



**PROJEKTNNA NALOGA
ZA IZDELAVO**

**PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, IDP, DGD),
INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (DIIP, IP),
POROČILA O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)
Z VKLJUČENIM
VODENJEM UPRAVNIH POSTOPKOV ZA PRIDOBITEV
OVS, OVD IN GD**

ZA DEJAVNOST

**SOSEŽIGA SEKUNDARNEGA GORIVA V TERMoeLEKTARNI
ŠOŠTANJ**

september 2019

KAZALO

1.	UVOD.....	3
2.	A - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE.....	4
2.1	IZP – IDEJNA ZASNOVA ZA PRIDOBITEV PROJEKTNIH IN DRUGIH POGOJEV.....	4
2.1.1	DODATNE VSEBINSKE ZAHTEVE ZA IZVEDBO PRESOJE VPLIVOV NA OKOLJE.....	6
2.2	IDP – IDEJNI PROJEKT	6
2.3	DGD – PROJEKTNÁ DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA	6
2.4	OBLIKA DOKUMENTOV	7
3.	B - IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE.....	7
4.	C – IZDELAVA OKOLJSKE DOKUMENTACIJE	8
4.1	DODATNE ZAHTEVE MODELNIH RAZISKAV ZA FAZO PVO.....	9
5.	D – VODENJE UPRAVNIH POSTOPKOV	10
5.1	PRIDOBITEV PROJEKTNIH POGOJEV PO IZDELANIH IZP	10
5.2	PRIJAVA SPREMEMBE OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA.....	10
5.3	VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA IZDAJE OKOLJEVARSTVENEGA SOGLASJA	10
5.4	VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA OBSTOJEČEGA OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA	11
5.5	VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA PRIDOBITVE GRADBENEGA DOVOLJENJA	11
6.	E – VODENJE IN KOORDINACIJA CELOTNEGA PROJEKTA DO PRIDOBITVE GD.....	12
7.	ROKI.....	12

1. UVOD

Uporaba sekundarnih goriv iz odpadkov se v Evropski uniji vsako leto povečuje, najbolj pa je razvita v državah, ki imajo visok delež ločevanja odpadkov pri izvoru. Najboljši primeri zato so Nemčija, Avstrija, Nizozemska in skandinavske države. Uporaba alternativnih goriv iz odpadkov ima tudi več pozitivnih učinkov, saj uspešno nadomešča fosilna goriva, zmanjšuje emisije toplogrednih plinov ter končne količine odloženih odpadkov.

Upravljalac elektrarne na premog, podjetje Termoelektrarna Šoštanj d.o.o. (v nadaljevanju TEŠ), bo začel s postopkom upeljave sosežiga nadomestnega goriva, tako imenovanega SRF¹ goriva, ki je pripravljeno iz nenevarnih odpadkov in bo namenjeno sosežigu v obstoječih kotlih bloka 5 in 6. Nadomestna trdna goriva iz odpadkov so predhodno sortirane in predelane odpadne snovi, ki niso primerne za nadaljno ponovno uporabo ali recikliranje, jih je pa zaradi relativno visoke energijske vrednosti možno uporabiti v energetske namene, kot delno zamenjavo za klasična fosilna goriva. Ocenjena letna količina sosežiga SRF oz. alternativnega goriva znaša 160.000 t.

Uvedba nove dejavnosti v TEŠ t.j. sosežig RSF goriva bo utemljenja (presojana) s tehnološkega, okoljskega in ekonomskega vidika za kar bo izdelana projektna, investicijska in okoljska dokumentacija, ter pridobljena vsa ostala dovoljenja s področja varstva okolja in graditve objekta.

Projektna naloga opredeljuje izvedbo naslednjih dokumentacij in dejavnosti:

A. Izdelavo projektne dokumentacije

- I. IZP - idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev²,
- II. IDP - idejni projekt³,
- III. DGD - projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

B. Izdelavo investicijske dokumentacije

- I. DIIP – dokument identifikacije investicijskega projekta,
- II. IP – Investicijski program.

C. Izdelavo okoljske dokumentacije

- I. Izdelavo poročila o vplivih na okolje (PVO).
- II. Priprava dokumentacije za pričetek spremembe OVD

D. Vodenje upravnih postopkov

- I. Pridobitev projektnih pogojev po izdelanih IZP,
- II. Prijava spremembe naprave (predpostopek spremembe okoljevarstvenega soglasja),
- III. Pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS),
- IV. Izvedba spremembe obstoječega okoljevarstvenega dovoljenja (OVD),
- V. Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD).

¹ Solid recovered fuel/ nadomestno trdno gorivo (v sklopu alternativnega goriva se obravnava tudi možnost uporabe lesne biomase).

² IZP bodo razširjene z vsebinami potrebnimi za presojo vplivov na okolje.

³ IDP skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.) ni več projektna dokumentacija, jo je pa smiselno izdelati zaradi Investicijskega programa, natančnejšega prikaza rekapitulacije vseh vlaganj ter vsebinsko bolj obdelane tehnične rešitve iz IZP.

E. Vodenje in koordinacijo celotnega projekta

2. A - IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

K predmetni projektni nalogi za izvedbo kompletnega naročila je dodatno izdelana projektna naloga za izdelavo strojno – tehnološkega dela dokumentacije (IZP, IDP, DGD) z namenom seznanitve ponudnika del s podrobnejšim obsegom del s področja projektiranja strojno – tehnološke opreme, ter prve ocene količinskih potreb SRF goriva.

2.1 IZP – IDEJNA ZASNOVA ZA PRIDOBITEV PROJEKTHNIH IN DRUGIH POGOJEV

IZP - Izdejne zasnove za pridobitev projektnih in drugih pogojev morajo biti pripravljene skladno z zahtevami **Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.**

Idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev bo vsebovala:

- podatke o udeležencih, gradnji in dokumentaciji,
- splošne podatke o objektih,
- lokacijske prikaze.

Lokacijski prikazi se izdelajo na zemljiškokatastrskem prikazu ali grafičnem prikazu geodetskega načrta in vsebujejo:

- prikaz zemljišča za gradnjo, prikaz objekta na stiku z zemljiščem z navedbo gabaritov (grafične prikaze lege objektov in naprav, tako da je razvidna njihova tlorisna velikost in odmiki od sosednjih zemljišč, objektov ali naprav);
- prikaz prometnih in funkcionalnih površin (vključno z dostopi, dovozi, parkirišči, površinami za intervencijo in evakuacijo ipd.);
- prikaz minimalne komunalne oskrbe objekta in priključevanja objekta na gospodarsko javno infrastrukturo ter zaščite in prestavitve infrastrukturnih vodov;
- prikaz varstvenih območij, varovalnih pasov infrastrukturnih vodov ter
- prikaz tistih delov obstoječih objektov in naprav v okolici, ki se spreminjajo zaradi uvedbe nove dejavnosti.

IZP bodo poleg obvezne vsebine določene s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije zajemale še naslednje sklope obdelave, ki so nujne za pričetek presojo vplivov na okolje:

- opis alternativnih rešitev z razlogi za izbor predložene rešitve;
- okvirni termiski načrt gradnje, faznost gradnje, predviden obratovalni čas gradbišča;
- podatke o izvedbi gradnje (opis in ocena izvajanja gradbenih del, vrste in maksimalno število gradbenih strojev s podatki o njihovi zvočni moči, predvideno maksimalno dnevno število tovornih vozil, težjih od 7,5 t za potrebe gradbišča po fazah gradnje, s podatki o številu osi, tonaži, dolžini prevožene poti po gradbišču);
- podatke o predvidenih vrstah in količinah gradbenih odpadkov (vključno z nevarnimi odpadki) ter predvidenem ravnanju z njimi;
- opis predvidenih ukrepov za preprečitev, zmanjšanje ali odpravo negativnih vplivov posega v času pripravljalnih del in gradnje, v času obratovanja ali trajanja posega in v času odstranitve ali opustitve posega,
- prikaz predvidene organizacije gradbišča;

- opis obstoječega stanja objektov in infrastrukture, s katerimi je objekt funkcionalno in prostorsko povezan,
- podatke o že pridobljenih okoljevarstvenih soglasjih in dovoljenjih ter drugih odločbah, ki so bile izdane za objekte, s katerimi je objekt funkcionalno in prostorsko povezan, na podlagi predpisov, ki urejajo varstvo okolja;
- **opis tehnološkega postopka po fazah ali sekcijah**,* od skladiščenja surovin (SRF, ...) do končnih produktov (stabilizat,...);
- masne in energetske bilance;
- georeferencirane podatke o predvidenih odvodnikih in izpustih v zrak ter iztokih odpadnih vod, z opisom morebitnih čistilnih naprav za odpadni zrak in vode;
- obratovalni čas objekta in predvideno število obratovalnih dni v letu;
- podatke o prometnih obremenitvah, povezanih z obratovanjem, po vrstah vozil in obdobjih dneva (dnevni čas od 6. do 18. ure, večerni čas od 18. do 22. ure, nočni čas od 22. do 6. ure) ter dnevih v tednu;
- podatke o prezračevalnih, hladilnih in drugih napravah na strehi, fasadi ali ob objektu, ki bodo vir emisij hrupa (vrste, število, georeferencirani podatki, raven zvočne moči LWA posameznih virov);
- **podatke o vrstah, letnih količinah in predvidenem ravnanju z odpadki in surovinami v času obratovanja*** z veljavno določenimi klasifikacijskimi številkami odpadkov;
- podatke o načrtovanih virih elektromagnetnih sevanj;
- georeferencirane podatke o vrstah in istočasno prisotnih količinah kemikalij v objektu in načinu skladiščenja ter predvideni letni porabi, vključno z varnostnimi listi;
- prikaz zahtev za zagotavljanje in zadrževanje požarne vode;
- posebne zahteve za objekte z veliko ali zelo veliko požarno ogroženostjo in eksplozijsko nevarne objekte*;
- **prikaze pretočne procesne sheme***.

*V sklopu opisa tehnološkega postopka, prikaza podatkov o vrstah, letnih količinah in predvidenem ravnanju z odpadki in surovinami v času obratovanja in prikazu pretočne procesne sheme se natančneje opredelijo, opišejo in definirajo:

- opisi posameznih sklopov tehnološke opreme s prikazom tehnološke sheme (vse linije za sosežiganje, sprejem odpadkov, transportne poti, začasno skladiščenje, potencialne naprave za predobdelavo na kraju samem,...);
- maksimalne letne potrebe količin RSF goriva (masni transport, vrsta transporta) z naborom potencialnih dobaviteljev in dobavljenih količin;
- opisi logističnega sistema z določitvijo kapacitet skladiščenja (dostavna hala, vmesno skladišče, transportnimi trakovi...);
- zahtevana stopnja kakovosti RSF goriva, kalorična vrednost, zahtevana granulacija, stopnja topoltna substitucije, opis vzpostavitve in zagotavljanja zahtevane kakovosti (z vsemi proceduralnimi zunanjimi in notranjimi kontrolami);
- obratovalne ure in količine premoga ter količine RSF goriva, posamično za blok 5 in 6;
- varnostne ukrepe za preprečitev nastanka večjih nesreč in ukrepe za preprečevanja okoljskih nesreč.

V fazi izdelave IZP bo potrebno za potrebe izdelave PVO obravnavati 3 lokacije predvidene postavitve hale in jih med seboj ovrednotiti s funkcijskega, tehničnega, ekonomskega in prostorskega vidika. Izbrana varianta, ki bo upravičena na podlagi izvedene analize bo podrobneje obdelana v IZP. Posamezne lokacije, ki jih je načelno naročnik že pripravil bodo izvajalcu predane po podpisu pogodbe. Lokacije bodo obdelane v gradbenem opisu posega.

IZP bo opredelil tudi vsebinske sklope, ki bodo na nivoju IDP dodatno obdelane, predvsem v povezavi priprave Investicijskega programa in natančnejše obdelave posameznih sklopov tehnološke opreme. Ker bo IZP ključen dokument za pripravo dokumenta identifikacije investicijskega projekta mora zajeti tudi osnovni stroškovnik vseh del in opreme.

2.1.1 Dodatne vsebinske zahteve za izvedbo presoje vplivov na okolje

IZP bo služil kot referenčni dokument pri pripravi »Poročila o vplivih na okolje« zato bodo morale biti smiselno zajete vsebine, ki so zahtevane v 5. členu Uredbe o vsebini poročila o vplivih nameravanega posega na okolje in načinu njegove priprave (Uradni list RS, št. 36/09 in 40/17).

2.2 IDP – IDEJNI PROJEKT

IDP bo vsebinsko dopolnil in nadgradil izdelane IZP, tako da bodo podrobneje izdelani in prikazani posamezni sklopi tehnološke opreme, ter opremljen s načrti s področja gradbeništva, elektrotehnike in strojništva.

IDP bo vseboval:

- 0 vodilno mapo,
- 2 načrte s področja gradbeništva,
- 3 načrte s področja elektrotehnike,
- 4 načrte s področja strojništva,
- 5 načrte s področja tehnologije,
- 6 načrt s področja požarne varnosti.

Izdelan in potrjen IDP bo podlaga za izdelavo Investicijskega programa, zato bo moral vsebovati tudi podrobnejšo rekapitulacijo vseh potrebnih del in opreme ter strošek ostalih vlaganj.

V vodilni mapi bodo navedeni tudi vsi bistveni opisi iz IZP, ki so bili pripravljeni za namen presojo vplivov na okolje.

IDP bo priložen k vlogi za pričetek postopka izdaje okoljevarstvenega soglasja, kot projekt nameravanega posega (sestavni del vloge).

2.3 DGD – PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ZA PRIDOBITEV MNENJ IN GRADBENEGA DOVOLJENJA

DGD dokumentacija mora biti pripravljena skladno z zahtevami **Pravilnika o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov.**

Obseg izdelave projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD), zajema kompletno obdelavo potrebnega obsega gradbenih in drugih del ter dobave in montaže strojne, elektro in druge opreme potrebne za izgradnjo, obratovanje in vzdrževanje vseh predvidenih objektov.

Celotna projektna dokumentacija mora zajeti rešitve, ki so skladne s podanimi projektnimi pogoji, kakor tudi s pogoji in predvidenimi ukrepi iz okoljevarstvenega soglasja (OVS).

Pri projektiranju PGD se lahko uporabijo načelom tudi rešitve, ki odstopajo od potrjenih rešitev iz IDP in pomenijo stroškovno racionalizacijo pri gradnji ali pri tehnoloških rešitvah oziroma opremi, s čimer se ustvarijo prihranki za naročnika, glede na količine ter enote cene iz potrjenega in recenziranega IDP.

Racionalizacije posamičnih rešitev ne smejo povzročati povečanja količin na drugih delih ali elementih projekta in rešitve ne smejo pomeniti poslabšanja kvalitete izvedbe projekta v celoti ali povečanja vplivov (emisij) v času obratovanja.

2.4 OBLIKA DOKUMENTOV

Pri pripravi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati naslednja izhodišča:

- Programski paketi, ki bodo uporabljeni pri izdelavi dokumentacije morajo biti kompatibilni s sodobnimi verzijami programov: tekstualni del WORD; tabele in preglednice EXCEL; grafične priloge v AutoCAD programih; ter časovni plani MS PROJECT.
- Projektna dokumentacija mora biti izdelana v formatu, ki ustreza uporabi v naročnikovem GIS okolju. Način označevanja projektnih sklopov, opreme in naprav mora biti zasnovan tako, da je uporaben znotraj GIS okolja.
- Pri izdelavi projektne dokumentacije je obvezna uporaba veljavnih tehničnih standardov.

Projektant bo naročniku predal naslednje število posamezne dokumentacije:

- IZP, IDP in DGD v 4 izvodih tiskane in elektronske oblike (CD/DVD/USB ključ),

Vsi izvodi v elektronski obliki se predajajo istočasno s tiskano obliko v enakem številu izvodov. Mape v elektronski obliki morajo biti ustrezno poimenovane in označene.

Strukturo map IDP in DGD projektne dokumentacije se določi po dogovoru s projektantom, pri čemer projektant prvi predlog pripravi v sklopu oddaje ponudbe, predlog pa se dokončno uskladi z naročnikom najkasneje 7 dni po podpisu pogodbe.

3. B - IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

V sklopu ekonomske preveritve je potrebno izdelati naslednjo investicijsko dokumentacijo:

- Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in

— Investicijski program (IP).

Dokument identifikacije investicijskega projekta mora vsebovati podatke, potrebne za določitev investicijske namere in njenih ciljev v obliki funkcionalnih zahtev, ki jih bo morala investicija izpolnjevati. Dokument bo predstavljal podlago za odločanje o nadaljevanju investicije. Investicijski program bo s svojim tehnično-tehnološkim in ekonomskim delom strokovna podlaga za investicijsko odločitev.

Investicijska dokumentacija mora vsebovati vse potrebne prvine in izračune, tako, da je na njeni podlagi mogoče vsestransko oceniti finančne, ekonomske in druge posledice odločitve o investiciji ter na njeni podlagi sprejeti odločitev o nadaljevanju investicije.

Dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavno Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (60/06, 54/10, 27/16) in Sistemskim predpisom SP INVESTICIJE (600), ki ureja področje investicij v Skupini HSE.

Po zaključku izdelave IZP se bo pristopilo k pripravi DIIP dokumentacije.

Po potrjeni IDP dokumentaciji se bo pristopilo k pripravi IP.

Izvajalec bo po potrebi sodeloval pri obravnavi investicijske dokumentacije na pristojnih službah HSE in na Strokovni komisiji za investicije.

4. C – IZDELAVA OKOLJSKE DOKUMENTACIJE

Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15) sosežig obravnava kot postopek predelave odpadkov z oznako R1 (skladno s priloženo 2). Predelava je postopek, katerega glavni rezultat je, da se odpadki koristno uporabijo v obratu, tako da nadomestijo druge materiale, ki bi se sicer uporabili za izpolnitev določene funkcije.

Po preliminarnih izračunih investitorja je maksimalna letna količina SRF goriva predvidenega za sosežig ocenjena na 160.000 ton. Nameravana dejavnost tako zapade pod obvezno okoljsko presojo opredeljeno z **Uredbo o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15 in 26/17)** saj presega merilo 100 t/dan iz razdelka dejavnosti:

E.I.1. – naprava za odstranjevanje ali predelavo odpadkov s toplotnimi postopki

E.I.1.2. ko gre za nenevarne odpadke in zmogljivost znaša najmanj 100 t na dan.

Presoja vplivov na okolje se izvede za posege, ki lahko pomembno vplivajo na okolje, pri čemer nameravano dejavnost zagotovo uvrščamo mednje. Na podlagi izvedene presoje vplivov na okolje bo pristojni organ ARSO lahko odločal o izdaji okoljevarstvenega soglasja, kateri bo podlaga za pričetek spremembe obstoječega okoljevarstvenega dovoljenja.

Poročilo mora biti izdelano skladno z **Uredbo o vsebini poročila o vplivih nameravanega posega na okolje in načinu njegove priprave (Uradni list RS, št. 36/09 in 40/17)** tako, da se v postopku presoje vplivov na okolje lahko ugotovi ali so okoljske posledice predvidenega posega za okolje sprejemljive ali ne. V primeru, da se pri presoji ugotovi, da

posledice niso sprejemljive, je potrebno ugotoviti takšne rešitve posegov, da bodo ugotovitve presoje z vidika vplivov na okolje sprejemljive.

Namen izdelave poročila je torej zagotovitev vseh podatkov, potrebnih za presojo vplivov nameravanega posega na okolje, tako glede na vrsto in lastnosti nameravanega posega kot glede na lastnosti in značilnosti okolja oziroma njegovih delov, ki bi lahko bili zaradi vplivov nove dejavnosti prizadeti.

Poročilo mora biti izdelano tako, da bo primerno tudi za nivo čezmejne presoje vplivov na okolje.

Izvajalec bo ponujeno storitev opravil skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo posamezna področja ter:

- dela opravil strokovno pravilno, ter v skladu z veljavnimi predpisi ter standardi;
- po potrebi bo dokumentacijo dopolnjeval v skladu z zahtevami upravnih organov,
- sodeloval z naročnikom pri pripravi odgovorov upravnim organom in različnim nevladnim organizacijam ter po potrebi ustrezno tolmačiti ugotovitve,
- po končani izvedbi bil naročniku na razpolago za razlago in pisanje odgovorov v povezavi z opravljenimi deli,
- končno dokumentacijo predal v slovenskem in nemškem jeziku, povzetek pa bo moral biti tudi v angleškem jeziku,
- pripravil dokumentacijo in materiale za morebitno javno predstavitev in po potrebi to javno predstavitev tudi izvesti,
- bo upošteval tudi podatke, ki jih bo pridobil tekom izvedbe projektiranja, saj se bo projektiranje izvajalo vzporedno.

4.1 DODATNE ZAHTEVE MODELNIH RAZISKAV ZA FAZO PVO

Za opis stanja okolja in njegovih delov na območju posega se bodo uporabljali javni podatki iz katastrov, zbirk in drugih baz podatkov, ki jih zbirajo ali vodijo pristojni državni ali občinski organi ali druge osebe na podlagi javnega pooblastila, ter znanstvene ugotovitve. Če v bazah podatkov ni na razpolago podatkov o obstoječem stanju okolja ali njegovih delih, ki so nujno potrebni za oceno vplivov posega na okolje, se bodo podatki pridobili z meritvami ali modelnim izračunom ali drugo splošno priznano strokovno oceno.

V sklopu ocene vplivov nove dejavnosti se bo moralo posebej izdelati modelno raziskavo zračnega onesnaževanja.

Modeliranje zračnega onesnaževanja bo potrebno izvesti:

- z uporabo numeričnega Lagrangeevega modela delcev,
- z uporabo obstoječih podatkov TEŠ iz Sodarja, ki vsebujejo polurne podatke smeri in hitrosti vetra za obdobje enega leta,
- z uporabo podatkov več talnih meteoroloških postaj v okolici Šoštanja,
- za nivo bližnje okolice TEŠ na razdaljah in velikosti celic skladno z zakonodajo RS,
- za nivo čezmejnega onesnaževanja na razdaljah, ki vključujejo južni del republike Avstrije,
- modelirati je potrebno vse snovi, ki se istočasno pojavljajo kot emisije na odvodniku dimnih plinov in tudi kot onesnaževalo zraka v skladu z zakonodajo Republike Slovenije,
- na nivoju urnih vrednosti ali bolj podrobno za obdobje vseh ur v enem letu,

- za vsako celico je potrebno izračunati numerične vrednosti, ki jih opredeljujejo uredbe republike Slovenije
- za prenos do sosednje Avstrije je potrebno uporabiti prognostične meteorološke podatke v katere je potrebno asimilirati vsaj eno reprezentativno talno meteorološko postajo,
- modelirati je potrebno vsaj eno leto v zaporednih korakih, ki niso daljši od ene ure.

5. D – VODENJE UPRAVNIH POSTOPKOV

5.1 PRIDOBITEV PROJEKTHNIH POGOJEV PO IZDELANIH IZP

Izvajalec bo po izdelanih IZP na podlagi pooblastila in v imenu investitorja vložil vlogo za pridobitev projektnih pogojev.

5.2 PRIJAVA SPREMEMBE OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA

Izvajalec bo spremembo okoljevarstvenega dovoljenja izpeljal skladno z Zakonom o varstvu okolja tako, da bo pripravil popolno prijavo o spremembi okoljevarstvenega dovoljenja.

Za primerno izdelano prijavo za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja se šteje prijava, ki je sprejeta na ARSO kot popolna in na podlagi katere bo lahko ministrstvo odločil o postopku in načinu spremembe obstoječega okoljevarstvenega dovoljenja.

5.3 VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA IZDAJE OKOLJEVARSTVENEGA SOGLASJA

Izvajalec bo po izdelanem Poročilu o vplivih na okolje (PVO) in IDP, na podlagi pooblastila in v imenu nosilca posega, vložil vlogo za pričetek postopka izdaje okoljevarstvenega soglasja (OVS).

Naloga izvajalca bo:

- pripraviti popolno, jasno in razumljivo vlogo, ki bo usklajena z izdelanim PVO in njegovimi sestavnimi deli, vključno z vsemi prilogami, kot tudi izdelanim IDP,
- sodelovati v času javne razgrnitve in pripravi izjavnosti do pripomb nosilcev urejanja prostora in ostalih udeležencev (NGO, Občine,...),
- v roku pripraviti zahtevane dopolnitve PVO,
- v celotnem procesu upravnega postopka zagovarjati in uresničevati interese nosilca posega do pridobitve pravnomočnega okoljevarstvenega soglasja.

Za primerno izdelano vlogo za okoljevarstveno soglasje se šteje vloga, ki je sprejeta na ARSO kot popolna vloga.

5.4 VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA OBSTOJEČEGA OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA

Izvajalec bo izpeljal spremembe okoljevarstvenega dovoljenja skladno z:

- 77. , 83. 85. in 90. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE), ter
- 5. členom Uredbe o sežigalnicah odpadkov in napravah za sosežig odpadkov (Uradni list RS, št. 8/16).
- 5. in 6. členom Uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09 in 50/13).

Ker je predividen sosežig nenevarnih odpadkov z nazivno zmogljivostjo nad tri tone na uro se mora upoštevati tudi Uredba o vrsti dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega (Uradni list RS, št. 57/15).

V procesu spremembe obstoječega okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) bo izvajalec pripravil naslednjo dokumentacijo:

- Posodobitev obstoječe Zasnove zmanjšanja tveganja za okolje,
- Pripravi vlogo za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja s priloženim:
 - Programom preverjanja istovetnosti odpadkov,
 - Predlogom programa obratovalnega monitoringa emisij v zrak,
 - Predlogom programa obratovalnega monitoringa emisij v vodo, in
 - Elaborat o določitvi vplivnega območja.

Izvajalec bo ponujeno storitev opravil skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo posamezna področja ter:

- dela opravil strokovno pravilno, ter v skladu z veljavnimi predpisi ter standardi;
- po potrebi bo dokumentacijo dopolnjeval v skladu z zahtevami upravnih organov,
- sodeloval z naročnikom pri pripravi odgovorov upravnim organom in različnim nevladnim organizacijam ter po potrebi ustrezno tolmačiti ugotovitve,
- po končani izvedbi bil naročniku na razpolago za razlago in pisanje odgovorov v povezavi z opravljenimi deli.

5.5 VODENJE UPRAVNEGA POSTOPKA PRIDOBITVE GRADBENEGA DOVOLJENA

Izvajalec bo po izdelani DGD dokumentaciji in pridobljeni spremembi obstoječega OVD na podlagi pooblastila in v imenu investitorja vložil vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Izvajalec bo investitorja zastopal v vseh postopkih do pridobitve pravnomočnega GD.

6. E – VODENJE IN KOORDINACIJA CELOTNEGA PROJEKTA DO PRIDOBITVE GD

Izvajalec bo na projektu imenoval koordinatorja projekta, ki bo skrbel za:

- koordinacijo in vodenje vseh deležnikov na projektu (na strani izvajalca in investitorja), tako da bodo prevzete storitve izvršene strokovno pravilno, vestno in kvalitetno skladno z vsemi veljavnimi predpisi in standardi ter s programom naročnika, projektno nalogo in pogodbenimi določili,
- sodeloval v vseh upravnih postopkih vključno s pripravo vlog za izdajo OVS in OVD ter pridobitev projektnih pogojev in v postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja,
- skrbel za prenos informacij med izdelovalci projektne, investicijske in okoljske dokumentacije,
- skrbel za skladnost opisov posega med projektno dokumentacijo, investicijsko dokumentacijo in Pročilom o vplivih na okolje še posebej v primeru nastopa kakoršnih koli dopolnitev in sprememb,
- tolmačil naročniku vse nejasnosti iz obsega storitev;
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bodo roki izpolnjeni;
- sprotno obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- poročal in omogočal naročniku redni vpogled v delo projektne skupine,
- skliceval koordinacijske sestanke,
- naročniku tedensko poročal o napredkih na projektu in v vseh postopkih zastopal interese naročnika,
- izpolnjeval ostale obveznosti, ki bodo posebej opredeljene s pogodbo.

7. ROKI

V nadaljevanju podajamo relativne roke trajanj posamezne aktivnosti, pri čemer dan pomeni koledarski dan.

A. Izdelavo projektne dokumentacije

- I. IZP – 40 dni po podpisu pogodbe oz. predaji vse vhodne potrebne dokumentacije⁴
- II. IDP – 60 dni po potrditvi IZP
- III. DGD - 90 dni od pričetka upravnega postopka izdaje OVS

B. Izdelavo investicijske dokumentacije

- I. DIIP – 40 dni po zaključku IZP
- II. IP – 60 dni po zaključku IDP

C. Izdelavo okoljske dokumentacije

- I. PVO – 120 dni po podpisu pogodbe

D. Vodenje upravnih postopkov

- I. Odana vloga za izdajo projektnih pogojev - v 7 dneh po potrditvi IZP s strani naročnika

⁴ Geodetski posnetek, PID za TEŠ 6, OVD in odločbo OVS za TEŠ 6, ostale relevantne dokumentacije.

- II. Odana prijava spremembe naprave s priloženim IZP - 21 dni po potrditvi IZP
- III. Oddana vloga za pričetek postopka izdaje OVS – v 3 dneh po potrditvi in pregledu naročnika
- IV. Vloga s pripravljeno dokumentacijo za spremembo OVD se odda v roku 14 dneh po izdaji OVS
- V. vloga za izdajo GD – se odda v 5 dneh po pridobitvi sOVD (predpogoj je izdelan in potrjen DGD s strani naročnika)

Izvajalec mora na podlagi relativnih rokov pripraviti v sklopu svoje ponudbe podrobnejši terminski plan, pri čemer naj za postopek izdaje okoljevarstvenega soglasja upošteva predviden rok 10 mesecev od potrditve PVO s strani naročnika. Postopek pridobitve dopolnjenega OVD pa 8 mesecev od oddaje vloge za spremembo OVD, pri čemer naj upošteva, da se pripadajoča dokumentacija za pričetek spremembe OVD lahko začne pred oddajo formalne vloge za spremembo OVD, se pravi že v času vodenja upravnega postopka izdaje OVS.