



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



Št.: 02-212/2019-AK

Datum: 16. 10. 2019

RAZPISNA DOKUMENTACIJA - **POPRAVEK**

## Nakup energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe Innorenew CoE

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom v povezavi s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3 (sklenitev okvirnega sporazuma)

***Popravki so označeno z rdečo pisavo*** (v poglavju Tehnične specifikacije naročnika)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

**Predmet javnega naročila:** je nakup energijsko učinkovite računalniške opreme. Predmet naročila je podrobneje opredeljen v poglavju Tehnične specifikacije naročnika, ki je del predmetne razpisne dokumentacije.

Naročnik bo naročal naslednjo opremo:

- Energijsko učinkoviti zasloni in servis (s pripadajočo ostalo opremo)
- Energijsko učinkoviti osebni računalniki in servis (s pripadajočo ostalo opremo)
- Energijsko učinkoviti prenosni računalniki in servis (s pripadajočo ostalo opremo)
- Energijsko učinkoviti tiskalniki oz. multifunkcijske naprave in servis (s pripadajočo ostalo opremo)

Natančnega obsega predmeta javnega naročila naročnik ne more opredeliti, zato sklepa okvirni sporazum. Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na potrebe, najugodnejšemu ponudniku pri ponovnem odpiranju konkurence. Pogoji odpiranja konkurence so opredeljeni v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom in v okvirnem sporazumu. Naročnik se ne obvezuje k določenemu obsegu nabave blaga, saj je vrsta in količina v trenutku sklepanja okvirnega sporazuma neugotovljiva in je odvisna od naročnikovih tekočih potreb. Naročnik si tudi pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenega blaga in ga prilagodi dejanskim potrebam in razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega.

**Trajanje naročila:** Naročilo se oddaja za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 10. 9. 2022 oz. do porabe pri naročniku zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

**Skupna ocenjena vrednost naročila:** 219.450,00 EUR brez DDV za obdobje do 10. 9. 2022

**Vrsta postopka:** Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti v skladu s točko b) sedmega odstavka 48. člena ZJN-3. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s sedmimi najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo, na podlagi merila iz Poglavja Merila te razpisne dokumentacije.

Naročnik bo v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma, ko se bo pokazala potreba po dobavi računalniške opreme, ki je predmet tega javnega naročila. Naročilo bo oddano, na podlagi merila iz Poglavja Merila te razpisne dokumentacije, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo med sklenitelji okvirnega sporazuma ekonomsko najugodnejši.

**Variantne ponudbe:** niso dopustne.

**Sofinanciranje predmeta naročila:** *Investicija se izvaja kot del projekta »Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«. Operacijo delno financira Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva« Prednostna naložba 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena« v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020.*

Na podlagi Zakona o javnem naročanju naročnik **InnoRenew CoE Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja, Livade 6, 6310 Izola - Isola** (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

*»Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja«*



| Stadij postopka            | Datumi  |
|----------------------------|---|
| Rok za postavitev vprašanj | do 23. 10. 2019 do 11:00  |
| Rok za predložitev ponudb  | <b>Oddaja ponudb prek aplikacije e-JN</b> do 4. 11. 2019 do 11:00 |
| Odpiranje ponudb           | <b>Neposredno preko aplikacije e-JN</b> dne 4. 11. 2019 ob 11:01  |

#### KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Tine Šukljan

E-poštni naslov: [tine.sukljan@innorenew.eu](mailto:tine.sukljan@innorenew.eu)

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

#### PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 4.11.2019 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

<sup>1</sup> Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:  
[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=8999](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=8999)

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4.11.2019** in se bo začelo **ob 11.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Podpisnik:

InnoRenew CoE  
izr. prof. dr. Andreja Kutnar  
direktorica



## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce (v poglavju Ponudbena dokumentacija), ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

**Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.** Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani (le v kolikor ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11 in 60/17);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13 - popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:



- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### 4. Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je tista, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

### 5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:





- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V primeru nastopa s podizvajalci je potrebno za vsakega od podizvajalcev predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

## 7. Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s 3. odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev.

V kolikor ponudnik zahteve glede izobrazbe in strokovne usposobljenosti kadrov izkaže z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, morajo ti drugi subjekti pri izvedbi javnega naročila obvezno izvesti storitve, za katere so bile





zahtevane te zmogljivosti. V tem primeru mora drugi subjekt v ponudbi **obvezno nastopati kot partner ali kot podizvajalec**.

#### 8. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### 9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### 10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**



Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma oziroma izvedbe javnega naročila.

## 11. Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo po končanem postopku pregledovanja in ocenjevanja ponudb ter pravnomočni odločitvi sklenil okvirni sporazum z največ 7 izbranimi ponudniki za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 10.9.2022. Vsebina okvirnega sporazuma je v prilogi »Vzorec okvirnega sporazuma«. Z oddajo ponudbe se ponudniki strinjajo z vsebino iz vzorca okvirnega sporazuma.

Ponudniki morajo v ponudbi predložiti parafiran, podpisan in žigosan<sup>2</sup> vzorec okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum bo iz razloga zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v desetih (10) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in ga poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od svoje ponudbe.

Naročnik lahko okvirni sporazum predčasno prekine v vseh primerih in iz razlogov, ki so navedeni vzorcu Okvirnega sporazuma, ki je del pondubene dokumentacije.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zaveže, da bo naročil določeno količino storitev, saj so količine predmeta naročila in destinacije v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive.

Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo vsakokrat, ko bo naročal storitve, ki so predmet premetnega javnega naročila, pozval k oddaji ponudbe vse ponudnike, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum.

## 12. Izvajanje okvirnega sporazuma / Način naročanja blaga

Naročnik se s sklenitvijo okvirnega sporazuma ne zavezuje, da bo naročil določeno količino ali vrsto blaga, saj je točna količina in vrsta blaga v času oddaje javnega naročila zanj objektivno neugotovljiva.

Prav tako se naročnik ne zavezuje porabiti celotnega obsega sredstev (skupna ocenjena vrednost predmetnega naročila), temveč bo naročnik posamezna naročila oddajal časovno in količinsko glede na izkazane svoje dejanske potrebe.

### *IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA V OKVIRU IZVAJANJA POSAMIČNIH NAROČIL BLAGA:*

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika za posamezno naročilo z odpiranjem konkurence v skladu z b) točko sedmega odstavka 48. člena ZJN-3. Izbor bo potekal na način, da bo naročnik vse ponudnike, s katerimi je sklenil okvirni sporazum, povabil k oddaji ponudbe za izvedbo posameznega naročila.

Posamezno naročilo oz. ponovno odpiranje konkurence bo potekalo pisno preko elektronske pošte, na način, kot je določeno z okvirnim sporazumom. Naročnik bo pri posameznem povpraševanju izbrane ponudnike pravočasno obvestil kdaj in na kakšen način morajo oddati ponudbo na posamezno povpraševanje naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo za posamezno ponovno odpiranje konkurence za oddajo ponudb in odpiranje ponudb uporabil tudi možnost t.i. e-oddaje preko informacijskega sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), ko in če bo to na voljo, o čemer bodo ponudniki pravočasno obveščeni.

<sup>2</sup> Dokument se žigosa le v primeru, da ponudnik uporablja žig.



Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu natančno opredelil:

- tehnične specifikacije predmeta vsakega posameznega naročila,
- količino predmeta naročila,
- garancijske pogoje,
- rok za oddajo ponudbe,
- merila za izbor najugodnejšega ponudnika (predvidoma najnižja ponudbena cena) in
- morebitne druge pogoje dobave.

Naročnik bo ponudnikom določil primeren rok za oddajo ponudbe za vsako posamezno naročilo, upošteva zahtevnost predmeta posameznega naročila in čas za pripravo ponudbe. V primeru, da posamezni ponudnik, s katerim bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bo oddal ponudbe, se šteje, da tak ponudnik ne kandidira za morebitno dobavo blaga posameznega naročila.

Na podlagi povpraševanja in določb okvirnega sporazuma bo naročnik posamezno naročilo vsakokrat oddal najugodnejšemu ponudniku na podlagi merila, ki ga bo naročnik določil v vsakokratnem povpraševanju. Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali ponudbe v okviru posameznega povpraševanja, vsakokrat obvestil o izboru najugodnejšega ponudnika po elektronski pošti na kontaktne naslove ponudnikov.

Naročnik bo s tistim ponudnikom, ki bo predložil dopustno ponudbo in bo najugodnejši po merilu iz vsakokratnega posameznega povpraševanja naročnika, sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz »Ponudbene dokumentacije«. **Cena pri odpiranju konkurence ne sme presegati cene, podane za ponujeni predmet naročila v »Predračunu« iz postopka za sklenitev okvirnega sporazuma.**

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 10 dni po prejemu pogodbe (ali v krajšem roku, če naročnik tako zahteva pri posameznem povpraševanju), sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti. V takšnem primeru bo naročnik oddal posamično naročilo naslednjemu po merilu najugodnejšemu ponudniku, ki je oddal dopustno ponudbo.

### 13. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

### 14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Ponudbena dokumentacija:



- mora biti na mestih, kjer je to označeno, podpisana s strani pooblaščenice osebe in žigosana z žigom ponudnika (v kolikor ponudnik uporablja žig);
- ob morebitnih popravkih opremljena z žigom (v kolikor ponudnik uporablja žig) in podpisom svoje pooblaščenice osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

## 15. ESPD

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik. Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil (izbere zavihek ESPD in nato oznaci »sem gospodarski subjekt«). V XML obliki in izpolnjen ESPD nato ponudnik naloži pri oddaji ponudbe v aplikaciji e-JN.

## 16. Okoljske zahteve

Na podlagi Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS št. 51/17) morajo ponudniki pri pripravi ponudbe upoštevati okoljske zahteve, ki so opredeljene v poglavju »Tehnične specifikacije«, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Prav tako je v citiranem poglavju naveden način dokazovanja izpolnjevanje posamezne okoljske zahteve.

## 17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



## Merila

### 1. FAZA: Sklenitev okvirnega sporazuma

**Naročnik bo naročilo oddal na podlagi merila: ekonomsko najugodnejša ponudba**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do najkasneje dne 10. 9. 2022 s prvimi sedmimi (7) ekonomsko najugodnejšimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Merilo za izbor dobavitelja je ekonomsko najugodnejša ponudba, in sicer **najnižja končna ponudbena vrednost vrednost z DDV** iz obrazca Predračun.

V kolikor bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enako najnižjo ponudbeno ceno (za uvrstitev med prvih sedem ekonomsko najugodnejših ponudnikov), bo naročnik ponudnika izbral z žrebom (izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban).

Podpisan in izpolnjen obrazec »Predračun« (priloga št. 1.2) ponudnik »naloži« v .pdf datoteki (skenogram), v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.

### 2. FAZA: Sukcesivno naročanje predmeta naročila

Po sklenitvi okvirnih sporazumov z usposobljenimi ponudniki, bo naročnik naročal predmet javnega naročila sukcesivno po potrebi. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno blaga, saj so količine zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik bo v primeru, ko bo nastala potreba po naročilu blaga, pozval vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni, k oddaji ponudb na način, kot je naveden v okvirnem sporazumu.

Izbira ponudb v okviru posamičnega povpraševanja bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer:

- Posamezno naročilo se praviloma odda tistemu ponudniku, ki bo ob posameznem povpraševanju ponudil **najnižjo ponudbeno ceno (z DDV)**. V primeru identične najnižje ponudbene cene se naročilo odda tistemu ponudniku, ki bo prvi oddal ponudbo na način, ki ga bo določil naročnik v posameznem povpraševanju.
- Poleg merila »najnižja ponudbena cena z DDV« si naročnik pridržuje pravico, da v okviru posamičnega povpraševanja določi tudi dodatna merila (poleg merila »najnižja ponudbena cena«), ki naročniku v konkretnem primeru naročanja predstavljajo določeno prednost (npr. poprodajne storitve, tehnična pomoč, rok dobave, tehnične prednosti, dodatna leta garancijskega vzdrževanja ipd.). V kolikor naročnik ob posameznem povpraševanju ne navede meril se šteje, da je merilo za izbiro »najnižja ponudbena cena z DDV«.
- Cena pri odpiranju konkurence ne sme presegati cene, podane za ponujeni predmet naročila v »Predračunu« iz postopka za sklenitev okvirnega sporazuma (1. faza).





## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

V primeru, da bo ponudnik predložil nedopustno ponudbo, bo naročnik takšno ponudbo izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

### Razlogi za izključitev

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 1</b><br><b>Nekaznovanost</b> | <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u><b>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</b></u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u><b>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</b></u>, izrečena pravomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> |
| <b>DOKAZILO</b>                        | <p>Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja z naslednjimi dokazili:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD,</li><li>- obrazec Krovna izjava ter Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</li></ul>   |
| <b>NAVODILO / OPOMBA</b>               | <p><u><b>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</b></u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>   |
| <b>Partnerji v skupni ponudbi</b>      | <p><b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD,</li><li>- obrazec Krovna izjava ter Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov</li></ul>   |



|              |   |
|--------------|---|
|              | gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence   |
| Podizvajalci | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD;</li><li>- Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence</li></ul> |

|  |   |
|--|---|
| <b>POGOJ 2</b><br>Plačani davki in prispevki | <p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> |
| DOKAZILO                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD in</li><li>- Obrazec KROVNA IZJAVA.</li></ul>  |
| NAVODILO / OPOMBA                            | <p><b><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></b></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>   |
| Partnerji v skupni ponudbi                   | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD in</li><li>- Obrazec KROVNA IZJAVA.</li></ul>   |
| Podizvajalci                                 | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD in</li></ul>  |



|  |  |
|--|--|
|  | - Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 3</b><br>Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil | <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami</b>.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> |
| DOKAZILO   | - ESPD in<br>- Obrazec KROVNA IZJAVA.  |
| NAVODILO / OPOMBA  | /  |
| Partnerji v skupni ponudbi   | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b><br>- ESPD in<br>- Obrazec KROVNA IZJAVA.  |
| Podizvajalci   | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b><br>- ESPD in<br>- Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.  |

|   |   |
|---|---|
| <b>POGOJ 4</b><br>Prekršek v zvezi s plačilom za delo | <p>Naročnik bo iz postopka izključil gospodarski subjekt, če je <b>v zadnjih treh letih</b> pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> |
| DOKAZILO  | - ESPD in<br>- Obrazec KROVNA IZJAVA.   |



|                            |   |
|----------------------------|---|
| NAVODILO /<br>OPOMBA       | <b><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></b><br><br>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b><br><br>- ESPD in<br><br>- Obrazec KROVNA IZJAVA.   |
| Podizvajalci               | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b><br><br>- ESPD in<br><br>- Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.   |

#### Poslovna in finančna sposobnost

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 1</b><br><b>Sposobnost za</b><br><b>opravljanje</b><br><b>poklicne</b><br><b>dejavnosti</b> | Gospodarski subjekt je <b><u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u></b> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.<br><br>Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. |
| DOKAZILO   | - ESPD in<br><br>- Obrazec KROVNA IZJAVA.  |
| NAVODILO /<br>OPOMBA   | <b><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></b><br><br>Dokazilo: Obrazec KROVNA IZJAVA in Dokazilo iz uradnih evidenc (npr. izpis iz poslovnega ali drugega pristojnega registra) o izpolnjevanju navedenega pogoja.   |
| Partnerji v skupni ponudbi   | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b><br><br>- ESPD in<br><br>- Obrazec KROVNA IZJAVA.  |



|              |   |
|--------------|---|
| Podizvajalci | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD in</li><li>- Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</li></ul> |
|--------------|---|

|  |   |
|--|---|
| <b>POGOJ 2</b><br>Finančna<br>spodobnost | Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni partner in vsi ostali partnerji <u>imajo tekočo bonitetno oceno na dan izdaje bonitetnega obrazca</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali</li><li>• izdano s strani Standard&amp;Poor`s najmanj BBB- ali</li><li>• izdano s strani Fitch najmanj BBB- ali</li><li>• izdano s strani Moody`s najmanj Baa3.</li></ul> |
| DOKAZILO                                 | - ESPD in<br>- bonitetni obrazec, izdan s strani bonitetne hiše (npr. obrazci eS.BON, S.BON-1 ali S.BON-1/P, izdan s strani Ajpes-a, ali dokazilo agencije S&P ali Fitch ali dokazilo agencije Moody`s)   |
| NAVODILO /<br>OPOMBA                     | <i>Bonitetni obrazec <b>ne sme biti starejši od 30 dni od roka za prejem ponudb</b> za predmetno javno naročilo. V kolikor bo predložen starejši obrazec, bo naročnik takšnega ponudnika izločil iz postopka oddaje javnega naročila.</i>   |
| Partnerji v skupni<br>ponudbi            | <b>MORAJO izpolnjevati pogoj</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD in</li><li>- bonitetni obrazec, izdan s strani bonitetne hiše (npr. S.BON-1/P, S-BON-1)</li></ul>   |
| Podizvajalci                             | <b>NI POTREBNO izpolnjevati pogoj</b>   |

#### Tehnična in strokovna sposobnost

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 1</b><br>Reference<br>ponudnika | Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih štirih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu uspešno (kvalitetno in strokovno ter v skladu s pogodbo) opravil dobave predmeta javnega naročila vsaj dvema različnima naročnikoma (končnim uporabnikom), pri čemer je vsako naročilo (posamezna referenca) znašalo najmanj 66.500,00 EUR brez DDV.<br><br>Kot predmet dobave bo naročnik upošteval: <ul style="list-style-type: none"><li>- dobavo osebnih računalnikov,</li></ul> |
|--|--|



|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <ul style="list-style-type: none"><li>- dobavo prenosnih računalnikov,</li><li>- dobavo zaslonov in</li><li>- dobavo multifunkcijskih naprav.</li></ul> <p>Naročnik bo upošteval samo že v celoti zaključene dobave opreme pred rokom za oddajo ponudb po predmetnem javnem naročilu. Kot datum zaključka dobave se šteje dan, ko je referenčni naročnik dobavo, ki jo ponudnik prikazuje kot referenco, dokončno prevzel. Naročnik bo upošteval tudi sukcesivno dobavo opreme istemu naročniku na podlagi sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma, pri čemer je vrednost vseh sukcesivnih dobav za istega naročnika znašala najmanj 66.500,00 EUR brez DDV v zadnjih štirih letih pred datumom roka za oddajo ponudb v predmetnem javnem naročilu.</p> <p>Vsaka priglašena referenca mora izpolnjevati minimalen vrednostni pogoj naveden zgoraj.</p>   |
| DOKAZILO                      | <p>Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD,</li><li>- izpolnjen obrazec Referenčna lista ponudnika in</li><li>- izpolnjen in podpisan obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu</li></ul>  |
| NAVODILO /<br>OPOMBA          | <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od obdobja, navedenem pri opisu pogoja.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec Referenčna lista ponudnika, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Naročnik lahko zavrne tudi reference, ki jih preveri pri referenčnih naročnikih, in zanje ugotovi njihovo neustreznost.</p> <p><u>Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti tudi Potrdilo o dobro opravljenem delu, potrjeno s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz predpisanega obrazca v Ponudbeni dokumentaciji.</u></p> <p>Če bo iz ponudbe razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p> <p>Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: neustrezna izvedba storitev glede na zahteve posameznega naročnika in relevantne predpise, npr. zamujanje pri izvajanju, neizvajanje, izvajanje z neusposobljenim kadrom ali s premalo kadra, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno in podobno.</p> |
| Partnerji v skupni<br>ponudbi | <p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>V primeru izpolnjevanja referenčnega pogoja s partnerjem, mora biti partner potem tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.</p>  |
| Podizvajalci                  | <p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p> <p>V primeru izpolnjevanja referenčnega pogoja s podizvajalcem, mora biti podizvajalec potem tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.</p>  |





|   |  |
|---|--|
| <b>POGOJ 2</b><br><b>Kadrovska</b><br><b>usposobljenost</b><br><b>ponudnika</b> | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora biti strokovno usposobljen za izvedbo predmeta naročila in mora za ves čas trajanja tega javnega naročila zagotavljati zadostno število ustrezno usposobljenega kadra za pravočasno in kvalitetno izvedbo posla. |
| DOKAZILO  | Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD, in</li><li>- Krovna izjava.</li></ul>   |
| NAVODILO /<br>OPOMBA  | /  |
| Partnerji v skupni<br>ponudbi   | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja<br>V primeru izpolnjevanja referenčnega pogoja s partnerjem, mora biti partner potem tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.   |
| Podizvajalci  | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja<br>V primeru izpolnjevanja referenčnega pogoja s podizvajalcem, mora biti podizvajalec potem tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.   |

|  |  |
|--|--|
| <b>POGOJ 3</b><br><b>Servis opreme</b> | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora zagotavljati pooblaščenega uradnega serviserja za ponujeno opremo v Republiki Sloveniji v garancijskem roku, določenem za posamezno opremo (vključno z morebitno podaljšano garancijo), ter zagotavljati za dobavljeno opremo servis na lastne stroške.        |
| DOKAZILO                               | Gospodarski subjekt mora v ponudbi predložiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- ESPD,</li><li>- Krovna izjava,</li><li>- Dokazilo, iz katerega je razvidno, da je ponudnik pooblaščen za servisiranje ponujenega blaga oz. da je pooblaščen servis zagotovljen na območju Republike Slovenije</li></ul> |
| NAVODILO /<br>OPOMBA                   | /  |
| Partnerji v skupni<br>ponudbi          | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja<br>V primeru izpolnjevanja referenčnega pogoja s partnerjem, mora biti partner potem tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila.   |
| Podizvajalci                           | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja   |



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

|  |  |
|--|--|
|  | V primeru izpolnjevanja referenčnega pogoja s podizvajalcem, mora biti podizvajalec potem tudi dejansko vključen v izvedbo del, ki so predmet tega javnega naročila. |
|--|--|



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,  
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI SKLAD ZA  
REGIONALNI RAZVOJ  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## Finančna zavarovanja

### Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo

Višina zavarovanja: 3.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma

Vsak izbrani ponudnik bo moral zahtevano zavarovanje predložiti najkasneje v 8 (osmih) delovnih dneh po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Podpisani okvirni sporazum velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Zahtevano zavarovanje mora biti izstavljeno v skladu z vzorcem menične izjave v obrazcu št. 9.

*Naročnik bo v fazi odpiranja konkurence z izvajalci, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, lahko določil v pogodbi z izbranim ponudnikom posameznega naročila tudi druga zavarovanja skladno z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16).*



## Tehnične specifikacije naročnika

### 1. SPLOŠNO

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava energijsko učinkovite računalniške opreme za potrebe naročnika **InnoRenew CoE Center odličnosti za raziskave in inovacije na področju obnovljivih materialov in zdravega bivanjskega okolja, Livade 6, 6310 Izola – Isola**.

Naročilo se oddaja za obdobje od sklenitve okvirnega sporazuma do 10. 9. 2022.

Naročnik ocenjuje vrednost vseh dobav za obdobje do 10. 9. 2022 v višini 219.450,00 EUR brez DDV, pri čemer je ta vrednost le informativne narave.

S sklenitvijo okvirnega sporazuma se naročnik ne zavezuje naročiti določeno količino in vrednost računalniške opreme, saj so količine in konkretna vsebina predmeta naročila v času postopka oddaje javnega naročila za naročnika objektivno neugotovljive.

Konkurenca med ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, se bo odpirala za vsako posamično naročilo blaga glede na dejanske potrebe naročnika.

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo praviloma povpraševal po naslednjih vrstah računalniške opreme:

- Energijsko učinkoviti zasloni in servis (s pripadajočo ostalo opremo),
- Energijsko učinkoviti osebni računalniki in servis (s pripadajočo ostalo opremo),
- Energijsko učinkoviti prenosni računalniki in servis (s pripadajočo ostalo opremo) in
- Energijsko učinkoviti tiskalniki oz. multifunkcijske naprave in servis (s pripadajočo ostalo opremo)

Tehnične specifikacije za elektronsko pisarniško opremo (ali **kompatibilno** elektronsko pisarniško opremo, ki ustreza navedenim tehničnim specifikacijam) so razvidne iz opisa v točki 7 tega poglavja Tehnične specifikacije.

Ponudnik mora naročniku nuditi tudi kakovosten sistem podpore z usposobljenim kadrom, ki je naročniku na razpolago vsak delovnik od ponedeljka do petka med 8.00 in 16.00 uro.

Naročena oprema mora poleg splošnih zahtev, ki jih mora oprema izpolnjevati za prodajo na slovenskem trgu, izpolnjevati naslednje skupne zahteve:

- naprave in zahtevana dodatna oprema morajo izpolnjevati zahteve iz tehničnih specifikacij,
- naprave morajo biti ob dobavi nove in nerabljene,
- naprave morajo biti zapakirane v originalno embalažo,
- ob dobavi morajo biti priložena navodila za uporabo v slovenskem ali angleškem jeziku ter vsi drugi dokumenti zahtevani v okvirnem sporazumu oz. pogodbi,
- oprema mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju in v skladu s točko 3 teh tehničnih specifikacij.

V cene iz ponudbenega predračuna kot tudi v ceno pri vsakem ponovnem odpiranju konkurence morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške kot so:

- dobavo opreme;
- prevozne stroške;
- stroške carine in zavarovanja na poti;
- druge uvozne stroške;
- stroške dostave;
- stroške servisiranja in vzdrževanja v garancijskem roku (tudi podaljšanem garancijskem roku, če je zahtevan);



- nudenje sistema podpore naročniku (med 8.00 in 16.00 uro, vsak delovnik);
- ostali stroški, navedeni v vzorcu okvirnega sporazuma ali pogodbe in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvedene posamezne dobave in pripadajoče storitve bo dobavitelj obračunal po cenah na enoto iz ponudbe, predložene pri vsakem ponovnem odpiranju konkurence za posamezno naročilo in po dejansko naročenih količinah. Izbrani dobavitelj ni upravičen do podražitev glede na ponudbeno ceno na enoto iz prvotnega ponudbenega predračuna, lahko pa v posameznem naročilu ponudi nižjo ceno na enoto.

Cena v ponudbi v ponovnem odpiranju konkurence mora vključevati tudi vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo posameznih storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu okvirnega sporazuma ali pogodbe in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 3. OKOLJSKE ZAHTEVE ZA PREDMET NAROČILA

Stacionarni (osebni) računalniki, prenosni računalniki in zasloni, ki jih ponudnik ponuja v posameznem povpraševanju naročnika, morajo poleg drugih zahtev naročnika v posameznem povpraševanju izpolnjevati spodaj navedene okoljske zahteve.

#### 3.1 Tehnične specifikacije za zaslone:

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p>Zasloni morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b></p> <p>Način dokazovanja:<br/>Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrdilo Energy Star, ali</li><li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali</li><li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li></ul> |
|---|---|

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

#### 3.2 Tehnične specifikacije za osebne računalnike:

|   |  |
|---|--|
| 1 | <p>Osebni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b></p> <p>Način dokazovanja:<br/>Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrdilo Energy Star ali</li><li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali</li><li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene</li></ul> |
|---|--|

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.



### 3.3 Tehnične specifikacije za prenosne računalnike:

|   |  |
|---|--|
| 1 | <p>Prenosni računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b></p> <p>Način dokazovanja:<br/>Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – Energy Star, ali</li><li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali</li><li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li></ul> |
|---|--|

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od pogodbe.

### 3.4 Tehnične specifikacije za tiskalnice oz. multifunkcijske naprave:

|   |   |
|---|---|
| 1 | <p>Oprema za zajem, obdelavo in prikaz slik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b></p> <p>Način dokazovanja:<br/>Ponudnik mora ponudbi priložiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- potrdilo ENERGY STAR ali</li><li>- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, ali</li><li>- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene.</li></ul> |
|---|---|

Posebna določila v pogodbi (sklenjeni s ponudnikom za izvedbo posameznega naročila):

- ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe,
- če ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik odstopi od te pogodbe.

**Ponudnik z oddajo ponudbe in predložitvijo Krovne izjave izjavi, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval vse zahteve naročnika, ki so opredeljene v tej točki Tehničnih specifikacij in v skladu z določili Uredbe o zelnem javnem naročanju za elektronsko pisarniško opremo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi vsa v tej točki zahtevana dokazila za opremo, ki jo bo ponudnik ponudil v ponudbi in Obrazec št. 13: Tehnične specifikacije ponujene opreme.**

## 4. NAČIN NAROČANJA / IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

Konkurenca med ponudniki, s katerimi bo naročnik sklenil okvirni sporazum, se bo odpirala za vsako posamično naročilo glede na potrebe naročnika.

Posamezno naročilo oz. ponovno odpiranje konkurence bo potekalo pisno, preko elektronske pošte na način, kot je določeno z okvirnim sporazumom. Naročnik bo pri posameznem povpraševanju izbrane ponudnike pravočasno obvestil kdaj in na kakšen način morajo oddati ponudbo na posamezno povpraševanje naročnika.

Naročnik bo pri vsakem posameznem naročilu natančno opredelil:

- tehnične specifikacije predmeta vsakega posameznega naročila,





- količino predmeta naročila,
- garancijske pogoje,
- rok za oddajo ponudbe,
- merila za izbor najugodnejšega ponudnika (predvidoma najnižja ponudbena cena) in
- morebitne druge pogoje dobave.

Naročnik bo ponudnikom določil primeren rok za oddajo ponudbe za vsako posamezno naročilo, upošteva zahtevnost predmeta posameznega naročila in čas za pripravo ponudbe. V primeru, da posamezni ponudnik, s katerim bo imel naročnik sklenjen okvirni sporazum, ne bo oddal ponudbe, se šteje, da tak ponudnik ne kandidira za morebitno dobavo blaga posameznega naročila.

Na podlagi povpraševanja in določb okvirnega sporazuma bo naročnik posamezno naročilo vsakokrat oddal najugodnejšemu ponudniku na podlagi merila, ki ga bo naročnik določil v vsakokratnem povpraševanju. Naročnik bo ponudnike, ki bodo oddali ponudbe v okviru posameznega povpraševanja, vsakokrat obvestil o izboru najugodnejšega ponudnika po elektronski pošti oz. prek elektronske aplikacije na kontaktne naslove ponudnikov.

## 5. DOBAVA IN PREVZEM OPREME

Dobavni rok je praviloma največ 30 dni od sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom v okviru postopka posameznega povpraševanja, ali v roku kot ga določi naročnik v posameznem povpraševanju.

Oprema se dobavi in prevzame na lokaciji naročnika ali drugi lokaciji, ki jo naročnik določi ob posameznem povpraševanju.

Prevzem opreme se potrdi na dobavnici, ki jo predloži dobavitelj naročniku ob dobavi opreme.

Ob dobavi dobavitelj izroči naročniku z datumom prevzema potrjeno garancijsko dokumentacijo, navodila za uporabo ter vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku in druge dokumente, določene v okvirnem sporazumu ali pogodbi.

## 6. GARANCIJA IN GARANCIJSKE OBVEZNOSTI

Garancijski rok za dobavljeno opremo (računalnike, prenosne računalnike, zaslone, večfunkcijske naprave) mora znašati najmanj 36 mesecev od prevzema opreme, razen če naročnik v okviru posameznega povpraševanja določi drugače.

Garancijska doba vgrajenih originalnih nadomestnih delov mora biti najmanj enaka garancijski dobi, katero zagotavljajo proizvajalci teh delov.

Postopek odprave napak je natančno določen v vzorcu okvirnega sporazuma in pogodbe.

## 7. OPIS TEHNIČNIH ZAHTEV OPREME

V spodnjih specifikacijah zahtev naročnika so podane minimalne tehnične zahteve, ki jih mora ponujena oprema izpolnjevati.

Naročnik je v času priprave te dokumentacije navedel nabor opreme. Vendar glede na tehnični razvoj ter bodoče potrebe, ki jih naročnik v času priprave te dokumentacije nima možnosti predvideti, si naročnik pridržuje pravico v posamezna naročila vključiti tudi novo vrsto opreme ali nov tip opreme oz. v posameznih naročilih širiti obseg z novimi vrstami spodaj navedene opreme.

Naročnik tudi dopušča, da ponudnik, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum, ponudi vsakič po pozivu k oddaji ponudbe (posamično odpiranje konkurence), boljšo opremo, torej opremo, z najmanj takšnimi karakteristikami kot so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki pa mora biti od istega proizvajalca, ki ga je ponudil na javnem naročilu, na podlagi katerega je naročnik z njim sklenil okvirni sporazum. Predhodno navedeno velja iz razloga, da se lahko v času trajanja okvirnega sporazuma zgodi določen napredek v smislu zvišanja ali izboljšanja numeričnih karakteristik računalniške opreme (npr. zmogljivejši trdi disk ali pomnilnik ipd.).

V tehničnih specifikacijah opreme eventualna navedba firme, podjetja oziroma tipa blaga, materiala pomeni navedeni tip ali enakovredno ali podobno.



| POSTAVKA 1 | Zaslon manjši (okvirna količina: 60)   |
|------------|--|
|            | matrika IPS  |
|            | velikost diagonale: vsaj 27"   |
|            | razmerje: 16:9   |
|            | ločljivost 2560 x 1440   |
|            | nastavljiv po višini   |
|            | Odzivni čas 5ms (in video mode)  |
|            | Vidni kot 178/178°   |
|            | Svetilnost vsaj 300cd/m2   |
|            | ob dobavi (šteje se 3 mesece od prevzema) mora biti zaslon brez poškodovanih pixlov  |
|            | povezljivost (lahko tudi kabel s pretvornikom, vendar ne sme imeti adapterjev, ter mora prenašati digitalni signal brez konverzij signala na konektorjih): <ul style="list-style-type: none"><li>• 1x HDMI</li><li>• 1x DP</li><li>• 1x USB-C z možnostjo napajanja, USB host, DP alternate mode</li><li>• <b>3x USB 3.0</b></li><li>• priloženi morajo biti kabli za zahtevano povezljivost</li></ul> |
|            | vgrajen napajalnik   |
|            | vsaj 3 letna garancija   |
|            | Zaslon mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b>   |

| POSTAVKA 2 | Zaslon 4k (okvirna količina: 10)  |
|------------|---|
|            | matrika IPS   |
|            | velikost diagonale: vsaj 40"  |
|            | razmerje: 16:9  |
|            | ločljivost 3840 x 2160  |
|            | <del>nastavljiv po višini</del>   |
|            | Odzivni čas 5ms (in video mode)   |
|            | Vidni kot 178/178°  |
|            | Svetilnost vsaj 300cd/m2  |
|            | ob dobavi (šteje se 3 mesece od prevzema) mora biti zaslon brez poškodovanih pixlov |



|  |   |
|--|---|
|  | povezljivost (lahko tudi kabel s pretvornikom, vendar ne sme imeti adapterjev, ter mora prenašati digitalni signal brez konverzij signala na konektorjih): <ul style="list-style-type: none"><li>• 1x HDMI</li><li>• 1x DP</li><li>• 1x USB-C z možnostjo napajanja, USB host, DP alternate mode</li><li>• 3x USB 3.1</li><li>• priloženi morajo biti kabli za zahtevano povezljivost</li></ul> |
|  | vgrajen napajalnik  |
|  | vsaj 3 letna garancija  |
|  | Zaslon mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b>  |

| POSTAVKA 3 | Delovna postaja (okvirna količina: 10)   |
|------------|--|
|            | procesor Intel Core i7 zadnje oz. predzadnje generacije ali boljši   |
|            | vgrajenega 32GB DDR4, razširljiv do 64GB   |
|            | vsaj 1 x PCI Express 3.0 x16, 1x PCI-Express 2.0 x4 in 2x PCI Express x1 (lahko boljše, skupaj vsaj 4 vhodi)   |
|            | vgrajen 1x NVM-e 500GB   |
|            | 2 izhoda – HDMI ali DisplayPort v poljubni kombinaciji, vednar mora biti vsaj en kompatibilen z opremo A1 in A2 (zaželeno je DP)   |
|            | grafična kartica nVidia (mikroarhitektura pascal 6.1 ali več)  |
|            | mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s, Wake on LAN   |
|            | napajalnik minimalno 650W 80Plus Gold  |
|            | integrirana zvočna kartica: HD Audio, vgrajen zvočnik  |
|            | naložena zadnja verzija BIOSa  |
|            | angleska Windows 10 licenca  |
|            | ohišje naj bo samo stoječe pokonci, ne ležeče  |
|            | žična slovenska tipkovnica z dosegljivimi funkcijskimi tipkami   |
|            | žična USB miška  |
|            | kabli: napajalni, mrežni kabel (vsaj 3m)   |
|            | vsaj 3 letna garancija   |
|            | Delovna postaja mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b> |



| POSTAVKA 4 | Računalnik (okvirna količina: 20)   |
|------------|---|
|            | procesor Intel Core i7 zadnje oz. predzadnje generacije ali boljši  |
|            | vgrajenega 16GB DDR4, razširljiv do 32GB  |
|            | vsaj 1 x PCI Express 3.0 x16, 1x PCI-Express 2.0 x4 in 2x PCI Express x1 (lahko boljše, skupaj vsaj 4 vhodi)  |
|            | vgrajen 1x NVM-e 500GB  |
|            | 2 izhoda – HDMI ali DisplayPort v poljubni kombinaciji, vendar mora biti vsaj en kompatibilen z opremo iz postavke 1 in postavke 2 (zaželeno je DP)   |
|            | mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 MBit/s, Wake on LAN  |
|            | napajalnik minimalno 650W 80Plus Gold   |
|            | integrirana zvočna kartica: HD Audio, vgrajen zvočnik   |
|            | naložena zadnja verzija BIOS/UEFI   |
|            | angleška Windows 10 licenca   |
|            | ohišje naj bo samo stoječe pokonci, ne ležeče   |
|            | žična slovenska tipkovnica z dosegljivimi funkcijskimi tipkami  |
|            | žična USB miška   |
|            | kabli: napajalni, mrežni kabel (vsaj 3m)  |
|            | vsaj 3 letna garancija  |
|            | Računalnik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b> |

