

Številka JN: **JNM-0007/2020-S-POG-STO**

Datum: **5. 2. 2020**

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila:
Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020

Številka javnega naročila
JNM-0007/2020-S-POG-STO

Javno naročilo po **postopku naročila male vrednosti** je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave _____, z dne _____.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti, za predmet naročila »Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020«, najkasneje do: **dne 19. 2. 2020 do 12:00 ure**.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: <https://ejn.gov.si>.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/dam/jcr:d5e55783-1bb6-43a9-bf12-6bf11bf5fe2b/Navodila%20za%20uporabo%20aplikacije%20eJN2-ponudniki%20koncna%202.10-nov.pdf> (kopiraj povezavo).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 2. 2020** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maša Puklavc

direktorica
mag. Maja Pak

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila **»Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020«** v celoti. Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila, lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka e-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.5 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik zahteva pri uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.7 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudnik lahko dodatna pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila zahteva izključno v pisni obliki, preko Portala javnih naročil, najpozneje **do 14.2.2020 do 14. ure**. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najkasneje **do 17.2.2020 do 14. ure**.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil razpisno dokumentacijo pet ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvomnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko ponudniki v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru izvedbe pogajanj bo naročnik morebitne računske napake ugotavljal v zadnje predloženi ponudbi.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.10 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.11 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

1.12 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

Ponudbene cene ne smejo preseči cen, kot jih je navedel ponudnik ob posamezni storitvi v 4. poglavju OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE. V kolikor bo ponudnik ponudil višje cene od navedenih, bo njegova ponudba izločena.

1.13 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril:

| Zap.št. | Merilo | Število točk |
|---------|--|--------------|
| 1 | Ponujena cena brez DDV | 50 |
| 2 | Kadrovska prednost – reference strokovnjaka v zadnjih treh letih | 30 |
| 3 | Kreativna zasnova vzorčnega PR besedila za tuje medije | 20 |
| | SKUPAJ | 100 |

Podrobnejša pojasnitev meril je podana v nadaljevanju:

Merilo 1: Ponujena cena brez DDV

Pri tem merilu se dodeljuje točke glede na višino cene za izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z opisom specifikacij predmeta javnega naročila. Ponujena cena mora vključevati vse stroške in dajatve ponudnika, brez davka na dodano vrednost.

Število točk pri tem merilu se izračuna, po spodaj navedeni formuli, kot razmerje med najnižjo ponujeno ceno in ceno ponudbe, ki se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži z utežjo 50. Naročnik bo pretvorbo ponudbene cene v točke napravil na dve decimalki natančno, tako da se vrednosti točk, ki dosegajo ali presegajo pet tisočin točke, zaokrožijo navzgor, v drugih primerih pa ostanejo nespremenjene (npr. vrednost 2,236 se zaokroži na 2,24; vrednost 3,452 se zaokroži na 3,45). Ponudnik, ki v ponudbi ponuja najnižjo ceno, dobi 50 točk.

$$Q_a = (P_{\min}/P_A) \times 50$$

Q_a = Število točk za merilo »Ponujena cena«

P_{\min} = Najnižja ponujena cena

P_A = Cena za ponudbo, ki se ocenjuje

Merilo 2: Kadrovska prednost – reference strokovnjaka v zadnjih treh letih

Za vsak dodaten uspešno zaključen projekt predlaganega strokovnjaka za odnose s tujimi javnostmi, s področja odnosov s tujimi javnostmi v zadnjih 3 letih od dneva oddaje ponudbe, v vrednosti vsaj 2.000 EUR brez DDV, dobi ponudnik 5 točk. Upošteva se največ 6 dodatnih projektov. Štejejo le zaključeni projekti.

Kot merilo ne šteje projekt, ki ga je ponudnik navedel kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja tehnična in strokovna sposobnost na Obrazcu št. 8 pod razdelkom »Referenčni projekt«. Ponudnik dodatne projekte navede na tem istem obrazcu pod razdelkom »Dodatni referenčni projekti«. Merilo kadrovska prednost – reference predstavlja skupaj največ 30 točk.

Za vsakega od referenčnih projektov je potrebno priložiti potrdilo reference (Obrazec št. 9), ki jo potrdi naročnik posla. Naročnik si pridržuje pravico, da preveri resničnost navedb vsake od priloženih referenc.

Merilo 3: Kreativna zasnova vzorčnega PR besedila za tuje medije

Naročnik bo po tem merilu ocenjeval kreativno zasnovo vzorčnega PR besedila za tuje medije na temo prihoda gastronomskega vodnika Michelin v Slovenijo v dolžini 1 avtorske strani oz. 1.500 znakov. Vzorčno PR besedilo ponudnik predloži na Obrazcu št. 10: Kreativna zasnova vzorčnega PR besedila za tuje medije.

Ocenjevanje tega merila bo izvedel naročnik s pomočjo 3-članske komisije strokovnjakov s področja odnosov z javnostmi. Vsak posamezen član strokovne komisije bo samostojno in neodvisno ocenil predložena PR besedila za tuje medije. Pri tem se bodo ocene vseh članov komisije, po tem merilu ocenjevale kot povprečje prejetih točk s strani vseh članov komisije, ki so ponudbo ocenjevali oz. po formuli:

$$T \text{ ponudnik A} = (T \text{ ocenjevalec 1} + T \text{ ocenjevalec 2} + T \text{ ocenjevalec 3}) / 3$$

T ocenjevalec n = število točk, ki jih je prejela ponudba od posameznega člana strokovne komisije.

Strokovna komisija bo ocenjevala prejeta PR besedila po sledečih parametrih:

P1 Slog in ton pisanja ter primerna količina informacij (0-10 točk)

P3 Ustrezno poznavanje predlagane tematike in segmentne skupine (0-10 točk)

P1 Slog in ton pisanja ter primerna količina informacij

Pomeni, da sporočilo pritegne zanimanje medija za Slovenijo, mu spodbudi razmišljanje o novih zgodbah, ki bi jih lahko zapisal, spodbuja zavzetost, pozornost in radovednost. Sporočilo mora biti zapisano v primernem slogu in tonu, kar pomeni pozitivnost in izpostavitve pravih primerjalnih prednosti pred konkurenčnimi destinacijami kot vodilne informacije, ki jo želimo izpostaviti.

Pri podmerilu slog in ton pisanja ter primerna količina informacij, lahko ocenjevalec oceni ponujeno besedilo ponudnika s točkami od 0 do 10 točk, od najslabšega (merilo v celoti ni izpolnjeno- 0 točk) do najboljšega (merilo je v celoti izpolnjeno - 10 točk). Šteje se, da merilo v celoti ni izpolnjeno, ko ponudnikov nagovor ne izpolnjuje vseh, v prejšnjem odstavku navedenih elementov. Šteje se, da je merilo v celoti izpolnjeno, ko nagovor ponudnika izpolnjuje vse elemente navedene v prejšnjem odstavku. Strokovna komisija lahko oceni ponujeno besedilo tudi z vmesnimi ocenami, to je po posameznih točkah 1 točka, 2 točki, 3 točke in tako naprej do 10 točk, glede na manjšo ali večjo vključenost elementov, ki opredeljujejo podmerilo Slog in ton pisanja nagovora medijem ter primerna količina informacij.

P3 Ustrezno poznavanje predlagane tematike in segmentne skupine

Pomeni, da mora besedilo za medije vsebovati aktualno dogajanje, pravilne podatke in dovolj informacij za izbrano segmentno skupino na temo Slovenije kot turistične destinacije za vse leto. Tematika mora biti zastopana v takšni meri, da medij dobi dovolj informacij o Sloveniji kot turistični destinaciji.

Pri podmerilu ustrezno poznavanje predlagane tematike in segmentne skupine, lahko ocenjevalec oceni ponujeno besedilo ponudnika s točkami od 0 do 10 točk, od najslabšega (merilo ni izpolnjeno- 0 točk) do najboljšega (merilo je v celoti izpolnjeno - 10 točk). Šteje se, da merilo v celoti ni izpolnjeno, ko ponudnikov nagovor ne izpolnjuje vseh, v prejšnjem odstavku navedenih elementov. Šteje se, da je merilo v celoti izpolnjeno, ko nagovor ponudnika izpolnjuje vse elemente navedene v prejšnjem odstavku. Strokovna komisija lahko oceni ponujen nagovor tudi z vmesnimi ocenami, to je po posameznih točkah 1 točka, 2 točki, 3 točke in tako naprej do 10 točk, glede na manjšo ali večjo vključenost elementov, ki opredeljujejo podmerilo Ustrezno poznavanje predlagane tematike in segmentne skupine.

Skupno lahko pri merilu Kreativna zasnova vzorčnega PR besedila za tuje medije ponudnik prejme največ 20 točk.

Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo zbral največje skupno število točk.

Ekonomsko najugodnejša ponudba lahko prejme skupno največ 100 točk. Ponudnik z najvišjim skupnim številom točk bo izbran za ekonomsko najugodnejšega izvajalca javnega naročila.

V primeru enakega skupnega števila točk dveh ali več ponudnikov bo naročnik izbral ponudbo, ki je prejela največ točk pri merilu »Ponujena cena brez DDV«. V primeru, da bo skupno število točk dveh ali več ponudnikov še vedno enako, bo naročnik izbral ponudbo, ki je prispela prej.

1.14 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani izvajalec mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.15 Pogodba

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe.

1.16 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.17 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.19 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za

vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

- P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

- P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

- P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (za dokaz izpolnjevanja tega pogoja zadostuje podpisan in potrjen obrazec »Izjava«)

2.2 Pogoji za sodelovanje

Tehnična in strokovna sposobnost

P8 Gospodarski subjekt mora izkazati, da ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru ponudbe s podizvajalci ali ponudbe skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo: Izjava gospodarskega subjekta (izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava«)

P9 Ponudnik mora zagotoviti **strokovnjaka za odnose s tujimi javnostmi**, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- Strokovnjak aktivno obvlada angleški jezik.
- Zaželeno je, da strokovnjak aktivno obvlada drugi tuj svetovni jezik (nemščina ali italijanščina ali francoščina ali ruščina).
- Strokovnjak ima veščine pisanja besedil, smisel za medsebojno povezanost vsebin, je kreativen in je natančen pri delu, je sistematičen in organiziran.
- Strokovnjak ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri:
 - načrtovanju in izvedbi komunikacijskih in/ali marketinških strategij, programov in aktivnosti,
 - pripravi informacijskih in promocijskih gradiv,
 - pripravi gradiv za medije in sporočil za javnost ter vzdrževanju stikov z mediji,
 - načrtovanju, koordiniranju in izvedbi trženjskih projektov in/ali strategij,
 - načrtovanju, koordiniranju in izvedbi komunikacijskih načrtov,
 - komunikacijski podpora upravljanju problematik, sprememb, tveganj in kriznih situacij-krizno komuniciranje,
 - organizaciji poslovnih dogodkov,
- Strokovnjak ima vsaj 1 referenčni projekt s področja odnosov s tujimi javnostmi v zadnjih 3 letih od dneva oddaje ponudbe, v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV. Štejejo le zaključeni projekti.

Dokazilo: Izpolnjen in podpisan obrazec »Reference strokovnjaka« ter potrditev referenc s strani posameznih naročnikov.

V primeru, da se med trajanjem pogodbe, zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin, spremeni strokovni kader, bo ponudnik zagotovil neprekinjeno kadrovske sestavo s kadri, ki ustrezajo zahtevanim pogojem iz razpisne dokumentacije. Izkazovanje pogojev za nov strokovni kader bo izbrani ponudnik, predložil naročniku v potrditev, kot navedeno zgoraj, v roku 7 delovnih dni od dneva nastopa te spremembe. Neizpolnjevanja pogoja s strani izbranega ponudnika je razlog za vnovčenje zavarovanja - Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.3 Drugi pogoji

Omejitev poslovanja

P10 Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11; v nadaljevanju ZIntPK) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO ELEKTRONSKE PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Obrazec št. 1:** Ponudba
2. **Obrazec št. 2:** Povzetek predračuna (Rekapitulacija) v *.pdf formatu
3. **Obrazec št. 3:** Predračun
4. **Obrazec št. 4:** Izjava
5. **Obrazec št. 5:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. **Obrazec št. 6:** Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
7. **Obrazec št. 7:** Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (*v kolikor gre za ponudbo s podizvajalci*)
8. **Obrazec št. 8:** Reference strokovnjaka
9. **Obrazec št. 9:** Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov
10. **Obrazec št. 10:** Kreativna zasnova vzorca PR besedila za tuje medije
11. **Obrazec št. 11:** Vzorec pogodbe (*parafiran na vsaki strani*)

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

Oddaja ponudbene dokumentacije

Predračun:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v *.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (Rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v *.pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu, npr. v *.jpg, ali *.tif formatu.

4 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Predmet naročila so podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020. Ponudniki morajo izvesti vse aktivnosti, na katere se prijavljajo, kot je navedeno v nadaljevanju tega poglavja. Časovnica izvedbe vseh storitev je od dneva podpisa pogodbe (predvidoma konec februarja 2020) do 31.12.2020. Intenziteta izvedbe storitev je skladna z načrtom delovnih aktivnosti, ki zajemajo vmesna časovna obdobja bolj intenzivnega dela in večjega števila ur npr. na mesec, ter obdobja ko je intenziteta manjša, naročnik pa je podal oceno povprečnega števila delovnih ur na mesec, ki dejansko lahko variirajo (1 delovna ura = 60 minut delovne aktivnosti, brez časa porabljenega za prevoz ali lastno pripravo na izvedbo). Dejanski obračun izvedenih delovnih ur se izvede na podlagi dejanske realizacije. Naročnik preliminarно uskladi časovnico dela in intenziteto izvedbe aktivnosti, z vsakim izbranim izvajalcem. Skladno s prejšnjo navedbo, naročnik poda natančen načrt dela za mesec dni vnaprej in okvirni načrt dela za prvi naslednji kvartal leta (zaokrožene 3 mesece).

Naročnik si pridružuje pravico, da tekom projekta zaradi nepredvidenih situacij in novih projektov, katerih obseg in zahtevnost naročniku ob objavi javnega naročila niso znane, dovoli 10% proporcionalno povečanje oz. zmanjšanje obsega aktivnosti (izračun po delovnih urah / ponujeno ceno delovne ure) po posameznih podpodročjih, vendar le do pogodbene vrednosti.

Naročnik izvaja številne promocijske aktivnosti pretežno preko digitalnih medijev in tudi klasičnih medijev, skladno z aktualnim Programom dela STO. Več informacij o izvedbenih projektih je na voljo tu: https://www.slovenia.info/sl/poslovne-strani/vsebinski_digitalni_marketing

Naročnik v okviru Sektorja za vsebinski digitalni marketing na področju odnosov s tujimi javnostmi izvaja različne oblike komuniciranja in promocije v skladu s sodobnimi komunikacijskimi trendi, spremlja komunikacijskih trende ter pripravlja predloge za kreativne aktivnosti STO na PR področju. Poleg tega snuje in izvaja kreativne in medijske promocijske kampanje, pripravlja besedila za komuniciranje posameznikom (B2C- business to customer) in drugim tujim strokovnim javnostim (predvsem predstavnikom tujih medijev) za promocijo Slovenije kot turistične destinacije.

Predviden obseg storitev se deli na posamezna podpodročja:

1. PODPORA PRI IZVAJANJU POSAMEZNIH PR AKTIVNOSTI NA DOLOČENIH TRGIH

Podporne storitve se nanašajo na pomoč pri posameznih PR aktivnostih na primarnih in nekaterih perspektivnih-rastočih in prekomorskih trgih, kot opredeljeno v programu dela STO. Gre za sodelovanje pri pridobivanju tujih medijev in pripravi dobrih zgodb za odločitve o medijskih izpostavljenosti na posameznih tujih trgih. Izvedba aktivnosti poteka samostojno ali v sodelovanju z izbranimi posameznimi PR agencijami na tujih trgih. Podporne aktivnosti zajemajo:

- Pregled komunikacijskih trendov, priprava benchmarking analiz uspešnosti različnih komunikacijskih akcij konkurenčnih NTO-jev ter drugih deležnikov s področja turizma, pa tudi drugih panog v svetovnem merilu ter priprava predlogov za kreativne aktivnosti STO na PR področju;
- Podpora pri informiranju, obveščanju ter usmerjanju komunikacije z izbranimi PR agencijami.
- Pregled mesečnih poročil o izvedenih aktivnostih izbranih PR agencij ter njihovi uspešnosti (1x mesečno) na določenih trgih.
- Nadzor nad objavami v tujih medijih v koordinaciji z izbranimi PR agencijami in spremljanje vrednosti objav na določenih trgih. Podpora pri pripravi besedil za ažurno komunikacijo o objavah na družbenih medijih STO.
- Poročanje (priprava ključnih kazalnikov merjenja uspeha (KPI) ter njihovo učinkovito merjenje, strokovna ocena uspešnosti posameznih akcij). Priprava ad hoc analiz, ter analiz ob pomembnejših dogodkih o objavah v tujih medijih (z avtomatiziranim orodjem Meltwater

Media Monitoring - dostop prejme izbrani izvajalec po sklenitvi pogodbe). Naročnik pa bo izvedel ustrezno usposabljanje za uporabo.

*Ocena izvajanja te aktivnosti za celotno obdobje izvajanja javnega naročila je **880 delovnih ur**. Naročnik predvideva angažma s strani izvajalca v povprečju 80 delovnih ur na mesec, odvisno od intenzitete tekočih projektov.*

Ponujena cena ponudnika za izvedbo zgoraj navedenih storitev ne sme preseči 30 EUR brez DDV na uro.

2. DRUGE PR PODPORNE STORITVE

Podporne storitve se nanašajo na pripravo in koordinacijo lastnih vsebin STO-ja za tuje medije na primarnih in nekaterih potencialno rastočih trgih ter podpora drugim projektom povezanim s PR tujina. Podporne aktivnosti zajemajo:

- Pomoč pri organizaciji posameznih PR dogodkov na različnih lokacijah, doma ali v tujini, pri čemer ni potrebno potovanje v tujino, ampak se organizacija vrši na sedežu podjetja ponudnika, pri tem pa se uporabi za komunikacijo aktualne komunikacijske pripomočke (npr. MS Teams, Viber ipd.).
- V primeru udeležbe na do 3 poslovnih dogodkih za medije v tujini, v celotnem trajanju tega javnega naročila, za izvedbo promocije na določenem tujem trgu in po vnaprejšnjem dogovoru z naročnikom, potne stroške povrne naročnik posebej s predloženimi dokazili in predhodno usklajitvijo stroškov. Ti stroški niso del tega javnega naročila in se načrtujejo in izvedejo preko drugega postopka javnega naročila, na način, da se doseže gospodarna učinkovitost javnih sredstev.
- Pomoč pri koordinaciji izbora vsebin za PR aktivnosti poslovnih dogodkov, ki jih izvajajo drugi Sektorji STO.
- Priprava intervjujev, sporočil za medije s podrobnejšo raziskavo teme in ozadja dogajanja ob posebnih projektih ali prihodu pomembnih/zanimivih novinarjev ali drugih vplivnežev v Slovenijo.
- Pomoč in priprava odgovorov na novinarska vprašanja tujih medijev, lahko pa tudi slovenskih medijev, če se vprašanje nanaša na delovno področje PR tujina.
- Druge sorodne operativne aktivnosti, ki ustrezajo zahtevnosti in kompetencam ponudnika, v podporo projektom na področju tujega PR po predhodnem dogovoru z naročnikom.

