



OBČINA BOVEC

**Občina Bovec**

Trg golobarskih žrtev 8

5230 Bovec

tel. št. 05/3841 900

e-pošta: [ocina.info@bovec.si](mailto:ocina.info@bovec.si)

številka: 371-03/2017-  
datum: 10. februar 2020

Javno naročilo storitev  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE  
POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU

## VSEBINA DOKUMENTACIJE

### **1. DEL:**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

### **2. DEL:**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

**3. DEL:**

3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1. Splošno

3.1.2. Tehnične specifikacije

3.2. POGODBA - vzorec

**4. DEL:**

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Predračun

## **1. DEL**

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
  - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
  - 1.2.2. Dodatna pojasnila
  - 1.2.3. Rok za oddajo ponudbe
  - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
  - 1.2.5. Odpiranje ponudb
  - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
  - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
  - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
  - 1.2.9. Vpogled
  - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
  - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
  - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
  - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
  - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
  - 1.3.5. Dodatna naročila

## **1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

**Naročnik:** **OBČINA BOVEC**  
**Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**  
telefon: +386 5 384 19 00  
elektronska pošta: obcina.info@bovec.si  
matična številka: 5881498000  
davčna številka: 36828866  
transakcijski račun: SI56 0120 6010 0015 128 – UJP;

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila storitev IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

### **Splošni podatki o naročilu:**

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	storitev
naslov naročila	Izdelava projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec – 1., 2., 3. pododsek v 1. odseku
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se odda za celotno naročilo
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	4 mesece od datuma za prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)

## **1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **1.2.1 Način prevzema dokumentacije**

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije:

- na Portalu javnih naročil (1. del, 2. del, 3. del in 4. del v PDF obliki, 4. del tudi v dokumentu Word)
- na spletni strani naročnika: <http://www.bovec.si> pod rubriko »Javni razpisi«.

### **1.2.2 Dodatna pojasnila**

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do štiri dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije o postopku javnega naročila postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

### **1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZG31). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 27. februarja 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

#### **1.2.4 Umik / sprememba ponudba**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

#### **1.2.5 Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. februarja 2020** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

#### **1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila**

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ob uporabi naslednjih meril:

- cena do 75 točk
- dodatne reference odgovornega vodje projekta do 25 točk.

Največje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100.

Za naročnika ekonomsko najugodnejša ponudba po navedenih merilih pomeni ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po obeh merilih najvišje število točk.

##### **1. Merilo »cena«**

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 75 točk.

Pri izračunu točk po merilu »cena« bo naročnik upošteval skupno končno vrednost ponudbe brez DDV, ki jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 11 – Predračun.

Naročnik bo ponudbe po merilu »cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

(najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV / ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV) x 75 = število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe brez DDV prejel 75 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

##### **2. Merilo »dodatne reference odgovornega vodje projekta«**

Po navedenem merilu lahko ponudnik prejme največ 25 točk.

Ocena dodatnih referenc odgovornega vodje projekta:

Pri oceni ponudb po merilu »dodatne reference odgovornega projektanta« bo naročnik upošteval dodatne reference v ponudbi imenovanega odgovornega vodje projekta, ki v celoti ustrezajo zahtevam glede referenc, ki se ocenjujejo in so navedene v nadaljevanju:

Za odgovornega vodjo projekta se upoštevajo dodatne reference (nad dvema referencama, ki sta pogoj), iz zadnjih petih let, šteto od roka za prejem ponudb, ki se nanašajo

ali na:

- izdelavo projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant);

ali na:

- izdelavo projektne dokumentacije za cestni objekt s pločnikom ali nivojsko ločeno kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, oseba predlagana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni vodja projekta / odgovorni projektant;

Pri oceni bo naročnik upošteval največ pet dodatnih referenc, od katerih vsaka ustreza navedeni zahtevi, in sicer na naslednji način:

- 1 (ena) dodatna referenca, ki v celoti ustreza zahtevi – 5 točk
- 2 (dve) dodatni referenci, ki v celoti ustrezata zahtevi – 10 točk
- 3 (tri) dodatne reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 15 točk
- 4 (štiri) dodatne reference, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 20 točk
- 5 (pet) dodatnih referenc, ki v celoti ustrezajo zahtevi – 25 točk.

Referenčna dela, ki se nanašajo na merilo »dodatne reference odgovornega vodje projekta« se vpiše v Obrazec št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta. Po navedenem merilu ponudnik prejme točke v primeru, da v Obrazec št. 9 vpisano referenčno delo v celoti ustreza zgoraj navedenim zahtevam v zvezi z referencami, ki se ocenjujejo.

Opomba:

Dve referenci, ki sta pogoj za odgovornega vodjo projekta (odgovornega projektanta), se pri ocenjevanju ne upoštevata.

### **1.2.7 Dopustnost ponudbe**

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev za predmetno javno naročilo.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.



Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjene dokumenta« v \*.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 200 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, žigosa in podpiše. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

#### Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

#### Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva,

zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo). Za pravičen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednoti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v primeru, da v ponudbi izkazana referenčna dela, ki so pogoj za sodelovanje (Obrazec št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta, v delu, ki se nanaša na reference odgovornega vodje projekta, ki so pogoj za sodelovanje in/ali Obrazec št. 10 – Reference ponudnika) ne bodo ustrezala pogoju v zvezi z referencami, ki so pogoj za sodelovanje iz te dokumentacije. Na zahtevo naročnika je mogoča samo podaja pojasnil ali predložitev dokazil v zvezi z že v ponudbi izkazanimi referenčnimi deli, ki so pogoj za sodelovanje.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ali dodatnih pojasnil s strani ponudnika v zvezi z dodatnimi referencami za odgovornega vodjo projekta, ki se ocenjujejo po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«. Pri referencah, ki se ocenjujejo si naročnik pridržuje pravico le-te sam preveriti pri naročnikih referenčnih del.

#### Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka v primerih, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni izvajalec ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

### **1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila**

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v sistem e-JN ne bo odpiral.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo odločitev v postopku javnega naročila obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo z izbranim ponudnikom sklenjena tripartitna pogodba – med Ministrstvom za infrastrukturo, Direkcijo RS za infrastrukturo, ki je financer, Občino Bovec in izbranim ponudnikom. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe bo naročnik štel, da odstopa od svoje ponudbe in da je s tem v ponudbi podal neresnično izjavo in podal predlog o prekršku Državni revizijski komisiji, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

### **1.2.9 Vpogled**

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

### **1.2.10 Pravno varstvo**

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblašcem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži v sistem eRevizija ali pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290- (šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)20.

## **1.3 OSTALA DOLOČILA**

### **1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije**

#### Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.)
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr.)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo)
- ostali predpisi, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostali predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

#### Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. Ponudnik lahko projektno nalogo, ki je priloga tej dokumentaciji, uporabi izključno in samo za namen priprave ponudbe in je ni dovoljeno uporabiti ali kopirati, niti v celoti, niti v posameznem delu, za katerikoli drug namen. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

### **1.3.2 Jezik postopka in ponudb**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

### **1.3.3 Javnost in zaupnost postopka**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen

podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

### **1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila**

#### Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe obvezno izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila – izdelavo zahtevane projektne dokumentacije, vključno z vsemi potrebnimi načrti, študijami in elaborati, pridobitvijo vseh projektnih pogojev in potrebnih mnenj, soglasij ter dovoljenj, vključno z vsemi ostalimi potrebnimi dokumenti, ki sestavljajo projektno dokumentacijo.

Ponudbena vrednost mora biti izračunana po načelu fiksnih cen, naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primeru dodatnih nepredvidenih storitev, za katere naročnik in ponudnik v času tega javnega razpisa nista mogla vedeti, če bodo za oddajo dodatnih storitev izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja.

Ponudnik mora v Obrazcu št. 11 – Predračun navesti vrednost za izdelavo projektne dokumentacije in vseh storitev vezanih na izdelavo projektne dokumentacije, vrednost nepredvidenih del (v višini 5% skupne vrednosti ponudbe brez DDV za izdelavo projektne dokumentacije, skupno končno vrednost ponudbe brez DDV, vrednost DDV in skupno končno vrednost ponudbe z DDV za izdelavo celotne projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Kot navedeno se vrednosti obvezno izračunajo in vpisujejo na dve decimalni mesti.

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in storitev, ob upoštevanju, da:

- morajo biti v ceno vključene vse storitve, delo, aktivnosti in sodelovanje z naročnikom pri izdelavi projektne dokumentacije, ne glede na to ali je tako v tej dokumentaciji določeno ali ne, razen del, za katere je v tej dokumentaciji izrecno navedeno, da ne bodo strošek ponudnika,
- mora biti projektna dokumentacija izdelana na nivoju projekta za izvedbo – PZI, vključno z vsemi študijami, elaborati, mnenji, soglasji, tehničnimi poročili, projektantskim popisom del in projektantsko oceno del in ostalo dokumentacijo, ki tvori celotno projektno dokumentacijo,

- mora projektant dostaviti naročniku tri (3) izvede projektne dokumentacije za potrebe recenzije,
- mora biti vsa izdelana projektna dokumentacija predana naročniku v šestih (6) tiskanih izvodih,
- mora biti vsa izdelana projektna dokumentacija v celoti predana naročniku, enem izvodu v elektronski obliki, na nosilcu podatkov (CD ali USB), in sicer: tekst v formatu .docx in .pdf, risbe in načrti v formatu .dwg in v formatu .pdf, popis del in predračun v formatu .xlsx (upoštevaje TSC 09.000:2006: Popisi del pri gradnji cest); vse v nezaklenjeni obliki.

Vir sredstev:

Sredstva za plačilo storitev za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec – 1., 2., 3. pododsek v 1. odseku, bo zagotovila Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, v celoti.

Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, šifra NRP: 2431-18-0133 – Kolesarsko omrežje Severne Primorske, proračunski vir: 995810 – Državno cestno omrežje – namenski vir.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačeval za opravljeno delo 30. dan od uradno prejetih računov, ki jih bo izbrani ponudnik izstavljal naročniku na naslednji način:

- prvi račun po izdelavi in potrditvi idejne zasnove – IDZ za projekt za izvedbo PZI – s strani naročnika, v višini 40% skupne vrednosti storitve,
- drugi račun po izdelavi projekta za izvedbo – PZI in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le-te s strani naročnika, v višini 60% skupne vrednosti storitve.

Izvajalec se zaveže, da bo vse računu naročniku pošiljal v elektronski obliki (e-Račun).

Na vsakem računu se mora izvajalec sklicevati na pogodbo in pri pošiljanju dokumentacije upoštevati vse zahteve v zvezi z označevanjem dokumentacije.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega izvajalca, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni izvajalec naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

### **1.3.5 Dodatna naročila**

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih storitev, ki jih izvaja prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti in storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov

ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne storitve so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.



## **2. DEL**

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
  - 2.1.1. Razlogi za izključitev
  - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
  - 2.2.1. Samostojna ponudba
  - 2.2.2. Skupna ponudba
  - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. FINANČNA ZAVAROVANJA
  - 2.3.1. Zavarovanje za resnost ponudbe
  - 2.3.2. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
  - 2.3.3. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku
- 2.4. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
  - 2.4.1. Omejitev poslovanja
  - 2.4.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

## **2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

### **2.1.1 Razlogi za izključitev**

#### **Pogoj 1:**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 2:**

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave zanaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 3:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 4:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Pri navedenem pogoju bo naročnik upošteval Sklep Ustavnega sodišča, kar pomeni, da je ponudnikom dopuščen popravni mehanizem in se ga v primeru popravnega mehanizma zaradi navedenega pogoja ne izključuje.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 5:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 6:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

#### **Pogoj 7:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

### **2.1.2 Pogoji za sodelovanje**

#### **Pogoj 8:**

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Ponudnik mora izpolnjevati pogoje za projektanta, kot jih določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.), ob upoštevanju pogojev za ponudnika, ki ima svoj sedež na območju Republike Slovenije oziroma pogojev za ponudnika, če le-ta nima svojega sedeža na območju Republike Slovenije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi, za dela, ki jih prevzema posamezni partner v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi, za dela, ki jih prevzema posamezen podizvajalec naveden v ponudbi.

#### **Pogoj 9:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki je imel v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, blokiran račun iz razloga neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživnin, odškodnin za škodo nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali iz naslova izvršnice (število blokacij = 0).

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

#### **Pogoj 10:**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, ki nima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Višina lene zavarovalne vsote za posamezni primer ne sme biti nižja od višine letne zavarovalne vsote, ki jo določa Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 6/17, 72/17 – popr.) – to je 50.000,00 EUR. Zavarovalna polica mora biti veljavna. Izbrani izvajalec je dolžan naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police po podpisu pogodbe, skladno s pogodbenimi določili.

V primeru skupne ponudbe pogoj velja za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci pogoj velja za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

#### **Pogoj 11:**

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročanja in razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za kvalitetno izvedbo naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo vseh razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v rokih, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik mora biti sposoben izdelati projektno dokumentacijo v naslednjih rokih:

- izdelava idejne zasnove – v roku trideset (30) dni od dneva sklenitve pogodbe,
- izdelava projekta za izvedbo – PZI – do 15. junija 2020.

#### **Pogoj 12:**

Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben za izvedbo naročila.

Osebe, ki jih ponudnik imenuje za storitev izdelave projektne dokumentacije – odgovornega vodjo projekta in odgovorne projektante za posamezne načrte in ostale storitve po tem javnem naročilu morajo izpolnjevati pogoje po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 6/17, 91/17 – popr.), Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17) in ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja.

Projekt vodi odgovorni vodja projekta. Za odgovornega vodjo projekta ponudnik imenuje odgovornega projektanta iz stroke, ki pri nameravani izdelavi projektne dokumentacije, glede na namen objekta prevladuje.

Ponudnik mora v ponudbi imenovati:

- odgovornega vodjo projekta
- odgovornega projektanta za gradbene načrte
- odgovornega projektanta za načrt prometne ureditve
- odgovornega projektanta za načrt električnih instalacij in opreme
- odgovornega projektanta za načrt strojnih instalacij in opreme
- odgovornega projektanta za načrt krajinske arhitekture.

*Pojasnilo:*

*Oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta je lahko obenem tudi odgovorni projektant za enega od načrtov.*

V kolikor ponudnik sam z lastnimi delavci ne more zagotoviti odgovornih projektantov lahko osebe imenuje na podlagi pogodbe o sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila ali jih v ponudbi vključi kot podizvajalce ali kot soponudnike, skladno z določili te dokumentacije.

Oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta mora podpisati izjavo o sodelovanju pri projektu (pri izdelavi projektne dokumentacije) – Obrazec št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta.

**Pogoj 13:**

Referenčni pogoj za odgovornega vodjo projekta:

Za priznanje sposobnosti mora imeti oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta vsaj dve (2) referenci, ki se nanašata na izdelavo projektne dokumentacije, in sicer:

ali

- referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka za prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant (odgovorni vodja projekta);

in/ali

- referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka a prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za cestni objekt s pločnikom ali nivojsko ločeno kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant (odgovorni vodja projekta).

Naročnik bo upošteval samo referenčni deli, ki bosta v celoti ustrezali Pogoj 13.

*Opomba:*

*Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, ki se nanašajo na izgradnjo novega objekta v celoti, ki ustreza referenčnim pogojem ali rekonstrukcijo objekta, pri čemer mora obseg rekonstrukcije ustrezati referenčnim pogojem.*

**Pogoj 14:**

Za priznanje sposobnosti mora imeti ponudnik – projektant (pravna oseba ali fizična oseba – samostojni podjetnik posameznik) vsaj dve referenci, ki se nanašata na izdelavo projektne dokumentacije, in sicer:

ali

- referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka za prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela;

in/ali

- referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka a prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za cestni objekt s pločnikom ali nivojsko ločeno kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela.

Naročnik bo upošteval samo referenčni deli, ki bosta v celoti ustrezali Pogoj 14.

*Opomba:*

*Referenco partnerja v skupni ponudbi bo naročnik upošteval izključno in samo pod pogojem, da bo referenca v celoti ustrezala pogojem v zvezi z referencami, ki ga je naročnik določil pod Pogojem 14.*

*Naročnik ne bo priznal referenc podizvajalcev.*

*Naročnik bo kot ustrezne upošteval reference, ki se nanašajo na izgradnjo novega objekta v celoti, ki ustreza referenčnim pogojem ali rekonstrukcijo objekta, pri čemer mora obseg rekonstrukcije ustrezati referenčnim pogojem.*

**Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:**

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- BON 2 (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika)
- kopija zavarovalne police (dokazilo se predloži samo na podlagi poziva naročnika; izbrani ponudnik bo moral kopijo veljavne zavarovalne police izročiti naročniku ob podpisu pogodbe)
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Reference ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika / soponudnika in/ali podizvajalca ter drugega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi, zahteva predložitev izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so katerakoli dokazila, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

---

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti in zahtev naročnika bo naročnik izključil.

---

## **2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM**

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

### **2.2.1 Samostojna ponudba**

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

### **2.2.2 Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev, kjer je v točki 2.1. te dokumentacije tako navedeno, ugotavlja za vsakega od ponudnikov v skupini posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

### **2.2.3 Ponudba s podizvajalcem**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,



- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni izvajalec naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje gradnje po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega izvajalca. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izvajalca storitve),
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega izvajalca (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni izvajalec (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- Obrazec št. 5 – Soglasje oseb (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- BON 2 (se predloži na podlagi poziva naročnika)
- Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

## **2.3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **2.3.1 Zavarovanje za resnost ponudbe**

Zavarovanje za resnost ponudbe ni zahtevano.

### **2.3.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe pogodbeni stranki, ki bo financirala izdelavo projektne dokumentacije – to je Republiki Sloveniji, Ministrstvu za infrastrukturo, Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo – izročiti tri (3) blanco, podpisane in žigosane menice na vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve pogodbe z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo do vključno 31. avgusta 2020.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se unovči, če izbrani ponudnik svojih obveznosti do ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih ali v primeru, da izbrani ponudnik po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik (ne glede kateri od podpisnikov pogodbe) po krivdi izbranega ponudnika odstopi od pogodbe.

Kot dokazilo, da bo izbrani ponudnik pogodbeni stranki Republiki Sloveniji, Ministrstvu za infrastrukturo, Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo, izročil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ponudnik predloži Obrazec št. 1 – Ponudba, v katerem poda izjavo o predložitvi zahtevanega zavarovanja. Izjava ponudnika o predložitvi zahtevanega zavarovanja je pravno zavezujoča, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi.

V primeru, da izbrani ponudnik ne bo izročil pogodbeni stranki Republiki Sloveniji, Ministrstvu za infrastrukturo, Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo, zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik štel, da je ponudnik v ponudbi podal lažno izjavo in bo Državni revizijski komisiji podal predlog o prekršku, skladno z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

## **2.4 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ**

### **2.4.1 Omejitev poslovanja**

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Prepoved poslovanja in prepoved veljata tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom Obrazca št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja jamči, da ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila glede na 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

V primeru skupne ponudbe je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je Obrazec št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

### **2.4.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta**

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto Obrazca št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v Obrazcu št. 7.

### **3. DEL**

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
  - 3.1.1. Splošno
  - 3.1.2. Tehnične specifikacije
- 3.2. VZOREC GRADBENE POGODBE

### **3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA**

#### **3.1.1 Splošno**

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec, in sicer za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku.

Javno naročilo obsega izdelavo projekta za izvedbo – PZI za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku, vključno z vsemi študijami in elaborati, tehničnimi poročili, projektantskim popisom del, projektantsko oceno del, pridobivanjem projektnih pogojev, soglasij in mnenj, vso ostalo potrebno dokumentacijo za izdelavo celovitega projekta za izvedbo in izvedbo vseh storitev vezanih na javno naročilo »Izdelava projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec – 1., 2., 3. pododsek v 1. odseku«.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja pogojev in zahtev iz te dokumentacije in na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenjena tripartitna pogodba, in sicer med Republiko Slovenijo, Ministrstvom za infrastrukturo, Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo, ki je financer, Občino Bovec in izbranim ponudnikom.

Izbrani ponudnik bo moral začeti z izdelavo projektne dokumentacije po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank in izvesti naročilo v roku, ki je določen v tej dokumentaciji.

#### **Projektiranje**

Projektiranje je izdelovanje projektne dokumentacije in z njim povezano tehnično svetovanje, ki se glede na vrsto načrtov, ki sestavljajo projektno dokumentacijo deli na arhitekturno in krajinsko-arhitekturno projektiranje, gradbeno projektiranje in drugo projektiranje. Projektna dokumentacija je rezultat načrtovanega procesa pri graditvi objektov in pomeni sistematično urejen sestav načrtov oziroma tehničnih opisov, poročil, izračunov, risb in drugih prilog, s katerimi se določijo lokacijske, funkcionalne, oblikovne in tehnične značilnosti objekta. Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu s pravili stroke in biti v slovenskem jeziku, razen posameznih vsebin in delov, ki se izdelujejo s pomočjo programske opreme za izračun in izris podatkov, pri čemer je treba te podatke reprezentativno povezati in razložiti v slovenskem jeziku tako, da so razumljivi strokovnjaku, ki ne razume uporabljenega tujega jezika.

Projektna dokumentacija se izdela po načelu integralnega projektiranja, kjer so pri medsebojno usklajenem projektiranju objekta vključeni strokovnjakov posamičnih strok, katerih strokovne rešitve so glede na namembnost in zahtevnost objekta nujne za njegovo realizacijo v skladu s predpisi, pravili stroke, zadnjim stanjem tehnike in zahtevami investitorja.

Projektno dokumentacijo izdela projektant. Projektant je pravna ali fizična oseba, ki kot udeleženec pri graditvi objektov izdeluje projektno dokumentacijo in izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Projektant je odgovoren za izdelavo, celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov projektne dokumentacije, ki jo prevzame v izdelavo tako, da je ta v skladu s predpisi in zahtevami po zakonu, ki ureja graditev objektov. Če projektant za izdelavo projektne dokumentacije ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim projektantom, ki takšne pooblaščené arhitekta in inženirje ima. Če projektant ne razpolaga s svojimi strokovnjaki s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora biti zagotovljeno njihovo sodelovanje. Ti posamezniki odgovarjajo za strokovne rešitve, ki so sestavni del dokumentacije. Projektant mora v okviru prevzete storitve projektiranja zlasti v skladu s pravili stroke zagotoviti izdelavo projektne dokumentacije tako, da je skladna z zahtevami prostorskega izvedbenega akta, gradbenih in drugih predpisov, da omogoča kakovostno izvedbo objekta in racionalnost rešitev v času gradnje in vzdrževanja objekta, zagotoviti tehnične rešitve, ki niso v nasprotju z zakonom, ki ureja graditev objektov, drugimi predpisi, tehničnimi smernicami in pravili stroke in zagotoviti koordinacijo pooblaščenih arhitektov in inženirjev ter strokovnjakov. Projektant mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje (vodja projekta) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od

predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja projekta koordinira izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdi.

