

Datum: 2. 10. 2019

Številka: 4301-19/2019/7

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU
NAROČILA MALE VREDNOSTI**

Nakup osebne varovalne opreme

**z oznako
DZV-2/2019**

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	5
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
9. MERILO	9
10. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)	9
11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	10
12. PONUDBA	10
12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
12.2.1 Priloga »Ponudba«	11
12.2.2 Priloga »Predračun«	11
12.2.3 Priloga »Izjava«	11
12.2.4 Priloga »Soglasje podizvajalca«	11
12.2.5 Priloga »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe«	11
12.2.6 Priloga »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe«	11
12.2.7 Priloga »Tehnične zahteve naročnika«	12
12.2.8 Priloga »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika«	12
12.2.9 Priloga »Vzorec pogodbe«	12
12.2.10 Priloga »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«	12
12.2.11 Priloge	12
12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
12.3.1 Skupna ponudba	12
12.3.2 Ponudba s podizvajalci	13
12.3.3 Variantne ponudbe	13
12.3.4 Jezik ponudbe	13
12.3.5 Veljavnost ponudbe	13
12.3.6 Stroški ponudbe	13
12.3.7 Protikorupcijsko določilo	13
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	13
14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	13
15. POGODBA	14
16. PRAVNO VARSTVO	14
TEHNIČNE ZAHTEVE	15
PRILOGA 1	17
PRILOGA 2	21

PRILOGA 3.....	23
PRILOGA 4.....	24
PRILOGA 5.....	25
PRILOGA 6.....	26
PRILOGA 7.....	27
PRILOGA 8.....	45
PRILOGA 9.....	46
PRILOGA 10.....	52

1. NAROČNIK

Naročnik javnega naročila je Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz predmetnih Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: DZV-2/2019

Predmet: Nakup osebne varovalne opreme

Predmet pogodbe je nakup osebne varovalne opreme, ki jo bodo uporabljale Službe nujne medicinske pomoči, in obsega naslednje izdelke:

- respiratorje FFP3,
- zaščitne kombinezone,
- zaščitne rokavice,
- plastične avtoklaviabilne vreče,
- filtre za zaščitno masko,
- zaščite za obuvala,
- predpasnike,
- prozorne transportne zaboje.

Navedeni izdelki so pakirani v tri primerno vakuumsko pakirane komplete in sicer:

Komplet A vsebuje: respirator FFP3, zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10) ter dve plastični avtoklaviabilni vreči. Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm).

Komplet B vsebuje: zaščitni kombinezon, zaščito za obuvala, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10), dve plastični avtoklaviabilni vreči ter dva filtra za masko. Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm). Dodatno morata biti kompletu priložena dva vakuumsko pakirana filtra, ki pa nista vakuumsko pakirana z ostalimi izdelki kompleta.

Komplet C vsebuje: zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10), en predpasnik, dve plastični vreči in dva vakuumsko pakirana filtra. Posamezen komplet mora biti zložen v prozorni transportni zaboj minimalne velikosti 40*50*30 cm (širina*dolžina*višina).

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih zahtev (poglavje Tehnične zahteve naročnika).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Vsi stroški priprave ponudbe in ponudbene dokumentacije so stroški ponudnika.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za

uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje na dan in uro, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejnpogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe, v tem postopku javnega naročila, je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> ob uri in datumu, kot je to določeno v Obvestilu o naročilu male vrednosti, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil v pisni obliki.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako se naročnik ne bo odzival na komentarje.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz ponudnika v zvezi s točkami 8.1.1 teh navodil, sprejel prilogo »Izjava«. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno njegove podatke vpisati tudi v prilogo »Ponudba«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko pa tudi za ostale ponudnike, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil ponudnikom.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil predloži tudi sam.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Priloge izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh prilogah ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih prilog.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene priloge izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše priloge z elektronskim podpisom. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjeno prilogo »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor ponudnik ni v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Priloga »**Izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2. Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 EUR ali več. Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Priloga »**Izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO

Priloga »**Izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO:

Priloga »Izjava« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- UPB-2; v nadaljevanju: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Priloga »Izjava« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZIntPK iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil ponudnika (oziroma ponudnika v skupni ponudbi in podizvajalca) v primeru, da bo ta dobavil predmet javnega naročila v vrednosti višji od 10.000,00 EUR brez DDV, če se izkaže, da je ta uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz točke 5 tega poglavja navodil ponudnikom.

9. MERILO

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo ponudbeno ceno za vse predvidene izdelke v EUR z DDV, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so oddali dopustno in enako ekonomsko najugodnejšo ponudbo (enako najnižjo skupno ponudbeno ceno za vse izdelke v EUR z DDV), bo izbran oziroma prvouvrščen tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

10. POGAJANJA, OCENJEVANJE PONUDB (MERILA) TER PREDLOŽITEV VZORCA

Naročnik bo skladno z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov predložili ponudbo z enakim skupnim številom točk. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na povabilo k pogajanju, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo pravočasno predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da v zvezi z javnim naročilom prejme zgolj eno ponudbo.

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju 8. – Ugotavljanje sposobnosti, izbral ekonomsko najugodnejšega ponudnika.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve v zvezi z oddajo javnega naročila ekonomsko najugodnejšega ponudnika pozval na predložitev vzorca Kompleta A, Kompleta B in Kompleta C. V kolikor navedeni

vzorci ne bodo ustrezali naročnikovim zahtevam, bo naročnik na predložitev vzorcev pozval naslednjega najugodnejšega ponudnika.

11. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v višini deset odstotkov (10 %) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12. PONUDBA

12.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjena in podpisana priloga 1 »**Ponudba**«,
2. izpolnjena in podpisana priloga 2 »**Predračun**«,
3. izpolnjena in podpisana priloga 3 »**Izjava**« v .pdf obliki,
4. izpolnjena in podpisana priloga 4 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
5. izpolnjena in podpisana priloga 5 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe**«,
6. izpolnjena in podpisana priloga 6 »**Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe**«,
7. izpolnjena in parafirana priloga 7 »**Tehnične zahteve naročnika**«,
- 7a. izpolnjena in podpisana priloga 7a »**Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika**«,
8. izpolnjena in parafirana priloga 8 »**Vzorec pogodbe**«,
9. parafirana priloga 9 »**Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

12.2.1 Priloga »Ponudba«

Ponudnik v prilogo »Ponudba« vpiše zahtevane podatke.

12.2.2 Priloga »Predračun«

Ponudnik mora v prilogi »Predračun« ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v prilogi »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Če pri kakšni postavki ponudnik cene ne vpiše ali vpiše znak »/« ali »-« ali smiselno enak znak, se šteje, da je nevpisana cena 0 (nič) EUR.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške in mora biti višja od 0 EUR.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

12.2.3 Priloga »Izjava«

Ponudnik v prilogo »Izjava« vpiše zahtevane podatke.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije elektronsko priloženih listin ustrezajo izvirniku.

S podpisom te izjave ponudnik daje soglasje, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu - eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

12.2.4 Priloga »Soglasje podizvajalca«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec izpolni prilogo »Soglasje podizvajalca«. Prilogo podpiše odgovorna oseba podizvajalca in vanjo vpiše zahtevane podatke. Ponudnik to prilogo priloži ponudbi za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, posebej.

12.2.5 Priloga »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe«

Ponudnik v prilogo »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše lastnoročno ali elektronsko.

12.2.6 Priloga »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe«

Ponudnik v prilogo »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše lastnoročno ali elektronsko.

12.2.7 Priloga »Tehnične zahteve naročnika«

Ponudnik v pisni elektronski obliki odda zahtevane elemente – opise in originalne publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem in angleškem jeziku za vsako posamezno vrsto blaga na ustreznih prilogah, ki so opisani v poglavju Tehnične zahteve.

12.2.8 Priloga »Izjava o izpolnjevanju tehničnih zahtev naročnika«

Ponudnik prilogo izpolni in podpiše.

12.2.9 Priloga »Vzorec pogodbe«

Ponudnik parafira vsako stran priloge.

12.2.10 Priloga »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Ponudnik parafira vsako stran priloge.

12.2.11 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane po vrstnem redu, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

12.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

12.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v prilogi »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje oziroma neobstoj izločitvenih razlogov iz točke 8.1.1 teh navodil. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Prilogo »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (ena priloga, podpisana s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti prilogo »Izjava« posamično in v njej navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 8.1.1 teh navodil. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 8.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v prilogi »Ponudba« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu. V nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

12.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prilogi »Ponudba« navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 8.1.1 teh navodil. V ta namen mora izpolniti prilogo »Izjava« in v njej navesti vse zahtevane podatke. V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem, na način, določen v petem odstavku 94. člena ZJN-3, so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo (v tem primeru mora izpolniti tudi prilogo »Soglasje podizvajalca«), v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

12.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

12.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

12.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 1. 2020.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

12.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

12.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali

da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži na način, kot je to določeno v 25. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17).

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija; SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Ministrstvu za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Aleš ŠABEDER
MINISTER

TEHNIČNE ZAHTEVE

za predmet javnega naročila: Nakup osebne varovalne opreme

NAROČNIK: Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, e-pošta: gp.mz@gov.si

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Predmet naročila: **Nakup osebne varovalne opreme**

Naročnik že razpolaga z zaščitnimi celo-obraznimi maskami.

V sled navedenega se je naročnik odločil za nakup treh spodaj navedenih kompletov, ki so primerno vakuumsko pakirani v zaželeno dimenzijo in vključujejo naslednje izdelke: zaščitne kombinezone, respiratorje FFP3, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10), plastične avtoklaviabilne vreče, filtre za zaščitno masko, zaščite za obuvalo, predpasnike in prozorne transportne zaboje.

Komplet A vsebuje: zaščitni kombinezon, respirator FFP3, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10) ter dve plastični avtoklaviabilni vreči. Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm).

