

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

(odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3)

**»Nabava pisarniškega materiala,
tonerjev in kartuš«**

Odgovorna oseba naročnika:

Dušan Mes

Generalni direktor

KAZALO VSEBINE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB.....	5
5. PRAVNA PODLAGA.....	6
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
8. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	12
10. DRUGI POGOJI.....	13
11. OBSEG DEL IN TEHNIČNE ZAHTEVE.....	13
13. PONUDBENA DOKUMENTACIJA	22
14. PRIPRAVA PONUDBE	22
15. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	25
16. PREGLED PONUDB.....	26
17. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE	26
18. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA	27
19. SKLENITEV POGODBE	27
20. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	28
21. ZAUPNOST	28
22. PRAVNO VARSTVO.....	28
RAZPISNI OBRAZCI	30

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana, vabi ponudnike k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila, katerega predmet je nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš.

Naročnik, po pooblastilu drugih družb v skupini SŽ, vodi postopek v svojem in v imenu drugih naročnikov.

Družbe, v imenu katerih nastopa naročnik:

- Slovenske železnice, d.o.o.
- SŽ - Infrastruktura, d.o.o.
- SŽ - Tovorni promet, d.o.o.
- SŽ - Potniški promet, d.o.o.
- FERSPED, d.o.o.
- SŽ - VIT, d.o.o.
- SŽ - ŽIP, d.o.o.
- Prometni institut Ljubljana d.o.o.

Javno naročilo je razdeljeno na sklope.

Ponudniki lahko oddajo ponudbo za enega ali več sklopov.

Javno naročilo se izvaja kot javno naročilo na splošnem področju.

Javno naročilo se oddaja za obdobje 2 (dveh) let od podpisa pogodbe.

Naročnik vodi oddajo javnega naročila **po odprtem postopku** (40. člen ZJN-3).

Naročnik je predvidel, da bo javno naročilo izvedeno skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Faza postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 11.10.2019 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 30.10.2019 do 09:00
Odpiranje ponudb	30.10.2019 ob 10:00

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 11.10.2019 do 09.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila:

»Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš«

Javno naročilo je razdeljeno na 5 (pet) sklopov:

- SKLOP 1: Pisarniški potrošni material
- SKLOP 2: Pisarniški papir za fotokopiranje in tiskanje
- SKLOP 3: Tonerji in kartuše za naprave različnih proizvajalcev
- SKLOP 4: Tonerji in kartuše za naprave KONICA MINOLTA
- SKLOP 5: Tonerji in kartuše za naprave KYOCERA

Predmet naročila je nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš za družbe v skupini SŽ, za obdobje 2 (dveh) let od podpisa pogodbe.

Razpisane količine blaga znotraj posameznega sklopa so zgolj okvirne, opredeljene na podlagi pretekle porabe vseh družb skupaj in so namenjene zgolj pripravi ponudbenega predračuna in primerjavi ponudb. Naročnik ne more natančno predvideti vrsto in količino blaga, ki ga bo potreboval zato bo kasneje naročal samo tisto blago, ki ga bo dejansko potreboval. Zato si kasneje pridržuje pravico naročiti večje ali manjše količine specificiranega blaga znotraj posameznega sklopa.

Vsaka družba, ki je tudi naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo za obdobje dveh let.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 30.10.2019 do 09:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« predloži obrazec *Ponudbeni predračun* v *.pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument *Ponudbeni predračun*.

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Druge priloge**« naloži, skladno z navodili za pripravo ponudbe, izpolnjeno vso preostalo ponudbeno dokumentacijo: vsa dokazila in potrjene obrazce (podpis in žig, v kolikor je to na posameznem obrazcu označeno), v *.pdf obliki **ter Ponudbeni predračun (OBRAZEC 1a, ki je priloga te razpisne dokumentacije) v Excel obliki**.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=12801

Naročnik bo, z najugodnejšim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je njegova ponudba dopustna in, v skladu s postavljenim merilom, najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, sklenil pogodbo.

Naročnik bo ocenjeval ponudbe v skladu z merilom, pogoji in vsemi tehničnimi zahtevami, po javnem odpiranju ponudb.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30.10.2019** in se bo začelo ob **10:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet tega javnega naročila.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje

A: Nekaznovanost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja le-ta glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- izpolnjen in potrjen razpisni obrazec št. 2 a in 2 b zato, da bo lahko naročnik izpolnjevanje tega pogoja preveril sam.

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B: Plačani davki in prispevki

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

C: Evidenca gospodarskih subjektov z negativnimi referencami

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami**.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji morajo predložiti ustrezno dokazilo, da niso uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri imajo sedež. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

D: Prekršek v zvezi s plačilom za delo

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je ta pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

E: Insolventnost ali prisilno prenehanje

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanja upravlja upravitelj ali sodišče, če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji v ponudbi predložijo potrdilo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo predmetni razlogi za izključitev, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točke b) šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik.

6.2 Pogoji za sodelovanje

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse navedene pogoje za sodelovanje.

A: Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti registrirano dejavnost za trgovino - prodajo blaga, ki je predmet tega razpisa in jo tudi dejansko opravljati ter imeti za opravljanje te dejavnosti vsa potrebna dovoljenja.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik in vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo ustrezna dokazila: dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta.

B: Ekonomska in finančna sposobnost

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred objavo tega javnega naročila ni imel blokiran transakcijski račun. V kolikor ima gospodarski subjekt več transakcijskih računov velja to za vse račune.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, vsak izmed partnerjev v primeru skupne ponudbe in vsak podizvajalec.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v enotnem informacijskem sistemu. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentacije, ki bo dokazovala izpolnjevanje zadevnega pogoja.

C: Tehnična in strokovna ter kadrovska sposobnost

Naročnikove zahteve glede izpolnjevanje pogojev tehnične in strokovne ter kadrovske sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt mora biti tehnično in kadrovsko sposoben naročniku (vsaki posamezni družbi) mesečno poročati o vrednosti dobav.

Naročnik zahteva izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Gospodarski subjekt je v obdobju zadnjih 3 (treh) let pred objavo tega javnega naročila vsaj 1 (enemu) naročniku (veliko podjetje z več kot 250 zaposlenimi) dobavljal blago, ki je podobno predmetu sklopa, za katerega oddaja ponudbo, v vrednosti najmanj:

- za sklop 1: 200.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 2: 50.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 3: 100.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 4: 40.000,00 EUR brez DDV;
- za sklop 5: 20.000,00 EUR brez DDV.

Vsaka dobava predložene reference je bila izvedena v skladu z vsemi zahtevami in pogoji naročnika reference. Štejejo samo zaključeni posli.

Naročnik si pri potrjevalcih referenc pridružuje pravico preveriti resničnost predloženih referenc.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na reference partnerja v skupni ponudbi ali reference podizvajalca (reference se v tem primeru seštevajo) pod pogojem, da bodo partnerji in podizvajalci, na čigar reference se sklicuje, tudi dejansko izvajali zadevni del naročila.

Način dokazovanja:

- Izpolnjen obrazec ESPD v delu IV: Pogoji za sodelovanje za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- Izpolnjen razpisni obrazec št. 3.

7. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora k ponudbi predložiti:

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

– Menico z menično izjavo za resnost ponudbe v višini:

- 4.000,00 EUR za SKLOP 1
- 3.000,00 EUR za SKLOP 2
- 4.000,00 EUR za SKLOP 3
- 2.500,00 EUR za SKLOP 4
- 1.500,00 EUR za SKLOP 5

z vsebino, ki ustreza vzorcu iz razpisne dokumentacije (razpisni obrazec št. 4a). Veljavnost fin. zavarovanja je 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudb. Izdano fin. zavarovanje mora glasiti na naročnika: Slovenske železnice, d.o.o.

Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala po vsebini sprejemljivega finančnega zavarovanja za resnost ponudbe v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije, bo naročnik zavrnil in ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Vsako ponudbo, ki ne bo vsebovala finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, bo naročnik zavrnil kot nedopustno in izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Ponudba ponudnika, ki finančnega zavarovanja ne bo predložil v roku določenem za prejem fin. zavarovanja za resnost ponudbe (prepozna predložitev fin. zavarovanja), bo izločena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe predloži garancijo za resnost ponudbe glavni partner v skupini.

V primeru ko ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, predloži zavarovanje v višini vsote vseh zneskov posameznih sklopov, za katere oddaja ponudbo.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Naročnik bo garancijo za resnost ponudbe vrnil izbranemu ponudniku po sklenitvi pogodbe in dostavi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Neuspešnim ponudnikom se bo garancija za resnost ponudbe vrnila po preteku veljavnosti, v kolikor bodo to ponudniki zahtevali.

Ponudnik mora v roku za oddajo ponudb predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe na način:

- osebno na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Vložišče SŽ, Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana (s pripisom: Sektor za nabavo) z oznako: »Finančno zavarovanje za JN Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš, ne odpiraj« ali

- s priporočeno pošiljko po pošti na naslov: Slovenske železnice, d.o.o., Kolodvorska ulica 11, 1506 Ljubljana (s pripisom: Sektor za nabavo) z oznako: »Finančno zavarovanje za JN Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš, ne odpiraj«.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

- Izpolnjen, podpisan in potrjen obrazec št. 4b – Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru izbora bo ponudnik naročniku (vsaki družbi SŽ posebej), po obojestranskem podpisu pogodbe v roku 10 (desetih) dni, izročil menico z menično izjavo v višini 10 % od ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 30 dni po prenehanju veljavnosti pogodbe.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

8. DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Način dokazovanja:

- izpolnjen obrazec ESPD v delu VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje ...), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

9. OBSEG NAROČILA IN TEHNIČNE ZAHTEVE

9.1 Obseg naročila

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala sama in v naročilu opredelila vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročeno blago za vsak sklop na lastne stroške dostaviti na lokacijo posamezne družbe in ga tudi razložiti.

Naročnik oz. posamezna družba bo blago naročala 1 (enkrat) mesečno, do 10. (desetega) v mesecu.

Izjemoma, za nujna naročila, se bo blago naročalo tudi po tem datumu. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik oziroma posamezna družba označi kot »NUJNO«.

Naročila se bodo pošiljala po e-pošti ali pošti.

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago dobavljati po različnih lokacijah oz. enotah posamezne družbe, po vsej Sloveniji (seznam lokacij dobave je priloga razpisne dokumentacije). Dostava blaga se razume: naslov, nadstropje, pisarna.

Lokacije dobave se lahko kasneje še spremenijo. Sprememba lokacij ali na novo dodana lokacija ne sme vplivati na ceno dobave blaga. Zaradi tega izbrani ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cen.

Izbrani ponudnik bo moral naročeno blago po posameznem naročilu (naročilnici) v celoti dobaviti v roku 10 (desetih) delovnih dni, od dneva prejema pisnega naročila, poslanega po pošti, e-pošti ali faksu.

Rok dobave za nujna naročila je 24 ur (sobota, nedelja ali praznik ne štejejo) od prejema pisnega naročila.

Ponujeno blago mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predaje blaga (artiklov), materialno in finančno realizacijo ter mesečno in letno poročanje o teh, in sicer ločeno po vseh družbah, ki sodelujejo pri tem javnem naročilu in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati, v roku 8 (osmih) dni od prejema zahteve za poročilo.

Ponujeno blago mora po kvaliteti ustrezati zahtevam naročnika. Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe ves čas dobavljati kvalitetno blago, ki je enake ali višje kvalitete kot to zahteva naročnik.

Kvaliteta dobavljenega blaga mora biti za vse naročnike skupine SŽ enaka.

9.2 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve po sklopih:

SKLOP 1: Pisarniški potrošni material

Predmet naročila tega sklopa je pisarniški potrošni material. Ponudnik mora znotraj tega sklopa ponuditi material, ki ustreza opisu, dimenzijam in zahtevam naročnika (opis in dimenzije ter pakiranje so navedeni v ponudbenem predračunu – naziv materiala).

Naročnik v skladu s 6. odstavkom 68. člena ZJN-3 pri nekaterih pozicijah blaga v sklopu 1 navaja blagovno znamko, ker ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila.

Zaželeno je, da ponudnik ponudi blago tiste blagovne znamke, ki jo navaja naročnik. Naročnik bo nabavljal blago od gospodarskih subjektov, ki so registrirani za dejavnost trgovine. Na ta način bodo ponudbe primerljive, saj bodo ponudniki ponudili blago, ki ima enake tehnične zahteve (ista blagovna znamka). Ponudnik lahko ponudi tudi enakovredno blago, druge blagovne znamke, pri tem pa mora v ponudbi (ponudbenem predračunu – obrazec št. 1a) navesti katere blagovne znamke z opisom tehničnih lastnosti ponujenega blaga. Ponujeno enakovredno blago, druge blagovne znamke mora imeti enake lastnosti kot blago blagovne znamke, ki jo navaja naročnik.

Enakovredno blago drugih ponujenih blagovnih znamk mora biti izdelano iz enakih materialov in biti enakih oblik. Poleg tega mora enakovredno blago izpolnjevati naslednje zahteve:

- Baterije morajo biti izdelane iz enakih materialov kot navedenih blagovnih znamk, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji, in imeti enako življenjsko dobo.

