

Številka: 430-460/2019-2  
Datum: 27. 01. 2020

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za**

**oddajo javnega naročila po odprtem postopku**

**Izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS**

**MORS 422/2019-ODP**

---

**REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

2.1 oznaka: **MORS 422/2019-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **Izgradnja poslovnega prostora Ministrstva za obrambo RS.**

**Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Pred oddajo ponudbe je možen ogled lokacije ter vpogled v Projekt za izvedbo gradnje. Kontaktna oseba za najavo ogleda je g. Miha Frelih, tel. 01 471 2597, tel: 051 302 329 ali e-pošta: [miha.frelih@mors.si](mailto:miha.frelih@mors.si). Najavo za ogled je potrebno sporočiti najkasneje 7 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na samem ogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

#### **4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **5. VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### **6. PREDVIDEN ČAS ZAČETKA IZVAJANJA DEL**

Pogodbena dela se bodo začela izvajati takoj po uvedbi izvajalca v delo. Rok za izvedbo del je 18 mesecev od uvedbe izvajalca v delo. Dinamika del se bo prilagajala razpoložljivim sredstvom naročnika.

#### **7. LOKACIJA IZVEDBE DEL**

Dela se bodo izvajala na lokaciji Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

#### **8. ROK IN NAČIN PLAČILA**

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, bo naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 podal predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**

### **1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA**

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**«;
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. Druge priloge:
  - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« oziroma »popis del št. 02102019 v excel tabeli«.**
  - Priloga P1 – soglasje podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - Priloga P2 – udeležba podizvajalca (v primeru nastopa s podizvajalci);
  - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih in drugih pogojev za sodelovanje iz točke 4. Poglavja III navodil;
  - priloga podatki o ponudniku;
  - priloga izjava;
  - izvorni dokument obrazca »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**«.
  - morebiti druge zahtevane priloge.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

## 3. OBRAZEC »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;

- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za posamezne vrste del;
- cene na enoto mere iz popisa del oziroma »Predračun« morajo biti fiksne za čas veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje izvedbo storitve na izbrani lokaciji naročnika (fco).

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se cena na enoto brez DDV ne sme spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka na portalu javnih naročil.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## **7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE**

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

## **8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV**

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. OCENJEVANJE PONUDB.

## **9. PODIZVAJALCI**

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga del odda v podizvajanje. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ESPD navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) v skladu z 2. odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora v tem primeru v ponudbi:

- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- prilogo P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA;
- prilogo P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCA.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v

---

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke.

Naročnik bo podizvajalca izločil iz postopka javnega naročanja, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

## **10. SKUPNA PONUDBA**

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično:

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

Referenčno listo (priloga od R1 do R2) priloži eden od partnerjev ali pa oba.

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06, s spremembami in dopolnitvami). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 4. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja

gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ).

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.**

### **DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

## **2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST**

### **2.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik je dolžan **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G1**), naročniku predložiti najkasneje v roku 15 (petnajst) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 120 dni po izteku pogodbenega roka za izvedbo del.

## 2.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 7% pogodbene vrednosti (z DDV), z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedena dela in vgrajeni material, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca (**Priloga G2**).

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z unovčitvijo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

**2.3 Zavarovanje odgovornosti** za škodo oziroma zavarovanje dejavnosti, ki je predmet naročila skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 50.000 EUR.

### **DOKAZILO:**

- podpisana, žigosana ter skenirana veljavna zavarovalna polica za predmet naročila.

## 3. PODIZVAJALCI

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem/podizvajalci, mora ponudbi priložiti:

### **DOKAZILO:**

- Priloga P1 – SOGLASJE PODIZVAJALCA ,
- Priloga P2 – UDELEŽBA PODIZVAJALCEV.

## 4. TEHNIČNI in DRUGI POGOJI ZA SODELOVANJE

4.1 Ponudnik mora podpisati izjavo o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti gradbeništva, v skladu s prvo in drugo alinejo prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona\* (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami) za:

- Odgovornost za škodo:

Da ima zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe, ki je priloga pogodbe.

