



Mestna občina
Ljubljana
Mestna uprava

Služba za
javna naročila

Dalmatinova 1
1000 Ljubljana
telefon: 01 306 44 40
faks: 01 306 12 06
glavna.pisarna@ljubljana.si
www.ljubljana.si

Številka: 430-2909/2019-5
Oznaka JN: 7560-20-210018
Datum: 10-03-2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
JAVNEGA NAROČILA
(v nadaljevanju razpisna dokumentacija)

**»Elaborat ekonomike za postopek četrlih sprememb in dopolnitev
OPN MOL ID«**

Pripravila:
Alenka Mihelčič



Tadeja Möderndorfer
Vodja službe

I. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. Naročnik

Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

2. Gospodarski subjekt

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi podizvajalci s katerimi nastopa gospodarski subjekt. Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Gospodarski subjekt predstavljajo tudi drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjekt predstavlja tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba), ki odgovarja naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

3. Postopek

Javno naročilo se bo izvedlo v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/2018, v nadaljevanju: ZJN-3) izvede **postopek oddaje naročila male vrednosti**.

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja v nadaljevanju navedenih pogojev izvedel pogajanja in izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

4. Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije se lahko zahteva izključno preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo objavljena najpozneje do 18. 3. 2020 pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil vsaj do 17. 3. 2020 **do 9.00 ure**. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo gospodarskim subjektom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in gospodarskih subjektov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

5. Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene obrazce in druge listine zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Številka priloge	Naziv priloge	Navodila za pripravo prijavnne dokumentacije
PRILOGA 1	Prijavni obrazec	Obrazec ponudnik izpolni in potrdi. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi. Ponudnik izpolnjene obrazce naloži v sistem e-JN, pod predmetno objavo, v razdelek »Druge priloge«.
PRILOGA 2	Predračun	Gospodarski subjekt v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
PRILOGA 3	Obrazec ESPD	<p>Naročnik ob predložitvi ponudb namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:</p> <ul style="list-style-type: none">- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3. <p>ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja III razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.</p> <p>V primeru, če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.</p> <p>Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani <i>Portala javnih naročil/ESPD</i>: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.</p>

		<p>Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v .xml obliki ali nepodpisan ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD tudi v .pdf obliki.</p> <p>Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »<i>ESPD – ostali sodelujoči</i>« priloži izpolnjene in podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.</p>
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe	<p>Izpolnjen ter fizično podpisan in žigosan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Druge priloge</i>« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 5	Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu	<p>Izpolnjen in fizično podpisan obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »<i>Druge priloge</i>« naloži obrazec/ce v .pdf obliki.</p>
PRILOGA 6	Referenčna tabela	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGA 7	Seznam kadrov	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen obrazec. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.
PRILOGE 8, 9, 10	Podizvajalci	Gospodarski subjekt izpolni vse obrazce, ki so zahtevani v točki 11 poglavja I in jih priloži v ponudbi. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN obrazec naloži v razdelek » <i>Druge priloge</i> «.

PRILOGA 11	Skupna ponudba	Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo oz. navedejo: <ul style="list-style-type: none"> - v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi - ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.
-----------------------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba mora biti veljavna do vključno 4 (štiri) mesece od roka za oddajo ponudb.

7. Jezik, valuta

Gospodarski subjekt mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Vrednosti morajo biti izkazane v eurih.

8. Stroški

Gospodarski subjekt nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9. Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina gospodarskih subjektov (skupna ponudba). Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Gospodarski subjekti v skupni ponudbi predložijo ponudbeno dokumentacijo, kot je zahtevana v prilogi 10.

11. Podizvajalci

V primeru, da bo gospodarski subjekt v obrazcu ESPD navedel, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, bo moral:

- v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- v ponudbi priložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3;
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo),
- priložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto gospodarskega subjekta poravna podizvajalčevo terjatev do gospodarskega subjekta (od gospodarskega subjekta, kateremu naročnik namerava oddati javno naročilo).

12. Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 24. 3. 2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

13. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 3. 2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

14. Obveščanje gospodarskih subjektov

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

15. Pregled ponudb

Pri pregledu ponudb se presoja le tista dokumentacija, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi le v primeru, da se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav predloženih v ponudbeni dokumentaciji. Popravki računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom.

Ponudbo se izloči, če naročnik ugotovi, da je skladno z ZJN-3 nedopustna.

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

16. Pogajanja

Naročnik bo ponudnike, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje, po pregledu ponudb pisno pozval k pogajanjem in sicer v enem ali več zaporednih krogih. Predmet pogajanj bo cena.

17. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko postopek javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja.

18. Način vložitve revizijskega zahtevka

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju: ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

II. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Mestna občina Ljubljana pristopa k četrtim spremembam in dopolnitvam Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del. V postopku priprave sprememb in dopolnitev dokumenta želi pripravljavec sodelovanje ekspertov s področja komunalnega opremljanja ter ostale gospodarske javne infrastrukture ter družbene infrastrukture.

Predmet javnega naročila je izdelava elaborata ekonomike za postopek četrtih sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana - izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avt. razlaga, 63/16, 12/17 in 42/18; v nadaljevanju: OPN MOL ID) za oceno investicij, določitev virov financiranja ter etapnosti pri zagotavljanju komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ter državne infrastrukture ter sodelovanje ekspertov s tega področja.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v projektni nalogi številka P-ZIN-22/2019, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.

III. IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 v členih od 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjeki, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji predložijo dokazila o izpolnjevanju pogojev, s katerimi dokazujejo osnovno sposobnost, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko gospodarski subjekt namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priča ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež.

Kot to določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava

vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen, ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti pri pristojnem organu na podlagi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pooblastila pravne osebe (priloga 4), - pooblastila člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 5). <p>V primeru, da gospodarski subjekt dokazilo o neobstoju razloga za izključitev predloži sam, mora le-to odražati dejansko stanje.</p>
<p>2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc</p>
<p>3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec.

<p>oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>4. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo pri presoji obstoja razloga za izključitev upošteval sklep Ustavnega sodišča Republike Slovenije, številka U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc.</p>
<p>POGOJI ZA SODELOVANJE</p>	
<p>1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI</p> <p>Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev</p>	<p>DOKAZILO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen ESPD obrazec. <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc</p>

<p>2. FINANČNI POGOJ Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> <p>Pogoj mora izpolnjevati ponudnik, nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3). V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: - Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradni evidenci oz. v enotnem informacijskem sistemu.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozvati k predložitvi dokazil, v kolikor podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc</p>
<p>3. FINANČNI POGOJ Gospodarski subjekt mora izkazovati, da so znašali čisti prihodki od prodaje v zadnjih treh koledarskih letih (2017, 2018, 2019) vsaj 100.000,00 EUR za posamezno leto.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, izpolnjevanje pogoja preveriti v javno objavljenih evidencah AJPes. V kolikor ustreznih podatkov ne bo uspel pridobiti v navedenih evidencah, si od gospodarskega subjekta pridružuje pravico zahtevati dokumente, ki dokazujejo izpolnjevanje pogoja.</p>
<p>4. TEHNIČNI POGOJ – REFERENCE Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od leta 2010 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:</p> <p>A. en (1) elaborate ekonomike za preveritev ekonomičnost ureditev v OPPN ali OPN ali spremembah in dopolnitvah OPN, ki je zaključen;</p> <p>B. tri (3) programe opremljanja stavbnih zemljišč, ki obsegajo celotno območje občine, katerih podlaga je bil OPN in so bili sprejeti kot odloki, od tega vsaj en (1) program opremljanja, ki obsega celotno območje mestne občine;</p> <p>C. tri (3) strokovne podlage s področja družbene infrastrukturo za potrebe priprave OPN ali njegovih sprememb in dopolnitev, od tega vsaj eno (1) strokovno podlago s področja družbene infrastrukture, ki obsega celotno območje mestne občine.</p> <p>Vrednosti deleža gospodarskega subjekta vsaj ene (1) od referenc iz sklopa A. ali B. mora biti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>Elaborati ekonomike morajo biti zaključeni. Programi opremljanja morajo biti zaključeni in skupaj z OPPN ali OPN potrjeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec ter Priloga 6 (Referenčna tabela)</p>

<p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoji izpolniti partnerji skupaj.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.</p>	
<p>5. KADROVSKI POGOJ</p> <p>Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:</p> <p>Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in • imeti najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja urejanja komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture in • izkazati vodenje najmanj treh (3) programov opremljanja za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve, od tega najmanj enega (1) za OPN mestne občine ali njegove spremembe in dopolnitve in • izkazati vodenje najmanj enega (1) elaborata ekonomike za OPPN ali OPN ali njegove spremembe in dopolnitve. <p>Oseba, ki se navede kot vodja, je lahko tudi del strokovne delovne skupine.</p> <p>Gospodarski subjekt zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:</p> <p>Strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja, ki mora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in • pridobljeno licenco P (po ZPNačrt) ali PPN (po ZAID) pri pristojni zbornici in • izkazati sodelovanje pri najmanj enem (1) OPPN ali OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah, za katere je bil izdelan elaborat ekonomike. <p>Strokovnjak za področje komunalne opreme:</p>	<p>DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in Priloga 7 (Seznam kadrov).</p>

- z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje in
- pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici in
- z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN).

Strokovnjak za področje zasnove prometne ureditve:

- z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje,
- pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici,
- z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN).

Strokovnjak za področje družbene infrastrukture, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) strokovnih podlagah s področja družbene infrastrukture za potreben priprave OPN ali njegovih sprememb in dopolnitev.

Referenčna dela, ki izkazujejo strokovno usposobljenost kadrov, morajo biti izdelana v obdobju od leta 2010 do oddaje ponudbe. Elaborati ekonomike morajo biti zaključeni. Programi opremljanja morajo biti zaključeni in skupaj z OPPN ali OPN potrjeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.

V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma

<p>navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.</p> <p>V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p>	
<p>6. TEHNIČNI POGOJ</p> <p>Gospodarski subjekt mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti (prostor, osebje in opremo) za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (tehnični del), pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.</p>	<p>DOKAZILO: <i>Izpolnjen ESPD obrazec.</i></p>
<p>7. TEHNIČNI POGOJ</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti v lasti najmanj eno (1) licenco GIS programske opreme, ki omogoča izdelavo naloge, v skladu z zahtevami navedenimi v projektni nalogi, ki je priloga A te razpisne dokumentacije.</p> <p>V primeru skupne ponudbe morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.</p>	<p>DOKAZILO: <i>Izpolnjen ESPD obrazec.</i></p>

IV. MERILO

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi cene (ponudbena vrednost z DDV).

V. FINANČNA ZAVAROVANJA

Gospodarski subjekt mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bančno garancijo oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Bančna garancija oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta je EUR. Finančno zavarovanje, ki ga gospodarski subjekt ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca bančne garancije iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C) bo izbrani gospodarski subjekt predložil naročniku v roku 10 (deset) dni po

podpisu pogodbe, v višini 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Veljavnost bančne garancije oz. kavcijskega zavarovanja pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je 30 (trideset) dni daljša kot je rok za dokončno izvedbo posla, ki bo določen v pogodbi.

VI. PRILOGE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- Projektna naloga (priloga A)
- Vzorec pogodbe (priloga B)
- Vzorec bančne garancije/kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (priloga C)

PROJEKTNA NALOGA: P-ZIN-22/2019 (430-2909/2019)	ELABORAT EKONOMIKE ZA POSTOPEK ČETRTIH SPREMEMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL
----------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1 UVOD

Mestna občina Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL) v skladu z načelom trajnostnega prostorskega razvoja, ki je ena od zahtev zakonodaje in na podlagi analitičnega pogleda na izvajanje plana, ki obsega:

- spremljanje stanja v prostoru,
- spremljanje kazalcev njegovega izvajanja skozi bilance površin in
- spremljanje kazalcev stanja okolja za potrebe analize obremenitve okolja, ki jih določa OPN MOL SD,

ter na podlagi:

- novih spoznanj za posamezna tematska področja,
- novih rešitev za posamezne lokacije,
- spremljanja predlogov in potreb javnosti, pravnih in fizičnih oseb in ugotovitev MOL,
- osnov za izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta,

pristopa k četrtim spremembam in dopolnitvam OPN MOL ID.

Postopek bo vodila skladno z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), ki v 62. členu določa izdelavo Elaborata ekonomike kot obvezne strokovne podlage.

Občinski prostorski načrt Mestne občine Ljubljana predstavlja dva dokumenta OPN MOL – strateški del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 - DPN, 72/13 - DPN, 92/14 - DPN, 17/15 - DPN in 50/15 – DPN, 42/18 v nadaljevanju OPN MOL SD) in OPN MOL – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvl. razl., 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN in 42/18) - v nadaljnjem besedilu OPN MOL ID.

2 NAMEN NALOGE

Namen naloge je izdelava Elaborata ekonomike za postopek četrth sprememb in dopolnitev OPN MOL ID. Za izvedbo z OPN MOP ID načrtovanih prostorskih ureditev mora biti v Elaboratu ekonomike opredeljeno:

- komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter družbeno infrastrukturo, ki jo bo treba dograditi ali zgraditi za namen posameznih načrtovanih prostorskih ureditev;
- oceno investicij ter določitev vira finančnih sredstev za izvedbo ureditev iz prejšnje alineje;
- etapnost izvajanja načrtovanih prostorskih ureditev v OPN MOL ID, ki se nanašajo na komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter družbeno infrastrukturo.

Elaborat ekonomike izkazuje, kakšne bodo finančne posledice v prostorskih aktih načrtovanih prostorskih ureditev, za katere bo treba zagotoviti novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter družbeno infrastrukturo. Elaborat ekonomike je namenjen pravočasni informiranosti in finančni vzdržnosti ter odgovornosti pri pripravi OPN MOL ID. Obveznost priprave elaborata je vezana na to, ali se z OPN MOL ID načrtujejo ureditve, za katere bo potrebno dograditi ali zgraditi komunalno opremo in družbeno infrastrukturo.

Z elaboratom ekonomike se v vseh fazah priprave OPN MOL ID preverja ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev. Elaborat ekonomike je del (dopolnjenega) osnutka OPN za obravnavo na mestnem svetu oz. javno razgrnitev.

3 VSEBINA NALOGE

V nalogi mora izdelovalec pripraviti elaborat ekonomike na podlagi:

- urbanističnega načrta, OPN MOL SD in TUS StrMOL;
- OPN MOL ID;
- vsebin, ki predstavljajo spremembe in dopolnitve OPN MOL ID;
- strokovnih podlag za pripravo OPN MOL ID, ki se vsebinsko navezujejo na obstoječo in načrtovano komunalno opremo ter drugo gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo;
- podatkov o stanju in zmogljivosti komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture ter družbene infrastrukture;
- dokumentacije za načrtovano komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, izdelane v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, če je na razpolago v času izdelave elaborata ekonomike;
- investicijske dokumentacije, izdelane v skladu s predpisi o investicijski dokumentaciji na področju javnih financ, če je na razpolago v času izdelave elaborata ekonomike;
- druge razpoložljive dokumentacije.

Za načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo iz OPN MOL ID je treba v Elaboratu ekonomike podati oceno stroškov, vire financiranja in etapnost izvajanja opremljanja.

Končna naloga mora vsebinsko na nivoju elaborata ekonomike obdelati dva sklopa in sicer:

1. komunalno infrastrukturo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
2. družbeno infrastrukturo.

Elaborat ekonomike mora glede komunalne in druge gospodarske javne infrastrukture vsebovati:

- povzetek načrtovane gospodarske javne infrastrukture iz OPN MOL ID,
- oceno stroškov investicij v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- določitev možnih virov financiranja investicij v komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo,
- etapnost izvajanja komunalnega opremljanja in opremljanja z drugo gospodarsko javno infrastrukturo.

Elaborat ekonomike mora glede družbene infrastrukture vsebovati:

- povzetek načrtovane družbene infrastrukture iz OPN MOL ID in oceno potreb po družbeni infrastrukturi,
- oceno investicije v družbeno infrastrukturo ali primerljivo opisno oceno potreb za dograditev obstoječe ali gradnjo nove ali ustrezno zagotovitev posamezne vrste družbene infrastrukture,
- določitev možnih virov financiranja investicij,
- opredelitev etapnosti izvedbe dograditve, izgradnje ali zagotovitve družbene infrastrukture na drug način.

V času izvajanja naloge lahko naročnik dodatno opredeli tudi obravnavanje drugih dejavnosti splošnega pomena, s katerimi se zagotavljajo storitve, ki so v javnem interesu (izobraževanje, kultura, socialno varstvo, znanost, zaščita in reševanje, javna uprava idr.).

Ker se za OPN MOL ID izdelujejo spremembe in dopolnitve tega akta je potrebno Elaborat ekonomike, ki je strokovna podlaga tega akta, izdelati na začetno stanje iz veljavnega OPN MOL ID z upoštevanjem obstoječih razvojnih območij iz veljavnega OPN MOL ID in novih razvojnih območij oz. ureditve v SD OPN MOL ID.

Za opredelitev začetnega stanja iz veljavnega OPN MOL ID je treba obravnavati območja obstoječih in načrtovanih OPPN ter območja nezazidanih stavbnih zemljišč, ki se urejajo z določili OPN. Pri tem izdelovalec naloge za ta območja pripravi in povzame urbanistične podatke za določitev potreb posameznih območij ter opredeli načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo in družbeno infrastrukturo, ki je praviloma določena kot vsebina oziroma strokovna podlaga OPN, glede na podatke o infrastrukturnih omrežjih gospodarske javne infrastrukture ter standarde izvajanja dejavnosti za družbeno infrastrukturo. Podatke o komunalni infrastrukturi se opredeli v sodelovanju z JP VOKA Snaga, JP Energetika Ljubljana in Elektro

Ljubljana, podatke za ceste, javne površine in družbeno infrastrukturo pa s pristojnimi oddelki MOL.

Za nova razvojna območja oz. ureditve v SD OPN MOL ID se izvede smiselno enake korake za pripravo podatkov za potrebe Elaborata ekonomike, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku.

4 OBLIKA ELABORATA EKONOMIKE

Elaborat ekonomike vsebuje tekstualni in grafični del.

1. Tekstualni del vsebuje naslednja poglavja:
 - ključne ugotovitve;
 - komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura;
 - družbena infrastruktura.
2. Grafični del vsebuje naslednje prikaze:
 - prikaz obstoječe in načrtovane posamezne vrste komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture z opredelitvijo etapnosti;
 - prikaz posamezne vrste družbene infrastrukture na pregledni karti v obsegu glede na predmet obravnave.

Elaborat ekonomike se izdela v digitalni obliki. Hramba in vpogled se zagotavljata v digitalni in analogni obliki, pri čemer analogna oblika predstavlja natis digitalne oblike.

5 OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAČIN PREDAJE GRADIV

Elaborat ekonomike mora biti izdelan skladno s Pravilnikom o elaboratu ekonomike (Uradni list RS, št. 45/19, v nadaljnjem besedilu: Pravilnik).

Pri pripravi naloge mora izvajalec upoštevati:

- trenutno veljavna OPN MOL SD in OPN MOL ID ter Okoljska poročila k njima,
- nabor predvidenih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID katerih rezultat bodo potencialne prostorske ureditve, ki zahtevajo izgradnjo ali dograditev komunalne infrastrukture in druge gospodarske javne infrastrukture ter družbene infrastrukture,
- Strokovne podlage za Urbanistično in Krajinsko zasnovo MOL ter Prostorski red MOL (LUZ d.d., 2007),
- Urbanistični načrt MOL (LUZ d.d., 2007),
- izdelane strokovne podlage za s.d. OPN MOL ID ali strokovne podlage, ki se izdelujejo vzporedno in so vsebinsko povezane z vsebinami, ki jih opredeljuje ta projektna naloga,
- podatke o varstvenih režimih in geodetske evidence,
- morebitne druge relevantne podatke, ki v projektni nalogi niso eksplicitno navedeni.

Izvajalec mora nalogo izdelati pravočasno in pravilno, gradiva predložiti v potrditev naročniku in izdelati dopolnitve oziroma odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga bo opozoril naročnik.

Izvajalec naročniku nalogo preda v naslednjem številu izvodov in obliki:

- 2 (dva) izvode vezanih elaboratov v tiskani obliki na standardnem formatu papirja ter
- 2 (dva) izvoda v digitalni obliki na prenosnem računalniškem mediju (CD ali DVD).

Gradiva mora izvajalec pripraviti in oddati v obliki in na način, kot jih določa Pravilnik oziroma opredeli naročnik.

V digitalni obliki izvajalec odda:

- tekstualni del (format docx in pdf)
- grafični del v standardnem GIS formatu (shp ali mdb) ter v slikovnem formatu (geo tiff in pdf), za grafični digitalni format velja državni prostorski koordinatni sistem. Digitalna in analogna oblika dokumenta morata biti med seboj skladni.

Naloge naročnika:

- predaja vsebin veljavnih OPN MOL SD in OPN MOL ID in okoljskih poročil,
- predaja podatka o predvidenih spremembah in dopolnitvah OPN MOL ID (shp.),
- posredovanje ostalih relevantnih podatkov (zemljiškokatastrski prikaz, digitalni ortofoto, topografski podatki ipd.),
- izhodišča in potrditev virov financiranja in etapnost izvedbe ureditev gospodarske javne infrastrukture in družbene infrastrukture za ureditev iz OPN MOL ID,
- usmerjanje izvajalca pri izdelavi naloge.

6 FAZE

Z izdelavo naloge izvajalec začne takoj po podpisu pogodbe in jo izdela v več fazah:

1	Izdelava elaborata ekonomike s katerim se preveri ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev v osnutku četrth sprememb in dopolnitev OPN MOL ID	najkasneje 3 mesece po podpisu pogodbe
2	Izdelava dopolnitve elaborata ekonomike in preveritev ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev v dopolnitvi osnutka četrth sprememb in dopolnitev OPN MOL ID	najkasneje 1 mesec po prejemu prvih mnenj NUP
3	Izdelava dopolnitve elaborata ekonomike in preveritev ekonomičnosti načrtovanih prostorskih ureditev v predlogu četrth sprememb in dopolnitev OPN MOL ID	najkasneje 3 mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev
4	Izdelava dopolnitve elaborata ekonomike in preveritev ekonomičnosti načrtovanih prostorskih ureditev v usklajenem predlogu četrth sprememb in dopolnitev OPN MOL ID ter oddaja končnega gradiva.	najkasneje 2 meseca po prejemu drugih mnenj NUP

Pripravile:

Tadeja Matičič, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Mateja Doležal, univ. dipl. inž. kraj. arh.

Anita Kranjc, univ. dipl. geogr., prof. soc.

dr. Liljana Jankovič Grobelšek, univ. dipl. inž. arh.

MESTNA OBČINA LJUBLJANA, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana,
 ki jo zastopa župan Zoran Janković,
 matična številka: 5874025000,
 identifikacijska številka za DDV: SI67593321,
 (v nadaljevanju: naročnik)

in

ki ga zastopa direktor _____,
 matična številka: _____,
 identifikacijska številka za DDV: _____
 (v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO

O IZDELAVI ELABORATA EKONOMIKE ZA POSTOPEK ČETRTH SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA – IZVEDBENI DEL

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je izdelava elaborata ekonomike obvezna strokovna podlaga za postopek četrth sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljevanju: s.d. OPN MOL ID) nujna naloga, ki zahteva dolgotrajne postopke skladno z veljavnimi predpisi in nujnost izvedbe vseh faz skladno s to pogodbo;
- da se skladno s terminskim planom predvidevajo faze izvedbe od leta 2020 do 20. 12. 2021;
- da so sredstva za leti 2020 in 2021 predvidena v sprejetem proračunu MOL za leto 2020 in sprejetem proračunu MOL za leto 2021, na proračunski postavki 062095- »Prostorski plan MOL«, konto 4021;
- sredstva za morebitno plačilo v letu 2022 se bodo predvidela v proračunu MOL za leto 2022;
- da je številka javnega naročila 430-2909/2019, Oznaka JN: ...;
- je bilo obvestilo o javnem naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil dne pod številko in v Uradnem listu EU dne pod številko
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik z odločitvijo o oddaji javnega naročila št. z dne
- da je za zagotovitev izvedbe del, ki so predmet te pogodbe, pri naročniku pristojen Oddelek za urejanje prostora Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, 1000 Ljubljana.

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame izvedbo elaborat ekonomike za postopek četrth sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del št. P-ZIN-22/19 (v nadaljevanju: projektna naloga), s pogoji iz razpisne dokumentacije št. 430-2909/2019- s (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), ponudbo izvajalca št. s v nadaljevanju: ponudba) ter v skladu z določili te pogodbe.

Mestna občina Ljubljana	Razpisna dokumentacija	20/45
-------------------------	------------------------	-------

Projektna naloga in ponudba, navedeni v prvem odstavku, sta kot prilogi sestavni del te pogodbe.

3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št.sin znaša:

Vrednost pogodbenih del	EUR
.....popust	EUR
Skupaj brez DDV	EUR
22% DDV	EUR
Skupaj z DDV:	EUR (z besedo: in 00/100)

Pogodbena cena je fiksna ves čas do zaključka del. V njej so upoštevani vsi stroški za izvedbo pogodbenih del.

4. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter **jih dokončal najkasneje do 20. 12. 2021.**

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 4 (štirih) zaporednih fazah v trajanju:

- prva faza: priprava **elaborata ekonomike** s katerim se preveri ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev v **osnutku** s.d. OPN MOL ID, najkasneje 3 (tri) mesece po sklenitvi pogodbe;
- druga faza: dopolnitev elaborata ekonomike in preveritev ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev v **dopolnitvi osnutka** s.d. OPN MOL ID, najkasneje 1 (en) mesec po prejemu prvih mnenj nosilcev urejanja prostora;
- tretja faza: dopolnitev elaborata ekonomike in preveritev ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev v **predlogu** s.d. OPN MOL ID, najkasneje 3 (tri) mesece po prejemu pripomb na javno razgrnitev;
- četrta faza: dopolnitev elaborata ekonomike in preveritev ekonomičnost načrtovanih prostorskih ureditev v **usklajenem predlogu** s.d. OPN MOL ID ter oddaja končnega gradiva, najkasneje 2 (dva) meseca po prejemu drugih mnenj nosilcev urejanja prostora v postopku priprave s.d. OPN MOL ID.

Pogodbeni rok se lahko podaljša brez posledic za izvajalca le v izjemnih primerih in iz utemeljenih razlogov, o čemer se pogodbeni stranki dogovorita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 1 % (enega odstotka) pogodbene cene z DDV, to jeEUR. Pogodbena kazen lahko znaša največ 50% (petdeset odstotkov) pogodbene cene z DDV.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

5. člen

Izvajalec bo predvidoma izstavil račune kot sledi:

- 20 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni prvi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 40 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni drugi fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni tretji fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del,
- 20 % pogodbene cene, t.j. _____ EUR z DDV, po zaključeni četrti fazi pogodbenih del na podlagi naročnikove potrditve opravljenih del in oddaji gradiva skladno s zahtevami iz projektne naloge.

Naročnik bo pogodbeno delo iz 4. člena te pogodbe po opravljenih delih posamezne faze pregledal in potrdil v roku 15 (petnajst) dni po prejemu predmetnega gradiva oziroma v istem roku podal svoje pripombe in predloge ter hkrati izvajalcu določil primeren rok za izdelavo dopolnitev oziroma popravkov.

Izvajalec je dolžan račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo

Izvajalec mora e-račun izstaviti na naslov Mestna občina Ljubljana, za Oddelek za urejanje prostora, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana.

Pogoj za izstavitvev e-računa izvajalca je potrjeno poročilo s strani naročnika o opravljenem pogodbenem delu in oddaji gradiv. V nasprotnem primeru bo e-račun zavrnjen.

Izvajalec je dolžan e-račune izstaviti naročniku izključno kot e-račun skladno z veljavno zakonodajo. **Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe C7560-20-210018, v nasprotnem primeru bo naročnik e-račun zavrnil kot nepopolnega. Številka pogodbe je številka referenčnega dokumenta na e-računu.**

Plačilni rok je 30. (trideseti) dan po prejemu pravilno izstavljenega posameznega e-računa. Če zadnji dan plačilnega roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se zadnji dan roka šteje naslednji delavnik.

Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca IBAN SI56 _____ odprt pri _____.

PODIZVAJALCI

6. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta člen črta in ostale člene sporazuma ustrezno preštevilči.)

Izvajalec bo dela, ki so predmet te pogodbe, izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:

..... (naziv), (polni naslov), matična številka., davčna številka/identifikacijska številka za DDV, bo izvedel (navesti predmet in vsako vrsto ter količino blaga/del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost tega blaga/teh del znaša EUR z DDV. Podizvajalec mora dobave/dela izvesti kot je določeno s to pogodbo oziroma v roku, določenem v posameznem naročilu.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in sicer v 5 (petih) dneh po spremembi. Če izvajalec med izvajanjem te pogodbe namerava vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalca/e mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav/del iz te pogodbe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Zamenjavo podizvajalcev ali vključitev novega podizvajalca stranki pogodbe uredita z aneksom k tej pogodbi.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri, kateri delavci podizvajalca opravljajo dobave/dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe.

Izvajalec mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila zadnjega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačila za izvedena dela po tej pogodbi.

7. člen

(Opomba: Določila tega člena veljajo samo v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredna plačila. V nasprotnem primeru se ta člen in ostali členi okvirnega sporazuma ustrezno preštevilčijo.)

Izvajalec je naročniku v ponudbi priložil zahteve za neposredno plačilo za naslednj-ega/-e podizvajalc-a/-e:

-.....,
-

Izvajalec je naročniku za podizvajalca, ki je zahteval neposredno plačilo za opravljene dobave, priložil tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalec poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Ker so v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje, neposredna plačila podizvajalcem obvezna, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu z določbami ZJN-3, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega podizvajalčevega računa s strani izvajalca izvrši plačilo neposredno podizvajalcu. Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalca/ev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu v 6. členu te pogodbe, na njegov transakcijski račun:

- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....,
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....
- podizvajalcu na transakcijski račun št. pri.....

Če naročnik zamudi s plačilom lahko izvajalec in podizvajalci zahtevajo plačilo zakonitih zamudnih obresti.

8. člen

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- dela mora izvesti v skladu z opisi, zahtevami in pogoji iz projektne naloge in razpisne dokumentacije ter navodili naročnika;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- naročnika mora sproti obveščati o napredovanju pogodbenih del, ob zaključku pogodbenih del pa mu posredovati končno (pisno) poročilo o izvedenih delih in elaborat;
- ves čas izvajanja del mora zagotavljati stalno kadrovske zasedbo ustrezno usposobljenih delavcev, ki jih je določil v delovno skupino (z upoštevanjem razpisnega pogoja glede najmanjšega števila ter njihove usposobljenosti);
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

Izvajalec mora vsebino elaborata izdelati in predati naročniku v številu izvodov, na način in v obliki, kakor je določeno v 4. točki projektne naloge iz 2. člena te pogodbe.

9. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 10 (deset) dni od dneva sklenitve pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti), plačljivo na prvi poziv, in sicer v višini 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene z DDV, to je EUR, ki ga bo naročnik unovčil v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti vsaj 30 (trideset) dni daljša od dobe, za katero je sklenjena ta pogodba. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kakovost in količina, mora izvajalec predložiti v roku 10 (desetih) dni od sklenitve dodatka k tej pogodbi novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k tej pogodbi.

Če izvajalec v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Izvajalec mora naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izpolnitev pogodbenih obveznosti na naslov: Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, za Oddelek za urejanje prostora, 1000 Ljubljana.

10. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- organizirati mora vse sestanke in druge oblike sodelovanja s strokovno in drugo javnostjo zaradi pridobivanja podatkov, potrebnih za izvajanje pogodbenih del ter zagotavljati koordinacijo med udeleženci sestankov;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

11. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13 in 56/15, v nadaljevanju: ZASP), zlasti pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP, in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

12. člen

Naročnik lahko kadarkoli odstopi od pogodbe, če izvajalec krši pogodbene obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke.

Naročnik v primeru odstopa od te pogodbe zadrži vsa nadaljnja izplačila in uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji.

13. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% pogodbene cene z DDV, to je _____ EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izrecno obvezuje, da bo povrnil naročniku škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

14. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnik za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:
na strani naročnika: _____, e-mail: _____, tel: _____, ki je
hkrati skrbnik te pogodbe in _____, e-mail: _____, tel: _____
na strani izvajalca: _____, e-mail: _____,
_____, tel: _____.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

15. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

16. člen

Ta pogodba je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest (6) mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku trideset (30) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je ta pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti (30.) dan od seznanitve s kršitvijo.

17. člen

V primeru, je pri izvedbi javnega naročila, izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

20. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pod pogojem, da je predloženo v skladu z določili te pogodbe.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- Ponudba izvajalca št.: _____
- Projektna naloga št.: P-ZIN-22/2019

Datum:

IZVAJALEC:

Št. pogodbe: C7560-20-210018

Številka dok. DS: 430-2909/2019-2

Datum:

NAROČNIK:

MESTNA OBČINA LJUBLJANA

Župan

Zoran Janković

**OBRAZEC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO
EPGP-758**

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta finančnega zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA ZAVAROVANJA: (vpiše se številka finančnega zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK ZAVAROVANJA: (vpiše se ime in naslov naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. , št. spis , z dne (vpiše se številko pogodbe ter številko spisa in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila), sklenjene med Upravičencem ter lastniki objekta, njihovo ime, priimek in naslov lastnikov in Naročnikom zavarovanja

ZNESEK IN VALUTA ZAVAROVANJA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti finančnega zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika finančnega zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja v 5 (petih) dneh, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Številka priloge	Naziv priloge
PRILOGA 1	Prijavni obrazec
PRILOGA 2	Predračun
PRILOGA 3	ESPD obrazec
PRILOGA 4	Pooblastilo pravne osebe
PRILOGA 5	Pooblastilo fizične osebe
PRILOGA 6	Referenčna tabela
PRILOGA 7	Seznam kadrov
PRILOGA 8	Udeležba podizvajalcev
PRILOGA 9, 10	Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo / Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
PRILOGA 11	Skupna ponudba
PRILOGA C/1	Bančna garancija za resnost ponudbe

PRIJAVNI OBRAZEC

1. Ponudnik: _____

se prijavljam na razpis javnega naročila za »Izbiri izvajalca izdelave elaborata ekonomike za postopek četrlih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID«

2. Odgovorna oseba za podpis pogodbe in funkcija:

_____ (ime in priimek ter naziv funkcije)

3. Podatki kontaktne osebe ponudnika:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

4. Podatki osebe, ki bo pooblaščen predstavnik pogodbe:

Ime in priimek, funkcija pri ponudniku:	
Telefonska številka	
Telefaks številka:	
Elektronski naslov:	

5. Transakcijski račun (številka): _____
 (Ponudnik navede transakcijski račun, kamor se bodo v primeru izbire, vršila plačila)

6. Transakcijski račun odprt pri banki (naziv banke): _____

7. Identifikacijska številka ponudnika za DDV: _____

8. Finančni urad, kjer je ponudnik vpisan v davčni register: _____
 (Ponudnik navede: pristojni davčni urad, naslov in pošto)

9. Matična številka ponudnika: _____

Gospodarski subjekt: _____

ki ga zastopa _____

dajem naslednjo ponudbo:

PREDRAČUN št. _____

za izvedbo javnega naročila »Elaborat ekonomike za postopek četrlih sprememb in dopolnitev
OPN MOL ID«.

Skupaj ponudbena cena v EUR brez DDV	
DDV 22%	
Skupaj ponudbena cena v EUR z DDV	

Ponudba velja 4 (štiri) mesece od datuma za oddajo ponudb.

Datum:

ESPD Obrazec

Ponudnik priloži izpolnjen ESPD obrazec.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

POOBLASTILO PRAVNE OSEBE

Pooblaščamo naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja obveznega izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 v postopku javnega naročanja »**Elaborat ekonomike za postopek četrlih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID**«

Za nas kot gospodarski subjekt z naslednjimi podatki:

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

(podpis)

Obrazec izpolni gospodarski subjekt, vsak podizvajalec in vsak partner v skupni ponudbi ter drugi subjekt, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

Gospodarski subjekt: _____

POOBLASTILO FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani _____ (ime in priimek člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta oziroma podizvajalca, ali osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu oziroma podizvajalcu) **pooblašcam** naročnika Mestno občino Ljubljana, Mestni trg 1, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročanja »**Elaborat ekonomike za postopek četrtilh sprememb in dopolnitev OPN MOL ID**«, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence fizičnih oseb.

Moji osebni podatki so:

Ime in priimek: _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Datum rojstva: _____

Kraj rojstva: _____

Občina rojstva: _____

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:
ulica in hišna številka: _____

Številka pošte in pošta: _____

Državljanstvo: _____

Moj prejšnji priimek in / ali ime se je glasilo: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Obrazec izpolni vsaka fizična oseba, ki je član upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo ali oseba, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri gospodarskem subjektu, partnerju v skupni ponudbi oziroma podizvajalcu, ter drugem subjektu, katerega zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo!

REFERENČNA TABELA

Gospodarski subjekt: _____

REFERENČNI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v obdobju od leta 2010 do oddaje ponudbe kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili uspešno izvedel in zaključil sam ali s partnerji v skupni ponudbi vsaj:

A. en (1) elaborat ekonomike za preveritev ekonomičnost ureditev v OPPN ali OPN ali spremembah in dopolnitvah OPN, ki je zaključen:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

B. tri (3) programe opremljanja stavbnih zemljišč, ki obsegajo celotno območje občine, katerih podlaga je bil OPN in so bili sprejeti kot odloki, od tega vsaj en (1) program opremljanja, ki obsega celotno območje mestne občine:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			

C. tri (3) strokovne podlage s področja družbene infrastrukturo za potrebe priprave OPN ali njegovih sprememb in dopolnitev, od tega vsaj eno (1) strokovno podlago s področja družbene infrastrukture, ki obsega celotno območje mestne občine:

Podroben opis posla, iz katerega je razvidna vsebina reference	Naziv naročnika referenčnega posla ter kontaktna oseba naročnika (e-pošta in telefonska številka)	Datum začetka/datum konca posla	Vrednost posla v EUR brez DDV
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Vrednosti deleža gospodarskega subjekta vsaj ene (1) od referenc iz sklopa A. ali B. mora biti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV.

Elaborati ekonomike morajo biti zaključeni. Programi opremljanja morajo biti zaključeni in skupaj z OPPN ali OPN potrjeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti partnerji skupaj.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, obračun, potrdilo o izplačilu, idr.) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku.

Opomba: Gospodarski subjekt lahko tabelo razširi.

SEZNAM KADROV

Gospodarski subjekt: _____

KADROVSKI POGOJ:

Gospodarski subjekt mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati s tehničnim osebjem oz. strokovnimi kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in sicer:

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z vodjo projekta, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- imeti najmanj deset (10) let delovnih izkušenj s področja urejanja komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture in
- izkazati vodenje najmanj treh (3) programov opremljanja za OPN ali njegove spremembe in dopolnitve, od tega najmanj enega (1) za OPN mestne občine ali njegove spremembe in dopolnitve in
- izkazati vodenje najmanj enega (1) elaborata ekonomike za OPPN ali OPN ali njegove spremembe in dopolnitve.

Ime in priimek VODJE PROJEKTA	Končana izobrazba	Št. let delovnih izkušenj	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov)),

Oseba, ki se navede kot vodja, je lahko tudi del strokovne delovne skupine.

Ponudnik zagotavlja izvedbo predmeta naročila z delovno skupino, ki izpolnjuje najmanj naslednje pogoje:

Strokovnjak za področje prostorskega načrtovanja, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- pridobljeno licenco P (po ZPNačrt) ali PPN (po ZAID) pri pristojni zbornici in
- izkazati sodelovanje pri najmanj enem (1) OPPN ali OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah, za katere je bil izdelan elaborat ekonomike.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE PROSTORSKEGA NAČRTOVANJA	Končana izobrazba	Podatki o licenci (vrsta, številka)	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Strokovnjak za področje komunalne opreme:

- z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali univ. dipl. inž. vod. in kom. inž. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje in
- pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici in
- z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove komunalne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrta komunalne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN).

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE KOMUNALNE OPREME	Končana izobrazba	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Strokovnjak za področje zasnove prometne ureditve:

- z nazivom univ. dipl. inž. grad. ali primerljivim nazivom druge bolonjske stopnje,
- pridobljeno licenco G ali PPN pri pristojni zbornici,
- z najmanj dvema (2) izkušnjama pri izdelavi zasnove prometne infrastrukture v občinskem prostorskem načrtu (OPN) ali načrtu prometne infrastrukture v izvedbenem prostorskem načrtu (OPPN, DPN).

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE PROMETNE UREDITVE	Končana izobrazba	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Strokovnjak za področje družbene infrastrukture, ki mora:

- imeti najmanj univerzitetno izobrazbo ali izobrazbo druge bolonjske stopnje in
- izkazati sodelovanje pri najmanj treh (3) OPN ali njegovih spremembah in dopolnitvah in
- izkazati sodelovanje pri najmanj dveh (2) strokovnih podlagah s področja družbene infrastrukture za potreben priprave OPN ali njegovih sprememb in dopolnitev.

Ime in priimek STROKOVNJAK ZA PODROČJE DRUŽBENE INFRASTRUKTURE	Končana izobrazba	Referenčno delo (naslov naloge, obdobje izvedbe, naročnik naloge, kontakt naročnika naloge (telefon in elektronski naslov))

Referenčna dela, ki izkazujejo strokovno usposobljenost kadrov, morajo biti izdelana **v obdobju od leta 2010** do oddaje ponudbe. Elaborati ekonomike morajo biti zaključeni. Programi opremljanja morajo biti zaključeni in skupaj z OPPN ali OPN potrjeni in akti objavljeni v uradnem glasilu.

V primeru, da bo gospodarski subjekt nominiral kader, ki ni zaposlen pri ponudniku, mora delodajalec imenovanega kadra v ponudbi nastopati kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku oziroma delodajalcu.

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci, morajo pogoji izpolniti partnerji skupaj.

Opomba: Gospodarski subjekt lahko tabelo razširi.

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom »**Elaborat ekonomike za postopek četrth sprememb in dopolnitev OPN MOL ID**«, izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Podizvajalec _____ (naziv)
bo izvedel _____ (vrsta del)
v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Podizvajalec _____ (naziv)

bo izvedel _____ (vrsta del)

v količini _____

v vrednosti _____ EUR brez DDV

kraj izvedbe _____ rok izvedbe del podizvajalca _____

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike.

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec gospodarskega subjekta _____
(naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki v prijavi
nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo »**Elaborat ekonomike za postopek
četrtih sprememb in dopolnitev OPN MOL ID**« naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi
s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani
izvajalca, na naš

transakcijski račun

odprt pri banki

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca _____
(*ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca*), soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca
poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: _____

Žig

Podpis podizvajalca:

SKUPNA PONUDBA

(priložijo gospodarski subjekti v skupni ponudbi)

V informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Sodelujoči« je potrebno navesti vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v skupni ponudbi.

POSAMIČNO

(vsak gospodarski subjekt)

- prijavni obrazec (priloga 1)
- ESPD (priloga 3)
- Pooblastilo pravne osebe (priloga 3)
- Pooblastilo člana upravnega ali vodstvenega ali nadzornega organa oziroma pooblaščenca za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku ali podizvajalcu (priloga 4)

SKUPNO

(vsi gospodarski subjekti)

- Predračun (Priloga 2)
- Referenčna tabela (priloga 6)
- Seznam kadrov (priloga 7)
- Podizvajalci (priloge 8, 9, 10)