



**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 430-244/2019
»Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema eVŠ«**

VSEBINA

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec "Predračun";
3. Obrazec "ESPD" (datoteka XML na spletni strani naročnika);
4. Specifikacija javnega naročila;
5. Vzorec pogodbe;
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/>;
7. Obrazec "Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila" (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
8. Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758;
9. Obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«;
10. Obrazec »Referenčno potrdilo za kader«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1	NAROČNIK	4
2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6	PРАВNA PODLAGA	5
7	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	5
7.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila	5
7.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo	5
7.3	Ogled	5
8	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE	6
8.1	Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	6
8.1.1	Razlogi za izključitev	6
8.1.2	Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	7
8.1.3	Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
8.1.4	Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	8
8.1.5	Kadrovski pogoji oziroma sposobnost	9
8.1.6	Drugi pogoji	11
9	MERILA	11
9.1	Merilo cene (C)	12
9.2	Merilo tehnične prednosti (Mer)	12
10	PONUDBA	12
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije	12
10.2	Sestavljanje ponudbe	13
10.2.1	Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije	13
10.2.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte	13
10.2.3	Obrazec »Predračun«	13
10.2.4	Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije	13
10.2.5	Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	14
10.3	Druga določila za pripravo ponudbe	14
10.3.1	Skupna ponudba	14
10.3.2	Ponudba s podizvajalci	14
10.3.3	Variantne ponudbe	15
10.3.4	Jezik ponudbe	15
10.3.5	Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
10.3.6	Veljavnost ponudbe	16
10.3.7	Stroški ponudbe	16
10.3.8	Protikorupcijsko določilo	16
11	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
12	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
13	POGODBA	16
14	PРАВNO VARSTVO	17

1 NAROČNIK

To naročilo izvaja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik). Naročnik izvaja naročilo v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije za oddajo javnega naročila.

2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 430-244/2019

Vrsta naročila: storitev

Delitev na sklope: Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Predmet: Vzdrževanje in nadgradnje informacijskega sistema eVŠ.

Natančneje je predmet naročila opredeljen v dokumentu »Specifikacija javnega naročila«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo izbral ponudnika **z najvišjim številom točk**, ki bo oddal dopustno ponudbo in predložil ustrezna dokazila.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 36 mesecev.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z dokumentom Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do 9. 10. 2019 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 10. 2019** in se bo začelo ob **10.15** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter področje, ki je predmet predmetnega javnega naročila.

7 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Razpisno dokumentacijo, lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil, na naslovu: <http://www.enarocanje.si>.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **25. 9. 2019 do 15. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

7.3 Ogled

Na zahtevo vsaj enega ponudnika bo organiziran ogled izvirne kode in obstoječih aplikacij informacijskega sistema eVŠ.

Potencialni ponudnik v primeru interesa za ogled kode najpozneje 5 (pet) delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu posreduje zahtevo preko vprašanj na Portalu javnih naročil. Naročnik bo v primeru izkazanega interesa v doglednem času na Portalu javnih naročil objavil podatke o organiziranju ogleda.

Predstavniki potencialnih ponudnikov se ogleda lahko udeležijo s pooblastilom zakonitega zastopnika potencialnega ponudnika. Ogled ni pogoj za sodelovanje na javnem naročilu.

8 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE

8.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

- Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov, se razlogi za izključitev nanašajo na vse partnerje v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa s podizvajalci, se razlogi za izključitev nanašajo tudi na vse podizvajalce.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. Kot dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila se upošteva šifra kategorije J62.0 po Standardni klasifikaciji dejavnosti 2008². V

² <https://www.stat.si/Klasje/Klasje/Tabela/5531>

primeru skupne ponudbe oziroma ponudbe s podizvajalci mora ta pogoj izpolnjevati gospodarski subjekt, ki bo izvedel pretežni del aktivnosti javnega naročila merjeno z deležem v celotni vrednosti javnega naročila v EUR brez DDV.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v poslovni register«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Povprečni splošni letni promet ponudnika v zadnjih treh (3) poslovnih letih mora biti najmanj v višini 150.000 EUR. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Povprečni splošni letni promet«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev izkaza poslovnega uspeha za zahtevana leta poslovanja.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. REFERENCA J2EE (ORACLE WEBLOGIC) TRINIVOJSKA