Poklicni naziv »pooblaščen inženir« lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, poklicni naziv »pooblaščen arhitekt« in »pooblaščen krajinski arhitekt« pa lahko uporablja le oseba, ki je vpisana v imenik pooblaščenih arhitektov in pooblaščenih krajinskih arhitektov pri Zbornici za arhitekturo in prostor Slovenije. Pooblaščen arhitekti in inženirji lahko svoje poklicne naloge opravljajo stalno in trajno na enega ali več načinov, ki jih določa zakon, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Pravico do vpisa v imenik pooblaščenih arhitektov in inženirjev ima posameznik, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima pridobljeno ustrezno izobrazbo v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima pridobljene praktične izkušnje v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- ima zagotovljeno zavarovanje za odgovornost za škodo v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost
- mu ni s pravnomočno sodno odločbo izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja polica ali s pravnomočno odločbo izrečena disciplinska sankcija izbrisa iz imenika pooblaščenih arhitektov in inženirjev, razen če je prepoved ali sankcija že prenehala
- izpolnjuje pogoje glede opravljanja poklicnih nalog na enega izmed načinov, ki so določeni v tretjem odstavku 5. člena zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.

#### Projektna dokumentacija

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati tudi:

- določbe zakona, ki ureja graditev objektov in na njegovi podlagi izdane predpise
- določbe prostorskih aktov
- veljaven OPN in OPPN
- pogoje naročnikove projektne naloge
- projektne pogoje pristojnih sogasodajalcev
- predpise, ki veljajo za področje, za katero se bo izdelala projektna dokumentacija
- druge predpise, ki veljajo za določeno vrsto lokacij in gradenj
- smernice TSC 09.00:2006 Popisi del pri gradnji cest
- ukrepe za varstvo zdravja, varstvo ljudi in premoženja, varnost in zdravje pri delu, varstvo pred požarom in varstvo okolja
- ukrepe, ki zagotavljajo funkcionalno oviranim osebam dostop in uporabo brez grajenih in komunikacijskih ovir
- smotrne tehnične rešitve, skladne z dosežki znanosti, tehnologije in ekonomičnosti z zadnjim stanjem gradbene tehnike
- realne stroške materiala in storitev ter gradbenih proizvodov, nameranih za gradnjo
- realne stroške pripravljanih del na gradbišču, splošnih gradbenih del, instalacij pri gradnji in zaključnih gradbenih del
- pravila merjenja pri izdelavi popisov del in predračunov
- ukrepe, ki imajo pomen za zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah
- zanesljivost, nosilnost in stabilnost zemljišča.

Pri projektiranju je treba poleg predpisov in standardov v Republiki Sloveniji upoštevati tudi druge normative dokumente.

Vsa projektna dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vsa komunikacija v času izdelave projektne dokumentacije in ostalih storitev poteka v slovenskem jeziku.

Sestavni del projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila, so tudi vse študije, zasnove, strokovne ocene, elaborati in drugi dokumenti, ki bodo potrebni tako, da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala celovito ureditev državne kolesarske povezave na območju za katerega se bo projektna dokumentacija izdelala, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika.

Izdelana projektna dokumentacija mora vsebovati vse sestavne dele, skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov, Tehničnimi specifikacijami za ceste – TSC 09.000:2006 Popisi del pri gradnji cest in Navodila o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije (izdana s strani IZS in ZAPS).

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati tudi Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) v delu, ki se nanaša na projektiranje gradnje cest in cestne razsvetljave ter prometne signalizacije in Primere okoljskih zahtev in meril za Projektiranje obnove oziroma izvedbe obnove cest ter Primere okoljskih zahtev meril za Cestno razsvetljavo in prometno signalizacijo, ki so objavljeni na spletni strani: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/zeleno-jn>.

Izdelano projektno dokumentacijo podpišeta projektant in vodja projekta, s čimer jamčita, da so izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje graditve objektov. V projektni dokumentaciji morajo biti navedeni tudi vsi drugi pooblaščen arhitekti in pooblaščen inženirji ter ostali sodelujoči strokovnjaki, ki so pri izdelavi projektne dokumentacije sodelovali.

Izbrani ponudnik bo moral vso izdelano projektno dokumentacijo predati naročniku v šestih (6) tiskanih izvodih in v enem (1) izvodu v elektronski obliki, na nosilcu podatkov (CD ali USB), in sicer: tekst v formatu .docx in .pdf, risbe in načrti v formatu .dwg in v formatu .pdf, popis del in predračun v formatu .xlsx (upoštevaje TSC 09.000:2006: Popisi del pri gradnji cest); vse v nezaklenjeni obliki.

### **3.1.2 Tehnične specifikacije**

Izdelava projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec obsega izdelavo projekta za izvedbo za 1., 2., in 3. pododsek v 1. odseku Bovec – Trnovo ob Soči, na relaciji Bovec – Čezsoča.

Iz projektne naloge izhaja, da je 1. odsek Bovec – Trnovo ob Soči je razdeljen na šest pododsekov, in sicer:

1. pododsek Trg – Bovec »obvoznica« (v km 1,903)
2. pododsek Bovec »obvoznica« - Žaga od km 1,903 do km 2,115
3. pododsek Bovec »obvoznica« (v km 2,115) – Čezsoča
4. pododsek Čezsoča – Boka
5. pododsek Boka – Loka Čezsoški
6. pododsek Log Čezsoški – Trnovo ob Soči,

predmet tega javnega naročila pa je izdelava projektne dokumentacije za 1., 2. in 3. pododsek.

Projektant mora pri izdelavi projektne dokumentacije smiselno upoštevati veljavni Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov. Vsa projektna dokumentacija bo morala biti izdelana v skladu z veljavno zakonodajo.

Idejna zasnova bo morala biti izdelana na podlagi določil veljavnih prostorskih aktov Občine Bovec in usklajena s prometno strategijo. Osnovni namen projekta je urediti varne kolesarske povezave na trasi ter jih s tem narediti bolj privlačne in uporabne. Potrebno je izboljšanje prometne varnosti na obravnavanih pododsekih, skladno s prometno funkcijo ceste, strukturo prometa in prostorskih omejitev enovito in celovito obravnavati celotno traso na tem odseku in posameznih pododsekih.

Po s strani projektanta predlagane optimalne projektne ureditve kolesarske povezave in skladno s potrditvijo naročnika bo moral projektant izdelati projektno dokumentacijo na nivoju projekta za izvedbo. Projekt za izvedbo, bo moral ob upoštevanju projektne rešitve ureditve kolesarske povezave vsebovati najmanj vodilno mapo s pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji, poročila, načrte, elaborate, ureditve, popis del, projektantsko oceno del in ostalo dokumentacijo, ki tvori celovito projektno dokumentacijo, to je projekta za izvedbo.

Za potrebe izdelave projekta za izvedbo je potrebno pridobiti vse projektne pogoje ter soglasja. Projektant bo moral izdelati povzetek smernic in zahtev, ki bodo navedeni v pridobljenih projektnih pogojih.

V tehničnem poročilu je potrebno opisati usklajenost projekta s prostorskimi akti, ki so navedeni v določitvah prostorskih aktov.



Ob upoštevanju prostorsko izvedbenih pogojev, smernic ter projektnih pogojev je z namenom pridobitve vseh potrebnih soglasij potrebno poiskati strokovno ustrezne prometno tehnične rešitve, skladne z veljavno zakonodajo, standardi, tehničnimi predpisi, smernicami in specifikacijami.

Potrebno je ustrezno rešiti horizontalne in vertikalne elemente cest. Upoštevajo naj se minimalne predpisane zahteve v primeru, da jih obstoječa cesta nima.

V situacijo komunalnih vodov je potrebno vrisati stanje obstoječih ter predvidenih komunalnih vodov. Vse potrebne prestavitve in zaščite komunalnih vodov je potrebno ustrezno projektno obdelati.

V tekstualnem delu je potrebno obrazložiti eventualna odstopanja od dopustnih in uporabljenih tehničnih elementov.

Projektna dokumentacija mora vsebovati tudi posebne pogoje uporabe cest, skladno z osmim odstavkom 18. člena Zakona o cestah, če se rekonstrukcijska dela, ki štejejo kot vzdrževalna dela v javno korist, izvajajo pod prometom.

V primeru, da se v času izdelave projektne dokumentacije spremenijo zakoni oziroma drugi predpisi, jih je projektant dolžan upoštevati. V primeru, da je na obravnavanem območju že izdelana razpoložljiva dokumentacija, jo bo moral projektant pridobiti, pregledati in smiselno vključiti v skupno projektno rešitev.

Rok izdelave idejne zasnove je trideset (30) dni od dneva sklenitve pogodbe s strani vseh pogodbenih strank.

Projekt za izvedbo bo moral biti izdelan do 15. junija 2020. Rok se lahko podaljša samo v primeru, če razlogi za zamudo ne bodo nastali na strani izvajalca.

Projekt za izvedbo bo posredovan v recenzijo, katere izvedbo opredeljuje Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah. Za potrebe recenzije bo projektant moral dostaviti naročniku tri izvode vsakega od projektov. Projektant bo dolžan popraviti oziroma dopolniti izvedbeno in projektno dokumentacijo po zahtevah naročnika in/ali vseh recenzentov. Popravljen in dopolnjen izvedbeno in projektno dokumentacijo s stališči do pripomb bo dolžan projektant dostaviti naročniku v dogovorjenem roku. Na recenzirano izvedbeno in projektno dokumentacijo bo projektant dolžan pridobiti izjavo recenzenta, ki bo potrjevala, da so dopolnitve izvedbene in projektne dokumentacije v skladu s podanimi pripombami. Omenjeno izjavo oziroma poročilo bo moral projektant priložiti v vodilne mape projektne dokumentacije.

Izveček iz Projektne naloge za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec je priloga tej dokumentaciji.

Celotna Projektna naloga za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec, ki sicer vključuje vse štiri odseke (2., 3. in 4. odsek niso predmet tega razpisa), pa je objavljena na spletni strani Občine Bovec pri predmetnem javnem razpisu.

**Ponudniki lahko uporabijo izveček projektne naloge in projektno nalogo samo za namen priprave ponudbe v tem postopku javnega naročanja. Izveček projektne naloge in projektno nalogo ni dovoljeno kopirati ali kako drugače uporabiti v celoti ali posameznih delov, saj je projektna naloga last Občine Bovec in Republike Slovenije, Ministrstva za infrastrukturo, Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, avtor projektne naloge pa ima moralne avtorske pravice.**

### **3.2 POGODBA - vzorec**

Pogodbene stranke

**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO, DIREKCIJA REPUBLIKE SLOVENIJE ZA INFRASTRUKTURO, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana**, ki jo zastopa vršilka dolžnosti direktorice Monika PINTAR MESARIČ  
matična številka: 5300177000  
ID za DDV: SI 758277335  
(v nadaljevanju financer)

**OBČINA BOVEC, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec**, ki jo zastopa župan Valter MLEKUŽ  
matična številka: 5881498000  
ID za DDV: SI 36828866  
transakcijski račun: SI56 0120 6010 0015 128  
(v nadaljevanju naročnik)

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa \_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: SI \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepajo naslednjo

**POGODBO številka \_\_\_\_\_ -  
o izdelavi projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave  
na območju občine Bovec – 1., 2., 3. pododsek v 1. odseku**

#### **I. UVODNA DOLOČBA**

##### **1. člen**

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- so Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Občina Bovec in Občina Kobarid podpisale Dogovor o sodelovanju pri izvajanju projekta »Ureditev državnih kolesarskih povezav na območju Občine Bovec in Občine Kobarid«, v katerem nastopajo kot partnerji in v skupnem interesu za urejanje kolesarskih povezav na navedenem območju,
- so stranke dogovora iz prve alineje tega odstavka soglašale, da pri realizaciji Ureditve državnih kolesarskih povezav na območju občine Bovec in občine Kobarid prevzame vsaka svoj del obveznosti, in da med drugimi nalogami Občina Bovec pripravi in izvede javno naročilo za izbiro izdelovalca projektne dokumentacije PZI in da Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo financira izdelavo projektne dokumentacije v celoti,
- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti »Izdelava projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec – 1., 2., 3. pododsek v 1. odseku«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_

- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz tretje alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudba izvajalca,
- izvajalec izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe in je usposobljen in sposoben izvesti naročilo.

## **II. PREDMET POGODBE**

### **2. člen**

S to pogodbo se izvajalec zavezuje naročniku opraviti storitve projektiranja ter izdelati projektno dokumentacijo v obsegu, ki je podrobneje opredeljena v tem in naslednjih členih ter v Projektni nalogi za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec, in sicer za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku Bovec – Trnovo ob Soči na relaciji Bovec – Čezsoča, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal.

Predmet pogodbe je izdelava projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec, za 1., 2., in 3. pododsek v 1. odseku Bovec – Trnovo ob Soči, na relaciji Bovec – Čezsoča, ki obsega izdelavo projekta za izvedbo (PZI), ki vključuje:

- idejno zasnovo
- projekt za izvedbo:
  - vodilno mapo s pridobljenimi projektnimi pogoji in soglasji
  - tehnično poročilo
  - geodetski načrt, potrjen s strani odgovornega geodeta
  - geološko – geomehansko poročilo
  - vse načrte določene v Projektni nalogi za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec
  - katastrski elaborat
  - popis del s predračunom
  - varnostni načrt
  - načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki

vključno z vsemi elaborati, študijami, zasnovami, strokovnimi ocenami in ostalo dokumentacijo v obsegu, ki ga je zahteval naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, Projektno nalogo za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec in kot bo to potrebno tako, da bo izdelana projektna dokumentacija omogočala celovito ureditev kolesarske povezave na 1., 2., in 3. pododseku 1. odseka Bovec – Trnovo ob Soči na relaciji Bovec – Čezsoča, skladno z vsemi veljavnimi predpisi in zahtevami naročnika.

### **3. člen**

Projektna dokumentacija mora biti izdelana skladno s Projektno nalogo za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v obsegu, ki bo omogočala naročniku celovito izvedbo investicije za ureditev državne kolesarske povezave na 1., 2., in 3. pododseku 1. odseka Bovec – Trnovo ob Soči na relaciji Bovec – Čezsoča, kot je to opredeljeno v projektni nalogi.

## **III. SPECIFIKACIJA OBSEGA DEL**

### **4. člen**

Izvajalec bo za naročnika opravil naslednja dela in izdelal projektno dokumentacijo v obsegu in obliki, ki jo določajo veljavni predpisi s področja graditve objektov in urejanja prostora ter standardi in pravili stroke:

- začetna dela, ki vključujejo vse potrebne aktivnosti, pridobitev vseh pogojev, izdelavo vseh dokumentov in vsa ostala dela, potrebna za začetek izdelave projektne dokumentacije
- izdelavo naslednje projektne dokumentacije z zakonsko in podzakonsko predpisanimi vsebinami teh zahtevami naročnika:
  - izdelava idejne zasnove za 1. odsek Bovec – Trnovo ob Soči na relaciji Bovec – Čezsoča, za 1., 2. in 3. pododsek

- izdelavo projekta za izvedbo (PZI), ki vsebuje vse potrebne načrte, študije, elaborate, soglasja in vso ostalo dokumentacijo, ki sestavljajo celovit projekt za izvedbo,
  - vodenje projektiranja
  - usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja soglasij in projektних pogojev
  - pridobivanje dokumentacije (pogojev in soglasij)
  - vse morebitno potrebne popravke projektov glede na podane pripombe s strani recenzentov in naročnika
  - vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije, ki vključuje tudi izdelavo morebitno dodatno potrebnih podlag in elaboratov, ki niso posebej navedeni v tej pogodbi, so pa nujno potrebni za izdelavo celovite projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe.
- (v nadaljevanju storitev).

Vsa projektna dokumentacija, ki je predmet te pogodbe, mora biti izdelana na nivoju projekta za izvedbo (PZI).

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja in skladno z normativi in standardi, ki so določeni za objekt za katerega se izdela projektna dokumentacija, projektno nalogo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe in zahtevami naročnika, ob čemer mora izvajalec upoštevati tudi vse morebitne spremembe in dopolnitve, ki bi bile sprejete in bi začele veljati v času trajanja te pogodbe.

Izdelava projektne dokumentacije obsega vsa dela, ki so bila določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projektni nalogi in tej pogodbi in za katera je izvajalec v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ potrdil, da je z njimi v celoti seznanjen.

#### 5. člen

Izvajalec jamči, da bo izdelal projektno dokumentacijo strokovno in kvalitetno, v skladu s pravili stroke, ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta te pogodbe in vsemi veljavnimi predpisi, ki veljajo na področju varstva okolja. V primeru, da bi bil v času izdelave projektne dokumentacije sprejet nov zakon ali drug predpis, ki ureja področje projektiranja ali področje dejavnosti za katerega je objekt namenjen, pa bi sprememba predpisa vplivala tudi na izdelavo projektne dokumentacije po tej pogodbi, ga je izvajalec dolžan upoštevati pri izdelavi projektne dokumentacije po tej pogodbi.

#### 6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval vse pogoje in zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projektno nalogo in svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran (v nadaljevanju ponudba).

#### 7. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval dogovorjene roke za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet te pogodbe.

#### 8. člen

Naročnik in financer smeta po tej pogodbi oddati naročilo izvajalcu za dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno dodeljenem naročilu, vendar so zaradi nepredvidljivih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila ali v primeru, ko takšnih aktivnosti ni mogoče tehnično in ekonomsko ločiti od glavnega naročila, ne da bi to naročnikoma povzročilo težave, v primeru, da so za to izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja. V navedenem primeru bosta naročnik in financer z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi.

### IV. ROKI ZA IZVEDBO STORITVE

#### 9. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe izdelal v obsegu, ki je določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projektni nalogi in tej pogodbi.

Izvajalec se zavezuje opraviti vsa dela, izdelati celotno projektno dokumentacijo v naslednjih rokih:

- izdelava idejne zasnove – IDZ za 1. odsek – v roku trideset (30) dni od podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank
- izdelava projekta za izvedbo – PZI za 1. odsek – do 15. junija 2020

- vodenje projektiranja skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije
- sodelovanje z naročnikom skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije.

Izvajalec se obvezuje v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena izdelati vso projektno dokumentacijo, ob tem pa upoštevati vse zahteve naročnika v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije.

Če izvajalec ne začne z deli takoj po podpisu te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank ali naknadno določenem roku, sme naročnik odstopiti od te pogodbe in unovčiti zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru iz prve povedi ima naročnik pravico podati vlogo za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kaznijo in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec storitev po tej pogodbi. Enako sme ukrepati naročnik tudi, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvedbo storitev po tej pogodbi, prekine ali ustavi izvajanje storitev.

#### 10. člen

Če izvajalec iz upravičenih razlogov, ki niso posledica njegovega ravnanja, zamuja glede na roke določene v 9. členu te pogodbe, ali glede na z naročnikom dogovorjen časovni načrt, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka izvedbe storitev po tej pogodbi, okoliščino za zamudo pa obrazložiti.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo samo na podlagi odločitve naročnika in s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok za izvedbo naročila po tej pogodbi ni podaljšan.

V primeru podaljšanja roka za izvedbo storitev v skupnem trajanju več kot 30 koledarskih dni po tej pogodbi mora izvajalec izročiti financerju ustrezno podaljšanje veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer za obdobje kot je bil podaljšan rok za izvedbo storitev po tej pogodbi.

### V. IZVEDBA NAROČILA

#### 11. člen

Izvajalec bo storitve, ki so predmet te pogodbe izvajal sam in z imenovanimi projektanti, ki jo je navedel v svoji ponudbi. Izvajalec lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo vseh potrebnih storitev, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Vključitev podizvajalca v izvedbo storitev po tej pogodbi je mogoča po predhodnem soglasju naročnika s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi v primeru, da izvajalec nima podizvajalcev*

Izvajalec je dolžan vse storitve po tej pogodbi izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila, s svojimi delavci in delavci podizvajalcev ter imenovanimi projektanti, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Izvajalec bo pri izvedbi del sodeloval z naslednjimi podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_
- vrsta del: \_\_\_\_\_
- količina del: \_\_\_\_\_
- vrednost del: \_\_\_\_\_
- kraj izvedbe del: \_\_\_\_\_
- rok izvedbe: \_\_\_\_\_
- podizvajalec \_\_\_\_\_ je v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*  
podizvajalec \_\_\_\_\_ v ponudbi izvajalca z dne \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ ni  
zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do izvajalca. – *opomba: navedeno bo v končni pogodbi, če  
izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

*opomba: navedeni podatki bodo v pogodbi za vsakega od podizvajalcev*

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v prejšnjem odstavku tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje, s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

*opomba: drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec je dolžan med izvajanjem storitev po tej pogodbi naročnika obveščati o morebitnih spremembah v zvezi s podizvajalci, ki so že vključeni v dela po tej pogodbi in mu posredovati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje storitev po tej pogodbi.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dela po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora izvajalec naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec in soglasje oseb (za pravno osebo in fizične osebe),
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

#### 12. člen

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ali odobritev podizvajalca, da izvede katerikoli del storitev po tej pogodbi, ne odveže izvajalca katerihkoli pogodbениh obveznosti.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 13. člen

Za namen izdelave projektne dokumentacije po tej pogodbi je izvajalec imenoval naslednjo projektno skupino:

- odgovorni vodja projekta (pooblaščen inženir):  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_
- odgovorni projektant (pooblaščen inženir) za načrt gradbenih konstrukcij:  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_
- odgovorni projektant (pooblaščen inženir) za načrt prometne ureditve:  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_
- odgovorni projektant (pooblaščen inženir) za načrt električnih instalacij in opreme:  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_
- odgovorni projektant (pooblaščen inženir) za načrt strojnih instalacij in opreme:  
\_\_\_\_\_, št. IZS \_\_\_\_\_
- odgovorni projektant (pooblaščen krajinski arhitekt) za načrt krajinske arhitekture:

\_\_\_\_\_, št. ZAPS \_\_\_\_\_.

Izvajalec v celoti odgovarja za kvaliteto izdelavo projektne dokumentacije ter izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

#### 14. člen

Izvajalec brez predhodnega pisnega obvestila naročniku ne sme zamenjati kateregakoli od imenovanih odgovornih projektantov (pooblaščenih inženirjev / pooblaščenega krajinskega arhitekta) – odgovornega vodjo projekta in/ali odgovornih projektantov (pooblaščenih inženirjev / pooblaščenega krajinskega arhitekta) za posamezne načrte, ki so navedeni v 13. členu te pogodbe.

Ob morebitni zamenjavi odgovornega vodje projekta (pooblaščenega inženirja) ali kateregakoli od odgovornih projektantov (pooblaščenih inženirjev / pooblaščenega krajinskega arhitekta) iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe, je izvajalec dolžan o tem pisno obvestiti naročnika najmanj deset dni pred nameravano zamenjavo, in naročniku sporočiti ime in priimek projektanta (inženirja / arhitekta), ki mora izpolnjevati vse pogoje naročnika, ki jih je za projektanta (inženirja / arhitekta) določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. Izvajalec je dolžan k obvestilu o zamenjavi priložiti tudi vsa zahtevana dokazila za novega odgovornega vodjo projekta (pooblaščenega inženirja) oziroma odgovornega projektanta (pooblaščenega inženirja / pooblaščenega krajinskega arhitekta) za posamezne načrte, ki ga namerava zamenjati, kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru, da novo predlagana oseba ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ali da novo predlagana oseba, odgovorni vodja projekta, nima enakih ali boljših referenc, ki so bile predstavljene kot merilo (glede na število prejetih točk) od osebe, ki se jo nadomešča, ima naročnik pravico od izvajalca zahtevati, da predlaga drugo osebo. V navedenem primeru je izvajalec dolžan naročniku predlagati novo osebo, ki bo izpolnjevala vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V primeru zamenjave odgovornega vodje projekta (pooblaščenega inženirja) in/ali odgovornega projektanta (pooblaščenega inženirja / pooblaščenega krajinskega arhitekta) za posamezne načrte iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k tej pogodbi.

Če izvajalec zamenja odgovornega vodjo projekta (pooblaščenega inženirja) in/ali odgovornega projektanta (pooblaščenega inženirja / pooblaščenega krajinskega arhitekta) za posamezne načrte iz prvega odstavka 13. člena te pogodbe ne da bi o tem obvestil naročnika, skladno z drugim odstavkom tega člena, se to šteje za kršitev te pogodbe, zaradi katere naročnik lahko odstopi od te pogodbe.

#### 15. člen

Izvajalec se obvezuje pri izdelavi projektne dokumentacije in izvedbi storitev po tej pogodbi ves čas sodelovati z naročnikom.

### VI. VREDNOST POGODBE

#### 16. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo projektno dokumentacijo in vse storitve, ki so predmet te pogodbe, izvedel po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Financer se obveže, da bo izvajalcu vse izvedene storitve, ki so predmet te pogodbe, plačal v rokih in na način, ki jih predpisuje ta pogodba.

Skupna pogodbena vrednost, ki vključuje vse storitve, ki so predmet te pogodbe znaša:

vrednost brez DDV = \_\_\_\_\_ EUR

DDV – 22% = \_\_\_\_\_ EUR

vrednost z DDV = \_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: \_\_\_\_\_ EUR \_\_\_\_\_/100).

V skupno pogodbeno vrednost so všteti vsi stroški vezani na izdelavo celotne projektne dokumentacije in izvedba vseh storitev vezana na dela po tej pogodbi, kot tudi morebitni popravki projektne dokumentacije, ki bi bili potrebni.

Pogodbena vrednost vključuje tudi:

- tri izvode izdelane projektne dokumentacije za potrebe recenzije,
- šest (6) kompletnih izvodov vse izdelane projektne dokumentacije v tiskani obliki,
- na enem elektronskem nosilcu (CD ali USB) v elektronski obliki celotno izdelano projektno dokumentacijo, in sicer tekst v formatu .docx in .pdf, risbe in načrti v formatu .dwg in v formatu .pdf, popis del in predračun v formatu .xlsx (upoštevaje TSC 09.000:2006: Popisi del pri gradnji cest); vse v nezaklenjeni obliki.

Pogodbena vrednost izdelave projektne dokumentacije in izvedba storitev po tej pogodbi je fiksna. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

#### 17. člen

Če se iz razloga na strani naročnika in/ali financerja pokaže potreba po spremembi delno že izdelane ali v celoti izdelane projektne dokumentacije, morajo pogodbeni stranke skleniti aneks k tej pogodbi, v katerem določijo obseg, rok in ceno za izdelavo nadomestne ali spremenjene projektne dokumentacije. Sprememba iz prve povedi je mogoča samo v primeru, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot to določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

### VII. NAČIN PLAČILA

#### 18. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da bo financer izvajalcu plačal opravljeno delo na podlagi izstavljenih računov 30. dan od uradnega datuma prejema vsakega računa.

Izvajalec se zaveže, da bo vse račune financierju pošiljal v elektronski obliki (e-Računi).

K vsakemu izstavljenemu računu mora biti priložena specifikacija opravljenega dela, ki je podlaga za izstavitev računa. Pri izstavitvi vsakega računa se mora izvajalec sklicevati na to pogodbo.

Izvajalec je dolžan k vsakemu svojemu izstavljenemu računu priložiti tudi račun svojih podizvajalcev, ki ga je predhodno potrdil, če bodo le-ti zahtevali neposredna plačila.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci*

Izvajalec bo financierju izstavljal račune na naslednji način:

- prvi račun po izdelavi in potrditvi idejne zasnove – IDZ za projekt za izvedbo – PZI za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku, s strani naročnika v višini 40% skupne vrednosti storitve iz tretjega odstavka 16. člena te pogodbe,
- drugi račun po izdelavi projekta za izvedbo – PZI za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter po potrditvi le-te s strani naročnika, v višini 60% skupne vrednosti storitve iz tretjega odstavka 16. člena te pogodbe.

Sredstva bo financer zagotovil v proračunu Republike Slovenije, proračunski vir: 995810 – Državno cestno omrežje – namenski vir, šifra NRP: 2431-18-0133 – Kolesarsko omrežje Severne Primorske.

#### 19. člen

Financer bo izvajalcu plačal vsak izstavljen račun v roku navedenem v prvem odstavku 18. člena te pogodbe na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Izvajalec pooblašča financierja, da na podlagi potrjenih računov za dela, ki jih je opravil podizvajalec iz 11. člena te pogodbe, le-te plača, v roku prvega odstavka 18. člena te pogodbe, neposredno podizvajalcu, in sicer:

- na transakcijski račun podizvajalca \_\_\_\_\_, ki bo naveden na izstavljenem računu.
- opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in bodo podizvajalci zahtevali neposredna plačila.*

Izvajalec je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani financierja poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, ki ni zahteval neposrednega plačila, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena



dela. V primeru, da izvajalec naročniku in financerju ne bo posredoval izjav iz prejšnje povedi ali v primeru, da izvajalec ne bo plačal izvedenih del podizvajalcu bo naročnik Državni revizijski komisiji podala predlog za uvedbo postopka o prekršku.

*opomba: odstavek bo v končni pogodbi, če bo izvajalec pri izvedbi del po tej pogodbi sodeloval s podizvajalci in le-ti ne bodo zahtevali neposrednih plačil*

#### 20. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je financer izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije v zvezi s storitvami, ki so podlaga za izstavitev posameznega računa, se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Financer in/ali naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko financer in/ali naročnik in izvajalec ugotovita, da so za izplačilo zadržanih sredstev izpolnjeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

#### 21. člen

V kolikor financer računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec financerju pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom, razen v primeru iz tretjega odstavka 20. člena te pogodbe, ko izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

### **VIII. OBVEZE NAROČNIKA, FINANCERJA IN IZVAJALCA**

#### 22. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu predati Projektno nalogo za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec
- dati izvajalcu na razpolago vse potrebne podatke in ostale dokumente s katerimi razpolaga in so vezani na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi
- sodelovati s financerjem in z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo
- spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca
- nuditi izvajalcu ostalo pomoč v kolikor bo to potrebno za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi.

Financer se obvezuje:

- naročiti revizijo projektne dokumentacije
- sodelovati pri izvedbi storitev po tej pogodbi
- skladno s pogodbo izpolnjevati finančne obveznosti.

Izvajalec jamči in se obvezuje:

- da se je seznanil z obsegom izdelave projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi pred oddajo ponudbe in pred podpisom pogodbe
- da bo prevzeto delo izvršil strokovno pravilno, skladno z izdelano projektno nalogo, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi in standardi tako, da bo zagotovljena funkcionalna sposobnost projektiranega objekta
- da bo izdelal geodetski načrt, ki bo potrjen s strani odgovornega geodeta
- da bo v celoti upošteval že izdelano projektno nalogo, vsa morebitna odstopanja ali spremembe pa predhodno dogovoril z naročnikom in jih izvedel samo v soglasju z naročnikom
- da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval veljaven OPPN in OPN
- da bo izdelal projektno dokumentacijo v skladu s to pogodbo, zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projektno nalogo in skladno z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje projektiranja, predpisi, ki urejajo področje cest in cestne infrastrukture za katero se bo

izdelala projektna dokumentacija, kot tudi morebitno izdane nove predpise, ki bi bili izdani v času izvajanja naročila po tej pogodbi

- da bo pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) v delu, ki se nanaša na projektiranje gradnje cest in cestne razsvetljave ter prometne signalizacije in Primere okoljskih zahtev in meril za Projektiranje obnove oziroma izvedbe obnove cest ter Primere okoljskih zahtev meril za Cestno razsvetljavo in prometno signalizacijo
- da bo ves čas trajanja te pogodbe stalno sodeloval z naročnikom in financerjem ter delal v korist naročnika in financerja
- da bo po potrebi in na zahtevo naročnika in/ali financerja tolmačil projektno dokumentacijo, dajal naročniku potrebne razlage in pojasnila o stanju v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in ga obveščal o vseh vmesnih rezultatih in aktivnostih
- bo na lastne stroške popravil oziroma dopolnil projektno dokumentacijo, v kolikor bi bilo to potrebno oziroma v primeru, da bi recenzenti ali naročnik ali financer ugotovili, da le-ta ni ustrezna oziroma, da jo je potrebno popraviti ali dopolniti
- da bo zagotovil pooblaščen inženirje, ki so sposobni korektno, kakovostno in pravočasno izdelati naročeno projektno dokumentacijo
- aktivno sodelovati z naročnikom in financerjem v času izdelave projektne dokumentacije
- sodelovati z revidenti, ko bo financer naročil revizijo projektne dokumentacije
- da bo pisno obvestil naročnika o nastopu morebitnih okoliščin, ki bi utegnile vplivati na vsebinsko in časovno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe
- bo ves čas trajanja te pogodbe spoštoval in upošteval zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran in določila te pogodbe
- predati kompletno izdelano dokumentacijo – projekt za izvedbo v obliki in izvodih določenih v sedmem odstavku 16. člena te pogodbe naročniku.

Izvajalec se zavezuje, da bo vso dokumentacijo, vključno z računovodskimi in knjigovodskimi evidencami v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, hranil in vodil ločeno. Izvajalec mora voditi vso predpisano dokumentacijo ter zagotavljati ustrezno revizijsko sled, upoštevati zahteve v zvezi s hrambo dokumentacije in zagotoviti vpogled v dokumentacijo in jo na zahtevo posredovati naročniku in/ali financerju.

Izvajalec se zavezuje vso dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena hraniti najmanj deset let od zaključka del po tej pogodbi, kot dokazila za potrebe bodočih preverjanj.

## **IX. PREVZEM DOKUMENTACIJE**

### **23. člen**

Šteje se, da je naročnik prevzel posamezno izdelano fazo projektne dokumentacije takrat, ko izvajalcu pisno potrdi, da je posamezna faza prevzetega dela po tej pogodbi izdelana tako, kot je to dogovorjeno s pogodbo. Enako se šteje, da je naročnik prevzel posamezno fazo projektne dokumentacije tudi v primeru, da v roku osmih (8) delovnih dni od prejema izvajalcu ne izroči pisnih pripomb.

V primeru, da ima naročnik in/ali financer pripombe na prevzeto delo, se izvajalec zaveže napake odpraviti v najkrajšem času in času, ki ga dogovori z naročnikom oziroma utemeljene pripombe upoštevati pri nadaljnjem delu.

Za potrebe recenzije je izvajalec dolžan dostaviti financerju ali glede na dogovor naročniku tri (3) izvide projekta za izvedbo. Izvajalec je dolžan popraviti oziroma dopolniti projekt za izvedbo po zahtevah naročnika in/ali vseh recenzentov na svoje stroške. Popravljen in dopolnjen projekt za izvedbo, s stališči do pripomb, je dolžan izvajalec dostaviti naročniku v dogovorjenem roku. Na recenziran izvedbeni načrt in na recenziran projekt za izvedbo je izvajalec dolžan pridobiti izjavo recenzenta, ki potrjuje, da so dopolnitve oziroma popravki projekta za izvedbo v skladu s podanimi pripombami. Navedena izjava mora biti priloga vodilne mape izdelane projektne dokumentacije.

V primeru, da bi po predaji projektne dokumentacije naročniku ali pozneje pri sami izvedbi gradnje po izdelani projektni dokumentaciji naročnik in/ali financer ugotovil, da le-ta ni popolna ali izdelana v skladu s to pogodbo

in predpisi, je izvajalec dolžan takoj pristopiti k popravkom, za kar mu naročnik in financer v nobenem primeru ne bosta priznala dodatnih stroškov.

## **X. ODGOVORNOST**

### 24. člen

Izvajalec ima projektantsko odgovornost zavarovano za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku, financerju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti. Fotokopija veljavne zavarovalne police je sestavni del te pogodbe. Veljavnost zavarovalne police mora izvajalec obnavljati in naročniku predložiti dokazilo o podaljšanju, če bi med trajanjem te pogodbe poteklo zavarovanje.

Izvajalec je odgovoren za škodo, ki nastane zaradi napak v projektni dokumentaciji zaradi neskladnosti z veljavnimi prepisi, normativi in standardi.

Izvajalec je odgovoren za napake v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pred izvedbo del, kot je to določeno v členih 625. do 640. in 646. Obligacijskega zakonika.

Če se izkaže, da ima projektna dokumentacija napake, ki zadevajo solidnost gradnje objekta, zgrajenega po tej dokumentaciji, je izvajalec odgovoren na podlagi določil 662. do 665. člena Obligacijskega zakonika.

## **XI. ZAVAROVANJE**

### 25. člen

Izvajalec naročniku jamči za kakovostno in dobro izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi z izdajo treh (3) bianco, podpisanih in žigosanih meni na vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve pogodbe z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV iz tretjega odstavka 16. člena te pogodbe, z veljavnostjo do vključno 31. avgusta 2020. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je izvajalec dolžan izročiti financerju ob podpisu te pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo financer unovčil:

- če izvajalec ne izdelava projektne dokumentacije in izvede vseh storitev po tej pogodbi v skladu z določili te pogodbe in veljavnimi predpisi, v obsegu, količini in rokih, kot je to določeno v tej pogodbi
- če izvajalec ne bo predal pogodbenih del v skladu s to pogodbo
- če bo izvajalec zamujal z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi
- če izvajalec ne upošteva zahtev naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, projektne naloge, svoje ponudbe, na podlagi katere je bil izbran in določil te pogodbe
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od te pogodbe ali če naročnik in/ali financer po krivdi izvajalca odstopi od te pogodbe
- če izvajalec kakorkoli krši določila te pogodbe.

V primeru, da izvajalec financerju ne izroči zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu te pogodbe se šteje, da ta pogodba ni sklenjena.

## **XII. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA**

### 26. člen

Če izvajalec ne spoštuje rokov, določenih s to pogodbo, se šteje, da je prišel v zamudo.

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme financer za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini dveh promilov od skupne vrednosti pogodbenih del brez davka na dodano vrednost. Višina zamudne kazni je omejena na 10% (deset odstotkov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost. Financer bo pogodbeno kazen uveljavljal z izjavo, ki jo bo posredoval izvajalcu. Pogodbena kazen se obračuna ob izstavitvi končnega računa.

V primeru zamude izvajalec nosi tudi vse stroške povezane z zamudo, ki bi nastala zaradi njegove krivde.

V kolikor bi zaradi nekvalitetne izdelave projektne dokumentacije naročniku in financerju nastala škoda, ima financer pravico do uveljavljanja zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, škodnega zahtevka in iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

Če zaradi zamude izvajalca nastane naročniku in financerju škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima financer pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo financer uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odgovoren in odškoduje naročnika in financerja glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno ali drugo škodo, ki izhajajo iz izvedbe del po tej pogodbi s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih ali pogodbenih sodelavcev v zvezi z deli po tej pogodbi.

### **XIII. LASTNIŠTVO IN AVTORSTVO PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

#### **27. člen**

Vsa gradiva, ki jih izvajalec preda naročniku in financerju na podlagi te pogodbe, v tiskani in elektronski obliki, preidejo v last naročnika, pri čemer izvajalec ohrani vse moralne avtorske pravice. Avtorske pravice se zagotavljajo v skladu z zakonom, ki ureja avtorske in sorodne pravice.

Po zaključku pogodbenega dela in izpolnitvi pogodbenih obveznosti pogodbenih strank preidejo materialne avtorske pravice na naročnika, kar pomeni, da se s podpisom te pogodbe naročnik, financer in izvajalec (projektant) strinjajo, da lahko naročnik in/ali financer digitalne in analogne podatke uporabi kot strokovno podlago za namen izdelave sprememb in dopolnitev strokovnih gradiv, prostorskih in drugih aktov naročnika ali financerja ter razmnoževanje.

### **XIV. POOBLAŠČENE OSEBE**

#### **28. člen**

Naročnik za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Financer za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da zastopa financerja v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje in uveljavitev te pogodbe in je skrbnik te pogodbe.

Izvajalec za svojega pooblaščenega predstavnika določa in pooblašča \_\_\_\_\_, ki je pooblaščen, da kot predstavnik izvajalca zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki zadevajo izvrševanje ali uveljavitev te pogodbe.

Projektno dokumentacijo bodo izdelale osebe, ki so navedene v 13. členu te pogodbe.

#### **29. člen**

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščenih oseb po tej pogodbi iz prvega odstavka 28. člena te pogodbe v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Financer je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi pooblaščenih oseb po tej pogodbi iz drugega odstavka 28. člena te pogodbe v roku treh dni po njegovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika in financerja o morebitni zamenjavi pooblaščenih oseb iz drugega odstavka 28. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo skladno z določili te pogodbe.

#### **30. člen**

Pogodbene stranke se strinjajo, da bodo komunicirale po elektronski pošti in takšno komunikacijo štejejo za veljaven način pošiljanja opominov in vse medsebojne korespondence.

Naročnik bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Financer bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Izvajalec bo uporabljal elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

Pogodbene stranke se obvezujejo redno spremljati prejeta pošta. Pošta, poslana na zgoraj navedene elektronske naslove, se šteje nasprotni stranki za vročeno drugi delovni dan po pošiljanju.

Komunikacija in obvestila po tej pogodbi se lahko pošilja tudi pisno na poslovni naslov pogodbene stranke. V primeru, da se pošta, naslovljena na naslovnika, vrne kot neprevzeta, se šteje, da jo je naslovnik prejel s potekom tretjega delovnega dne, šteto od dne, ko mu je bilo puščeno obvestilo o prispeli poštni pošiljki.

## **XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### 31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

## **XVI. ODSTOP OD POGODBE**

### 32. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da naročnik lahko odstopi od te pogodbe:

- če je javno naročilo, ki je predmet te pogodbe bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila po tej pogodbi v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjena v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku predmetnega javnega naročila, v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo, ki je predmet te pogodbe, pa ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- če izvajalec ne pristopi k izdelavi projektne dokumentacije takoj po podpisu te pogodbe oziroma glede na dogovor z naročnikom in/ali financerjem,
- če naročnik in/ali financer v času izvajanja storitev po tej pogodbi ugotovi, da izvajalec projektne dokumentacije ne izdeluje v skladu z njegovimi zahtevami, veljavnimi predpisi, normativi in standardi ter po pravilih stroke, strokovno in kvalitetno,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika izvajalec prepusti izvedbo vseh ali posameznih del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja in ne sklene aneksa k tej pogodbi,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik in financer začeta ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik in financer ne izpolnjujeta svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za kvalitetno in pravočasno izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del, za kar se šteje stečaj izvajalca.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca ima financer do izvajalca in podizvajalcev samo še obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedenega in s strani naročnika in financerja potrjenega izvedenega dela, ki še ni plačano. Drugih obveznosti do izvajalca ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka financer in naročnik nimata.

### 33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik ali financer seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik ali financer seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik in financer v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začneta novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Navedeni člen velja v kolikor ni v nasprotju z določili zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

## XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

### 34. člen

Pogodbene stranke bodo vse informacije, ki jih bodo pridobile v zvezi z izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo storitev po tej pogodbi, obravnavale kot poslovno skrivnost in jih ne bodo posredovale tretjim osebam izven organizacij, ki so neposredno vključene v dela po tej pogodbi.

Podatki iz te pogodbe, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na to pogodbo in njeno izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

### 35. člen

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in financerja in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika in/ali financerja. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

## XVIII. TRAJANJE POGODBE

### 36. člen

Ta pogodba stopi v veljavo in se začne izvajati z dnem podpisa te pogodbe s strani vseh pogodbenih strank, če je izpolnjen pogoj iz prvega odstavka 25. člena te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena za določen čas in sicer od dneva začetka izvajanja pogodbe do 30. junija 2020.

V kolikor bi se izvajanje pogodbenih del podaljšalo in če tako odločita naročnik in financer sama, se ustrezno podaljša tudi konec izvedbe del po tej pogodbi.

Pogodbene obveznosti so zaključene po poteku odgovornosti projektanta iz 24. člena te pogodbe.

### **XIX. REŠEVANJE SPOROV**

#### **37. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

### **XX. DRUGE DOLOČBE**

#### **38. člen**

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika in financerja.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca naročnik in financer samostojno odločita o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

#### **39. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

#### **40. člen**

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

#### **41. člen**

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

**Izvajalec:**

**Financer:**

**Naročnik:**

---

S podpisom Obrazca št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov ponudnik jamči, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, da jih je v celoti razumel in z njimi soglaša.

---

OBČINA BOVEC  
župan Valter MLEKUŽ

## **4. DEL**

### **4.1. PONUDBENI DEL**

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika
- OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov
- OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta
- OBRAZEC št. 9 – Referenčno potrdilo
- OBRAZEC št. 10 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila
- OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika
- OBRAZEC št. 11 – Predračun



#### **4.1 OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE**

##### **VSEBINA PONUDBE:**

Ponudniki morajo ponudbi priložiti naslednje dokumente glede na način predložitve ponudbe (samostojna ponudba / ponudba s podizvajalci / skupna ponudba):

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUĐNIK	SO-PONUĐNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca			✓	v ponudbi, če so podizvajalci
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika		✓		v ponudbi, v primeru skupne ponudbe
5.	OBRAZEC št. 4 – Izjava o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov	✓	✓	✓	v ponudbi
6.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
7.	OBRAZEC št. 5 – Soglasje oseb	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
8.	BON 2	✓	✓	✓	po pozivu naročnika
9.	KOPIJA ZAVAROVALNE POLICE	✓			po pozivu naročnika
10.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o omejitvah poslovanja	✓	✓	✓	v ponudbi
11.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	v ponudbi
12.	OBRAZEC št. 8 – Tehnične in strokovne zmogljivosti za izvedbo naročila	✓			v ponudbi
13.	OBRAZEC št. 9 – Izjava odgovornega vodje projekta	✓			v ponudbi
14.	OBRAZEC št. 10 – Reference ponudnika	✓			v ponudbi
15.	OBRAZEC št. 11 – Predračun	✓			v ponudbi

##### Predložitev

Kjer je zahtevana predložitev »v ponudbi«, mora ponudnik v ponudbi obvezno predložiti zahtevane dokumente.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

**OBRAZEC št. 1**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA BOVEC  
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

V postopku oddaje javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

**PONUDBO**

**I.**

**NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

*(opomba: ustrezno obkrožiti)*

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

**II.**

**PODATKI O PONUDNIKU:**

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Elektronski naslov ponudnika:
Matična številka:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe:
Pooblaščenca oseba za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

**III.**

**SKUPNA PONUDBA:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

**IV.**

**SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:**

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

*(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):*

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

**V.**

**ROK IZVEDBE:**

Izjavljamo, da bomo z izdelavo projektne dokumentacije začeli takoj po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank in uvedbi v delo.

Naročilo se obvezujemo izvesti v naslednjih rokih:

- izdelava idejne zasnove – IDZ za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku – v roku 30 (trideset) koledarskih dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank in uvedbi v delo
- izdelava celotnega projekta za izvedbo (PZI) za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku do 15. junija 2020
- sodelovanje z naročnikom in financerjem skozi vse faze izdelave projektne dokumentacije.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se roki za izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila, ne bodo podaljšali. Samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika in iz razlogov, ki ne bi nastali po naši krivdi, se roki za izdelavo projektne dokumentacije lahko podaljšajo, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sicer se šteje, da roki za izdelavo projektne dokumentacije niso podaljšani.

**VI.**

**IZDELAVA IN PREDAJA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE TER IZVEDBA STORITEV:**

Naročniku izjavljamo, da:

- bomo vsa dela, ki se nanašajo na javno naročilo za katerega dajemo ponudbo in izdelavo projektne dokumentacije izvedli strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke ter ves čas izvedbe naročila sodelovali z naročnikom in financerjem, dela pa v celoti izvedli v korist naročnika in financerja
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje gradenj in projektiranja in pridobili vse pogoje in soglasja k projektu, skladno z vsemi določbami veljavnih predpisov in zahtevami naročnika
- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevali že izdelano Projektno nalogo za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec
- bomo naročniku oziroma po dogovoru financerju predali tri izvode izdelanega projekta za izvedbo za namen recenzije projektne dokumentacije
- bomo v primeru, da bi bilo potrebno projektno dokumentacijo po recenziji ali po pregledu s strani naročnika in/ali financerja le-to popraviti ali spremeniti ali v primeru, da bi bilo ugotovljeno, da projektna dokumentacija ni izdelana v skladu z zahtevami naročnika in predpisi, ki urejajo področje gradenj in projektiranja, takoj pristopili k popravkom projektne dokumentacije in popravljeno projektno dokumentacijo, glede na dogovor z naročnikom in v čim krajšem možnem času izročili naročniku; izjavljamo, da v navedenem primeru popravki projektne dokumentacije v nobenem primeru niso strošek financerja ali naročnika
- bomo naročniku predali celotno izdelano projektno dokumentacijo v zahtevanem številu izvodov v tiskani obliki in v elektronski obliki.

## **VII.**

### **IZJAVA O POPOLNOSTI PONUDBENE VREDNOSTI:**

Naročniku izjavljamo, da smo pri izračunu vrednosti ponudbe, ki smo jo ponudili v Obrazcu št. 11 – Predračun, upoštevali:

- vse stroške vezane na izdelavo projektne dokumentacije in izvedbo razpisanih storitev, glede na predmet javnega naročila in pogoje ter zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
- vse stroške vezane na pridobivanje projektних pogojev in potrebnih soglasij
- da mora biti vsa dokumentacija za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku izdelana in predana naročniku na nivoju projekta za izvedbo (PZI)
- da bomo morali izdelano projektno dokumentacijo, v kolikor bo to potrebno po pregledu s strani naročnika, financerja ali recenzije popraviti, za kar financerju ali naročniku ne bomo smeli zaračunati dodatnih stroškov
- da bomo morali celotno izdelano projektno dokumentacijo naročniku izročiti v zahtevanem številu tiskanih izvodov in v elektronski obliki, na način, kot je bilo to zahtevano v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila
- vse aktivnosti, izdelavo vseh potrebnih študij, elaboratov in ostalih dokumentov, ki so sestavni del projekta za izvedbo skladno z vsemi zahtevami naročnika in veljavnih predpisov, vse sodelovanje z naročnikom in financerjem ter vsa ostala dela, ki so vezana na izdelavo projektne dokumentacije, do končnega uspešnega prevzema vse izdelane projektne dokumentacije s strani naročnika
- da je ponudbena vrednost fiksna in se ne bo spremenila.

## **VIII.**

### **IZJAVA O IZROČITVI ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:**

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU:

- ob podpisu pogodbe financerju, to je Republiki Sloveniji, Ministrstvu za infrastrukturo, Direkciji Republike Slovenije za infrastrukturo, izročili tri (3) blanco podpisane in žigosane menice za vsak odprt transakcijski račun v času sklenitve pogodbe, menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv, za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne pogodbene vrednosti z DDV in veljavnostjo do vključno 31. avgusta 2020;

in smo seznanjeni s tem, da se v primeru, če financerju ne izročimo zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti šteje, da pogodba ni veljavna, naročnik ali financer pa lahko skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja to šteje kot podajo neresnične izjave v ponudbi in poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji.

## **IX.**

### **IZSTAVITEV RAČUNOV IN PLAČILNI ROK:**

Naročniku izjavljamo, da:

- sprejemamo plačilo 30. dan od uradnega datuma prejema računov, ki jih bomo izstavljali financerju na naslednji način:
  - prvi račun po izdelavi in potrditvi idejne zasnove – IDZ za projekt za izvedbo za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku in potrditvi s strani naročnika v višini 40% skupne vrednosti storitve, za katero dajemo ponudbo
  - drugi račun po izdelavi projekta za izvedbo – PZI za 1., 2. in 3. pododsek v 1. odseku in predaji vse projektne dokumentacije v papirni in elektronski obliki naročniku ter potrditvi le-te s strani naročnika, v višini 60% skupne vrednosti storitve, za katere dajemo ponudbo,
- bomo k vsakemu računu priložili specifikacijo iz katere bo razvidno opravljeno delo na katerega se bo račun nanašal in bo podlaga izstavitvi računa,
- bomo vse račune financerju pošiljali v elektronski obliki (e-Račun),

- smo seznanjeni s tem, da bo financer, v primeru, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalcem, plačeval opravljeno delo podizvajalcu le, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo; v navedenem primeru bomo k vsakemu izstavljenemu računu priložili račun svojega podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili, ob čemer bodo upoštewane določbe v zvezi izstavljanjem elektronskih računov (e-Račun),
- smo seznanjeni s tem, da bomo morali v primeru, če bomo naročilo izvajali s podizvajalcem, podizvajalec pa ne bo zahteval neposrednega plačila, izvedena dela podizvajalcu plačevati sami, in da bomo morali v navedenem primeru na podlagi poziva financerja in/ali naročnika poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje v zvezi s predmetnim javnim naročilom; seznanjeni smo s tem, da bomo morali navedeni pisni izjavi predložiti naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani financerja.

**X.**

**VELJAVNOST PONUDBE:**

Ponudba velja do vključno 4 mesece od datuma za prejem ponudb.

**XI.**

**IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:**

**Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki X.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**Podizvajalec:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA**

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: \_\_\_\_\_

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

**IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, v kateri nastopamo kot podizvajalec:

*opomba: obvezno ustrezno označiti*

zahtevamo neposredno plačilo:                      DA    ☐                      NE    ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da financer namesto ponudniku (izvajalca) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo financerju izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani financerja, financerju ali naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

\_\_\_\_\_

podpis zakonitega zastopnika\*

\_\_\_\_\_

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

**navodilo:** Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenih oseb podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v točki IV. Obrazca št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*



**Soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUUDNIKA**

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja (SMP), velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUUDNIK:

--

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUUDNIK:

--

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

VREDNOST del, ki jih prevzema sponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	

**POOBLASTILO SOPONUĐNIKA**

**Podpisani**

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

**ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:**

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

**in za podpis skupne ponudbe:**

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenice osebe:

podpis pooblaščenice osebe\*:

*\* opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik sponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika sponudnika*

**navodilo:** Sponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenice osebe. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. **Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki**

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IN UPOŠTEVANJU VELJAVNIH PREDPISOV**

Naročniku Občini Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil in za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- dodeljenega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca,
- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15).

Naročniku izjavljamo, da:

- imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku, financerju ali katerikoli tretji osebi v zvezi z opravljanjem naše dejavnosti oziroma za neposredno škodo, ki bi nastala naročniku, financerju ali tretjim oseba in bi izvirala iz našega dela in pogodbenih obveznosti za izdelavo projektne dokumentacije,
- je višina letne zavarovalne vsote za odgovornost v skladu s predpisi in ni nižja od 50.000,00 EUR za posamezni zavarovalni primer,
- bomo v primeru, da bo naročnik to zahteval v fazi preverjanja ponudb, naročniku predložili kopijo veljavne zavarovalne police,
- bomo v primeru, da bomo izbrani ponudnik v predmetnem postopku javnega naročila naročniku ob podpisu pogodbe izročili kopijo veljavne zavarovalne police tako, da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal s kopijo veljavne zavarovalne police.

Obvezujemo se, da:

- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije ravnali strokovno pravilno, vestno, kvalitetno in skladno s pravili stroke,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo področje gradenj in projektiranja v Republiki Sloveniji ter skladno s Projektno nalogo za izdelavo PZI projektne dokumentacije za ureditev državne kolesarske povezave na območju občine Bovec in vsemi zahtevami naročnika
- bomo izvedli vse storitve, ki so predmet javnega naročila,
- bomo pri izdelavi projektne dokumentacije upoštevali določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19) v delu, ki se nanaša na projektiranje gradnje cest, cestne razsvetljave in prometne signalizacije in Primere okoljskih zahtev in meril za Projektiranje obnove oziroma izvedbe obnove cest ter Primere okoljskih zahtev in meril za Cestno razsvetljavo in prometno signalizacijo,
- bomo pri projektiranju upoštevali vse časovne roke, ki jih zahteva naročnik,

- bomo pri izvedbi storitev upoštevali vse obveznosti, ki izhajajo iz veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji in se nanašajo na varstvo in zdravje pri delu, zaposlovanje in delovne pogoje,
- bomo za izvedbo naročila zagotovili strokovno usposobljene delavce, ki smo jih navedli v naši ponudbi in vse ostale potrebne delavce, ki bodo sposobni in usposobljeni izvesti storitve skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- bomo ves čas trajanja pogodbe sodelovali z naročnikom in financerjem in jima zagotavljali vso potrebno tolmačenje in strokovno pomoč,
- bomo pri izvedbi naročila v celoti upoštevali vse zahteve naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in vsa navodila, ki bi nam jih v času izvedbe storitev dal naročnik in/ali financer ter spoštovali določila pogodbe.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

**Izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi:**

**Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča za ves čas veljavnosti ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 4 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se izpolni tudi za vsakega od podizvajalcev in za vsakega od partnerjev v skupini v primeru skupne ponudbe. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«.*

## ESPD obrazec

### **navodilo:**

*Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.*

*Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.*

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za naslednje gospodarske subjekte:***

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

*Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si/> ESPD/*

*Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.*

*Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnjujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.*

*Več informacij o ESPD obrazcu:*

*[http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila\\_za\\_uporabo\\_ESPD.pdf](http://www.enarocanje.si/Dokumenti/Navodila_za_uporabo_ESPD.pdf)*

*ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – **odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja!***

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.*

*Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.*

*Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.*

SOGLASJE PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik ponudnika / soponudnika / podizvajalca oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen oseb

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjen Obrazec št. 5 – soglasje pravne osebe. Soglasje mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani pooblaščen oseb. Zaradi večjega števila podizvajalcev / soponudnikov se soglasje lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Soglasje se ne izpolnjuje za samostojne podjetnike posameznike. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

**SOGLASJE FIZIČNE OSEBE**

Spodaj vpisani in podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščen zastopnik (prokurist) ali oseba, ki sem članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa ali oseba, ki imam pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik v ponudbi predloži izpolnjeno soglasje, za **vsakega** od zakonitih zastopnikov in pooblaščenih zastopnikov (prokuristov). Obrazec mora biti izpolnjen, datiran in podpisan s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Soglasje se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana. Soglasje se izpolni tudi za nosilca dejavnosti – samostojnega podjetnika posameznika. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

**Ponudnik / podizvajalec / soponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA**

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila, saj zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства ponudnika / podizvajalca / soponudnika ne opravljajo hkrati funkcije župana Občine Bovec ali direktorja Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, podžupana Občine Bovec ali občinskega svetnika Občine Bovec, prav tako zakoniti zastopniki, poslovodje in člani posloводства izvajalca niso hkrati družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Bovec, podžupana Občine Bovec, ali občinskega svetnika Občine Bovec ali direktorja Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj funkcionarji Občine Bovec – župan, podžupani in občinski svetniki ali osebe s statusom funkcionarja pri financerju, niso v lastništvu ponudnika udeleženi bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu in hkrati niso v lastništvu ponudnika bodisi neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% deležu pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu udeleženi družinski člani (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre oziroma katerekoli osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali zunajzakonski skupnosti) župana Občine Bovec, podžupana Občine Bovec, ali občinskega svetnika Občine Bovec ali pri funkcionarju financerja. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Bovec z županom Občine Bovec, podžupanom Občine Bovec ali članom občinskega sveta Občine Bovec ali direktorjem Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo, ali zgoraj naštetim njihovim družinskim članom kot fizično osebo. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj direktor občinske uprave Občine Bovec oziroma njegov zakonec ali sorodnik v ravni vrsti ali sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena v lastništvu ponudnika ni udeležen z več kot 20% deležem. Prav tako ni ovir za podpis in izvršitev naročila, saj ne gre za poslovanje Občine Bovec ali Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo s pravno osebo, v kateri je bivši župan Občine Bovec, bivši podžupan Občine Bovec ali bivši član občinskega sveta Občine Bovec ali bivši direktor Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu, pri čemer od prenehanja funkcije prej naštetih funkcionarjev še ni preteklo eno leto.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenih oseb  
(ponudnika/podizvajalca/soponudnika)

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik / podizvajalec / soponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika / podizvajalca / soponudnika. Ponudnik obrazec lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*



**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA**

**Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

**Lastniška struktura subjekta:**

**1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:**

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe\*:**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe (vpisati DA - NE):
<b>pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb</b> (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljnj seznam)

**1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):**

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljaj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Obrazec št. 7 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 7 ga lahko kopira. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**TEHNIČNE IN STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO NAROČILA**

**TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- imamo glede na zahteve naročnika vso potrebno opremo in programsko opremo tako, da bomo lahko zagotovili kompletno in celovito izdelavo projektne dokumentacije, ki je predmet javnega naročila in izvedli vse storitve vezane na izdelavo projektne dokumentacije,
- bomo projektno dokumentacijo izdelali s programskimi orodji, ki jih zahteva naročnik in v skladu s pravili stroke,
- razpolagamo z ustreznimi prostori, ki so primerno opremljeni za izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

**STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI:**

Izjavljamo, da:

- zaposlujemo oziroma pogodbeno sodelujemo z ustrezno usposobljenimi strokovnimi delavci, kot to določajo predpisi na področju gradenj, projektiranja, arhitekturne in inženirske dejavnosti, in ki bodo sposobni izvesti naročilo skladno z vsemi zahtevami naročnika,
- vsi delavci izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki izhajajo iz vseh veljavnih predpisov, ki urejajo področje gradenj, projektiranja, arhitekturne in inženirske dejavnosti in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila,
- smo za odgovornega vodjo projekta (pooblaščenega inženirja) in odgovorne projektante (pooblaščenega inženirja / pooblaščenega krajinskega arhitekta) za posamezne načrte imenovali delavce, ki izpolnjujejo pogoje za projektiranje, ki jih določata Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr.) in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17),
- bomo zagotovili optimalno število delavcev tako, da bo storitev izvedena v skladu z vsemi zahtevami naročnika in v vseh predvidenih rokih, ki jih je določil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bodo navedeni v pogodbi.

**ZA ODGOVORNO OSEBO, ki bo v pogodbi navedena kot pooblaščen oseb z naše strani za izvajanje pogodbe imenujemo (skrbnik pogodbe):**

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
e-pošta	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti*  
**IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE**  
**NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU**

---

**ODGOVORNI VODJA PROJEKTA (POOBLAŠČENI INŽENIR)**

*Opomba: ponudnik mora za vodenje izdelave projektne dokumentacije določiti pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na namen gradnje prevladuje in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost.*

**I. Podatki o odgovornem vodji projekta (pooblaščenem inženirju)**

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

\* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost

**II. Reference odgovornega vodje projekta (Pogoj 13)**

*Opomba:*

*vpisati dve referenčni deli, ki se morata nanašati ali*

- *referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka za prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant (odgovorni vodja projekta);*

*in/ali*

- *referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka a prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za cestni objekt s pločnikom ali nivojsko ločeno kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela, oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta pa je bila pri referenčnem delu odgovorni projektant (odgovorni vodja projekta).*

**Referenčno delo 1:**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

kontaktna oseba naročnika		
naziv projekta		
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
dolžina – v m		
projekt je bil izdelan na nivoju PZI <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe <i>(opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)</i>		
odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE

**Referenčno delo 2:**

naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
kontaktna oseba naročnika		
naziv projekta		
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom <i>(opomba: obkrožiti)</i>	DA	NE

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo (opomba: obkrožiti)	DA	NE
dolžina – v m		
projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA	NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

**ČLANI PROJEKTNE SKUPINE:**

**ODGOVORNI PROJEKTANT ZA GRADBENE NAČRTE (POOBlašČeni inženir):**

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

\* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost

**ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT PROMETNE UREDITVE (POOBlašČENI INŽENIR):**

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

*\* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*

**ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT ELEKTRIČNIH INSTALACIJ IN OPREME (POOBlašČENI INŽENIR):**

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

*\* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*



**ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT STROJNIH INSTALACIJ IN OPREME (POOBlašČENI INŽENIR):**

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

*\* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*

**ODGOVORNI PROJEKTANT ZA NAČRT KRAJINSKE ARHITEKTURE (POOBlašČENI KRAJINSKI ARHITEKT):**

ime in priimek	
stopnja strokovne izobrazbe	
smer izobrazbe	
zaposlen pri ponudniku	DA NE
če ni zaposlen pri ponudniku – način sodelovanja*	
število let delovnih izkušenj pri projektiranju	
vpisan v imenik poklicne zbornice z ID številko	
telefon	
e-naslov	

*\* Opomba: možni načini sodelovanja so določene v zakonu, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost*

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

---

Podatki o ostalih delavcih, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila:

ime in priimek	izobrazba	področje sodelovanja

**Izjavljamo, da smo v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti naše ponudbe, ki je naveden v Obrazcu št. 1.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 8 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

**Odgovorni vodja projekta**

ime	
priimek	

**IZJAVA ODGOVORNEGA VODJE PROJEKTA**

Podpisani:

ime in priimek	
----------------	--

izjavljam, da bom sodeloval pri izvedbi javnega naročila storitev IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, in sicer kot:

- odgovorni vodja projekta (pooblaščen inženir)

in bom vodil izdelavo projektne dokumentacije, koordiniral izdelavo projektne dokumentacije in jo potrdil.

**I. Referenca odgovornega vodje projekta po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (opomba: obkrožiti)	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom (opomba: obkrožiti)	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo (opomba: obkrožiti)	DA NE
dolžina – v m	
projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA NE

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA	NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

**II. Referenca odgovornega vodje projekta po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«**

naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
kontaktna oseba naročnika		
naziv projekta		
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo (opomba: obkrožiti)	DA	NE
dolžina – v m		
projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA	NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE
---	----	----

**III. Referenca odgovornega vodje projekta po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«**

naziv naročnika referenčnega dela		
naslov naročnika referenčnega dela		
kontaktna oseba naročnika		
naziv projekta		
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo (opomba: obkrožiti)	DA	NE
dolžina – v m		
projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA	NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

**IV. Referenca odgovornega vodje projekta po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (opomba: obkrožiti)	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom (opomba: obkrožiti)	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo (opomba: obkrožiti)	DA NE
dolžina – v m	
projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	
odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA NE

**V. Referenca odgovornega vodje projekta po merilu »dodatne reference odgovornega vodje projekta«**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	

*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

naziv projekta		
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom (opomba: obkrožiti)	DA	NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo (opomba: obkrožiti)	DA	NE
dolžina – v m		
projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA	NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA	NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja		
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela		
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)		
odgovorni vodja projekta (odgovorni projektant) (opomba: obkrožiti)	DA	NE

**Izjavljam, da sem v obrazcu navedel resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in sem seznanjen s tem, da naročnik lahko reference preveri pri naročnikih referenčnih del.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

podpis

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Oseba imenovana za odgovornega vodjo projekta (pooblaščenega inženirja) obrazec št. 9 izpolni. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan s strani vpisane osebe ter predložen v ponudbi. **Obrazec in dokazila se v sistemu e-JN naložijo v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**REFERENCE PONUDNIKA**

*Opomba:*

*Skladno s Pogojem 14 ponudnik vpiše dve referenčni deli, ki se nanašata na izdelavo projektne dokumentacije, in sicer:*  
*ali*

- *referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka za prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela;*

*in/ali*

- *referenco, iz zadnjih petih let šteto od roka a prejem ponudb, za izdelavo projektne dokumentacije za cestni objekt s pločnikom ali nivojsko ločeno kolesarsko povezavo v dolžini najmanj 500 m, projektna dokumentacija pa je bila izdelana na ravni PZI projekta, za objekt pa je že izdano gradbeno dovoljenje, ki je pravnomočno ali pa je bila izdelana projektna dokumentacija že potrjena s strani naročnika referenčnega dela.*

**Referenčno delo 1:**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti ( <i>opomba: obkrožiti</i> )	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom ( <i>opomba: obkrožiti</i> )	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo ( <i>opomba: obkrožiti</i> )	DA NE
dolžina – v m	
projekt je bil izdelan na nivoju PZI ( <i>opomba: obkrožiti</i> )	DA NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje ( <i>opomba: obkrožiti</i> )	DA NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	



*Javni razpis za oddajo javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti  
IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE  
NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU*

če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	

**Referenčno delo 2:**

naziv naročnika referenčnega dela	
naslov naročnika referenčnega dela	
kontaktna oseba naročnika	
naziv projekta	
projekt je bil izdelan za ureditev kolesarske poti (opomba: obkrožiti)	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt s pločnikom (opomba: obkrožiti)	DA NE
projekt je bil izdelan za cestni objekt z nivojsko ločeno kolesarsko povezavo (opomba: obkrožiti)	DA NE
dolžina – v m	
projekt je bil izdelan na nivoju PZI (opomba: obkrožiti)	DA NE
izdano je bilo gradbeno dovoljenje (opomba: obkrožiti)	DA NE
če da, datum pravnomočnosti gradbenega dovoljenja	
če za projekt ni bilo potrebno gradbeno dovoljenje – datum potrditve PZI s strani naročnika referenčnega dela	
čas izvedbe (opomba: vpisati vsaj mesec in leto začetka in mesec in leto zaključka del)	

**Izjavljam, da sem v obrazcu navedli resnične podatke, ki ustrezajo dejanskemu stanju in smo seznanjeni s tem, da naročnik lahko zahteva dodatna dokazila v zvezi z zgoraj navedenimi referencami ali reference preveri pri naročnikih referenčnih del.**

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik obrazec št. 10 izpolni. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. *Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.*

**Ponudnik:**

naziv:	
naslov:	

**Naročnik:**

OBČINA BOVEC  
Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec

**PREDRAČUN**

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREDITEV DRŽAVNE KOLESARSKE POVEZAVE NA OBMOČJU OBČINE BOVEC – 1., 2., 3. PODODSEK V 1. ODSEKU, **ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

element	vrednost v EUR
Izdelava projekta za izvedbo (PZI) za 1., 2., in 3. pododsek v 1. odseku, vključno z izdelavo vseh zahtevanih in potrebnih dokumentov in načrtov ter izvedba vseh razpisanih storitev vezanih na izdelavo projekta za izvedbo	
Nepredvidena dela – 5% od vrednosti za izdelavo PZI brez DDV	
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE brez DDV	
DDV – 22%	
SKUPNA KONČNA VREDNOST z DDV	

z besedo: \_\_\_\_\_

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

**navodilo:** Ponudnik mora obrazec št. 11 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. *Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.*