| POSTAVKA 5 | Prenosni računalnik 15" TIP 1 (okvirna količina: 80)  |
|------------|---|
|            | Intel Core i7 ali boljši  |
|            | angleška Windows 10 licenca   |
|            | RAM 16GB DDR4   |
|            | trdi disk NVM-e 500GB   |
|            | zaslon 39.6 cm (15.6-inch) Full HD, Anti-glare IPS display, resolucija vsaj 1,920 x 1,080, 700:1, svetilnost 300 cd/m2 <b>ali 250 cd/m2</b> |
|            | mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 Mbit/s ali adapter   |
|            | WIFI 5  |
|            | Full HD kamera  |



|  |   |
|--|---|
|  | zadnja verzija UEFI   |
|  | žična USB miška   |
|  | žična slovenska tipkovnica z dosegljivimi funkcijskimi tipkami  |
|  | mikrofon priključek, stereo zvočniki  |
|  | osvetljena slovenska tipkovnica s slovenskimi znaki   |
|  | Priključki: slušalke, USB-C s podporo thunderbolt 3 (omogoča napajanje in prenos slike z zasloni, opisanimi v tehničnih specifikacijah za postavke 1 in 2)  |
|  | vsaj 3 letna garancija  |
|  | Računalnik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b> |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>POSTAVKA 6</b> | <b>Prenosni računalnik 15" – TIP 2 (okvirna količina: 5)</b>  |
|                   | Intel Core i7 ali boljši  |
|                   | mac OS  |
|                   | RAM 16GB DDR4   |
|                   | trdi disk NVM-e 500GB   |
|                   | zaslon 39 cm (15.4-inch) Full HD, resolucija vsaj 2,880 x 1,800   |
|                   | mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 Mbit/s ali adapter   |
|                   | WIFI 5  |
|                   | Full HD kamera  |
|                   | žična USB miška   |
|                   | žična slovenska tipkovnica z dosegljivimi funkcijskimi tipkami  |
|                   | osvetljena slovenska tipkovnica s slovenskimi znaki   |
|                   | Priključki: 4x USB-C s podporo thunderbolt 3  |
|                   | Priključki: ethernet, vga in/ali DisplayPort, usb (vse v obliki adapterja)  |
|                   | vsaj 3 letna garancija  |
|                   | Računalnik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b> |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>POSTAVKA 7</b> | <b>Prenosni računalnik 13" (okvirna količina: 10)</b> |
|                   | Intel Core i7 ali boljši                              |



|  |   |
|--|---|
|  | angleška Windows 10 licenca   |
|  | RAM 16GB DDR4   |
|  | trdi disk NVM-e 500GB   |
|  | zaslon 33.8 cm (13.3-inch) Full HD, Anti-glare IPS display, resolucija vsaj 1,920 x 1,080, 700:1, svetilnost 300 cd/m2  |
|  | mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 Mbit/s ali adapter   |
|  | WIFI 5  |
|  | Full HD kamera  |
|  | zadnja verzija UEFI   |
|  | žična USB miška   |
|  | žična slovenska tipkovnica z dosegljivimi funkcijskimi tipkami  |
|  | mikrofon priključek, stereo zvočniki  |
|  | osvetljena slovenska tipkovnica s slovenskimi znaki   |
|  | Priključki: slušalke, USB-C s podporo thunderbolt 3 (omogoča napajanje in prenos slike z zasloni, opisanimi v tehničnih specifikacijah za postavke 1 in 2)  |
|  | vsaj 3 letna garancija  |
|  | Računalnik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b> |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>POSTAVKA 8</b> | <b>Prenosni računalnik 17" (okvirna količina: 5)</b>   |
|                   | Intel Core i7 ali boljši   |
|                   | angleška Windows 10 licenca  |
|                   | RAM 16GB DDR4  |
|                   | trdi disk NVM-e 500GB  |
|                   | zaslon 43.9 cm (17.3-inch) Full HD, Anti-glare IPS display, resolucija vsaj 1,920 x 1,080, 700:1, svetilnost 300 cd/m2 |
|                   | mrežna kartica: Ethernet (RJ-45) 10/100/1000 Mbit/s ali adapter  |
|                   | WIFI 5   |
|                   | Full HD kamera   |
|                   | zadnja verzija UEFI  |
|                   | žična USB miška  |





|  |   |
|--|---|
|  | žična slovenska tipkovnica z dosegljivimi funkcijskimi tipkami  |
|  | mikrofon priključek, stereo zvočniki  |
|  | osvetljena slovenska tipkovnica s slovenskimi znaki   |
|  | Priključki: slušalke, USB-C s podporo thunderbolt 3 (omogoča napajanje in prenos slike z zasloni, opisanimi v tehničnih specifikacijah za postavke 1 in 2)  |
|  | vsaj 3 letna garancija  |
|  | Računalnik mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b> |

| POSTAVKA 9 | Večfunkcijska naprava (okvirna količina: 5)  |
|------------|--|
|            | Velikost dokumenta A4  |
|            | dvostransko tiskanje in skeniranje   |
|            | barvno tiskanje in skeniranje  |
|            | mrežna povezljivost  |
|            | skeniranje daljših dokumentov  |
|            | tiskanje vsaj 30 strani/minuto   |
|            | ločljivost tiskanja in skeniranja vsaj 1000dpi   |
|            | 250 listni predal  |
|            | vsaj 3 letna garancija   |
|            | Naprava mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, <b>ali katerikoli drug enakovreden standard.</b> |