ZAVOD ZA
ŠPORT RS
PLANICA

Številka dokumenta: 200004/3
Datum: 21.2.2020

Razpisna dokumentacija

TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV

Naročnik: **Zavod za šport Republike Slovenije Planica**
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana

Številka javnega naročila: JN_____

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **naročilo male vrednost**

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

1 Povabilo k oddaji ponudbe 3
1.1 Naročnik 3
1.2 Predmet javnega naročila 3
1.3 Povabilo za izdelavo ponudbe 3
1.4 Vrsta postopka 3
1.5 Predviden začetek in konec izvedbe razpisanih del 3
2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji 4
2.1 Splošno-oblika ponudbe 4
2.2 Priprava ponudbe in razpisni pogoji 5
2.3 Dodatna pojasnila ponudnikom 13
2.4 Rok in način predložitve ponudbe 14
2.5 Odpiranje ponudb 14
2.6 Pregled ponudb 15
2.7 Navedba zavajajočih podatkov 15
2.8 Oddaja javnega naročila 15
2.9 Lastniška struktura ponudnika 16
2.10 Sklenitev pogodbe 16
2.11 Plačilni pogoji 16
3 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika 16
4 Ostali pogoji, opozorila in pravice 17
5 Specifikacija predmetnega javnega naročila 20
6 Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija 28

Sestavni del razpisne dokumentacije je Ponudbeni predračun v elektronski obliki (datoteka Excel) kot morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko 2.3. teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika http://www.zsrs-planica.si/ ter Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana PLANICA

1 Povabilo k oddaji ponudbe

1.1 Naročnik

Zavod za šport Republike Slovenije Planica (okr. ZŠRS Planica), Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

1.2 Predmet javnega naročila

Naročnik razpisuje javno naročilo blaga katerega predmet je *tisk in distribucija revije Informator I in ostalih tiskanih gradiv za potrebe ZŠRS Planica.*

Opis ter tehnične zahteve predmeta javnega naročila so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto razpisanih del, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale!

1.3 Povabilo za izdelavo ponudbe

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

1.4 Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) oddaja po **postopku naročila male vrednosti**.

1.5 Predviden začetek in konec izvedbe razpisanih del

Pričetek in konec izvedbe del: sukcesivne dobave od aprila 2020 do marca 2021.

Rok za izvedbo posameznega naročila je največ 15 dni od prejema naročila s strani skrbnika pogodbe oziroma pooblaščene osebe naročnika.

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica
Gabrijel Gros, direktor

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana PLANICA

2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji

2.1 Splošno-oblika ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (skupna ponudbena vrednost naročila) mora biti izražena v evrih (EUR), zaokrožena na dve decimalni mesti natančno (brez in z davkom na dodano vrednost).

Ponudniki morajo vso razpisno dokumentacijo skrbno pregledati. Kjer je tako zahtevano morajo

- **izpolniti** v Razpisnih obrazcih vsa prazna mesta z jasnimi črkami in številkami ter
- **podpisati** - dokument podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo in
- **žigosati** (če gospodarski subjekt uporablja žig).

V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na Razpisnih obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v Razpisnih obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije. Morebitne popravke v dokumentih razpisne dokumentacije mora ponudnik ob popravku opremiti z parafo zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.
Ponudniki morajo ponudbe (skenirane izpolnjene **podpisane in žigosane** (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek **»Predračun«** skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2 »Ponudba« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »**Izjava – ponudnik**« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »**Izjava – ostali sodelujoči**«,
- v razdelek »**Druge – priloge**« skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne razpisne obrazce in priloge vseh formatov ter izpolnjeni Ponudbeni predračun v elektronski obliki (datoteka Excel).

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.
Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponudnik ni upravičen do povračila kakršne koli škode, četudi naročnik po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo in bo taka ponudba izločena kot nedopustna.

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to so zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

2.2 Priprava ponudbe in razpisni pogoji

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce in druge listine, če so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

A. Podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) **ponudnikih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik** (Razpisni obrazec št. 1a) in **podizvajalcih** (Razpisni obrazec št.1b).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen obrazec (Razpisni obrazec št. 1).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo se navede poslovodeči ponudnik (Razpisni obrazec št. 1) in vsi podatki o ponudnikih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (Razpisni obrazec 1a). V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi tudi vsi dokumenti v skladu s točko E. Skupna ponudba. Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se priloži seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec 1b). V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom. V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko D. Ponudba s podizvajalci.

Ponudnik skeniran izpolnjen Razpisni obrazec št. 1, če je smiselno, skeniran Razpisni obrazec št. 1a in skeniran Razpisni obrazec št. 1b, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge – priloge«.

B. Ponudba (Razpisni obrazec št. 2) in Ponudbeni predračun v elektronski obliki (datoteka Excel) **in Specifikacija predmeta javnega naročila** (Razpisni obrazec št. 2a).

V ponudbi za »TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV« (Razpisni obrazec št. 2) morajo biti zajeti vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo naročila, DDV mora biti prikazan ločeno.) Skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila, izražena v evrih (EUR) brez in z vključenim davkom na dodano vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.
Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Pričetek in konec izvedbe del: sukcesivne dobave od aprila 2020 do marca 2021.

Rok izvedbe naročila:

- tisk in distribucija revije Informator I v roku 15 dni od prejema pisnega naročila
- tisk in dostava ostalih gradiv na naslove s točnimi količinami v roku 15 dni od prejema pisnega naročila.

Končanje izvajanja posamezne storitve oziroma za opravljeno naročilo se šteje, ko izvajalec pošiljko odda na pošti oz. dostavi naslovnikom.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe z naročnikom, izročili naročniku, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Veljavnost ponudbe mora biti najmanj 90 dni od dneva odpiranja ponudb, to je do 4.6.2020.

Ponudnik skeniran izpolnjen Razpisni obrazec št. 2, »Ponudba« v pdf. datoteki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudbeni predračun (datoteka Excel) - navodila za izpolnitev:

Ponudnik izpolni s ponudbenimi vrednostmi vse pozicije v B stolpcu tabele Ponudbeni predračun. Vrednosti, v stolpcu B, morajo biti obračunane in zaokrožene na (4) decimalke natančno. V primeru, da ponudnik ne izpolni z vrednostmi vseh pozicij, v B stolpcu, tabele ponudbeni predračun, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Vpisana ponudbena vrednost (brez DDV) je fiksna in nespremenljiva skozi celotno izvajanje javnega naročila, v njej so zajeti vsi z njo povezani stroški in morebitni popusti.

Ponudnik naloži izpolnjen Ponudbeni predračun (datoteka Excel) v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razhajanj med podatki v Razpisnem obrazcu št. 2 »Ponudba« - naloženem v razdelek »Predračun« in Ponudbenim predračunom (datoteka Excel) - naloženim v razdelek »Druge – priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu (datoteka Excel), naloženem v razdelku »Druge – priloge«.

Naročnik ne bo dopustil dopolnjevanja ponudbe z Ponudbenim predračunom (datoteka Excel). V kolikor v ponudbi ne bo predloženega izpolnjenega Ponudbenega predračuna (datoteka Excel), bo Ponudbeni predračun spremenjen ali datoteka Excel odklenjena, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Specifikacija predmeta javnega naročila (Razpisni obrazec št. 2a).

Ponudnik skeniran izpolnjen Razpisni obrazec št. 2a »Specifikacija predmeta javnega naročila«, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge – priloge«. S tem potrjuje, da se strinja z vsebino in razume zahtevnost predmeta javnega naročila.

C. Usposobljenost - razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje (Razpisni obrazec št. 3)

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse, v kolikor ni navedeno drugače, pogoje za sodelovanje.
Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, od gospodarskega subjekta, sprejel lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), kot predhoden dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Velja tako za domače kot tuje ponudnike.
Način dokazovanja:
Skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), ki mora biti preko sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, kot predhoden dokaz da določen gospodarski subjekt;

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, točka c.1) »Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)«, teh navodil;

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3, točka c.2) »Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)«, teh navodil.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Gospodarski subjekti s sedežem s sedežem izven RS morajo izpolnjevati enake zahteve za sodelovanje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Gospodarski subjekti s sedežem izven RS mora sam, na poziv naročnika, v roku, ki ga določi naročnik predložiti ustrezna dokazila iz uradnih evidenc, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi, že v ponudbi predložijo ustrezna dokazila. V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti dokazil, ker država članica ali tretja država ne izdaja takšnih dokumentov, lahko v skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če pa ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki E (Skupna ponudba) in D (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3):

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77.,79. in 80 členom ZJN-3 ugotovil ali drugače seznanjen, da;

1. je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Posebna navodila v zvezi s preverjanjem kazenske evidence (točka 1 razlogov za izključitev):

Na zahtevo naročnika morajo vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi, ponudbi priložiti pooblastilo za pridobivanje podatkov iz Kazenske evidence RS za vse pravne osebe in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3), na podlagi katerega bo naročnik preveril izpolnjevanje pogoja. Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik od ponudnika naknadno zahteva izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3 ob upoštevanju sklepa Dkom št.: 018-138/2018. Pooblastila so lahko priložena že v ponudbi.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

2. gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave, znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih leto do dne oddaje ponudbe ali prijave. (drugi odstavek 75. členu ZJN-3).

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

3. je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

4. je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3);

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS pridobi potrdilo oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila za gospodarski subjekt s sedežem v RS preveril v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, GVIN ipd.. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Velja tako za domače kot tuje ponudnike. Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik od ponudnika naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

Naročnik bo izpolnjevanje pogojev preveril v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu. Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

c.2) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3)

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti pri pristojnem organu registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, naloži v razdelek »Izjava –

ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, GVIN ipd. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2. Ekonomska in finančna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, naloži v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah GVIN, AJPES ipd. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložititi dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

D. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupni ponudbi nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v informacijskem sistemu e-JN naložiti:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b), v razdelek »Druge priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3) v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »Druge – priloge,

- skenirano izpolnjeno podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 6) v razdelek »Druge priloge«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval relevantnih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavina pogodbe** o izvedbi javnega naročila. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in če je potrebno tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot so navedeni v C poglavju te razpisne dokumentacije (točka c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3), če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 obvezna, v primeru da podizvajalec v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo/soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno (ker podizvajalec tega ne bo zahteval in ne bo podal soglasja za neposredno plačilo), bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave, v roku, je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

E. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

e. 1) Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti, v razdelek »Druge – priloge«, **pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje.

- naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe (imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila, pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi poslovodečega za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom),
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak izvajalec v skupini in delež vsakega izvajalca v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni izvajalec v skupini,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla).

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem. Ponudbo podpisuje poslovodeči izvajalec, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom, v kolikor ni že vnaprej dogovorjeno drugače.

e. 2) Ponudnik, mora v informacijskem sistemu e-JN za ponudnike v skupnem nastopu naložiti tudi:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a), v razdelek »Druge priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3 v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »Druge – priloge«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je pri katerikoli izmed ponudnikov iz skupine podan obstoj razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3) v tej dokumentaciji, kot tudi, če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v tej dokumentaciji, točka c.2) Pogoji za sodelovanje (76. člen ZJN-3), razen pogoja tehnične in kadrovske sposobnosti, kjer bo naročnik upošteval predložena dokazila oziroma dokumente od katerega koli ponudnika iz skupine in se izpolnjevanje teh pogojev ugotavlja za vse ponudnike skupaj.

F. Vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 4). Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti.

G. Zahteva podizvajalca po neposrednih plačilih (Razpisni obrazec 5), ponudnik izpolni in s strani podizvajalca podpisan in žigosan skeniran obrazec naloži v informacijskem

sistemu e-JN v razdelek »Druge – priloge«. Razpisni obrazec se priloži ponudbi le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

H. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik se v ponudbi zaveže (Razpisni obrazec št. 2), da bo v primeru izbire ob podpisu pogodbe z naročnikom, naročniku izročil, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV s klavzulo »brez protesta«, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v skladu s priloženim vzorcem (Razpisni obrazec št. 6).

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Menica se lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa praviloma nosilec posla/vodilni partner.

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.

2.3 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovni pisnih vprašanj na Portalu javnih naročil. Dopolnitve, spremembe, pojasnila in odgovore bo naročnik posredoval preko Portala javnih naročil, če bodo prispela najpozneje do 9:00 ure 28.2.2020. Vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, bodo ostala nepojasnjena oziroma neodgovorjena. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Pisni odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in veljajo za vse ponudnike.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja pogodbene vrednosti.

Na željo ponudnikov bo naročnik, v dogovorjenem terminu, omogočil ogled vzorcev gradiv.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila, najkasneje do vključno 2.3.2020. Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **6.3.2020** do **9.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **6.3.2020** in se bo začelo **ob 9.10 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

2.6 Pregled ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošilja po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudnika izključil skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, prav tako ne sme spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo, glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Dopustna je tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz 3. točke teh navodil. Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

2.9 Lastniška struktura ponudnika

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.10 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvajanju javnega naročila bo podpisana na podlagi osnutka iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

2.11 Plačilni pogoji

Izvajalec bo naročniku izstavljal račune na podlagi opravljenih storitev najkasneje do 5. v mesecu za pretekli mesec, vendar ne več kot 1-krat mesečno.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku 30 (trideset) dni od dneva prejema in potrditve eRačuna, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na računu.

Od 1.1.2015 dalje je dobavitelj dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun).

3 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika je najnižja **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST IZVEDBE NAROČILA (brez DDV)**.

V primeru, da bosta dve ali več dopusnih ponudb, glede na merilo, razvrščeni na prvo mesto, bo naročnik izvedel javni žreb.

Na žrebanje bo naročnik povabil oba ponudnika oz. vse ponudnike, ki so ponudili enako najnižjo SKUPNO PONUDBENA VREDNOST IZVEDBE NAROČILA (brez DDV). Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem številk, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu prispetja ponudb. Javno naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izvlekel številko 1.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz razpisne dokumentacije.

4 Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določile izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževale razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije,
- Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009 z vsemi spremembami) in ponudbi priložiti ustrezen sklep iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so vezani na izvajanje pogodb, sklenjenih s subjekti javnega sektorja.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku. V tujem jeziku so lahko le lahko prospektni ali drug material iz katerega je razviden proizvajalec in tehnične značilnosti za blago, ki ga ponudnik nudi. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Stroške prevoda nosi ponudnik. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi in/ali tuji državljani morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo

uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.
Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. V primeru zavrnitve vseh ponudb, ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.
Če se zaradi nepredvidenih programskih sprememb pri naročniku, poveča obseg naročenih gradiv posamezne postavke (več ali dodatna dela), se ta dela obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, za posamezno postavko, oziroma če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov, v vrednosti do največ 30 % glede na skupno pogodbeno vrednost, navedeno v 3. členu pogodbe o izvedi predmetnega naročila.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek npr. »Druge – priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Ponudbe morajo biti izdelane v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil. Kadar je zahtevano dokazilo (razen kadar je original izrecno zahtevan) lahko ponudniki predložijo kopijo. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi priloženo kopijo (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil. V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo scani dokumentov z izpisom elektronske potrditve.
Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisane dokumente (kjer je lastnoročni podpis in žig dokumenta izrecno zahtevan - dokument podpiše zakonit

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

zastopnik ali pooblaščena oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo). Ponudnik lahko elektronsko v informacijski sistem e-JN odda ponudbo preko pooblaščenca, ki sam ne nastopa v ponudbi, pri čemer mora v informacijski sistem e-JN v ponudbi predložiti pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni nepopolne ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.
Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.
Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.
V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem, ki ga je navedel v ponudbi in tega zamenja, mora za to pridobiti pisno soglasje naročnika in predložiti vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 - ZDU in 60/17) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja. Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vloži zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku do roka za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku mora biti vložen pri naročniku in sicer neposredno na sedežu naročnika ali po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo potrdilo o plačilu takse.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

5 Specifikacija predmetnega javnega naročila

Ponudnik mora ponuditi vse želene predmete iz priložene specifikacije predmeta javnega naročila.

Specifikacija predmeta javnega naročila: ***tisk revije Informator I in ostalih tiskanih gradiv***.

Tiskovine v posamezni točki se tiskajo hkrati in v celotni nakladi.

1. **Revija Informator I**

Osnovni podatki: Na leto izide 1 številka, v nakladi 2.000 izvodov.

Tisk: obseg = ovitek + 104 strani, obojestranski barvni tisk. Revija je natisnjena v formatu A4, papir ovitek 170 g bioglos, papir notranjost 90 g bioglos, vezava z lepilom.

Distribucija: ovijanje, naslavljanje in razpošiljanje 1.900 kos revije Informator I na cca. 960 naslovov ter dostavljanje razlike izvodov (100 kos) na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (10. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

Predvidena distribucija; 40 izvodov na 1 naslov, 2 izvoda na 660 naslovov, 15 izvodov na 20 naslovov, 1 izvod na 340 naslovov. Pri predvideni distribuciji so možna minimalna odstopanja.

2. **Plakat (koledar) ŠŠT**

Osnovni podatki: Stenski koledar, format A1, naklada 2.000 izvodov.

Tisk: Barve 4/0, material 135 g bioglos, zgibano na A4.

Distribucija: Koledar 2.000 kos se vlaga v revijo Informator I.

Predvidena distribucija: Glej distribucijo Revije Informator.

3. **Knjižice: Mali sonček, Zlati sonček in Krpan**

Osnovni podatki: Knjižice za športne progame Mali sonček, Zlati sonček in Krpan, format 86 x 125 mm – zaprto; 172 x 125 mm – odprto,
Obseg:
ovitek + 16 strani knjižica Mali sonček + 4 str za nalepke*;
ovitek + 12 strani knjižica Zlati sonček + 4 str za nalepke*;
ovitek + 12 strani knjižica Krpan.
Material: 90 g offset – notranjost
250g mat – ovitek
Tisk: 4/4 CMYK – nostranjost + ovitek 1/0 SIJAJ PVC
Vezava: 2 x kovinska žica
Naklada:
21.000 kosov knjižica Mali sonček,
16.000 kosov knjižica Zlati sonček,
13.000 kosov knjižica Krpan.

*Vsaki knjižici Mali sonček pripada pola nalepk (35 malih sončkov) v velikosti odprte knjižice (**vstavljena in vpeta v knjižico takoj za ovitkom** (list 2 in predzadnji list)). Vsaki knjižici Zlati sonček pripada pola nalepk (22 malih sončkov + 6 velikih sončkov) velikosti odprte knjižice (**vstavljena in vpeta v knjižico takoj za ovitkom** (list 2 in predzadnji list))

Format pole nalepk: 86 x125 mm
Tisk: 4/0 CMYK
Material: 90 g offset nalepka

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

Dostava Mali sonček, Zlati sonček in Krpan: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

4. **Zgibanka ŠOM**

Osnovni podatki: Zgibanka ŠOM 3 - format A4, zgibano 1x, naklada 15.000 kos

Tisk: Barva 4/4 (obojestranski barvni tisk), material 90 g bioglos, zgibano na format A5

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

5. **Plakat ŠOM**

Osnovni podatki: Plakat ŠOM 2 - Stenski plakat, format A3, naklada 1.000 izvodov

Tisk: Barve 4/0, material 135 g bioglos, zgibano na A4.

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

6. **Šport v številkah**

Osnovni podatki: knjiga 300 strani + ovitek, format 180mm x 240mm, naklada: 100 izvodov

Tisk: digitalna tehnologija, material: notranji del - 115 g premazni matt, ovitek: 300 g premazni matt, vezava z lepilom

Dostava: na **34 naslovov po Sloveniji.** Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

7. **Diploma MIZŠ**

Format: A4 format
Material: 190g nepremazni,
Tisk: 4/0, zlatostisk v velikosti 6x4cm,
Količina: 5.000 kos

Dostava: na **1 naslov v Sloveniji.** Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

8. **Diplome Mali sonček (3 različne)**

Osnovni podatki: Format: Mali sonček 180 x 265 mm,
Tisk: Barva 4/0, material 250 g biomat,
Naklada: Diploma Mali sonček – modra – 15.500 kos
Diploma Mali sonček – zelena – 17.000 kos
Diploma Mali sonček – oranžna – 19.000 kos

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

9. Diploma Zlati sonček- udeležba

Osnovni podatki: Format: Zlati sonček 175 x 250 mm,
Tisk: Barva 4/0, material 250 g biomat, dodelava UV lak: na sredini v obliki kroga velikosti r=3 cm in izpis PRIZNANJE
Količina: 8.500 kos
Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

10. Diploma Krpan - udeležba

Osnovni podatki: Format: 175 x 250 mm,
Tisk: Barva 4/0, material 250 g biomat, dodelava UV lak: na sredini v obliki kroga velikosti r=3 cm in izpis PRIZNANJE
Količina: 7.000 kos
Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

11. Diplome Krpan (2 različne)

Osnovni podatki: Format: Krpan 175 x 250 mm,
Tisk: Barva 4/0 – CMYK + vroči tisk s folijo za barve (zlata, srebrna, bronasta), material: 250 g biomat,
Količina: Diploma bronasta - 11.500 kos
Diploma srebrna - 10.500 kos

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

12. Knjižica: Naučimo se plavati z nalepkami

Osnovni podatki: format 86 x 125 mm – zaprto; 172 x 125 mm – odprto,
Obseg: ovitek + 16 strani knjižica + 4 str nalepke;
Material: 90 g offset – notranjost
250g mat – ovitek
Tisk: 4/4 CMYK – nostranjost + ovitek 1/0 SIJAJ PVC
Vezava: 2 x kovinska žica
Naklada: 60.000 kosov

Vsaki knjižici Naučimo se plavati pripada pola nalepk v velikosti odprte knjižice **(vstavljena in vpeta v knjižico takoj za ovitkom (list 2 in predzadnji list)).**

Format pole nalepk: 86 x125 mm
Na poli 2 x 16 nalepk
Tisk: 4/0 CMYK
Material: 90 g offset nalepka
Dostava: na 18 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 3x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 18 naslovov prikazuje tabela 2.

13. Diploma: Naučimo se plavati

Format: A4 format
Material: 250g bio mat
Tisk: 4/4 CMYK
Količina: 60.000 kos
Dostava: na 18 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 3x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 18 naslovov prikazuje tabela 2.

14. Nalepke za diplome Naučimo se plavati (10 različnih)

Format: fi 40 mm
Material: 90 g sijajna papirnata nalepka
Tisk: 4/0 CMYK
Izsekano (krog)
Porezano na format 50 x 50 mm
Količina skupaj: 228.000 kos*

Dostava: na 18 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 3x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

***Predvidene količine tiska posamezne nalepke** in razpošiljanja na 18 naslovov prikazuje tabela 2.

15. Diplome ŠŠT – polfinale, četrtfinale (2 različni)

Osnovni podatki: Format: 210mm x 336mm
Papir: Muken lynx rough 170g (europapier)
Tisk: 2/0 (black, PANTONE Warm Gray 1 U)
Količina: 1.300 kosov
Dodelava
• Vroči tisk folije (luxor alifin) (16 cm x 3 cm)
- srebrna - ALUFIN satingloss (600 kosov)
- bronasta - LUXOR 396* (700 kosov)
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

16. Priznanja ŠOM

Osnovni podatki: Format 297x420 mm
Papir: INDIGO papir MAJESTIC MARBLE silver 00 BB, 290 g/m²
Tisk: 4/0 Barve, CMYK
Priznanja – personalizirana
Količina: 55 kosov
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

17. Tisk fotografij - velike

Osnovni podatki: format 600x900 mm
Material: Forex (3mm)

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE PLANICA

Tisk: 4/0, CMYK
Dodelava: izrezovanje, pakiranje v kartonsko škatlo
Količina: 6 kosov različnih fotografij
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

18. Tisk fotografij - male

Osnovni podatki: format 300x400 mm
Material: Forex (3mm)
Tisk: 4/0, CMYK
Dodelava: izrezovanje, pakiranje v kartonsko škatlo
Količina: 7 kosov različnih fotografij
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

19. Diplomi Ciciban planinec in Mladi planinec (2 različni)

Osnovni podatki: Format: A4
Papir: 300g DNS
Tisk: 4/0
Količina skupaj: 500 kosov
Ciciban planinec: 350 kosov
Mladi planinec: 150 kosov
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

20. Zgibanki Ciciban planinec in Mladi planinec (2 različni)

Osnovni podatki: format A4, zgibano 2x,
Tisk: Barva 4/4, material 150 g mat premazni,
Količina skupaj: 10000 kosov
Ciciban planinec: 6000 kosov
Mladi planinec: 4000 kosov
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

21. Plakata Ciciban planinec in Mladi planinec (2 različna)

Osnovni podatki: format A2,
Tisk: Barve 4/0, material 150 g mat premazni, zgibano na A4.
Količina skupaj: 1.500 izvodov
Ciciban planinec: 750 kosov
Mladi planinec: 750 kosov
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

22. Knjižica PZS-navodila

Osnovni podatki: knjižica 42 strani + ovitek, format A5, naklada: 1000 izvodov
Tisk: Barve 4/4
Material: notranji del in ovitek je 150g mat premazni,
Vezava: 2 x šivano z žico

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

23. Nalepke Ciciban planinec (3 različne oblike)

Osnovni podatki: velikost 90x116 mm
Tisk: večbarvni
Material: mat premazna nalepka
Dodelava: zasekana po 3 različnih oblikah
Količina: nalepka Markacija - 2.500 kos
nalepka Apolon - 2.500 kos
nalepka Svišč – 1.500 kos
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

24. Dnevnik Cici

Osnovni podatki: knjižica 76 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 4.900 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

25. Dnevnik Mladi 1

Osnovni podatki: knjižica 64 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 3.900 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

26. Dnevnik Mladi 2

Osnovni podatki: knjižica 88 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 1.900 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

27. Dnevnik Ciciban in mladi planinec

Osnovni podatki: knjižica 76 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 300 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

Izvajalcu se celotno gradivo za tisk preda v elektronki obliki.

POMEMBNO:

I.) Ponudnik mora v ceni predmeta javnega naročila upoštevati stroške:

- distribucija za revijo Informatorja I,
- dostavljanje ostalega natisnjenega gradiva na različne lokacije po Sloveniji. Naročnik bo ponudniku posredoval spisek naslovov, roke dobav in količino predmetov javnega naročila, ponudnik pa bo naročene predmete dostavil na navedene naslove.

II.) Vsi stroški morajo biti vrednostno opredeljeni v evrih (€).

Tabela 1. prikazuje predvidene količine razpošiljanja knjižic na 17 naslovov po Sloveniji. Naročnik opozarja ponudnike, da gre zgolj za informativni podatek o razpošiljanju okvirnih količin, saj naročnik s točnimi podatki ob oddaji naročila še ne razpolaga. Natančne podatke, glede pošiljanja tiskovin naslovnikom, bo izbrani ponudnik prejel predvidoma konec meseca aprila 2020.

Tabela1.

Zaporedna točka tiskovine/naslov	3.točka			4.točka	5.točka	8.točka			9.točka	10.točka	11.točka	
naslov	knjižica Mali sonček	knjižica Zlati sonček	Knjižica Krpan	zgibanka ŠOM	plakat ŠOM	diploma MS - modra	diploma MS - zelena	diploma MS - oranžna	Diploma Zlati sonček-udeležba	Diploma Krpan-udeležba	Krpan - bronasti	Krpan - srebrni
Koper	1100	900	800	800	50	800	800	1.000	400	400	600	500
Nova Gorica	1000	700	600	800	60	700	1.000	1.100	500	500	500	500
Postojna	900	900	900	700	50	600	600	700	500	300	700	500
Tržič	2500	1000	1200	2000	80	1.200	1.500	2.200	700	600	1.300	1.200
Ljubljana	3000	2800	2100	2000	100	2.500	3.000	3.400	900	700	1.700	1.500
Domžale	1000	500	550	800	50	900	900	500	450	300	650	500
Grosuplje	1200	1500	800	850	60	1.200	1.200	1.300	450	300	900	800
Novo Mesto	1200	800	800	1000	70	850	900	1.100	500	400	600	500
Gabrovka	700	700	600	500	40	750	700	800	400	300	550	550
Brežice	900	600	600	800	60	650	700	800	500	400	400	400
Celje	1300	1300	800	1000	60	900	1.200	1.250	600	500	700	700
Velenje	700	500	500	500	40	500	500	600	300	200	300	380
Slovenj Gradec	500	500	450	400	50	500	500	550	300	200	450	500
Maribor	2100	1300	900	1000	70	1.300	1.300	1.200	900	800	700	750
Ptuj	1300	1100	900	800	70	800	1.000	1.000	500	500	700	620
Murska Sobota	1200	500	500	1000	70	1.000	900	1.000	400	400	600	600
Ljubljana-Zavod	400	400	0	50	20	350	300	500	200	200	150	0
SKUPAJ	21000	16000	13000	15000	1000	15.500	17.000	19.000	8.500	7.000	11.500	10.500

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Tabela 2. prikazuje predvidene količine razpošiljanja knjižic diplom in nalepk na 18 naslovov po Sloveniji. Naročnik opozarja ponudnike, da gre zgolj za informativni podatek o razpošiljanju okvirnih količin, saj naročnik s točnimi podatki ob oddaji naročila še ne razpolaga. Natančne podatke, glede pošiljanja tiskovin naslovnikom, bo izbrani ponudnik prejel predvidoma konec meseca **september 2020**.

Tabela2.

Zaporedna točka tiskovine/naslov	12.točka	13.točka	14.točka Nalepke za diplome Naučimo se plavati (10 različnih)									
	Knjižica: Naučimo se plavati z nalepkami	Diploma: Naučimo se plavati	bronast konjiček	srebrni konjiček	zlati konjiček	delfinček	bronasti delfin	srebrni delfin	zlati delfin	bronasti morski pes	srebrni morski pes	zlati morski pes
Celje	4716	4716	3500	3500	3500	5000	3500	1400	550	150	70	70
Novo Mesto	3072	3072	2000	2000	2000	3000	2000	950	450	100	60	60
Domžale	3294	3294	2500	2500	2500	3000	2500	1000	450	100	60	60
Tržič	4466	4466	3500	3500	3500	4500	3500	1300	550	150	70	70
Nova Gorica	1869	1869	1500	1500	1500	1900	1500	650	250	100	60	60
Grosuplje	2941	2941	2000	2000	2000	2600	2000	950	400	100	60	60
Slovenj Gradec	1389	1389	1000	1000	1000	1400	1000	500	200	100	50	50
Ljubljana	7898	7898	6000	6000	6000	7500	6000	2300	1000	200	100	100
Maribor	3604	3604	2500	2500	2500	3200	2500	1100	600	150	60	60
Postojna	1395	1395	1000	1000	1000	1400	1000	500	250	80	40	40
Koper	1445	1445	1000	1000	1000	1500	1000	500	250	80	40	40
Ptuj	1897	1897	1300	1300	1300	1800	1300	600	300	100	50	50
Murska Sobota	2168	2168	1500	1500	1500	2000	1500	700	300	100	50	50
Brežice	1409	1409	1000	1000	1000	1400	1000	500	200	80	40	40
Velenje	987	987	900	900	900	1000	900	400	150	70	40	40
Gabrovka	1450	1450	1100	1100	1100	1500	1100	500	200	70	40	40
Ljubljana-Zavod	6000	6000	2000	2000	2000	2000	2000	1000	1000	240	200	200
Ljubljana-PZS	10000	10000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000	2000
SKUPAJ	60000	60000	36300	36300	36300	46700	36300	16850	9100	3970	3090	3090

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

6 Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija

Ime obrazca	Opis
Razpisni obrazec 1, 1a, 1b,	Podatki o ponudniku, ponudnikih v skupnem nastopu in podizvajalcih
Razpisni obrazec 2	Ponudba
Razpisni obrazec 2a	Specifikacija predmeta javnega naročila
Razpisni obrazec 3	IZJAVA o izpolnjevanju zahtev razpisne dokumentacije
Razpisni obrazec 4	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 5	Zahteva/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
Razpisni obrazec 6	Vzorec - Finančno zavarovanje za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del
	Ponudbeni predračun v elektronski obliki (datoteka Excel)

Sestavni del razpisne dokumentacije je Ponudbeni predračun v elektronski obliki (datoteka Excel) kot morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko 2.3. teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika http://www.zsrs-planica.si/ ter Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži:

- v razdelek **»Predračun«** skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2 »Ponudba« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek **»Izjava – ponudnik«** skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek **»Izjava – ostali sodelujoči«**,
- v razdelek **»Druge – priloge«** skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne razpisne obrazce in priloge vseh formatov ter izpolnjeni Ponudbeni predračun v elektronski obliki (datoteka Excel).

Naročnik ne bo dopustil dopolnjevanja ponudbe z Ponudbenim predračunom (datoteka Excel). V kolikor v ponudbi ne bo predloženega izpolnjenega Ponudbenega predračuna (datoteka Excel), bo Ponudbeni predračun spremenjen ali datoteka Excel odklenjena, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU za izvedbo javnega naročila št. 200004 »*TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV*«

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika*	
Kontaktna oseba za prijavo JN*	
Telefon kontaktne osebe za prijavo JN*	
E-mail (elektronska pošta) kontaktne osebe za prijavo JN*	
Skrbnik pogodbe o izvajanju JN	
Podpisnik pogodbe o izvajanju JN	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

NAČIN ODDAJE PRIJAVE (ustrezno obkroži)

- Samostojno
- Skupna prijava
- S podizvajalci

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 1, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge – prilogе«).

****Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika oz. poslovodečega, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov.***

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU / SUBJEKTIH KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK za izvedbo javnega naročila št. 200004 »TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI (ustrezno obkroži a/b)
a) ponudniki v skupnem nastopu
b) drugi subjekti katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).:

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov in sedež gospodarskega subjekta	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov-zgoraj se ustrezno obkroži. *Po potrebi se obrazec fotokopira).*

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 1a, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge – priloge«).

Ponudnik skeniran, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila naloži, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge – priloge«).

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH za izvedbo javnega naročila št. 200004 »TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopniki podizvajalca	
Kontaktni podatki zakonitih zastopnikov	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zahteva neposredno plačilo DA/NE*	

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci. *Po potrebi se obrazec fotokopira za potrebno število podizvajalcev.)*

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt (podizvajalec) uporablja žig) obrazec, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«).

****Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti zahteve podizvajalcev za neposredna plačila - Razpisni obrazec št. 5***

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 2

Številka ponudbe:_____
Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe):

_____

V skladu z razpisnimi pogoji in zahtevami smo pripravljeni izvesti predmet javnega naročila št. 200004 »***TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV***« za:

Skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila brez DDV	**EUR***
DDV	**EUR***
Skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila z DDV	**EUR***

Pričetek in konec izvedbe del: sukcesivne dobave od aprila 2020 do marca 2021.

Rok izvedbe naročila:

- tisk in distribucija revije Informator I v roku 15 dni od prejema pisnega naročila
- tisk in dostava ostalih gradiv na naslove s točnimi količinami v roku 15 dni od prejema pisnega naročila.

Končanje izvajanja posamezne storitve oziroma za opravljeno naročilo se šteje, ko izvajalec pošiljko odda na pošti oz. dostavi naslovnikom.

V ponudbi za izvedbo predmeta javnega naročila št. 200004 »*TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV*« so zajeti vsi stroški ki so potrebni za izvedbo naročila.

Izjavljamo, da;

- da bomo v primeru izbire ob podpisu pogodbe z naročnikom, izročili naročniku, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev,
- smo pripravljeni izvesti predmetno javno naročilo po sklenitvi pogodbe v količini in kakovosti kot izhaja iz razpisne dokumentacije št. 200004 »*TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV*« in naše ponudbe,
- razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Ponudba velja 90 dni od dneva odpiranja ponudb, to je do 4.6.2020.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 2, v pdf. datoteki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.)

*V ponudbi za »TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV« (Razpisni obrazec št. 2) mora biti Skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila, izražena v evrih (EUR) brez in z vključenim davkom na dodano vrednost zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.

Ponudbeni predračun (datoteka Excel) - navodila za izpolnitev:

Ponudnik izpolni s ponudbenimi vrednostmi vse pozicije v B stolpcu tabele Ponudbeni predračun. Vrednosti, v stolpcu B, morajo biti obračunane in zaokrožene na (4) decimalke natančno. V primeru, da ponudnik ne izpolni z vrednostmi vseh pozicij, v B stolpcu, tabele ponudbeni predračun, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Vpisana ponudbena vrednost (brez DDV) je fiksna in nespremenljiva skozi celotno izvajanje javnega naročila, v njej so zajeti vsi z njo povezani stroški in morebitni popusti.

V primeru razhajanj med podatki v Razpisnem obrazcu št. 2 »Ponudba« - naloženem v razdelek »Predračun« in Ponudbenim predračunom (datoteka Excel) - naloženim v razdelek »Druge – priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu (datoteka Excel), naloženem v razdelku »Druge – priloge«.

Naročnik ne bo dopustil dopolnjevanja ponudbe z Ponudbenim predračunom (datoteka Excel). V kolikor v ponudbi ne bo predloženega izpolnjenega Ponudbenega predračuna (datoteka Excel), bo Ponudbeni predračun spremenjen ali datoteka Excel odklenjena, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

(Navodilo: Ponudnik naloži izpolnjen Ponudbeni predračun (datoteka Excel) v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge«.)

Razpisni obrazec 2a

SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Specifikacija predmeta javnega naročila št. 200004 »*TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV*«.

1. **Revija Informator I**

Osnovni podatki: Na leto izide 1 številka, v nakladi 2.000 izvodov.

Tisk: obseg = ovitek + 104 strani, obojestranski barvni tisk. Revija je natisnjena v formatu A4, papir ovitek 170 g bioglos, papir notranjost 90 g bioglos, vezava z lepilom.

Distribucija: ovijanje, naslavljanje in razpošiljanje 1.900 kos revije Informator I na cca. 960 naslovov ter dostavljanje razlike izvodov (100 kos) na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (10. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

Predvidena distribucija; 40 izvodov na 1 naslov, 2 izvoda na 660 naslovov, 15 izvodov na 20 naslovov, 1 izvod na 340 naslovov. Pri predvideni distribuciji so možna minimalna odstopanja.

2. **Plakat (koledar) ŠŠT**

Osnovni podatki: Stenski koledar, format A1, naklada 2.000 izvodov.

Tisk: Barve 4/0, material 135 g bioglos, zgibano na A4.

Distribucija: Koledar 2.000 kos se vlaga v revijo Informator I.

Predvidena distribucija: Glej distribucijo Revije Informator.

3. **Knjižice: Mali sonček, Zlati sonček in Krpan**

Osnovni podatki: Knjižice za športne progame Mali sonček, Zlati sonček in Krpan, format 86 x 125 mm – zaprto; 172 x 125 mm – odprto,
Obseg:
ovitek + 16 strani knjižica Mali sonček + 4 str za nalepke*;
ovitek + 12 strani knjižica Zlati sonček + 4 str za nalepke*;
ovitek + 12 strani knjižica Krpan.
Material: 90 g offset – notranjost
250g mat – ovitek
Tisk: 4/4 CMYK – nostranjost + ovitek 1/0 SIJAJ PVC
Vezava: 2 x kovinska žica
Naklada:
21.000 kosov knjižica Mali sonček,
16.000 kosov knjižica Zlati sonček,
13.000 kosov knjižica Krpan.
*Vsaki knjižici Mali sonček pripada pola nalepk (35 malih sončkov) v velikosti odprte knjižice (**vstavljena in vpeta v knjižico takoj za ovitkom** (list 2 in predzadnji list)). Vsaki knjižici Zlati sonček pripada pola nalepk (22 malih sončkov + 6 velikih sončkov) velikosti odprte knjižice (**vstavljena in vpeta v knjižico takoj za ovitkom** (list 2 in predzadnji list))

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

Format pole nalepk: 86 x125 mm
Tisk: 4/0 CMYK
Material: 90 g offset nalepka
Dostava Mali sonček, Zlati sonček in Krpan: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

4. **Zgibanka ŠOM**

Osnovni podatki: Zgibanka ŠOM 3 - format A4, zgibano 1x, naklada 15.000 kos

Tisk: Barva 4/4 (obojestranski barvni tisk), material 90 g bioglos, zgibano na format A5

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

5. **Plakat ŠOM**

Osnovni podatki: Plakat ŠOM 2 - Stenski plakat, format A3, naklada 1.000 izvodov

Tisk: Barve 4/0, material 135 g bioglos, zgibano na A4.

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

6. **Šport v številkah**

Osnovni podatki: knjiga 300 strani + ovitek, format 180mm x 240mm, naklada: 100 izvodov

Tisk: digitalna tehnologija, material: notranji del - 115 g premazni matt, ovitek: 300 g premazni matt, vezava z lepilom

Dostava: na **34 naslovov po Sloveniji.** Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

7. **Diploma MIZŠ**

Format: A4 format
Material: 190g nepremazni,
Tisk: 4/0, zlatostisk v velikosti 6x4cm,
Količina: 5.000 kos

Dostava: na **1 naslov v Sloveniji.** Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

8. **Diplome Mali sonček (3 različne)**

Osnovni podatki: Format: Mali sonček 180 x 265 mm,
Tisk: Barva 4/0, material 250 g biomat,
Naklada: Diploma Mali sonček – modra – 15.500 kos
Diploma Mali sonček – zelena – 17.000 kos
Diploma Mali sonček – oranžna – 19.000 kos

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

9. **Diploma Zlati sonček- udeležba**

Osnovni podatki: Format: Zlati sonček 175 x 250 mm,
Tisk: Barva 4/0, material 250 g biomat, dodelava UV lak: na sredini v obliki kroga velikosti r=3 cm in izpis PRIZNANJE
Količina: 8.500 kos
Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

10. **Diploma Krpan - udeležba**

Osnovni podatki: Format: 175 x 250 mm,
Tisk: Barva 4/0, material 250 g biomat, dodelava UV lak: na sredini v obliki kroga velikosti r=3 cm in izpis PRIZNANJE
Količina: 7.000 kos
Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

11. **Diplome Krpan** (2 različne)

Osnovni podatki: Format: Krpan 175 x 250 mm,
Tisk: Barva 4/0 – CMYK + vroči tisk s folijo za barve (zlata, srebrna, bronasta), material: 250 g biomat,
Količina: Diploma bronasta - 11.500 kos
Diploma srebrna - 10.500 kos

Dostava: na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 17 naslovov prikazuje tabela 1.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

12. Knjižica: Naučimo se plavati z nalepkami

Osnovni podatki: format 86 x 125 mm – zaprto; 172 x 125 mm – odprto,
Obseg: ovitek + 16 strani knjižica + 4 str nalepke;
Material: 90 g offset – notranjost
250g mat – ovitek
Tisk: 4/4 CMYK – nostranjost + ovitek 1/0 SIJAJ PVC
Vezava: 2 x kovinska žica
Naklada: 60.000 kosov

Vsaki knjižici Naučimo se plavati pripada pola nalepk v velikosti odprte knjižice **(vstavljena in vpeta v knjižico takoj za ovitkom (list 2 in predzadnji list)).**

Format pole nalepk: 86 x125 mm
Na poli 2 x 16 nalepk
Tisk: 4/0 CMYK
Material: 90 g offset nalepka
Dostava: na 18 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 3x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 18 naslovov prikazuje tabela 2.

13. Diploma: Naučimo se plavati

Format: A4 format
Material: 250g bio mat
Tisk: 4/4 CMYK
Količina: 60.000 kos
Dostava: na 18 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 3x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni. Predvidene količine razpošiljanja na 18 naslovov prikazuje tabela 2.

14. Nalepke za diplome Naučimo se plavati (10 različnih)

Format: fi 40 mm
Material: 90 g sijajna papirnata nalepka
Tisk: 4/0 CMYK
Izsekano (krog)
Porezano na format 50 x 50 mm
Količina skupaj: 228.000 kos*

Dostava: na 18 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 3x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Ig, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

***Predvidene količine tiska posamezne nalepke** in razpošiljanja na 18 naslovov prikazuje tabela 2.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

15. Diplome ŠŠT – polfinale, četrtfinale (2 različni)

Osnovni podatki: Format: 210mm x 336mm
Papir: Muken lynx rough 170g (europapier)
Tisk: 2/0 (black, PANTONE Warm Gray 1 U)
Količina: 1.300 kosov
Dodelava
• Vroči tisk folije (luxor alifin) (16 cm x 3 cm)
- srebrna - ALUFIN satingloss (600 kosov)
- bronasta - LUXOR 396* (700 kosov)
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

16. Priznanja ŠOM

Osnovni podatki: Format 297x420 mm
Papir: INDIGO papir MAJESTIC MARBLE silver 00 BB, 290 g/m²
Tisk: 4/0 Barve, CMYK
Priznanja – personalizirana
Količina: 55 kosov
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

17. Tisk fotografij - velike

Osnovni podatki: format 600x900 mm
Material: Forex (3mm)
Tisk: 4/0, CMYK
Dodelava: izrezovanje, pakiranje v kartonsko škatlo
Količina: 6 kosov različnih fotografij
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

18. Tisk fotografij - male

Osnovni podatki: format 300x400 mm
Material: Forex (3mm)
Tisk: 4/0, CMYK
Dodelava: izrezovanje, pakiranje v kartonsko škatlo
Količina: 7 kosov različnih fotografij
Dostava: na naslov ZŠ RS Planica, Dunajska 22 (4. nadstropje). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

19. Diplomi Ciciban planinec in Mladi planinec (2 različni)

Osnovni podatki: Format: A4
Papir: 300g DNS
Tisk: 4/0
Količina skupaj: 500 kosov
Ciciban planinec: 350 kosov
Mladi planinec: 150 kosov
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

20. Zgibanki Ciciban planinec in Mladi planinec (2 različni)

Osnovni podatki: format A4, zgibano 2x,
Tisk: Barva 4/4, material 150 g mat premazni,
Količina skupaj: 10000 kosov
Ciciban planinec: 6000 kosov
Mladi planinec: 4000 kosov
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

21. Plakata Ciciban planinec in Mladi planinec (2 različna)

Osnovni podatki: format A2,
Tisk: Barve 4/0, material 150 g mat premazni, zgibano na A4.
Količina skupaj: 1.500 izvodov
Ciciban planinec: 750 kosov
Mladi planinec: 750 kosov
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

22. Knjižica PZS-navodila

Osnovni podatki: knjižica 42 strani + ovitek, format A5, naklada: 1000 izvodov
Tisk: Barve 4/4
Material: notranji del in ovitek je 150g mat premazni,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

23. Nalepke Ciciban planinec (3 različne oblike)

Osnovni podatki: velikost 90x116 mm
Tisk: večbarvni
Material: mat premazna nalepka
Dodelava: zasekana po 3 različnih oblikah
Količina: nalepka Markacija - 2.500 kos
nalepka Apolon - 2.500 kos
nalepka Svišč – 1.500 kos
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

24. Dnevnik Cici

Osnovni podatki: knjižica 76 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 4.900 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

25. Dnevnik Mladi 1

Osnovni podatki: knjižica 64 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 3.900 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

26. Dnevnik Mladi 2

Osnovni podatki: knjižica 88 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 1.900 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

27. Dnevnik Ciciban in mladi planinec

Osnovni podatki: knjižica 76 strani + ovitek, format 105x148,5 mm (zaprta), naklada: 300 izvodov
Tisk: Notranje strani Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 90g,
Ovitek Barve 4/4, CMYK, brezlesni papir 250g,
Vezava: 2 x šivano z žico
Dostava: na naslov Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana. Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

V ceni predmeta javnega naročila smo upoštevali stroške:

- distribucija za revijo Informatorja I,
- dostavljanje ostalega natisnjenega gradiva na različne lokacije po Sloveniji. Naročnik bo ponudniku posredoval spisek naslovov, roke dobav in količino predmetov javnega naročila, ponudnik pa bo naročene predmete dostavil na navedene naslove.

Ponudnik potrjujem, da je moja ponudba skladna z zgoraj navedenimi specifikacijami.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

Navodilo: Ponudnik skeniran podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 2a naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge – priloge«). S tem ponudnik potrjuje, da se strinja z vsebino in razume zahtevnost predmeta javnega naročila.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 3

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje _____ (gospodarskega subjekta) podajam v skladu z določili ZJN-3 naslednjo:

IZJAVO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV
ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom št. 200004 za **»TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV«** po postopku male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2020 pod številko objave JN_____ pod kazensko odgovornostjo izjavljamo, da naše podjetje izpolnjuje naslednje zahteve (ustrezno obkroži DA/NE):

ZAP. ŠT.	ZAHTEVE	ustreza	ustreza
1.	Izpolnjujemo obvezne pogoje vezane na osnovno sposobnost gospodarskega subjekta iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3	DA	NE
2.	Vrednost naših neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z izpolnjevanjem obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika so na dan oddaje ponudbe ali prijave, nižje od 50 evrov. Imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	DA	NE
3.	Nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb.	DA	NE
4.	V zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri nas ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katerega nam bi bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	DA	NE
5.	Nad nami se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se ni v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.	DA	NE
6.	Smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri imamo sedež. Imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje	DA	NE

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

	take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost.		
7.	Imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila oz. v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo imeli blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).	DA	NE

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in zahteve naročnika, ki so določene v razpisni dokumentaciji št. 200004 »*TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV*«, brez kakršnih koli omejitev,
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo jo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji, vsa zahtevana dela bomo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- izjavljamo, da smo na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz točke C te dokumentacije in naše ponudbe oz. bomo naročniku dali pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradne evidence;
- soglašamo, da naročnik, za potrebe preverjanja obstoja razlogov za izključitev oz. pogojev za sodelovanje za predmetno javno naročilo pridobi podatke v enotnem informacijskem sistemu, tj. aplikaciji eDosje, iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

Obrazec izpolni (ustrezno obkroži DA/NE) samostojni ponudnik, vsak od ponudnikov v skupni ponudbi (tudi poslovodeči) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci, ter subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.-V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se kopira.

(Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svojo izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) v razdelek »Izjava – ponudnik«, izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.)

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 4

Zavod za šport RS Planica,
Dunajska cesta 22, Ljubljana,
davčna številka: 85753823,
matična številka: 3577970000,
ki ga zastopa direktor Gabrijel Gros (v nadaljnjem besedilu naročnik)

in

Naziv: _____,
naslov oz. sedež: _____,
davčna številka: SI _____,
matična številka: _____,
transakcijski račun št. _____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____

tisk revije Informator I in ostalih tiskanih gradiv

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave ...../2020 in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. ..... z dne ..... izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Predmet pogodbe se izvajalec zavezuje izvesti v skladu:

- s ponudbo štev. _____ z dne _____2020, Ponudbeni predračun z dne _____2020;
- s tehničnimi zahtevami kot izhajajo iz razpisne dokumentacije št. 200004 »*TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV*«;
- s predpisi, standardi in ostalo veljavno zakonodajo.

Izvajalec je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo jo razumel in se v celoti strinjal z njeno vsebino, vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo.

Izvajalec je strokovno, tehnično in kadrovsko sposobne izvesti naročilo po tej pogodbi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa prevzema izvedbo tiska revije informator I in ostalih tiskanih gradiv.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v obdobju od aprila 2020 do marca 2021. V primeru, da pride do spremembe v proračunu ali programu dela naročnika, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta stranki soglasni, da ustrezno spremenita določila te pogodbe, z aneksom k tej pogodbi.

TRAJANJE POGODBE

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da sklepata to pogodbo za obdobje od aprila 2020 do marca 2021 oz. do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

SKUPNA POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbena vrednost brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	EUR

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel tisk revije Informator I in ostalih tiskanih gradiv po cenah in na način, kot ju je navedel v svoji ponudbi, Ponudbenem predračunu in Specifikaciji predmeta javnega naročila (priloge te pogodbe).

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

5. člen

NEPREDVIDENE PROGRAMSKE SPREMEMBE

Če se, zaradi nepredvidenih programskih sprememb pri naročniku, pojavijo potrebe po dodatnih/novih tiskarskih gradivih, se ta dela obračunavajo po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov, v vrednosti do največ 30 % glede na skupno pogodbeno vrednost, navedeno v 3. členu te pogodbe.

V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil dodatek k tej pogodbi v skladu z 95. členom ZJN-3.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune na podlagi opravljenih storitev, vendar ne več kot 1-krat mesečno.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema in potrditve vsakega računa, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na računu.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana PLANICA

Naročnik se obvezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osem dni od dneva njihovega prejema. V kolikor naročnik računa ne potrdi ali mu ne ugovarja v roku določenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da je račun potrdil.

Račun mora biti izdan v elektronski obliki. V kolikor bo imel naročnik pripombe na prejet račun, je dolžan najkasneje v roku 5 dni od prejema potrditi nesporni del računa, o spornem delu pa do izdaje naslednjega računa sprejeti končno odločitev.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- Izvedel tisk in distribucijo revije Informator I v roku 15 dni od prejema pisnega naročila, po cenah in na način, kot ju je navedel v svoji ponudbi, predračunu in specifikaciji (priloga).
- Izvedel tisk in dostavo ostalih gradiv na naslove s točnimi količinami v roku 15 dni od prejema pisnega naročila, po cenah in na način, kot ju je navedel v svoji ponudbi, predračunu in specifikaciji (priloga).

Končanje izvajanja posamezne storitve oziroma za opravljeno naročilo se šteje, ko izvajalec pošiljko odda na pošti oz. dostavi naslovnikom.

Izvajalec naročniku jamči;

- da bo naloge po tej pogodbi strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu z zahtevami naročnika;
- da bo opravljena storitev popolnoma ustrezala vsem zahtevam, ki jih je naročnik opisal v povabilu k oddaji ponudbe;
- da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec naročniku odgovoren za škodo, ki bi nastala naročniku kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o morebitnih pripombah in nepravilnostih pri izvajanju pogodbenih del oz. ugotovljeni škodi, ki je nastala pri izvajanju pogodbenih del, in sicer v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nepravilnosti oz. v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nastanka škode. Kot pisno obvestilo se šteje tudi obvestilo po e-pošti.

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu posredoval *revijo* Informator I *v e-obliki pripravljeni za tisk* ter vse potrebne informacije za tisk in distribucijo.

Elektronski dokumenti za tisk ostalih tiskanih gradiv, skupaj s količinami in naslovi za dostavo bodo posredovani izvajalcu istočasno z izdajo pisnega naročila (po e-pošti) za tisk gradiva. Tiskana gradiva se tiskajo glede na potrebe programske potrebe naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči vse tiskarske storitve iz seznama ponudbe, pod pogojem, da o tem pisno obvesti izvajalca in da naročilo še ni bilo posredovano v tisk.

PODIZVAJALCI

9. člen

Obkroži

a) Izvajalec bo obveznosti, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

b) Izvajalec pri izpolnitvi obveznosti sodeluje z naslednjimi podizvajalci (vpiše naročnik, po podatkih iz Razpisnega obrazca 1b):

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopnik, telefon	
Transakcijski račun	
Neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
ID številka za DDV	
Vrsta del	
Vrednost del	

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno. Glavni izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Priloga te pogodbe so predložene zahteve o neposrednem plačilu podizvajalcev, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil *(To besedilo pogodbe bo v primeru podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo)*.

Glavni izvajalec mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec naročniku v roku ne bo poslal svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, bo naročnik državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2 točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3 *(To besedilo bo v primeru, da neposrednega plačila podizvajalec ne bo zahteval)*.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

10. člen

Izvajalec se izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca-zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predloži;

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- izpolnjen obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b),
- izjava o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 5).

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.
Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne obvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih delj.
V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.
Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v skladu z roki določenimi v prvi in drugi točki 7. člena pogodbe, si naročnik pridržuje pravico za vsak koledarski dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru ne izpolnitve obveznosti izvajalca, naročnik ni dolžan posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE DEL

12. člen

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročil menico z menično izjavo v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 1 (en) mesec po koncu veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo posla pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo izvajalec izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ni opravil v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,

Naročnik bo unovčil lastno menico izvajalca tudi v primeru njegovega odstopa od te pogodbe zaradi razlogov, ki so na njegovi strani.

ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Primeri, ki lahko privedejo do odstopa naročnika od te pogodbe so zlasti, da izvajalec:

- ne izvaja prevzete storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo,
- napake izvedenih storitev, ki jih izvajalec ne odpravi v dodatnem roku, ki mu ga postavi naročnik,
- izvajalec zamudi pri izvedbi storitve za več kot 10 dni,
- v primeru nespoštovanja rokov iz 6. člena te pogodbe (dvakrat zapored).
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih pisnih pripomb (dvakrat zapored) o ugotovljenih pomanjkljivostih pri izvajanju predmeta te pogodbe,
- ne obvešča naročnika o tekoči, njemu znani problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca, ter unovči finančno zavarovanje iz 12. člena te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je naročnik izvajalcu dolžan poravnati obveznosti za vse še neporavnane nesporne opravljene storitve, ki so predmet te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih določil lahko vsaka stranka odpove pogodbo. Odpoved stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila. Predhodno mora stranka, ki hoče odpoved pogodbe zaradi kršitev, stranko, ki krši pogodbena določila pozvati naj preneha s kršitvijo in jo opozoriti, do bo v nasprotnem primeru odpovedala pogodbo.

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 3 mesece. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe pod okoliščinami iz 96. člena ZJN-3.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja, ali njegovega podizvajalca, ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v 94. členu ZJN-3 in določili te pogodbe, v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Dobavitelj je dolžan nemudoma seznaniti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

IX. PROTIKORUPCIJKSA KLAVZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku

organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

SESTAVNI DELI POGODBE

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da sta sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 200004 »TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV« in ponudbena dokumentacija z dne _____ 2020.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri naročniku je Mateja Reberšak Cizelj tel _____

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri izvajalcu je _____ tel _____

Skrbnika skrbita za izvedbo določil te pogodbe in za usklajevanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki jih bosta stranki določili s posebnim aneksom k tej pogodbi.

18. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) istovetnih izvodih, ki imata obe značaj izvirnika, od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod ter naročnik 1 (en) izvod.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika št. 200004 »TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV« ter ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran in določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta iz te pogodbe.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA
ŠPORT RS
PLANICA

V Ljubljani, dne _____

Izvajalec

V_____, dne _____

Naročnik
Zavod za šport RS Planica
Gabrijel Gros, direktor

Priloge:

- Ponudba izvajalca (Razpisni obrazec 2) št. _____ z dne _____, Ponudbeni predračun z dne _____
- Specifikacija predmeta javnega naročila (Razpisni obrazec 2a)
- Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 5)

Opomba: Če bo izbrani ponudnik nastopal brez podizvajalcev, se izbrišejo določbe vzorca, ki se nanašajo na podizvajalce in se skladno s tem preštevilčijo členi pogodbe.

Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 5

ZAHTEVA/SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Odgovorna oseba_____, tel.: _____, @ pošta: _____

V zvezi z javnim naročilom št. 200004 ***»TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV«***, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2020 pod številko objave JN_____, spodaj podpisani podizvajalec zahtevam, da naročnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika pod pogoji iz te razpisne dokumentacije, namesto glavnemu izvajalcu poravna nam našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila in sicer:

*_____

_____

_____

_____

_____

na TRR št._____ odprt pri _____.

Datum: _____ Žig: Podpis podizvajalca: _____

Obrazec se izpolni le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Opomba:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da zahteva neposredno plačilo.
V primeru večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec fotokopira.

*Navedba vrste delj podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 5 naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge – priloge«).

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 6

Vzorec: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj: .....

Naslov .....

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Zavodu za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana, **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**, po pogodbi za ***»TISK REVIJE INFORMATOR I IN OSTALIH TISKANIH GRADIV«*** št. .....z dne, ... (1) eno bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo, na kateri je podpisan zakoniti zastopnik:

_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)
_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

V skladu s Pogodbo št. ..... z dne, ...je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so dogovorjene.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica lahko unovči bianco podpisano in žigosano menico v primeru, da izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Pooblaščamo Zavod za šport Republike Slovenije Planica, izpolni bianco menico do višine ..... (10 % pogodbene vrednosti z DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo obveznosti. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv, veljavna 1 (en) mesec po koncu veljavnosti te pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Zavod za šport Republike Slovenije Planica, da menico domicilira pri ....., ki vodi TRR račun št. ..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Kraj..... IZDAJATELJ MENICE: .....

žig in podpis

Datum .....

Priloga: bianco podpisana menica

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA