomanjkljivosti, ki se ugotovijo pri kvalitetnem pregledu in tehničnem pregledu, odpraviti najpozneje v roku 10 dni po pozivu in pod pogoji, ki jih določi naročnik oziroma v roku, ki ga določita skupaj z naročnikom, to pa tudi v pisni obliki podpišeta. Prekoračitev tega roka predstavlja izvajalčevo zamudo, naročnik pa je upravičen zaračunati pogodbeno kazen, kot je predvideno v 7. členu te pogodbe.

Odpravo napak in pomanjkljivosti je treba ugotoviti z zapisnikom.

Naročnik nekvalitetno in neustrezno izvedenih del ne bo prevzel. Kvaliteta se ugotavlja s pravilniki, standardi, normativi in meritvami na objektu. Nekvalitetno izvedena dela je izvajalec dolžan popraviti oziroma zamenjati v roku in pod pogoji, ki jih določi naročnik.

Končni prevzem pogodbenih del (primopredaja) se izvede po izpolnitvi vseh pogojev za prevzem in po odpravi vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih med gradnjo, na kvalitetnem pregledu in tehničnem pregledu ali ob primopredaji. O primopredaji se sestavi zapisnik. S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse dotedanje pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo. V zapisniku se obvezno navede datum (in ura) izročitve oziroma podpisa. Zapisniku se priloži seznam vseh izvajalcev in podizvajalcev. Zapisnik preveri in dokončno odloči o primopredaji naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, v kolikor izvajalec ob končnem prevzemu del ne predloži garancije za odpravo napak v garancijskem roku, zadržati zaračunana sredstva v znesku 5 % končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV do datuma izteka trajanja garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ta sredstva uporabljati kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi.

Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornika in izvajalca. Primopredaja je uspešno opravljena, ko je podpisan primopredajni zapisnik (vključno s predajo dokazil o zanesljivosti objekta, zahtevane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ostalih dokazil skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo ter veljavno zakonodajo).

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo.

Pogodbeno obveznost je izpolnjena takrat, ko je uspešno opravljena primopredaja objekta. Primopredajo izvršijo pooblaščen predstavniki naročnika, nadzornika in izvajalca ter podpišejo primopredajni zapisnik. Primopredaja je uspešno opravljena, ko so odpravljene vse pomanjkljivosti iz zapisnika o kvalitetnem pregledu in zapisnika o tehničnem pregledu ter ko je podpisan primopredajni zapisnik.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se zaveže:

- predati izvajalcu prostor oz. zemljišče, potrebno za izvedbo pogodbenih del;

- dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
- plačila izvedenih del izvrševati skladno z 13. in 14. členom te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

11. člen

Pogodbena vrednost iz 3. člena pogodbe zajema poleg pogojev iz razpisne dokumentacije tudi vsa pripravljalna dela, pomožna dela, razne zaščite, zavarovanje in zaščito sosednjih objektov, cest, ograje, ureditev dostopnih poti, dostopa do parkirišča, začasne priključke, začasno fizično zaščito površin, ki niso predmet te pogodbe, stroške potrebnega potrošnega materiala ter stroške prevozov, skladiščenja, vse manipulacije in montaže, nabave, dostave ter vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki, IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

Izvajalec je, v kolikor bo v ponudbi nastopal s podizvajalci, dolžan in obvezan upoštevati določila navedena v 94. členu ZJN-3 in v 7. točki, I. SPLOŠNEGA DELA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE.

Izvajalec se zavezuje, da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe.

12. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje:

- upoštevati vse pogoje iz razpisne dokumentacije;
- pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, veljavnimi predpisi in standardi ter pravili stroke;
- najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe izročil naročniku bančno garancijo ali garancijo pooblaščenice za varovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% vrednosti pogodbenih del (z DDV), ki velja do uspešno opravljene primopredaje objekta in podpisanega primopredajnega zapisnika;
- najkasneje v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku dostaviti zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost (zavarovanje eventualnih poškodb za nepredvidene dogodke in škode, navedeno v (navedene v 11. točki – OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE);
- ob primopredaji opravljenih del oziroma ob podpisu primopredajnega zapisnika, izročiti naročniku bančno garancijo ali garancijo pooblaščenice za odpravo napak v garancijski dobi (za dobo 3 let po zapisniški primopredaji del), višini 5% končne obračunske vrednosti izvedenih del z DDV;
- da bo sam kril stroške garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, garancije za odpravo napak v garancijski dobi in vse ostale stroške vezane na garancije;
- pogodbeno dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in naročnik z njimi soglaša;
- da bo uporabljal za plačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov enake roke plačil, kot so določeni v tej pogodbi;
- da se bo pred pričetkom del obvezno posvetoval z odgovorno osebo naročnika in nadzornikom;
- da bo vodja del opravljal dela na predmetnem objektu oz. predmetni investiciji, bil stalno prisoten (minimalno 8 ur dnevno) na objektu oz. na območju izvedbe del, da bo obvladoval

- projekt in bo dosegljiv ter na razpolago investitorju (in tudi strokovnemu nadzoru) ter bo prisoten na (operativnih in morebitnih drugih) sestankih z investitorjem;
- da bo pred začetkom del v imenu naročnika na svoje stroške poskrbel za zagotavljanje varnosti in zdravja vseh udeležениh, v skladu z 14. členom Gradbenega zakona (Ur.l. RS, št. 61/17 in 72/17 – popr., v nadaljevanju GZ) (načrt organizacije gradbišča, ureditve in označitev gradbišča in ostalo);
 - da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;
 - da bo nosil vse stroške, vezane na obveznost gospodarskega subjekta, da zapisniško in s kamero ugotovi in dokumentira obstoječe stanje okolice objektov in prometne infrastrukture, ki jo bo uporabljal v času gradnje (dokumentacijo mora hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja);
 - da bo slikovno evidentiral obstoječe stanje območja in objektov kjer se bodo izvajala dela skupaj s transportnimi potmi, pred pričetkom del, kot osnova za obračun opravljenih del in eventualne poškodbe, ki bi nastale zaradi opravljenih pogodbenih del;
 - da bo predložil plan angažiranja delovne sile in plan organizacije gradbišča, varstva pri delu ter v imenu naročnika prijavil gradbišče;
 - da bo pridobil vsa potrebna dovoljenja o cestnih zaporah oziroma spremembah prometnih tokov ter postavil in vzdrževal cestnoprometne signalizacije z obveščanjem uporabnikov;
 - za čas ko izvajalec še ni dostavil nadzoru investitorja ustreznih listin o kvaliteti materialov nosi odgovornost za kvaliteto teh materialov izvajalec sam;
 - da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo in/ali popisom del, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča;
 - da bo v primeru, kadar bo naročnik zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave vgrajenih materialov oz. materialov predvidenih za vgradnjo. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;
 - neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
 - da bo v primeru, kadar bo imel naročnik na objektu še druge pogodbene izvajalce, sodeloval z njimi s ciljem kvalitetnega dokončanja vseh del v skladu s terminskim planom. V kolikor zaradi tega sodelovanja nastanejo nepredvidljivi in dokazljivi stroški se morata izvajalec in naročnik medsebojno uskladiti in potrditi te stroške;
 - da bo vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas gradnje;
 - izvršiti zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do konca izvajanja del;
 - da bo kril stroške izdelave certifikatov pooblaščenih organizacij (vse v slovenskem jeziku);
 - da bo kril vse stroške odvoza odvečnega materiala pri izkopih, stroške deponiranja materiala na deponiji za predelavo gradbenih materialov in pridobil ustrezne evidenčne listine v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih«, stroške predelave materiala ter stroške eventualnih taks,
 - bo zagotovil (za vsa svoja izvedena dela) vso potrebno dokumentacijo o izvedenih delih;
 - ob dokončanju predati tudi vso predvideno dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garancijski listi, meritve...);
 - za vse vgrajene materiale je ponudnik dolžan predložiti naročniku izjave o skladnosti;
 - za vse materiale, konstrukcije in opremo je ponudnik dolžan dostaviti pooblaščenemu nadzoru originale atestov in navodil za uporabo ter certifikate;
 - da bo naročniku predal urejen objekt in okolico na območju izvedbe del, vključno z odstranitvijo vseh naprav in opreme, ki jo je ponudnik potreboval za izvedbo del in z vzpostavitev v prvotno stanje na tistih delih okolice, ki jo je ponudnik uporabljal med izvajanjem;
 - zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati;
 - pri izvedbi predmetnih del nositi vse stroške, ki jih cena na enoto mora vsebovati, navedene v 4. točki, poglavja IV. PONUDBENA CENA, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE razpisne dokumentacije;
 - izpolnjevati vse pogoje, sprejete z razpisno dokumentacijo.

Prav tako se izvajalec obvezuje, da bo:

- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del.

VI. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

13. člen

Opravljen dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po enotnih cenah iz ponudbe in popisa del in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Obračun del se bo izvršil na podlagi potrjene gradbene knjige ter izdanih in potrjenih začasnih mesečnih situacijah. Predzadnja obračunska situacija se zaračuna v višini 90% celotnega obračunskega zneska izvršenih in potrjenih del. Preostali del zneska (10%) lahko izvajalec obračuna s končno situacijo vendar šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oz. po podpisnem primopredajnem zapisniku s strani izvajalca, nadzornega organa ter naročnika.

Šele po zapisniško potrjeni primopredaji opravljenih del oziroma na podlagi podpisanega primopredajnega zapisnika lahko izvajalec izstavi končno situacijo. To pomeni, da bo izvajalec po obvestilu naročniku o zaključku del in uspešni primopredaji, izdal končno obračunsko situacijo za celoten obseg izvršenih del na podlagi, s strani naročnika (nadzornika), potrjene gradbene knjige in knjige obračunskih izmer.

Izvajalec je obvezen dostaviti račun v elektronski obliki - e-račun in potrjeno obračunsko situacijo do 8. v tekočem mesecu. Pri izstavitvi e-računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Izvajalec mora vsako (začasno in končno) obračunsko situacijo posredovati naročniku in nadzornemu organu naročnika. Nadzorni organ naročnika je dolžan potrditi obračunsko situacijo oziroma podati pripombe nanjo v roku 8 dni od njenega prejema. V kolikor v tem roku ni pripomb, se situacija šteje za potrjeno in izvajalec lahko naročniku izstavi račun.

Obvezna priloga k računom:

- a) obračunska situacija, ki jo je predhodno potrdi nadzorni organ naročnika in je pripravljena na podlagi potrjene gradbene knjige in knjige obračunskih izmer,
- b) v primeru izdaje računa na podlagi končne obračunske situacije podpisan primopredajni zapisnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da od izvajalca zahteva, da izda poleg računa v predpisani elektronski obliki s priložo tudi račun v papirni obliki.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil račune oziroma situacije svojih morebitnih imenovanih podizvajalcev, kateri so podali naročniku zahtevo in soglasje za neposredno plačilo.

V kolikor izvajalec v mesečnih situacijah ne bo priložil mesečnega računa oz. situacije nominiranega podizvajalca, je dolžan, za ta mesec, dostaviti original izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ne bo izstavil mesečnega računa oz. situacije.

Pogodbene cene so fiksne za ves čas izvedbe del. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

VII. NAČIN PLAČEVANJA IZVEDENIH DEL

14. člen

E-račun bo naročnik plačal po uradno prejetem in potrjenem e-računu na transakcijski račun izvajalca v roku 30 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega e-računa na TRR izvajalca št. _____. V primeru plačilne zamude naročnika, izvajalcu pripadajo zakonite zamudne obresti.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ki ni delovni dan naročnika (sobota, nedelja, praznik), se kot zadnji dan roka šteje naslednji delovni dan. Pri izstavitvi računov se je potrebno sklicevati na številko pogodbe. V primeru, da je na računu napisan krajši rok plačila, kot je dogovorjen s to pogodbo, se obveznosti poravnajo v skladu s pogodbeno določenim načinom in rokom plačila.

Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku 8 dni od prejema in ji tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka.

VIII. KAKOVOST DEL IN MATERIALI

15. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni z razpisno dokumentacijo naročnika in popisom del, ki so del te pogodbe in svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvajalca, ki jih ugotovi naročnik, mora izvajalec odpraviti brez zavlačevanja. Če morebitnih napak izvajalec ne začne odpravljati v roku štirih (4) dni in če jih ne odpravi v roku, ki sta ga sporazumno določili obe stranki, ki pa v nobenem primeru ne sme biti daljši od 30 dni, sme naročnik napake odpraviti na izvajalčev račun, s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel.

V kolikor bo izvajalec s svojim delom povzročil škodo na objektu ali opremi drugih izvajalcev, se obvezuje škodo popraviti v najkrajšem možnem času na lastne stroške. V kolikor bo sanacija povzročila zastoj v poslovanju ali povzročila kakršenkoli drug utemeljen strošek naročniku, ga je izvajalec dolžan v dogovorjeni obliki nemudoma poravnati naročniku.

V kolikor nadzor ugotovi nepravilno izvajanje del, uporabo neprimernega materiala ali nekvalitetno izvajanje, ima pravico zahtevati ustavitev takih del in odstranitev nekvalitetno vgrajenih delov, vsi stroški ustavitve pa bremenijo izvajalca. V kolikor sta naročnik in izvajalec soglasna, da morebitna ustavitev del oz. odstranitev neustreznih materialov ni v interesu pogodbenih strank, ima naročnik pravico v dogovoru z izvajalcem znižati pogodbeno dogovorjen znesek na račun znižane kvalitete oz. vrednosti opreme.

IX. PODIZVAJALCI

16. člen

(Opomba naročnika: ta člen vsebinsko velja samo v primeru, če izvajalec nastopa skupaj s podizvajalci, v primeru da ne bo nastopal s podizvajalci bo vsebinsko prilagojen in skladen z ZJN-3)

Izvajalec bo pogodbeno dela izvedel v sodelovanju z naslednjimi podizvajalci, skladno z navedbo podizvajalcev v obrazcu št. 3 (OBR-3) ponudbene dokumentacije izvajalčeve ponudbe št. _____, z dne _____.

Poleg svojega računa oziroma situacije mora izvajalec, v primeru podizvajalcev, ki so naročniku predložili zahtevo za neposredno plačilo, obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil ali lastno izjavo nominiranega podizvajalca, da za predmetni mesec ni izstavil mesečnega računa oz. situacije

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki so naročniku predložili zahtevo in soglasje za neposredno plačilo v skladu z določili 94. člena ZJN-3. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo

VZOREC POGODBE

za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu ter skladno z določili veljavne zakonodaje.

Z izvajalcem bodo pri izvedbo javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

PODIZVAJALEC

Naziv:	_____
Polni naslov:	_____
Matična številka:	_____
Davčna številka:	_____
Transakcijski račun:	_____
Banka:	_____
Vrsta del, ki jih bo opravljal:	_____
Predmet:	_____
Količina:	_____
Vrednost:	_____
Kraj:	_____
Rok izvedbe teh del:	_____

PODIZVAJALEC

naziv:	_____
polni naslov:	_____
matična številka:	_____
davčna številka:	_____
transakcijski račun:	_____
banka:	_____
Vrsta del, ki jih bo opravljal:	_____
Predmet:	_____
Količina:	_____
Vrednost:	_____
Kraj:	_____
Rok izvedbe teh del:	_____

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Podizvajalske pogodbe med izvajalcem in podizvajalci morajo biti veljavne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila.

OPOMBA:

V primeru, da ponudnik/izvajalec del ne bo izvajal s podizvajalci, se bo prvi odstavek 16. člena pogodbe glasil: »Izvajalec bo vsa dela izvedel brez podizvajalcev.

X. SKRITE NAPAKE

17. člen

V primeru, da se po uspešni izvedbi del po tej pogodbi pokaže kakšna napaka, ki je ob prevzemu z običajnim pregledom ni bilo mogoče odkriti (skrite napake) in ki ne zapade pod določbe garancije po tej pogodbi, jo je dolžan izvajalec odpraviti v skladu z določbami Obligacijskega zakonika.

XI. GARANCIJSKA DOBA

18. člen

Izvajalec daje za vsa izvedena dela 3 letno garancijo po zapisniški primopredaji del. Garancijski rok teče od zapisniško potrjeno opravljene primopredaje del. Za vgrajeno opremo in izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev vendar minimalno 1 leto od primopredaje del.

19. člen

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v dogovorjenem roku.

Odzivni rok izvajalca na obvestilo o napaki je do tri (3) dni in rok za odpravo napak do največ petnajst (15) dni. Če bi bil ta rok presežen, ima naročnik pravico naročiti odpravo napak pri tretji osebi na stroške izvajalca oziroma unovčiti ustrezno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca iz te pogodbe 3% pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

V primeru zamude v prejšnjem odstavku navedenega odzivnega roka, bo izvajalec plačal naročniku pogodbeno kazen in sicer za vsak koledarski dan zamude 0,1% od skupne pogodbene vrednosti, na katerega se zamuda nanaša, vendar skupno največ 1% od skupne pogodbene vrednosti.

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi, odpraviti v pogodbeno dogovorjenem roku.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrije napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

XII. OMEJITVE POSLOVANJA

20. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja

poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l .RS, št. 69/2011) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu. V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

XIII. PREDSTAVNIKI INVESTITORJA, IZVAJALCA IN STROKOVNEGA NADZORA

21. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika je: _____.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je: _____.

Vodja del je: _____.

Nadzornik je: _____.

Vodja nadzora je: _____.

Izvajalec je dolžan naročniku omogočiti stalen in nemoten nadzor nad izvajanjem del po tej pogodbi.

XIV. ODSTOP OD POGODBE

22. člen

V primeru, da:

- izvajalec ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec zaustavi delo v nasprotju s terminskim planom ali zamuja z izvedbo posamezne faze glede na terminski plan;
- izvajalec ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- izvajalec prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika;
- naročnik opozori izvajalca, da ne odprava določene napake pomeni bistveno kršitev pogodbe, izvajalec pa te napake ne odpravi v razumnem roku, ki ga določi naročnik;
- izvajalec ne zagotavlja zahtevane varnosti in zdravja pri delu ter splošne varnosti;
- je izvajalec z izvedbo del v tako veliki zamudi, da je zapadla celotna pogodbeni kazen, opredeljena v pogodbi,
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

Če je pogodba odpovedana, mora izvajalec takoj ustaviti delo, zavarovati in zaščititi delovišče ter ga zapustiti, kakor hitro je mogoče.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka tudi v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodba se sklepa ob upoštevanju razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V zgoraj navedenih primerih je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti Z DDV in vso škodo, naročnik pa je dolžan plačati izvajalcu že opravljene storitve. Naročnik lahko plačilo škode in pogodbeno kazen pobota z zapadlimi in neplačanimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi.

XV. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

24. člen

Pogodbeni obveznost je izpolnjena takrat, ko so izpolnjeni vsi pogoji po tej pogodbi ter ko se podpiše primopredajni zapisnik (vključno s predajo dokazil o zanesljivosti objekta, zahtevane garancije za odpravo napak v garancijski dobi in ostalih dokazil skladno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo).

25. člen

Izvajalec zagotavlja, da bo spoštoval varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki mu bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Izvajalec zagotavlja, da bodo vsi delavci, ki bodo izvajali pogodbeni dela, spoštovali varovanje naročnikovih zaupnih podatkov, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbenih del.

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša.

Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

XIV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

Spremembe in dopolnitve k tej pogodbi so veljavne le, če so sprejete v pisni obliki, kot aneks k pogodbi.

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor stvarno pristojnem sodišču po kraju investitorja.

28. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke oz. ko je dostavljena ustrezna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovalno kritje za celotno pogodbeno vrednost v skladu s Posebnimi gradbenimi uzancami in določil v 11. točki – OBVEZNOSTI IZBRANEGA PONUDNIKA, I. SPLOŠNI DEL, B. NAVODIL PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB razpisne dokumentacije.

29. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po dva (2) izvoda.

Številka: _____
Datum: _____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK:

OBČINA LOŠKA DOLINA
Župan
Janez KOMIDAR

IZVAJALEC:

