Številka: **4303-30/2019**
Številka JN: **NMV-0024/2019-S-POG**
Datum: **17. 1. 2020**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila:
OKOLJU PRIJAZNE STORITVE - PRANJE PERILA v obdobju od 1. 4. 2020 - 31. 3. 2022

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), CUDV DRAGA, Draga 1, 1292 Ig, vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE - PRANJE PERILA v obdobju od 1. 4. 2020 - 31. 3. 2022«, najkasneje do:

Ponudbe je potrebno predložiti najkasneje do **12. 2. 2020 do 9:00,** preko naslednje povezave: **https://ejn.gov.si.**

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 2. 2020** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

S spoštovanjem,

v. d. direktorice
Tatjana Popović
Tatjana Popović

CUDV DRAGA
DRAGA - 1292 IG

2. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU IN NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 Informacije o naročniku

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič, Draga
(skrajšano CUDV Draga)

Naslov: CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig
Odgovorna in pooblaščena oseba: Tatjana Popović, v. d. direktorice
Identifikacijska številka za DDV: SI17708605
Davčni zavezanec: da
Matična številka: 5185530
TRR: SI56 01100-6030300398
Telefon: 01/420-26-00
Telefaks: 01/420-26-26
E-naslov: center.draga.ig@center-db.si
E-naslov: center.draga.ig@center-db.si
Naslov spletne strani: http://www.center-db.si

Kontaktna oseba: Barbara Mežnarič
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem dokumentacije ali uporabo dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, ipd.). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko Portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko Portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave.

2.2. Vrsta postopka

Oddaja naročila bo potekala na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), po postopku naročila male vrednosti.

2.3. Način in obseg opravljanja storitve

Storitev, ki jo bo ponudnik opravljal, mora izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) in smernicami, ki so bile objavljene s strani MJU in so opredeljene v točki 5.1.1., ki jo najdete na:
http://www.djn.mju.gov.si/resources/files/ZeJN/Prilog_ZeJN/ZeJN_P19_cistila.pdf

Perilo mora biti kvalitetno oprano, zlikano, ustrezno vzdrževano, primerno zloženo in higiensko pakirano v za to primerni embalaži (kar velja tudi za odvoz umazanega perila), katero priskrbi izvajalec in dostavljeno naročniku na navedene lokacije. Izvajalec mora s sodobno tehnologijo najvišjih higienskih in tehnoloških standardov zagotavljati optimalne pralne postopke, z zdravju neškodljivimi sredstvi po vrstah perila, ki mora biti higiensko neoporečno oprano in vzdrževano in mora ustrezati strožjim kriterijem čistoče.

Perilo je potrebno prati in sušiti na način, ki ga zahteva deklaracija na posameznem kosu perila oziroma standard za določeno vrsto materiala.

Izvajalec z ustreznim nadzorom zagotavlja stalno higiensko neoporečnost perila.

Izvajalčeva tehnologija mora ustrezati v prejšnjih odstavkih opisanim zahtevam in standardom. Naročnik ima možnost, da (na ustrezen način, s strokovnim ogledom) kadarkoli preveri upoštevanje teh standardov. Izvajalec jamči, da se perilo ne bo izgubilo ali pomešalo. V primeru, da izvajalec zaradi neprimernega postopka povzroči škodo na perilu ali posamezne kose perila izgubi, je dolžan v celoti poravnati naročniku nastalo škodo oziroma ga je dolžan zamenjati z enakovrednim novim perilom. Perilo je potrebno pred vsakim prevzemom obvezno stehtati in ga obojestransko prevzeti na podlagi dobavnice.

Izvajalec pranja se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir v pranju zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.

Izvajalec mora zagotoviti, da so vozila za prevoz perila in transportna embalaža vedno čisti in opremljeni tako, da je zagotovljena možnost mokrega čiščenja in dezinfekcija le teh.

2.4. Predmet in obseg naročila

Predmet javnega naročila je razdeljen na dva sklopa:

SKLOP 1 – Dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega belega perila (rjuhe, plenice, prevleke za blazine in prešite odeje).

Pranje perila poteka na lokacijah:

- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig,
- CUDV Draga, Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana,
- CUDV Draga, Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica.

Odvoz in dostava perila se dnevno izvajata na zgoraj navedenih lokacijah in sicer od ponedeljka do sobote. V nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata. V času praznikov se pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila. Storitev se bo izvajala od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022.

SKLOP 2 - Dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega belega perila (rjuhe, plenice, prevleke za blazine in prešite odeje), pisanega perila (osebno perilo), infektivnega perila in ostalega perila.

Pranje perila poteka na lokaciji:

- CSIA, Jadranska ulica b. š., 6280 Ankaran.

- perilo se prevzema v ponedeljek, sredo in petek, med 9.30 in 12.00 uro,
- v primeru, ko je praznik dva dni oz. podaljšanih vikendov zaradi praznika na začetku ali koncu tedna se mora izvajalec pranja predhodno (pooblaščeni predstavnik izvajalca) posebej dogovoriti s pooblaščeno osebo naročnika za dan (praznik) in uro odvoza umazanega in dostave čistega perila,
- ob sobotah in nedeljah se perilo v pranje ne oddaja in prevzema,
- izvajalec mora zagotoviti odvoz celotne količine perila,
- perilo, dano v pranje, mora biti oprano vrnjeno ob naslednjem prevzemu perila (odvoza) iz prostorov naročnika v pranje,
- v primeru spremembe delovnega časa pri naročniku, se odvoz umazanega perila in dostava čistega perila spremeni. O tem naročnik obvesti izvajalca najkasneje dva dni pred spremembo delovnega časa.

Storitev se bo izvajala od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila dalje do 31.3.2022.

2.5. Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Okolju prijazne storitve - pranja perila v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022		
Rok za izvedbo naročila:	1. 4. 2020 – 31. 3. 2022		
Rok za postavitev vprašanj (datum, ura, naslov):	05. 02. 2020	12:00	Portal javnih naročil
Rok za oddajo ponudb (datum, ura, e-naslov):	12. 02. 2020	09:00	https://ejn.gov.si/eJN2
Odpiranje ponudb (datum, ura, e-naslov):	12. 02. 2020	10:00	https://ejn.gov.si/eJN2

Razpisna dokumentacija:	Vsebino dokumentacije sestavljajo: 1. Povabilo k oddaji ponudbe 2. Splošni podatki o naročilu in navodila za oddajo ponudbe 3. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti – pogoji za udeležbo 4. Navodila za pripravo ponudbe 5. Obrazci
Razpisna dokumentacijo:	Objavljena na Portalu javnih naročil

Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali oba razpisana sklopa storitev. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

2.6. Pomen izrazov v navodilih:

- Gospodarski subjekt je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- Ponudnik je gospodarski subjekt (*ali skupina takih subjektov*), ki odda ponudbo.
- Izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- Glavni izvajalec je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.
- ESPD je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (79. člen ZJN-3) in predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za njegovo izključitev in da izpolnjuje naročnikove pogoje za sodelovanje.

2.7. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje 6 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko Portala javnih naročil vsaj dva delovna dneva prej.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil.

Vse spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije ter obvezujoče za vse ponudnike.

Če bo prišlo do bistvenih sprememb razpisne dokumentacije, bo naročnik v skladu s potrebnim časom za pripravo ponudb na podlagi upoštevanja sprememb, ustrezno podaljšal rok za oddajo ponudb. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.8. Postopek predložitve in odpiranje ponudb

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo, najkasneje do **05. 02. 2020, do 9.00 ure**, preko naslednje povezave: https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu:

https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V kolikor ponudnik ne odda ponudbe v skladu z zahtevami naročnika se takšna ponudba zavrne kot nedopustna.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **05. 02. 2020** in se bo začelo **ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun (OBR-2b) je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

2.9.Obličnost ponudbe

Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki neposredno sam s svojim znanjem, kadrom in zagotovljenimi tehničnimi zmogljivostmi izpolnjuje razpisane pogoje ter prevzema izvedbo celotnega naročila.

Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela iz naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

Ponudba s podizvajalci
Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt. Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj. Predhodno je dolžan pridobiti soglasje naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedena dela, mora to svojo zahtevo predložiti že v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

2.10. Variantne ponudbe
Variantne ponudbe niso dopustne.

2.11. Jezik
Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

2.12. Sodelovanje
Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju,.

Gospodarski subjekt, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec, lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

2.13. Zaupnost in javnost podatkov
Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali poslovne podatke gospodarske družbe.

Ponudnik je dolžan v ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, osebne ali tajne podatke, hkrati pa naročniku posredovati tudi konkretno obrazložitev, kakšna poslovna škoda bo podjetju z razkrivanjem teh informacij nastala. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora to biti nedvoumno označeno.

Naročnik ponudnikom na tem mestu pojasnjuje, da takšne označbe, če ne bodo podkrepljene z ustrezno (konkretizirano) obrazložitvijo, ne bo upošteval.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. V kolikor jih bo ponudnik sam razkril v fazi odpiranja ponudb, je za to odgovoren sam in naročnik za razkritje ne odgovarja.

Ne glede na prejšnje odstavke so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

2.14. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudnika se izključi, če v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Naročnik bo za pošiljanje zahtev za dopolnitev in podajo dodatnih pojasnil ponudbe uporabil elektronske kontaktne podatke iz ponudbene dokumentacije. Ponudnik sam odgovarja za delovanje posredovanega e- naslova.

Naknadno vključevanje gospodarskih subjektov ter zahtevanih kadrov in referenc (*razen v primeru izključitve gospodarskega subjekta zaradi neizpolnjevanja pogojev iz točk P1-P5*) pred oddajo naročila ni dopustno, po oddaji pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če so izpolnjeni zahtevani pogoji za priznanje sposobnosti in ob soglasju naročnika.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.15. Merila

Izbran bo tisti ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju vseh razpisnih pogojev ponudil najnižjo ceno.

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno vrednost ponudbe, bo naročnik izbral tistega, ki je prej oddal ponudbo.

Pri ponudbah, v katerih so ponujene neobičajno nizke cene, glede na predmet javnega naročila, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobnejšo obrazložitev o detajlnih sestavinah cen in preveril te sestavine, upoštevajoč ponudnikovo obrazložitev.

2.16. Obvestilo o oddaji naročila
Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.17. Pravno varstvo
Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1 in 60/17).

2.18. Trajanje naročila
Pranje perila se bo izvajalo od 1. 4. 2020 - 31. 3. 2022.

2.19. Ponudnikova cena in plačilni pogoji
Ponudnik poda ponudbeno ceno na obrazcu naročnika Povzetek predračuna (OBR-2) in v Specifikacijo obračuna (OBR-2a), na enoto mere in skupno ponudbeno vrednost za obdobje 24 mesecev.

Cena na enoto mere v ponudbi je fiksna za celotno obdobje. Sprememba cen je možna v skladu s 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

Ponudnik bo opravljene storitve obračunaval mesečno. Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega dne v mesecu. Ponudnik bo račune za opravljene storitve pošiljal najkasneje do petnajstega (15) v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, 111/2013) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri Upravi RS za javna plačila (Ur. l. RS, št. 9/2011 in 109/2012).

Naročnik bo skupno vrednost blaga plačal ponudniku na osnovi izstavljenega računa na transakcijski račun ponudnika, v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom.

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal ponudniku zakonito določene zamudne obresti.

2.20. Reference
Ponudnik mora navesti vsaj 2 primerljivi referenci (po finančnem in dejanskem obsegu), ki se nanašata na obdobje zadnjih treh let.

2.21. Podizvajalci
Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

2.22. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja, ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

2.23. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi ne sklenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.24 Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,

- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka te točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem ničnosti tako sklenjene pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

2.25 Okvirni sporazum

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, ki bo po vsebini enak vzorcu, ki je priloga te razpisne dokumentacije (OBR – 14). Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Če ponudnik ne bo v petih dneh vrnil podpisanega in potrjenega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN IZKLJUČITVENI POGOJI

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti ESPD v okviru ponudbene dokumentacije. ESPD se izpolni in natisne preko povezave http://www.enarocanje.si/_ESPD/ter se podpiše in žigosa s strani vsakega gospodarskega subjekta.

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenih v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki, navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi, resnični in da priložene listin v pdf obliki ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik odgovarja naročniku za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino vseh navedb v ponudbi.

a) Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) in podpisan in potrjen obrazec št. 3 »Izjava«.

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) in podpisan in potrjen obrazec št. 3 »Izjava«.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) in podpisan in potrjen obrazec št. 3 »Izjava«.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) in podpisan in potrjen obrazec št. 3 »Izjava«.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) in podpisan in potrjen obrazec št. 3 »Izjava«.

b) Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) in podpisan in potrjen obrazec št. 3 »Izjava«.

Ekonomski in finančni položaj

P7 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

- Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (štejejo tista, za katere so izdelani in dostopni računovodski izkazi v uradnih evidencah (AJPES,...) povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV).

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila).

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) in podpisan in potrjen obrazec št. 3 »Izjava«.

Reference

P9 Ponudnik oziroma sodelujoči gospodarski subjekti morajo izkazati naslednje uspešno izvedene referenčne posle iz zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb:
- izvedel neposredno sam vsaj 2 dobavi, ki sta po naravi in pogojih podobni razpisani dobavi in v vrednosti razpisane dobave.

Dokazilo: Reference gospodarskega subjekta - OBR-6 in ESPD ponudnika oziroma sodelujočega gospodarskega subjekta.

Dodatna opomba: *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo, ...) o uspešni izvedbi referenčnega posla. Neposredno sam pomeni, da ima gospodarski subjekt pri sebi zaposlen potreben kader za izvedbo in zagotovljene tehnične zmogljivosti.*

Omejitev poslovanja

P10 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: Podpisan in potrjen obrazec št. 5 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«.

4. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE - PRANJE PERILA v obdobju od 1. 4. 2020 - 31. 3. 2022«. Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen sklop ali oba razpisana sklopa storitev. V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za oba sklopa, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po razpisanih sklopih. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev za posamezni sklop (delne ponudbe niso dovoljene).

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije.

Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani, razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine:

OBR-1:	Podatki o ponudniku
OBR-2:	Povzetek predračuna (objavljen ločeno – pripravljen na javno objavo)
OBR-2a	Specifikacija predračuna
OBR-3:	Izjava
OBR-4:	Izjava o popravi računskih napak
OBR-5:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
OBR-6:	Referenca gospodarskega subjekta
OBR-7:	Podatki o podizvajalcu
OBR-8:	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
OBR-9:	Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
OBR-10:	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
OBR-11:	Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
OBR-12:	Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
OBR-13:	Okoljska izjava
OBR-14:	Vzorec okvirnega sporazuma

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko naročnik, v okviru ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Navodila za izpolnjevanje ponudbene dokumentacije

Ponudnik listine izpolni, podpiše ter skenirane (če ni določeno drugače) predloži preko informacijskega sistema e-JN, skladno z navodili te razpisne dokumentacije.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če je izvirnik posebej zahtevan.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika, partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za pripravljeno ponudbo in izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti obvezno navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel vsak od partnerjev prevzema.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila morajo vsi partnerji izkazati, da pri njih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

Vsak od partnerjev mora izpolniti obrazce 1, 3, 5, 10, 11, 12, skupno pa izpolnijo obrazce 2, 2a, 4, 6, 7, 8, 9, 13 in 14 ter predložijo dokument o skupnem nastopanju v predmetnem javnem naročilu. Pri skupni ponudbi vzorec okvirnega sporazuma (obrazec 12) podpišejo vsi partnerji.

Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Pogoje iz naslova višine čistih prihodkov od prodaje gospodarski subjekti lahko izpolnjujejo kumulativno. Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, so gospodarski subjekt in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Vsak subjekt na čigar zmogljivosti se sklicuje gospodarski subjekt v ponudbi mora predložiti ESPD obrazec (OBR-15). O Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke ter priloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Obrazec 1 (OBR-1): Podatki o ponudniku
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-1 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec 2 (OBR-2): Povzetek predračuna
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek **»Predračun«**.

Obrazec 2a (OBR-2a): Specifikacija predračuna.
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-2a in ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 3 (OBR-3): Izjava
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-3 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema del posla.

Obrazec 4 (OBR-4): Izjava o popravi računskih napak
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-4 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 5 (OBR-5): Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-5 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec 6 (OBR-6): Reference gospodarskega subjekta
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-6 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Glede na število referenc se obrazec ustrezno fotokopira.

Obrazec 7 (OBR-7):Podatki o podizvajalcu
Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, morajo vsi podizvajalci izpolniti in podpisati OBR-7 ter predložiti izpolnjen ESPD obrazec (OBR-14).

Podizvajalec izpolni in podpiše OBR-7 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.
ESPD obrazec podizvajalec uvozi in izpolni preko portala eNaročanje (http://enarocanje.si/_ESPD/) ter predloži v razdelek »Ostali sodelujoči«.

Za pridobitev predmetnega javnega naročila mora ponudnik izkazati, da pri podizvajalcih ne obstajajo razlogi za izključitev ter da izpolnjuje pogoje za sodelovanje vezane na ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ter tehnično sposobnost za prevzeta dela.

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mu predmetnega obrazca ni potrebno predložiti.

Obrazec 8 (OBR-8): Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
V kolikor podizvajalec zahteva neposredna plačila mora podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Podizvajalec izpolni in podpiše OBR-8 ter preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, mu predmetnega obrazca ni potrebno predložiti

Obrazec 9 (OBR-9): Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-9 ter preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 10 (OBR-10): Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD
Obrazec se nahaja v .zip datoteki razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora k ponudbi priložiti obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje pri predmetnem javnem naročilu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan (možen tudi elektronski podpis) ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
Ponudnik izpolnjen ESPD obrazec v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih (partnerji, podizvajalci, ipd.) pa v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec 11 (OBR-11): Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-11 ter preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Podatke izpolni vsak ponudnik, ki prevzema določen posel.

Obrazec 12 (OBR-12): Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe
Predložiti potrebno za vsakega člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa in vsako osebo, ki ima pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri vseh gospodarskih subjektih in podizvajalcih v ponudbi.

Obrazec 13 (OBR-13): Okoljska izjava
Ponudnik izpolni in podpiše OBR-13 ter ga preko sistema e-JN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec 14 (OBR-14): Okvirni sporazum (vzorec)
Ponudnik mora okvirni sporazum iz razpisne dokumentacije izpolniti in podpisati ter ga preko sistema e-JN skenirano v pdf. obliki predložiti v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v desetih (10) dneh po prejemu poziva naročnika podpisati okvirni sporazum, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik odstopa od sklenitve sporazuma.

Obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠT. ZA DDV:	
MATIČNA ŠT.:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
IZVAJALEC JE MSP (mikro, mala in srednje velika podjetja)	DA NE
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA:	

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju RS.

Izjavljamo, da:

- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):
a) Na celotno javno naročilo;
b) Na posamezen sklop in sicer sklop št. _____

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

	Vrednost dnevnega odvoza, pranja, likanja in dobava opranega belega in pisanega perila (od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022)	
	Skupna vrednost brez DDV	**Skupna vrednost z DDV (22%)**
SKLOP 1		
SKLOP 2		

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Obrazec št. 2a

Ponudnik:

_____

_____

PREDRAČUN št. _____

Št	SKLOP 1	EM	Okvirna količina (2 leti)	Cena na kg brez DDV	Cena na kg z DDV	Ponudbena vrednost v € (brez DDV)	Ponudbena vrednost v € (z 22% DDV)
1.	dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega belega perila (rjuhe, plenice, prevleke za blazine in odeje)	kg	75.320				

Št	SKLOP 2	EM	Okvirna količina (2 leti)	Cena na kg brez DDV	Cena na kg z DDV	Ponudbena vrednost v € (brez DDV)	Ponudbena vrednost v € (z 22% DDV)
1.	dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega belega perila (rjuhe, plenice, prevleke za blazine in odeje)	kg	8.500				
2.	dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega pisanega perila (osebno perilo)	kg	5.000				

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:
- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 3

Ponudnik:

_____

_____

IZJAVA

Za javno naročilo št. JNMV-0001/2018-S-POG, za predmet naročila »OKOLJU PRIJAZNE STORITVE - PRANJE PERILA v obdobju od 1. 4. 2018 - 31. 3. 2020«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

Št.	Pogoji
1.	Imamo ustrezno dovoljenje ali smo člani ustrezne organizacije, da lahko v državi, v kateri imamo svoj sedež opravljamo storitev, ki je predmet naročila.
2.	Pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.
4.	Nam ni bila več kot enkrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije, druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb.
5.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, nismo opustili poslovne dejavnosti, v skladu s predpisi druge države nismo v kateremkoli podobnem postopku ali položaju z enakimi pravnimi posledicami.
6.	V zadnjih šestih mesecih poslovanja nismo imeli blokiranega nobenega računa.
7.	Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.
8.	Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
9.	Nismo v postopku prisilnega prenehanja ter proti nam ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo. Z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, nismo opustili poslovno dejavnost in nismo v katerem koli podobnem položaju.
10.	Nismo v postopku prisilne poravnave, stečaju ali likvidacijskem postopku.
11.	Nismo v postopku prisilne poravnave ter proti nam ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.

12.	Smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
13.	Nismo v stečajnem postopku ter proti nam ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo.
14.	Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci ter vsak od partnerjev, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.
- V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 4

Ponudnik:

_____

_____

IZJAVA
O POPRAVI OČITNIH RAČUNSKIH NAPAK

V ponudbi za predmet naročila – **Okolju prijazne storitve - Pranje perila v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022**, v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3, soglašamo, da naročnik popravi očitne računske napake v ponudbi, ki so ugotovljene pri računskem preverjanju ponudb:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;

- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Pri odpravi računskih napak se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odst. 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. NMV-0024/2019-S-POG, katerega predmet je »Okolju prijazne storitve - Pranje perila v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

(matična številka)

_____

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.
Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom *(naziv in naslov ponudnika)*

_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj: Žig in podpis zakonitega zastopnika:

_____ _____

Obrazec št. 6

REFERENCE

Navedba vsaj 2 referenc (primerljivih po obsegu), ki se nanašajo na obdobje zadnjih 3. let.

Leto izvedbe naročila	**Navedba naročnika (naziv, naslov, poštna številka), kratek opis naročila, navedba kontaktne osebe in telefonske številke, kjer naročnik lahko preveri referenco**	**Vrednost del oz. storitev**
	Naročnik: Opis naročila: Kontaktni podatki:	
	Naročnik: Opis naročila: Kontaktni podatki:	
	Naročnik: Opis naročila: Kontaktni podatki:	
	Naročnik: Opis naročila: Kontaktni podatki:	
	Naročnik: Opis naročila: Kontaktni podatki:	

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Obrazec se glede na število referenc ustrezno fotokopira

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA: _____

NASLOV PODIZVAJALCA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

TELEFON: _____

TELEFAX: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

ŠT. TRR-ja in BANKA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: _____

VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: _____

KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA: _____

VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV) _____

KRAJ IZVEDBE DEL: _____

ROK IZVEDBE DEL: _____

Kraj in datum: _____

Žig in podpis podizvajalca: _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Obrazec št. 8

Podizvajalec:

_____

_____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu z ZJN-3 zahtevamo, da naročnik CUDV DRAGA, Draga 1, 1292 Ig na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu:

_____

za javno naročilo OKOLJU PRIJAZNE STORITVE - PRANJE PERILA v obdobju od 1. 4. 2018 - 31. 3. 2020, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave_____, z dne _____.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni vsak podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo.
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo se obrazec kopira.

Obrazec št. 9

Ponudnik:

_____

_____

IZJAVA PONUDNIKA,
DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI

Izjavljamo, da v postopku oddaje naročila za »Okolju prijazne storitve - Pranje perila v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022«, ne nastopamo s podizvajalci, ter smo seznanjeni z določili zakonodaje na področju javnega naročanja.

Kraj in datum: Žig in podpis podizvajalca:

_____ _____

Obrazec št. 10

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA - ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci;
- Obrazec se izpolni, natisne, podpiše in žigosa.

Obrazec št. 11

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, CUDV Draga, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve – pranje perila v obdobju od 1. 04. 2020 do 31. 03. 2022 «, objavljenem na Portalu JN, _____, z dne __. __. **2020**, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:	
Sedež podjetja:	
Občina sedeža podjetja:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka podjetja:	

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 12

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)*

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblaščam CUDV Draga , da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Okolju prijazne storitve – pranje perila v obdobju od 1. 04. 2020 do 31. 03. 2022«, objavljenem na Portalu JN, _____, z dne __. __. **2020**, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:	
Ime in priimek:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Naslov stalnega/začasnega bivališča:	
Ulica in hišna številka:	
Pošta in poštna številka:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se je glasil:	

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

_____ _____

Obrazec št. 13

IZJAVA O TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEVAH

V skladu z 19. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba o ZeJN)

i z j a v l j a m o

- da bodo za pranje perila uporabljena sredstva in razkužila v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju in smernicami , objavljenimi na spletni strani MJU (točka P19);
- da bo perilo oprano s sredstvom za pranje perila, ki je zdravju neškodljivo, ki ne povzroča alergijskih reakcij, ki ne vsebuje klora in je kvalitetno,
- da bo storitev opravljena v skladu z temeljno okoljsko zahtevo za storitev pranja perila.

Ponudba mora biti skladna s primeri okoljskih zahtev za storitve pranja perila (8. člen Uredbe o zelenem javnem naročanju, Uradni list RS, št. 51/2017), hkrati pa mora delež univerzalnih čistil, ki ustrezajo kriterijem glede strupenosti za vodne organizme in zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine glede izločenih ali prepovedanih sestavin, znašati glede na prostornino vseh artiklov univerzalnih čistil najmanj 30 %.

1. Detergenti za pranje perila, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije:

1.a Univerzalna čistila, čistila za sanitarne prostore, čistila za okna, detergenti za ročno pomivanje posode, detergenti za pomivalne stroje in detergenti za pranje perila ne smejo biti razvrščeni in označeni z enim ali več stavki za nevarnost po Uredbi (ES) št. 1272/2008:
- H300 (Smrtno pri zaužitju),
- H301 (Strupeno pri zaužitju),
- H304 (Pri zaužitju in vstopu v dihalne poti je lahko smrtno),
- H310 (Smrtno v stiku s kožo),
- H311 (Strupeno v stiku s kožo),
- H330 (Smrtno pri vdihavanju),
- H331 (Strupeno pri vdihavanju),
- H340 (Lahko povzroči genske okvare),
- H341 (Sum povzročitve genskih okvar),
- H350 (Lahko povzroči raka),
- H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju),
- H351 (Sum povzročitve raka),
- H360F (Lahko škodi plodnosti),
- H360D (Lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360FD (Lahko škodi plodnosti, lahko škodi nerojenemu otroku),
- H360Fd (Lahko škodi plodnosti, sum, da škodi plodnosti),
- H360Df (Lahko škodi nerojenemu otroku, sum, da škodi plodnosti),
- H361f (Sum škodljivosti za plodnost),
- H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H361fd (Sum škodljivosti za plodnost, sum škodljivosti za nerojenega otroka),
- H362 (Lahko škodi dojenim otrokom),
- H370 (Škodi organom),
- H371 (Lahko škodi organom),
- H372 (Škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H373 (Lahko škodi organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti),
- H400 (Zelo strupeno za vodno okolje),
- H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H411 (Strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H412 (Škodljivo za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
- H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje),
- H59 (Nevarno ozonskemu plašču),
- EUH029 (V stiku z vodo se sprošča strupen plin),
- EUH031 (V stiku s kislinami s sprošča strupen plin),
- EUH032 (V stiku s kislinami se sprošča zelo strupen plin),
- EUH070 (Strupeno ob stiku z očmi),
- H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju),

- H317 (Lahko povzroči alergijski odziv kože),
- H420 (Škodljivo za javno zdravje in okolje zaradi uničevanja ozona v zgornji atmosferi).

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
- potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), **ali**
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
- varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

1.b. Univerzalno čistilo, čistilo za sanitarne prostore, čistilo za okna, detergent za ročno pomivanje posode, detergent za pomivalne stroje in detergent za pranje perila ne smejo vsebovati:
– več kot 0,02 g fosforja na funkcionalno enoto univerzalnega čistila,
– biocidov, razen če se uporabljajo kot sredstva za konzerviranje,
– biocidov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
– H400 (Zelo strupeno za vodno okolje) in H410 (Zelo strupeno za vodno okolje, z dolgotrajnimi učinki),
– H411 (Strupeno za vodno okolje z dolgotrajnimi učinki), razen če je Log P2 ≥ 3,0 oziroma če je eksperimentalno določen BCF3 ≤100, kar pomeni, da biocidi niso potencialno bioakumulativni.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– potrdilo, da ima blago znak za okolje EU za čistila (angl. Ecolabel for Hard Surface Cleaning products), **ali**
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
– varnostne liste za vse izdelke, ki so predmet ponudbe.

2. Kadar ponudnik pri izvajanju storitve uporablja gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ali gospodinjski pralni stroj, napajan iz električnega omrežja, ki ga je mogoče napajati tudi akumulatorsko, vključno s tistim za negospodinjsko uporabo in vgradnim gospodinjskim pralnim strojem, mora biti vsaj eden od pralnih strojev, ki ga uporablja ponudnik, uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, razen če ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje.

Način dokazovanja
Ponudnik mora k ponudbi priložiti:
– tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so zahteve izpolnjene, **ali**
– nalepko o energijski učinkovitosti, **ali**
– ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

Kadar ponudnik že razpolaga s potrebnimi stroji ali namerava za izvedbo naročila uporabiti rabljene stroje in nobeden od teh ni uvrščen v razred energijske učinkovitosti A+++, mora k ponudbi priložiti ustrezno dokazilo, da z njimi razpolaga oziroma jih namerava pridobiti.

3. Usposobljenost za opravljanje storitve na okolju prijazen način. To mora zajemati dokazila o rednem usposabljanju osebja o zdravstvenih, varnostnih in okoljskih vidikih čiščenja.

Način dokazovanja:
Kot dokazilo o skladnosti se prizna vzpostavljen sistem ravnanja z okoljem (kot sta npr. EMAS ali ISO 14001).

Kraj in datum: Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 14

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA IZVAJANJE STORITVE DNEVNEGA ODVOZA, PRANJA, LIKANJA IN DOBAVE OPRANEGA PERILA

sklenjen med

Center za usposabljanje, delo in varstvo Dolfke Boštjančič Draga (skrajšano v nadaljevanju CUDV Draga), **Draga 1, 1292 Ig**, identifikacijska številka za DDV SI17708605, matična številka 5185530, ki ga zastopa v. d. direktorice Tatjana Popović
(v nadaljevanju: **naročnik**),

in

_____, identifikacijska številka za DDV _____, matična številka _____ in transakcijski račun _____, odprt pri _____, ki ga zastopa _____,
(v nadaljevanju: **izvajalec)**

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Stranki sporazuma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti na podlagi. točke 1. odstavka 39. člena ZJN-3, št. objave_____, z dne _____, v zadevi izvajanja storitve dnevnega odvoza, pranja in dobave opranega perila, ki je predmet tega okvirnega sporazuma z naslovom Okolju prijazne storitve – pranje perila v obdobju od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022.
- da je izvajalec med sodelujočimi ponudniki ponudil najugodnejšo ponudbo in bil izbran za izvajalca.

2. člen

Ponudba št. ……., z dne …….. in razpisna dokumentacija sta sestavni del tega okvirnega sporazuma.

3. člen

S tem sporazumom se naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja sporazuma.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

4. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvajanje storitve dnevnega odvoza, pranja in dobave opranega perila v obdobju od 1. 04. 2020 do 31. 03. 2022.

Opravljanje v 1. odstavku tega člena navedene storitve obsega:
- SKLOP 1: dnevni odvoz, pranje, likanje in dostava opranega perila (rjuhe, plenice, prevleke za blazine in prešite odeje).

- SKLOP 2: dnevni odvoz, pranje, likanje in dostava opranega perila (rjuhe, plenice, prevleke za blazine in prešite odeje), pisanega perila (osebno perilo), infektivnega ter ostalega perila.

Med perilo se štejejo plenice za nego, rjuhe, prevleke za blazine, prevleke za odeje, osebno pisano perilo, infektivno in ostalo perilo.

Stranki tega sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu ne more vnaprej določiti potreb po storitvi (količine perila), ki je predmet tega sporazuma in bo storitve naročal glede na dejanske količine umazanega perila in po cenah, ki so bile podane v ponudbi. Naročnik ni zavezan naročiti celotne storitve (glede na določeno okvirno količino blaga), navedene v razpisni dokumentaciji.

Popisana storitev se med izvajanjem tega sporazuma lahko spremeni le po naročnikovem predhodnem pisnem nalogu ali ob soglasju obeh strank. Tako soglasje je veljavno le v pisni obliki.

5. člen

Lokacije prevzema in dostave perila so naslednje:
SKLOP 1:
- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig,
- CUDV Draga, Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica,
- CUDV Draga, Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana.

SKLOP 2:
- CSIA, Jadranska ulica b. š., 6280 Ankaran.

6. člen

Stranki soglašata, da bo izvajalec prevzeta dela izvedel skladno z dano Ponudbo št._____, z dne _____, po predračunu št._____, strokovno pravilno in v skladu s standardi ter običaji stroke.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN NAČIN PLAČILA

7. člen

Vrednost za izvedbo storitve navedene v 4. členu tega sporazuma na enoto mere (kg perila) znaša:

SKLOP 1:
- Dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega belega perila: rjuhe, plenice, prevleke za blazine in prešite odeje.

brez DDV _____ EUR

Skupaj z 22% DDV: _____EUR.

Glede na okvirne količine (75.320 kg) pa znaša okvirna vrednost (2 leti):

brez DDV _____ EUR

Skupaj z 22% DDV: _____EUR.

SKLOP 2:
- Dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega belega perila: rjuhe, plenice, prevleke za blazine in prešite odeje.

brez DDV _____ EUR

Skupaj z 22% DDV: _____EUR.

Glede na okvirne količine (8.500 kg) pa znaša okvirna vrednost (2 leti):

brez DDV _____ EUR

Skupaj z 22% DDV: _____EUR.
- Dnevni odvoz, pranje, likanje in dobava opranega pisanega perila: osebno perilo.

brez DDV _____ EUR

Skupaj z 22% DDV: _____EUR.

Glede na okvirne količine (5.000 kg) pa znaša okvirna vrednost (2 leti):

brez DDV _____ EUR

Skupaj z 22% DDV: _____EUR.

SKUPAJ SKLOP 1 IN 2 Z 22% DDV: _____ EUR

V zgoraj navedenih vrednostih so zajeti vsi stroški dela po priloženi ponudbi in tehnični specifikaciji.

Cene na enoto mere iz ponudbe, so v času trajanja okvirnega sporazuma, fiksne. Sprememba cen je možna v skladu 1. in 2. točko 6. člena Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Stranki sporazuma kot podlago za valorizacijo uporabita indeks cen življenjskih potrebščin.

IV. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

8. člen

Naročnik bo opravljeno storitev plačeval na podlagi potrjenega računa, ki ga izda izvajalec najkasneje do 15. v mesecu po izteku meseca za katerega se račun izstavlja.

Izplačila bo naročnik izvrševal 30. dan po prejemu pravilno izstavljenega računa z enomesečnim zbirnikom na tekoči račun izvajalca.

Račun mora biti specificiran, opremljen v skladu s predpisi (z DDV). V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal dobavitelju zakonito določene zamudne obresti.

Izbrani ponudnik je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki, skladno z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. L. RS, 111/2013) ter skladno s Pravilnikom o standardih in pogojih izmenjave elektronskih računov prek enotne vstopne in izstopne točke pri upravi RS za javna plačila (Ur. l. RS, št. 9/2011 in 109/2012). E-računom morajo biti kot priloga priložene podpisane dobavnice.

V. PODIZVAJALCI

9. člen

(Določila v primeru del brez podizvajalcev.)
Izvajalec bo storitev po tem okvirnem sporazumu izvajal sam. V izvedbo storitve po tem sporazumu izvajalec ne sme vključiti podizvajalca, razen v izjemnih primerih in izključno na podlagi odločitve naročnika, s sklenitvijo aneksa k temu sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalcev po tem sporazumu.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tem sporazumu, mora izvajalec pred podpisom aneksa k temu sporazumu izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun);
- podatke o vrsti del oz. storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del oz. storitve in rok izvedbe teh del oz. storitve,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravna podizvajalčeve terjatve do dobavitelja;
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitve neposredno podizvajalcu.

Izvajalec v zgoraj navedenih primerih sme izvedbo predmeta okvirnega sporazuma oddati podizvajalcu, le-temu pa nadaljnja oddaja ni dopustna. Izvajalec v celoti odgovarja naročniku za izvedbo razpisanih storitev vključujoč dela oz. storitve, ki jih je oddal v izvajanje podizvajalcem.

(Določila v primeru del s podizvajalci.)
Izvajalec je dolžan celotno storitev izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne ____.

Pri izvedbi storitve bodo sodelovali naslednji podizvajalci (*izpolnijo se podatki za vsakega podizvajalca posebej):*
(*naziv; naslov; matična številka; ID za DDV, transakcijski račun – številka in odprt pr; zastopnik; vrsta del;, predmet del; količina del; vrednost del; kraj izvedbe del; rok izvedbe; Podizvajalec ..... je v ponudbi dobavitelja z dne ..... podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravna njegove terjatve do izvajalca.)*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli v prejšnjem odstavku navedenega podizvajalca, z drugim izvajalcem, razen v primeru, da je naročnik za to dal soglasje, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnemu sporazumu.

Pogodba med izvajalcem in podizvajalcem je veljavna samo, če je napisana v obliki pisnega sporazuma, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe predmeta okvirnega sporazuma tretji osebi.

Izvajalec je v celoti odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi bilo to delovanje, zamude in malomarnost od izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Odobritev naročnika za sklenitev pogodbe med izvajalcem in podizvajalcem za katerikoli del predmeta okvirnega sporazuma ali odobritev podizvajalcu, da izvede katera koli del storitve po tem okvirnem sporazumu, ne odveže izvajalca katerih koli dogovorjenih obveznosti iz okvirnega sporazuma .
Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če se sklene pogodbo z novim podizvajalcem, kot je to določeno v predhodnem odstavku, mora izvajalec, ki je sklenil okvirni sporazum z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(Skupna določila.)
Izvajalec v celoti odgovarja za predmet in izpolnitev tega okvirnega sporazuma proti naročniku, *ne glede na število podizvajalcev.*

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA

10. člen

Izvajalec je dolžan:

- prevzete storitve izvršiti pravočasno, strokovno pravilno, vestno in kakovostno v skladu z veljavnimi predpisi, normativi, standardi in zahtevami, ki jih je naročnik podal v razpisni dokumentaciji z naslovom »Način opravljanja storitve«;
- uporabljati proizvode, ki izpolnjujejo tehnične specifikacije, opredeljene v razpisni dokumentaciji in z upoštevanjem veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- opozoriti naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril. Opozorilo poda naročniku v pisni obliki;
- sodelovati z naročnikom;
- pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe in spremembo dogovorjenih rokov iz okvirnega sporazuma;
- izvajati vsa dela s strokovno usposobljenimi delavci, ki imajo pridobljeno potrdilo o opravljenem preizkusu znanja iz varstva pri delu (veljavnim v RS) in odgovarjati ter garantirati za svoje delo.

11. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, vsi riziki, ki bodo spremljali delo da je seznanjen z razpisnimi zahtevami, ter da so razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitve.

12. člen

Naročnik se obvezuje:

- v dogovorjenih rokih dati na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu, potrebno dokumentacijo;
- sodelovati z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in na novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev;
- varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca in se nanašajo na izvedbo tega sporazuma in ne predstavljajo javnih podatkov že po zakonu;
- da bo v teku izvajanja storitve glede na potrebe, po dogovoru z izvajalcem, skliceval strokovne komisije, na katerih se bodo obravnavali tekoči problemi v okviru prevzetih storitev ter dajale smernice za nadaljnje delo.

VII. NAČIN OPRAVLJANJA STORITVE

13. člen

Perilo mora biti kvalitetno oprano, zlikano, ustrezno vzdrževano, primerno zloženo in higiensko pakirano v za to primerni embalaži (kar velja tudi za odvoz umazanega perila), katero priskrbi izvajalec in dostavljeno naročniku na, v 5. členu, navedene lokacije. Izvajalec mora s sodobno tehnologijo najvišjih higienskih in tehnoloških standardov zagotavljati optimalne pralne postopke, z zdravju neškodljivimi sredstvi po vrstah perila, ki mora biti higiensko neoporečno oprano in vzdrževano in mora ustrezati strožjim kriterijem čistoče. Proizvodi, ki jih uporablja ponudnik, morajo izpolnjevati tehnične specifikacije, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Perilo je potrebno prati in sušiti na način, ki ga zahteva deklaracija na posameznem kosu perila oziroma standardom za določeno vrsto materiala.

Izvajalec z ustreznim nadzorom zagotavlja stalno higiensko neoporečnost perila.

Izvajalčeva tehnologija mora ustrezati v prejšnjih odstavkih opisanim zahtevam in standardom. Naročnik ima možnost, da (na ustrezen način, s strokovnim ogledom) kadarkoli preveri upoštevanje teh standardov.

14. člen

Izvajalec jamči, da se perilo ne bo izgubilo ali pomešalo. V primeru, da izvajalec zaradi neprimernega postopka povzroči škodo na perilu ali posamezne kose perila izgubi, je dolžan v celoti poravnati naročniku nastalo škodo oziroma ga je dolžan zamenjati z enakovrednim novim perilom.

Perilo je potrebno pred vsakim prevzemom obvezno stehtati in ga obojestransko prevzeti na podlagi dobavnice.

15. člen

Izvajalec pranja se obvezuje, da bo v primeru okvar ali drugih ovir v pranju zagotovil nemoteno oskrbo s perilom.

16. člen

Odvoz in dostava perila, se izvaja na lokacijah:

- CUDV Draga, Draga 1, 1292 Ig,
- CUDV Draga, Dom Šiška, Ob žici 9, 1000 Ljubljana,
- CUDV Draga, Dom Škofljica, Gumnišče 15, 1291 Škofljica.

- Odvoz in dostava perila na zgoraj navedenih lokacijah se izvajata od ponedeljka do sobote od 8 do 10 ure. V nedeljo se odvoz in dostava perila ne izvajata.

Odvoz in dostava perila, se izvaja na lokaciji:

- CSIA, Jadranska ulica b. š., 6280 Ankaran.

- Perilo se na zgornji lokaciji prevzema v ponedeljek, sredo in petek, med 9.30 in 12.00 uro,

Za oba sklopa se v času praznikov pogodbeni stranki vnaprej dogovorita o načinu odvoza in dostavi perila. Storitev se bo izvajala od 1.4.2020 do 31.3.2022.

VIII. ROKI ZA IZVEDBO

17. člen.

Izvajalec se obvezuje, da bo pričel z izvajanjem prevzetih storitev na lokacijah navedenih v sklopu 1 takoj po sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma jih bo izvajal od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2022, na lokaciji navedeni v sklopu 2 pa jih bo pričel izvajati takoj ko bo odločitev o oddaji pravnomočna, vendar najkasneje do podpisa okvirnega sporazuma ter vse do 31. 3. 2022.

IX. POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

18. člen

Naročnik lahko v primeru zamude pri izvajanju storitve, ki niso posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,2% za vsak dan zamude, vendar skupaj ne more preseči 10% pogodbene vrednosti del.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

X. REKLAMACIJE

19. člen

Naročnik lahko reklamira količinske prevzeme in kvaliteto opravljene storitve čim prej po prevzemu, vendar največ v roku 8 dni po prejemu opranega perila.

Izvajalec je dolžan reklamacijo rešiti čim prej, najkasneje pa v roku 8 dni od prejema reklamacije.

XI. ODSTOP OD POGODBE

20. člen.

Naročnik lahko s pisnim obvestilom izvajalcu kadarkoli odstopi od okvirnega sporazuma. V tem primeru je naročnik dolžan izvajalcu povrniti stroške za do tedaj opravljeno delo.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca v primeru:

- če ta ravna v nasprotju s pravili znanosti, stroke in prisilnimi predpisi,
- če ne upošteva ekonomskega interesa naročnika in to kljub opozorilu na popravi,
- če ne izpolnjuje z razpisom dogovorjenih okoljskih zahtev in meril,
- če drugače huje krši obveznosti iz tega sporazuma.

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma po prejšnjem odstavku, je izvajalec dolžan povrniti naročniku vse stroške povezane z novim razpisom in izborom, kot tudi škodo, ki nastane naročniku zaradi zamude.

XII. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

21. člen

Stranke sporazuma bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblaščeni predstavniki:

SKLOP 1:
Pooblaščeni predstavnik za naročnika je Janez Bolha, za izvajalca: _____,

SKLOP 2
Pooblaščeni predstavnik za naročnika je Karmen Pucihar, za izvajalca: _____.

Stranki imata pravico zamenjati vsaka svojega pooblaščenca, kar lahko storita pisno.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN IZJAVA

22. člen

Stranki okvirnega sporazuma izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega sporazuma ni prišlo do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in katere namen bi bil zagotovitev ravnanja v nasprotju s poslovnimi interesi obeh strank sporazuma in/ali veljavnimi predpisi.

Če se naknadno ugotovi, da je na strani ene od strank sporazuma prišlo v zvezi s sklenitvijo ali izvajanjem okvirnega sporazuma do storitve ali opustitve, ki predstavlja korupcijo in ki vpliva ali bi utegnila vplivati na ravnanje strank sporazuma, lahko druga stranka sporazuma s pisno izjavo uveljavlja ničnost oziroma razdre okvirni sporazum.

XIV. OBVEZNA DOLOČILA OKVIRNEGA SPORAZUMA V ZVEZI Z OKOLJSKIMI ZAHTEVAMI

23. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je bil naročnik seznanjen z dejstvom, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca oz. njegovega podizvajalca.

24. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz okvirnega sporazuma, v zvezi z okoljskimi zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017)in na način, predviden v tem okvirnem sporazumu, začne naročnik ustrezne postopke za njegovo prekinitev.

XV. KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za področja in zadeve, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja, se stranki sporazuma dogovorita, da se za njihovo reševanje in razlago uporabljajo določila veljavnega Obligacijskega zakonika.

26. člen

V primeru sprememb in dopolnitev, ki bi izhajale iz tega okvirnega sporazuma, se sklene aneks k temu sporazumu.

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma oziroma razvezo le-tega, bosta stranki okvirnega sporazuma reševali sporazumno. V kolikor spora ne bilo mogoče rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka sporazuma sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

28. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljena v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda, izvajalec pa 1 (en) izvoda in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma.

Številka:	Številka:
Datum:	Datum:
Naročnik:	Izvajalec:
CUDV Draga	
Tatjana Popović	
v. d. direktorice	