Komplet B vsebuje: zaščitni kombinezon, zaščito za obuvalo, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10), dve plastični avtoklaviabilni vreči ter dva filtra za masko. Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm). Dodatno morata biti kompletu priložena dva vakuumsko pakirana filtra, ki pa nista vakuumsko pakirana z ostalimi izdelki kompleta.

Komplet C vsebuje: zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10), en predpasnik in dve plastični vreči in dva vakuumsko pakirana filtra. Posamezen komplet mora biti zložen v prozorni transportni zaboj minimalne velikosti 40*50*30 cm (širina*dolžina*višina).

Embalaza mora biti všteta v ceno. Dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Dostava: **Državni logistični center URSZR, Obvozna pot brez številke, Ljubljana.**

Količina blaga:

Zap. št	Vrsta zaščitne opreme	Velikost	Količina
1.	Respirator FFP3	Uni	1840
2.	Zaščitni kombinezon	XXL	2200
3.	Zaščitne rokavice	7	2200
		10	2200
4.	Plastične avtoklaviabilne vreče	150L	4400
5.	Filter za zaščitno masko	Uni	720
6.	Zaščita za obuvalo	L	224
7.	Predpasnik	Uni	136
8.	Prozoren transportni zaboj	40*50*30 cm	136

Ponudnik izpolni prilogo 7 – Tehnične zahteve naročnika in priloži vse zahtevane dokumente.

V tehničnih zahtevah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujen izdelek ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Dobavljeno blago mora biti novo, tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Ponudnik v ponudbi za vse ponujeno blago predloži publikacije proizvajalca s tehničnimi in uporabniškimi podatki v slovenskem in angleškem jeziku, tudi slikovno gradivo, kjer obstaja, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje zahtev naročnika.

PONUDBA

za predmet javnega naročila:

Nakup osebne varovalne opreme

Ponudba št. _____ z dne _____

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

- . Samostojno
- . Skupno ponudbo
- . S podizvajalci

9.1.1.1. Osnovni podatki o ponudniku

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Skrbnik pogodbe:	

2.1 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			
3.			

2.2 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			

2.			
----	--	--	--

9.1.1.2. SKUPNA PONUDBA

Ponudniki točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu z oznako DZV-2/2019 sodelujemo naslednji ponudniki:

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer:

_____ (navesti naziv in naslov ponudnika)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse ponudnike iz skupne ponudbe*.

* Ponudnik označi (obkroži, prečrta, ...) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

3.1 POSLOVNI PODATKI PONUDNIKA IZ SKUPNE PONUDBE**

3.1.1 Podatki o PONUDNIKU

Popoln naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojni davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

3.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			
2.			

3.1.3 Podpisniki pogodbe z navedbo funkcije ter navedbo ali so samostojni oziroma kolektivni podpisniki

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Vrsta podpisnika
1.			

2.			
----	--	--	--

**** Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Ponudnik točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.**

9.1.1.3. UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

Ponudnik točko 4 izpolni v primeru, da bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako DZV-2/2019 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca
1.	
2.	

4.1 POSLOVNI PODATKI O PODIZVAJALCU***

4.1.1 Osnovni podatki o podizvajalcu

Popoln naziv podizvajalca:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Pristojen davčni urad:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefonska številka:	
Telefaks številka:	
E-pošta:	
Kontaktna oseba:	

4.1.2 Osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podizvajalca ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem

Zap. št.	Ime in priimek	Naslov	Funkcija
1.			

2.			
3.			

4.1.3 Podatki o delih podizvajalca

Podatki iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3, ki jih ponudnik za podizvajalca navede v nadaljevanju te točke, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

VSAKA VRSTA IZVEDBE STORITVE PODIZVAJALCA, KI JIH BO OPRAVLJAL:

- PREDMET: _____; DELEŽ V % _____; VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR z DDV,
- PREDMET: _____; DELEŽ V % _____; VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR z DDV,
- PREDMET: _____; DELEŽ V % _____; VREDNOST TEH DEL: _____ v EUR z DDV

******* Ponudnik točko 4.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je podizvajalcev, ki sodelujejo v ponudbi.

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis:

PRILOGA 2

PREDRAČUN
za predmet javnega naročila:
Nakup osebne varovalne opreme

Številka ponudbe: _____

Zap. št.	IZDELEK	Velikost	Količina KOS	Cena/ME brez DDV	22 % DDV/ME	Cena/ME z DDV	SKUPNA VREDNOST z DDV
				v EUR	v EUR	v EUR	v EUR
1	2	3	4	5	6=5*22%	7=5+6	8=4*7
1	Respirator FFP3	Uni	1840				
2	Zaščitni kombinezon	XXL	2200				
3	Zaščitne rokavice	7	2200				
		10	2200				
4	Plastične avtoklaviabilne vreče	150L	4400				
5	Filter za zaščitno masko	Uni	720				
6	Zaščita za obuvala	L	224				
7	Predpasnik	Uni	136				
8	Prozoren transportni zaboj	minimalne velikosti 40*50*30 cm	136				
SKUPNA VREDNOST PONUDBE BREZ DDV V EUR:							

SKUPNA VREDNOST PONUDBE Z DDV V EUR:	
--------------------------------------	--

PLAČILO:	30. dan, rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa, ki je podlaga za izplačilo.
DOBAVNI ROK (izpolni ponudnik):	_____ koledarskih dni od dneva obojestranskega podpisa pogodbe (maksimalno 30 dni).
GARANCIJSKI ROK (izpolni ponudnik):	_____ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga (najmanj 24 mesecev).

Ponudnik mora izpolniti vse zahtevane podatke v tej prilogi!

Predmet javnega naročila mora v celoti ustrezati tehničnemu opisu, ki je naveden v povabilni dokumentaciji (Priloga 7: Tehnične zahteve naročnika).

Veljavnost ponudbe: 31. 1. 2020.

Datum: _____

Podpis in žig

PRILOGA 3

IZJAVA

za predmet javnega naročila: Nakup osebne varovalne opreme

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. našemu gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa našega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18),
2. da na dan oddaje ponudbe:
 - nimamo neplačanih zapadlih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 eurov ali več, in
 - imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe,
3. da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
4. pri nas v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
5. da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK.

Naročnika s podpisom te izjave pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z njihovim izpolnjevanjem. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev oziroma zaprisežene izjave oziroma izjave, dane pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnika s podpisom te izjave prav tako pooblaščamo, da naše navedbe preveri v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika

SOGLASJE PODIZVAJALCA
(za neposredna plačila)

Naziv podizvajalca:

Sedež (naslov) podizvajalca:

Na podlagi četrte alinee drugega odstavka 94. člena ZJN-3 soglašamo, da bo naročnik RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, za javno naročilo z oznako DZV-2/2019, katerega predmet je: **Nakup osebne varovalne opreme**, namesto ponudnika /vpíše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE

/naziv pooblastitelja/ pooblašča RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako DZV-2/2019, katerega predmet je: **Nakup osebne varovalne opreme**, iz Kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Naslov stalnega / začasnega bivališča:

- (ulica in hišna številka):

- (poštna številka in pošta):

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

_____ (podpis pooblastitelja)

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE - ZA PRAVNE OSEBE

/naziv pooblastitelja/ pooblašcam RS, Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako DZV-2/2019, katerega predmet je: **Nakup osebne varovalne opreme**, iz Kazenske evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Datum:

Žig in podpis pooblaščene osebe:

Kraj:

TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: NAKUP OSEBNE VAROVALNE OPREME

NAVODILA PONUDNIKU

SPLOŠNO

1. Naročnik si pridržuje pravico, da vse odgovore ponudnika, ki ne bodo "jasno potrjeni" z ustrezno dokumentacijo proizvajalcev oziroma ta dokumentacija ne bo pripravljena v skladu z navodili, šteje za neustrezne in jih kot takšne tudi oceni.
2. Naročnik bo nakupil tri spodaj navedene komplete, ki vključujejo naslednje izdelke: zaščitne kombinezone, respiratorje FFP3, zaščitne rokavice, plastične avtoklaviabilne vreče, filtre za zaščitno masko, zaščite za obuvalo, predpasnike in prozorne transportne zaboje.

KOMPLET A

Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm). Komplet mora vsebovati: respirator FFP3, zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (velikosti 7 in 10) ter dve plastični avtoklaviabilni vreči. **Količina 1840 kompletov s to vsebino.**

Vsebina kompleta A	Izdelek	Št. kosov
	Respirator FFP3	1840
	Zaščitni kombinezon	1840
	Zaščitne rokavice velikost 7	1840
	Zaščitne rokavice velikost 10	1840
	Plastična avtoklaviabilna vreča	3680

KOMPLET B

Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm). Komplet mora vsebovati zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (velikosti 7 in 10), en par zaščite za obuvale, ter dve plastični avtoklaviabilni vreči. Dodatno morata biti kompletu priložena dva vakuumsko pakirana filtra, ki pa nista vakuumsko pakirana z ostalimi izdelki kompleta. **Količina 224 kompletov s to vsebino.**

Vsebina kompleta B	Izdelek	Št. kosov
	Zaščitni kombinezon	224
	Zaščitne rokavice velikost 7	224
	Zaščitne rokavice velikost 10	224
	Zaščita za obuvale	224

	Plastična avtoklaviabilna vreča	448
Posebej vakuumsko pakirana dva filtra za zaščitno masko, ki nista pakirana z ostalimi izdelki.	Filter za zaščitno masko	448
KOMPLET C Posamezen komplet mora biti zložen v plastičen prozoren transportni zaboj minimalne velikosti 40*50*30 (širina*dolžina*višina). Komplet mora vsebovati zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (velikosti 7 in 10), predpasnik, dve plastični avtoklaviabilni vreči ter dva vakuumsko pakirana filtra. Količina 136 kompletov s to vsebino.		
Vsebina kompleta C	Izdelek	Št. kosov
	Zaščitni kombinezon	136
	Zaščitne rokavice velikost 7	136
	Zaščitne rokavice velikost 10	136
	Predpasnik	136
	Plastična avtoklaviabilna vreča	272
	Prozoren transportni zaboj	136
	Filter za zaščitno masko	272

VRSTA IN OPIS BLAGA

1. RESPIRATOR FFP3

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št. dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Respirator je osebna varovalna oprema, ki se uporablja za varovanje dihal pri izvajanju aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter epidemijah nalezljivih bolezni. Je za enkratno uporabo.		
4	Osnovni tehnični podatki	Respirator se mora tesno prilegati različnim oblikam obraza.		
		Zložljiv, z zaklopko za izdihavanje.		
		Velikost: enotna – UNI		
		Ščititi mora pred prašnimi delci, aerosoli in vodnim pršem.		
		Stopnja zaščite: FFP3 (do 50-kratna mejna vrednost).		
		Respirator mora ustrezati standardu SIST EN 149:2001.		
5	Ostale zahteve	Ponudbi je treba obvezno priložiti natančne tehnične oz. druge podatke in karakteristike.		
		Vsakemu respiratorju morajo biti priložena navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem in angleškem jeziku.		

		Ob dobavi mora biti respiratorji FFP 3 posamično pakiran.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava zaradi skrite napake v garancijskem roku.		
		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 5 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		
		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeni respiratorji ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

2. ZAŠČITNI KOMBINEZON

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št. dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Zaščitni kombinezon za enkratno uporabo se uporablja za varovanje telesa pri izvajanju aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi ter epidemijah nalezljivih bolezni. Zagotavlja zaščito proti prašnim delcem in aerosolom ter omejenimi brizgi tekočin. Je za enkratno uporabo.		
4	Osnovni tehnični podatki	Zaščitni kombinezon ima fiksno kapuco z elastičnim oprijemom okrog obraza, zapestja, gležnjev in zankama za prst.		
		Zapenja se z zadrgo in s samolepljivim trakom preko zadrga.		
		Šivi so lepljeni in šivani.		
		Barva: bela ali po dogovoru z naročnikom.		
		Velikost: enotna – XXL.		
		Kategorija osebne varovalne opreme: III Tip: 4/5/6.		

		Zaščitni kombinezon mora ustrezati standardu SIST EN 14605, EN 14126, EN 1073- tip 3-B, EN 14605:2005, tip 4-B EN 14605:2005, tip 5-B EN ISO 13982-1:2004, tip 6-B 130334:2005.		
5	Ostale zahteve	Ponudbi je treba obvezno priložiti natančne tehnične oz. druge podatke in karakteristike.		
		Ob dobavi morajo biti zaščitni kombinezoni pakirani posamično.		
		Vsakemu zaščitnemu kombinezonu morajo biti priložena navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem in angleškem jeziku.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava zaradi skrite napake v garancijskem roku.		
		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 5 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		
		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeni zaščitni kombinezoni ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

3. ZAŠČITNE ROKAVICE

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št. dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Zaščitne rokavice so osebna varovalna oprema, ki se uporablja za varovanje rok pri izvajanju aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi ter epidemijah nalezljivih bolezni. Zagotavljajo zaščito proti naftnim derivatom in industrijskim kemikalijam. Kategorija zaščite 3.		
4	Osnovni tehnični podatki	Material: nitrili kavčuk		
		Način izdelave: pet prstov, notranjost iz bombažnega tekstila.		
		Dolžina rokavice: najmanj 32 cm		
		Debelina materiala: od 0,45 do 0,60 mm		
		Velikost: 7 in 10.		
		Barva: zelena.		
		Rokavice morajo ustrezati standardom SIST EN 388 4101 ali SIST EN 388 4102 in SIST EN 374-1 tip A- JKL, SIST EN 374-5		
5	Ostale zahteve	Ponudbi je treba obvezno priložiti natančne tehnične oz. druge podatke in karakteristike.		

		Ob dobavi morajo biti rokavice pakirane parno v svojo vrečko .		
		Vsakemu paru rokavic mora biti priloženo navodilo za uporabo, vzdrževanje in hranjenje v slovenskem in angleškem jeziku.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava za skrite napake v garancijskem roku.		
		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 10 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		
		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

4. PLASTIČNA AVTOKLAVIABILNA VREČA

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št. dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Plastične vreče se uporabljajo za shranjevanje onesnažene osebne varovalne opreme pri izvajanju aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi ter epidemijah nalezljivih bolezni. Je za enkratno uporabo.		
4	Osnovni tehnični podatki	Plastične vreče za zbiranje odpadkov s priloženo vezico. Vreče morajo biti primerne za toplotno obdelavo do 135°C.		
		Material: polietilen, debeline 3 mil.		
		Velikost: min 150 L		
		Barva: črna.		
5	Ostale zahteve	Ponudbi je treba obvezno priložiti natančne tehnične oz. druge podatke in karakteristike.		
		Ob dobavi mora biti zavitek dveh vreč in dveh vezic pakirani posamično.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava za skrite napake v garancijskem roku.		
		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 10 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		