Ponudnik je uspešno izvedel vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt, ki je bil uspešno izveden v zadnjih štirih (4) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil. Kot referenčni projekt šteje projekt, izveden v trinivojski arhitekturi, ki v produkciji uporablja podatkovno relacijsko bazo za shranjevanje podatkov v vrednosti razvojnega dela (brez licenčne programske opreme in strojne opreme) vsaj 150.000 EUR brez DDV in hkrati omogoča sočasno delo več kot 100 uporabnikov na različnih lokacijah in organizacijskih nivojih, ter hrani podatke v vsaj 300 tabelah pri čemer je bila aplikacija razvita za J2EE aplikacijsko okolje Oracle WebLogic. Projekt vključuje tudi razvoj spletnih servisov z uporabo JAX-WS API-ja, ki je del J2EE platforme.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev izpolnjenega obrazca »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. REFERENCA POSLOVNA ANALITIKA

Ponudnik je uspešno izvedel vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt, ki je bil uspešno izveden v zadnjih štirih (4) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil. Kot referenčni projekt šteje projekt, ki je vključeval uspešno postavitvev podatkovnega skladišča, ki je vključevala naslednje: analizo ter zajem podatkov iz različnih virov podatkov vključujoč Oracle z oblikovanjem in postavitvijo ETL sistema za prevzem, integracijo, prečiščevanje ter kontrolo podatkov in arhitekturno zasnovo, dizajn in izdelavo modelov, ki se polnijo s pomočjo ETL postopkov in postavitvev poročilnega sistema nad podatkovnim skladiščem z orodjem »Oracle Business Intelligence«, ki vključuje vsaj 35 tabel.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev izpolnjenega obrazca »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

3. REFERENCA AVTENTIKACIJE UPORABNIKOV

Ponudnik je uspešno izvedel vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt, ki je bil uspešno izveden v zadnjih štirih (4) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil. Kot referenčni projekt šteje projekt, ki je vključeval uporabo skupnega aplikacijskega gradnika Varnostne sheme³, ki je nameščena in deluje na infrastrukturi Ministrstva za javno upravo in preko katere je dodeljen dostop do aplikacije, s katero se izkazuje referenčni projekt, vsaj 100 uporabnikom.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev izpolnjenega obrazca »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

4. REFERENCA SPLETNI PORTAL

Ponudnik je uspešno izvedel vsaj en (1) primerljiv referenčni projekt, ki je bil uspešno izveden v zadnjih štirih (4) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem javnem naročilu na portalu javnih naročil. Kot referenčni projekt šteje projekt, ki je vključeval vzpostavitev oziroma vzdrževanje spletnega portala, ki teče na odprtokodnem javanskem aplikacijskem strežniku, v skladu s specifikacijami JSR286.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev izpolnjenega obrazca »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

8.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

³ <http://nio.gov.si/nio/asset/usmeritve+in+pogoji+uporabe+skupnega+aplikacijskega+gradnika+varnostna+shema>

Gospodarski subjekt mora za izvedbo storitve javnega naročila zagotoviti vsaj naslednje kadre: vodjo projekta (ena oseba), administratorja podatkovne baze (ena oseba), analitika (dve osebi) in razvojnike (tri osebe), ki izpolnjujejo pogoje, navedene v točki 8.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Vodja projekta, ena (1) oseba, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj osmo raven izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij⁴;
- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju vodenja uspešno izvedenih projektov implementacije in razvoja informacijskih sistemov, pri čemer je moral biti vsaj en (1) od teh informacijskih sistemov razvit v skladu z Generičnimi tehnološke zahteve (GTZ) za razvoj informacijskih rešitev in nameščen na infrastrukturi Ministrstva za javno upravo;
- ima veljaven certifikat s področja vodenja projektov PMP (Project Management Professional) ali enakovreden;
- ima aktivno znanje slovenskega jezika.

Administrator podatkovne baze, ena (1) oseba, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima najmanj pet (5) let delovnih izkušenj s področja administracije podatkovne baze;
- ima veljaven certifikata: »Certificate Oracle database 11g Administrator Certified Associate« ali višje verzije in »Oracle Database 11g Certified Implementation Specialist« ali višje verzije ali enakovrednega certifikata.
- ima aktivno znanje slovenskega jezika.

Analitik, dve (2) osebi, ki morata izpolnjevati naslednje pogoje:

- imata najmanj osmo raven izobrazbe v skladu s Slovenskim ogrodjem kvalifikacij;
- imata najmanj pet (5) let delovnih izkušenj pri zajemanju uporabniških zahtev in izdelavi systemske ter poslovne analitike; pri vsaj enem (1) analitiku delovne izkušnje v zahtevanem obdobju vključujejo uspešno izveden projekt, ki je vključeval analitiko s področja visokošolskega izobraževanja.
- imata aktivno znanje slovenskega jezika.

Razvojniki, tri (3) osebe, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- vsi razvojniki imajo najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj s področja razvoja in/ali vzdrževanja informacijskih sistemov;
- vsaj dva (2) razvojniki morata imeti vsaj tri (3) leta delovnih izkušenj pri programiranju spletnih aplikacij na J2EE platformi v trinivojski arhitekturi;
- vsaj en (1) razvojniki mora imeti izkušnje z razvojem spletnih servisov z uporabo JAX-WS API-ja, ki je del J2EE platforme;
- vsaj en (1) razvojniki mora izkazati vsaj dve (2) leti delovnih izkušenj s tehnologijami Oracle PL/SQL in/ali Oracle Business Intelligence;
- vsaj en (1) razvojniki ima certifikat Oracle Certified Professional Java SE Programmer ali naprednejšega;
- vsaj en (1) razvojniki mora imeti naprednejši certifikat: nivo Oracle Certified Expert Java EE (katerega koli iz te serije) ali Oracle Certified Professional Java EE Application Developer.

Če gospodarski subjekt ponudi več razvojnikov, potem morajo vsi izpolnjevati zahtevo iz prve alineje, pogoje iz druge do pete alineje četrte točke tega poglavja pa lahko izpolnjujejo kumulativno.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Izobrazba in strokovna usposobljenost«).

Obrazec ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev naslednjih dokazil:

- za kader vodja projekta:
 - o izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader«;

⁴ <http://pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6958>

- kopija diplomske listine;
- certifikat s področja vodenja projektov PMP (Project Management Professional) ali enakovreden;
- ustrezno dokazilo o znanju slovenskega jezika;
- za kader administrator podatkovne baze:
 - izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader«;
 - kopija diplomske listine;
 - kopija certifikata »Certificate Oracle database 11g Administrator Certified Associate« ali višje verzije;
 - kopija certifikata »Oracle Database 11g Certified Implementation Specialist« ali enakovrednega certifikata;
 - ustrezno dokazilo o znanju slovenskega jezika;
- za kader analitik:
 - izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader«;
 - kopija diplomske listine;
 - ustrezno dokazilo o znanju slovenskega jezika;
- za kader razvojniki:
 - izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader«;
 - kopija certifikata »Oracle Certified Professional Java SE Programmer« ali naprednejšega;
 - kopija naprednejšega certifikata nivo Oracle Certified Expert Java EE (katerega koli iz te serije) ali Oracle Certified Professional Java EE Application Developer.

Ena (ista) oseba lahko izpolnjuje kadrovske pogoje le enkrat. Ena (ista) oseba ne more hkrati izpolnjevati kadrovskega pogoja iz dveh ali več točk iz tega poglavja.

Dokazovanje znanja slovenskega jezika se izkazuje na naslednji način:

- za kadre, ki so formalno izobrazbo zaključili v izobraževalnih oziroma študijskih programih, ki so se izvajali v slovenskem jeziku, bo naročnik smatral, da oseba aktivno obvlada slovenski jezik;
- za kadre, ki so formalno izobrazbo zaključili v izobraževalnih oziroma študijskih programih, ki se niso izvajali v slovenskem jeziku, bo naročnik zahteval predložitev potrdila o aktivnem znanju slovenskega jezika na nivoju vsaj B2 skupnega evropskega referenčnega okvira za jezike⁵.

Naročnik bo za veljavnega priznal certifikat pridobljen do datuma objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil.

V primeru, da gospodarski subjekt med referenčne kadre uvrsti kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora že v fazi oddaje naročila predložiti dokazila iz katerih je razvidno, da bo referenčni kader sodeloval z gospodarskim subjektom (dokazilo je lahko katera koli pravna podlaga o sodelovanju pri izvajanju predmeta javnega naročila).

8.1.6 Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Sklepne izjave, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika (M) je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se izračuna kot seštevek točk po merilu cene (C) in merilu tehnične prednosti (Mer).

$$M = C + Mer$$

⁵ Skupni evropski referenčni okvir za jezike (<https://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr>).

Najugodnejši ponudnik je tisti z najvišjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika, ki ima več točk po merilu tehnične prednosti (Mer). Če bo več ponudnikov z enakim številom Mer, bo naročnik med njimi nadalje izbral tistega, ki je dosegel višje število točk na podlagi števila točk po merilu cene (C).

9.1 Merilo cene (C)

Merilo cene (C) se izračuna kot količnik ponudbene cene v EUR z DDV najugodnejše ponudbe (Cmin) in ponudbene cene v EUR z DDV posamezne ponudbe (Cn), pomnožen z 80 in zaokroženo na dve decimalni mesti.

$$C = 80 * (C_{min} / C_n)$$

9.2 Merilo tehnične prednosti (Mer)

$$Mer = Mer1 + Mer2 + Mer3$$

Ponudba se oceni z dodatnimi največ dvajsetimi (20) točkami za tehnične prednosti, ki se izračunajo tako, da se dodeli:

- pet (5) točk za veljavni status Oracle Gold partner (Mer1);
- deset (10) točk za uspešno izveden projekt razvoja informacijskega sistema, ki je vključeval prepoznavanje e-identitet in/ali e-podpis preko centralnega avtentikacijskega sistema SI-CAS⁶ preko storitve za spletno prijavo in e-podpis SI-PASS (Mer 2);
- pet (5) točk za vsaj enega predlaganega razvojnika, ki ima veljavni certifikat »Oracle Advanced PL/SQL Developer Certified Professional« ali naprednejši (Mer 3).

DOKAZILA:

- Mer 1 in Mer 2: izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3);
- Mer 3: Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za kader« in kopija certifikata, ki se uveljavlja.

10 PONUDBA

10.1 Sestava ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec »**Predračun**«;
- izpolnjen obrazec **ESPD** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- podpisan in žigosan izvod dokumenta »**Specifikacija javnega naročila**«;
- v primeru uveljavljanja meril tehnične prednosti iz točke 9.2 teh navodil, dokazila navedena v točki 9.2 teh navodil;
- v primeru sodelovanja podizvajalcev in njihove zahteve po neposrednem plačilu, za vsakega podizvajalca izpolnjen obrazec »**Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

⁶ <http://nio.gov.si/nio/asset/centralni+avtentikacijski+sistem+sicas>

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 Sestavljanje ponudbe

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehnične specifikacije

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v dokumentu »Specifikacija javnega naročila«, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj obrazec ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan obrazec ESPD v xml. obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju dokumenta »Specifikacija javnega naročila«, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

10.2.4 Drugi dokumenti ponudbene dokumentacije

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ti dokumenti so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

10.2.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

10.3 Druga določila za pripravo ponudbe

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, določene v točkah 8.1.1 in 8.1.6. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah od 8.1.2 do 8.1.5 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu ESPD navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazec ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 in 8.1.6 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski

subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **do 31. 12. 2019**.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, vendar se zavrnitev zahteve šteje kot umik ponudbe.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13 POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom sklenil naročnik.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu s strani naročnika posredovane pogodbe v podpis.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki na e-naslov gp.mizs@gov.si, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Dr. Jernej Štromajer

državni sekretar

po pooblastilu št. 1002-11/2018/6, z dne 10.10.2018