



DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila /dobava blaga
po postopku naročila male vrednosti s pogajanjem
(47. čl. ZJN-3)

**INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA
št.: 207-NP-1185-2019**

»MASKE ZAŠČITNE – RESPIRATOR FFP1«

VELENJE, December 2019

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	3
1.1 Podatki o javnem naročilu	3
1.2 Rok in način predložitve ponudbe/prijave	3
1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb / prijave	4
1.3 Predmet javnega naročila	4
1.3.1 Oddaja vzorcev	6
1.4 Protokol pogajanj	6
1.5 Komunikacija z naročnikom	6
1.6 Jezik, oblika in stroški ponudbe	7
1.7 Veljavnost ponudbe	7
1.8 Skupna ponudba	7
1.9 Ponudba s podizvajalci	7
1.10 Tuji ponudniki	8
1.11 Pooblastilo za sodelovanje pri pogajanjih	8
1.12 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije	8
1.13 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	8
1.14 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik	8
1.15 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	8
1.16 Finančna zavarovanja	9
1.17 Cena in način plačila	9
1.18 Plačilni pogoji	9
1.19 Rok izvedbe in način dobave	9
1.20 Merilo za izbor izbranega ponudnika	9
1.21 Pravna podlaga	10
1.22 Pravno varstvo	10
2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	11
2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK	11
2.2 Pretekla slaba izvedba	11
2.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije	11
2.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil	11
2.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika	11
2.6 Storitve velike strokovne napake	11
2.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti	12
3 POGOJI ZA SODELOVANJE	13
3.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	13
3.2 Ekonomski in finančni položaj	13
3.3 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije	13
3.5 Tehnična ustreznost ponujenega blaga	14
3.6 Tehnična ustreznost ponujenega blaga – VZORCI	14

1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

po postopku naročila male vrednosti s pogajanjem (47. čl. ZJN-3) oddaja predmet javnega naročila:

»MASKE ZAŠČITNE - RESPIRATOR FFP1«

Predmet javnega naročila obsega dobavo blaga, ki se dobavlja na odpoklic v roku pet (5) delovnih dni od posameznega odpoklica oziroma naročila. Rok dobave celotnega predmeta naročila je najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije.

Naročnik v dokumentaciji za ponudnika oziroma prijavitelja uporablja termin ponudnik, za prijavo oziroma ponudbo pa termin ponudba. Prav tako se v dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila uporablja termin blago oziroma oprema.

Javno naročilo je enovito, ponudniki morajo ponuditi zahtevano specifikacijo predmeta naročila.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatne dobave blaga, ki niso vključeni v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne dobave, ki pomenijo ponovitev podobnih dobav blaga, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

1.2 Rok in način predložitve ponudbe/prijave

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **6. 1. 2020 do 8:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.2.1 Čas in kraj odpiranja ponudb / prijave

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6. 1. 2020** in se bo začelo **ob 8:01** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do Pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

OPOZORILO: Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN je mogoče zgolj po oddaji ponudb in ne po oddaji prijav za sodelovanje, zato v primeru dvofaznih postopkov (vključno s postopkom s pogajanjem z objavo) gospodarski subjekt, ki je oddal prijavo za sodelovanje, ne more videti prijave kandidata/ov, oddane v prvi fazi postopka. V drugi fazi postopka, ko kandidat odda ponudbo, pa je odpiranje ponudb javno, in sicer prispele ponudbe v informacijskem sistemu e-JN vidijo vsi tisti ponudniki, ki so na podlagi priznane usposobljenosti sodelovali v drugi fazi postopka.

1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava blaga: »**MASKE ZAŠČITNE - RESPIRATOR FFP1**«. Specifikacija in količina, ki so predmet javnega naročila, je razvidna iz spodnje tabele.

SPECIFIKACIJA BLAGA S PREDVIDENIMI KOLIČINAMI

Tabela 1

POZ.	POSTAVKA	NAZIV POSTAVKE	EM	KOLIČINA
1.	588272	MASKA ZAŠČITNA – RESPIRATOR FFP1	kos	47000

Opomba: Količina blaga v navedeni preglednici je ocenjena letna količina. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti realizirana predvidena količina blaga tega predmeta javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za spremembo količine blaga. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Predvidena količina blaga lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dodatne količine blaga skladno z ZJN-3.

TEHNIČNE ZAHTEVE:

I. Opis izdelka:

- Interna oznaka: Respirator FFP1;
- Standard: EN 149:2001+A1 2009;
- Enota mere: kos ;
- Oblika in barva: anatomsko oblikovana, bela;
- Velikost: Univerzalna;

II. Ostale zahteve:

- Z ventilom za izdih;
- Maske so ob dobavi stare največ 12 mesecev in morajo imeti vsaj 12 mesecev garancije od datuma dobave;
- Pričakovana življenjska doba: Za enkratno uporabo;
- Enostavno prilagajanje obrazu in vratu, za enkratno uporabo;
- Material: maske in pakiranje so 100 % brez PVC;

- Nastavljiv trak pri nameščanju in snemanju za dobro in enostavno prilagajanje obrazu in vratu;
- Dolomite Test - udobno dihanje pri daljši uporabi;
- Ventex - izdišni ventil, odpre se že pri rahlem izdihu in zmanjšuje vlago in toploto znotraj respiratorja;
- ActiveForm - avtomatično prilagajanje obrazu brez večkratnega popravljanja, brez kovinske nosne sponke;
- DuraMesh - krepka in dolgotrajna struktura;
- Stopnja zaščite: EN 149:2001+ A1 2009: FFP1 v skladu z EU Direktivo 89/686/EEC: FFP1 (največ 4-kratna mejna vrednost);
- Material:
 - Filtrirna plast, notranja lupina in mrežica: polipropilen in etilen vinilni acetat (EVA);
 - Naglavni nosilni trak: naravna guma;
- Masa: največ 16g.

Opozorilo:

1. **Ponudnik nima nobenih pravic iz naslova izgube prihodka oz. izgubljenega dobička ali podobno, v primeru, da bo obseg naročenih storitev/blaga manjši od predvidenega.**
2. **Izbrani dobavitelj s podpisom pogodbe potrjuje, da je za odpadno embalažo zagotovljeno predpisano ravnanje po Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.**

NAČIN IN ROK DOBAVE:

Blago se dostavi v skladišče naročnika na stroške ponudnika (Incoterms 2010 – DAP Premogovnik Velenje). Dobava blaga je na odpoklic v roku pet (5) delovnih dni od posameznega odpoklica oziroma naročila.

Rok celotne dobave je najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Ponudnik in naročnik se lahko dogovorita za spremembo količin in rokov za izvedbo predmetnega javnega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe v skladu z določbo 95 čl. ZJN-3.

TEHNIČNA IN OSTALA DOKAZILA OB ODDAJI PONUDBE

1. Izjavo o dobavi blaga (Obrazec 4);
2. Tehnični list proizvoda z opisom v slovenščini ter priložena njegova slika iz katere je razviden ponujeni izdelek;
3. Originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opreми;
4. Potrjena originalna izjava o skladnosti CE, izdana s strani uvoznika, v kolikor gre za blago porekla izven EU.

OPOZORILO: Naročnik bo ponudnike po odpiranju ponudb pozval k oddaji vzorcev predmeta javnega naročila. Tehnična ustreznost ponujenega blaga se bo poleg zahtevanih dokazil ugotavljala na podlagi oddanih vzorcev ponudnikov na poziv naročnika!

Podrobnejši opis oddaje vzorcev in ocenjevanje je podan v tč.1.3.1 te dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne bo oddal vzorce na rok in v zahtevani količini, mu ne bo priznana sposobnost ponudnika.

OB DOBAVI BO POTREBNO PREDLOŽITI NASLEDNJO TEHNIČNO -TEHNOLOŠKA DOKUMENTACIJO:

1. Dobavnico;

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena ob dobavi blaga, bo zadržano plačilo za tovrstno blago. V kolikor pa dobavitelj tudi po pozivu naročnika ne bo dostavil zahtevanih dokumentov, lahko naročnik odstopi od predmetne pogodbe.

1.3.1 Oddaja vzorcev

Naročnik bo ponudnike po odpiranju ponudb pozval k oddaji vzorcev predmeta javnega naročila in sicer:

- MASKA ZAŠČITNA – RESPIRATOR FFP1: 10 kos

Tehnična ustreznost ponujenega blaga se bo poleg zahtevanih dokazil ugotavljala na podlagi oddanih vzorcev ponudnikov na poziv naročnika!

Zahtevana količina oddanih vzorcev je 10 kos! V izogib nejasnosti glede oddaje vzorcev, naročnik že sedaj obvešča ponudnike, da bo skrajni rok za oddajo vzorcev pet (5) delovnih dni od datuma poslanega poziva preko e – pošte na naslov kontaktne osebe naveden v Obrazcu 1. Kot pravočasen rok oddaje vzorcev, se bo štelo, da so vzorci oddani osebno v glavnem skladišču na naslovu naročnika ali bodo prispeli po pošti najkasneje do roka za oddajo vzorcev na naslov:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.

Partizanska cesta 78, 3320 Velenje

Glavno skladišče s pripisom: NE ODPIRAJ VZOREC JAVNO NAROČILO - »MASKA ZAŠČITNA – RESPIRATOR FFP1«.

Na ovojnici mora biti označen naziv in naslov ponudnika.

Željeno je, da ponudniki vzorce oddajo že pred prejetim pozivom na oddajo vzorcev. Dopolnjuje se možnost, da ponudniki oddajo vzorce na dan oddaje ponudbene dokumentacije in sicer 6. 1. 2020 na zgoraj podani naslov naročnika. Skrajni rok za oddajo vzorcev je 5 delovnih dni po datumu oddanega naročnikovega poziva po e- pošti ponudnikom k oddaji zahtevanih vzorcev.

V kolikor ponudnik ne bo oddal vzorcev na rok in v zahtevani količini, mu ne bo priznana sposobnost ponudnika.

1.4 Protokol pogajanj

Podroben protokol pogajanj, bo ponudnikom, katerim bo priznana sposobnost tega javnega naročila podan v vabilu na pogajanja.

Naročnik že sedaj obvešča ponudnike, da bo na pogajanjih možna oddaja ponudbenih cen samo na način, da cene na posamezno postavko niso višje kot postavke iz oddane inicialne ponudbe.

S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil ali se bodo pogajale osebe, ki ne bodo imele pooblastila za pogajanja, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanjem.

1.5 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si/>).

Ponudnik dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 17. 12. 2019 do 8:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 19. 12. 2019 do 16:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom pisno preko Portala e-Narocanje.

Kontaktna oseba s strani naročnika je dosegljiva na sledečem e-naslovu: javnannarocila@rlv.si

1.6 Jezik, oblika in stroški ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU skladno s 36. čl. ZJN-3. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vse listine oziroma dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

1.7 Veljavnost ponudbe

Inicialna ponudba mora biti veljavna najmanj 30 dni od odpiranja ponudbe.

Končna ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 dni po roku za oddajo končne ponudbe.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.8 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. Partnerji morajo izpolnjevati pogoje in zahteve določene v poglavju 3 in 4.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Partnerji v ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.9 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca,
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca. Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

1.10 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

1.11 Pooblastilo za sodelovanje pri pogajanjih

S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

1.12 Pooblaščenec za vročanje dokumentacije

V primeru, da ponudnik ni iz Republike Slovenije mora navesti naslov pooblaščenca za vročitev dokumentacije v Republiki Sloveniji (Obrazec 1). Šteje se, da je z vročitvijo dokumentacije pooblaščenca za vročanje, opravljena vročitev ponudniku. Pooblaščenec za vročitev se izkaže s pooblastilom ponudnika. Ponudnik mora Obrazcu 2 predložiti pooblastilo oziroma izjavo iz katere je razvidno, da je pooblaščenca za vročitve pooblastil za vročitev oziroma prevzem dokumentacije v postopku oddaje javnega naročila.

1.13 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

1.14 Podatki o lastniški strukturi – izbrani ponudnik

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik za sklenitev Pogodbe dolžan na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 5.1).

1.15 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Če ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik / izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.16 Finančna zavarovanja

Naročnik za predmetno javno naročilo ne zahteva finančnih zavarovanj.

1.17 Cena in način plačila

Ponudbena cena na enoto mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe fiksna. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.

Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih količin, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja.

Opozorilo: »Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »INICIALNA PONUDBA« v *.pdf datoteki.

1.18 Plačilni pogoji

Naročnik se obvezuje, da bo račun za dobavo blaga poravnal v stodvajsetih (120) dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila in pogodbe: št.: **207-NP-1185-2019**. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica s strani naročnika.

1.19 Rok izvedbe in način dobave

Blago se dostavi v skladišče naročnika na stroške ponudnika (Incoterms 2010 – DAP Premogovnik Velenje). Dobava blaga je na odpoklic v roku pet (5) delovnih dni od posameznega odpoklica oziroma naročila.

Rok celotne dobave predmetnega naročila je najkasneje v roku 12 mesecev od podpisa pogodbe.

Ponudnik in naročnik se lahko dogovorita za spremembo količin in rokov za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

1.20 Merilo za izbor izbranega ponudnika

Naročnik ima za ta predmet javnega naročila zagotovljena omejena sredstva. Naročnik bo v skladu z merilom izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, ki ne sme presegati zagotovljenih sredstev naročnika.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena cena za obdobje trajanja predmeta javnega naročila brez DDV – cena 100%.

Cene dogovorjene v postopku pogajanj so za čas trajanja pogodbe fiksne. Cene na enoto mere navedene v ponudbenem predračunu se tekom izvajanja dobave in izvedbe storitve ne smejo spreminjati.

1.21 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur.l RS, št 94/15, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št 43/2011, s spremembami (ZPVPJN-B - Uradni list RS, št 60/2017), v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

1.22 Pravno varstvo

Zahtevk za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevk za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Vlagatelj mora vložiti zahtevk za revizijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevk za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik izpolni ESPD obrazec, kjer izkazuje, da izpolnjuje navedene pogoje za priznanje sposobnosti.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 2 in 3 te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

2.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

- I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

2.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.6 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

2.7 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

3.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

3.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3.3 Zahteve glede na veljavno zakonodajo s področja integritete in preprečevanja korupcije

1. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži podpisan obrazec Izjava po 35. členu ZIntPK (Obrazec št. 5).

2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK bo ponudnik dolžan naročniku pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarji, komandistih ali drugih lastnikih (Obrazec 5.1)

3.5 Tehnična ustreznost ponujenega blaga

1. Izjava o dobavi in ustreznosti blaga (Obrazec 4);

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in priloži ustrezen Obrazec – Izjava o dobavi in ustreznosti blaga.

2. Tehnični list proizvoda z opisom v slovenščini ter priložena njegova slika iz katere je razviden ponujeni izdelek

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in priloži ustrezen tehnični list.

3. Originalna navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opreми;

Dokazilo: Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in priloži ustrezna navodila.

4. Potrjena originalna izjava o skladnosti CE, izdana s strani uvoznika, v kolikor gre za blago porekla izven EU. Navodila za uporabo v slovenščini skladna s Pravilnikom o osebni varovalni opreми;

Dokazilo: Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in priloži ustrezno izjavo.

5. Dosežen in izdan Standard za stopnjo zaščite EN 149:2001+A1 2009 v skladu z EU Direktivo 89/686/EEC: FFP1 (največ 4-kratna mejna vrednost).

Dokazilo: Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in priloži ustrezni dokument.

Za naročnika so tehnična dokazila - standardi in tehnični listi osnova za ugotavljanje tehnične sposobnosti ponudnika. Ponudniki morajo ob oddaji ponudbe priložiti zahtevana tehnična dokazila, kot so standardi in certifikati«.

3.6 Tehnična ustreznost ponujenega blaga – VZORCI

Tehnična ustreznost ponujenega blaga se bo poleg zahtevanih dokazil ugotavljala na podlagi oddanih vzorcev ponudnikov na poziv naročnika. Ponudnik odda vzorce ponujenega blaga skladno s tč. 1.3.1 tega dokumenta in sicer:

- MASKA ZAŠČITNA – RESPIRATOR FFP1:10 kos

Preverjale se bodo zahtevane lastnosti in funkcionalnosti maske:

1. Dolomite Test - udobno dihanje pri daljši uporabi (meritve dihalne upornosti);
2. Ventex - izdišni ventil, odpre se že pri rahlem izdihu in zmanjšuje vlago in toploto znotraj respiratorja;
3. ActiveForm - avtomatično prilagajanje obrazu brez večkratnega popravljanja, (ohranjanje anatomije brez kovinske nosne sponke).

Dokazilo: Ponudnik/ partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave ter priloži zahtevana dokazila skladno s poglavjem 1.3 tega dokumenta, ki dokazujejo ustreznost ponujenega blaga, ter posreduje zahtevane vzorce materiala.