		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

5. FILTER ZA ZAŠČITNO MASKO

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št.
---------	---------	------	----------------	---------------

				dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Filter je sestavni del zaščitne maske, nujen za njeno delovanje. Prilagojen je namenu uporabe oz. predvidenim nevarnim sestavinam v zraku.		
4	Osnovni tehnični podatki	Kombiniran filter za: <ul style="list-style-type: none"> - organske pline in pare z vreliščem > 65°C, - anorganske pline, klor, vodikov sulfid, vodikov cianid, - žveplov dioksid, vodikov klorid, - amoniak in njegove organske spojine, - trdne delce. 		
		Barvna oznaka: rjava-siva-rumena-zelena-bela.		
		Ustrezati mora oznaki CF32 A2B2E2K2-P3 po standardu EN 141.		
		Velikost navoja mora biti 40 mm.		
5	Ostale zahteve	Ponudbi je treba obvezno priložiti natančne tehnične oz. druge podatke in karakteristike.		
		Filtri morajo biti posamično vakuumsko pakirani v Alu folijo.		
		Ob dobavi morata biti dva filtra posamično vakuumsko pakirana.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava za skrite napake v garancijskem roku.		

		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 10 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		
		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

6. ZAŠČITA ZA OBUVALA

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št. dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Zaščita za obuvale so osebna varovalna oprema, ki se uporablja za varovanje nog pri izvajanju aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi ter epidemijah nalezljivih bolezni. Zaščita za obuvale se namesti čez obstoječo obutev. So za večkratno uporabo.		
4	Osnovni tehnični podatki	Material: guma ali drugi poliemri, ki ustrezajo standardu EN 13832-3.		
		Podplat: oblikovan proti zdrsu – rebrast, odporen na naftne derivate in industrijske kemikalije.		
		Velikost: L		

		<p>Zaščita za obuvala mora ustrezati standardu EN 13832 pt 3(stand. za kemično zaščito), EN 943-1 (stand. za kemična zaščitna oblačila), EN ISO 20347:2012 A FO SRA (stand. za zaščitna obuvala)</p> <p>Enostavno obutje čez obstoječo obutev.</p> <p>Možnost pranja v pralnem stroju oziroma dekontaminacije.</p> <p>Večkratna uporaba.</p>		
		V ponudbi morajo biti obvezno podane obrazložitve z dokazili za vse osnovne tehnične zahteve.		
		Pakiranje: Ob dobavi mora biti zaščita za obuvala parno zložena v vrečo.		
5	Ostale zahteve	Vsakemu paru morajo biti priložena navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem in angleškem jeziku.		
		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 10 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava za skrite napake v garancijskem roku.		
		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

7. PREDPASNIK

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št. dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Predpasnik se uporablja za zaščito zdravstvenega osebja, ki izvaja mokro dekontaminacijo oziroma aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, nesrečah z nevarnimi snovmi ter epidemijah nalezljivih bolezni. Predpasnik se namesti čez zaščitni kombinezon. Je za enkratno uporabo.		
4	Osnovni tehnični podatki	Material: material, ki omogoča učinkovito odpornost proti anorganskimi kemikalijami in infektivnimi nevarnostmi.		
		Velikost: univerzalna, dolžine minimalno 100 cm.		
		Predpasnik mora ustrezati standardom SIST EN 14126 razred 6, EN 14325 razred 6.		
		V ponudbi morajo biti obvezno podane obrazložitve z dokazili za vse osnovne tehnične zahteve.		
		Pakiranje: Ob dobavi mora biti predpasnik posamično pakiran.		
5	Ostale zahteve	Vsakemu kosu morajo biti priložena navodila za uporabo, vzdrževanje in skladiščenje v slovenskem in angleškem jeziku.		

		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 5 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava za skrite napake v garancijskem roku.		
		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

8. PROZOREN TRANSPORTNI ZABOJ

Zap.št.	Element	Opis	Naziv dokazila	Zaporedna št. dokazila
1	Model - tip			
2	Proizvajalec			
3	Področje in namen uporabe	Plastičen prozoren zaboj se uporablja za shranjevanje osebne varovalne opreme.		
4	Osnovni tehnični podatki	Plastičen prozoren zaboj s pokrovom, nosilnost minimalno 20kg.		
		Material: plastika		
		Velikost: Velikost minimalno 40*50*30 (širina*dolžina*višina), možno odstopanje +20%.		
		Barva: prozorna.		
5	Ostale zahteve	Ponudbi je treba obvezno priložiti natančne tehnične oz. druge podatke v slovenskem in angleškem jeziku, karakteristike.		
		Zagotovljena mora biti morebitna zamenjava za skrite napake v garancijskem roku.		
		Rok uporabnosti ob pravilnem hranjenju je najmanj 10 let, garancijski rok najmanj 2 leti.		

		Leto izdelave je 2019.		
		Izjava, da ponujeno blago ustreza tehničnim zahtevam naročnika.	Izpolnjena priloga 7a	

Ponudnik v prilogi predloži dokumentacijo- dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje naročnikovih zahtev (le ta morajo biti označena skladno z zgornjo tabelo) ter vse ostale zahtevane dokumente.

Kraj in datum _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

PRILOGA 8

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZAHTEV NAROČNIKA TER
PREDLOŽITVI VZORCEV NA POZIV NAROČNIKA**

**za predmet javnega naročila:
Nakup osebne varovalne opreme**

Naziv ponudnika:

Sedež (naslov) ponudnika:

S podpisom te izjave izjavljamo, da naslednji izdelki (se označi z X):

- . respiratorji FFP3
- . zaščitni kombinezoni
- . zaščitne rokavice
- . plastične avtoklaviabilne vreče
- . filtri za zaščitno masko
- . zaščita za obuvala
- . predpasniki
- . prozorni transportni zaboji

ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika ter da bomo na poziv naročnika le-temu predložili vzorec Kompleta A, Kompleta B in Kompleta C.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA 9

Naročnik:
**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO
ZA ZDRAVJE**

Štefanova 5, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa: Aleš Šabeder,
minister

Dobavitelj:

ki ga zastopa:

Identifikacijska št.: 96395265
Matična št.: 5030544
Transakcijski račun: 01100-6300109972
Telefon : 01/478 60 01
Telefaks : 01/487 60 58
E-naslov: gp.mz@gov.si

Identifikacijska št.:
Matična št.:
Transakcijski račun:
Telefon:
E-naslov:

skleneta

POGODBO št. C2711-19-XXXX

za nakup osebne varovalne opreme

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo na podlagi Sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4301-19/2019----, z dne---, oddanega javnega naročila po izvedenem postopku naročila male vrednosti št. 4301-19/2019, z oznako DZV-2/2019 in nazivom: Nakup osebne varovalne opreme, objavljenega na Portalu javnih naročil RS, št. objave JN-----, z dne ----- in Odločitve o oddaji javnega naročila št. 4301-19/2019-, z dne ---.

2. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o nakupu in dobavi osebne varovalne opreme, ki jo bodo uporabljale Službe nujne medicinske pomoči. Priloga in sestavni del te pogodbe so:

- tehnične zahteve naročnika iz javnega naročila „Nakup osebne varovalne opreme“ (priloga 1);
- predračun dobavitelja z dne_____ (priloga 2).

3. člen

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za zdravje 6529 – Delovanje zdravstva v kriznih razmerah in vojni, ukrep 2711-17-0013 – Delovanje NMP in zdravstva v izrednih razmerah.

PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet pogodbe je nakup osebne varovalne opreme, ki jo bodo uporabljale Službe nujne medicinske pomoči, in obsega naslednje izdelke:

- respiratorje FFP3
- zaščitne kombinezone,
- zaščitne rokavice,
- plastične avtoklaviabilne vreče,
- filtre za zaščitno masko,
- zaščite za obuvala,
- predpasnike,
- prozorne transportne zaboje.

Navedeni izdelki so pakirani v tri primerno vakuumsko pakirane komplete in sicer:

Komplet A vsebuje: respirator FFP3, zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10) ter dve plastični avtoklaviabilni vreči. Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm).

Komplet B vsebuje: zaščitni kombinezon, zaščito za obuvala, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10), dve plastični avtoklaviabilni vreči ter dva filtra za masko. Posamezen komplet mora biti zložen in vakuumsko pakiran na velikost A4 formata (32cm*21cm). Dodatno morata biti kompletu priložena dva vakuumsko pakirana filtra, ki pa nista vakuumsko pakirana z ostalimi izdelki kompleta.

Komplet C vsebuje: zaščitni kombinezon, zaščitne rokavice obeh velikosti (7 in 10), en predpasnik, dve plastični vreči in dva vakuumsko pakirana filtra. Posamezen komplet mora biti zložen v prozorni transportni zaboj minimalne velikosti 40*50*30 cm (širina*dolžina*višina).

Predmet pogodbe je podrobneje specificiran v prilogi 1.

ROK IN KRAJ IZVEDBE

5. člen

Dobavitelj bo naročniku po ponudbi dobavil navedene izdelke iz 4. člena te pogodbe do dne _____ (od podpisa pogodbe maksimalno 30 dni), in sicer na naslov Državni logistični center URSZR, Obvozna pot brez številke, Ljubljana.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo zagotovil razpoložljivost obstoječe dokumentacije in drugih informacijskih virov, ki so potrebni za dobavo predmeta pogodbe.

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- dobavil blago, definirano v razpisni in ponudbeni dokumentaciji;
- omogočal ustrezno spremljanje in nadzor naročniku;
- dobavil blago pravočasno;
- dobavo blaga po tej pogodbi opravil v okviru določil te pogodbe in morebitnih pisnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama.

NAČIN IZVAJANJA POGODBE

8. člen

Dobavitelj dobavi blago v skladu z razpisno dokumentacijo, tehničnimi zahtevami in navodili naročnika. Za koordinacijo dobave blaga po tej pogodbi določita pogodbeni stranki vsak svojega skrbnika pogodbe in njuna namestnika. Namestnik skrbnika pogodbe nadomešča skrbnika v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Skrbnik pogodbe pri naročniku je: _____

Namestnik skrbnika pogodbe pri naročniku je: _____

Skrbnik pogodbe pri dobavitelju je: _____

Namestnik skrbnika pogodbe pri dobavitelju je: _____

9. člen

Pogodbeni stranki se morata tekoče pisno obveščati o vsaki spremembi bistvenih pogojev, ki lahko vplivajo na dobavo blaga po tej pogodbi.

CENE IN PLAČILNI POGOJI

10. člen

Skupna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Skupna pogodbeni vrednost z DDV vsebuje vse sestavine oziroma elemente cene in krije vse stroške za izvedbo predmeta pogodbe, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV), drugimi davki, prispevki oziroma dajatvami. V pogodbeni ceni so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za zagotovitev izvedbe predmeta pogodbe.

11. člen

Dobavitelj naročniku izda račun po opravljeni dobavi v skladu z prilogo Predračun, ki je v prilogi 2.

Obvezna priloga računa je zapisnik o kakovostnem prevzemu, ki ga predhodno potrdi skrbnik pogodbe na strani naročnika.

12. člen

Naročnik bo račun poravnal trideseti dan po uradnem prejemu računa s strani dobavitelja, v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16). Račun mora vsebovati dve prilogi: dobavnico in zapisnik o kakovostnem prevzemu, ki sta podpisani s strani skrbnika te pogodbe pri naročniku.

Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavljajo.

Naročnik poravnava svoje obveznosti na transakcijski račun dobavitelja, št. računa _____, odprt pri _____.

PODIZVAJALCI

13. člen (črtati, če podizvajalcev ni)

Podatki o podizvajalcih:

Podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	Vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavljal podizvajalec	Vrednost blaga podizvajalca ali % glede na skupno pogodbeno vrednost

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po pogodbi. Dobavitelj mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravili dobavo po pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Dobavitelj mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavo blaga, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v dobavo blaga, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa

zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno dobavo blaga in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru dobaviteljeve zamude pri izvajanju te pogodbe, ki nastane po njegovi izključni krivdi, je dolžan dobavitelj plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % od pogodbene vrednosti za vsak zamujeni dan, vendar skupaj ne več kot 10 % pogodbene vrednosti, nato lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodbena kazen se lahko obračuna pri izplačilu dobavitelju za izvajanje te pogodbe.

Plačilo pogodbene kazni ne odvezuje dobavitelja od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Če je zaradi zamude dobavitelja z dobavo blaga naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

15. člen

Dobavitelj mora za zavarovanje izvedbe predmeta pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmetno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Dobavitelj lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje lahko dobavitelj predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani dobavitelj predložiti naročniku najkasneje v roku 10 (deset) dni od sklenitve pogodbe, v višini 10 % (desetih odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost predmetnega zavarovanja mora veljati še 30 dni po zadnjem roku dobave.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost najkasneje v roku 5 (pet) delovnih dni od sklenitve dodatka k pogodbi.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen v 14. členu te pogodbe, finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI IN OSEBNIH PODATKOV

16. člen

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe (in jih kot take določita pogodbeni stranki), varovali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta te pogodbe, razen v primerih, ko je to določeno z zakonom.

Skladno z veljavno zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavne zakonodaje. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedene zakonodaje.

REŠEVANJE SPOROV

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, če v tem ne bi uspeli, pa bo o sporih odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

18. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem obojestranskega podpisa pogodbenih strank.

20. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da si naročnik v izjemnem primeru pridrži pravico, ko so proračunske zmožnosti naročnika manjše od predvidene višine sredstev za izvedbo pogodbe za določeno proračunsko obdobje, da se pogodba izvrši le v obsegu, kot ga dopuščajo razpoložljiva sredstva naročnika. V tem primeru se obseg pogodbenih aktivnosti sporazumno ustrezno zmanjša, če pa to ni možno, lahko naročnik tudi enostransko odpove pogodbo z odpovednim rokom 1 (enega) meseca, ki prične teči po prejemu pisne odpovedi.

Naročnikova predčasna odpoved pogodbe z odpovednim rokom 1 (enega) meseca je možna tudi v primerih, če bi bilo zaradi sprememb predpisov, organizacijskih sprememb oziroma sprememb informacijskega okolja pri naročniku ali zaradi spremenjenih prioritet izvedbe potrebno predviden obseg izvedbe pogodbe spremeniti ali deloma ukiniti.

21. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja

te pogodbe ali njegovega podizvajalca (3. alineja 4. odstavek 67. člena ZJN-3).

22. člen

Če je katerokoli določilo te pogodbe ali določba kakšnega drugega dokumenta, iz katerega izhaja izvajanje te pogodbe, neveljavna, to ne vpliva na katerekoli druge določbe te pogodbe. Neveljavno določilo se zamenja s takim veljavnim določilom, ki se najbolj približa izvirni vsebini in poslovnemu namenu zamenjanega določila iz te pogodbe.

23. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se lahko izvršijo le v obliki pisnih dodatkov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

24. člen

Ta pogodba je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva), dobavitelj pa 1 (en) izvod.

Številka:
Datum:

Številka: 4301-19/2019-
Datum:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Aleš Šabeder
minister

Priloge:

- Priloga 1: Tehnične zahteve naročnika
- Priloga 2: Predračun dobavitelja z dne

OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)