

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO**

### **NAROČILA MALE VREDNOSTI**

#### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO**

## **STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV**

#### Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
  - OBR-1 Obrazec ponudba
  - OBR-2 Obrazec predračun - rekapitulacija
  - OBR-2.1 Obrazec predračuna za opremo in vzdrževanje
  - OBR-3 Izjava za gospodarski subjekt
  - OBR-3.1 Izjava za poklicno sposobnost
  - OBR-4 Vzorec pogodbe za dobavo opreme
  - OBR-5 Vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme

Številka: 462-35(810201)/2019-1  
Datum: 23. 9. 2019

## **A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE**

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

### **STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV**

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **B) NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. SPLOŠNO**

#### **1.1 Naročnik**

To naročilo izvaja Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **1.2 Predmet javnega naročila**

Predmet naročila male vrednosti (NMV): **STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV.**

Predmet naročila male vrednosti je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo in vsa vzdrževalna dela v okviru predmeta javnega naročila.

Predmet tega javnega naročila je dobava **stroja za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov (oprema), preventivno vzdrževanje opreme** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) ter **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe.

**Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:**

*Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).*

*Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.*

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

V času garancijskega roka mora ponudnik zagotavljati brezplačno preventivno in izredno vzdrževanje opreme (odprava napak, okvar).

### **1.3 Vrsta postopka in trajanje javnega naročila**

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost (v EUR z DDV) sklenil pogodbo za nabavo stroja za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov ter pogodbo za vzdrževanje stroja za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov za obdobje 5-ih let po izteku garancijske dobe.

### **1.4 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

#### **1.4.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike v sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

#### **1.4.2 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od skupine ponudnikov zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi naročila male vrednosti,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev naročila male vrednosti in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis pogodbe z naročnikom.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.10.1. in 1. pogoj v točki 2.10.2.2. (1. točka). Drugi. pogoj iz točke 2.10.2.1 pa mora izpolnjevati le gospodarski subjekt, ki bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj medicinske opreme. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **1.5 Dostop do dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

### **1.6 Pojasnila, dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil<sup>1</sup>. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do vključno 3. 10. 2019 do 12:00.**

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

---

<sup>1</sup> <http://www.enarocanje.si>

## **2. PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. Izpolnjen in podpisan obrazec »Ponudba« (OBR-1);
2. Izpolnjen in podpisan obrazec »Predračun - rekapitulacija« (OBR-2);
3. Izpolnjen in podpisan obrazec »Predračuna za opremo in vzdrževanje« (OBR-2.1) vključno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcu zahtevana;  
V sklopu zahtev iz obrazca (OBR-2.1) je treba v ponudbi predložiti:
  - tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo, označeno v skladu z navodili iz obrazca,
  - cenik rezervnih delov in materiala za opremo na lastnem obrazcu (za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja),
  - lastni obrazec, ki se nanaša na izvajanje preventivnega vzdrževanja v obdobju 5 let po garancijski dobi, pripravljen v skladu z navodili iz obrazca (za vsak vzdrževalni poseg je treba na lastnem obrazcu navesti vrednost le-tega, kratek opis dela ter spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem vzdrževalnem posegu porabljeni);
4. Izpolnjeno in podpisano izjavo za gospodarski subjekt (OBR-3);
5. Izpolnjeno in podpisano izjavo za poklicno sposobnost (OBR-3.1);
6. Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe za dobavo opreme (OBR-4);
7. Izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-5);
8. ES izjavo o skladnosti za ponujeno opremo.

### **2.4 Izpolnitev ponudbe**

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-2)«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

## 2.5 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>2</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **11. 10. 2019 do 12:00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=12910](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=12910).

## 2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **11. 10. 2019** in se bo začelo **ob 12:05** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

---

<sup>2</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.9 Stroški priprave ponudbe in preizkusa delovanja opreme**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.10 Ugotavljanje sposobnosti**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.10.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.10.2 teh navodil predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

### **2.10.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.



2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

## **2.10.2. Pogoji za sodelovanje**

### **2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

**Dokazilo:**

- Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-3).

2. Gospodarski subjekt je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji),

oziroma v primeru tujega ponudnika,

da je vpisan v seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:**

- Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-3.1).

Dokazilo predloži gospodarski subjekt ali partner v skupni ponudbi, ki bo nastopal kot dobavitelj medicinske opreme.