- Vodja del:

Da ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem- vodja del, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in je vpisan v imenik vodij del pri IZS,
- izpolnjuje pogoje za mojstra s področja gradbeništva in je vpisan v imenik vodij del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) ali
- izpolnjuje pogoje za delovodjo in je vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).

Pogoj je tudi izpolnjen, če ima izvajalec, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo opravljanje obrtne dejavnosti, in izvaja dejavnost na obrtni način, nosilca dejavnosti vpisanega v imenik vodij del pri OZS.

\* Naročnik bo upošteval prehodno obdobje iz 120. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami).

**DOKAZILO za vodjo del** (druga alineja prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona\* (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami):

- **izjava** - Priloga 4,
- **Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil - fotokopije potrdil o izpolnjevanju navedenih pogojev.**

4.2 Ponudnik mora dokazati, da je kvalitetno in strokovno (v pogodbenem roku, v skladu s standardi in zahtevami investitorja) opravil najmanj 2 posla s področja predmeta tega javnega naročila, pri čemer so se dela izvajala na objektih, ki spadajo pod klasifikacijo 1 Stavbe razen 123, 124, 1265 in 127 po CC-SI strukture iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), v vrednosti posameznega posla nad 800.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje in**
- **podpisana, žigosana in skenirana Referenčna lista ponudnikov - Priloga R1 - potrjena referenčna potrdila – Priloga R2.**

**Naročnik si pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati predložitev dokazil (kopija pogodbe s popisom del za vsako posamezno referenco).**

4.3 Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

**DOKAZILO:**

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

- 4.4 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3.

**DOKAZILO:**

- **izjava o garancijski dobi za izvedena dela, vgrajene materiale in opremo – Priloga 3**

- 4.5 Ponudnik mora k ponudbi priložiti izjavo o varnostnem preverjanju – Priloga 3.

**DOKAZILO:**

- **izjava o varnostnem preverjanju – Priloga 3.**

- 4.6 Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri gradnji izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika in dela izvedel skladno s »Projektom za izvedbo gradnje«, in »Popisi del«. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

**DOKAZILO:**

- **Izjava o tehnični in kadrovske usposobljenosti - Priloga 3.**

- 4.7 Ponudnik mora upoštevati temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov in bo zagotovil, da bo izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS izvedena skladno z zahtevami in kot sledi iz primerov okoljskih zahtev in meril Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19).

**DOKAZILO:**

- **V primeru, da ponudnik predloži za dokazilo o izpolnjevanju okoljskih zahtev izjavo, naj ponudnik poda izjavo v za to predvidenem obrazcu – Priloga 3 (kjer je ta dopustna).**
- **V primeru, da za dokazovanje ustreznosti ponudbe vezano na izpolnjevanje okoljskih zahtev izjava ni predvidena, ponudnik za dokazovanje priloži vsaj eno od zahtevanih dokazil.**

#### **IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)**

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral ponudnika za celotno javno naročilo, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila – najnižje skupne vrednosti.

## **V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Predmet javnega naročila je »izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS«.

Lokacija izvedbe del je: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana.

Podrobnejše tehnične specifikacije in tehnične zahteve so razvidne iz popisa del št. 02102019 v excel tabeli, ki je priloga razpisne dokumentacije.

### **Zahteve naročnika:**

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila.

V enotah cene morajo biti zajeti tudi vsi naslednji stroški:

- prevozni in manipulativni stroški,
- Vsa pripravljalna in zaključna dela,
- Organizacijo gradbišča – delovišča,
- Vsi notranji horizontalni in vertikalni transporti, izdelava premičnih odrov, delovnih odrov, fasadnih odrov, varnostnih ograj in podobno; razen za tiste pozicije, ki so posebej navedene za obračun v popisu del,
- Pomožna dela in stroške koordinacije del na gradbišču,
- vsa čiščenja med in po končanih delih in postavitvah v prvotno stanje po zaključku del,
- iznos in odvoz odpadnega materiala na komunalno deponijo s plačilom vseh pristojbin, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- zaščita obstoječih elementov, razen za tiste pozicije, ki so posebej navedene za obračun v popisu del,
- ves pritrdilni, vezni, montažni in potrošni material ter podkonstrukcije,
- vsi izklopi, vklopi, zunanji nadzori, itd.,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu ali kompleksu kot celoti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in energetskih priključkih po krivdi izvajalca,
- vse potrebne meritve, razen tistih, ki so posebej navedene v popisu del,
- vse poškodbe vseh kabelskih vodov, ostalih inštalacij, itd., povzročene pri izkopu, sanira izvajalec del na svoje stroške,
- vsi predpisani tehnični standardi in normativi, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen kjer je to posebej navedeno.

V pogodbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo ter tudi nepredvidena in manjkajoča dela, ki s projektno dokumentacijo oziroma s ponudbenim predračunom/popisom del niso predvidena, so pa predpisana v veljavnih predpisih, soglasjih in pravilih stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta.

Dela se morajo izvajati skladno z:

- Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami in dopolnitvami),
- Projektno dokumentacijo: Projektom za izvedbo gradnje,
- Veljavnimi tehničnimi predpisi in normativi v soglasju z obveznimi standardi,
- Varstvom pri delu, varovanjem zdravja in življenja ljudi, varstvom pred požarom,
- Varstvom pred naravnimi in drugimi nesrečami,

Vsa dela je dolžan izvesti kvalitetno, v skladu s predpisi, projektom, tehničnimi pogoji za gradnjo in v skladu z dobro gradbeno prakso.

Obračun se vrši po dejansko izvedenih količinah,

Vse postavke morajo biti ovrednotene z dejansko ceno.

Izvajalec mora obvezno voditi gradbeni dnevnik za vsa dela.

Izvajalec mora upoštevati pri izvedbi del vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del.

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 10 (deset) letno garancijo za konstrukcijsko trdnost in varnost, fasado, streho,
- 5 (pet) letno garancijo za komunalne naprave in napeljave, instalacijske instalacije in naprave,
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Za vso vgrajeno opremo, materiale in konstrukcije je izvajalec del dolžan dostaviti naročniku veljavno A – testno dokumentacijo po primopredaji izvedenih del.

Izvajalec del mora pri montaži vgraditi, kar naročnik zahteva v razpisni dokumentaciji oziroma naročnika opozoriti na morebitna odstopanja, pri čemer izvajalec del nosi vse stroške reklamacij ali nepravilno izvedenih del, če ni predhodno opozoril naročnika o odstopanju.

Za vsa nepredvidena dela mora izvajalec pridobiti soglasje naročnika, ter pred izvedbo del pripraviti analizo cen.

Vsa zahtevana dela se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla.

#### **Zahteve naročnika glede zelenega javnega naročanja:**

- ponudnik mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov in mora zagotoviti, da bo ureditev izgradnja poslovnega j, izvedena

skladno z zahtevami iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) in kot sledi iz primerov okoljskih zahtev in meril, in sicer za:

- Okoljske zahteve in merila iz primerov 7. – hladilniki, zamrzovalniki in njihove kombinacije, pralni stroji, pomivalni stroji, sušilni stroji, sesalniki in klimatske naprave
- Okoljske zahteve in merila iz primerov 8. – pohištvo
- Okoljske zahteve in merila iz primerov 9. - grelniki vode, grelniki prostora in njihove kombinacije ter hranilniki tople vode
- Okoljske zahteve in merila iz primerov 10. – sanitarne armature
- Okoljske zahteve in merila iz primerov 11. – oprema za stranišča na splakovanje in oprema za pisoarje
- Okoljske zahteve in merila iz primerov 12. – stenske plošče
- Okoljske zahteve in merila iz primerov 13. - projektiranje oziroma izvedba gradnje stavb
- Okoljske zahteve in merila iz primerov 17. - električne sijalke in svetilke ter razsvetljava v notranjih prostorih

**PRILOGA**

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 422/2019–ODP**  
**(izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS)**

Ponudba št. \_\_\_\_\_ , z dne \_\_\_\_\_.

