

Družba za upravljanje terjatev bank, d. d.
Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila št. JN/1-NEP/2020

»Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«



Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila male vrednosti
v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3)

**Družba za upravljanje
terjatev bank, d. d.**

**Bank Assets
Management Company**

Davčna ulica 1
SI-1000 Ljubljana

+386 820 542 35

info@dutb.eu
www.dutb.eu

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

»Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin«

Datum: 17.1.2020

ID za DDV
VAT identification number
SI41251482

Matična številka
Registration number
6339620000

Vpis v register: Okrožno
sodišče Ljubljana opr. št. Srg
District Court in Ljubljana,
registration number:
2013/11708

Osnovni kapital
Share capital
104.117.500,00 EUR

VSEBINA

VSEBINA	2
1. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE	4
1.1. NAROČNIK	4
1.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
1.3. PREDMET NAROČILA	4
1.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI	4
1.5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
1.6. VELJAVNOST PONUDBE	5
1.7. JEZIK PONUDBE	6
1.8. VARIANTNE PONUDBE, SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALEC, TUJI PONUDNIKI	6
1.9. MESTO IN ČAS ODPIRANJA	8
1.10. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE	8
1.11. USTAVITEV, ZAVRNITEV, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	10
1.12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	10
1.13. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA	10
1.14. SKLENITEV POGODBE	10
1.15. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO	11
1.16. ZAUPNOST PODATKOV	12
1.17. PRAVNO VARSTVO	12
2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	13
2.1 OSNOVNA SPOSOBNOST	13
2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE	17
2.2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	17
2.2.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	17
2.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	18

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE.....	19
Priloga 1: Obrazci.....	22
I. Obrazec – Ponudba	23
II. Obrazec – Ponudbeni predračun.....	24
III. Obrazec – Referenca – POGOJ	25
IV. Obrazec - Izjava za ponudnika	26
V. Obrazec – Izjava ponudnika o nekaznovanosti za pravne osebe	28
VI. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe	30
VII. Obrazec - Izjava o nekaznovanosti za fizične osebe.....	31
VIII. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe	33
IX. Obrazec: OSNUTEK POGODBE.....	34

1. NAVODILA PONUDNIKU ZA PRIPRAVO PONUDBE

Z razpisno dokumentacijo v postopku oddaje javnega naročila za »Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin« (v nadaljevanju: naročilo), naročnik določa razpisne pogoje oz. navodila za pripravo ponudbe ter pogoje oziroma zahteve, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati pri predložitvi ponudbe.

1.1. NAROČNIK

Kontaktne podatke naročnika so:

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. (DUTB), Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana

Matična številka: 6339620000

ID za DDV: SI41251482

1.2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročilo se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS 91/2015 in 14/18 - ZJN-3), ostalimi določili ZJN-3 in veljavnimi podzakonskimi predpisi s področja javnega naročanja. Naročnik bo po merilih in pogojih, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika.

1.3. PREDMET NAROČILA

Predmet javnega naročila je najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin.

Podrobnejši opis o predmetu javnega naročila je v TEHNIČNIH SPECIFIKACIJAH.

1.4. KOMUNIKACIJA S PONUDNIKI

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: www.enarocanje.si in izključno v slovenskem jeziku.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 28.1.2020 do 10:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne

dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 5.2.2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik sam.

1.6. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od roka določenega za oddajo ponudb. V primeru, da v ponudbi ni nobene navedbe o časovni veljavnosti ponudbe, bo naročnik štel, da je ponudba časovno neomejena.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki po pošti ali preko telefaksa.

1.7. JEZIK PONUDBE

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, ter vsa korespondenca mora biti napisana v slovenskem jeziku. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika.

Prav tako mora biti v slovenskem jeziku ves prospektni material, strokovna literatura, originalne listine, licenčne pogodbe, licence in podobno, kar pojasnjuje ponudbo. Izjemoma je lahko ponudnikova ponudbena dokumentacija delno v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo (npr. prospekti, tehnični material ipd.).

1.8. VARIANTNE PONUDBE, SKUPNA PONUDBA, PODIZVAJALEC, TUJI PONUDNIKI

- Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne. Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

- Skupna ponudba oz. ponudnik v skupnem nastopu

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov v skupnem nastopu. V poglavju 2 te razpisne dokumentacije je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu iz katere mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

- Podizvajalec

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati pogoj za udeležbo, da v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več.

Ponudnik mora v primeru izvedbe naročila s podizvajalcem, v ponudbo predložiti:

- lastno izjavo z navedbo podizvajalca (kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev) s katerim bo v predmetnem javnem naročilu sodeloval,
- lastno izjavo v kateri mora navesti v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu, ter naloge, ki jih bo opravljal podizvajalec,
- v kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, zahtevo (lastno izjavo) za neposredno plačilo podizvajalcu in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu.

Kadrovske in tehnične pogoje lahko ponudnik s podizvajalcem izpolnjuje kumulativno-skupno.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o normiranih podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente kot zahtevano za podizvajalce, zgoraj.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 2 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

- Tuji ponudniki

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če izpolnjevanje enega od obveznih pogojev v skladu z veljavno zakonodajo oziroma običajno prakso tuje države pomeni tudi izpolnjevanje enega ali drugih obveznih pogojev,

pa to v listini ni izrecno zapisano, mora tuji ponudnik to dokazati s predložitvijo izvlečka iz relevantnega zakona ali predpisa, pisne izjave pristojnega organa tuje države ali svoje zaprisežene izjave ali zaprisežene izjave, ki jo potrdi pristojni organ tuje države.