*Ocena izvajanja te aktivnosti za celotno obdobje izvajanja javnega naročila je **880 delovnih ur**. Naročnik predvideva angažma s strani izvajalca v povprečju 80 delovnih ur na mesec, odvisno od intenzitete tekočih projektov.*

Ponujena cena ponudnika za izvedbo zgoraj navedenih storitev ne sme preseči 30 EUR brez DDV na uro.

3. STORITVE TEKSTOPISJA

- **Priprava PR besedil za tuje medije za leto 2020.** Storitve obsega pripravo PR besedil v slovenskem jeziku, vsako v dolžini 2 avtorskih strani. Gre pretežno za nadgradnjo obstoječih besedil z novostmi in informacijami in pripravo dveh novih besedil, pri katerih je potrebno predhodno raziskovanje o tematiki in usklajevanje z naročnikom. Naročnik preda obstoječa besedila v posodobitev izbranemu ponudniku vključno z vsebinskimi usmeritvami. Končne različice potrdi naročnik. Aktivnost je enkratna. Predvideva se pripravo **do 10 PR besedil**. Vsa besedila se pripravijo v slovenskem jeziku. Naročnik potem poskrbi za ustrezne prevode na lastne stroške. Za angleški jezik izbrani izvajalec zagotovi tudi redakcijski pregled prevodov.

- **Priprava besedil za tuje medije ob poslovnih dogodkih STO.** Storitev obsega pripravo 2 besedil na posamezni poslovni dogodek v slovenskem jeziku, v dolžini 2 avtorskih strani. Gre za večje turistične dogodke in globalne turistične borze kot so ITB, WTM, MITT Moskva, Top Resa Pariz in drugi posebni dogodki (npr. Expo Dubai, Olimpijske igre ipd.). Vsebina je vezana na predstavitev glavne komunikacijske teme na dogodku, ključnih sporočilih naročnika, izpostavitvi produktov glavnih partnerjev nastopa; povezava/izpostavitve zanimivih vsebin za ciljni trg oz. medije s trga, ki ga s sporočilom naročnik nagovarja. Potrebno je predhodno raziskovanje o tematiki in usklajevanje z naročnikom. Končne različice potrdi naročnik. Predvideva se oblikovanje **do 10 besedil**. Vsa besedila se pripravijo v slovenskem jeziku. Naročnik potem poskrbi za ustrezne prevode na lastne stroške. Za angleški jezik izbrani izvajalec zagotovi tudi redakcijski pregled prevodov.
- **Priprava kreativnih govorov** ob poslovnih dogodkih STO ali uvodnikov v posebnih publikacijah v tujini v slovenskem jeziku in redakcijski pregled prevoda v angleškem jeziku - v kolikor je objava v angleškem jeziku. Storitev obsega pripravo govora v dolžini ene avtorske strani. Vsebino posameznega govora je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom. Končne različice potrdi naročnik. Predvideva se oblikovanje **do 20 besedil**.
- **Priprava besedil za t.i. advertorial objave v tujih medijih.** Storitev obsega pripravo besedil v slovenskem jeziku za t.i. advertorial objave v tujih medijih v dolžini do 2 avtorskih strani. Vsebinske usmeritve posreduje naročnik. Vsebino posameznega govora je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom. Končne različice potrdi naročnik. Predvideva se oblikovanje **do 10 besedil**. Vsa besedila se pripravijo v slovenskem jeziku. Naročnik potem poskrbi za ustrezne prevode na lastne stroške. Za angleški jezik izbrani izvajalec zagotovi tudi redakcijski pregled prevodov.

Ponujena cena ponudnika za izvedbo besedila v dolžini ene avtorske strani ne sme preseči 70 EUR brez DDV za storitve, navedene v prvi, drugi in četrti alineji ter 150 EUR brez DDV za eno avtorsko stran besedila, za storitve navedene pod tretjo alinejo.

NAČIN KOMUNIKACIJE

Celotna komunikacija po vseh podpodročjih storitev se vrši v slovenskem in/ali angleškem jeziku, lahko pa tudi v drugem tujem jeziku, ki ga izbrani ponudnik obvlada.

OPREMA IN LOKACIJA

Izbrani izvajalec izvaja svoje storitve na svojem poslovnem sedežu in mora za izvedbo aktivnosti imeti **dostop do hitrega interneta** (možno downloadanje večjih datotek, povezovanje preko VPN do digitalnih orodij naročnika), **ustrezno računalniško opremo- obvezno prenosni računalnik**, katerega delovanje bo omogočalo hitro izvajanje aktivnosti in ki je kompatibilna z Windows operacijskim sistemom zaradi uporabe MS Exchange poštnega predala (stroške licence za dostop do e-predala nosi naročnik) ter **kompatibilne urejevalnike besedil MS Office**, ki jih bo naročnik ob prejemu in nadaljnji uporabi nemoteno uporabljal. Izvajalec mora biti dosegljiv preko **mobilnega telefona**. Stroške opreme in storitev ali licenc povezanih z opremo, razen kjer posebej opredeljeno, nosi izvajalec sam in jih mora vključiti v svojo ponudbeno ceno.

Izvajalec lahko občasno izvaja aktivnosti na sedežu naročnika (Dimičeva 13, Ljubljana), po predhodnem dogovoru z naročnikom in v kolikor to terja narava dela oz. so potrebe izvedbe projekta takšne narave, da je potrebna osebna prisotnost izvajalec, z namenom medsebojnega, strokovnega usklajevanja. V tem primeru zagotovi naročnik uporabo poslovnih prostorov (del pisarne ali pa sejne sobe GZS-potrebna predhodna rezervacija) in uporabo WI-FI povezave do interneta.

Naročnik načrtuje vsaj 1 x mesečne sestanke z izvajalcem za namen usklajevanja tekočih aktivnosti, t.i. briefing ter za namen načrtovanja aktivnosti za naprej. Po potrebi pa sklicuje krajše delovne sestanke ali srečanja tudi z zunanjimi pogodbenimi partnerji ali predstavniki medijev na sedežu STO ali izven sedeža STO.

IZJEME

V primeru, da izvajalec zaradi objektivnih razlogov ali višje sile (bolezen ali podobne oz. druge življenjske situacije) ne more izvesti aktivnosti ali dela aktivnosti kot načrtovano in dogovorjeno z naročnikom, mora zagotoviti ustrezno nadomestilo strokovnega kadra, ki bi te aktivnosti opravil z enako kakovostjo in v enakih, dogovorjenih časovnih terminih. Delo mora potekati tekoče brez dodatnih obremenitev naročnika. V tem primeru, stroške in čas uvajanja za izvedbo tekočih aktivnosti ter usposabljanja za upravljanje z orodji in pripomočki naročnika, novega, nadomestnega kadra izvajalca, nosi izvajalec sam.

