

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, IDP, DGD), INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE (DIIP, IP), POROČILA O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO) Z VKLJUČENIM VODENJEM UPRAVNIH POSTOPKOV ZA PRIDOBITEV OVS, OVD IN GD TER VODENJE IN KOORDINACIJA PROJEKTA ZA DEJAVNOST SOSEŽIGA SEKUNDARNEGA GORIVA V TERMoelekTRARNI ŠOŠTANJ

Številka: 40 01-833/2019

Šoštanj, september 2019

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
6.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	7
7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ..	7
7.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	7
7.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI.....	8
7.4.1 Pogoji vezani na izdelavo projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD)	8
7.4.2 Pogoji vezani za izdelavo PVO	11
7.4.3 Pogoji vezani na izvedbo postopka spremembe okoljevarstvenega dovoljenja (OVD).....	11
7.4.4 Pogoji vezani na pripravo investicijske dokumentacije	12
7.4.5 Pogoji za koordinatorja projekta	12
8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	13
9. PONUDBA	14
9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	14
9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE.....	15
9.2.1 Seznanitev s tehničnimi zahtevami dokumentacije.....	15
9.2.2 Obrazec »Predračun«.....	15
9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	15
9.3.1 Skupna ponudba	15
9.3.2 Ponudba s podizvajalci	16
9.3.3 Variantne ponudbe	17
9.3.4 Jezik ponudbe.....	17
9.3.5 Veljavnost ponudbe	17
9.3.6 Stroški ponudbe	17
9.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoj.....	17
9.4 DOKUMENTI KI SESTAVLJAJO PONUDBO	18
10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO STORITEV	18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	19
12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	19
13. SKLENITEV IN SPREMEMBA POGODBE.....	19
14. PRAVNO VARSTVO	20
15. OBRAZCI.....	21
<i>OBRAZEC št. 1.1</i>	<i>22</i>
<i>OBRAZEC št. 1.2</i>	<i>23</i>
<i>OBRAZEC št. 2.....</i>	<i>25</i>
<i>OBRAZEC št. 2.1</i>	<i>27</i>
<i>OBRAZEC št. 3.....</i>	<i>28</i>
<i>OBRAZEC št. 3.1</i>	<i>29</i>
<i>OBRAZEC št. 3.2</i>	<i>30</i>
<i>OBRAZEC št. 4.1</i>	<i>31</i>
<i>OBRAZEC št. 4.2</i>	<i>32</i>
<i>OBRAZEC št. 4.3.....</i>	<i>33</i>
<i>OBRAZEC št. 4.4.....</i>	<i>36</i>
<i>OBRAZEC št. 4.5.....</i>	<i>38</i>
<i>OBRAZEC št. 4.6.....</i>	<i>39</i>
<i>OBRAZEC št. 5.....</i>	<i>40</i>

OBRAZEC št. 6	41
OBRAZEC št. 7	43

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-833/2019

Predmet: Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj (v nadaljevanju: Sosežig sekundarnega goriva v TEŠ)

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela te dokumentacije, ki jo predstavlja:

- Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), Investicijske dokumentacije (DIIP, IP), Poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj.
- Projektna naloga za izdelavo strojno-tehnološkega dela dokumentacije (IZP, IDP, DGD) za projekt izvedbe sosežiga v Termoelektrarni Šoštanj.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik lahko pri tem postopku odloči, da se ponudbe najprej razvrstijo po merilih in se tudi predhodno preverijo z vidika ustreznosti zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, preden se preveri, da ne obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje. Če naročnik oceni, da ponujeni predmet javnega naročila ne ustreza zahtevam naročnika, za ponudnika, ki je oddal takšno ponudbo, ni treba preveriti, ali obstajajo razlogi za izključitev in ali izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji **navesti svoj elektronski naslov** preko katerega bo prejemal obvestila informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 29.10.2019 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.10.2019** in se bo začelo **ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

6.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil, TED portalu (<http://ted.europa.eu/>) in na spletni strani naročnika, na naslovu <http://www.te-sostanj.si>.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 8 dni pred rokom za oddajo ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

¹ *[Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

Potencialni ponudniki bodo imeli možnost ogleda objekta, kjer se bodo izvajale storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Za ogled se je potrebno prijaviti na elektronski naslov: javna.narocila@te-sostanj.si. Naročnik ogled priporoča, med drugim tudi zato, ker se bodo storitve izvajale na/v bližini elektroenergetskih objektov in se bo potencialne ponudnike seznanilo s pravili in morebitnimi nevarnosti na delovišču. Ogled ni namenjen pojasnjevanju odprtih vprašanj, ampak seznanitev z obsežnostjo področja, kjer bo izbrani ponudnik izvajal storitve in naloge. Ponudnik ni upravičen do nobenega povečanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno informiran o pogojih, ki se nanašajo na dela in storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (npr.: Projektno nalogo) ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 7.2, 7.3. in 7.4 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 7.1 do 7.4 (7.4.1, 7.4.2, 7.4.3, 7.4.4 in 7.4.5) te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.3.1 (Skupna ponudba) in 9.3.2 (Ponudba s podizvajalci) te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj ESPD obrazec.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
3. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
4. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO (*za ponudnika, sponudnika, podizvajalca*):

- ESPD.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO (*za ponudnika in/ali sponudnika, podizvajalca*):

- ESPD.
- OBRAZEC št. 1 in/ali OBRAZEC št. 2.1

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

7.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik (in ponudnik v skupni ponudbi) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo ponudb ni imel blokiranih računov skupno več kot deset (10) dni.

DOKAZILO (*za ponudnika in/ali sponudnika*):

- ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

7.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi izvedbo storitev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev in zahteve so razvidne iz projektnih nalog kot dela te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega izvedbenega roka, kar dokazuje z ustreznimi referencami. Naročnik bo priznal tehnično in strokovno sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo v nadaljevanju navedene pogoje.

7.4.1 Pogoji vezani na izdelavo projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD)

1.) Ponudnik mora razpolagati z enim strokovnjakom tehnične stroke, ki bo pri izdelavi projektne dokumentacije sodeloval kot **vodja projekta** ter izpolnjeval zahteve v skladu z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/2017 - ZAIID) in GZ in naslednje zahteve:

- je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) oziroma drugi pristojni zbornici kot pooblaščen inženir;
- je zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;
- ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega naročila bil vsaj enkrat imenovan kot vodja projekta pri izdelavi načrta IDP ali PGD/DGD ali PZI ali PID energetskega objekta električne moči nad 200 MW.

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.*
- *Strokovni kader, ki je upokojen, ne more več opravljati funkcije vodje projekta, razen, če je registriran za dejavnost.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.*

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.
- OBRAZEC št. 4.1
- Izpisek iz spletne strani IZS oziroma drugi pristojni zbornici, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik
- Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla)

2.) Ponudnik mora razpolagati z enim strokovnjakom gradbene stroke, ki bo pri izdelavi projektne dokumentacije sodeloval kot **pooblaščen inženir za gradbene načrte in konstrukcije** ter izpolnjeval zahteve v skladu z Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/2017 - ZAIID) in naslednje zahteve:

- je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) oziroma drugi pristojni zbornici kot pooblaščen inženir;
- je zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;

-
- ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega naročila sodeloval pri izdelavi načrta IDP ali PGD/DGD ali PZI ali PID energetskega objekta električne moči nad 200 MW (gradbenih načrtov in konstrukcij).

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.*

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo;
- OBRAZEC št. 4.1;
- Izpisek iz spletne strani IZS oziroma drugi pristojni zbornici, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik;
- Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

3.) Ponudnik mora razpolagati z enim strokovnjakom strojne stroke, ki bo pri izdelavi projektne dokumentacije sodeloval kot **pooblaščen inženir za strojne načrte oz. strojne instalacije**, ter izpolnjeval zahteve v skladu z Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/2017 - ZAIID) in naslednje zahteve:

- je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) oziroma drugi pristojni zbornici kot pooblaščen inženir;
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi;
- ima najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega naročila sodeloval pri izdelavi načrta IDP ali PGD/DGD ali PZI ali PID energetskega objekta električne moči nad 200 MW (načrt strojnih instalacij) ali sežigalnice odpadkov kapacitete 20000 t/leto ali več (načrt strojnih instalacij).

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.*

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo;
- OBRAZEC št. 4.1;
- Izpisek iz spletne strani IZS oziroma drugi pristojni zbornici, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik;
- Potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

4.) Ponudnik mora razpolagati z enim strokovnjakom elektro stroke, ki bo pri izdelavi projektne dokumentacije sodeloval kot **pooblaščen inženir za elektro načrte oz. elektro instalacije**, ter izpolnjeval zahteve v skladu z Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Ur. l. RS, št. 61/2017 - ZAIID) in naslednje zahteve:

- je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) oziroma drugi pristojni zbornici kot pooblaščen inženir;
- je zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi.