1.9. MESTO IN ČAS ODPIRANJA

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **5.2.2020** in se bo začelo **ob 12:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb:

- Obrazec - Ponudbeni predračun

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.10. MERILO ZA IZBIRO PONUDBE

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe:

- **C1** – ponudbena cena storitve na mesec (brez DDV) (do 90 točk)
- **C2** – ponudbena cena za eno (1) inženirsko uro (do 10 točk)

Maksimalno število točk, ki jih lahko prejme ponudba je 100 točk. Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo zbral največ točk in sicer po formuli: **P = C1 + C2**

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrali enako število točk (P), bo izbran ponudnik, ki bo zbral več točk po merilu C1. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov zbrali enako število točk tudi po merilu C1, bo ponudnik izbran z žrebom (z vlečenjem kroglic) na sedežu naročnika v prisotnosti vpletenih ponudnikov.

Način uporabe meril pri ocenjevanju in vrednotenju ponudb je naslednji:

a) ponudbena cena storitve na mesec (brez DDV)

Ponudnik mora ponuditi svojo ponudbeno ceno brez DDV.

Število točk za merilo C1 bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C1 = \frac{\text{ponudbena cena storitve na mesec (brez DDV)}_{\text{najugodnejše ponudbe}}}{\text{ponudbena cena storitve na mesec (brez DDV)}_{\text{obravnane ponudbe}}} \times 90$$

Maksimalno možno število doseženih točk po merilu C1 je 90.

b) ponudbena cena za eno (1) inženirsko uro (brez DDV)

Ponudnik mora ponuditi svojo ponudbeno ceno brez DDV.

Število točk za merilo C2 bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$C2 = \frac{\text{ponudbena cena za eno (1) inženirsko uro (brez DDV)}_{\text{najugodnejše ponudbe}}}{\text{ponudbena cena za eno (1) inženirsko uro (brez DDV)}_{\text{obravnavane ponudbe}}} \times 10$$

Maksimalno možno število doseženih točk po merilu C2 je 10.

OPIS PONUDBENE CENE

V ponudbeni ceni najema računalniške aplikacije morajo biti zajeti vsi stroški, povezani z nemotenim 24/7 delovanjem aplikacije, skladne s tehničnim opisom (kot npr. redno vzdrževanje in nadgrajevanje, itn.), najmanj 60 individualnih licenc za uporabo, izobraževanje in usposabljanje za uporabnike, prenos obstoječe baze podatkov v novo, kilometrina, ipd.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila. Znesek se zaokroži na dve decimalni mesti natančno. Ponudbena cena mora biti fiksna in nespremenljiva ves čas veljavnosti pogodbe.

Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe natančno pregledal tehnično specifikacijo ter vse ostale okoliščine, ki lahko vplivajo na izvedbo del. Upošteva se, da je ponudnik pred oddajo svoje ponudbe seznanjen z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v RS, da je v celoti proučil dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter na podlagi vsega tega tudi pripravil svojo ponudbo. V kolikor ponudniki nudijo kakršen koli popust, mora ta biti že vštet v končno ponudbeno ceno z vsemi davki in prispevki.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.11. USTAVITEV, ZAVRNITEV, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb in odstopa od izvedbe javnega naročila skladno z 90. členom ZJN-3. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Naročnik si zlasti pridržuje pravico, da kadarkoli pred sklepanjem pogodbe prekliče že objavljeno javno naročilo, kakor tudi pravico, da zavrne vse ponudbe in ne izbere nobenega izmed ponudnikov, pa tudi pravico, da se iz naročila umakne iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča ali iz drugega objektivno utemeljenega razloga. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu/neizbranemu ponudniku.

V vseh naštetih primerih iz prejšnjega odstavka naročnik ne prevzema nobene odškodninske odgovornosti do ponudnikov oziroma je le-ta po izrecni določbi predmetne razpisne dokumentacije tega javnega naročila izrecno in brezpogojno izključena. Izključena je vsakršna odškodninska odgovornost naročnika za pogajanja. Izbira ponudnika je izključna pravica naročnika. Naročnik ne bo plačal ponudnikom nobenih stroškov, ki jih bodo le-ti imeli v zvezi z izdelavo svojih ponudb ali kasnejšimi pisnimi pojasnili. Naročnik tudi ne odgovarja ponudnikom za škodo, ki bi jo ti utrpeli, ker ni bila sprejeta njihova ponudba.

1.12. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.13. LASTNIŠKA STRUKTURA PONUDNIKA

Skladno s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) je naročnik dolžan, pred sklenitvijo pogodbe, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Ponudnik s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo moral pred podpisom le tega, na poziv naročnika, predložiti merodajne podatke navedene zgoraj. V kolikor se ponudnik na poziv ne odzove v 8 dneh, se smatra da je odstopil od ponudbe in bo njegova ponudba izločena.

1.14. SKLENITEV POGODBE

Pogodba bo podpisana na podlagi osnutka iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik mora podpisati pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisano pogodbo. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

1.15. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Pogodbeni stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja pogodbe nobena pogodbeni stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni pogodbeni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni pogodbeni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, izvedbi te pogodbe ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1.16. ZAUPNOST PODATKOV

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni izključno za namene naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka oziroma kasneje. Kot zaupne lahko ponudnik označi le tiste dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi (predpisi o gospodarskih družbah in drugi predpisi).

Ponudnik pa ne more v nobenem primeru označiti kot zaupne tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, na podlagi katerih bo naročnik ocenjeval ponudbe in ki se nanašajo na komercialne elemente ponudbe. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO«, pod tem napisom pa podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. V primeru, če je zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rumeno barvo, v isti vrstici ob desnem robu strani pa mora biti izpisano »ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni na takšen način.