V primeru, da se spremeni imenovani strokovni kader, bo izvajalec zagotovil neprekinjeno kadrovske sestavo s kadri, ki ustrezajo zahtevanim pogojem iz razpisne dokumentacije. Izkazovanje pogojev za nov strokovni kader bo izvajalec predložil naročniku v potrditev v roku 7 delovnih dni od dneva nastopa te spremembe.

POROČANJE

Izvajalec mora za vsak zaključen delovni teden pripraviti kratko poročilo o izvedenih aktivnosti kot je podano v spodnjem primeru (v predvideni obliki XLS dokumenta). To poročilo pošlje vsak torek do 12.00 ure do skrbnika naročnika, ta ga pregleda, potrdi ali pa prosi za ustrezne dopolnitve oz. pojasnila. Potrjena tedenska poročila so podlaga za izstavitve mesečnega poročila, katerega predloga je v Prilogi št. 1 tega javnega naročila. Potrjeno mesečno poročilo je podlaga za izstavitve računa.

Primer tedenskega poročila:

| | Datum | Aktivnost | Število porabljenih ur |
|----|-------------------|---|------------------------|
| 1. | Petek, 17.04.2020 | Druge PR podporne storitve: priprava odgovorov na novinarska vprašanja XY medija | XX |
| 2. | Pon, 20.4.2020 | Podpora pri izvajanju posameznih aktivnosti na določenih trgih: zbiranje foto gradiva o pustu za objavo v ruskem mediju (preko PR agencije) | XX |
| 3. | Tor, 21.04.2020 | Podpora pri izvajanju posameznih aktivnosti na določenih trgih: Komunikacija s PR agencijo na francoskem trgu | XX |
| 4. | Sre, 22.4.2020 | Druge PR podporne storitve: priprava odgovorov na novinarska vprašanja XY medija | XX |
| | | | XX |

Priloge:

1. Obrazec št. 1: Ponudba
2. Obrazec št. 2: Povzetek predračuna (Rekapitulacija)
3. Obrazec št. 3: Predračun
4. Obrazec št. 4: Izjava
5. Obrazec št. 5: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
6. Obrazec št. 6: Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
7. Obrazec št. 7: Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo
8. Obrazec št. 8: Reference strokovnjaka
9. Obrazec št. 9: Potrdilo reference strokovnjaka s strani posameznih naročnikov
10. Obrazec št. 10: Kreativna zasnova PR besedila za tuje medije
9. Obrazec št. 11: Vzorec pogodbe
10. Priloga št. 1: Vzorec poročila o opravljenem delu

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JNM-0007/2020-S-POG-STO po postopku naročila male vrednosti, za »Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner / sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

| | |
|--|----------------------------|
| POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: | |
| NASLOV PONUDNIKA: | |
| KONTAKTNA OSEBA: | |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: | |
| TELEFON: | |
| TELEFAX: | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | |
| ŠT. TRR-ja IN BANKA: | |
| ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije): | |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI: | |
| PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES | DA NE |

2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JNM-0007/2020-S-POG-STO za »Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Ponudba mora biti veljavna do 31. 12. 2020. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

Obrazec št. 2

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

| | |
|---------------------------------------|--|
| Skupaj Ponudbena cena brez DDV | |
| DDV (22%) | |
| Skupaj z DDV | |

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila za izpolnitev:

- Podatke prepišite iz obrazca št. 3 Predračun
- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v *.pdf formatu, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

PREDRAČUN

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

| | | Enota | Vrednost v € brez DDV za enoto* | Ocena del. ur | Vrednost v € z DDV za ocenjeno št. del. ur |
|-----|---|----------------------------------|---|----------------------|---|
| | PODPODROČJE | | | | |
| 1. | PODPORA PRI IZVAJANJU POSAMEZNIH PR AKTIVNOSTI NA DOLOČENIH TRGIH | 1 ura | | 880 | |
| 2. | DRUGE PR PODPORNE STORITVE | 1 ura | | 880 | |
| 3. | TEKSTOPISJE: | | Vrednost v € brez DDV za enoto** | Količina | Cena v € brez DDV za vso količino |
| | | Enota | | | |
| 3.1 | Priprava PR besedil za tuje medije | 2 avtorski strani (3.000 znakov) | | 10 | |
| 3.2 | Priprava PR besedil za tuje medije ob poslovnih dogodkih STO | 2 avtorski strani (3.000 znakov) | | 10 | |
| 3.3 | Priprava kreativnih govorov ob poslovnih dogodkih STO ali uvodnikov | 1 avtorska stran (1.500 znakov) | | 20 | |
| 3.4 | Priprava besedil za t.i. advertorial objave v tujih medijih | 2 avtorski strani (3.000 znakov) | | 10 | |
| | SKUPAJ PONUDBENA CENA BREZ DDV v € | / | / | / | |
| | DDV 22% v € | / | / | / | |
| | SKUPAJ PONUDBENA CENA Z DDV v € | / | / | / | |

*ponudbena vrednost ne sme preseči 30 EUR brez DDV na enoto

** ponudbena vrednost ne sme preseči 70 EUR brez DDV na eno avtorsko stran oziroma 140 EUR na dve avtorski strani za postavke 3.1, 3.2 in 3.4 ter 150 EUR brez DDV na eno avtorsko stran za postavko 3.3.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične

operacije.

- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila:

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec »Predračun«

Obrazec št. 4

Ponudnik: _____

IZJAVA

Za javno naročilo št. JNM-0007/2020-S-POG-STO, za predmet naročila »Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020«, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

| Št. | Pogoji |
|-----|--|
| 1. | Nam kot pravni osebi, našim članom upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ter osebi, ki ima pooblastila za naše zastopanje ali odločanje ali nadzor ni bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3. |
| 2. | Vrednost neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 eurov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave. |
| 3. | Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb. |
| 4. | V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav nam je bila iz strani pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljena največ ena kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. |
| 8. | Imamo potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti in v skladu z razpisno dokumentacijo. |

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz drugega poglavja te dokumentacije za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

V skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 lahko naročnik preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Soglašamo, da naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika: _____

Obrazec št. 5

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) ter 6. odstavkom 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JNM-0007/2020-S-POG-STO, katerega predmet je »Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020« podajam naslednjo

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci; V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se obrazec kopira.