Opombe:

- *Smiselno zaključenih del, ki so bila ponudniku naročena z enotno pogodbo ali naročilnico, ponudniki ne smejo deliti.*
- *Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.*
- *Strokovni kader, ki je upokojen, ne more več opravljati funkcije vodje projekta, razen, če je registriran za dejavnost.*
- *Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja referenc od ponudnika zahteva še dodatna dokazila.*

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo;
- OBRAZEC št. 4.1;
- Izpisek iz spletne strani IZS oziroma drugi pristojni zbornici, ki dokazuje izpolnjevanje pogoja v zvezi z vpisom v ustrezni imenik.

Gospodarski subjekt, s katerim je ponudnik v ponudbi izkazal tehnično usposobljenost, mora tudi dejansko izvajati pogodbeno dela, za katere je predložil referenco, zato mora biti v ustrezni vlogi vključen v ponudbo.

5.) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel projektiranje PGD/DGD, PZI ali PID za sežigalnice odpadkov ali naprave za sosežig odpadkov ali tehnološke sisteme termoelektrarne, katerih električna moč znaša vsaj 200 MW (to je minimalna moč za vse prej opredeljene objekte) ali letne porabe alternativnega goriva 20 000 t/leto ali več v sežigalnicah ali napravah za sosežig.

Ponudnik se lahko sklicuje na reference bodisi povezanih oseb, ki nastopajo z njim v skupni ponudbi bodisi na reference podizvajalcev, ki so udeleženi v ponudbi. Gospodarski subjekt, s katerim je ponudnik v ponudbi izkazal tehnično usposobljenost, mora tudi dejansko izvajati pogodbeno dela, za katere je predložil referenco, zato mora biti v ustrezni vlogi vključen v ponudbo.

DOKAZILO:

- OBRAZEC št. 4.2

- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo;

in

Potrdilo o dobro opravljenem delu ponudnika, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).

7.4.2 Pogoji vezani za izdelavo PVO

- 1.) Ponudnik mora izkazovati, da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega naročila na področju priprave Poročila o vplivih na okolje (PVO) in upravnega postopka pridobitve okoljevarstvenega soglasja (OVS):
 - Izdelal Poročilo o vplivih na okolje za objekt termoelektrarne z nazivno električno močjo najmanj 500 MW z zaključenim upravnim postopkom pridobitve OVS;
 - Izdelal ali sodeloval pri pripravi Poročila o vplivih na okolje v zvezi izvedbe sosežiga;
 - Izdelal ali sodeloval pri pripravi Poročila o vplivih na okolje s področja ravnanja z odpadki;
 - Izdelal vsaj eno poročilo o vplivih na okolje z drugega področja in je na podlagi tega pridobil OVS ali je na podlagi tega izdelana vloga še v upravnem postopku pridobitve OVS.
- 2.) V zvezi razumevanja problematike presoje mora ponudnik izkazovati tudi prakso s področja izvajanja monitoringov emisij in imisij, kar izkaže z izpeljevanjem spodaj navedenega:
 - ima veljavno pooblastilo pristojnega organa za izvajanje prvih ali občasnih meritev emisije snovi in izdelava ocene o letnih emisijah snovi v zrak;
 - ima veljavno pooblastilo pristojnega organa za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja;
 - je v zadnjih 10 letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj 2 letna monitoringa vpliva pepela na okolico za velike kurilne naprave na premog;
 - je v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel vsaj 2 letna monitoringa s področja nadzora emisij in imisij za VKN;
 - je v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel vsaj 2 letna obratovalna monitoringa tehnoloških odpadnih voda za velike kurilne naprave na premog z odprtim obtočnim hladilnim sistemom s hladilnimi stolpi z iztokom odpadnih hladilnih vod v vodotok.
- 3.) Ponudnik mora na področju modeliranja zračnega onesnaževanja izkazati, da:
 - je v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila uspešno izvedel vsaj 2 (dva) modeliranja zračnega onesnaževanja pri različnih naročnikih;
 - je pri pridobitvi OVS vsaj enkrat od vključno leta 2008 dalje uporabljal numeričen Lagrangeevogov model delcev;
 - je pri pridobitvi OVS vsaj enkrat od vključno leta 2008 izvedel modeliranje za primer kombiniranega hladilnega stolpa z dimnikom za dimne pline.

Ponudnik za izpolnitev tega pogoja predloži izpolnjen Obrazec št. 4.3, ki izkazuje izpolnjevanje navedenih zahtev, ki mora biti potrjen s strani končnega naročnika oz. investitorja reference. Subjekt, ki prispeva referenco mora biti dejanski izvajalec storitve in mora biti v tej ponudbi in pri izvedbi tega naročila vključen kot dejanski izvajalec storitve.

DOKAZILO:

- OBRAZEC št. 4.3;
- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

7.4.3 Pogoji vezani na izvedbo postopka spremembe okoljevarstvenega dovoljenja (OVD)

- 1.) Ponudnik mora izkazovati, da je v zadnjih 10 (desetih) letih pred objavo tega naročila s področja upravnega postopka pridobitve okoljevarstvenega dovoljenja (OVD):
 - Sodeloval v vsaj dveh postopkih pridobitve ali spremembe OVD za upravljalca IED naprav.

Za sodelovanje v postopku velja, da je izdelal vsaj po eno od naslednjih naštetih dokumentacij:

- Načrt ravnanja z odpadki,

-
- Predlog programa obratovalnega monitoringa emisij v zrak,
 - Predlog programa obratovalnega monitoringa emisij v vodo,
 - Elaborat o določitvi vplivnega območja,
 - Dopolnitev ali izdelava izhodiščnega poročila.

Kot IED napravo ali IED dejavnost se smatra dejavnosti iz Priloge 1 Direktive 96/61/EC ali Direktive 2010/75/EC.

Ponudnik za izpolnitev tega pogoja predloži izpolnjen obrazec št. 4.4, ki izkazuje izpolnjevanje navedenih zahtev, ki mora biti potrjen s strani končnega naročnika oz. investitorja reference. Subjekt, ki prispeva referenco mora biti dejanski izvajalec storitve in mora biti v tej ponudbi in pri izvedbi tega naročila vključen kot dejanski izvajalec storitve.

DOKAZILO:

- OBRAZEC št. 4.4;
- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

7.4.4 Pogoji vezani na pripravo investicijske dokumentacije

- 1.) Ponudnik mora izkazovati, da je v zadnjih 5 (petih) letih pred objavo tega naročila na področju energetike (kot področje energetike se obravnavajo objekti, ki proizvajajo električno energijo ter objekti za soproizvodnjo toplote) izdelal najmanj:
 - 3 (tri) dokumente identifikacije investicijskega projekta (DIIP-i);
 - 2 (dva) dokumente investicijskih programov, pri čemer mora vsaj en investicijski program zajemati projekt nad 3 mio EUR.

Ponudnik za izpolnitev tega pogoja predloži izpolnjen Obrazec št. 4.5, ki izkazuje izpolnjevanje navedenih zahtev, ki mora biti potrjen s strani končnega naročnika oz. investitorja reference. Subjekt, ki prispeva referenco mora biti dejanski izvajalec storitve in mora biti v tej ponudbi in pri izvedbi tega naročila vključen kot dejanski izvajalec storitve.

DOKAZILO:

- OBRAZEC št. 4.5;
- izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek a. Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje, potrdi oziroma izjavi, da izpolnjuje vse zahtevane pogoje za sodelovanje, navedene v ustreznem obvestilu ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, na katero se sklicuje obvestilo.

7.4.5 Pogoji za koordinatorja projekta

- 1.) Ponudnik mora za vodenje in koordinacijo celotnega projekta razpolagati z enim strokovnjakom, ki bo imenovan za **koordinatorja projekta**, le-ta mora izkazati, da:
 - je vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS) oziroma drugi pristojni zbornici;
 - ima se je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila udeležil vsaj enega izobraževanja s področja varstva okolja (dokazilo priložena kopija potrdila o udeležbi takšnega izobraževanja),
 - ima v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila pridobljeno vsaj 1 referenco, ki izkazuje, da je sodeloval kot ključni kader pri vodenju upravnega postopka za pridobitev okoljevarstvenega soglasja, za kar se šteje da je bil imenovan kot vodja projekta oz. vodja izdelave poročila o vplivih na okolje;

- ima v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila izkazani vsaj 2 referenci, da je aktivno sodeloval pri pripravi vsebine poročila o vplivih na okolje (PVO);
- ima kandidat v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila izkazani vsaj 2 referenci s področja priprave investicijske dokumentacije, tj. vsaj eno (1) za pripravo investicijskega programa in eno (1) za pripravo dokumenta identifikacijskega investicijskega projekta;
- je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega naročila sodeloval pri pripravi projektne dokumentacije vsaj na nivoju IZP ali sodeloval v recenzijski skupini za izdelan IDP s področja energetike (kot področje energetike se obravnavajo objekti, ki proizvajajo električno energijo ter objekti za soproizvodnjo toplote).

Ponudnik za izpolnitev tega pogoja predloži izpolnjen Obrazec št. 4.6, ki izkazuje izpolnjevanje navedenih zahtev, ki mora biti potrjen s strani končnega naročnika oz. investitorja reference. Subjekt, ki prispeva referenco mora biti dejanski izvajalec storitve in mora biti v tej ponudbi in pri izvedbi tega naročila vključen kot dejanski izvajalec storitve.

DOKAZILO:

- OBRAZEC št. 4.6

8. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni ponudb.

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, z upoštevanjem naslednjih meril:

- ponujena cena (brez DDV) do 95 točk
- izkušnje pooblaščenega inženirja, ki bo izvedel naročilo do 5 točk

Najugodnejša je ponudba z najvišjim številom točk.

Ponder 1	ponujena cena (do 95 točk)	<p>Število točk pri tem merilu se izračuna po formuli:</p> $P = P_{\min} \times 95 / P_x$ <p> P = Število točk za merilo »Ponujena cena« P_{\min} = Najnižja ponujena cena za merilo »Ponujena cena« P_x = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje </p> <p>Dobljeno število se zaokroži na dve decimalni mesti. Ponudnik, ki v ponudbi ponudi najnižjo ceno, dobi 95 točk.</p> <p>Upošteva se ponudbena vrednost (brez DDV) iz obrazca ponudbenega predračuna (Obrazca št. 5)</p>
Ponder 2	izkušnje projektanta (do 5 točk)	<p>Največje možno število točk je 5.</p> <p>Zahteva se, da ima pooblaščen inženir delovne izkušnje pri projektiranju.</p> <p>Projektant, ki ima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do vključno 5 let delovnih izkušenj pooblaščenega inženirja dobi 0 točk - 6 do vključno 9 let delovnih izkušenj pooblaščenega inženirja dobi 2 točki - 10 ali več let delovnih izkušenj pooblaščenega inženirja dobi 5 točk <p>Način dokazovanja: Ponudnik priloži kopijo potrdila o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev na IZS oziroma drugi pristojni zbornici.</p>

V primeru enake ponujene najnižje cene med dvema ali več ponudniki, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo izbran ponudnik, katerega ponudba je bila v informacijskem sistemu e-JN oddana prva. V primeru, da sta dva ali več ponudnikov ponudila isto ceno in so bile njihove ponudbe v informacijskem sistemu e-JN oddane istočasno, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

9. PONUDBA

9.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 9.4 točki te dokumentacije in dokazila opredeljena pri posameznem pogoju ali obrazcu te dokumentacije.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

9.2.1 Seznaničev s tehničnimi zahtevami dokumentacije

Ponudnik mora pri predmetni ponudbi upoštevati vse zahteve in navodila, navedena v projektnih nalogah, ki s sta priloženi in sta del te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

9.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun. Skupna ponudba cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimali. Cena zaokrožena na dve decimali mora biti razvidna iz obrazca št. 5 - Predračun.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna. Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN Obrazec št. 1.1 - naloži v razdelek »Predračun« iz katerega je razvidna skupna ponudbena cena in tako javnosti dostopna na vpogled.

9.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.3.1 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodnemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

9.3.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašenem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Razlogi za izključitev, ki veljajo za glavnega izvajalca, ravno tako ne smejo biti podani pri nobenem od priglašanih podizvajalcev.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti:

- Seznam podizvajalcev z navedbo obsega del, ki ga prevzema vsak podizvajalec in ocenjeni delež prevzetega obsega del glede na celotni obseg del.
- Podatki o podizvajalcu.
- Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,

-
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

9.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

9.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

9.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

9.3.7 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil ponudnika.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

9.4 DOKUMENTI KI SESTAVLJAJO PONUDBO

Ponudbo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba (Obrazec št. 1.1)
2. Ponudbeni predračun (Obrazec št. 5)
3. Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (skupna ponudba) - Obrazec št. 2 (Samo v primeru skupne ponudbe).
4. Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje (Obrazec 2.1) - Samo v primeru skupne ponudbe in uporabe zmogljivosti drugih subjektov.
5. Izjava o udeležbi podizvajalcev (Obrazec št. 3) - Samo v primeru nastopa s podizvajalci.
6. Podatki o podizvajalcu (Obrazec št. 3.1) - Samo v primeru nastopa s podizvajalci.
7. Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (Obrazec št. 3.2). Samo v primeru nastopa s podizvajalci.
8. Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti – ustreznost kadrov za izdelavo projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD) – Obrazec št. 4.1
9. Reference ponudnika – izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD) – Obrazec št. 4.2
10. Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti – izdelava poročila o vplivih na okolje (PVO) - Obrazec št.4.3
11. Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti - izvedba postopka spremembe okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) - Obrazec št.4.4
12. Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti - priprava investicijske dokumentacije – Obrazec št. 4.5
13. Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti - vodenje in koordinacija projekta – Obrazec št. 4.6
14. Vzorec pogodbe - Obrazec št.7
15. ESPD – predloži se za vse gospodarske subjekte!

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (Obrazec št. 7) in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom ESPD gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki in dokazila kakor so ta opredeljena v obrazcih ali preostalih delih dokumentacije. Po pregledu ponudb si naročnik pridržuje pravico da ponudnike pozove k predložitvi dodatnih dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Najkasneje v roku 14 dni po podpisu pogodbe mora ponudnik naročniku izročiti finančno zavarovan za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Finančno zavarovanje predstavljata 2 blanco menici z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za morebitne popravke), ki ju lahko naročnik unovči do višine 10 % pogodbene vrednosti vse do konca veljavnosti pogodbe.

Menična izjava mora biti s klavzulo »brez protesta« ter v obliki in vsebini, ki ju bo odobril naročnik. Menična izjava se mora glasiti na Naročnika: Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj. V primeru unovčitve menice mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo menico.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitev, vrednost, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje (menične izjave) oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

V primeru, da bo naročnik ugotovil pomanjkljivosti, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil ponudnika. Po prejemu takšnega obvestila bo ponudnik v najkrajšem možnem času popravil ali dopolnil pomanjkljivo dokumentacijo, brez da bi zaradi tega nastali kakršnikoli stroški za naročnika.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo ali
- neupravičeno predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
- povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
- naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
- v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. SKLENITEV IN SPREMEMBA POGODBE

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku. Naročnik opozarja ponudnike, da bo pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca pogodbe oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Vzorec izjave je priložen v poglavju Obrazci.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne storitve, ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko izvajanje storitev prestavi ali tudi podaljšajo za toliko dni, kot so trajale okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe. Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo; če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na delovišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

14. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico, takšen način vročanja se uporablja vse do začetka uporabe portala eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in potrdilo o plačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavljata številko objave na portalu javnih naročil, pri

čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

15. OBRAZCI

Obrazec št. 1.1:	Ponudba
Obrazec št. 2:	Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov (skupna ponudba)
Obrazec št. 2.1:	Podatki o soponudniku/subjektu na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje
Obrazec št. 3:	Izjava o udeležbi podizvajalcev
Obrazec št. 3.1:	Podatki o podizvajalcu
Obrazec št. 3.2:	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca
Obrazec št. 4.1:	Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti – ustreznost kadrov za izdelavo projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD)
Obrazec št. 4.2:	Reference ponudnika – izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD)
Obrazec št. 4.3:	Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti – izdelava poročila o vplivih na okolje (PVO)
Obrazec št. 4.4:	Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti - izvedba postopka spremembe okoljevarstvenega dovoljenja (OVD)
Obrazec št. 4.5:	Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti - priprava investicijske dokumentacije
Obrazec št. 4.6:	Izjava o izpolnjevanju tehnične in strokovne sposobnosti - vodenje in koordinacija projekta
Obrazec št. 5:	Ponudbeni predračun
Obrazec št. 6:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Obrazec št. 7:	Vzorec pogodbe

OBRAZEC št. 1.1 (Ponudba)

Ponudnik:

1. **Predmet javnega naročila:** Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD ter vodenje in koordinacija projekta za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj.
2. Naša ponudba velja do vključno 180 dni po roku za oddajo ponudb.
3. Naša ponudbena vrednost za predmetno javno naročilo znaša:

PONUDBENA VREDNOST (brez DDV) v EUR	
DDV 22% v EUR	
PONUDBENA VREDNOST (z DDV) v EUR	

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

OBRAZEC št. 1.2**Naročnik:**

TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.
Cesta Lole Ribarja 18,
3325 Šoštanj

Ponudnik:

PONUDBA št. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave _____, in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod št. objave _____ se prijavljamo na javno naročilo in prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

4. Predmet javnega naročila: Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD ter vodenje in koordinacija projekta za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj.
5. Ponudba velja do vključno **180 dni** po roku za oddajo ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.
6. Skupna ponudbena cena brez DDV znaša: _____ EUR.
7. Način predložitve ponudbe (*ustrezno obkrožite*):
- A. **Samostojno ponudbo**, kot samostojen ponudnik,
 - B. **Skupno ponudbo**, kot vodilni ponudnik v skupini ponudnikov (brez podizvajalcev),
 - C. **Skupno ponudbo in ponudbo s podizvajalci** (ponudbo oddaja skupina ponudnikov, ki nastopajo tudi s podizvajalci)
 - D. **Ponudbo s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci,
 - E. **Ponudba z uporabo zmogljivosti drugih subjektov.**
8. Podatki o ponudniku:

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
SEDEŽ PONUDNIKA (NASLOV):	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE in NJEN ELEKTRONSKI NASLOV:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	

MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	
REGISTRIRANI SMO ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET TEGA JAVNEGA NAROČILA. (Navede se naziv in šifra dejavnosti)	

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo z določili, pogoji in ostalimi zahtevami naročnika, ki so navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD ter vodenje in koordinacija projekta za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj in njenih dodatnih delih, brez kakršnihkoli omejitev,
- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- se v primeru sklenitve pogodbe obvezujemo izvesti storitve predmetnega javnega naročila v dogovorjenih rokih, ki so določeni v pogodbi naročnika,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestil naročnika,
- smo seznanjeni, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel in si naročnik pridržuje pravico, da v skladu z zakonskimi določili kadarkoli prekine javno naročilo,
- sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov,
- je ponudba predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.
- da imamo zadostne kapacitete za izvedbo storitev tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izvedbo storitev iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedene storitve iz javnega naročila.

Datum, kraj:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo
ESPD obrazca.

NAVODILO

Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s skupno ponudbo mora OBRAZCU 2 za vsakega sponudnika priložiti še OBRAZEC 2.1. Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja s podizvajalci mora priložiti še OBRAZEC 3, OBRAZEC 3.1 in OBRAZEC 3.2. Ponudnik, ki se na javno naročilo prijavlja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov mora za vsak subjekt na katerega zmogljivosti se sklicuje izpolniti obrazec OBRAZEC 2.1.

OBRAZEC št. 2**POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV
(SKUPNA PONUDBA)**

Ime in priimek odgovorne osebe -pooblastitelja	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	
Podpis in žig (če se posluje z žigom)	

Ime in priimek odgovorne osebe -pooblastitelja	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	
Podpis in žig (če se posluje z žigom)	

Ime in priimek odgovorne osebe -pooblastitelja)	
z nazivom (funkcija)	
naziv in naslov podjetja	
Podpis in žig (če se posluje z žigom)	

Zgoraj navedeni in podpisani potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo za in s tem dokumentom pooblašamo

za vodilnega ponudnika:

naziv in naslov vodilnega ponudnika pri skupni ponudbi

in za podpis skupne ponudbe:

podpisani (ime in priimek odgovorne osebe)	
z nazivom (funkcija)	
Podpis ali paraf	

Prav tako se vodilnega ponudnika pooblašča, da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem naročilu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila, skladno s točko 9.3.1 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obvezne priloge za vsakega od ponudnikov v skupini:

- Podatki o soponudniku - Obrazec 2.1
- ESPD obrazec

Datum, kraj:

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

NAVODILO

Ponudniki OBRAZEC 2 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani ponudnikov, ki oddajajo skupno ponudbo

OBRAZEC št. 2.1**PODATKI O SOPONUĐNIKU/SUBJEKTU NA KATEREGA ZMOGLJIVOSTI SE PONUĐNIK SKLICUJE**

POLNI NAZIV IN FIRMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
NASLOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:	
KONTAKTNA OSEBA ZA OBVEŠČANJE in NJEN ELEKTORSKI NASLOV:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI GOSP. SUBJEKTA:	
REGISTRIRANI SMO ZA DEJAVNOST, KI JE PREDMET TEGA JAVNEGA NAROČILA (Navede se naziv in šifra dejavnosti)	
PREDMET IN OBSEG STORITEV, KI JIH BO IZVEDEL GOSPODARSKI SUBJEKT:	

Datum, kraj:

Gospodarski subjekt (so-ponudnik/subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje) navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

NAVODILO:

OBRAZEC 2.1 mora izpolniti vsak član/soponudnik pri skupni ponudbi, vsak subjekt na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje, v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

IZJAVA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

Naročnik:

TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.
Cesta Lole Ribarja 18,
3325 Šoštanj

Ponudnik:

Pri izvedbi javnega naročila »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD ter vodenje in koordinacija projekta za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj« objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave _____, z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije dne _____, pod št. objave _____, bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca DA/NE
Naziv podizvajalca št. 1		
Naziv podizvajalca št. 2		
Naziv podizvajalca št. 3		
Naziv podizvajalca št. 4		
Naziv podizvajalca št. 5		
Naziv podizvajalca št. 6		

Izjavljamo, da bomo:

- v celoti prevzeli vso odgovornost za kvaliteto storitev vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila navedenih v tem obrazcu,
- pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa le-te neposredno plačuje podizvajalcem, če bo le-ta podal zahtevo za neposredno plačilo.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor kot ponudnik ne prigramo vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci, ki jih ponudnik ni prigramil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Podjetje (naziv podizvajalca):

Naslov:

Zakoniti zastopnik:

Matična številka:

ID za DDV:

Številka TRR:

Kontaktna oseba:

Elektronski naslov kontaktne osebe:

Predmet in obseg storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec za to javno naročilo:

.....

.....

.....

.....

.....

Datum, kraj:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD
obrazca.

Opomba: Obrazec se fotokopira za potrebno število podizvajalcev

Obvezna priloga:

- ESPD obrazec za vsakega podizvajalca
- Izjava podizvajalca o zahtevi za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo (Obrazec 3.2)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE PODIZVAJALCA O
PORAVNAVU NJEGOVE TERJATVE DO GLAVNEGA IZVAJALCA**

Naročnik:
TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.
Cesta Lole Ribarja 18,
3325 Šoštanj

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

Kot podizvajalec pri javnem naročilu
objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave, z dne
..... v skladu z ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo in soglašamo, da plačnik/naročnik
TERMOELEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o. namesto glavnega izvajalca pri predmetnem javnem naročilu
poravna našo (podizvajalčevo) terjatev do glavnega izvajalca.

Datum, kraj:

Podizvajalec navedeno potrjuje z oddajo ESPD
obrazca.

Opomba: Če je podizvajalec, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži.

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – USTREZNOST KADROV za IZDELAVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, IDP, DGD)

Družba kot ponudnik/ ponudnik v skupini ponudnikov/ podizvajalec pri javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj« izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami za izvajanje predmetnega javnega naročila. Izjavljamo in jamčimo, da razpolagamo z naslednjimi strokovnjaki:

1. 1x strokovnjakom tehnične stroke (vodja projekta)
2. 1x strokovnjakom gradbene stroke (PI za gradbenih načrtov in konstrukcij)
3. 1x strokovnjaka strojne stroke (PI za strojne načrte in instalacije)
4. 1x strokovnjaka elektro stroke (PI za elektro načrte in elektro instalacije)

SEZNAM KADRA in NJIHOVIH REFERENC:

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka/ kadra; delodajalec kadra (ponudnik, ponudki pri skupni ponudbi, podizvajalec)	Referenčni objekt in vrsta storitve kadra	Naročnik/investitor referenčnega posla in Kontaktni podatki osebe Naročnika/ investitorja (e-pošta /telefon)	Datum uspešnega dokončanja storitve
1.				
2.				
3.				
4.				

Soglašamo, da naročnik tega javnega naročila navedene podatke oz. to izjavo predloži v tabeli opredeljenemu investitorju/naročniku v potrditev/preveritev.

Za navedene kadre se k temu obrazcu priloži še dokazila, ki izkazuje vpis v IZS (potrdilo IZS ali izpis iz imenika PI) in dokazilo o zaposlitvi (kopije pogodbe o zaposlitvi v delu, ki izkazuje obstoj sklenjenega delovnega razmerja in podpisa strank pogodbe ali kopija M-1 obrazca za vse v tabeli opredeljene kadre).

Datum, kraj:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

REFERENCE PONUDNIKA – IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE (IZP, IDP, DGD)

Družba kot ponudnik/ ponudnik v skupini ponudnikov/ podizvajalec pri javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj« v nadaljevanju podajamo referenco, ki se nanaša izvedel projektiranje PGD/DGD, PZI ali PID za obdobje zadnjih 10 let pred datumom objave tega predmetnega javnega naročila.

Naročnik/Investitor (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Obseg in opis storitev ter opredelitev vrste objekta (sežigalnica odpadkov, naprava za sosežig odpadkov ali termoelektrarna z navedbo moči in/ali porabe alternativnega goriva)	Leto izvedbe

Naročnik si pridržuje pravico, da referenco preveri pri naročniku referenčnega posla, zato soglašamo, da naročnik tega javnega naročila navedene podatke oz. to izjavo predloži v tabeli opredeljenemu investitorju/naročniku v potrditev/preveritev.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI – IZDELAVA
POROČILA O VPLIVIH NA OKOLJE (PVO)**

Družba kot ponudnik/ ponudnik v skupini ponudnikov/ podizvajalec pri javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj« izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami za izvajanje predmetnega javnega naročila. Izjavljamo in jamčimo, da smo na področju priprave PVO in upravnega postopka pridobitve OVS izdelali ali sodelovali pri spodaj nevednih Dokumentih/ Poročilih:

Dokument/ Poročilo na področju priprave PVO in upravnega postopka OVS	Naročnik/ Investitor ter kontaktni podatki osebe Naročnika/ Investitorja (e-pošta /telefon)	Mesec in leto izdelave
Izdelal Poročilo o vplivih na okolje za objekt termoelektrarne z nazivno močjo najmanj 500 MW električne moči z zaključenim upravnim postopkom pridobitve OVS		
Izdelal ali sodelovala pri pripravi Poročila o vplivih na okolje v zvezi izvedbe sosežiga		
Izdelal ali sodeloval pri pripravi Poročila o vplivih na okolje s področja ravnanja z odpadki		
Izdelal vsaj eno poročilo o vplivih na okolje z drugega področja in je na podlagi tega pridobil OVS ali je na podlagi tega izdelana vloga še v upravnem postopku pridobitve OVS		

Izjavljamo in jamčimo, da imamo na področju priprave PVO in upravnega postopka pridobitve OVS prakso s področja izvajanja monitoringov emisij in imisij:

Naročnik/Investitor (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Obseg in opis storitev monitoringa ter opredelitev vrste objekta (Letni monitoring s področja nadzora emisij in imisij za VKN ter Obratovalna monitoringa tehnoloških odpadnih voda za VKN na premog z odprtim obtočnim hladilnim sistemom s hladilnimi stolpi z iztokom odpadnih hladilnih vod v vodotok)	Leto izvedbe

Izjavljamo in jamčimo, da imamo za izvajanja monitoringov emisij in imisij naslednja zahtevana pooblastila pristojnega organa:

Naziv pooblastila	Navedba organa, ki je izdal pooblastilo	Leto izdaje in veljavnost
Pooblastilo pristojnega organa za izvajanje prvih ali občasnih meritev emisije snovi in izdelava ocene o letnih emisijah snovi v zrak		
Pooblastilo pristojnega organa za ocenjevanje celotne obremenitve zunanjega zraka na območju vrednotenja		

Izjavljamo in jamčimo, da imamo na področju priprave PVO in upravnega postopka pridobitve OVS vezano na modeliranje zračnega onesnaževanja sledeče referenčne izkušnje:

Naročnik/Investitor (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Obseg in opis storitev modeliranja zračnega onesnaževanja	Leto izvedbe

Izjavljamo in jamčimo, da smo pri pridobitvi OVS vsaj enkrat od vključno leta 2008 dalje uporabljali numeričen Lagrangeevegov model delcev pri naslednjem projektu/objektu:

Naročnik/Investitor (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Uporaba numeričnega Lagrangeevega modela delcev (DA/NE)	Projekt / objekt	Leto izvedbe

Izjavljamo in jamčimo, da smo pri pridobitvi OVS vsaj enkrat od vključno leta 2008 izvedeli modeliranje za primer kombiniranega hladilnega stolpa z dimnikom za dimne pline.

Naročnik/Investitor (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Modeliranje za primer kombiniranega hladilnega stolpa z dimnikom za dimne pline (Kratek opis in navedba projekta / objekta)	Leto izvedbe

Soglašamo, da naročnik tega javnega naročila navedene podatke oz. to izjavo predloži v tabelah opredeljenim investitorjem/naročnikom v potrditev/preveritev.

Datum, kraj:

Ponudnik navedeno potrjuje z
oddajo ESPD obrazca.

Navodilo:

Za navedena pooblastila izvajanja monitoringov emisij in imisij se k temu obrazcu priloži še dokazila, ki izkazuje izpolnitev pogoja (kopije pooblastil izdanih s stani pristojnih organov).

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI -
IZVEDBA POSTOPKA SPREMEMBE OKOLJEVARSTVENEGA DOVOLJENJA (OVD)**

Družba kot ponudnik/ ponudnik v skupini ponudnikov/ podizvajalec pri javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj« izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami za izvajanje predmetnega javnega naročila. Izjavljamo in jamčimo, da smo sodelovali v spodaj nevednih postopkih pridobitve ali spremembe OVD in izdelali navedeno dokumentacijo:

Naziv projekta kjer se je sodelovalo v postopkih pridobitve ali spremembe OVD za upravljalca IED naprav*	Naročnik/ Investitor ter kontaktni podatki osebe Naročnika/ Investitorja (e-pošta /telefon)	Mesec in leto/ datum zaključka postopka

*Kot IED napravo ali IED dejavnost se smatra dejavnosti iz Priloge 1 Direktive 96/61/EC ali Direktive 2010/75/EC

Za sodelovanje v postopki velja, da je izdelal vsaj po eno od naslednjih naštetih dokumentacij:

- Načrt ravnanja z odpadki,
- Predlog programa obratovalnega monitoringa emisij v zrak,
- Predlog programa obratovalnega monitoringa emisij v vodo,
- Elaborat o določitvi vplivnega območja,
- Dopolnitev ali izdelava izhodiščnega poročila.

Dokumentacija na področju izvedbe postopka spremembe OVD ali pridobitve OVD, ki smo jo izdelali	Naročnik/ Investitor ter kontaktni podatki osebe Naročnika/ Investitorja (e-pošta /telefon)	Mesec in leto /datum izdelave

Soglašamo, da naročnik tega javnega naročila navedene podatke oz. to izjavo predloži v tabeli opredeljenemu investitorju/naročniku v potrditev/preveritev.

Datum, kraj:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI -
PRIPRAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE**

Družba kot ponudnik/ ponudnik v skupini ponudnikov/ podizvajalec pri javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj« izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami za izvajanje predmetnega javnega naročila. Izjavljamo in jamčimo, da smo na področju energetike izdelali spodaj opredeljene dokumente vezane na pripravo investicijske dokumentacije:

Naziv in vrsta izdelane investicijske dokumentacije (DIIP in IP) na področju energetike vrste objekta	Vrsta objekta in vrednost projekta	Naročnik/ Investitor ter kontaktni podatki osebe Naročnika/ Investitorja (e-pošta /telefon)	Mesec in leto /datum izdelave

Soglašamo, da naročnik tega javnega naročila navedene podatke oz. to izjavo predloži v tabeli opredeljenemu investitorju/naročniku v potrditev/preveritev.

Datum, kraj:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI -
VODENJE IN KOORDINACIJA PROJEKTA**

Družba kot ponudnik/ ponudnik v skupini ponudnikov/ podizvajalec pri javnem naročilu »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj« izjavljamo, da razpolagamo z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi kapacitetami za izvajanje predmetnega javnega naročila. Izjavljamo in jamčimo, da razpolagamo s spodaj opredeljenim strokovnjakom:

Ime in priimek strokovnjaka z navedbo izobrazbe	Referenca z vrsto storitve kadra in/ali vloga kadra	Naročnik/investitor referenčnega posla in kontaktni podatki osebe Naročnika/ investitorja (e-pošta /telefon)	Datum uspešnega zaključka storitve

Ime in priimek strokovnjaka / delodajalec kadra (ponudnik, ponudki pri skupni ponudbi, podizvajalec)	Navedba izobraževanja s področja varstva okolja in organizatorja izobraževanja

Soglašamo, da naročnik tega javnega naročila navedene podatke oz. to izjavo predloži v tabeli opredeljenemu investitorju/naročniku v potrditev/preveritev.

Datum, kraj:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

Za navedene kadre se k temu obrazcu priloži še dokazila, ki izkazuje vpis v IZS (potrdilo IZS ali izpis iz imenika PI) oziroma drugi pristojni zbornici in dokazilo o izvedenem izobraževanju (kopijo potrdila o dodatnem izobraževanju).

OBRAZEC št. 5**PONUDBENI PREDRAČUN**

	SPECIFIKACIJA	VREDNOST V EUR brez DDV
1.	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	
	a) IZP – Idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev	
	b) IDP – Idejni projekt	
	c) DGD – Dokument za pridobitev gradbenega dovoljenja	
	Skupaj 1 (a+b+c)	
2.	IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE	
	a) DIIP – Dokument identifikacije investicijskega programa	
	b) IP – Investicijski program	
	Skupaj 2 (a+b)	
3.	IZDELAVA OKOLJSKE DOKUMENTACIJE	
	a) PVO – Poročilo o vplivih na okolje	
	b) DOKUMENTACIJA ZA SPREMEMBO OVD	
	Skupaj 3 (a+b)	
	Skupaj 1 + 2 + 3:	
4.	VODENJE IN KOORDINACIJA CELOTNEGA PROJEKTA	
	KOORDINATOR PROJEKTA	
	a) Predviden obseg ocenjenega števila ur (število ur)	
	b) Vrednost urne postavke (v EUR brez DDV)	
	Skupaj 4 (a x b):	
	SKUPAJ VREDNOST (1+2+3+4)	
	DDV 22%	
	SKUPAJ VREDNOST z DDV	

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

OBRAZEC št. 6

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom Sosežig sekundarnega goriva v TEŠ, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba **pravnih oseb**²

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnic družbe

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

² Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**³

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

³ Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).

VZOREC POGODBE

POGODBA za izdelavo projektne dokumentacije, investicijske dokumentacije, poročila o vplivih na okolje z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj

(Pogodba št. _____)

ki jo dogovorita in skleneta

TERMoeLEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.,

Cesta Lole Ribarja 18, 3325 ŠOŠTANJ,

ki jo zastopata generalni direktor dr. Viktor Vračar in direktor Mitja Tašler,
v nadaljnjem besedilu "**naročnik**".

ID št. za DDV: SI92189903.

Matična številka: 5040388000.

in

NAZIV PODJETJA, _____

Naslov podjetja _____

ki ga zastopa direktor/ica _____

v nadaljnjem besedilu "**izvajalec**"

ID št. za DDV: SI _____.

Matična številka: _____.

kot sledi

1. UVODNE DOLOČBE

Naročnik je na Portalu javnih naročil, št. objave _____ z dne _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave _____ z dne _____ objavil javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj«.

Javno naročilo je bilo vodeno po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____.

Izvajalec je oddal ponudbo številka _____ z dne _____, ki jo je naročnik pregledal in potrdil njeno ustreznost. Navedena ponudba (številka _____ z dne _____) je bila najugodnejša in je osnova za sklenitev te pogodbe, ki je sklenjena po končanem postopku javnega naročanja.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca sta sestavni del te pogodbe. Vsi dokumenti, ki sestavljajo pogodbo, predstavljajo celoto in se kot takšni tudi interpretirajo. V primeru nasprotij oziroma neskladij glede določenih obveznosti, se za potrebe interpretacije, uporablja naslednji vrstni red:

1. Pogodba;
2. Tehnična dela te dokumentacije (Projektni nalogi);
3. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila;
4. Ponudbeni predračun;
5. Ponudba izvajalca.

2. PREDMET POGODBE

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec, proti plačilu, za naročnika izvedel: Izdelavo projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), investicijske dokumentacije (DIIP, IP), poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev okoljevarstvenega soglasja (OVS), okoljevarstvenega dovoljenja (OVD) in gradbenega dovoljenja (GD) za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj, na način kot je dogovorjeno s to pogodbo. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvedel kakovostno in strokovno, v obsegu, kot je zahtevan s strani naročnika ter v skladu z veljavno zakonodajo.

Podrobnejša specifikacija predmeta je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije v zvezi z naročilom, ki jo predstavljata:

- Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije (IZP, IDP, DGD), Investicijske dokumentacije (DIIP, IP), Poročila o vplivih na okolje (PVO) z vključenim vodenjem upravnih postopkov za pridobitev OVS, OVD in GD za dejavnost sosežiga sekundarnega goriva v Termoelektrarni Šoštanj;
- Projektna naloga za izdelavo strojno-tehnološkega dela dokumentacije (IZP, IDP, DGD) za projekt izvedbe sosežiga v Termoelektrarni Šoštanj.

3. POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost za predviden obseg iz 2. točke te pogodbe znaša:

brez DDV:

(z besedami: in/100 EUR)

oz. skupaj z DDV:

(z besedami: in/100 EUR)

Podrobnejša specifikacija pogodbene vrednosti:

SPECIFIKACIJA	VREDNOST V EUR brez DDV
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	
IZP – Idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev	
IDP – Idejni projekt	
DGD – Dokument za pridobitev gradbenega dovoljenja	
IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE	
DIIP – Dokument identifikacije investicijskega programa	
IP – Investicijski program	
IZDELAVA OKOLJSKE DOKUMENTACIJE	
PVO – Poročilo o vplivih na okolje	
DOKUMENTACIJA ZA SPREMEMBO OVD	
VODENJE IN KOORDINACIJA CELOTNEGA PROJEKTA	
KOORDINATOR PROJEKTA	
SKUPAJ:	

Pogodbena vrednost je nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe.

DDV se obračuna po trenutno veljavni zakonodaji.

4. ROK IZVEDBE

Izvajalec se zavezuje, da bo v izvedel predmet opredeljen v 2. točki te pogodbe v naslednjih rokih (dan pomeni koledarski dan):

a). Izdelavo projektne dokumentacije

- I. IZP – 40 dni po podpisu pogodbe oz. predaji vse vhodne potrebne dokumentacije⁴
- II. IDP – 60 dni po potrditvi IZP
- III. DGD - 90 dni od pričetka upravnega postopka izdaje OVS

b). Izdelavo investicijske dokumentacije

- I. DIIP – 40 dni po zaključki IZP
- II. IP – 60 dni po zaključku IDP

c). Izdelavo okoljske dokumentacije

- I. PVO – 120 dni po podpisu pogodbe

d). Vodenje upravnih postopkov

- I. Oddana vloga za izdajo projektnih pogojev - v 7 dneh po potrditvi IZP s strani naročnika;
- II. Oddana prijava spremembe naprave s priloženim IZP - 21 dni po potrditvi IZP;
- III. Oddana vloga za pričetek postopka izdaje OVS – v 3 dneh po potrditvi in pregledu naročnika;
- IV. Vloga s pripadajočo dokumentacijo za spremembo OVD se odda v roku 14 dneh po izdaji OVS
- V. vloga za izdajo GD – se odda v 5 dneh po pridobitvi OVD (predpogoj je izdelan in potrjen DGD s strani naročnika)

Izvajalec bo na podlagi relativnih rokov pripravil v sklopu svoje ponudbe podrobnejši terminski plan, pri čemer bo za postopek izdaje okoljevarstvenega soglasja upošteval predviden rok 10 mesecev od potrditve PVO s strani naročnika. Postopek pridobitve dopolnjenega OVD pa 8 mesecev od oddaje vloge za spremembo OVD, pri čemer bo upošteval, da se pripadajoča dokumentacija za pričetek spremembe OVD lahko začne pred oddajo formalne vloge za spremembo OVD, se pravi že v času vodenja upravnega postopka izdaje OVS.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko dela prestavijo ali tudi podaljšajo za toliko dni, kot so trajale okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti izvajalca ali vrednost pogodbe. Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek del v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka del, prekinitve izvajanja del na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo.

⁴ Geodetski posnetek, PID za TEŠ 6, OVD in odločbo OVS za TEŠ 6, ostale relevantne dokumentacije.

5. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel svoje pogodbene obveznosti po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenem roku ter da bo takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev ter pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode.

Izvajalec jamči, da razpolaga z vso potrebno opremo, tehnologijo, z namenom, da bodo storitve opravljane pravočasno ter kvalitetno.

Izvajalec kot strokovnjak z dolgoletnimi izkušnjami izjavlja, da je natančno pregledal tehnični del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom naročnika, ki bo služila kot osnova za izvajanje storitev po tej pogodbi, da dokumentacija nima napak in pomanjkljivosti, ki bi jih lahko izvajalec opazil, da je pripravil ponudbo na osnovi te dokumentacije, in zagotavlja da kot strokovnjak jamči, da so v ponudbi upoštevane vse količine in vse vrste storitev ter vsi stroški potrebni za izvedbo storitev po tej pogodbi, zato sam nosi odgovornost in stroške morebitnih nepredvidenih oziroma presežnih storitev potrebnih za izvedbo storitev po pogodbi.

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po pogodbi je izvajalec dolžan predvsem:

- pričeiti s storitvami v pogodbeno dogovorjenem roku, storitve izvajati skladno z določili pogodbe in jih dokončati v pogodbeno dogovorjenih rokih;
- pogodbene obveznosti izvesti strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, po tehničnih predpisih, standardih, normativih, ki veljajo v stroki;
- izvršiti vse pogodbene storitve gospodarno in v korist naročnika;
- omogočiti naročniku stalen nadzor nad storitvami in kontrolo nad kvaliteto izvedenih storitev,
- vezano na morebitne zamude, ki vplivajo na rok izvedbe, pravočasno o teh obvestiti naročnika,
- da bo dela izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi, ki je sestavni del te pogodbe;
- da ne bo zamenjal katerega od navedenih podizvajalcev brez predhodnega soglasja naročnika in ob pogoju, da novi izvajalec izpolnjuje pogoje za podizvajalce iz razpisne dokumentacije. Zamenjavo predlaga izvajalec s pisno vlogo, kateri morajo biti priložena tudi vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisane pogoje za podizvajalca;
- da bo obvestil naročnika v kolikor bo nad njim pričet postopek zaradi insolventnosti ali stečajni postopek.

Če naročnik upravičeno dvomi, da izvajalec storitev ne bo opravil v rokih, ne bo dosegal ustrezne kvalitete ali ne bo izpolnjeval drugih pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, je dolžan izvajalec na svoje stroške storiti vse potrebno, da se nadomesti zamujeno ali vzpostavi zahtevana kvaliteta. V nasprotnem primeru bo naročnik uveljavljal odstop od pogodbe ter pogodbene kazni.

6. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

V okviru izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi je dolžan naročnik predvsem:

- ukreniti vse potrebno in posredovati izvajalcu vse potreben podatke, da bo ta lahko izvrševal svoje pogodbene obveznosti;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da bodo pogodbene storitve izvedene pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- obvestiti izvajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

7. POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec, v kolikor ne bi pravočasno oz. v pogodbeno dogovorjenih rokih izpolnil svojih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, in da zamuda dokazano izvira iz razlogov na strani izvajalca, bo ta plačal pogodbeno kazen v roku 30 dneh od datuma izstavitve računa.

Pogodbena kazen se lahko uveljavlja zgolj v zvezi z roki oddaje posameznih vlog v upravnih postopkih in v zvezi z roki iz pozivov upravnih organov na dopolnitev, ne pa tudi na dejansko pridobitev dovoljenj, saj so ti izven izvajalčeve sfere vpliva na njihovo realizacijo.

Če izvajalec iz razlogov, ki so na strani naročnika, ni mogel pravočasno izpolniti pogodbenih obveznosti, ali v primeru višje sile, se lahko pogodbeni rok temu sorazmerno podaljša. V takem primeru je izvajalec dolžan okoliščine, ki so mu onemogočale pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, prepričljivo izkazati. Pogodbeni rok se lahko podaljša tudi v drugih primerih, če naročnik oceni, da bi bila zamenjava izvajalca kljub neznatni zamudi pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti nesmotrna.

Višina pogodbene kazni se določi na osnovi pogodbenih cen posameznih postavk, ki so navedene v prilogi opredeljeni v 3. točki te pogodbe, odvisno od časa izvajanja storitev. Pogodbena kazen se plača v višini 0,5% pogodbene vrednosti za vsak zamujeni koledarski dan, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% od celotne pogodbene vrednosti.

Izvajalec je poleg pogodbene kazni dolžan plačati naročniku tudi vso odškodnino za škodo, ki bi jo naročnik imel zaradi izvajalčevih kršitev obveznosti, katere je prevzel s to pogodbo.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel izvajalčevo izpolnitev obveznosti potem, ko je izvajalec prišel v zamudo.

8. OBRAČUN, ROK IN NAČIN PLAČILA

Opravljenе storitve bo izvajalec zaračunaval z izstavitvijo računov, ki bodo izstavljeni na podlagi, v tem členu, dogovorjene dinamike plačil in potrjeni s strani nadzornega organa naročnika.

Račun bo specificiran skladno s specifikacijo iz 3. člena te pogodbe, priloženo pa bo tudi poročilo o opravljenih storitvah.

Izvajalec se zavezuje, da bo račun dostavil v roku treh (5) delovnih dni od datuma opravljenе storitve na sedež naročnika.

Naročnik je dolžan pregledati račun v roku 10 dni od datuma prejema in ga potrditi oziroma zavrniti s pisno utemeljitvijo.

Vsa plačila bo naročnik izvršil v roku 60 dni od datuma prejema izvajalčevega računa. Naročnik bo poravnal vsakokratni račun na poslovni račun izvajalca št., odprt pri banki

DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

a) Naročnik bo plačal pogodbeno vrednost za izdelavo dokumentacije po sledeči dinamiki plačil:

IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	
IZP – Idejne zasnove za pridobitev projektnih pogojev	
70%	pogodbene vrednosti po predaji dokumentacije v pregled naročniku.
30%	pogodbene vrednosti po izvedenih dopolnitvah zahtevanih s strani naročnika.
IDP – Idejni projekt	
70%	pogodbene vrednosti po predaji dokumentacije v pregled naročniku.
30%	pogodbene vrednosti po izvedenih dopolnitvah zahtevanih s strani naročnika.
DGD – Dokument za pridobitev gradbenega dovoljenja	

70%	pogodbene vrednosti po predaji dokumentacije v pregled naročniku.
20%	pogodbene vrednosti po izvedenih dopolnitvah zahtevanih s strani naročnika.
10%	pogodbene vrednosti po pridobitvi gradbenega dovoljenja.

IZDELAVA INVESTICIJSKE DOKUMENTACIJE

DIIP – Dokument identifikacije investicijskega programa

80%	pogodbene vrednosti po predaji dokumentacije v pregled naročniku.
20%	pogodbene vrednosti po izvedenih dopolnitvah zahtevanih s strani naročnika.

IP – Investicijski program

80%	pogodbene vrednosti po predaji dokumentacije v pregled naročniku.
20%	pogodbene vrednosti po izvedenih dopolnitvah zahtevanih s strani naročnika.

IZDELAVA OKOLJSKE DOKUMENTACIJE

PVO – Poročilo o vplivih na okolje

25%	pogodbene vrednosti po predaji presoje ničelnega stanja.
25%	pogodbene vrednosti po predaji presoje bodočega stanja.
10%	pogodbene vrednosti po izvedenih popravkih zahtevanih s strani naročnika.
10%	pogodbene vrednosti po potrditvi popolnosti vloge.
20%	pogodbene vrednosti po končanih uskladitvah in zahtevanih dopolnitvah z nosilci urejanja prostora.
10%	pogodbene vrednosti po izdani odločbi OVS.

DOKUMENTACIJA ZA SPREMEMBO OVD

40%	pogodbene vrednosti po predaji dokumentacije v pregled naročniku.
15%	pogodbene vrednosti po izvedenih dopolnitvah zahtevanih s strani naročnika.
15%	po formalnem začetku upravnega postopka spremembe OVD.
20%	pogodbene vrednosti po končanih uskladitvah in zahtevanih dopolnitvah z nosilci urejanja prostora.
10%	pogodbene vrednosti po pridobitvi odločbe o spremembi OVD.

- b) Naročnik bo plačal pogodbeno vrednost za storitve koordinatorja projekta na podlagi dejansko opravljenih ur, potrjenih s strani nadzornega organa naročnika.

Zamudne obresti se obračunavajo v višini obrestne mere za 6-mesečni EURIBOR, veljavne na dan zapadlosti računa. Obračun obresti je naročnik dolžan plačati v roku 30 dni od izstavitve računa.

9. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo kot poslovno skrivnost trajno varoval vse podatke in informacije, ki jih bo pridobil oz. do katerih bo imel dostop oz. s katerimi se bo kakorkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni, ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost, pa tudi tiste, za katere ni izrecno določeno, da so poslovna skrivnost, če bi moral ali mogel vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oz. razkritja nepooblaščenim osebam naročniku, družbam skupine naročnika ali tretjim osebam, lahko nastala premoženjska ali nepremoženjska škoda;
- bo trajno varoval vse osebne podatke, s katerimi se bo seznanil pri svojem delu z naročnikom oz. družbami skupine naročnika ali v zvezi z delom z naročnikom oz. družbami skupine naročnika]oziroma ga bodo z njimi seznanili pri njegovem delu z naročnikom oz. družbami skupine naročnika, ne glede na to, na katero osebo se ti podatki nanašajo.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti in osebnih podatkov po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja naročnika ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam, posebej ne z objavo v medijih, da jih ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za druge namene, kot za izpolnitev te pogodbe ter da bo na zahtevo naročnika naročniku nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Izvajalec se zavezuje, da bo vse osebe, ki bodo na strani izvajalca sodelovale pri izvajanju te pogodbe, zavezal z vsaj enakim standardom varovanja poslovnih skrivnosti in osebnih podatkov, kakor je sam zavezan po tem členu.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti in/ali osebnih podatkov po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov ter osnovo za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Ne glede na zgoraj navedeno je naročnik kot zavezanec za dostop do informacij javnega značaja dolžan objaviti zakonsko določene podatke iz sklenjenega pravnega posla.

10. PODIZVAJALCI *(se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)*

Izvajalec sme izvedbo storitev po tej pogodbi prenesti na podizvajalce, ki so navedeni na listi podizvajalcev v Obrazcu št. 3 in s podatki o posameznem podizvajalcu v Obrazcu št. 3.1. V primeru, da bo prišlo med izvajanjem javnega naročila do kakršnihkoli sprememb pri podizvajalcih, bo izvajalec obvestil naročnika in poslal nove informacije, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi ter priložiti vse potrebne priloge. Takšna sprememba ne odvezuje izvajalca od njegovih pogodbenih obveznosti in odgovornosti.

Izvajalec se izrecno zaveže, da bo vse svoje podizvajalce obvestil o Varovanju poslovne skrivnosti in osebnih podatkov, kot je določeno v 9. točki te pogodbe.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov tega člena, mora izvajalec preveriti ustreznost, kvalificiranost in reference podizvajalcev ter odgovarja za vsa dejanja, opustitve ali malomarnosti kateregakoli podizvajalca, njegovega predstavnika ali namestnika, kot da gre za dejanja, opustitve ali malomarnosti samega izvajalca, njegovih predstavnikov oziroma namestnikov.

Izvajalec je dolžan zastopati svoje podizvajalce v odnosih z naročnikom ter voditi in nadzorovati njihovo delo z namenom, da se zagotovi pravilna izpolnitev te pogodbe.

**(samo v primeru zahteve podizvajalca za neposredno poplačilo)*

V primeru, da podizvajalec poda zahtevo za neposredno poplačilo so sestavni deli te pogodbe tudi vse Zahteve in soglasja podizvajalcev za neposredno plačilo (Obrazec št. 3.2), ki dovoljujejo da naročnik namesto izvajalca poravnava terjatve podizvajalcev do izvajalca. V tem primeru izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje vsem v pogodbi navedenim podizvajalcem, in sicer na št. TRR, ki so navedeni v spodnji razpredelnici. Izvajalec mora svojemu računu/situaciji obvezno priložiti račune/situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. Predhodno potrjen račun/situacija podizvajalca je pogoj za plačilo.

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci, ki so zahtevali neposredno plačilo:

	NAZIV PODIZVAJALCA
POLNI NASLOV	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
PREDMET/ VRSTA DEL	
VREDNOST	
KRAJ IZVEDBE	
ROK IZVEDBE	

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni bilo zahtevano, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec je dolžan naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

11. OBVEŠČANJE MED STRANKAMA POGODBE

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta o vsaki spremembi podatkov; zlasti o transakcijskemu računu, identifikacijski številki za DDV, sedežu ali spremembi dejavnosti, statusnih, poslovnih spremembah, finančnih težavah iz rednega poslovanja ali celo prenehanju firme, nemudoma pisno obvestili drugo pogodbeno stranko.

12. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 14 dni dostavil naročniku 2 bianco menici z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (za morebitne popravke), ki ju lahko naročnik unovči do višine 10 % pogodbene vrednosti vse do konca veljavnosti te pogodbe. Menična izjava mora biti s klavzulo »brez protesta« ter v obliki in vsebini, ki ju odobri naročnik. V primeru unovčitve menice mora izvajalec naročniku takoj izročiti novo menico.

V primeru, da bo naročnik ugotovil pomanjkljivosti, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil izvajalca. Po prejemu takšnega obvestila bo izvajalec v najkrajšem možnem času popravil ali dopolnil pomanjkljivo dokumentacijo, brez da bi zaradi tega nastali kakršnikoli stroški za naročnika.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitev, vrednost, kvaliteta in količina, se mora temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje (menične izjave) oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini ali roku ali v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno

-
- dokumentacijo ali
 - neupravičeno predčasno odstopi od pogodbe o izvedbi javnega naročila ali
 - povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od sklenjene pogodbe ali
 - naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali spremeniti oziroma mu je na tak način povzročena kakršnakoli škoda ali
 - v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri izvedenih obveznostih.

13. VIŠJA SILA

Izvajalec je prost odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbene obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastopile nepredvidene okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel preprečiti, niti jih odpraviti oziroma se jim izogniti (višja sila).

V primeru nastopa okoliščin iz prejšnjega odstavka te točke, je izvajalec dolžan o nastopu in prenehanju navedenih okoliščin nemudoma, vendar najkasneje v 7 (sedmih) dneh obvestiti naročnika.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe pogodbenih obveznosti ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi.

Če zaradi delovanja višje sile pogodbenima strankama nastane škoda, krije vsaka pogodbeni stranka škodo, ki je nastala zaradi delovanja višje sile.

14. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Če pri tej pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, posredniku ali podpisniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku ali podpisniku pogodbe s strani naročnika ali s strani druge pogodbene stranke, ali je takšna pridobitev omogočena drugi pogodbeni stranki, je ta pogodba nična.

15. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izvajalec izjavlja, da ima sklenjeno zavarovalno pogodbo o zavarovanju projektantske odgovornosti (osnovne dejavnosti) skladno s 15. členom ZAID (Ur. l. RS, št. 61/17) pri zavarovalnici _____ (naziv), in sicer v višini zavarovalne vsote najmanj 100.000,00 EUR.

Izvajalec bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil kopijo potrdilo o zavarovanju projektantske odgovornosti veljavne zavarovalne police in bo ob vsakoletni obnovi slednje predložil novo potrdilo naročniku.

16. PRENOS MATERIALNIH IN AVTORSKIH PRAVIC NA DOKUMENTACIJI

S prejemom plačila po tej pogodbi izvajalec izključno prenaša na naročnika vse svoje materialne avtorske pravice na delih po tej pogodbi enkrat za vselej in za vse primere.

Prenos po prvem odstavku med drugim, a ne izključno, vključuje pravico naročnika, da delo objavi in distribuira v elektronski, tiskani ali drugi obliki. Izvajalec prenaša na naročnika materialno avtorsko pravico predelave dela tako, da sme naročnik delo dopolnjevati oziroma spreminjati z novimi oziroma spremenjenimi podatki ter da sme delo oziroma njegove posamezne dele uporabljati po svoji presoji, vse brez omejitev.

Izvajalec naročniku zagotavlja, da so avtorji del na njega prenesli ustrezne pravice tako, da ima izvajalec pravico prenesti materialne avtorske pravice na naročnika na način in v obsegu, določenem v tem členu, v nasprotnem primeru odgovarja naročniku za vso škodo.

Izvajalec in naročnik soglašata, da sme naročnik materialne avtorske pravice in druge pravice izvajalca, ki jih pridobi po tej pogodbi, prenesti na tretje osebe.

17. RAZVEZNI POGOJ

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

18. PRIDRŽEK PRAVICE DO SPREMEMBE

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih storitev (npr. naroči dodatne storitve ipd.) glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe,
- zmanjša obseg pogodbenih storitev v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po storitvah zmanjšale.

Naročnik si pridrži pravico do podaljšanja roka za zaključek storitev, v kolikor zaradi razloga na strani naročnika pride do zamika predvidenega začetka opravljanja storitev, prekinitve izvajanja storitev na zahtevo naročnika, če naročnik naroči dodatne storitve ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi storitev - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo; če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na delovišču, med katere sodijo fizični pogoji, nepričakovani podpovršinski in hidrološki pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo storitev, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del - za toliko časa, kot je potrebno, da se te storitve izvedejo.

19. ODGOVORNI OSEBI ZA IZVAJANJE POGODBE

Za lažjo izvedbo te pogodbe sta se pogodbeni stranki dogovorili, da vsaka stranka imenuje odgovorno osebo.

Za odgovorno osebo s strani naročnika se imenuje _____ (@te-sostanj.si).
Odgovorna oseba naročnika daje izvajalcu navodila skladno z določili te pogodbe.

Za odgovorno osebo s strani izvajalca se imenuje _____ (_____.@_____). Odgovorna oseba izvajalca poskrbi za izvedbo danih naročnikovih navodil.

V kolikor bi pogodbeni stranki spremenili osebi, ki jih s to pogodbo imenujeta za odgovorni osebi, bosta druga drugo o tem pisno obvestili.

20. KONČNE DOLOČBE

Pogodba velja do dokončanja pogodbenih obveznosti iz te pogodbe.

Pogodbeni stranki lahko pogodbo sporazumno spremenita. Spremembe veljajo, če so sprejete pisno na enak način kot ta pogodba.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se lahko izvedejo le v pisni obliki, na enak način kot ta pogodba.

Pogodba postane veljavna z dnem podpisa obeh pogodbenih strank pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kakor je opredeljeno v 12. točki te pogodbe ter kopijo pogodbe o zavarovanju projektantske odgovornosti.

Morebitne spore, izvirajoče iz te pogodbe, bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. Če se sami ne bosta mogli sporazumeti, bo spor reševalo Okrožno sodišče v Celju.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu s to pogodbo, če pogodbo izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz te pogodbe, ga naročnik pisno opozori in pozove k izpolnitvi njegovih obveznosti ter mu določi primeren rok za pravilno izpolnitev. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca. Naročnik odstopi od pogodbe s pisnim obvestilom izvajalcu.

Za to pogodbo se uporablja slovensko pravo.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme en (1) izvod naročnik in en (1) izvod izvajalec.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

NAZIV PODJETJA

Direktor/ica:

Ime in priimek: _____

TERMoelektrarna Šoštanj d.o.o.

Generalni direktor:

dr. Viktor Vračar

Direktor:

Mitja Tašler

Priloge:

(v primeru podizvajalcev):

Seznam podizvajalcev – Obrazec št. 3.

Podatki o podizvajalcu – Obrazec št. 3.1.

Soglasje oziroma pooblastilo izvajalca in podizvajalca – Obrazec št. 3.2.