- Flomastri morajo biti izdelani iz enakih materialov, enakega ohišja, kot navedenih blagovnih znamk, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji. Čvrsta konica mora biti odporna na pritisk. Tudi, če flomaster ostane **1 dan odprt, se ne sme posušiti**.
- Ključi USB morajo imeti pokrovček in vmesnik USB 3 ter enako kapaciteto.
- Korektura tekoča mora biti zelo dobro pokrivna (pokriti mora zapisano v celoti – nič kar je prekritega se ne sme videti) in hitro sušeka korektura s čopičem. Mora imeti sistem hitrega zapiranja in posnemalnik za odstranjevanje odvečne korekture s čopiča. Mešalna kroglica mora omogočati mešanje. Korektura mora biti primerna za vse vrste papirja in vse vrste podlog.
- Korektura miška: suha korektura, ki mora omogočati takojšnje ponovno pisanje. Ohišje mora biti oblikovano ergonomsko in omogočati enostavno uporabo. Dimenzija: 4,2 mm x 8m.
- Lonček za sponke magnetni mora biti primeren za vse vrste sponk. Magnet na lončku mora zagotavljati, da sponke ostanejo na svojem mestu.
- Mapa arhivska s trakovi, herbarij, modra: mapa mora biti ob straneh opremljena s trakovi. Na sprednji platnici je nameščena nalepka za poimenovanje vsebine. Dimenzija A4.
- Označevalci: nanje se lahko zapiše opombe. Ko se označevalec nalepi mora ostati nalepljen dokler se ga ne odlepi. Ne sme se sam odlepiti.
- Pisalo gel roler na patent: gel je mešanica med polnilom kemičnega svinčnika in črnila kot je v klasičnih nalivnih peresih. Proti nepotrebnim zdrsom je pisalo opremljeno z gumijastim držalom. Na konici pisala je kroglica, ki skrbi za enakomerno razporeditev gela hkrati pa omogoča minimalen pritisk pri pisanju.
- Pisalo roler na patent z radirko: po sistemu piši-briši-ponovno napiši. Na vrhu pisala je radirka, ki pobriše napisano. Premer kroglice je 0,7mm.
- Radirka bela, mehka, dimenzije 43x19x13MM mora omogočati radiranje z minimalnim drobljenjem.
- Robčki čistilni za računalniški ekran, 100 robčkov v zavitku. Vlažilni čistilni robčki so antistatični in brez alkohola, pakirani v super tubi. Primerni so za čiščenje ekranov, telefonov, prenosnikov in različnih trdih površin.
- Spenjač klešče morajo biti izdelane iz kovine in ergonomske oblike.
- Strojček računski: 12-mestni ročni kalkulator s polno davčnih, poslovnih in pretvorb denarnih funkcij, z možnostjo tiskanja, izdelan iz recikliranih materialov. 2-barvno tiskanje: pozitivne številke v črni, negativne številke pa so prikazane v rdeči barvi. Ima tipke za: izbiro števila decimalnih mest, zaokroževanje, izračun skupnega zneska, nastavitev davčne stopnje, vklop/izklop tiskanja, štetje postavk. Napajanje: električno omrežje 220V, avtomatski izklop
- Tekst marker: označevalec teksta. ima vidni nivo porabe tekočine in je primeren za uporabo na vseh vrstah papirja. Črnilo je tekoče. Ima prirezano konico in je na voljo v različnih močnejših barvnih odtenkih.
- Trak lepilni: nevidni lepilni trak, matiranega materiala z možnostjo pisanja po njem. Za popravke na dokumentih, knjigah in kartah. Pri fotokopiranju ne pušča sledov, je lahko odtrgljiv in zato preprost za uporabo. Lepilni trak je pakiran v kartonski škatlici.
- Žeblički risalni: risalni žeblički, primerni za pritrjevanje različnih papirnatih in kartonskih izdelkov na površine s pluto in lesom. Kos (škatlica) vsebuje 100 žebličkov. Dimenzija žeblička: FI glavice 13 mm, dolžina 7 mm

Način dokazovanja za enakovredno ponujeno blago (druga blagovna znamka):

- Ponudnik mora za vsako ponujeno pozicijo blaga (artikel), ki je druge blagovne znamke (je enakovredno) predložiti dokazilo proizvajalca (tehnično dokumentacijo artikla) iz katerega mora biti razvidno, da ponujeni enakovredni artikel popolnoma ustreza – je enakovreden zahtevanemu po vseh tehničnih karakteristikah, ki jih ima artikel navedene blagovne znamke, tudi tistih, ki jih naročnik ni navedel. Dokazilo (tehnična dokumentacija

ponujenega blaga druge blagovne znamke) mora biti v slovenskem jeziku (v primeru predložitve dokumentacije v tujem jeziku, mora ponudnik zraven predložiti tudi uraden prevod v slovenski jezik).

SKLOP 2: Pisarniški papir za fotokopiranje in tiskanje

Predmet naročila tega sklopa je nabava pisarniškega papirja za fotokopiranje in tiskanje, pri čemer se upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17; v nadaljevanju Uredba).

V skladu s 6. členom Uredbe mora naročnik javno naročilo, ki vključuje predmet iz 4. točke prvega odstavka 4. člena te uredbe, oddati tako, da se v posameznem naročilu izpolni cilja, ki sta v nadaljevanju določena za ta predmet:

- delež primarne vlaknine, pridobljene iz trajnostno upravljanih gozdov, v pisarniškem papirju, izdelan iz primarne vlaknine, znaša najmanj 50 %;
- delež reciklirane vlaknine v pisarniškem papirju izdelan iz predelane vlaknine, znaša najmanj 30 %.

Način dokazovanja

Ponudnik mora k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- dokazilo o uporabi primarne vlaknine, ki ni beljena z elementarnim klorom (ECF), in potrdilo FSC6 ali PEFC7 za izdelek zadnjega v skrbniški verigi lesa ali dovoljenje FLEGT,8 če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so predmetne zahteve izpolnjene.

Naročnik bo tudi ves čas med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zadevne zahteve.

Ponujeni papir mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- primeren mora biti za lasersko, inkjet in offset črno-belo in barvno fotokopiranje in tiskanje, visoke zmogljivosti in beline,
- primeren mora biti za vsakodnevno notranjo in zunanjo korespondenco,
- omogočati mora obojestransko fotokopiranje in tiskanje,
- število listov v enem zavitku je 500 listov,
- zagotovljena mora biti stalna kvaliteta,
- ponujena kvaliteta papirja mora biti najmanj B klase (lahko je višje, nikakor ne sme biti nižje kvalitete od B).
- Belina CIE: min. 150 (SIST ISO 11475). Minimum 150 pomeni, da gre za spodnjo mejo vrednosti, v kateri je že upoštevana negativna toleranca (odstopanje navzdol). Ko se odšteje navedena negativna toleranca mora biti vrednost najmanj (minimalno) 150.

Način dokazovanja: Ponudnik mora predložiti dokazilo – tehnični list izdelka.

- D65 Brightness (%) oz. ISO Whiteness with UV (%): min. 105 (ISO 2470). Minimum (%) 105 pomeni, da gre za spodnjo mejo vrednosti, v kateri je že upoštevana negativna toleranca

(odstopanje navzdol). Ko se odšteje navedena negativna toleranca mora biti vrednost najmanj (minimalno) 105.

Način dokazovanja: Ponudnik mora predložiti dokazilo – tehnični list izdelka.

- Ovojni papir (zavitek, v katerem je zavitih 500 listov) mora biti plastificiran – s končnim premazom iz polimera (polimera) ali premazom iz polyethylena (polietilena), ki ščiti papir pred mokroto in vlago.

Način dokazovanja: Ponudnik mora predložiti dokazilo - tehnični list izdelka iz katerega izhaja, da je ovoj plastificiran.

SKLOP 3: Tonerji in kartuše za naprave različnih proizvajalcev

Pri vsakem artiklu morajo ponudniki ponuditi nov originalni material za tiskanje različnih proizvajalcev, v originalni embalaži proizvajalca strojev oz. naprav.

Material mora biti nov, pakiran v original embalažo in ne sme biti ponarejen, ponovno polnjen ali predelan.

Originalni material za tiskanje pomeni, da so tonerji, kartuše, razvijalne enote in trakovi istega proizvajalca kot tiskalniki in fotokopirni stroji in so namenjeni vzdrževanju le-teh. V primeru, da originalnega materiala ne bo možno ponuditi, ker ga proizvajalec strojev ali naprav ne proizvaja več, ponudniki za predmetni artikel izjemoma lahko ponudijo kompatibilni material za tiskanje (enakih ali boljših kakovostnih karakteristik) vendar ne sme biti obnovljen (refil). Kompatibilni material mora biti od proizvajalca, na katerega se posamezen artikel nanaša. V primeru, da za zahtevano blago kompatibilnega artikla istega proizvajalca ni mogoče dobiti, ponudniki ponudijo kompatibilno blago drugega proizvajalca, vendar morajo k ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani proizvajalca blaga posameznega artikla, iz katerega mora izhajati, da niti original niti kompatibilno blago tega proizvajalca ne obstaja.

Način dokazovanja za nov original material blagovne znamke proizvajalca naprav za tiskanje:

- Ponudnik mora predložiti dokazilo o tem, da je dobavljeni material ORIGINAL: ponudnik, ki ni proizvajalec original materiala, predloži dokazilo iz katerega bo razvidno, da je bodisi partner proizvajalca originalne opreme (materiala) ali uradni distributer proizvajalca originalne opreme (materiala). V kolikor je ponudnik tretja oseba (zgolj trgovec) mora k ponudbi predložiti dokaz o tem, da bo material nabavljal bodisi pri proizvajalcu opreme, za katero se material uporablja bodisi pri partnerju proizvajalca opreme ali uradnemu distributerju.

Pri vsakem artiklu v ponudbenem predračunu je navedena oznaka blagovne znamke iz razloga, ker ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila. Te navedbe pomenijo »ali enakovredni«.

Ponudnik lahko ponudi nov enakovreden material – enakovreden originalu (blagovni znamki) Za zagotovitev enakovrednosti z originalnim, mora ponujeni material za tiskanje imeti Custom Test Report - CTR oz. potrdilo, pridobljeno s strani neodvisne institucije, ki dokazuje, da je ponujeni material enakovreden originalnemu materialu za tiskanje tudi po kakovosti, saj bo z njim zagotovljena enaka zmogljivost natisnjenih strani, kakovost slike IQ, obstojnost tiska oz. slike ter zanesljivost delovanja ter obstojnost kvalitete zapisa arhivskih in trajnih dokumentov.

Ponudnik novih (New Brand Compatible Toner) enakovrednih, kompatibilnih kartuš, tonerjev in razvijalnih enot, mora zagotoviti tudi, da ves ponujeni material ustreza originalu po karakteristikah:

- zmogljivosti natisnjenih strani – zahteva se ustreznost s standardom ISO/IEC 19752:2004 (material za črno-bele stroje oziroma naprave za tiskanje), oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše)
- kakovosti slike IQ - zahteva se enaka kakovost slike od prve do izpisane zadnje strani, in se dokazuje z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije
- obstojnosti tiska oz. slike - dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije
- zanesljivosti delovanja – dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščne neodvisne institucije
- zapis arhivskih in trajnih dokumentov – zahteva se ustreznost s standardom ISO 11798

Vsako testno poročilo (CTR) se mora nanašati na posamezen model oz. tip tiskalnika posamezne blagovne znamke. Iz poročila mora biti razvidno, da se ta nanaša na testiranje novega kompatibilnega tonerja (New Brand Compatible Toner). V kolikor iz poročila navedeno ni razvidno, mora ponudnik poleg poročila predložiti tudi izjavo neodvisne mednarodne inštitucije, ki je izvedla testiranje, da se testiranja nanašajo na nov (New Brand Compatible Toner).

V kolikor se CTR poročilo nanaša na nov (New Brand Compatible Toner), mora biti iz priložene izjave neodvisne mednarodne organizacije ki je izvedla testiranje razvidno, da za testirani toner niso potrebne patentne pravice (Patent Free).

Prav tako mora ves ponujeni material za tiskanje ustrezati vsem kriterijem, ki jih vsebujejo:

- okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001,
- standard (OHSAS) - 18001 za sistem upravljanja, zdravja in varstva pri delu za ponujene artikale

Način dokazovanja za enakovreden in kompatibilen material:

Ponudnik mora vsa zahtevana dokazila (dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje zgoraj navedenih zahtev) za enakovreden, kompatibilen material priložiti k ponudbeni dokumentaciji.

Če ponudniki ponudijo enakovreden, kompatibilen material mora biti ta primeren za uporabo v napravah (strojih) za tiskanje, ki jih ima naročnik. V primeru, da bodo zaradi uporabe materiala izbranega ponudnika na napravah za tiskanje, s strani naročnika oz. pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotoviti servis** poškodovanega stroja ter **plačati stroške** izvedene servisne storitve. Če se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov negospodarno, bo moral dobavitelj materiala, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega, z enakimi karakteristikami - zmogljivostjo. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 2 (dveh) ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 3 (treh) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delo pri naročniku, z zagotovitvijo nadomestnega stroja – naprave za tiskanje, ki mora imeti enake karakteristike kot obstoječi stroj oz. naprava za tiskanje.

SKLOP 4: Tonerji in kartuše za naprave KONICA MINOLTA

Ponudnik mora ponuditi nove original tonerje in kartuše blagovne znamke **KONICA MINOLTA** - od originalnega proizvajalca opreme.

Vse ponujeno blago tega sklopa mora biti blago istega proizvajalca, kot je oprema, za katero se razpisano blago uporablja in mora biti originalno embalirano.

Naročnik pod tem sklopom zahteva original tonerje in kartuše, nove, originalno pakirane. Ponujeni tonerji in kartuše ne smejo biti kompatibilni, ponarejeni, ponovno napolnjeni ali predelani (obnovljeni), pakirani v nepooblaščenih ali ponarejenih kopijah originalne embalaže.

Naročnik navaja blagovno znamko KONICA MINOLTA iz razloga, ker ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila. Te navedbe pomenijo »ali enakovredni«.

Naprave za katere se nabavlja original material so nameščene (in se uporabljajo) v delovnih prostorih vodenja prometa oz. na drugih delovnih mestih, ki so povezana z varnostjo prometa, zato morajo te naprave brezhibno delovati po principu 24/7, vse dni v letu, izpisi morajo biti popolni.

Način dokazovanja za original material proizvajalca KONICA MINOLTA:

- Ponudnik mora predložiti dokazilo o tem, da je dobavljeni material ORIGINAL. Ponudnik, ki ni proizvajalec original materiala, predloži dokazilo iz katerega bo razvidno, da je bodisi partner proizvajalca originalne opreme (materiala) ali uradni distributer proizvajalca originalne opreme (materiala). V kolikor je ponudnik tretja oseba (zgolj trgovec) mora k ponudbi predložiti dokaz o tem, da bo material nabavljal bodisi pri proizvajalcu opreme, za katero se material uporablja bodisi pri partnerju proizvajalca opreme ali uradnemu distributerju.

Ponudnik lahko ponudi enakovreden material: nove tonerje in kartuše. Enakovreden pomeni, da mora biti polnilo popolnoma enake kemične sestave kot je polnilo blagovne znamke proizvajalca KONICA MINOLTA.

Za zagotovitev enakovrednosti z originalnim, mora ponujeni material za tiskanje imeti Custom Test Report - CTR oz. potrdilo, pridobljeno s strani neodvisne institucije, ki dokazuje, da je ponujeni material enakovreden originalnemu materialu za tiskanje tudi po kakovosti, saj bo z njim zagotovljena enaka zmogljivost natisnjenih strani, kakovost slike IQ, obstojnost tiska oz. slike ter zanesljivost delovanja ter obstojnost kvalitete zapisa arhivskih in trajnih dokumentov.

Ponudnik novih (New Brand Compatible Toner) enakovrednih kartuš, tonerjev in razvijalnih enot, mora zagotoviti, da ves ponujeni material ustreza originalu po karakteristikah:

- zmogljivosti natisnjenih strani – zahteva se ustreznost s standardom ISO/IEC 19752:2004 (material za črno-bele stroje oziroma naprave za tiskanje), oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše)
- kakovosti slike IQ - zahteva se enaka kakovost slike od prve do izpisane zadnje strani, in se dokazuje z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščene neodvisne institucije
- obstojnosti tiska oz. slike - dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščene neodvisne institucije
- zanesljivosti delovanja – dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščene neodvisne institucije
- zapis arhivskih in trajnih dokumentov – zahteva se ustreznost s standardom ISO 11798

Vsako testno poročilo (CTR) se mora nanašati na posamezen model oz. tip tiskalnika blagovne znamke KONICA MINOLTA. Iz poročila mora biti razvidno, da se ta nanaša na testiranje ponujenega novega enakovrednega materiala za tiskanje. V kolikor iz poročila navedeno ni razvidno, mora ponudnik poleg poročila predložiti tudi izjavo neodvisne mednarodne inštitucije, ki je izvedla testiranje, da se testiranja nanašajo na nov enakovreden material.

V kolikor se CTR poročilo nanaša na nov enakovreden material, mora biti iz priložene izjave neodvisne mednarodne inštitucije, ki je izvedla testiranje razvidno, da za testirani material niso potrebne patentne pravice (Patent Free).

Prav tako mora ves ponujeni material za tiskanje ustrezati vsem kriterijem, ki jih vsebujejo:

- okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001,
- standard (OHSAS) - 18001 za sistem upravljanja, zdravja in varstva pri delu za ponujene artikle

Način dokazovanja v kolikor ponudnik ponuja nov enakovreden material:

Ponudnik mora vsa zahtevana dokazila za enakovreden material priložiti k ponudbeni dokumentaciji:

- testno poročilo (CTR) in izjavo neodvisne mednarodne inštitucije (izjava se priloži v primeru, če poročilo ne zajema vsega)
- dokazilo – standard ISO 14001 in standard (OHSAS) - 18001

Če ponudniki ponudijo enakovreden material mora biti ta primeren za uporabo v napravah (strojih) za tiskanje KONICA MINOLTA, ki jih ima naročnik. V primeru, da bodo zaradi uporabe materiala izbranega ponudnika na napravah za tiskanje, s strani naročnika oz. pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotoviti servis** poškodovanega stroja ter **plačati stroške** izvedene servisne storitve. Če se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov negospodarno, bo moral dobavitelj materiala, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega, z enakimi karakteristikami - zmogljivostjo. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 2 (dveh) ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 3 (treh) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delo pri naročniku, z zagotovitvijo nadomestnega stroja – naprave za tiskanje, ki mora imeti enake karakteristike kot obstoječi stroj oz. naprava za tiskanje.

SKLOP 5: Tonerji in kartuše za naprave KYOCERA

Ponudnik mora ponuditi nove original tonerje in kartuše blagovne znamke KYOCERA - od originalnega proizvajalca naprav za tiskanje

Vse ponujeno blago tega sklopa mora biti blago istega proizvajalca, kot je oprema, za katero se razpisano blago uporablja in mora biti originalno embalirano.

Naročnik pod tem sklopom zahteva original tonerje in kartuše, nove, originalno pakirane. Ponujeni tonerji in kartuše ne smejo biti kompatibilni, ponarejeni, ponovno napolnjeni ali predelani (obnovljeni), pakirani v nepooblaščenih ali ponarejenih kopijah originalne embalaže.

Naročnik navaja blagovno znamko KYOCERA iz razloga, ker ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila. Te navedbe pomenijo »ali enakovredni«.

Naprave za katere se nabavlja original material so nameščene (in se uporabljajo) v delovnih prostorih vodenja prometa oz. na drugih delovnih mestih, ki so povezana z varnostjo prometa, zato morajo te naprave brezhibno delovati po principu 24/7, vse dni v letu, izpisi morajo biti popolni.

Način dokazovanja za original material proizvajalca KYOCERA:

- Ponudnik mora predložiti dokazilo o tem, da je dobavljeni material ORIGINAL. Ponudnik, ki ni proizvajalec originalnega materiala, predloži dokazilo iz katerega bo razvidno, da je bodisi partner proizvajalca originalne opreme (materiala) ali uradni distributer proizvajalca originalne opreme (materiala). V kolikor je ponudnik tretja oseba (zgolj trgovec) mora k ponudbi predložiti dokaz o tem, da bo material nabavljala bodisi pri proizvajalcu opreme, za katero se material uporablja bodisi pri partnerju proizvajalca opreme ali uradnemu distributerju.

Ponudnik lahko ponudi enakovreden material: nove tonerje in kartuše. Enakovreden pomeni, da mora biti polnilo popolnoma enake kemične sestave kot je polnilo blagovne znamke proizvajalca KYOCERA.

Za zagotovitev enakovrednosti z originalnim, mora ponujeni material za tiskanje imeti Custom Test Report - CTR oz. potrdilo, pridobljeno s strani neodvisne institucije, ki dokazuje, da je ponujeni material enakovreden originalnemu materialu za tiskanje tudi po kakovosti, saj bo z njim zagotovljena enaka zmogljivost natisnjenih strani, kakovost slike IQ, obstojnost tiska oz. slike ter zanesljivost delovanja ter obstojnost kvalitete zapisa arhivskih in trajnih dokumentov.

Ponudnik novih (New Brand Compatible Toner) enakovrednih kartuš, tonerjev in razvijalnih enot, mora zagotoviti, da ves ponujeni material ustreza originalu po karakteristikah:

- zmogljivosti natisnjenih strani – zahteva se ustreznost s standardom ISO/IEC 19752:2004 (material za črno-bele stroje oziroma naprave za tiskanje), oziroma ISO/IEC 19798:2007 (material za barvne stroje oziroma naprave za tiskanje) oziroma ISO/IEC 24711:2007 (kartuše)
- kakovosti slike IQ - zahteva se enaka kakovost slike od prve do izpisane zadnje strani, in se dokazuje z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščenih neodvisnih institucij
- obstojnosti tiska oz. slike - dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščenih neodvisnih institucij
- zanesljivosti delovanja – dokazuje se z ustreznimi testnimi poročili (CTR) pooblaščenih neodvisnih institucij
- zapis arhivskih in trajnih dokumentov – zahteva se ustreznost s standardom ISO 11798

Vsako testno poročilo (CTR) se mora nanašati na posamezen model oz. tip tiskalnika blagovne znamke KYOCERA. Iz poročila mora biti razvidno, da se ta nanaša na testiranje ponujenega novega enakovrednega materiala za tiskanje. V kolikor iz poročila navedeno ni razvidno, mora ponudnik poleg poročila predložiti tudi izjavo neodvisne mednarodne inštitucije, ki je izvedla testiranje, da se testiranja nanašajo na nov enakovreden material.

V kolikor se CTR poročilo nanaša na nov enakovreden material mora biti iz priložene izjave neodvisne mednarodne inštitucije, ki je izvedla testiranje razvidno, da za testirani material niso potrebne patentne pravice (Patent Free).

Prav tako mora ves ponujeni material za tiskanje ustrezati vsem kriterijem, ki jih vsebujejo:

- okoljevarstveni in kakovostni standard ISO 14001,
- standard (OHSAS) - 18001 za sistem upravljanja, zdravja in varstva pri delu za ponujene artikle

Način dokazovanja v kolikor ponudnik ponuja nov enakovreden material:

Ponudnik mora vsa zahtevana dokazila za enakovreden material priložiti k ponudbeni dokumentaciji:

- testno poročilo (CTR) in izjavo neodvisne mednarodne inštitucije (izjava se priloži v primeru, če poročilo ne zajema vsega)
- dokazilo – standard ISO 14001 in standard (OHSAS) - 18001

Če ponudniki ponudijo enakovreden material mora biti ta primeren za uporabo v napravah (strojih) za tiskanje KYOCERA, ki jih ima naročnik. V primeru, da bodo zaradi uporabe materiala izbranega ponudnika na napravah za tiskanje, s strani naročnika oz. pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotoviti servis** poškodovanega stroja ter **plačati stroške** izvedene servisne storitve. Če se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov negospodarno, bo moral dobavitelj materiala, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega, z enakimi karakteristikami - zmogljivostjo. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 2 (dveh) ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 3 (treh) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delo pri naročniku, z zagotovitvijo nadomestnega stroja – naprave za tiskanje, ki mora imeti enake karakteristike kot obstoječi stroj oz. naprava za tiskanje.

10. MERILO ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe. Ekonomsko najugodnejša ponudba je za vse sklope določena na podlagi najnižje cene. Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral najcenejšo ponudbo izmed dopustnih ponudb.

11. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo: ESPD, obrazci, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in vsa ostala v razpisni dokumentaciji zahtevana potrdila.

Vsi v ponudbi predloženi obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika oziroma drugih pristojnih oseb.

Po pregledu ponudb bo naročnik pozval, najugodnejšega ponudnika k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. PRIPRAVA PONUDBE

Podatki o ponudniku

Ponudnik

Ponudnik je gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti trgovine – prodaje blaga, ki je predmet tega razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina gospodarskih subjektov (v nadaljevanju »skupina ponudnikov« oziroma »ponudniki v skupnem nastopu«), ki predloži skupno ponudbo.

Tuji ponudniki, ki nimajo predstavnika v Republiki Sloveniji, morajo v ponudbi imenovati pooblaščenca v Republiki Sloveniji za vročanje na način, da poleg vseh ostalih dokazil predložijo tudi pisno izjavo pooblaščenca osebe ponudnika, s katero potrjuje, da so seznanjeni z vsebino razpisa in s predpisi s področja razpisa, veljavnimi v Republiki Sloveniji. Ponudnik mora, vezano na izvedbo javnega naročila, spoštovati veljavne zakone in predpise Republike Slovenije in poznati veljavnosti pravnega sistema Republike Slovenije.

Ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje vodilnega partnerja pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo vodilnega partnerja in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke 6 teh navodil, razen če je v predmetni točki določeno drugače.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 6 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 6 teh navodil bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan in potrjen s strani glavnega partnerja).

Vsa zahtevana finančna zavarovanja predloži glavni partner v skupini.

Gospodarski subjekt je lahko član samo enega skupinskega nastopa (joint venture). Ponudbe, ki jih predložijo skupine družb (joint venture) v katerih se pojavljajo iste družbe, bodo zavrnjene.

V primeru skupnega nastopa več ponudnikov bo naročnik vso pošto vezano na to javno naročilo naslovil in poslal le vodilnemu (glavnemu) ponudniku v skupini.

Podizvajalec

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- seznam vseh podizvajalcev in del naročila, ki ga namerava izvesti podizvajalec, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene, podpisane in potrjene obrazce – dokazila, ki so za podizvajalce zahtevana v tej razpisni dokumentaciji in izpolnjene enotne evropske dokumente v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
- Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvedel z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom sklenjene pogodbe s podizvajalci, za celotno obdobje tega predmetnega naročila. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo te pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (torej s ponudnikom) najkasneje v 5 dneh od sklenitve te pogodbe. Ta obveznost bo izpolnjena tudi, če to pogodbo naročniku posreduje ponudnik.

Obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik navede ceno v Ponudbenem predračunu.

Ponudnik izpolni vse postavke v Ponudbenem predračunu, in sicer v evrih, na največ 3 (tri) decimalna mesta natančno. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

V ponudbenih cenah mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške (stroški dela, dostave in vnosa, materialni stroški, stroški kilometrine, stroški zunanjih sodelavcev, institucij, davki, dnevnice,

morebitna dovoljenja, takse, prevajanje in ostalo), ki bodo oz. bi lahko nastali z izvajanjem naročila.

Cene iz ponudbenega predračuna so več čas trajanja izvedbe naročila fiksne in nespremenljive.

Ponudnik kasneje ni upravičen do zvišanja cene, kar bi utemeljeval s tem, da ni bil popolno obveščen o predmetu javnega naročila.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Če bo ponudnik predložil del ponudbe v tujem jeziku (v jeziku, ki ni slovenski), mora zraven predložiti tudi uraden prevod v slovenski jezik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, h kateremu je priložen uraden prevod v slovenski jezik.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Obseg ponudbe

Ponudba se mora nanašati na posamezen ali več sklopov.

Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 150 dni, od skrajnega roka za predložitev ponudbe.

Plačilni pogoji - rok plačila

Plačilni rok je 30 dni, od datuma prejema računa.

13. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo, v kolikor meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh

ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

14. PREGLED PONUDB

DEFINICIJA DOPUSTNE PONUDBE: Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Naročnik bo najprej razvrstil vse pravočasne ponudbe glede na merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje cene. V nadaljevanju bo nato naročnik po razvrstitvi pravočasnih ponudb glede na merilo, preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov, izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor bo naročnik pri pregledu ugotovil, da je ekonomsko najugodnejša ponudba nedopustna, bo tako ponudbo izločil. Naročnik bo nato ostale pravočasne ponudbe ponovno razvrstil glede na merilo ter preveril ekonomsko najugodnejšo ponudbo glede predmeta javnega naročila in glede ne izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov, izpolnjevanja pogojev za sodelovanje ter izpolnjevanja vseh ostalih zahtev in pogojev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo opisani postopek ocenjevanja in pregleda ponudb ponavljal, vse dokler za prvouvrščeno ponudbo ne bo ugotovil, da je dopustna.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da nobena od pravočasnih ponudb ni dopustna, predmetnega javnega naročila ne bo oddal.

Pri ponudbah, pri katerih bo naročnik ocenil, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika glede predmeta javnega naročila, te ne bo preverjal glede izpolnjevanja pogojev za izključitev ponudnikov in pogojev za sodelovanje.

Naročnik bo za vsak posamezni sklop izbral ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo.

15. DOPUSTNE DOPOLNITVE IN POPRAVKI PONUDBE

Naročnik sme skladno s 5. in 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku svojo ponudbo dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Ravno tako sme naročnik od ponudnika zahtevati, da v zahtevanem roku pojasni dokumente, ki jih je že predložil.

16. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

17. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik poslal izbranemu ponudniku pogodbo v podpis. Izbrani ponudnik mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 10 dni od prejema. Če naročnik v postavljenem roku ne prejme podpisane pogodbe, se šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe. Pogodba bo pričela veljati, ko jo bo podpisal tudi naročnik in pod pogojem, da bo ponudnik predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

S predložitvijo ponudbe in ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Izbrani ponudnik bo sklenil pogodbo za 2 (dveletno) obdobje z vsakim naročnikom (družbo SŽ) posebej.

18. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate.

Naročnik ne odgovarja za škodo in stroške priprave ponudbe, ki bi utegnili nastati ponudnikom zaradi zavrnitve vseh ponudb.

19. ZAUPNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno predložil in označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Za poslovno skrivnost se štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovno skrivnost. Ponudnik mora informacije, ki so poslovna skrivnost v predloženi ponudbeni dokumentaciji, označiti kot poslovno skrivnost (npr. tako, da v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpišejo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«).

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Naročnik bo ponudniku, ki je v roku treh delovnih dni po objavi odločitve zahteval vpogled, omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najkasneje v treh delovnih dneh od prejema zahteve, razen v tiste dele, ki predstavljajo poslovno skrivnost ali gre za tajne podatke v skladu z zakonom, ki ureja dostop do tajnih podatkov ali v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. PRAVNO VARSTVO

V skladu s 14. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. list RS št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 60/17 v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN. Če je rok za oddajo prijav ali ponudb že potekel, se šteje, da je interes za dodelitev javnega naročila izkazala tista oseba, ki je oddala pravočasno prijavo oziroma ponudbo. Kadar je bila v postopku oddaje javnega naročila predložena skupna ponudba, lahko zahtevek za revizijo vloži katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahteva za pravno varstvo v postopku javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen, če zakon, ki ureja javno naročanje (ZJN-3), ali ZPVPJN določa drugače.

Do začetka uporabe portala eRevizija se zahtevek za revizijo vloži pisno, neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevku za revizijo se obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN, ki se plača na TRR Ministrstva za finance št. 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR.

O pogojih načina vložitve zahtevka za revizijo zoper odločitve o oddaji javnega naročila bodo ponudniki obveščeni v obvestilu oz. odločitvi o oddaji javnega naročila.

RAZPISNI OBRAZCI

OBRAZEC 1

PONUDNIK:

PONUDBENI PREDRAČUN

Številka ponudbe:

Datum:

Na podlagi javnega razpisa za oddajo naročila »Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš«, številka javnega naročila JN _____ /2019, poslanega v objavo na portal javnih naročil pri Uradnem listu RS, dne _____, dajemo ponudbo, kot sledi:

Ponudbo dajemo (ustrezno obkrožiti!):

a) samostojno

b) skupno ponudbo v skupini izvajalcev oz. podizvajalcev: _____

SKLOP 1: Pisarniški potrošni material

Zap. št.	Naziv materiala	Enota mere	Okvirna dveletna količina	Cena /enoto EUR brez DDV	Vrednost skupaj EUR brez DDV
1	Ading rola 57X35X12 1+0 10/zavitek	zavitek	20		
2	Album za vizitke DURABLE, 2383, 200 vizitk, ABC	kos	72		
3	Barva za žige v tekočini, modra, 30ml	kos	276		
4	Baterija DURACELL alkalna 1,5V LR44, AG13, KA76	kos	74		
5	Baterija DURACELL alkalna AA LR06, zavitek 4 baterij	zavitek	1.294		
6	Baterija DURACELL alkalna AAA LR03, zavitek 4 baterij	zavitek	1.328		
7	Baterija DURACELL CR123 3V	kos	16		
8	Baterija DURACELL CR1620 3V	kos	58		
9	Baterija DURACELL CR2016 3V	kos	32		
10	Baterija DURACELL CR2032 3V KCR 3032, CR2032, E-CR2032	kos	92		
11	Baterija KODAK K23A 12V, LR 23	kos	34		
12	Baterija DURACELL za polnjenje 9V, 200mAh	kos	388		
13	Baterija DURACELL za polnjenje AA 1,2V LR06 1800 MAH, zavitek 4 baterij	zavitek	18		
14	Baterija DURACELL za polnjenje AAA 1,2V LR03 1100 MAH, zavitek 4 baterij	zavitek	28		
15	Blazinica za žig COLOP E/10, modra	kos	188		

16	Blazinica za žig COLOP E/20, modra	kos	132		
17	Blazinica za žig COLOP E/2100, rdeča	kos	50		
18	Blazinica za žig COLOP E/2300, modra	kos	90		
19	Blazinica za žig COLOP E/R17, modra, vijolična	kos	152		
20	Blazinica za žig COLOP E/R30, modra, vijolična	kos	170		
21	Blazinica za žig COLOP E/R40, modra, vijolična	kos	42		
22	Blazinica za žig NEUTRO 110x70MM	kos	160		
23	Blazinica za žig TRODAT 6/4927, modra	kos	102		
24	Blazinica za žig TRODAT 6/58 ali 6/4208, modra	kos	126		
25	Blazinica za žig TRODAT Printy 6/4910, črna	kos	30		
26	Blazinica za žig TRODAT Printy 6/4912, črna	kos	50		
27	Blazinica za žig TRODAT Printy 6/4921, modra	kos	298		
28	Blazinica za žig TRODAT Printy 6/4922, modra	kos	142		
29	Blazinica za žig TRODAT Printy 6/4924, modra, vijolična	kos	20		
30	Blazinica za žig TRODAT Printy 6/4928, modra	kos	198		
31	Blok kolegij (s špiralo), A4, 50 listni, črtan, visoki karo	kos	72		
32	Blok kolegij (s špiralo), A5, 50 listni, črtan	kos	240		
33	Blok kolegij A4 90L črtan OXFORD PP+ravnilo	kos	252		
34	Blok stenogramski (lepljen zgoraj), A4, 50 listni, črtan	kos	90		
35	Blok stenogramski (lepljen zgoraj), A4, 50 listni, karo	kos	56		
36	Blok stenogramski (lepljen zgoraj), A5, 50 listni, črtan	kos	82		
37	CD-R 700MB, v škatlici slim, hitrosti 52x	kos	570		
38	CD-RW 700MB, v škatlici slim, hitrosti 4-12x	kos	316		
39	Čistilo za računalniški ekran v razpršilu, 250ML	kos	166		
40	Darilna vrečka iz papirja, dim: 26x10x36 cm	kos	210		
41	DVD+R 4,7GB, v škatlici slim, hitrosti 16x	kos	94		
42	DVD-R 4,7GB, v škatlici slim, hitrosti 16x	kos	212		
43	DVD-RW 4,7GB, v škatlici slim, hitrosti 4x	kos	72		
44	Etiketa za registrator A4, ozka, samolepilna	kos	908		
45	Etiketa za registrator A4, široka, samolepilna	kos	3.022		
46	Etikete na poli, 23x36MM, 1/100	kos	2.222		
47	Etikete na poli, 33x50MM, 1/100	kos	2.514		
48	Etikete na poli, 46x64MM, 1/100	kos	5.162		

49	Etikete na poli, 8x32MM, 1/100	kos	1.490		
50	Flomaster STAEDTLER 350 permanentni prirezana konica: barve: črna, modra, rdeča, zelen	kos	872		
51	Flomaster STAEDTLER 352 permanenti, okrogla konica, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	892		
52	Flomaster permanentni, Super Color, 2.0MM, bela	kos	298		
53	Flomaster STAEDTLER 317 M permanentn (0.8-1 MM), okrogla konica, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	1.006		
54	Flomaster STAEDTLER 318 F permanentn (0.6MM), okrogla konica, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	1.976		
55	Flomaster za tablo, 1.5-3.0MM, set 6 (2xR,2xČ,1xZ,1xM)	zavitek	416		
56	Flomaster za železo, XSC50, bel	kos	298		
57	Folija stretch prozorna ročna, 32MIK, 500MM, 5 kg	kos	154		
58	Kalkulator namizni, WS-1210T, 12 mestni	kos	50		
59	Ključ USB KINGSTON 16GB - USB 3	kos	184		
60	Ključ USB KINGSTON 32GB - USB 3	kos	108		
61	Ključ USB KINGSTON 8GB - USB 3	kos	376		
62	Kocka papirna, lepljena po eni strani, 100x100x60MM, barvna	kos	274		
63	Kocka papirna, lepljena po eni strani, 90x90x80MM, bela	kos	418		
64	Koledar namizni plexi	kos	290		
65	Korektura EDIGS hitrosušer s čopičem, 20ML	kos	2.072		
66	Korekturni trak EDIGS Inslide 10M/4,2 MM	kos	1.632		
67	Kreda mastna, 12 kred v zavitku, bela	zavitek	528		
68	Kreda mastna, 12 kred v zavitku, rumena	zavitek	648		
69	Kreda šolska, 100 kred v zavitku, bela	zavitek	66		
70	Kuverta amerikanka, brez okna, silikonska, bela-zavitek 100/l	zavitek	65.080		
71	Kuverta amerikanka, desno okno, silikonska, bela-zavitek 100/l	zavitek	67.400		
72	Kuverta amerikanka, levo okno, silikonska, bela-zavitek 100/l	zavitek	56.000		
73	Kuverta B4, navadna, rjava - pakirano zavitek 50/l	zavitek	38.320		
74	Kuverta B4, samolepilna, bela - pakirano zavitek 50/l	zavitek	9.060		
75	Kuverta B4, samolepilna, rjava - pakirano zavitek 50/l	zavitek	38.320		
76	Kuverta B5, navadna, bela - pakirano zavitek 50/l	zavitek	15.440		

77	Kuverta B5, navadna, rjava - pakirano zavitek 50/l	zavitek	25.920		
78	Kuverta B5, silikonska, rjava - pakirano zavitek 50/l	zavitek	36.940		
79	Kuverta B6, samolepilna, bela - pakirano zavitek 50/l	zavitek	7.760		
80	Kuverta B6, samolepilna, modra - pakirano zavitek 50/l	zavitek	45.020		
81	Kuverta C4, silikonska, bela, rjava - pakirano zavitek 50/l	zavitek	4.620		
82	Kuverta C5, silikonska, bela - pakirano zavitek 50/l	zavitek	7.420		
83	Kuverta vrečka natron, dimenzije 400x300x70, križno dno, rjava	kos	1.548		
84	Lepilo v lončku, 100G	kos	108		
85	Lepilo v stiku univerzalno 20G	kos	1.048		
86	Lepilo v tubi univerzalno 20G/25ML	kos	816		
87	Listi ločilni kartonski A4 brez jezičkov, 10 listov na zavitek	zavitek	252		
88	Listi ločilni kartonski A4 z jezički, 24 listov na zavitek	zavitek	338		
89	Listi ločilni kartonski velikosti 23x10CM, 10 listov na zavitek	zavitek	1.064		
90	Listki samolepilni 75x75MM, 450 lističev na blok, pastelne barve	blok	1.660		
91	Listki samolepilni NN 76x127MM	blok	136		
92	Lonček za sponke DURABLE, magnetni	kos	170		
93	Lonček za svinčnike kovinski, črna	kos	4		
94	Luknjač namizni kovinski, 2 luknji, z distančnikom, za 20 listov	kos	260		
95	Luknjač namizni kovinski, 2 luknji, z distančnikom, za 65 listov	kos	126		
96	Luknjač namizni kovinski, 4 luknje, 25 listov, črna	kos	24		
97	Magneti za tablo, 30MM, črna, 10/1	zavitek	102		
98	Mapa (predstavitevna) s kovinsko drsno sponko/mehanizmom, PP, A4	kos	2.534		
99	Mapa arhivska s trakovi ALEA, herbarij, modra	kos	546		
100	Mapa iz PP, L, A4, 80 mikronov, sijaj	kos	8.570		
101	Mapa kartonska z elastiko in 3 klapami, A4 s hrbtom 20MM, 450G karton	kos	260		
102	Mapa kartonska z elastiko in 3 klapami, A4, brez hrbtna, 450G karton	kos	326		
103	Mapa kombinirana ovojnica, zavihek za 2CD, PP, 1/5	zavitek	92		
104	Mapa podložna (skladiščna) s kovinsko sponko, A4, črna	kos	180		
105	Mapa podpisna, A4, 20 delna, modra	kos	76		

106	Mapa prešpan brez elastike in brez klape, A4, 400G karton	kos	122		
107	Mapa prešpan s 3 klapami brez elastike, A4, 400G karton	kos	450		
108	Mapa prešpan s 3 klapami in elasiko, A4, 400G karton	kos	706		
109	Mapa rinčna kartonska A4, 2 luknji	kos	240		
110	Mapa viseča A4, 250G karton, z jahačem, barve: modra, rdeča	kos	332		
111	Mapa vložna iz PP, U, 22x30CM (notranje mere), 55 mikronov, sijaj- pakirano zavitek 50/kosov	kos	36.808		
112	Mapa vložna iz PP, U, 22x30CM (notranje mere), 90 mikronov, sijaj- pakirano zavitek 50/kosov	kos	94.194		
113	Mapa vložna iz PP, U, 22x30CM, (notranje mere) 90 mikronov, mat - pakirano zavitek 50/kosov	kos	9.430		
114	Mince grafitne HB, 0.5MM, 6CM dolžine, 12 minc v škatli	škatla	1.000		
115	Motvoz konopljeni, 1,25/3, 125M	kos	210		
116	Motvoz konopljeni, 2,5/2, 350M	kos	152		
117	Namizni predalnik v ohišju 5 delni moder	kos	158		
118	Obrazec 5,56 B / Skladiščna kartoteka	kos	500		
119	Obrazec Blagajniški izdatek (ALEA=6,62), A5, kopirni	blok	22		
120	Obrazec Delovodnik navadni (ALEA=0,25), A4, 100 pol/200 listov	blok	20		
121	Obrazec Delovodnik navadni (ALEA=0,25), A4, 50 pol/100 listov	blok	10		
122	Obrazec Dobavnica (ALEA=5.39), A5, kopirni	blok	62		
123	Obrazec Dovolilnica za izhod, 3.57, A6, SK, 100L	kos	94		
124	Obrazec Knjižica opravljenih delovnih ur (ALEA=6,28), B6	blok	74		
125	Obrazec Kuverta za vročanje po ZUP-laser (ALEA=0,44/1), A4	kos	200		
126	Obrazec Nalog za službeno pot (ALEA=7.21), A5, dvostranski	kos	40		
127	Obrazec Naročilnica (ALEA=5,40), A5, kopirni	blok	44		
128	Obrazec Ovoj za spise (ALEA=0,14), A4, rjava	kos	23.040		
129	Obrazec Ovoj za spise (ALEA=0,14B), A4, bela	kos	5.860		
130	Obrazec Ovoj za spise (ALEA=0,14ORf), A4, oranžna	kos	3.980		
131	Obrazec Ovoj za spise (ALEA=0,14RDf), A4, rdeča	kos	2.110		

132	Obrazec Ovoj za spise (ALEA=0,14RUf), A4, rumena	kos	3.210		
133	Obrazec Potni nalog za prevoz oseb, (ALEA=4.7), A5	kos	540		
134	Obrazec Potni nalog za tovorno motorno vozilo (ALEA=4.9), A4	kos	18		
135	Obrazec Reverz (ALEA=6.119)	kos	8		
136	Obrazec UPN A4 - laser	kos	1.400		
137	Obrazec UPN neskončni papir 234x4 1+0, 300 obrazcev na zavitek	zavitek	280		
138	Obrazec UPN neskončni papir 234x4 1+0, 300 obrazcev na zavitek	zavitek	500		
139	Obrazec Viseča datoteka (ALEA=5.3), AŠ	kos	2.800		
140	Ovojni papir natron 126x92 90GR	kg	44		
141	Ovojnica nepodložena B4, 250x353MM, silikonska, rjava	kos	38.320		
142	Ovojnica nepodložena C3, 310x440MM, silikonska, rjava	kos	720		
143	Ovojnica nepodložena E4/4, 280x400x40MM, silikonska, rjava	kos	1.240		
144	Ovojnica podložena z zračnimi mehurčki št.3 C, 150x210MM	kos	1.144		
145	Ovojnica podložena z zračnimi mehurčki št.6 F, 220x330MM	kos	458		
146	Ovojnica podložena z zračnimi mehurčki št.9 J, 300x400MM	kos	496		
147	Ovojnica, štirislojni material Papirolin B4/4, 250x353x40MM, bela	kos	80		
148	Označevalec Index POST-IT 3m 680, 25,4x43,2mm, 50 lističev, barve: rdeča, modra, zelena, rumena, oranžna vijolčna, roza	zavitek	456		
149	Označevalec Index POST-IT 3m 680-31, 25,4x43,2mm, rumena podpis, 50 lističev	zavitek	218		
150	Označevalec Index POST-IT 3m, 684-ARR4, puščice, 11,9x43,1mm, 4x 24 lističev, puščica	zavitek	180		
151	Označevalec Index POST-IT Extra strong 3m 686-PGO ali 686-RYB, 25,4x38mm	zavitek	78		
152	Papir neskončni Bianco, 234x12, 1+0, 2000 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	136		
153	Papir neskončni Bianco, 234X12, 1+1, 1000 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	86		
154	Papir neskončni Bianco, 234X12, 1+2, 750 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	90		
155	Papir neskončni Bianco, 234X12, 1+3, 500 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	116		
156	Papir neskončni Bianco, 380x12, 1+0, 1000 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	42		
157	Papir neskončni Bianco, 380x12, 1+1, 1000	zavitek	50		

	list/zavitek, kot Cetis				
158	Papir neskončni Zebra 234X12, 1+0, 2000 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	100		
159	Papir neskončni Zebra 380X12, 1+0, 2000 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	42		
160	Papir neskončni Zebra 380X12, 1+2, 750 list/zavitek, kot Cetis	zavitek	82		
161	Papir trgovski, črtan, 250 listov na zavitek	zavitek	34		
162	Papir trgovski, mali karo, 250 listov na zavitek	zavitek	38		
163	Papir trgovski, visoki karo, 250 listov na zavitek	zavitek	92		
164	Pisalo gel roler Pentel ENERGEL BL75 na patent 0.5MM, z zameljivim vložkom, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	3.336		
165	Pisalo gel roler Pentel ENERGEL BL77 na patent 0.7MM, z zameljivim vložkom, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	2.092		
166	Pisalo roler PILOT BLRT-FR7 frixion na patent z radirko, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	790		
167	Platnica kartonska za vezavo, A4, 250G, 100 platnic na zavitek, barve: bela, črna	zavitek	72		
168	Platnica PVC za vezavo, A4, 150MIK, 100 platnic /zavitek, prozorna	zavitek	96		
169	Podloga namizna, papirna s pasico, modra 2018/2019	kos	84		
170	Podloga za miško z gel vložkom	kos	114		
171	Radirka STAEDTLER bela, mehka, dimenzije 43x19x13MM	kos	696		
172	Ravnilo, 20CM	kos	84		
173	Ravnilo, 30CM	kos	208		
174	Ravnilo, 40CM	kos	112		
175	Razpenjač/odstranjevalec sponk	kos	280		
176	Registrator brez ovoja, A4, širine 35MM, debelina lepenke 2mm, z žepkom z zamenljivim vložkom, s kovinsko sponko	kos	74		
177	Registrator brez ovoja, A4, širine 75MM, debelina lepenke 2mm, z žepkom z zamenljivim vložkom, s kovinsko sponko	kos	100		
178	Registrator v ovoju, A4, širine 40MM, s kovinsko sponko	kos	2.720		
179	Registrator v ovoju, A4, širine 80MM, s kovinsko sponko	kos	5.640		
180	Registrator v ovoju, A5, širine 80MM, s kovinsko sponko	kos	76		
181	Robčki čistilni DURABLE za računalniški ekran, 100 robčkov v zavitku	zavitek	768		
182	Spenjač klešče LEITZ, kapaciteta 12 listov, uporablja sponke št. 6	kos	240		

183	Spenjač klešče LEITZ, kapaciteta 30 listov, uporablja sponke 24/6	kos	78		
184	Sponke palične za spenjač, 24/6, 1000 sponk z zavitku	zavitek	1.962		
185	Sponke palične za spenjač, št. 6, 1000 sponk z zavitku	zavitek	1.346		
186	Sponke pisarniške kovinske, št. 3, 100 sponk v zavitku	zavitek	480		
187	Sponke pisarniške barvne plastificirane, št. 4, 100 sponk v zavitku	zavitek	1.260		
188	Sponke pisarniške kovinske, št. 6, 100 sponk v zavitku	zavitek	1.020		
189	Stojalo namizno za lepilni trak (trak dimenzij 15MMx33M), z obtežitvijo za enoročno odvijanje	kos	184		
190	Strojček računski CANON MP121-MG	kos	20		
191	Svinčnik grafitni HB z radirko	kos	1.420		
192	Svinčnik kemični na patent, 0,5MM, z zamenljivim vložkom, barve: črna, modra, rdeča	kos	14.136		
193	Svinčnik kemični na patent, PILOT BPS 135 Matic Fine, z zamenljivim vložkom, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	14.136		
194	Svinčnik tehnični (0,5), kovinska konica	kos	836		
195	Ščipalke za papir 19MM, črne, spenjanje večjega števila listov, 12/1	zavitek	720		
196	Ščipalke za papir 25MM, črne, spenjanje večjega števila listov, 12/1	zavitek	792		
197	Šilček kovinski enojni s posodico	kos	260		
198	Škarje dolžina rezila 18CM, plastificiran ročaj	kos	348		
199	Škatla arhivska 38x27x10CM iz lakirane 1300g lepenke	kos	542		
200	Škatla kartonska plastificirana za shranjevanje A4/80 z elastiko	kos	78		
201	Tabla oglasna, pluta, 60x90CM	kos	16		
202	Tekst marker PILOT SW-VLL, barve: rumena, oranžna, zelena, roza, vijola, modra	kos	2.952		
203	Tekst marker PILOT SW-VLL, zavitek v 6 barvah	zavitek	1.400		
204	Trak lepilni 48MMx66M, prozoren	kos	132		
205	Trak lepilni 48MMx66M, rjav	kos	334		
206	Trak lepilni 15MMx33M, prozoren	kos	3.870		
207	Trak lepilni SCOTCH 19MMx33M, nevidni	kos	1.702		
208	Trak računski 57x70x12MM, 1+0	kos	1.224		
209	Vlačilec prstov	kos	176		
210	Vložek za namizni koledar IVO, veliki	kos	220		
211	Vložek za namizni koledar, plexi/PVC	kos	252		

212	Vložek za pisalo gel roler Pentel ENERGEL BL75 na patent 0.5MM, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	790		
213	Vložek za pisalo gel roler Pentel ENERGEL BL77 na patent 0.7MM, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	608		
214	Vložek za pisalo roler PILOT BLRT-FR7 frixion na patent z radirko, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	340		
215	Vložek za svinčnik kemični na patent, 0,5MM, barve: črna, modra, rdeča	kos	14.136		
216	Vložek za svinčnik kemični na patent, PILOT BPS 135 Matic Fine, barve: črna, modra, rdeča, zelena	kos	1.376		
217	Vložek za svinčnik tehnični (0,5), kovinska konica	kos	1.000		
218	Vrvica narodna, 1.5MMx100M, trobarvna	kos	48		
219	Zvezek trde platnice črtan + rob, A4, 100L	kos	40		
220	Zvezek trde platnice črtan, A4, 300L	kos	66		
221	Zvezek trde platnice črtan, A5, 100L	kos	642		
222	Zvezek trde platnice črtan+rob, A4, 100L	kos	590		
223	Žeblički risalni NIKO, št. 4, 100/1	zavitek	184		
224	Žepki za plastificiranje A4, 100MIK, zavitek 100 žepkov	zavitek	104		
225	Žig datirka TRODAT Printy, 4810, 3.8 MM	kos	66		
				SKUPAJ EUR brez DDV:	

SKLOP 2: Pisarniški papir za fotokopiranje in tiskanje

Zap. št.	Naziv materiala	Enota mere	Okvirna dveletna količina	Cena /enoto EUR brez DDV	Vrednost skupaj EUR brez DDV
1	Papir fotokopirni A3, 80G, 500 listov v zavitku, bela	zavitek	444		
2	Papir fotokopirni A4, 80G, 500 listov v zavitku, bela	zavitek	42.150		
3	Papir fotokopirni A5, 80G, 500 listov v zavitku, bela	zavitek	118		
				SKUPAJ EUR brez DDV:	

SKLOP 3: Tonerji in kartuše za naprave različnih proizvajalcev

Zap. št.	Naziv materiala	Enota mere	Okvirna dveletna količina	Cena /enoto EUR brez DDV	Vrednost skupaj EUR brez DDV
1	Boben za tiskalnik Lexmark E250X22G	kos	10		
2	Boben za tiskalnik Lexmark W84030H	kos	14		
3	Črnilo za kalkulatorje HP 51604A/92261A 500 strani, črna	kos	64		
4	Kartuša Brother LC980 črna	kos	6		
5	Kartuša Canon CL-511 9ML, barvna	kos	8		
6	Kartuša Canon CLI-521 9ML, modra	kos	8		
7	Kartuša Canon CLI-521 9ML, rdeča	kos	4		
8	Kartuša Canon CLI-521 9ML, rumena	kos	4		
9	Kartuša Canon CLI-521 črna	kos	4		
10	Kartuša Canon CLI-8 C 13ML, modra	kos	18		
11	Kartuša Canon CLI-8 M 13ML, rdeča	kos	24		
12	Kartuša Canon CLI-8 Y 13ML, rumena	kos	16		
13	Kartuša Canon PG-40K 16ML, črna	kos	12		
14	Kartuša Canon PG-50 BK 22ML, črna	kos	4		
15	Kartuša Canon PG-510 črna	kos	8		
16	Kartuša Canon PGI-5 BK 26ML, črna	kos	30		
17	Kartuša Canon PGI-520BK črna	kos	20		
18	Kartuša HP 51645A št.45 833 strani, 42ML, črna	kos	48		
19	Kartuša HP C4844A št.10 69ML, 2.200 strani, črna	kos	30		
20	Kartuša HP C4906AE št.940XL 2.200 strani, črna	kos	6		
21	Kartuša HP C4907AE št.940XL 1.400 strani, modra	kos	4		
22	Kartuša HP C4908AE št.940XL 1.400 strani, rdeča	kos	4		
23	Kartuša HP C4909AE št.940XL 1.400 strani, rumena	kos	4		
24	Kartuša HP C4911A št.82 modra	kos	2		
25	Kartuša HP C4912A št.82 rdeča	kos	2		
26	Kartuša HP C4913A št.82 rumena	kos	2		
27	Kartuša HP C6578DE št.78 19ML, 970 strani, barvna	kos	20		
28	Kartuša HP C6615DE št.15 25ML, 495 strani, črna	kos	18		
29	Kartuša HP C6625AE št.17 15ML, 480 strani, barvna	kos	14		
30	Kartuša HP C6656A št.56 19ML, 520 strani, črna	kos	20		
31	Kartuša HP C6657AE št.57 17ML, 500 strani, barvna	kos	4		
32	Kartuša HP C8727AE št.27 10ML, 220 strani, črna	kos	24		
33	Kartuša HP C8728AE št.28 8ML, 190 strani, barvna	kos	22		
34	Kartuša HP C8765E št.338 11ML, 450 strani, črna	kos	20		
35	Kartuša HP C8766E št.343 7ML, 260 strani, barvna	kos	26		
36	Kartuša HP C8767E št.339 21ML, 800 strani, črna	kos	22		
37	Kartuša HP C9351AE št.21 5ML, 150 strani, črna	kos	42		
38	Kartuša HP C9352AE št.22 5ML, 138 strani, barvna	kos	34		
39	Kartuša HP C9361E št.342 barvna	kos	18		
40	Kartuša HP C9362E št.336 5ML, 210 strani, črna	kos	60		

41	Kartuša HP C9363E št.344 14ML, barvna	kos	14		
42	Kartuša HP C9364E št.337 11ML, črna	kos	14		
43	Kartuša HP C9385AE št.88 20ML, črna	kos	14		
44	Kartuša HP C9386AE št.88 20ML, cyan / modra	kos	12		
45	Kartuša HP C9387AE št.88 10ML, rdeča	kos	10		
46	Kartuša HP C9388AE št.88 10ML, rumena	kos	12		
47	Kartuša HP C9396AE št.88XL 58ML, črna	kos	4		
48	Kartuša HP C9412A št.38 črna	kos	2		
49	Kartuša HP C9415A št.38 B9180, modra	kos	2		
50	Kartuša HP C9416A št.38 B9180, magenta / rdeča	kos	4		
51	Kartuša HP C9417A št.38 B9180, rumena	kos	2		
52	Kartuša HP CB319E št.364 300 strani, rdeča	kos	12		
53	Kartuša HP CB320E št.364 300 strani, rumena	kos	12		
54	Kartuša HP CB322E št.364XL 500 strani, črna	kos	10		
55	Kartuša HP CB323E št.364XL 750 strani, modra	kos	26		
56	Kartuša HP CB336E št.350XL 25ML, črna	kos	8		
57	Kartuša HP CB338E št.351XL 14ML, 580 strani, barvna	kos	4		
58	Kartuša HP CC641E št.300XL 600 strani, črna	kos	20		
59	Kartuša HP CC644E št.300XL 440 strani, barvna	kos	20		
60	Kartuša HP CC654AE št.901XL 700 strani, črna	kos	24		
61	Kartuša HP CC656AE št.901 barvna	kos	26		
62	Kartuša HP CD972AE št.920XL 700 strani, modra	kos	12		
63	Kartuša HP CD973AE št.920XL 700 strani, rdeča	kos	8		
64	Kartuša HP CD974AE št.920XL 700 strani, rumena	kos	12		
65	Kartuša HP CD975AE št.920XL 1.200 strani, črna	kos	32		
66	Kartuša HP CH561E št.301 190 strani, črna	kos	88		
67	Kartuša HP CH562E št.301 165 strani, barvna	kos	66		
68	Razvijalna enota Lexmark E250,350,352,450 X22G	kos	38		
69	Toner Canon CART-T 3.500 strani, črna	kos	14		
70	Toner Canon C-EXV 12 24.000 strani, črna	kos	2		
71	Toner Canon C-EXV 14 1x8.300 strani, črna	kos	50		
72	Toner Canon C-EXV 3	kos	6		
73	Toner Canon CRG-719H 6.400 strani, črna	kos	4		
74	Toner Canon CRG-723 5.000 strani, črna	kos	30		
75	Toner Canon CRG-728 2.100 strani, črna	kos	24		
76	Toner Canon EP-22 2.500 strani, črna	kos	4		
77	Toner Canon EP-27 2.500 strani, črna	kos	2		
78	Toner Canon FX-10 2.000 strani, črna	kos	34		
79	Toner Canon FX-3 2.700 strani, črna	kos	2		
80	Toner HP C4092A 92A 2.500 strani, črna	kos	2		
81	Toner HP C7115A 15A 2.500 strani, črna	kos	12		
82	Toner HP C7115X 15X 3.500 strani, črna	kos	24		
83	Toner HP C9720A 9.000 strani, črna	kos	16		
84	Toner HP C9721A 641A 8.000 strani, modra	kos	12		
85	Toner HP C9722A 641A 8.000 strani, rumena	kos	12		

86	Toner HP C9723A 641A 8.000 strani, rdeča	kos	12		
87	Toner HP C9730A 645A 13.000 strani, črna	kos	18		
88	Toner HP C9731A 645A 12.000 strani, modra	kos	16		
89	Toner HP C9732A 645A 12.000 strani, rumena	kos	16		
90	Toner HP C9733A 645A 12.000 strani, magenta / rdeča	kos	16		
91	Toner HP CB435A 35A 1.500 strani, črna	kos	2		
92	Toner HP CB436A 36A 2.000 strani, črna	kos	8		
93	Toner HP CB540A 125A 2.200 strani, črna	kos	16		
94	Toner HP CB541A 125A 1.400 strani, modra	kos	22		
95	Toner HP CB542A 125A 1.400 strani, rumena	kos	22		
96	Toner HP CB543A 125A 1.400 strani, rdeča	kos	22		
97	Toner HP CC364A 64A 10.000 strani, črna	kos	4		
98	Toner HP CC530A 304A 3.500 strani, črna	kos	6		
99	Toner HP CC531A 304A 2.800 strani, modra	kos	14		
100	Toner HP CC532A 304A 2.800 strani, rumena	kos	14		
101	Toner HP CC533A 304A 2.800 strani, rdeča	kos	14		
102	Toner HP Ce255A 55A 6.000 strani, črna	kos	4		
103	Toner HP CE278A 78A 2.100 strani, črna	kos	56		
104	Toner HP CE285A 85A 1.600 strani, črna	kos	86		
105	Toner HP CE320A 128A 2.000 strani, črna	kos	16		
106	Toner HP CE321A 128A 1.300 strani, modra	kos	12		
107	Toner HP CE323A 128A 1.300 strani, rdeča	kos	12		
108	Toner HP CE390X 90X M4555 24h	kos	18		
109	Toner HP CE410A 305A 2.200 strani, črna	kos	50		
110	Toner HP CE411A 305A 2.600 strani, modra	kos	48		
111	Toner HP CE412A 305A 2.600 strani, rumena	kos	48		
112	Toner HP CE413A 305A 2.600 strani, rdeča	kos	48		
113	Toner HP CE505A 05A 2.300 strani, črna	kos	26		
114	Toner HP CE505X 05X 6.500 strani, črna	kos	14		
115	Toner HP LJ M1212nf MFP	kos	86		
116	Toner HP LJ Pro M1536dnf MFP	kos	56		
117	Toner HP LJ P1102	kos	86		
118	Toner HP Q2610A 10A 6.000 strani, črna	kos	4		
119	Toner HP Q2612A 12A 2.000 strani, črna	kos	38		
120	Toner HP Q2613A 13A 2.500 strani, črna	kos	22		
121	Toner HP Q2624A 24A 2.500 strani, črna	kos	2		
122	Toner HP Q3960A črn	kos	14		
123	Toner HP Q3961A moder	kos	14		
124	Toner HP Q3962A rumen	kos	14		
125	Toner HP Q3963A rdeč	kos	14		
126	Toner HP Q5942X 42X 20.000 strani, črna	kos	8		
127	Toner HP Q5949A 49A 2.500 strani, črna	kos	22		
128	Toner HP Q5949X 49x 6.000 strani, črna	kos	32		
129	Toner HP Q6000A 124A 2.500 strani, črna	kos	26		
130	Toner HP Q6001A 124A 2.000 strani, modra	kos	26		

131	Toner HP Q6002A 124A 2.000 strani, rumena	kos	26		
132	Toner HP Q6003A 124A 2.000 strani, rdeča	kos	26		
133	Toner HP Q6470A 501A 6.000 strani, črna	kos	32		
134	Toner HP Q6471A 502A 4.000 strani, modra	kos	24		
135	Toner HP Q6472A 502A 4.000 strani, rumena	kos	24		
136	Toner HP Q6473A 502A 4.000 strani, rdeča	kos	26		
137	Toner HP Q7551A 51A 6.500 strani, črna	kos	4		
138	Toner HP Q7553X 53X 7.000 strani, črna	kos	28		
139	Toner Lexmark W84020H	kos	28		
140	Toner Lexmark 250A11E 3.500 strani, črna	kos	40		
141	Toner Lexmark C5220CS 3.000 strani, modra	kos	10		
142	Toner Lexmark C5220KS 4.000 strani, črna	kos	10		
143	Toner Lexmark C5220MS 3.000 strani, rdeča	kos	10		
144	Toner Lexmark C5220YS 3.000 strani, rumena	kos	10		
145	Toner Lexmark C792X1CG 20.000 strani, modra	kos	24		
146	Toner Lexmark C792X1KG 20.000 strani, črna	kos	24		
147	Toner Lexmark C792X1MG 20.000 strani, rdeča	kos	24		
148	Toner Lexmark C792X1YG 20.000 strani, rumena	kos	24		
149	Toner Lexmark E260A11E 3.500 strani, črna	kos	84		
150	Toner Lexmark E352H11E 9.000 strani, črna	kos	28		
151	Toner Lexmark E360H11E črna	kos	42		
152	Toner OKI 44059108 8.000 strani, črna	kos	20		
153	Toner Ricoh SP 3400 5.000 strani, črna	kos	6		
154	Toner Samsung CLT-C4072S/ELS 1.000 strani, modra	kos	20		
155	Toner Samsung CLT-K4072S/ELS 1.500 strani, črna	kos	20		
156	Toner Samsung CLT-M4072S/ELS 1.000 strani, rdeč	kos	20		
157	Toner Samsung CLT-Y4072S/ELS 1.000 strani, rumena	kos	20		
158	Toner Samsung MLT-D1092S 2.000 strani, črna	kos	4		
159	Trak za tiskalnik Brother P-TCH TZ131, 12MM, črna/prozorn	kos	4		
160	Trak za tiskalnik Brother P-TCH TZ231, 12MM, bela/črna	kos	42		
161	Trak za tiskalnik Brother P-TCH TZ241 18MM, bela/črna	kos	16		
162	Trak za tiskalnik Brother P-TCH TZ631, 12MM, črna/rumena	kos	34		
163	Trak za tiskalnik Brother P-TCH TZ721, 9MM, črna/zelena	kos	24		
164	Trak za tiskalnik Brother P-TCH TZ731, 12MM, zelena/črna	kos	14		
165	Trak za tiskalnik Epson S015262/S015016, črna	kos	42		
166	Trak za tiskalnik Fujitsu CA02374-C104	kos	34		
167	Trak za tiskalnik OKI 09002316, 590/591	kos	8		
168	Trak za tiskalnik OKI 01126301, črna	kos	14		
				SKUPAJ EUR brez DDV:	

SKLOP 4: Tonerji in kartuše za naprave KONICA MINOLTA

Zap. št.	Naziv materiala	Enota mere	Okvirna dveletna količina	Cena/enoto EUR brez DDV	Vrednost skupaj EUR brez DDV
1	KONICA MINOLTA (IUP-14C IU) cyan bizhub C35(P) C25	kos	16		
2	KONICA MINOLTA (IUP-14K IU) black bizhub C35(P) C25	kos	18		
3	KONICA MINOLTA (IUP-14M IU) magenta bizhub C35(P) C25	kos	16		
4	KONICA MINOLTA (IUP-14Y IU) yellow bizhub C35(P) C25	kos	16		
5	KONICA MINOLTA IUP16 IMAGING UNIT (60K) Jade, UAR	kos	68		
6	KONICA MINOLTA IUP17 IMAGING UNIT (60K) Jade (Std)	kos	6		
7	KONICA MINOLTA IUP18 (50K) f. bizhub 4020 3320, UAR	kos	60		
8	KONICA MINOLTA IUP19 (50K) f. bizhub 4020 3320, Std	kos	32		
9	KONICA MINOLTA IUP22K IU black f. C3350 3850 3850FS	kos	2		
10	KONICA MINOLTA IUP23C IU cyan f.C3100P C3110	kos	10		
11	KONICA MINOLTA IUP23K IU black f.C3100P C3110	kos	14		
12	KONICA MINOLTA IUP23M IU magenta f.C3100P C3110	kos	10		
13	KONICA MINOLTA IUP23Y IU yellow f.C3100P C3110	kos	10		
14	KONICA MINOLTA TN-321C Toner cyan f. C224 284 364 e	kos	6		
15	KONICA MINOLTA TN-321K Toner black f. C224 284 364 e	kos	24		
16	KONICA MINOLTA TN-321M Toner magenta f. C224 284 364 e	kos	6		
17	KONICA MINOLTA TN-321Y Toner yellow f. C224 284 364 e	kos	6		
18	KONICA MINOLTA TNP-27 black (6k) f. C25	kos	40		
19	KONICA MINOLTA TNP-27 cyan (6k) f. C25	kos	32		
20	KONICA MINOLTA TNP-27 magenta (6k) f. C25	kos	30		
21	KONICA MINOLTA TNP-27 yellow (6k) f. C25	kos	32		
22	KONICA MINOLTA TNP36 Toner (10K) bizhub 3300P, UAR	kos	156		
23	KONICA MINOLTA TNP50C Toner cyan f.C3100P	kos	2		
24	KONICA MINOLTA TNP50K Toner black f.C3100P	kos	2		
25	KONICA MINOLTA TNP50M Toner magenta f.C3100P	kos	2		
26	KONICA MINOLTA TNP50Y Toner yellow f.C3100P	kos	2		
27	KONICA MINOLTA TNP51C Toner cyan f. C3110	kos	46		
28	KONICA MINOLTA TNP51K Toner black f. C3110	kos	76		
29	KONICA MINOLTA TNP51M Toner magenta f. C3110	kos	46		

30	KONICA MINOLTA TNP51Y Toner yellow f. C3110	kos	50		
31	KONICA MINOLTA Toner Cartridge f. pagepro 1480MF 1490MF	kos	18		
32	KONICA MINOLTA Toner TNP24 f. bizhub 20 20P	kos	118		
33	KONICA MINOLTA Toner TNP41 (10K) f. bizhub 3320, UAR	kos	324		
34	KONICA MINOLTA Waste Toner Bottle	kos	94		
35	KONICA MINOLTA Waste Toner Box	kos	14		
36	KONICA MINOLTA DR512 Drum YMC f. C224 284 364 454 554e	kos	6		
37	KONICA MINOLTA DR512K Drum bk f.C224 284 364 454 554e	kos	4		
38	KONICA MINOLTA Drum Cartridge DR-P01 bizhub 20 20P	kos	56		
39	KONICA MINOLTA Intermediate Image Transfer Kit	kos	2		
40	KONICA MINOLTA TN-217 Toner f. bizhub 223 283	kos	64		
41	KONICA MINOLTA TN-323 f. bizhub 227 287	kos	4		
42	KONICA MINOLTA TNP34 Toner (20K), bizhub 4700P, UAR	kos	28		
43	KONICA MINOLTA TNP35 Toner (20K) f. bizhub 4000P, UAR	kos	6		
44	KONICA MINOLTA TNP48C Toner (10K) cyan f. C3350 3850 FS	kos	8		
45	KONICA MINOLTA TNP48K Toner (10K) black C3350 3850 *FS	kos	4		
46	KONICA MINOLTA TNP48M Toner (10K) mag. f. C3350 3850 FS	kos	6		
47	KONICA MINOLTA TNP48Y Toner (10K) yellow f 3350 3850 FS	kos	2		
48	KONICA MINOLTA Toner TNP40 (20K) f. bizhub 4020, UAR	kos	4		
49	KONICA MINOLTA TN-322 Toner black f.bizhub 224 284 364e	kos	2		
50	KONICA MINOLTA TNP-22C Toner cyan 4.5K C35(P)	kos	4		
51	KONICA MINOLTA TNP-22K Toner black 5.2K C35(P)	kos	4		
52	KONICA MINOLTA TNP-22M Toner magenta 4.5K C35(P)	kos	4		
53	KONICA MINOLTA TNP-22Y Toner yellow 4.5K C35(P)	kos	4		
54	KONICA MINOLTA TN-321K Toner black f. C224 284 364 e	kos	8		
55	KONICA MINOLTA TN-321Y Toner yellow f. C224 284 364 e	kos	4		
56	KONICA MINOLTA TN-321M Toner magenta f. C224 284 364 e	kos	4		
57	KONICA MINOLTA TN-321C Toner cyan f. C224 284 364 e	kos	4		
58	KONICA MINOLTA TN-324C Toner cyan f. C258 C308 C368	kos	6		
59	KONICA MINOLTA TN-324K Toner black f. C258 C308	kos	6		

	C368				
60	KONICA MINOLTA TN-324M Toner mag. f. C258 C308 C368	kos	6		
61	KONICA MINOLTA TN-324Y Toner yellow f. C258 C308 C368	kos	6		
62	KONICA MINOLTA WB-P03 Waste toner bottle mc4750 C35(P)	kos	2		
				SKUPAJ EUR brez DDV:	

SKLOP 5: Tonerji in kartuše za naprave KYOCERA

Zap. št.	Naziv materiala	Enota mere	Okvirna dveletna količina	Cena /enoto EUR brez DDV	Vrednost skupaj EUR brez DDV
1	KYOCERA Toner za 7.200 strani TK-1140	kos	178		
2	KYOCERA Toner za 7.200 strani TK-1160	kos	32		
3	KYOCERA Toner za 7.200 strani TK-1170	kos	44		
4	KYOCERA Toner za 7.200 strani TK-170	kos	66		
5	KYOCERA Toner za 12.500 strani TK-3100	kos	54		
6	KYOCERA Toner za 25.000 strani TK-3130	kos	6		
7	KYOCERA Toner za 25.000 strani TK-3190	kos	2		
8	KYOCERA Toner za 20.000 strani TK-360	kos	6		
9	KYOCERA Toner za 20.000 strani TK-7105	kos	4		
10	KYOCERA Toner za 34.000 strani TK-725	kos	8		
11	KYOCERA Toner Cyan za 5.000 strani TK-590C	kos	16		
12	KYOCERA Toner Črn za 7.000 strani TK-590K	kos	16		
13	KYOCERA Toner Magenta za 5.000 strani TK-590M	kos	16		
14	KYOCERA Toner Rumen za 5.000 strani TK-590Y	kos	16		
15	KYOCERA Toner Cyan za 5.000 strani TK-5140C	kos	46		
16	KYOCERA Toner Črn za 7.000 strani TK-5140K	kos	50		
17	KYOCERA Toner Magenta za 5.000 strani TK-5140M	kos	42		
18	KYOCERA Toner Rumen za 5.000 strani TK-5140Y	kos	42		
19	KYOCERA Toner Cyan za 10.000 strani TK-5150C	kos	8		
20	KYOCERA Toner Črn za 12.000 strani TK-5150K	kos	6		

21	KYOCERA Toner Magenta za 10.000 strani TK-5150M	kos	10		
22	KYOCERA Toner Rumen za 10.000 strani TK-5150Y	kos	10		
23	KYOCERA Toner Cyan (moder) za 15.000 strani TK-8305C	kos	2		
24	KYOCERA Toner (črn) za 25.000 strani TK-8305K	kos	2		
25	KYOCERA Toner Magenta (rdeč) za 15.000 strani TK-8305M	kos	2		
26	KYOCERA Toner (rumen) za 15.000 strani TK-8305Y	kos	2		
27	KYOCERA Toner Cyan (moder) za 12.000 strani TK-8325C	kos	12		
28	KYOCERA Toner (črn) za 18.000 strani TK-8325K	kos	18		
29	KYOCERA Toner Magenta (rdeč) za 12.000 strani TK-8325M	kos	12		
30	KYOCERA Toner (rumen) za 12.000 strani TK-8325Y	kos	12		
31	KYOCERA Toner Cyan (moder) za 15.000 strani TK-8335C	kos	10		
32	KYOCERA Toner (črn) za 25.000 strani TK-8335K	kos	10		
33	KYOCERA Toner Magenta (rdeč) za 15.000 strani TK-8335M	kos	10		
34	KYOCERA Toner (rumen) za 15.000 strani TK-8335Y	kos	10		
35	KYOCERA Toner Cyan (moder) za 12.000 strani TK-8345C	kos	4		
36	KYOCERA Toner (črn) za 20.000 strani TK-8345K	kos	4		
37	KYOCERA Toner Magenta (rdeč) za 12.000 strani TK-8345M	kos	4		
38	KYOCERA Toner (rumen) za 12.000 strani TK-8345Y	kos	4		
				SKUPAJ EUR brez DDV:	

Opomba:

Ponudnik mora predložiti tudi Ponudbeni predračun (OBRAZEC 1a, ki je priloga te razpisne dokumentacije). V informacijskem sistemu e-JN ga naloži v razdelek »Druge priloge« v Excel obliki!

Ponudbena cena je **fiksna in nespremenljiva** do konca izvedbe naročila.

Strinjamo se, da naša ponudba velja za dobo **150 (sto petdeset)** dni od skrajnega roka za predložitev ponudb.

IZJAVA POOBlašČENE OSEBE PONUDNIKA V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12, uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Pooblašcam družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Žig ponudnika in podpis pooblaščene osebe:

OPOMBA:

Izjavo izpolnijo vsi gospodarski subjekti v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupnem nastopu in podizvajalci).

IZJAVA FIZIČNE OSEBE V ZVEZI S KAZNIVIMI DEJANJI

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. št. 50/12 uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

in

POOBLASTILO

ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek) pooblašcam družbo Slovenske železnice, d.o.o., da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Država rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek se je glasil: _____

Kraj in datum:

Podpis:

Opomba:

Izjavo izpolnijo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

REFERENCE PONUDNIKA

NAZIV IN NASLOV PONUDNIKA

Datum: _____

Ponudba št.: _____

Slovenske železnice, d.o.o.**Kolodvorska 11****1506 Ljubljana****Javno naročilo:** »Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš«

Ponudniki morajo izpolniti spodaj navedeni obrazec kot dokaz, da izpolnjujejo referenčne pogoje, določene v točki C poglavja 6.2 »Pogoji za sodelovanje - Tehnična in strokovna ter kadrovska sposobnost« iz te razpisne dokumentacije, kar dokažejo s pisnim potrdilom reference (z žigom in podpisom naročnika – potrjevalca reference).

SKLOP	Pogodba/naročilo	Datum zaključka	Naročnik (naziv in naslov)	Vrednost v EUR brez DDV	Količina

(ime in priimek)

Datum:

Žig in podpis naročnika:

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik:

SŽ, d.o.o.

Kolodvorska 11

1000 Ljubljana

Ljubljana, dne

Ponudnik:.....

Ljubljana, dne

V skladu z razpisno dokumentacijo za izbor izvajalca naročila »**Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš**« naročniku SŽ, d.o.o. Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, menico v višini EUR, za sklop ____ kot zavarovanje za resnost ponudbe.

Menico je podpisala pooblaščen oseb za podpisovanje v našem podjetju

.....

Ime in priimek, status v podjetju

Pooblaščamo SŽ, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana, da izpolnijo neizpolnjeni del menice in jo uporabijo za izterjavo obvezosti v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe, ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami teh navodil ponudnikom, ali ne priloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami teh navodil in pogodbe.

Zavezuje se, da proti izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov. Prav tako se odpovedujemo meničnim ugovorom.

Ta menična izjava velja do

Naročnik SŽ, d.o.o., Kolodvorska 11, 1000 Ljubljana se obvezuje, da izročene menice ne bo uporabil za drugačne namene in da jo bo vrnil po preteku veljavnosti, v kolikor bo to ponudnik zahteval.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

_____ TRR št.: _____.

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga: _____ kos blanco menic

OBRAZEC 4b

Izdajatelj menice

**VZOREC MENIČNE IZJAVE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

V zavarovanje svojih pogodbenih obveznosti do naročnika _____, po pogodbi (številka pogodbe), za »Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš«, sklop _____, sklenjene datum :....., izročamo družbi kom podpisanih bianco menic, ki jih je podpisala pooblaščen oseba za podpisovanje pri banki:..... (ime in priimek, status v podjetju), ki se podpisuje

S podpisom te menične izjave nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo družbo _____, da izpolni menico za znesek ter izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni in sicer tako z bistvenimi kot opcijskimi meničnimi sestavinami in klavzulami po svoji presoji, brez poprejšnjega obvestila ter uporabi izpolnjene menice za izterjavo obveznosti v naslednjih primerih:

- če dobavitelj svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če dobavljeno blago ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici, kakor tudi ugovorom v sodnem postopku in se zavezujemo menico ob dospelju plačati.

Menica naj bo izpolnjena z vpisom poljubnega datuma dospelosti in s klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menice pooblašča naročnika _____, _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: TRR št.:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujemo izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta menična izjava velja do

(Kraj in datum)

Izdajatelj menice:

(Žig in lastnoročni podpis zakonitega zastopnika)

Priloga:

_____ kom bianco menic

OBRAZEC 5

VZOREC POGODBE

_____ (naročnik oz. družba v skupini SŽ)
Mat. št. _____, Identifikacijska številka za DDV: SI _____,
ki jo zastopa
(v nadaljevanju besedila: naročnik)

in

.....,
Transakcijski račun:
Mat. št.:
Identifikacijska številka za DDV:
ki ga zastopa.....
(v nadaljevanju besedila: dobavitelj)

skleneta naslednjo pogodbo

POGODBA NAB št.

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik za SKLOP __, na podlagi izvedenega javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, št. objave JN ____/2019, __.__.2019.

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Predmet pogodbe so nabave/dobave blaga znotraj sklopa __: _____ ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti, predvideti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti te pogodbe kupoval le tiste vrste in količine blaga iz ponudbenega predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik bo naročal blago enkrat mesečno, do 10. v mesecu, z izjemo nujnih naročil.

II. POGODBENE CENE

2. člen

Pogodbene cene po tej pogodbi so določene na podlagi ponudbenega predračuna in so skladne s ponudbo št. _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Cene ne vključujejo predpisanega davka na dodano vrednost.

Ocenjena vrednost pogodbe je _____ EUR brez DDV.

Cene so v času veljavnosti pogodbe fiksne in nespremenljive in zajemajo vse morebitne podražitve blaga. Če naročnik ugotovi, da je dobavitelj zaračunal blago po višji ceni kot je ta določena s pogodbo, jo mora na zahtevo naročnika popraviti oziroma uskladiti s ceno iz te pogodbe.

III. NAČIN PLAČILA

3. člen

Naročnik se zavezuje, da bo svojo obveznost do dobavitelja poravnal v 30 dneh od dneva prejema računa.

Na računu mora biti obvezno navedena številka naročila in te pogodbe.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun dobavitelja.

Za nepravočasno poravnavo obveznosti po tej pogodbi je naročnik dolžan plačati zakonite zamudne obresti, ki veljajo v času plačilne zamude.

Izvajalec/podizvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika odstopiti tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. V primeru, da naročnik s prenosom terjatve soglaša, sme izvajalcu/podizvajalcu zaračunati manipulativne stroške takšnega prenosa v višini 3 % vrednosti prenesene terjatve (brez DDV) oziroma ne več kot 100,00 EUR brez DDV.

3.a člen

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi naročila tudi naslednji podizvajalci:

1. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....

2. _____ (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)

- vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil podizvajalec

.....

- predmet, količina, vrednost izvedbe del:

.....

Dobavitelj pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, ki so v ponudbi zahtevali neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa oz. situacije podizvajalca s strani dobavitelja. Dobavitelj mora računu (obračunski situaciji) obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca/ev.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do dobavitelja v tej pogodbi.

Podizvajalec, ki je v ponudbi zahteval neposredno plačilo v skladu z 94. členom ZJN-3, mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z dobaviteljem, v petih (5) dneh od sklenitve te pogodbe.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavo.

IV. DOBAVA BLAGA

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo naročeno blago v celoti dobavil na dostavno mesto naročnika najpozneje v 10 delovnih dneh, od prejema pisnega naročila (po pošti, faksu, e-pošti).

Rok dobave za nujna naročila je 24 ur (sobota, nedelja ali praznik ne štejejo) od prejema pisnega naročila.

Pred začetkom naročil oziroma dobav blaga se bosta naročnik in dobavitelj natančneje dogovorila o vseh podrobnostih, ki bi lahko kakorkoli vplivala na nemoten potek dobav.

Naročnik prevzame od dobavitelja dobavljeno blago pod pogojem, da ta ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

V. KAKOVOST BLAGA

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati tehnični specifikaciji, opredeljenih standardih in ostalih dogovorjenih zahtevah, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in te pogodbe.

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu oz. najkasneje v 8 (osmih) dneh.

Na dobavnici mora biti razvidno ali je dobavljen material za tiskanje original ali kompatibilen. Dobavitelj to zapiše tako, da poleg navedbe materiala – blagovne znamke zapiše še oznako »O« za original in »K« za kompatibilen (velja za sklop 4).

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu dobavitelj dobavi kakovostno blago.

Reklamacije zaradi kakovostnih napak ali količinskih primanjkljajev blaga bo naročnik izbranemu dobavitelju sporočil takoj, najkasneje pa v 8 dneh od prejema blaga. Rok za rešitev reklamacije je v najkrajšem možnem času oziroma največ 5 dni od prejema pisnega obvestila o reklamaciji.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v svojem proizvodnem oz. poslovnem procesu vzpostavil in vzdrževal sodoben nivo kakovosti blaga, v skladu z zahtevami naročnika, kar bo dosegel z ustrežno tehnično in ostalo definiranostjo proizvodnega oz. poslovnega procesa.

Naročnik si najmanj dvakrat letno pridružuje pravico preveriti kvaliteto papirja oz. izpolnjevanje naročnikovih zahtev pri Inštitutu za celulozo in papir v Ljubljani, na stroške dobavitelja, po veljavnem ceniku Inštituta za celulozo in papir (velja za sklop 2).

Naročnik si najmanj dvakrat letno pridružuje pravico pri principalu preveriti ali je izbrani ponudnik dobavil original blago (velja za vse original tonerje in kartuše - sklop 3, 4 in 5).

5.a člen (velja za sklop 3, 4 in 5)

V primeru, da bodo zaradi uporabe materiala dobavitelja na napravah za tiskanje, s strani naročnika oz. pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotoviti servis** poškodovanega stroja ter **plačati stroške** izvedene servisne storitve. Če se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov negospodarno, bo moral dobavitelj materiala, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega, z enakimi karakteristikami - zmogljivostjo. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 2 (dveh) ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 3 (treh) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delo pri naročniku, z zagotovitvijo nadomestnega stroja – naprave za tiskanje, ki mora imeti enake karakteristike kot obstoječi stroj oz. naprava za tiskanje.

Povzročena škoda se prvenstveno poplača iz garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa je povzročena škoda večja od te, je razliko do polne odškodnine dobavitelj dolžan plačati iz svojih sredstev v 30. dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

VI. SKRBNIK IN KONTAKTNA OSEBA

6. člen

Skrbnik in kontaktna oseba naročnika po tej pogodbi je _____, tel.: _____.

Skrbnik in kontaktna oseba dobavitelja po tej pogodbi je _____, tel.: _____.

VII. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

7. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem pogodbenih obveznosti po tej pogodbi sporočal dobavitelju v pisni obliki.

Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od pogodbe. O odstopu od pogodbe naročnik pisno obvesti dobavitelja.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

VIII. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

8. člen

Za vestno in kakovostno izvedbo del po tej pogodbi bo dobavitelj v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe izročil naročniku menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti v višini 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV, za sklop _____, z veljavnostjo 30 dni, po prenehanju veljavnosti pogodbe.

IX. POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru zamude dobavnega roka ima naročnik pravico do pogodbene kazni, in sicer 5 ‰ (pet promilov) za vsak dan zamude od celotne pogodbene vrednosti, vendar največ do 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s posebnim računom.

V primeru da se pogodbena kazen ne plača ima naročnik pravico, da jo odbije od še ne plačanih plačil.

Dobavitelj soglaša, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. VELJAVNOST POGODBE

10. člen

Pogodba je sklenjena za obdobje dveh let, in stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

XI. ODPOVED POGODBE

11. člen

V primeru, da dobavitelj ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in zahtevami naročnika, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev (velja za sklop 2).

Naročnik bo odpovedal pogodbo tudi v primerih:

- če dobavitelj dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kakovosti,
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in rokov izvedbe dobave blaga ter ne odpravi posledic nekvalitetno dobavljenega blaga, na zahtevo naročnika,
- če naročnik po preverjanju dobavljenega blaga za tiskanje ugotovi, da mu je dobavitelj dobavil ponaredek ali ponovno polnjen in ne original material za tiskanje (velja za sklop 4, 5 in 6);
- če naročnik po preverjanju dobavljenega blaga za tiskanje ugotovi, da mu je dobavitelj dobavil ponaredek ali ponovno polnjen in ne kompatibilen material za tiskanje (velja za sklop 4);
- če dobavitelj v primeru, da zaradi uporabe dobavljenega materiala za tiskanje pride do kakršne koli okvare strojev za tiskanje, fotokopiranje in strojev, pri katerih se ta material uporablja, ne krije oziroma povrne vseh stroškov popravila oziroma stroške vzpostavitve stroja v stanje pred okvaro (velja za sklop 3, 4 in 5).

Stranki sta soglasni, da naročnik lahko pogodbo predčasno kadarkoli odpove z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči s prvim dnem v naslednjem mesecu, ko je nasprotna stranka odpoved prejela.

Odpovedni rok prične teči z dnem prejema priporočene poštne pošiljke.

Zaradi odpovedi pogodbe naročnik dobavitelju odškodninsko ni odgovoren.

XII. RAZVEZNI POGOJI

12. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnje točke se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

Na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2), je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti,
- ter za vsako drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu, ki pogodbo sklepa, povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki sta se dolžni vzdržati vsakršnih ravnanj, ki bi na podlagi vsebine iz I. odstavka pomenila kršitev zakonskih določil.

V primeru, da naročnik ugotovi domnevni obstoj dejanskega stanja iz 1. in 2. odstavka tega člena, je dolžan sprožiti postopek ugotavljanja ničnosti pogodbe ter o tem obvestiti pristojne organe pregona.

XIV. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Vsi dosedANJI dogovori v zvezi z deli pod točko I te pogodbe, ki niso zajeti v pogodbi, so neveljavni. Spremembe in dopolnitve pogodbe pa veljajo le, če jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Morebitna nesoglasja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo spore reševalo pristojno sodišče v Ljubljani.

15. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod.

NAROČNIK:

DOBAVITELJ:

OBRAZEC 6

PONUĐNIK:

IZJAVA PONUĐNIKA O POSREDOVANJU PODATKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da bomo naročniku, na njegov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komanditisti ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatke bomo naročniku posredovali v roku 8 (osmih) dni, od dneva prejema poziva.

OBRAZEC 7

PONUĐNIK:

IZJAVA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila »Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalci.

OPOMBA: Izjava se izpolni, podpiše in potrdi ter predloži ponudbi samo v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci.

Kraj in datum:

žig

Podpis ponudnika

OBRAZEC 8

PODATKI O PODIZVAJALCU

(ustrezno obkroži)

1. Ponudnik
2. Vodilni partner v skupnem nastopu
3. Partner v skupnem nastopu

PONUDNIK:

Javno naročilo:

»Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš«

Podizvajalec	
Naziv in naslov:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Elektronski naslov kontaktne osebe:	
Spletni naslov:	
Telefon:	
Faks:	
Transakcijski račun:	
Davčna številka podizvajalca:	
Vrednost (v EUR brez DDV):	
Vrsta del, ki jih bo izvajal	

V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika:

DA NE

(ustrezno obkroži)

Razpisni obrazec se po potrebi kopira.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Žig:

OBRAZEC 9

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Nabava pisarniškega materiala, tonerjev in kartuš« namesto ponudnika _____ (vpiše se naziv ponudnika) poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

Opomba: Predmetno soglasje podizvajalca se predloži ponudbi v kolikor podizvajalec v skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo s strani naročnika.