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

(naziv in naslov ponudnika)

(matična številka)

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

| | IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE | NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE | DELEŽ LASTNIŠTVA |
|----|---------------------------------------|--|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

| | NAZIV POVEZANE DRUŽBE | NASLOV POVEZANE DRUŽBE | VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA |
|----|-----------------------|------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:
Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*)

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKJE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, Slovenska turistična organizacija, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

| | |
|--|--|
| Polno ime podjetja: | |
| Sedež podjetja: | |
| Občina sedeža podjetja: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Matična številka podjetja: | |

Kraj in datum:

Žig:

Pooblastitelj:

Podpis:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča Slovenska turistična organizacija, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

| | |
|-------------------------------------|--|
| EMŠO: | |
| Ime in priimek: | |
| Datum rojstva: | |
| Kraj rojstva: | |
| Občina rojstva: | |
| Država rojstva: | |
| Naslov stalnega/zčasnega bivališča: | |
| Ulica in hišna številka: | |
| Pošta in poštna številka: | |
| Državljanstvo: | |
| Moj prejšnji priimek se je glasil: | |

Kraj in datum:

Žig:

Pooblastitelj:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

PODATKI O PODIZVAJALCU

| | |
|---|--|
| POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA: | |
| NASLOV PODIZVAJALCA: | |
| KONTAKTNA OSEBA: | |
| ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: | |
| TELEFON: | |
| TELEFAX: | |
| IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV: | |
| MATIČNA ŠTEVILKA: | |
| ŠT. TRR-ja in BANKA: | |
| ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA: | |
| VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC: | |
| ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO (da/ne) | |

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Podizvajalec:

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

za javno naročilo Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

od naročnika Slovenska turistična organizacija, Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

REFERENCE STROKOVNJAKA

Ponudnik: _____

Ponudnik izpolni Obrazec št. 8 skladno s poglavjem 2.2 Pogoji za sodelovanje (točka P9) in skladno z Merili ter specifikacijo Predmeta javnega naročila.

Ime in priimek strokovnjaka za odnose s tujimi javnostmi: _____

E-mail, telefon strokovnjaka: _____

Strokovnjak aktivno obvlada angleški jezik, samoocena po Europass lestvici⁶: _____.

V kolikor strokovnjak aktivno obvlada drugi tuj svetovni jezik (nemščina, italijanščina, francoščina) navedite, katerega _____, samoocena po Europass lestvici: _____. Strokovnjak ima večšine pisanja tekstov, smisel za medsebojno povezanost vsebin, je kreativen in je natančen pri delu, je sistematičen in organiziran.

Strokovnjak za odnose s tujimi javnostmi ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj pri:

- načrtovanju in izvedbi komunikacijskih in/ali marketinških strategij, programov in aktivnosti,
- pripravi informacijskih in promocijskih gradiv,
- pripravi gradiv za medije in sporočil za javnost ter vzdrževanju stikov z mediji,
- načrtovanju, koordiniranju in izvedbi trženjskih projektov in/ali strategij,
- načrtovanju, koordiniranju in izvedbi komunikacijskih načrtov,
- komunikacijski podpora upravljanju problematik, sprememb, tveganj in kriznih situacij- krizno komuniciranje,
- organizaciji poslovnih dogodkov,

Strokovnjak ima vsaj 1 referenčni projekt s področja odnosov s tujimi javnostmi v zadnjih 3 letih od dneva oddaje ponudbe, v vrednosti vsaj 15.000 EUR brez DDV (izpolnjevanje pogojev za udeležbo):

| Zap. št. reference | Naziv projekta | Vrednost v € brez DDV: | Naziv naročnika: | Obdobje izvajanja storitve: |
|--------------------|----------------|------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. | | | | |

DODATNI REFERENČNI PROJEKTI strokovnjaka s področja odnosov s tujimi javnostmi v zadnjih 3 letih od dneva oddaje ponudbe, v vrednosti vsaj 2.000 EUR brez DDV (za pridobitev dodatnih točk pri Merilih):

⁶Uporabnik se samooceni po evropsko veljavni lestvici jezikovnih kompetenc:

<http://europass.cedefop.europa.eu/sl/resources/european-language-levels-cefr/cef-ell-document.pdf>

| Zap. št. reference | Naziv projekta | Vrednost projekta v € brez DDV: | Naziv naročnika: | Obdobje izvajanja storitve: |
|-------------------------------|-----------------------|--|-------------------------|--|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Izjavljamo, da ima strokovnjak znanja in izkušnje na področju odnosov s tujimi javnostmi, kar dodatno dokazujemo tudi z originalnimi potrdili referenc s strani posameznih naročnikov- izdajateljev referenc, ki jamčijo, da so bili posli uspešno izvedeni.

V primeru, da se med trajanjem pogodbe spremeni kadrovska sestava, bo ponudnik zagotovil neprekinjeno kadrovske sestavo, ki ustrezajo zahtevanim pogojem iz razpisne dokumentacije tega javnega naročila. Izkazovanje pogojev za novega/nadomestnega strokovnjaka bo ponudnik, predložil naročniku v prehodno potrditev.

Kraj in datum: _____ Ponudnik: _____

Žig: _____ Podpis: _____

POTRDILO REFERENCE STROKOVNJAKA S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih strokovnjaka resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov, če bo le ta želel preveriti resničnost navedb o izvedenih referenčnih delih.

| | |
|--|--|
| Izvajalec (ponudnik, ki kandidira na to javno naročilo): | |
| Strokovnjak ponudnika (ime in priimek): | |
| Naročnik del (izdajatelj reference): | |
| Naslov naročnika: | |
| Kontaktna oseba naročnika: | |
| Telefonska številka kontaktne osebe naročnika: | |
| Datum in leto izvedbe posla: | |
| Kraj, država izvedbe posla: | |
| Vrednost posla brez DDV v evrih: | |
| Opis izvedenih del strokovnjaka za katerega se izdaja referenca: | |

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni strokovnjak kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju za pridobitev javnega naročila za Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020 št. JNM-0007/2020-S-POG-STO.

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe naročnika:
(izdajatelj reference)

Navodilo za izpolnjevanje:

Obrazec se ustrezno kopira glede na število predloženih referenc za vsak posamičen posel za vsakega strokovnjaka, s katerim predlagani strokovnjak potrjuje svoje delovne izkušnje in znanje, kot navedeno na Obrazcu št. 8: Reference izvajalca.

KREATIVNA ZASNOVA VZORCA PR BESEDILA ZA TUJE MEDIJE

Ponudnik izpolni Obrazec št. 10 skladno z Merili ter specifikacijo Predmeta javnega naročila.

Kreativna zasnova vzorčnega PR besedila v slovenskem jeziku za tuje medije naj se nanaša na temo prihoda svetovnega gastronomskega vodnika Michelin v Slovenijo. Besedilo naj obsega 1 avtorsko stran oz. 1.500 znakov brez presledkov.

Besedilo naj obsega 1 avtorsko stran oz. 1.500 znakov brez presledkov.

Kraj in datum:

žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika:

VZOREC POGODBE

Slovenska turistična organizacija,

Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana,
Identifikacijska št. za DDV.: 93477902
Matična št.: 6889859000
(v nadaljevanju naročnik)

ki jo zastopa direktorica mag. Maja Pak

in

.....