1.17. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku: Družba za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik, ponudnik v skupnem nastopu in/ali podizvajalec (gospodarski subjekt) mora izpolnjevati vse, v tej točki, navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval razloge za izključitev v nadaljevanju. Za skupno ponudbo oz. ponudbo s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točko 1.8 te razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil ponudnik v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se ponudnika ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, ponudniku pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Razlogi za izključitev, navedeni pod točko 2.1., se nanašajo na: ponudnika; v primeru skupne ponudbe, na vsakega izmed partnerjev; v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

2.1 OSNOVNA SPOSOBNOST

1.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1)

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec Izjava o nekaznovanosti za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike) in Izjava o nekaznovanosti za pravne osebe
- izpolnjena pooblastila Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe (za vse zakonite zastopnike) in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za pravne osebe

2.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

3.

Naročnik bo izključil ponudnika, če bo ugotovil, da ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

4.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

5.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

6.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

7.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

8.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

9.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

10.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo upravičeno sklepalo, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

11.

Ponudniku je mogoče na kakršen koli način izkazati kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

12.

Ponudnik mora imeti ves čas trajanja pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

2.2.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Ponudnik mora biti registriran za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)

2.2.2 EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST

Ponudnik mora imeti na dan oddaje ponudbe tekočo bonitetno oceno najmanj SB7 AJPES S.BON oz. primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- ali AJPES S.BON-1 ali S.BON-1/P iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja najmanj SB7
ali primerljive bonitetne ocene agencij Moody's, S&P ali Fitch (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
ali lastna izjava ponudnika s katero pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da je njegova tekoča bonitetna ocena najmanj SB7.

2.2.3 TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

2.2.3.1 Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo, skladno z vsemi zahtevami naročnika.

V primeru skupne ponudbe velja pogoj tudi za partnerje, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

2.2.3.2 Ponudnik mora razpolagati z minimalno tremi (3) potrjenimi referencami, ki so po zahtevnosti, obsegu in vsebini primerljive predmetu javnega naročila (podpisane in žigosane s strani prejšnjih naročnikov), da je v obdobju 5.2.2017 – 5.2.2020, pravočasno in kvalitetno izvedel naročilo v minimalni višini 25.000,00 (EUR brez DDV) za posamezno referenco.

Skupni seštevek vseh treh predloženih referenc mora biti minimalno 75.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo priznal reference, če bodo le-te pridobljene iz vsaj enega od spodaj naštetih področij:

- s področja javnega sektorja,
- s področja prodaje nepremičnin,
- s področja bančnega oz. finančnega oz. zavarovalniškega sektorja.

Ta pogoj lahko ponudniki izpolnijo skupaj v obliki skupne ponudbe in/ali skupaj s podizvajalcem.

DOKAZILA:

- III. Obrazec – Referenca-POGOJ

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

S predmetnim javnim naročilom želi naročnik pridobiti ustrezno računalniško aplikacijo za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin v lasti in zastavi.

Trenutno DUTB že razpolaga z računalniško aplikacijo za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnine, vendar le ta ne omogoča več potrebnih nadgradenj in varnostnih zahtev DUTB.

Ponudnik mora zagotavljati:

- računalniško aplikacijo skladno s spodnjim tehničnim opisom,
- prenos obstoječe baze nepremičnin v novo aplikacijo oz. zagotoviti ustrezno migracijo podatkov iz obstoječe aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin;
- vsaj 60 licenc zajetih pri uporabi aplikacije,
- nadgrajevanje in vzdrževanje,
- dosegljivost 24/7/365,
- varnostne kopije,
- varno HTTPS povezava,
- svetovanje in izobraževanje za predvideno aplikacijo.

Vse ponujene storitve morajo biti brez pogojno in brez dodatnega plačila (razen v primeru potrebe po dodatnih licencah) zagotovljene najmanj do 31.12.2022.

Vsebinske karakteristike računalniške aplikacije (kaj mora aplikacija omogočati)

Aplikacija je namenjena preglednemu vodenju evidence nepremičnin na enem mestu, s celovito rešitvijo upravljanja kompleksnega portfelja nepremičnin, ki omogoča podrobno spremljanje in analiziranje nepremičninskega portfelja, ter shranjevanja podatkov v oblaku. Rešitev je namenjena uporabnikom v podjetju in je strokovno prilagojena. Aplikacija mora vsebovati opcijo nastavitve pravic dostopa - vpogleda, spreminjanja, brisanja in urejanja podatkov, posameznih uporabnikov.

Vodenje evidence nepremičninskega portfelja mora biti v aplikaciji ustrezno vsebinsko razčlenjeno. Zabeleženi so tehnični podatki o nepremičnini, kot so naziv, lokacija, vrsta posla, status, skrbnik, dolžnik, površine, različne ocenjene vrednosti nepremičnine z določenimi datumi, ter ostale karakteristike, ki opredeljujejo posamezno nepremičnino.

Aplikacija mora vsebovati možnost dodajanja karakteristik in posameznih dodatnih opisov, vsebinske module za namen prodaje (evidentiranje prodajnih poslov), oddajanja v najem ali uporabo (evidentiranje najemnih poslov), strukturo nepremičnin po GURS-u, ter finančne podatke (evidentiranje cenitev, stroškov, investicij, budget,..).

Prav tako mora aplikacija omogočati dodajanje dokumentov za posamezno nepremičnino in partnerja (slike, pogodbe, ponudbe, cenitve, izpiski iz zemljiške knjige, lokacijske informacije, dovoljenja, prostorske akte, IDZ, PGD, PZI, PID, ter ostale priloge, vse v dokumentih tipa PDF, Word, Excel, JPG, MP4, ipd.) Uporabnik rešitve (aplikacije) lahko v skladu s svojimi pravicami ureja in poljubno dodaja na platformo svojo dokumentacijo in tako na primer vodi celotno projektno dokumentacijo na nepremičnini.

Aplikacija mora omogočati tudi real-time izvoz v podatkovne baze (Excel) s poljubnim izborom karakteristik. Vse spremembe v aplikaciji morajo biti takoj vidne in podprte z revizijsko sledjo (uporabnik, datum spremembe in vsebina spremembe).

Tehnične karakteristike računalniške aplikacije:

- možnost uporabe »online«, real-time, tudi preko mobilnih naprav;
- modernejše, naprednejše in več funkcionalno programsko orodje;
- prilagojenost (web responsive) tudi tabličnim računalnikom in pametnim telefonom;
- skladnost z GDPR;
- generiranje analiz neposredno iz aplikacije v realnem času;
- beleženje vseh pogledov in vnosov v bazo (revizijska sled);
- Način namestitve:
 - Storitve v oblaku (angl. Software as a Service – SaaS)
Dodatni pogoji:
 - vsi podatki se morajo nahajati na strežnikih znotraj EU,
 - mednarodno priznan ponudnik infrastrukture z več kot eno lokacijo podatkovnega centra znotraj EU,
 - vsi podatki naročnika morajo biti ustrezno šifrirani na način, da do njih lahko dostopa samo naročnik (npr. administratorji podatkovnih centrov ne smejo imeti možnosti dostopa do nešifriranih podatkov naročnika);
- Informacijsko okolje, informacijske zahteve:
 - spletna aplikacija, za uporabo mora zadoščati spletni brskalnik,
 - aplikacija mora omogočati prilagojen prikaz tako na namiznih in prenosnih računalnikih kot tudi na pametnih telefonih in tablicah,
 - delovanje aplikacije 24/7;
- Varnost podatkov, varnost aplikacije, delovanje:
 - aplikacija mora biti razvita z najnovejšimi oz. aktualnimi tehnologijami in v skladu z dobrimi praksami varnega razvoja,
 - izvajalec mora razpolagati s standardom ISO/IEC 27001 – upravljanje informacijske varnosti,
 - aplikacija mora biti ustrezno certificirana, varovana z gesli in varnimi povezavami (HTTPS),

- morebitne povezave z drugimi IT sistemi morajo biti ustrezno šifrirane (varna povezava),
- dostop do aplikacije mora biti omejen z uporabniškim imenom in varnim geslom za prijavo,
- aplikacija mora omogočati več nivojsko nastavitvev pravic do posameznih oken/rubrik/podatkov, kot do posameznih skupin podatkov, nepremičnin ipd.,
- aplikacija mora omogočati izdelavo varnostnih kopij lokalno v primeru lokalne namestitve oziroma samodejno v okviru storitve v oblaku,
- ponudnik zagotavlja posodobitve in vzdrževanje aplikacije.

Priloga 1: Obrazci

Ponudnik mora v sklopu oddaje ponudbe predložiti spodaj navedene obrazce:

- Izpolniti in predložiti v poljubni obliki (Word, PDF, ...)
 - I. Obrazec – Ponudba
 - II. Obrazec – Ponudbeni predračun
 - IV. Obrazec - Izjava za ponudnika
 - V. Obrazec - Izjava ponudnika o nekaznovanosti za pravne osebe
 - ustrezno dokazilo (potrdilo AJPES, lastna izjava ...), da ima ponudnik bonitetno oceno minimalno SB7
 - IX. Obrazec – Osnutek pogodbe
- Izpolniti in predložiti v PDF obliki v razdelek »Predračun«
v informacijskem sistemu e-JN, da bodo dostopni na javnem odpiranju ponudb:
 - II. Obrazec - ponudbeni predračun
- Izpolniti, podpisati in predložiti V PDF obliki:
 - III. Obrazec - Referenca – POGOJ
 - VI. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe
 - VII. Obrazec - Izjava o nekaznovanosti za fizične osebe
 - VIII. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe

I. Obrazec – Ponudba

JAVNO NAROČILO	JN/1-NEP/2020
PREDMET	Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin
NAROČNIK Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. Davčna ulica 1 1000 Ljubljana	PONUDBNIK (naziv in sedež)

Na podlagi razpisne dokumentacije, objavljene v postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3, se prijavljamo na predmetni javni razpis in prilagamo ponudbo ter obvezne priloge, kot zahteva predmetna razpisna dokumentacija.

NAZIV PONUDNIKA:	
Sedež:	
Zakoniti zastopnik:	
Številka TRR:	
Matična številka:	
ID številka za DDV:	
Telefon:	
Faks:	
Elektronska pošta:	
Kontaktne oseba ponudnika za obveščanje:	
Elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje:	
Nastopanje v skupni ponudbi (ustrezno označiti)	DA NE
Nastopanje s podizvajalci (ustrezno označiti)	DA NE
Ponudnik je MSP (mikro, mala in srednje veliko podjetje) (ustrezno označiti)	DA NE
Veljavnost ponudbe	_____ dni

II. Obrazec – Ponudbeni predračun

NAROČNIK	Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
JAVNO NAROČILO	JN/1-NEP/2020
PREDMET	Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin

Cene so v EUR

Opis storitve	Ponudbena cena/mesec (brez DDV)	Ponudbena cena/mesec (z DDV)
Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin		

Opomba: Ponudnik mora podati ponudbeno ceno na 2 decimalki natančno.

Opis storitve	Ponudbena cena/uro (brez DDV)	Ponudbena cena/uro (z DDV)
Ponudbena cena za eno (1) inženirsko uro		

Opomba: Ponudnik mora podati ponudbeno ceno na 2 decimalki natančno.

V pogodbeni ceni najema računalniške aplikacije morajo biti zajeti vsi stroški, povezani z nemotenim 24/7 delovanjem aplikacije, skladne s tehničnim opisom (kot npr. redno vzdrževanje in nadgrajevanje itn.), najmanj 60 individualnih licenc za uporabo, izobraževanje in usposabljanje za uporabnike, prenos obstoječe baze podatkov v novo, kilometrina, ipd.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo naročila.

V ponudbeni ceni morajo biti ločeno prikazani tudi vsi davki in morebitne druge dajatve, ki bremenijo naročnika. V kolikor ponudniki nudijo kakršen koli popust, mora ta biti že vštet v končno ponudbeno ceno z vsemi davki in prispevki.

IV. Obrazec - Izjava za ponudnika

JAVNO NAROČILO	JN/1-NEP/2020
PREDMET	Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin
NAROČNIK Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. Davčna ulica 1 1000 Ljubljana	PONUDBNIK (naziv in sedež)

S predložitvijo te izjave pod **kazensko in materialno odgovornostjo** izjavljamo, da:

1. izpolnjujemo vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
2. smo registrirani za izvajanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe za predmetno naročilo, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
4. na dan oddaje ponudbe nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave;
5. nam v zadnjih treh letih pred roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo;
6. nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, se v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
7. da naročnik od prejšnje pogodbe o izvedbi javnega naročila ni predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe in ni uveljavljal odškodnine ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije, zaradi česar bi se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti;
8. nismo krivi dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev;
9. nismo poskušali neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila;
10. nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar bi bila omajana naša integriteta;

11. nismo z drugimi gospodarskimi subjekti sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na način, kot je predvideno v 75. členu ZJN-3;
12. nam ni mogoče na kakršen koli način izkazati kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU;
13. nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011 – ZintPK-UPB2);

SOGLAŠAMO S TEM, DA NAROČNIK PRIDOBI PODATKE O IZPOLNJEVANJU TEH POGOJEV IZ URADNIH EVIDENC IN SE ZAVEZUJEMO, DA BOMO NAROČNIKU NA NJEGOVO ZAHTEVO IZDALI USTREZNO POOBLASTILO ZA VPOGLED V URADNE EVIDENCE ZA NAMEN PREVERJANJA RESNIČNOSTI VSEH TRDITEV V TEJ IZJAVI.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost vseh navedb v tej izjavi.

V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA S PARTNERJEM ALI PODIZVAJELCEM MORATA PREDLOŽITI TUDI IZJAVO ZA PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA O NEKAZNOVANOSTI.

V. Obrazec – Izjava ponudnika o nekaznovanosti za pravne osebe

JAVNO NAROČILO	JN/1-NEP/2020
PREDMET	Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin
NAROČNIK Družba za upravljanje terjatev bank, d.d. Davčna ulica 1 1000 Ljubljana	PONUDBNIK (naziv in sedež)

S podpisom te izjave pod **kazensko in materialno odgovornostjo** izjavljamo, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila **izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku** (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

SOGLAŠAMO S TEM, DA NAROČNIK PRIDOBI PODATKE O IZPOLNJEVANJU TEH POGOJEV IZ URADNIH EVIDENC IN SE ZAVEZUJEMO, DA BOMO NAROČNIKU NA NJEGOVO ZAHTEVO IZDALI USTREZNO POOBLASTILO ZA VPOGLED V URADNE EVIDENCE ZA NAMEN PREVERJANJA RESNIČNOSTI VSEH TRDITEV V TEJ IZJAVI.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost vseh navedb v tej izjavi.

V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA S PARTNERJEM ALI PODIZVAJELCEM MORATA PREDLOŽITI TUDI IZJAVO ZA PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA O NEKAZNOVANOSTI.

VI. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. JN/1-NEP/2020 s predmetom naročila »Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot pravna oseba ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

FIRMA (NAZIV) PRAVNE OSEBE	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE	
OBČINA SEDEŽA PRAVNE OSEBE	
MATIČNA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA VPISA V SODNI REGISTER	

Ponudnik mora predmetni obrazec izpolniti, podpisati, žigosati in skenirati ter ga v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

VII. Obrazec - Izjava o nekaznovanosti za fizične osebe

Ime in priimek:

Datum in kraj rojstva:

EMŠO:

Podpisani _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam,

da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17)):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

SOGLAŠAM S TEM, DA NAROČNIK PRIDOBI PODATKE O IZPOLNJEVANJU TEH POGOJEV IZ URADNIH EVIDENC IN SE ZAVEZUJEM, DA BOM NAROČNIKU NA NJEGOVO ZAHTEVO IZDALI USTREZNO POOBLASTILO ZA VPOGLED V URADNE EVIDENCE ZA NAMEN PREVERJANJA RESNIČNOSTI VSEH TRDITEV V TEJ IZJAVI.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost vseh navedb v tej izjavi.

V KOLIKOR PONUDNIK NASTOPA S PARTNERJEM ALI PODIZVAJELCEM MORATA PREDLOŽITI TUDI IZJAVO ZA PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA O NEKAZNOVANOSTI.

Ponudnik mora predmetni obrazec izpolniti, podpisati in skenirati ter ga v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo.

Kraj in datum:

Podpis:

VIII. Obrazec - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe

Pooblastitelj

daje soglasje naročniku Družbi za upravljanje terjatev bank, d.d., Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, da skladno s 1. odstavkom 75. člena ZJN-3 za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. JN/1-NEP/2020 s predmetom naročila »Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin« od Ministrstva za pravosodje, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

IME IN PRIIMEK	
(prejšnji priimek)	
EMŠO	
DATUM ROJSTVA	
KRAJ ROJSTVA	
OBČINA ROJSTVA	
DRŽAVA ROJSTVA	
STALNO/ZAČASNO BIVALIŠČE	
DRŽAVLJANSTVO	

Ponudnik mora predmetni obrazec izpolniti, podpisati in skenirati ter ga v PDF obliki predložiti v svojo elektronsko ponudbo.

Kraj in datum:

Podpis:

IX. Obrazec: OSNUTEK POGODBE

P O G O D B A
o najemu
računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje
z bazo nepremičnin
št. JN / 1 - N E P / 2 0 2 0

NAROČNIK:

Družba za upravljanje terjatev bank, d.d.
Davčna ulica 1
1000 Ljubljana
matična številka: 6339620000
ID za DDV: SI 41251482

e-pošta: info@dutb.eu
telefon: +386 820 542 35
+386 1 429 38 70
faks: +386 1 429 38 59

ki jo zastopa
_____, izvršni direktor
v nadaljevanju: »**DUTB, d.d.**« ali »**naročnik**«

in

IZVAJALEC:

matična številka:
ID za DDV:

e-pošta:
telefon:

ki ga zastopa
v nadaljevanju: »**izvajalec**«,

vsak od njiju »**stranka**«, oba skupaj pa »**stranki**«

UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je bil izvajalec na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil št. _____/2019 za predmet »Najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin« izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da se ta pogodba sklepa z namenom natančnejše določitve pravic in obveznosti pogodbenih strank;
- da sta razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija kot prilogi sestavni del te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin. Najem računalniške aplikacije mora vključevati vse storitve, povezane z nemotenim 24/7 delovanjem aplikacije, skladne s tehničnim opisom (kot npr. redno vzdrževanje in nadgrajevanje itn.), najmanj 60 individualnih licenc za uporabo, izobraževanje in usposabljanje za uporabnike, prenos obstoječe baze podatkov v novo, kilometrina ipd. Predmet je podrobneje opredeljen v tehničnih specifikacijah razpisne dokumentacije.

Licenca po tej pogodbi pomeni pravica za uporabo računalniške aplikacije.

Izvajalec s to pogodbo ves čas trajanja pogodbe zagotavlja:

- računalniško aplikacijo s tehničnim opisom, ki izhaja iz tehničnih specifikacij razpisne dokumentacije;
- prenos obstoječe baze nepremičnin v novo aplikacijo oz. zagotoviti ustrezno migracijo podatkov iz obstoječe aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin;
- 60 licenc za uporabo aplikacije;
- nadgrajevanje in vzdrževanje;
- dosegljivost 24/7/365;
- varnostne kopije;
- varno HTTPS povezavo;
- svetovanje in izobraževanje za aplikacijo,

pri čemer so vse navedene storitve že zajete v ceno najema.

3. člen

Razpoložljivi in odzivni čas:

Intervencijsko vzdrževanje: Okvara, ki v popolnosti onemogoča nadaljevanje dela s programi in povzroča zastoj pri uporabniku, se začne po možnostih odpravljati takoj oz. najkasneje v 4 urah od pisne prijave napake na način, ki ga določa ta pogodba (ob upoštevanju delovnega časa izvajalca), če je podana znotraj delovnega časa. Navedeni časi odziva veljajo pod pogojem, da je okvara javljena do 12. ure (v rednem delovnem času podjetja) ter da je naslednji dan po prijavi delovni dan. Čas odziva je čas, ki preteče od prejema prijave okvare do trenutka, ko izvajalec začne s popravilom opreme. V izjemnih okoliščinah skuša izvajalec pomagati naročniku in išče pozitivne rešitve tudi izven zgoraj omenjenih terminov.

Ostale napake se odpravljajo v skladu z zmožnostmi izvajalca, vendar najkasneje v 36 urah (ob upoštevanju delovnega časa izvajalca).

4. člen

O terminu odprave napak mora izvajalec obvestiti naročnika pisno ali telefonsko. Izvajalec se obvezuje, da se bo po najboljših močeh in upoštevajoč objektivne omejitve s skrbnostjo dobrega gospodarja, trudil uporabniško motnjo čim prej odpraviti, sicer bo našel alternativni način dela za naročnika.

5. člen

Prijava napake:

Naročnik je dolžan prijaviti okvaro pisno (elektronska pošta) na ustrezen naslov izvajalca. Če je zaradi potrebe nujne intervencije prijavil okvaro telefonsko, to ne izključuje njene obveze, da prijavo okvare potrdi tudi pisno. Izvajalec bo opravljal storitve vzdrževanja in odprave napak izključno po pisnem naročilu naročnika.

Pi prijavi okvare je treba navesti predvsem naslednje podatke:

- . naziv naročnika,
- . kraj, kjer se oprema nahaja,
- . številko pogodbe,
- . računalniška aplikacija (na kateri se je pojavila napaka),
- . opis okvare in vzroke zanjo,
- . ime in priimek osebe, ki okvaro prijavlja,
- . telefonsko številko osebe, ki okvaro prijavlja.

Prijavo napak lahko prijavijo samo določene osebe naročnika, navedene v 17. členu.

Izvajalec bo opravljal intervencijsko vzdrževanje tudi v primerih okvar in drugih škodnih primerih, ki bi nastale zaradi:

- . elementarnih nesreč (poplava, ogenj, potres strela ali napetostni sunki, ki bi uničili računalniške sisteme naročnika),
- . preselitve ali nove montaže programske opreme na drugem računalniku.

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo pristopil k vzdrževanju tudi v primeru ko vzrok napake ne bo znan oz. ga ni mogoče ugotoviti.

PLAČILO

7. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalcu za najem računalniške aplikacije za vodenje in upravljanje z bazo nepremičnin po tej pogodbi mesečno plačal znesek v višini _____ EUR brez DDV (_____ z DDV).

Cena za eno (1) inženirsko uro je _____ EUR brez DDV (_____ z DDV).

Mesečna pogodbeni cena za izvedbo storitev po tej pogodbi je fiksna ves čas trajanja pogodbe in se ne spreminja, vanjo so vključeni tudi vsi stroški, povezani z nemotenim 24/7 delovanjem aplikacije, skladne s tehničnim opisom (kot npr. redno vzdrževanje in nadgrajevanje itn.), najmanj 60 individualnih licenc za uporabo, izobraževanje in usposabljanje za uporabnike, prenos obstoječe baze podatkov v novo, kilometrina ipd. Izvajalec ni upravičen do nobenih dodatnih stroškov.

8. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za v predhodnem mesecu opravljene storitve najpozneje 10. dan tekočega meseca, pri čemer mora biti obvezna sestavina vsakega izstavljenega računa specifikacija opravljenih storitev.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe na podlagi katere se plačilo izvaja.

Plačilo bo naročnik izvedel v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa s specifikacijo opravljenih storitev in ga nakazal na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri banki _____.

9. člen

Izvajalec bo dela po tej pogodbi izvajal v zakonsko določenih rokih.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve po tej pogodbi s skrbnostjo dobrega strokovnjaka v skladu z veljavnimi zakonskimi določbami,
- vse informacije naročnika varoval kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika, ga sproti obveščal o vseh morebitnih spremembah izvajanja te pogodbe ter mu sproti posredoval vse podatke, ki bi lahko kakorkoli vplivali na potek izvajanja te pogodbe.

11. člen

Izvajalec mora naročniku v času vzdrževalnih ur po telefonu ali osebno zagotoviti svetovanje, ki bo potrebno, da naročniku pomaga rešiti težave in dobiti odgovore na njegova vprašanja pri uporabi vzdrževanega sistema.

Če naročnik v vzdrževani sistem vnese spremembe ali dodatke oziroma doda programsko opremo, ki vpliva na vzdrževani sistem, mora o tem obvestiti izvajalca in pridobiti njegovo pisno soglasje.

Če izvajalec ne soglaša s spremembami iz prejšnjega odstavka, mora o tem pisno obvestiti naročnika v roku 3 (treh) delovnih dni od prejema naročnikovega obvestila. Če se izvajalec na obvestilo naročnika ne odzove v navedenem roku, pomeni, da se strinja z ukrepi naročnika.

Obveznost izvajalca za zagotavljanje storitev vzdrževanja in podpore programske opreme ne velja v primeru, če naročnik v vzdrževani sistem vnese spremembe ali dodatke oziroma doda programsko opremo, ki vpliva na vzdrževani sistem, brez pisnega obvestila izvajalcu in/ali brez njegovega soglasja.

JAMSTVO ZA NAPAKE

12. člen

Izvajalec jamči, da bo ves čas trajanja te pogodbe zagotavljal računalniško aplikacijo ustrezne kakovosti in da bo ta računalniška aplikacija sposobna izvajanja funkcij za njihov namen uporabe, kakor je določeno v dokumentaciji in v specifikaciji. Če naročnik ugotovi, da računalniška aplikacija nima ustreznih lastnosti in ni sposobna izvajanja teh funkcij, lahko naročnik s pisnim obvestilom izvajalcu zahteva, naj čim prej brezplačno izpopolni računalniško aplikacijo.

13. člen

Izvajalec tudi jamči:

- da bo računalniška aplikacija, vključno s posodobitvami in novimi izdajami, delovala v skladu s specifikacijo in njihovim namenom uporabe in da bo izvajalec popravil kar ne bi delovalo, v roku in v skladu z obsegom iz te pogodbe;
- da bo vse storitve opravilo ustrezno kvalificirano osebje v skladu z najvišjimi standardi in predpisi, ki veljajo za te storitve, in v skladu s standardi izvajalca;
- da bo računalniška aplikacija dostopna naročniku po odpravi napake ali problema in da bo ta delovala v skladu s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije.

14. člen

V primeru, da izvajalec ne odpravi napake, ki je bila ugotovljena in kategorizirana v rokih, ki so navedeni v tej pogodbi, naročnik zadrži izplačilo vseh zneskov, ki jih je dolžan plačati izvajalcu, dokler izvajalec ne odpravi napake.

15. člen

Naročnik lahko kadarkoli v času trajanja te pogodbe v pisni obliki zahteva od izvajalca določene spremembe storitev vzdrževanja in podpore računalniške aplikacije.

Kadar naročnik zahteva spremembe storitev vzdrževanja in podpore računalniške aplikacije, morata obe pogodbeni stranki v pisni obliki specificirati in potrditi podrobnosti teh sprememb.

Vse spremembe ali modifikacije pogojev iz te pogodbe pogodbeni stranki sklepata z aneksi k tej pogodbi.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

16. člen

Naročnik je ves čas trajanja te pogodbe dolžan sodelovati s pooblaščenim predstavnikom izvajalca in pravočasno izpolnjevati finančne obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik se zavezuje da bo:

- za vsak poseg v najeto računalniško aplikacijo pridobil predhodno pisno soglasje izvajalca;
- poskrbel za to, da z najeto računalniško aplikacijo ne rokujejo nepooblaščen ali nepoučene osebe.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

17. člen

Pooblaščen predstavnik oz. skrbnik naročnika po tej pogodbi je:

e-mail: _____
telefon: _____

Pooblaščen predstavnik oz. skrbnik izvajalca po tej pogodbi je:

e-mail: _____
telefon: _____

Kontaktne osebe za sprejemanje prijave napak so:

e-mail: _____
telefon: _____

e-mail: _____
telefon: _____

e-mail: _____
telefon: _____

Kontaktne osebe za prijavljanje napak so:

e-mail: _____
telefon: _____

e-mail: _____
telefon: _____

e-mail: _____
telefon: _____

VROČANJE IN KOMUNIKACIJA MED STRANKAMA

18. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta komunicirali preko elektronske pošte (navedene v prejšnjem členu te pogodbe) in takšno komunikacijo šteli za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto pošto. Pošta, poslana na elektronska naslova iz prejšnjega člena te pogodbe, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

POGODBENA KAZEN

19. člen

Pogodbeni stranki dogovorita pogodbeno kazen za primer, če izvajalec pogodbenih obveznosti ne izvede ali jih ne izvede pravočasno. Med pogodbene obveznosti se šteje med drugim, vendar ne omejeno na, tudi redno brezplačno vzdrževanje aplikacije kot tudi vse potrebne nadgradnje.

Če izvajalec ne izvede pogodbenih obveznosti ali je z izvedbo pogodbenih obveznosti v zamudi, ne glede na obseg zamude in ne glede na to, ali je naročniku zaradi zamude nastala kakšna škoda, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 20 % od mesečne vrednosti brez DDV.

Če izvajalec po lastni krivdi zamuja z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti več kot 2 dni, lahko naročnik odstopi od pogodbe in zahteva pogodbeno kazen v višini 20 % od mesečne vrednosti brez DDV, pri čemer naročnik ni dolžan izvajalcu plačati stroškov, ki bi izvajalcu v zvezi z odstopom od pogodbe nastali.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da ima naročnik pravico poleg pogodbene kazni po prejšnjih odstavkih tega člena neodvisno obremeniti izvajalca še za vso dejansko nastalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajalčeve zamude pri izpolnitvi pogodbene obveznosti, nekvalitetne ali nedokončanih storitev.

Pogodbeno kazen se dokončno obračuna pri izdaji računa.

V primeru, da pride izvajalec v zamudo zaradi višje sile, ki onemogoči izvajanje del v dogovorjenih rokih, je dolžan naročnika takoj obvestiti, da so nastali razlogi višje sile, z deli pa nadaljevati takoj, ko ti razlogi prenehajo.

VIŠJA SILA

20. člen

Kot višja sila se štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti.

Nastop višje sile oprošča izvajalca in naročnika izpolnitve obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki je nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogli vplivati.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo je dolžna o nastopu višje sile in njenem prenehanju takoj pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko. V nasprotnem primeru odgovarja za vso, zaradi tega nastalo škodo.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavljata pogodbeni stranki sporazumno.

PREPOVED CESIJE

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, izvajalec pa se izrecno zavezuje, da svojih terjatev do naročnika iz kateregakoli naslova brez izrecnega pisnega soglasja naročnika ne bo niti delno, niti v celoti odstopil (cediral) tretjim osebam (prepoved cesije).

POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

Vsi podatki in informacije, ki jih izvajalec v času trajanja te pogodbe pridobi od naročnika ali se nanj nanašajo, predstavljajo poslovno skrivnost, iz česar izhaja njegova obveznost do molčečnosti in varovanja poslovne skrivnosti ves čas veljavnosti te pogodbe in tudi po njenem prenehanju.

Obveznost varovanja poslovne skrivnosti v celoti obvezuje tudi morebitne podizvajalce in vse partnerje v morebitni skupni ponudbi.

ODSTOP OD POGODBE

23. člen

Naročnik lahko zaradi krivdnih razlogov izvajalca odstopi od pogodbe takoj, brez odpovednega roka, in sicer s pisnim obvestilom izvajalcu:

- če izvajalec bistveno krši obveznosti po tej pogodbi;
- če je zoper izvajalca sprejet sklep o začetku postopka prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru, da ima naročnik neplačana vsaj dva obroka najemnine.

Pogodbena stranka obvesti drugo pogodbeno stranko o kršitvah in odstopu od te pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Ta pogodba preneha veljati zaradi prej navedenih razlogov, takoj po prejemu pisne odpovedi.

ODPOVED POGODBE

24. člen

Ne glede na določbe te pogodbe, lahko naročnik in izvajalec kadarkoli odpovesta to pogodbo, če ugotovita nepremostljive ovire za bodoče pogodbeno sodelovanje ali če pride do okoliščin, na katere naročnik in izvajalec ne moreta vplivati.

SOCIALNA KLAVZULA

25. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

26. člen

Stranki izjavljata, da v katerikoli fazi sklepanja oz. izvajanja te pogodbe nobena stranka ni in ne bo ponudila, dala ali obljubila kakršnokoli nedovoljeno korist (kot je npr. denar, darilo, spodbuda, nagrada, itd.) kateremukoli zaposlenemu ali članu organov vodenja in nadzora pri nasprotni stranki, za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bi bila lahko nasprotni stranki povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi kateremukoli zaposlenemu ter članu organov vodenja ali nadzora pri nasprotni stranki.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična. V kolikor se pogodba še ni pričela uporabljati, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v primeru, ko se pojavi utemeljen sum, da je bilo pred ali pri samem sklepanju te pogodbe, pri njuni izvedbi ali v zvezi z njo poskušeno ali storjeno dejanje korupcije ali katerokoli drugo nezakonito dejanje, bodisi s strani oseb na strani naročnika, ali z njim povezanih oseb, bodisi s strani izvajalca ali z njim povezanih oseb ali oseb, ki so bile ali so na kakršenkoli način povezane s tem poslom, tudi če niso podpisniki te pogodbe.

Stranke se strinjajo, da bodo v celotnem času veljavnosti te pogodbe ravnale skladno z veljavno verzijo pravil ICC (International Chamber of Commerce), ki se nanašajo na ravnanje in priporočila za boj proti izsiljevanju in podkupovanju pri mednarodnih poslovnih transakcijah, in da bodo zagotovile, da bodo tudi njihovi podizvajalci, zaposleni in zastopniki ravnali skladno z vsakokratno veljavno verzijo pravil ICC. Omenjena pravila so sestavni del te pogodbe, kot da bi bile v celoti napisane v njej.

Naročnik je dolžan na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali na podlagi obvestila drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričeti z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČILA

27. člen

Pogodbo je mogoče spremeniti ali dopolniti samo v pisni obliki po sporazumu vseh pogodbenih strank.

28. člen

Morebitna neveljavnost kateregakoli določila te pogodbe ne vpliva na veljavnost pogodbe kot celote.

Če se stranki ne dogovorita drugače, se morebitni spori iz te pogodbe razrešujejo pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani po slovenskem pravu.

29. člen

Ta pogodba začne veljati ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, uporablja pa se do 31.12.2022.

Ta pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme en (1) izvod pogodbe.

Kraj in datum:

Kraj in datum:

IZVAJALEC

NAROČNIK