## 2.11 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

## 2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR z DDV.**

**Opomba:**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

- |  |
|--|
| 1. Vrednost ponudbe za opremo – stroj za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov (oprema), v EUR z DDV |
| 2. Vrednost vzdrževanja za opremo, za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe, v EUR z DDV        |

<b>= končna ponudbena vrednost v EUR z DDV (1+2)</b>
--

Končna ponudbena vrednost je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in vrednosti vzdrževanja opreme za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe.

**Opomba:** V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik opravil žrebanje – izvlačenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake končne ponudbene vrednosti. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

## 2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost v EUR z DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

## **2.14 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati **do 11. 4. 2020**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

## **2.15 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# **3. SKLENITEV POGODBE IN DOGOVORA**

## **3.1 Sklenitev pogodbe za dobavo opreme in pogodbe za vzdrževanje opreme**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila:

- pogodbo za dobavo opreme po določilih vzorca pogodbe iz točke 6. točke 2.3 teh navodil - (OBR-4),
- pogodbo o vzdrževanju opreme po določilih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme iz točke 7. točke 2.3 teh navodil - (OBR-5).

Univerzitetni klinični center Maribor bo po pravnomočnosti odločitve z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo za nabavo predmeta javnega naročila – nabava stroja za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov in pogodbo za vzdrževanje opreme (preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje opreme - odprava napak) za obdobje za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo, pogodbo o vzdrževanju v roku 8 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

## **3.2 Sklenitev dogovora**

Za primer naročnikove morebitne nezmožnosti poravnavanja svojih obveznosti v roku 60 dni, bo naročnik ob sklenitvi pogodbe predlagal sklenitev **dogovora o načinu in teku zamudnih obresti**. Sklenitev tega dogovora ne bo vplivala na veljavnost pogodbe.

Naročnik bo ponudniku hkrati s podpisom pogodbe poslal tudi dogovor o načinu in teku zamudnih obresti. Dogovor bo natančno definiral položaj obeh pogodbenih strank v primeru, če naročnik svojih obveznosti do dobavitelja ne bo mogel poravnati v roku 60 dni od dneva prejema računa.

#### 4. KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme in pogodbe za vzdrževanje ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

#### 5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 2.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (*oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

**UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR**  
**SLUŽBA ZA NABAVO OPREME, MATERIALA IN STORITEV**  
**Oddelek nabave opreme**  
**Ljubljanska ulica 5**  
**2000 Maribor.**

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne

dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevki za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

**Predmet NMV: STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV**

### I. OPREMA

#### **Stroj za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov**

1. Zagotavlja istočasno čiščenje dveh fleksibilnih endoskopov
2. možnost podpultne montaže
3. stroj opremljen z adapterji, ki omogočajo pranje obstoječih fleksibilnih endoskopov proizvajalca Olympus.
4. zagotavlja mora možnost nadgradnje s košaro in adapterjem za priklon EUS fleksibilnih endoskopov
5. zagotavlja mora možnost nadgradnje s košaro in adapterjem za priklon najmanj 4 fleksibilnih laringoskopov
6. zagotavlja mora nadgradnjo z adapterji, ki omogočajo priklon priznanih proizvajalcev fleksibilnih endoskopov (Fujinon, Pentax)
7. izpere in dezinficira vse kanale endoskopa (delovni kanal, A/W kanal, sukcijski kanal, kanal za izpiranje, kanal albarana)
8. zagotavlja priklon na toplo vode preko mešalne baterije (mešalno baterijo dobavi in opravi montažo naročnik)
9. uničenje bakterij v vhodni vodi z UV (ultravijolična) svetlobo. Posledično onemogoča ponovno kontaminiranje endoskopov pri zadnjem izpiranju.
10. Vgrajen ali dodan zunanji sistem za stalno mehčanje vhodne vode, kar preprečuje nalaganje apnenca v sistemih cevi
11. stalna avtomatska kontrola vodotesnosti endoskopov. V začetku pranja na 300 mbar, (cca 1,5 min), v naslednjih fazah (čiščenje, dezinfekcija, izpiranje) pa mora obdržati pritisk med 125 in 150 mbar.
12. za dezinfekcijo se uporablja perocetna kislina (PAA), ki je prijazna za uporabnike in okolje. Uporaba PAA detergentov omogoča krajše pranje endoskopov (največ 30min), kar posledično pomeni hitrejši obrat endoskopov (več endoskopij na časovno enoto). Temperatura pranja 30° C, posledično zagotavlja daljšo življenjsko dobo endoskopov
13. stroj zagotavlja natančno količinsko doziranje detergentov in stalno kontrolo in obvesti uporabnika o majhni količine sredstev v posodah za detergente in posledično potrebne zamenjave posode z detergenti.
14. Zagotovljeno mehanično kodiranje posod v katerih se dobavljajo detergenti. Tehnologija preprečuje zamenjavo priključkov in posod z detergenti.
15. temperatura pranja je največ 35° C
16. čas dezinfekcije endoskopov je največ 35 minut
17. stalen prikaz preostanka časa do konca pranja endoskopa
18. avtomatska stalna kontrola vodotesnosti endoskopov (morebitne perforacije delovnega kanala) in stalno prikazovanje tlaka.
19. Zagotovljeno pranje pri naslednjih podatkih vhodne vode: tlak vode 100-1000kPa, trdota vode največ 4° dH, induktivnost vode >100µS/cm, pH: 6,5-9,5
20. neodvisen nadzor temperature v pralni komori

21. varnostna prekinitev pranja pri kritičnih temperaturah vode ali zraka v pralni komori
22. elektronsko varnostno zaporo vrat.
23. stalno testiranje prehodnosti kanalov: delovnega kanala in kanala za izpiranje. Sistem mora uporabnika opozoriti o zamašenosti endoskopa in prekiniti proces pranja. Sistem mora avtomatsko prepoznati vse vrste endoskopov, ki so v procesu dezinfekcije ne glede na število in premerov kanalov.
24. Sledenje endoskopov: kompatibilnost in kasneje možna nadgradnja z obstoječim dokumentacijskim sistemom EndoBase. Z nadgradnjo endoskopov (transponderji) in skenirne enote stroj prepozna tip in vrsto endoskopa, ki je v procesu dezinfekcije, kakor tudi shranjevanje podatkov o opravljeni dezinfekciji v omenjenem sistemu in dokumentiranje vseh faz termodezinfekcije in dogodkov med pranjem (sledilna naprava-skener, transponderji, ID kartice za osebe so opcija in niso predmet naročila). Tehnologijo za slednje mora zagotavljati najmodernejša radiofrekvenčne tehnologija (RFID-radio-frequency identification)

*ALI (Naročnik zahteva izpolnjevanje zahteve št. 24 ali št. 25)*

25. možen izpis vseh podatkov o procesu čiščenja, kot tudi podatke o opranem endoskopu. Podatki se izpišejo z pomočjo opsijskega priklopa termo tiskalnika (tiskalnik ni predmet naročila).
26. Možen priklop zunanje enote-vmesnika, ki stalno spremlja vse faze čiščenja z vsemi potrebnimi parametri: temperatura, tlak,... in kontinuiran prikaz na osebni računalniku in tiskanju potrdila.
27. po končanem pranju se lahko avtomatsko ali ročno aktivira samodezinfekcija komore stroja
28. stroj zagotavlja naslednje faze obravnave endoskopa:
  - 28.1 testiranje tesnosti
  - 28.2 predčiščenje
  - 28.3 čiščenje
  - 28.4 dezinfekcija
  - 28.5 1. izpiranje
  - 28.6 2. izpiranje
  - 28.7 sušenje
29. izpolnjevanje evropskega standarda EN ISO15883-1 in standard EN ISO15883-4
30. stroj je samostojna enota in ga ni potrebno vgrajevati v pohištvo. Stroj se lahko stroj vgradi pod delovno površino (podpultna vgradnja)
31. izdelan iz nerjaveče pločevine
32. zagotovljena možnost nadgradnje stroja z podnožjem višine 300mm
33. dimenzije: 900mmX600mm 850mm, (+/-10% odstopanje)
34. teža: največ 133kg, (+/-10% odstopanje)

Ponujeni set je sestavljen z naslednjih komponent :

35. Termodezinfekcijski pralni stroj; 1 kos
36. Komplet adapterjev za priklop endoskopov proizvajalca Olympus; 2 kpl
37. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku

## II. VZDRŽEVANJE

Ponudnik mora ponuditi preventivno vzdrževanje opreme po navodilu proizvajalca za obdobje 5 let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževanja bo tudi korektivno vzdrževanje.

Ponudnik mora v ponudbi za namen izvajanja korektivnega vzdrževanja na lastnem obrazcu predložiti cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.



**P O N U D B A**Predmet NMV: **STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIO ENDOSKOPOV****1. PODATKI O PONUDBI****ŠTEVILKA PONUDBE:****DATUM PONUDBE:****Ponudbo oddajamo: (označi se z X)**☐

Samostojno

☐

Skupna ponudba

**2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta:	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefax številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

**3. SKUPNA PONUDBA**

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

- a) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:

\_\_\_\_\_ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

- b) ☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe\*.

\* Gospodarski subjekt označi ( **označi z X** ) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

### 3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe\*\*

Poln naziv gospodarskega subjekta::	
Naslov:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Matična številka:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefax številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	

\*\* Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj:

žig

Podpisnik:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:  
(Naziv in naslov)

## PREDRAČUN - REKAPITULACIJA

Predmet NMV: **STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV**

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	SKUPNA (KONČNA) PONUDBENA VREDNOST (STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV + 5 LETNO VZDRŽEVANJE PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE)	

**Opomba:**

- Ponudnik **vpiše iz tabele 3 obrazca OBR-2.1 skupno (končno) ponudbeno vrednost v EUR z DDV.**
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

---

Številka:

Datum:

PONUĐNIK:  
(Naziv in naslov)

## PREDRAČUN ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE

**Tabela 1:  
PREDRAČUN ZA OPREMO**

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost brez DDV
1.	STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV	kpl.	1			
				<i>Znesek DDV</i>		
				<b><i>Vrednost v EUR z DDV</i></b>		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	Stroj za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov		

**Opombe:**

- Ponudnik mora za navedeno opremo v predhodni tabeli navesti tip ponujene opreme in ime proizvajalca.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo **predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...)** v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.  
Navedeno še posebej velja v primeru, da določene zahteve iz specifikacije zahtev naročnika, ki jih mora oprema izpolnjevati, ne spadajo med standardno opremo ali standardne karakteristike ponujenega tipa opreme, ampak med opcijsko opremo ali opcijske karakteristike.

**Tabela 2:**  
**PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME ZA OBDOBJE PETIH (5)**  
**LET PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE**

Zaporedno leto načrtovanih posegov po izteku garancijske dobe	Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto	Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto (V EUR brez DDV)
1. leto uporabe po garancijski dobi		
2. leto uporabe po garancijski dobi		
3. leto uporabe po garancijski dobi		
4. leto uporabe po garancijski dobi		
5. leto uporabe po garancijski dobi		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za obdobje 5 let po izteku garancijske dobe, v EUR brez DDV		
DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
<b>SKUPAJ vrednost vzdrževanja za obdobje 5 let po izteku garancijske dobe, v EUR z DDV</b>		

**CENA DELOVNE URE SERVISERJA:**

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
<b>Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV</b>	

**Opombe:**

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto" je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po garancijski dobi;
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala ter rezervnih delov za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca;
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževalna dela** (navesti je potrebno kartek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni), **ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 5 let po garancijski dobi.**  
**Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost le-tega** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz. Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 2).

Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:

- **skupna vrednost vzdrževalnega posega** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 2)
  - **kratek opis dela in**
  - **spisek materiala in rezervnih delov, ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;
  - Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

**Tabela 3:**  
**PREDRAČUN ZA OPREMO IN VZDRŽEVANJE**

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v EUR z DDV
1.	OPREMA Stroj za čiščenje in dezinfekcijo endoskopov	
2.	VZDRŽEVANJE Preventivno vzdrževanje opreme za obdobje 5 let po garancijski dobi	
<b>SKUPNA vrednost v EUR z DDV:</b>		

**Opomba:**

- V polje vrednost opreme v EUR z DDV, pod zaporedno št. 1, vpišite skupno vrednost opreme v EUR z DDV, iz Tabele 1 – »Predračun za opremo«;
- V polje vrednost preventivnega vzdrževanja opreme za obdobje 5 let po garancijski dobi v EUR z DDV, pod zaporedno št. 2, vpišite skupno vrednost vzdrževanja za obdobje 5 let po izteku garancijske dobe, v EUR z DDV iz Tabele 2 – »Predračun za vzdrževanje opreme za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe«.
- 

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

## **IZJAVA za gospodarski subjekt**

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo; iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. da smo registrirani za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

*Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za NABAVO STROJA ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV.*

Ime in priimek odgovorne osebe:

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta:

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

## IZJAVA o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

(samostojni ponudnik ali ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji),

oziroma v primeru tujega ponudnika

smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri imamo svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

### Opomba k točki 1:

#### IZPOLNIJO SAMO TUJI PONUDNIKI !

#### Ustrezno obkrožite (A ali B) in izpolnite.

- A. V državi, v kateri imamo svoj sedež, smo za promet z medicinskimi pripomočki vpisani v register
- ki ga vodi sledeči organ:
- B. V državi, v kateri imamo svoj sedež, za promet z medicinskimi pripomočki **ne rabimo biti vpisani** v register poslovnih subjektov ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki.

*Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za NABAVO STROJA ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV.*

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe



## VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka za DDV kupca: SI56644817, matična številka kupca: 5054150

in podjetjem:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka za DDV prodajalca: , matična številka prodajalca:

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Kupec in prodajalec ugotavljata, da je kupecv skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) na podlagi naročila male vrednosti za dobavo blaga: »STROJ ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV«, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave , številka objave , izbral prodajalca za dobavo predmeta te pogodbe.

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Predmet te pogodbe je dobava STROJA ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV (v nadaljevanju: oprema), opredeljenega v prodajalčevi ponudbi s predračunom, št. , z dne (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je prodajalec prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo naročila male vrednosti sta sestavni del te pogodbe.

#### 3. člen

Predmet te pogodbe je tudi:

- montaža ponujene opreme,
- zagon opreme,
- šolanje oz. usposabljanje strokovnega osebja kupca za pravilno in varno uporabo opreme, ki bo potekalo v prostorih kupca,
- brezplačno preventivno vzdrževanje opreme v garancijski dobi, ki zajema ves potreben material in delo,
- odprava vseh napak v garancijskem roku.

### III. ROK DOBAVE, PRIMOPREDAJA OPREME, GARANCIJSKI ROK, POGODBENA KAZEN, ODŠKODNINA

#### 4. člen

Prodajalec bo kupcu predal opremo v takojšnjo celovito uporabo ter izvedel šolanje iz 3. člena te pogodbe v roku 60 dni od sklenitve te pogodbe.

Prodajalec se zavezuje, da bo pred dostavo opreme kontaktiral pooblaščenega predstavnika kupca in se z njim dogovoril o času dostave opreme. Opremo je treba dostaviti, namestiti in montirati v prostore Klinike za pediatrijo.

#### 5. člen

O predaji in prevzemu opreme ter ugotovitve o njenem delovanju se sestavi primopredajni zapisnik, ki ga podpišeta pooblaščenata predstavnika prodajalca in kupca.

Pooblaščen predstavnik kupca je: .....

Pooblaščen predstavnik prodajalca je:

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo prodajalec kupcu izročil še:

1. Tehnično dokumentacijo v slovenskem, nemškem ali angleškem jeziku;
2. Navodila za uporabo v slovenskem jeziku;
3. Navodila za obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku;
4. Garancijske liste proizvajalca oz. prodajalca opreme.

#### 6. člen

Za dobavljeno in montirano opremo iz te pogodbe zagotavlja prodajalec kupcu vsaj 12-mesečno garancijo.

Garancijski roki začno teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika obeh pogodbenih strank oz. njunih pooblaščenih predstavnikov.

#### 7. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, bo prodajalec plačal kupcu pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 8. člena te pogodbe, vendar skupno največ v višini 10 % (odstotkov).

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel kupec večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

#### IV. POGODBENA VREDNOST IN PLAČILNI POGOJI

##### 8. člen

Kupec se obvezuje plačati kupnino v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po podpisu primopredajnega zapisnika, na transakcijski račun prodajalca št. \_\_\_\_\_ pri banki \_\_\_\_\_.

Z dnem obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika je oprema prevzeta. Osnova za izstavitve računa je obojestransko podpisan primopredajni zapisnik za celotno opremo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za opremo in dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški (prevozni, špeditorski, carinski, montaže, zagona, šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitni drugi stroški), popusti in rabati.

Cene veljajo ddp UKC Maribor - razloženo in montirano v prostore Klinike za pediatrijo.

Pogodbena vrednost je fiksna in velja do dokončanja vseh pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

Prodajalec mora poslati naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

#### V. ODPRAVA NAPAK

##### 9. člen

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu ustno po telefonu in pisno po elektronski pošti.

Serviser bo pristopil k odpravi napake najkasneje v roku 24-ih ur od prodajalčevega prejema obvestila o napaki. Napako mora odpraviti v roku 72-ih ur, sicer bo kupec popravilo naročil pri tretji osebi v breme prodajalca.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec kupcu v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 30-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oz. njene dele in okvarjene montažne dele po prodajalčevi ponudbi, sicer bo to storil kupec v breme prodajalca.

Novovgrajeni, montirani oziroma dobavljeni deli postanejo last kupca. Če nadomestna oprema oz. nadomestni montažni deli vsebujejo dele, ki niso bili zajeti v ponudbi iz 2. člena te pogodbe, in teh delov ni mogoče ločiti od okvarjene opreme oz. montažnih delov brez škode za njihovo funkcioniranje, bo prodajalec takšne dele prepustil kupcu v trajno last brezplačno oz. jih bo brez škode za kupca odmontiral kasneje na svoje stroške.

V primerih iz predhodnih odstavkov tega člena pričnejo teči novi garancijski roki, in sicer pri zamenjavi opreme ali bistvenem popravilu opreme od dneva vrnitve oziroma zamenjave

popravljenosti stvari. Če je bil zamenjan ali popravljen le kakšen del stvari, začnejo garancijski roki znova teči samo za ta del.

Prodajalec se obvezuje, da bo izvajal servisiranje oziroma vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser, ki ima pridobljeno potrdilo o usposobljenosti za servisiranje oziroma vzdrževanje opreme izdano s strani proizvajalca.

## VI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

### 10. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## VII. KONČNE DOLOČBE

### 11. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

### 12. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

### 13. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi,

če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

#### 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsak od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

#### 15. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.:

V , dne

V Mariboru, dne

PRODAJALEC:

KUPEC:  
UKC Maribor

Direktor:

Direktor:  
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

## VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

Univerzitetnim kliničnim centrom Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: , matična številka: .

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo STROJA ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV po postopku naročila male vrednosti v skladu s 4t. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave ....., številka objave ..... in v Uradnem listu EU, datum objave ....., številka objave .....

### 2. člen

Predmet te pogodbe je **vzdrževanje STROJA ZA ČIŠČENJE IN DEZINFEKCIJO ENDOSKOPOV** (v nadaljevanju: oprema), dobavljenega po pogodbi št....., z dne ....., po navodilih proizvajalca za obdobje petih (5) let po poteku garancijske dobe.

Predmet vzdrževalne pogodbe je preventivno in korektivno vzdrževanje opreme.

Ponudba, št. z dne in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: , tel. št. , e-naslov: .  
Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: , tel. št. , e-naslov: .

### 4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pozivu s strani pooblaščen osebe naročnika, ki se potrdi s pisno naročilnico.

Poziv pooblaščen osebe naročnika se izvede na elektronski naslov: .....

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku oz. odzivni čas za pričetek odprave napake na daljavo, je 24 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika (na elektronski naslov, naveden v 3 odstavku tega člena.).

Rok za odpravo napake je največ 72 ur od prihoda izvajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku oz. od pričetka odprave napake na daljavo.

Izvajalec naročniku za ponujeno opremo zagotavlja usposobljen servis s strani proizvajalca ponujene opreme.

## 5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 5-ih (petih) let                    EUR brez DDV oz.                    EUR z DDV:

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša                    EUR brez DDV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delavnega razmerja (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki                    .

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

## 6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščen oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu v roku enega delovnega dne po prejemu izvajalčevega poročila.

## 7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje, da bo v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

## 8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno serviser, ki je s strani proizvajalca opreme strokovno usposobljen;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele.

## 9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3, ZJN-3A in OZ.

## 11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po poteku garancijske dobe za opremo, dobavljeno po pogodbi, št. ...., z dne ....., in se sklepa za obdobje petih (5) let.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št. ...., z dne.....

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,



- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

## 13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

## 14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Direktor:

Št. ....

V Mariboru, dne .....

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.