.....

Identifikacijska št. za DDV:

Matična št.:

transakcijski račun št.:

(v nadaljevanju: izvajalec)

ki ga zastopa

sklepata

POGODBO o izvajanju podpornih aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020

št. JNM-0007/2020-S-POG-STO

I. Uvodne ugotovitve

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- da je naročnik izvedel postopek javnega naročanja na podlagi Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 14. dopisni seji dne 27.11.2019, h kateremu je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 3.12.2019, ter na podlagi Sprememb in dopolnitev Programa dela STO za leti 2020 in 2021, ki ga je sprejel Svet agencije na svoji 17. redni seji dne 20.12.2019, h katerim je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo podalo soglasje dne 14.1.2020.
- da je naročnik izvajalca izbral po postopku javnega naročila male vrednosti za "Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020" (št. JNM-0007/2020-S-POG-STO), ki je bilo objavljeno na portalu za javna naročila e-naročanje dne, pod številko objave,
- je bil izvajalec na podlagi ponudbe z dne, izbran kot najugodnejši ponudnik *ALI* je bil izvajalec na podlagi skupne ponudbe z dne, izbran kot najugodnejši ponudnik (*uporabiti v primeru skupne ponudbe*);

- sta dokumentacija v zvezi z oddajo naročila z dne (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in ponudba izvajalca z dne sestavna dela te pogodbe;
- se naročilo izvaja skladno s postavko finančnega plana STO SM SN

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je izvedba podpornih aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020, in sicer za:

- PODPORA PRI IZVAJANJU POSAMEZNIH PR AKTIVNOSTI NA DOLOČENIH TRGIH (ocena del. ur: 880)
- DRUGE PR PODPORNE STORITVE (ocena del. ur: 880)
- STORITVE TEKSTOPISJA (10 + 10 + 20 + 10 besedil)

III. Obveznosti izvajalca

3. člen

Izvajalec je dolžan izvesti predmet pogodbe v obsegu in na način, kot je določeno v 4. poglavju razpisne dokumentacije »OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE«.

Pri izvedbi zgoraj omenjenih aktivnosti mora izvajalec obvezno upoštevati vsa določila, opisana v 4. poglavju razpisne dokumentacije »OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE«, in v skladu s svojo ponudbo.

4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- izvajal storitve po tej pogodbi po pravilih stroke, v skladu z navodili naročnika in v pogodbenih rokih,
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev,
- v teku izvajanja pogodbe zagotavljal razpoložljivost ponujenih kadrovskih, tehnoloških in organizacijskih resursov – do spremembe prijavljenih kadrov ali podizvajalcev lahko pride le po predhodnem pisnem soglasju naročnika,
- omogočal ustrezen nadzor naročniku,
- z naročnikom sodeloval ter na njegovo zahtevo nemudoma posredoval vso dokumentacijo (finančno, pravno, vsebinsko-projektno...) in pojasnila.

IV. Obveznosti obeh pogodbenih strank

5. člen

Obveznosti obeh pogodbenih strank so tudi:

- aktivnosti opraviti vestno in kakovostno v skladu s pravili stroke ter dobrega gospodarja,
- sprotno medsebojno obveščanje o vseh pomembnih zadevah,
- medsebojno obveščanje o morebitno povzročeni škodi in drugih napakah v zvezi z opravljanjem posla,
- pravočasno in natančno posredovanje vseh podatkov, potrebnih za kakovostno in pravočasno izvajanje te pogodbe,

- opravljanje drugih obveznosti, ki lahko vplivajo na potek in izvedbo aktivnosti po tej pogodbi.

V. Avtorsko delo

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo na vseh delih, ki bodo nastali ob izpolnjevanju določb te pogodbe, prenesel na naročnika naslednje materialne avtorske pravice:

- a. pravico reproduciranja,
- b. pravico distribuiranja,
- c. pravico dajanja v najem,
- d. pravico javnega izvajanja,
- e. pravico javnega prenašanja,
- f. pravico javnega predvajanja s fonogrami in videogrami,
- g. pravico javnega prikazovanja,
- h. pravico radiodifuznega oddajanja,
- i. pravico radiodifuzne retransmisije,
- j. pravico sekundarnega radiodifuznega oddajanja,
- k. pravico dajanja na voljo javnosti,
- l. pravico predelave,
- m. pravico avdiovizualne priredbe.

7. člen

Prenos vseh posamičnih avtorskih pravic po tej pogodbi je izključen tako, da avtor/izvajalec ne more prenašati nikakršnih avtorskih pravic na druge osebe, niti avtorskega dela uporabljati sam.

Prenos avtorskih pravic na podlagi te pogodbe velja na področju celega sveta.

Avtorske pravice po tej pogodbi se prenašajo za neomejen čas.

8. člen

Naročnik ima pravico, da avtorske pravice, ki jih pridobi na podlagi te pogodbe, prenaša naprej na tretje osebe, brez da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

V kolikor sta se naročnik in avtor dogovorila o prenosu pravice predelave, avtor na avtorskih delih, ki nastanejo z dovoljeno predelavo njegovega avtorskega dela, na naročnika izključno prenaša tudi vse tiste posamične materialne avtorske pravice na vsakokrat spremenjenem avtorskem delu in v takšnem obsegu, kot to velja za avtorsko delo na podlagi te pogodbe.

VI. Poslovna skrivnost in varovanje osebnih podatkov

9. člen

Izvajalec se zavezuje kot poslovno skrivnost varovati vse podatke, ki so označeni kot poslovna skrivnost naročnika, pa tudi druge podatke, ki niso splošno znani in so dostopni omejenemu krogu ljudi in ki so bili izvajalcu posredno ali neposredno zaupani ali s katerimi je bil seznanjen na drugi način. Izvajalec se zavezuje podatke varovati, še najmanj tri leta po zaključku opravljene storitve.

10. člen

Izvajalec se tudi obvezuje, da osebnih podatkov, do katerih bo imel dostop v času trajanja pogodbe, ne bo uporabljal v nasprotju z določbami predpisov o varstvu osebnih podatkov, tako v času trajanja pogodbe kot tudi po njenem prenehanju.

VII. Varovanje ugleda naročnika

11. člen

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe in izvajanja naročila skrbeti za ugled Slovenije in varovati dobro ime in poslovni ugled naročnika.