Podatki o ponudniku:

<b>POPOLNI NAZIV PONUDNIKA</b>	
<b>ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA</b>	
<b>NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA</b>	
<b>IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>TELEFAKS</b>	
<b>ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)</b>	
<b>KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE</b>	
<b>MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI</b>	
<b>MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila</b>	<b>DA / NE</b>
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE</b>	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

## **PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

## **PRILOGA G2 Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758**

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

**VRSTA ZAVAROVANJA:** *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

**ŠTEVILKA:** *(vpiše se številka zavarovanja)*

**GARANT:** *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

**NAROČNIK:** *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

**UPRAVIČENEC:** *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za* \_\_\_\_\_ *(vpiše se predmet javnega naročila)*

**ZNESEK IN VALUTA:** *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov \_\_\_\_\_ *(navede se SWIFT naslova garanta)*

**KRAJ PREDLOŽITVE:** *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*  
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)

**PRILOGA P1**

**SOGLASJE PODIZVAJALCA  
MORS 422/2019-ODP  
(izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS)**

<b>PODIZVAJALEC</b>	
<b>ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA</b>	
<b>NAZIV BANKE</b>	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

**ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 422/2019-ODP, izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS**

**ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):**

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

**SOGLASJE PODIZVAJALCA**

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

**IZJAVLJAMO**

da bomo na naročnikov poziv, v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, naročniku v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva posredovali podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe,
- da smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe podizvajalca

**OPOMBA:**

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

**UDELEŽBA PODIZVAJALCEV**  
**MORS 422/2019-ODP**  
**(izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS)**

V zvezi z javnim naročilom \_\_\_\_\_ izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

V ponudbi \_\_\_\_\_ je podizvajalec \_\_\_\_\_ (naziv) v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti del izvedbe) v/na \_\_\_\_\_ (navesti kraj izvedbe) do \_\_\_\_\_ (navesti rok izvedbe).

**OPOMBA:**

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

## PRILOGA R1

### REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Seznam izvedenih del, s katerim izkazujemo najmanj 2 posla s področja gradbenih del – predmeta tega javnega naročila, pri čemer so se dela izvajala na objektih, ki spadajo pod klasifikacijo 1 Stavbe razen 123, 124, 1265 in 127 po CC-SI strukture iz priloge 1 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18), v vrednosti posameznega posla nad 800.000,00 EUR skupaj z DDV, opravljenih v zadnjih 5 (petih) letih pred datumom oddaje ponudbe. Ponudnik lahko za posamezno referenco poda referenco prijavljenega podizvajalca v okviru oddane ponudbene dokumentacije.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Vrsta del	Datum začetka in datum končanja del	Vrednost posla v EUR skupaj z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				

\* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga R2).

\* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko. Seštevanje pogodbenih zneskov za različne posle – pogodbe ni dovoljeno.

REFERENČNO POTRDILO

Naročnik \_\_\_\_\_.  
Kontaktna oseba naročnika za dodatne informacije in preverjanje referenc je  
\_\_\_\_\_.  
Telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

POTRJUJEMO

da je izvajalec (ponudnik) \_\_\_\_\_  
(podjetje in sedež družbe oziroma samostojnega  
podjetnika)

izvedel \_\_\_\_\_ po pogodbi

št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_ v višini \_\_\_\_\_ EUR  
(pogodbeni znesek skupaj z DDV).

**Izjavljamo, da so bila dela izvajalca izvedena strokovno, kvalitetno, pravočasno, v skladu s  
standardi in zahtevami investitorja in v skladu z določili pogodbe.**

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
Žig

\_\_\_\_\_  
podpis odgovorne osebe  
potrjevalca reference

\* ponudnik prilogo kopira in izpolnjeno predloži v številu zahtevanih izvodov oziroma predloži izjave z navedeno vsebino.

## **PRILOGA 3**

### **MORS 422/2019-ODP (izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS)**

#### **IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI**

Ponudnik mora biti zanesljiv, sposoben upravljanja, imeti izkušnje in razpolagati s strokovnim kadrom, s katerim bo pri gradnji izpolnil zahteve in dela izvedel skladno z zahtevami naročnika in dela izvedel skladno s »Projektom za izvedbo gradnje« in »Popisi del«. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila.

#### **IZJAVA O GARANCIJSKI DOBI ZA IZVEDENA DELA, VGRAJENE MATERIALE IN OPREMO**

Izjavljamo, da zagotavljamo:

- 10 - letno garancijo za konstrukcijsko trdnost in varnost, fasado, streho,
- 5 - letno garancijo za komunalne naprave in napeljave, instalacijske instalacije in naprave,
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

#### **IZJAVA O VARNOSTNEM PREVERJANJU**

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani kot izvajalci tega javnega naročila, naročniku sporočili osebne podatke oseb, ki bodo izvajale storitve tega javnega naročila in bodo podpisale izjavo o soglasju za varnostno preverjanje.

#### **IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV**

V zvezi z javnim naročilom MORS 422/2019-ODP, za »izgradnjo poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS«,

**izjavljamo, da bomo**

upoštevali temeljne okoljske zahteve za gradnjo ter nakup, vgradnjo oziroma montažo naprav in proizvodov in bomo zagotovili, da bo izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS izvedena skladno z zahtevami, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije in kot sledi iz primerov okoljskih zahtev in meril Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/2017, 64/19).

**V primeru, da za dokazovanje ustreznosti ponudbe vezano na izpolnjevanje okoljskih zahtev izjava ni predvidena, ponudnik za dokazovanje priloži eno od zahtevanih dokazil.**

## **PRILOGA 4**

### **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA**

#### **MORS 422/2019-ODP**

#### **(Izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS)**

V skladu s prvo in drugo alinejo prvega odstavka 14. člena Gradbenega zakona\* (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami) izjavljamo za:

- Odgovornost za škodo:

Da imamo zavarovano odgovornost za škodo oziroma zavarovano dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe, ki je priloga pogodbe.

- Vodja del:

Da imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem – vodja del, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in je vpisan v imenik vodij del pri IZS,
- izpolnjuje pogoje za mojstra s področja gradbeništva in je vpisan v imenik vodij del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) ali
- izpolnjuje pogoje za delovodjo in je vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).

Pogoj je tudi izpolnjen, če ima izvajalec, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo opravljanje obrtne dejavnosti, in izvaja dejavnost na obrtni način, nosilca dejavnosti vpisanega v imenik vodij del pri OZS

**K tej izjavi si naročnik pridržuje pravico od ponudnikov zahtevati za vodjo del fotokopijo potrdila o izpolnjevanju ene izmed zgornjih alinej navedenih pogojev.**

\* Naročnik bo upošteval prehodno obdobje iz 120. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami).

## PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

**NAROČNIK:** Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,  
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa minister **Karl Erjavec**

Matična št.: **5268923000**  
Št. TRR: **01100-6370191114**  
Davčna št.: **47978457**

in

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_

ki ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična št.: \_\_\_\_\_  
Št. TRR: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št.: \_\_\_\_\_

skleneta naslednjo

### **POGODBO o izgradnji poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS**

#### **Splošna določba**

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 422/2019-ODP, za izgradnjo poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS.

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## **Predmet pogodbe**

### **2. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel dela – izgradnja poslovnega objekta Ministrstva za obrambo RS, (v nadaljevanju: dela), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 422/2019-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, kjer se bodo pogodbene storitve izvajale.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci.

## **Cene in vrednost pogodbe**

### **3. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal po cenah navedenih v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Cene po popisu del so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Skupna vrednost izvedenih del po pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju DDV), 22 % DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR, skupna vrednost z DDV pa znaša \_\_\_\_\_ EUR.

V cenah iz tega člena, so zajeti vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del, obratovalni stroški gradbišč, stroški čiščenja, prevozni stroški in ostali stroški, kot izhaja iz zahtev naročnika iz povabila MORS 422/2019-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_. Cene veljajo za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki).

Izvajalec jamči za nespremenljivost pogodbenih cen iz popisa del do konca izvedbe pogodbenega dela.

Izvajalec je dolžan naročniku poslati zahtevek v roku 28 dni po tem, ko se je ali bi se moral zavedati okoliščine, ki ima za posledico zvišanje pogodbene cene. Po tem roku izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila in/ali podaljšanja roka za dokončanje del.

## **Rok izvedbe del**

### **4. člen**

Izvajalec mora dela končati v roku 18 mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi z vpisom v zapisnik o uvedbi izvajalca v delo in z vpisom v gradbeni dnevnik.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni,
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe del, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del-za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del-za toliko časa kot je potrebno, da se ta dela izvedejo ali se ovire odpravijo.
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca.

Zaradi priglasitve novih podizvajalcev in/ali zamenjave obstoječih, naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe del.

Za dan dokončanja del se šteje dan, ko izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik ugotovi, naročnik pa potrdi dokončanje pogodbenih del in ko izvajalec pisno obvesti naročnika o dokončanju del.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico:

- izvajalcu naložiti kakršnekoli ukrepe za pospešitev del,
- izvajalcu naložiti angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,
- izvajalcu naložiti angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih sam najame na stroške izvajalca.

## **Kakovost del**

### **5. člen**

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po potrjenem naročilu naročnika, tehničnih predpisih, veljavnih standardih, pravih stroke in dogovorjenem roku posameznih dogovorjenih del.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimerne materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitve takšnih del. Vse stroške prekinitve del nosi izvajalec.

## **Obračun del in način plačila**

### **6. člen**

Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna oz. popisa del, št. 02102019 in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Nepredvidena, dodatna ali za več dela, ki jih pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglaša, se obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, navedeni v 3. členu pogodbe za posamezne količine del, oz. če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi pod pogoji in v skladu s 95. členom ZJN-3.

Naročnik ne bo priznal nepredvidenih, več del ali dodatnih del, v kolikor ne bodo potrjena s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, pred izvedbo le teh.

Izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začasnih situacijah glede na opravljena dela. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec.

*(če se sklene pogodba, za izvedbo nadzora nad deli iz te pogodbe)*

Izvajalec mora izvirnik obračunske situacije (začasne in končne) poslati nadzorniku in naročniku. Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, s katerim naročnik sklene pogodbo za izvedbo nadzora nad deli iz 2. člena te pogodbe. Nadzornik obračunsko situacijo pregleda, uskladi z dejanskim stanjem in potrdi s podpisom. V primeru, da se nadzornik z izstavljenimi obračunskimi situacijami ne bo strinjal, mora izvajalcu in naročniku natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen. Obračunska situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.

Po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi zapisnika o končnem obračunu izvedenih del bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo. V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, naslov objekta ali kompleksa in evidenčna številka objekta ali kompleksa, kjer so se dela izvajala, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) mora izvajalec naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s sklicem na št. 104.

Naročnik bo izvršil plačilo nespornega zneska 30. dan po prejemu posamezne situacije. Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

*(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)*

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56\_\_\_\_\_odprt pri\_\_\_\_\_. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

## **Obveznosti naročnika**

### **7. člen**

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni po nastopu veljavnosti pogodbe, podpisu pogodbe z izvajalcem strokovnega nadzora ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca, o čemer se sestavi poseben zapisnik in se ga seznani:

- s prostim dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,

- z vso dokumentacijo, podlogami in informacijami za prevzeti obseg del,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih storitev.

## **Obveznosti izvajalca**

### **8. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 15 koledarskih dni od dneva uvedbe v delo in prejema projektne dokumentacije pregledal projektno dokumentacijo ter naročnika opozoril na morebitne napake, nejasnosti ali pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oziroma navodila. Po tem roku izvajalec ne bo mogel več zahtevati plačila za tista dela, ki bi izhajala iz pomanjkljive projektne dokumentacije.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku 15 koledarskih dni po tem, ko se jih je zavedel.

Izvajalec se zavezuje pripraviti vso potrebno tehnično dokumentacijo, ki je potrebna za izdajo uporabnega dovoljenja (PID, dokazilo o zanesljivosti objekta, itd.), ter sodelovati v vseh postopkih za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja oz. pridobiti izjave projektanta, nadzornika in izvajalca, da so dela dokončana, da so skladna z izdanim gradbenim dovoljenjem ter da so izpolnjene predpisane bistvene zahteve, naročniku predati dokazilo o zanesljivosti objekta, dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja z vrisanimi odstopanji od dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja ter drugo dokumentacijo glede na značilnosti objekta. V kolikor izvajalec potrebne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja ne preda naročniku v roku 30 koledarskih dni od dokončanja gradnje, ima naročnik pravico naročniku zaračunati pogodbeno kazen v višini 15.000 €.

Izvajalec je dolžan in se zavezuje najkasneje v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe naročniku posredovati podatke za varnostno preverjanje v skladu z določili o varnostnem preverjanju te pogodbe.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- sodelovati z naročnikom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- v imenu naročnika pridobiti ustrezna dovoljenja, soglasja za izvedbo del (prijava gradbišča, prijava izvedbe ustreznim organom, ...),

- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del iz popisa in predračuna ter drugih pogojev iz pogodbene dokumentacije (projektni dokumentaciji, veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih...), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- redno voditi Gradbeni dnevnik in Knjigo obračunskih izmer, kot osnovo za obračun izvršenih del,
- zagotoviti pregled in potrditev Gradbenega dnevnika vsaj enkrat tedensko,
- organizirati na lastne stroške gradbišče, katero vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- sproti pridobivati na svoje stroške vse izjave, potrdila, ocene, certifikate, ateste, natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za uporabljene materiale in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme, ki so potrebni za pridobitev uporabnega dovoljenja in jih redno predajati naročniku oz. pooblaščenemu nadzoru,
- ob primopredaji objekta naročniku izročiti navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje,
- spremljati kvaliteto po ISO standardu,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- na svoje stroške gradbišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material in gradbene odpadke,
- skleniti pisni dogovor s podizvajalci in morebitnimi drugimi izvajalci o izvajanju varnostnih in varstvenih ukrepov na gradbišču v smislu varstva pri delu, protipožarnega varstva, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanja gradbišča ter dostopa v območje gradbišča in posebnih varnostnih ukrepov v objektih naročnika in v okolici objekta,
- prevzeti odgovornost za vsako škodo, eventualno nastalo na in v okolici objektov ali kompleksov, ki so predmet pogodbe zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in poškodbe odpraviti na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnemu varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo,
- sodelovati pri primopredaji del,
- nuditi pomoč pri garanciji v garancijski dobi objekta.

Izvajalec je odgovoren za vsako eventualno škodo, ki nastane na objektu zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in se obvezuje odpraviti vse tovrstne poškodbe na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v roku, ki je dogovorjen z naročnikom, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca.

Izvajalec je dolžan dela izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede del, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo del odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

## Prevzem del in končni obračun

### 9. člen

Pred dokončanjem pogodbenih del mora izvajalec zahtevati kakovostni pregled izvedenih del. Po odpravi napak iz kakovostnega pregleda je izvajalec dolžan povabiti naročnika na prevzem in predajo izvedenih del.

Prevzemni zapisnik izvedenih del podpišeta pooblaščen osebi obeh pogodbenih strank. Izvajalec izroči naročniku gradbišče urejeno in počiščeno.

Če pogodbeni stranki zapisnikom o kvalitativnem pregledu izvedenih del ugotovita, da mora izvajalec določena dela še dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik povabiti drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Po zaključeni predaji objekta izvajalec zapisniško preda naročniku urejeno izvedbeno dokumentacijo, in sicer:

- zaključen gradbeni dnevnik,
- knjigo obračunskih izmer,
- atestno dokumentacijo, poročila, certifikate, dokazila za vgrajeni material in opremo, meritve, ...,
- evidenčni list o oddaji gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov,
- navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku v 3 izvodih,
- zapisnike in drugo, kar bo naročnik shranil v svoj arhiv.

Končni obračun izvedenih del:

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po podpisu končnega primopredajnega zapisnika začneta s pripravo dokumentacije za končni obračun izvedenih del, in sicer:

- Izvajalec del izdela v roku 15 (petnajstih) dni od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika izvedenih del osnutek končne situacije, ki jo posreduje v pregled naročniku. V končni situaciji izvajalec prikaže obračun vseh posameznih situacij, ter kumulativni znesek opravljenih del po posamezni situaciji.
- Izvajalec in naročnik izdelata in potrdita najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika vseh izvedenih del zapisnik o končnem obračunu izvedenih del. V končnem obračunu pogodbeni stranki obračunata in uskladiata tudi pogodbeno kazen, če je naročnik upravičen do nje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca del. Pregledan in zapisniško potrjen končni obračun izvedenih del je osnova za izstavitev končne situacije za vsa pogodbeni dela.
- Ob podpisu zapisnika o končnem obračunu izvedenih del izvajalec preda naročniku bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedeno v določilih o finančnem zavarovanju za odpravo napak v garancijski dobi te pogodbe.
- Izvajalec pošlje naročniku v potrditev in izplačilo končno situacijo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del.

## **Strokovni nadzor**

### **10. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščen osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

## **Jamstvo izvajalca in garancijska doba**

### **11. člen**

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od sprejema in izročitve oziroma predaje del:

- 10 let za konstrukcijsko trdnost in varnost, fasado, streho,
- 5 let za komunalne naprave in napeljave, instalacijske instalacije in naprave,
- za ostale vgrajene materiale in opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

## **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

### **12. člen**

Izvajalec se zavezuje najpozneje v 15. dneh od sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po vzorcu iz razpisne dokumentacije ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV). Trajanje garancije je še 120 dni po preteku pogodbenega roka za izvedbo del.

Če se med trajanjem pogodbe spremeni rok izvedbe pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec, v roku 10 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi, predložiti novo bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v korist naročnika, z novim rokom trajanja le-te in morebitno spremenjeno pogodbeno vrednostjo.

## **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi**

### **13. člen**

Izvajalec mora ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 7 % od vrednosti pogodbe (z DDV), z veljavnostjo še 120 koledarskih dni po poteku garancijskega roka za izvedeno delo, vgrajeni material in opremo, štetu od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z uporabo bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijski dobi.

## **Ostala zavarovanja**

### **14. člen**

Izvajalec zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, s spremembami in dopolnitvami), ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

V primeru nastopanja s podizvajalci mora sklenjena zavarovalna polica kriti tudi škodo, ki bi jo povzročili podizvajalci.

### **15. člen**

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

## **Podizvajalci**

### **16. člen**

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi izvajalec ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni izvajalec med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

*(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev).*

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi. Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.
- \_\_\_\_\_ (navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal \_\_\_\_\_ (navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, kraj in rok izvedbe teh del). Zahteva/ne zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje gradnje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Vključitev podizvajalca po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi. Naročnik ne izda soglasja in zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni izvajalec se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

*(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)*

## **Protikorupcijska klavzula**

### **17. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Varnostno preverjanje**

### **18. člen**

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa

mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Odstop od pogodbe**

### **19. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečajju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- sklene pogodbo s podizvajalcem v nasprotju s poglavjem »podizvajalci« te pogodbe,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe.

## **Pogodbena kazen**

### **20. člen**

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora

izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15 % od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15.000,00 EUR, če naročniku ne preda vse potrebne dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja, kot je navedeno v 3. odstavku 8. člena pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

### **Prenehanje veljavnosti pogodbe**

#### **21. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **Skrbnik pogodbe**

#### **22. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani izvajalca pa \_\_\_\_\_.

Vsi dogovori v nasprotju z določili pogodbe ter brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe so nični.

## **Višja sila**

### **23. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **24. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

### **25. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **26. člen**

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **27. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

### **28. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*

Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

**NAROČNIK**  
**Republika Slovenija**  
**Ministrstvo za obrambo**

**IZVAJALEC**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ s popisom del št. \_\_\_\_\_,
- fotokopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti,
- soglasje za neposredno plačilo podizvajalcem.