VIII. Pogodbena vrednost in plačilo obveznosti

12. člen

Skupna pogodbena vrednost znaša največ EUR brez DDV oz. EUR z DDV, in sicer:

| | | Cena v € brez DDV na uro |
|----|--|-------------------------------------|
| 1. | PODPORA PRI IZVAJANJU POSAMEZNIH PR AKTIVNOSTI NA DOLOČENIH TRGIH | |
| 2. | DRUGE PR PODPORNE STORITVE | |
| 3. | STORITVE TEKSTOPISJA: | Cena v € brez DDV za 1 enoto |
| | Priprava PR besedil za tuje medije (10 besedil) | |
| | Priprava PR besedil za tuje medije ob poslovnih dogodkih STO (10 besedil) | |
| | Priprava kreativnih govorov ob poslovnih dogodkih STO ali uvodnikov (20 besedil) | |
| | Priprava besedil za t.i. advertorial objave v tujih medijih (10 besedil) | |

Izplačila za opravljene storitve se bodo obračunavala po izvedenih posamičnih aktivnostih, in sicer na podlagi predloženega mesečnega poročila o delu, ki ga potrdi skrbnik naročnika.

Naročnik se obvezuje, da bo svoje obveznosti poravnal v roku 30 dni po prejemu računa z nakazilom na TRR izvajalca.

IX. Podizvajalci

13. člen

(Ta člen se uporabi samo v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, v nasprotnem se prečrta.)

Seznam podizvajalcev:

| | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| | Podizvajalec 1 | Podizvajalec 2 | Podizvajalec 3 |
|--|----------------|----------------|----------------|

| | | | |
|---|--|--|--|
| Naziv podizvajalca | | | |
| Naslov | | | |
| Davčna številka | | | |
| Matična številka | | | |
| Številka TRR | | | |
| Zakoniti zastopnik | | | |
| Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec | | | |
| Zahteva za neposredno plačilo (DA/NE) | | | |

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi:

- nazive podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

S podpisom te pogodbe izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenih računov s strani izvajalca in izdanih s strani podizvajalca za predmet te pogodbe naročnik izvede plačilo obveznosti za dobavljeno opremo podizvajalcu, ki zahteva neposredno plačilo. Podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo to potrdi s podpisom obrazca soglasja za neposredna plačila, ki je priloga te pogodbe. Izvajalec mora izdanim računom naročniku priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je pred tem potrdil izvajalec.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

X. Konzorcij

14. člen

(Ta člen pogodbe se uporabi samo v primeru, če kot izvajalec nastopa konzorcij, v nasprotnem se prečrta.)

Sestavni del te pogodbe je tudi Pravni akt o skupni izvedbi naročila, sklenjen med člani konzorcija dne, ki opredeljuje naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji konzorcija odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

| | Partner 1 | Partner 2 | Partner 3 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Naziv partnerja | | | |
| Naslov | | | |
| Davčna številka | | | |
| Matična številka | | | |
| Številka TRR | | | |
| Zakoniti zastopnik | | | |
| Del javnega naročila, ki ga namerava izvesti | | | |

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Če katera od strank ne izpolnjuje obveznosti iz te pogodbe, lahko druga brez posledic zanj odstopi od pogodbe pred iztekom njene veljavnosti brez odpovednega roka.

V kolikor naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, sme od izvajalca zahtevati, da storitve po tej pogodbi opravlja pod pogoji iz te pogodbe, dokler naročnik ne izbere novega izvajalca storitev. V kolikor naročnik odpove pogodbo iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, sme od izvajalca zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 20 % pogodbene vrednosti. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen tudi, če mu zaradi kršitve obveznosti s strani izvajalca ni nastala nobena škoda. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

16. člen

V kolikor naročnik s strani financerja (Ministrstvo RS za gospodarski razvoj in tehnologijo) ne pridobi sredstev za poravnavanje obveznosti iz te pogodbe oz. ne pridobi zadostne količine sredstev, si

naročnik pridržuje pravico odpovedati to pogodbo oz. zmanjšati obseg storitev, izvajalec pa se izrecno odpoveduje kakršnimkoli odškodninskim zahtevkom iz tega naslova. V primeru nastanka v prejšnjem stavku omenjenih okoliščin bo naročnik izvajalca o tem obvestil nemudoma in na primeren način.

17. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi poslovnemu osebju in/ali kateremukoli zaposlenemu pri naročniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- ter pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

19. člen

Naročnik za skrbnika te pogodbe imenuje(ime in priimek).

Izvajalec za skrbnika te pogodbe imenuje(ime in priimek).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta vsa morebitna nesoglasja v povezavi s to pogodbo poskušala reševati sporazumno, na miren način, brez intervencije sodišča. V kolikor na tak način nesoglasji ni mogoče rešiti, bo o sporu odločilo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

21. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od obeh pogodbenih strank in velja do 31.12.2020.

22. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) in izvajalec en (1) izvod.

Ljubljana, _____, _____,

Naročnik:

Izvajalec:

Slovenska turistična organizacija
mag. Maja Pak, direktorica

VZOREC POROČILA O OPRAVLJENEM DELU

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU za mesec _____ 2020

Naziv javnega naročila: **Podporne aktivnosti pri odnosih s tujimi javnostmi v letu 2020**Številka javnega naročila: **JNM-0007/2020-S-POG-STO**

Izvajalec:

Datum izdelave poročila:

Poročilo pripravil:

Poročilo odobril:

Obdobje poročanja:

Opravljenе so bile naslednje projektne aktivnosti:

| | AKTIVNOST | Število izvedenih delovnih dni v mesecu | Cena v € brez DDV za 1 delovni dan | Cena v € brez DDV za celoten mesec |
|----|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | TEKOČE MESEČNE AKTIVNOSTI: | | | |
| 1. | PODPORA PRI IZVAJANJU POSAMEZNIH PR AKTIVNOSTI NA DOLOČENIH TRGIH | | | |
| 2. | DRUGE PR PODPORNE STORITVE | | | |
| 3. | STORITVE TEKSTOPISJA: | | | |
| | | Št. enot (besedil) | Cena v € brez DDV za 1 enoto | Cena v € brez DDV za celoten mesec |
| | Priprava PR besedil za tuje medije | | | |
| | Priprava PR besedil za tuje medije ob poslovnih dogodkih STO | | | |
| | Priprava kreativnih govorov ob poslovnih dogodkih STO ali uvodnikov | | | |
| | Priprava besedil za t.i. advertorialobjave v tujih medijih | | | |
| | SKUPAJ BREZ DDV na mesec | | | |

Podrobnejša navedba izvedenih aktivnosti:

- _____
- _____
- _____
- _____
- ltd.

Finančna vrednost izvedenih aktivnosti v obdobju poročanja:

Izvedene aktivnosti so v tekočem obdobju poročanja so zahtevale napor v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Ocenjena vrednost naročila za celotno trajanje je _____ EUR brez DDV.

Realizacija aktivnosti do obdobja poročanja je _____% predvidene celotne porabe sredstev.

Kraj in datum:

Izvajalec: