



RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila male vrednosti

Naročnik: KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

Predmet: »Fizično in tehnično varovanje premoženja«

Štev. dok.: KPV-1-2020/II/NS-105814-MZ

Vodja naročila: Andreja Mešter

Direktor: Mag. Gašper Škarja

Datum izdelave: 23. 3. 2020

Dejan Valenčak
Po pooblastilu direktorja



Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
Koroška cesta 37/b
3320 Velenje



RAZPISNA DOKUMENTACIJA VSEBINA

1	NAROČNIK	4
2	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6	PRAVNA PODLAGA	6
7	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	6
9	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	6
9.1	Razlogi za izključitev	7
9.2	Tehnični pogoji oziroma sposobnosti.....	9
10	MERILO	10
11	PONUDBA	10
11.1	Ponudbena dokumentacija.....	10
11.1.1	Predračun	11
11.1.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte	11
11.1.3	Izjava ponudnika	12
11.1.4	Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov... 12	
11.1.5	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila	12
11.1.6	Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja	12
11.1.7	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)	12
11.1.8	Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).....	13
11.2	Ostala določila za pripravo ponudbe	14
11.2.1	Skupna ponudba.....	14
11.2.2	Ponudba s podizvajalci	15
11.2.3	Variantne ponudbe.....	16
11.2.4	Jezik ponudbe in valuta.....	16
11.2.5	Veljavnost ponudbe.....	16
11.2.6	Stroški ponudbe	16

11.2.7	Protikorupcijsko določilo.....	16
11.2.8	Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov.....	16
12	OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA	17
13	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	17
14	POGODBA.....	17
15	PRAVNO VARSTVO	18
16	OPIS PREDMETA NAROČILA.....	18



1 NAROČNIK

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Fizično in tehnično varovanje premoženja«

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja, ki obsegajo fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC), požarno varovanje ter izvajanje intervencije.

Podrobnejši obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3), izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje **48 mesecev** od sklenitve pogodbe.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil pogodbo z gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži

identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 10. 4. 2020 do 10.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko ali naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz četrtega odstavka te točke, na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, z oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: »KPV-1-2020/I/NS-105814-MZ »Fizično in tehnično varovanje premoženja« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 10. 4. 2020 in se bo začelo ob 12.00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja predmet javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: <http://www.enarocanje.si>

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3. 4. 2020**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 3 dni pred rokom oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot

predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na rok za oddajo ponudb (**10. 4. 2020**) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko doseže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.



DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za predložitev ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v zvezi z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ustavno sodišče RS je s Sklepom št. U-I-180/19-17, z dne 7. 11. 2019, začasno zadržalo izvajanje točke b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in s tem ponudnikom dovolilo popravni mehanizem. Gospodarski subjekt, ki je v takšnem položaju lahko naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

7. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe, in da ponudnik ni enostransko odstopil od izvedbe pogodbe z javnim naročnikom. Če naročnik razpolaga

z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega obrazca »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe, in da ponudnik ni enostransko odstopil od izvedbe pogodbe z javnim naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 in 7 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi ter gospodarski subjekt – podizvajalca), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

9.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnosti

Ponudnik mora:

1. imeti veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja iz 19. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/2011 s spremembami).

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-I "Izjava ponudnika" in kot priloga podatki o datumu pridobitve in evidenčni številki licence, izdano strani pristojnega organa.

2. imeti veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom iz 22. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/2011 s spremembami).

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-I "Izjava ponudnika" in kot priloga podatki o datumu pridobitve in evidenčni številki licence, izdano strani pristojnega organa.

3. imeti veljavno pooblastilo za opravljanje požarnega varovanja na osnovi 5. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10 s spremembami).

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-I "Izjava ponudnika" in kot priloga kopija (sken) pooblastila.

4. Imeti veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje odgovornosti iz 15. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/2011 s spremembami).

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-I "Izjava ponudnika" in kot priloga kopija veljavne police.

5. Izvajalec mora za izvajanje tehničnega varovanja imeti lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec OBR-I "Izjava ponudnika". Če ima ponudnik zagotovljen VNC s pogodbo, kot dokazilo predloži tudi kopijo veljavne pogodbe.



10 MERILO

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki je izražena v najnižji »Skupni ponudbeni vrednosti za ocenjeno količino v EUR brez DDV za obdobje 48 mesecev«.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. (OBR-E) Predračun;
2. (OBR-E-1) Specifikacija predračuna;
3. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
4. (OBR-I) Izjava ponudnika;
5. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
6. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
7. (OBR-P) Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja;
8. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe;
9. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
10. kopijo veljavne licence za varovanje ljudi in premoženja iz 19. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/2011 s spremembami),
11. kopijo veljavne licence za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom iz 22. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/2011 s spremembami),
12. kopijo veljavnega pooblastila za opravljanje požarnega varovanja na osnovi 5. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10 s spremembami).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila v roku osmih dni od prejema poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.1.1 Predračun in Specifikacija predračuna

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca Predračuna (OBR-E) in Specifikacije predračuna (OBR-E-1). Odgovorna oseba ponudnika obrazca podpiše in žigosa.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR) in ostati nespremenjene ves čas trajanja pogodbenega razmerja. Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu in specifikaciji predračuna vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno ponudbeno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Pri zaokroževanju bo upoštevano pravilo: števila od 0 do 4 se zaokrožijo navzdol, števila od 5 do 9 pa navzgor. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Cene morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, ter morajo zajemati vse stroške ponudnika in morebitne popuste na dan oddaje ponudbe.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno s 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Druge priloge«.

11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.



Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.1.3 Izjava ponudnika

Ponudnik izjavo izpolni, datira, podpiše in žigosa (v kolikor uporablja žig).

11.1.4 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe.

11.1.5 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.6 Pooblastilo za pridobitev potrdila, da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja

Vsi gospodarski subjekti (ponudnik, soponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) v ponudbi morajo v celoti izpolniti predmetno pooblastilo. Gospodarski subjekti lahko potrdilo od pristojnega okrožnega sodišča o uvedenem postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja priložijo tudi sami. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da navedena potrdila gospodarski subjekti priložijo sami, jim ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.

11.1.7 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 30. 6. 2020.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe, v višini 2.000 EUR v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
 - o ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe,
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

11.1.8 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjen blanko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izvajalec ne bo izpolnil vseh pogodbenih obveznosti, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov iz pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.2 Ostala določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot izvajalec predmeta naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E, OBR-E-1, OBR-I, OBR-P, podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komunicirali in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;
- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 6. 2020**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.2.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica strojenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 POGODBA

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril ali obstajajo razlogi iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) o prepovedi poslovanja in zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oz. bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od sklenitve pogodbe oziroma ni sklenil pogodbe ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek mora biti vložen pri Komunalnem podjetju Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p. p. 92, 3320 Velenje, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno ali po pošti priporočeno s povratnico. S kopijo zahtevka za revizijo mora vlagatelj obvestiti ministrstvo, pristojno za finance.

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve zasebnega varovanja, ki obsegajo fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC), požarno varovanje ter izvajanje intervencije.

Izvajalec in varnostno osebje morajo storitve, ki so predmet tega naročila, opravljati v skladu z Zakonom o zasebnem varovanju (v nadaljevanju ZZasV-1) in Pravilnikom o požarnem varovanju ter drugimi veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo predmet tega naročila, ter standardi, normativi in priporočili stroke in v skladu z načeli Etičnega kodeksa zasebnega varovanja, ki ga je sprejela Zbornica za razvoj zasebnega varovanja.

Izvajalec je dolžan v osmih (8) dneh po podpisu pogodbe v sodelovanju z naročnikom pripraviti načrt varovanja. V skladu z načrtom varovanja izvajalec naročniku posreduje seznam usposobljenih varnostnikov, ki imajo veljavno licenco in izpolnjujejo pogoje za opravljanje storitev zasebnega varovanja ter bodo opravljali varovanje pri naročniku.

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati, da so varnostniki uniformirani in urejenega videza. Izvajalec svoje zaposlene opremi s predpisanimi uniformami in zaščitnimi sredstvi.

Za delo varnostnega osebja je odgovoren imetnik licence oziroma njegov zakoniti zastopnik, ki mora poskrbeti za ustrezna navodila, usmeritve in nadzor. V ta namen mora imeti zadostno število nadzornega osebja (varnostnih menedžerjev in varnostnikov nadzornikov). Varnostno osebje, ki neposredno opravlja dejavnost zasebnega varovanja, mora biti v delovnem razmerju pri imetniku licence.

Tehnično in fizično varovanje se izvaja na vsaki lokaciji, v skladu s spodaj navedenim:

1. Upravna stavba, Koroška cesta 37/b v Velenju

Fizično varovanje z obhodno službo, ki obsega en obhod na dan od ponedeljka do petka med 15.00 in 07.00 uro naslednjega dne in en obhod na dan v poljubnem času v soboto, nedeljo in ob praznikih.

Sprejem signala alarma vloma v prostore in požarnega alarma ter intervencija.

Vklapljanje in izklapljanje varnostnega sistema naročnika. Vklap varnostnega sistema po odhodu čistilke predvidoma po 22.00 uri delovnega dne naročnika in izklap varnostnega sistema ob 6.00 uri delovnega dne naročnika (od ponedeljka do petka).

Izredni prihod v roku 20 minut od klica na lokacijo zaradi zagotovitve vstopa v stavbo delavcem naročnika izven delovnega časa (po 16.00 uri od ponedeljka do petka ter po 7.00 uri v soboto, nedeljo in ob praznikih), pri čemer mora izvajalec voditi evidenco o imenu in priimku delavca, ki je vstopil v stavbo, datum ter uro vstopa in odhoda. Pisno poročilo o vstopu v upravno stavbo odda varnostnik predstavniku naročnika najkasneje naslednji delovni dan do 8.00 ure.

2. Poslovni objekt na Koroški cesti 3 a v Velenju

En obhod na dan v času od meseca aprila do vključno oktobra po 21.00 uri in od meseca novembra do vključno meseca marca po 18.00 uri s poudarkom na pregledu območja, ki ni na dosegu varnostnih kamer vse dni v tednu.

Obhod zajema preverjanje stanja objekta PE Energetika, PE Komunala, skladiščnih prostorov ter zunanjih skladiščnih površin KP Velenje. Po izvedenem obhodu se mora varnostnik javiti v dispečerski center PE Energetika, kjer dispečer vpiše ugotovljeno stanje varnostne službe v poročilni sistem PE Energetika.

Obhod traja predvidoma pol ure, kar pomeni predvidoma 15 ur/mesec.

3. Čistilna naprava v Šoštanju na Primorski 8 a v Šoštanju

Telefonsko preverjanje na objektih na tel. številko **080 80 34 – 6**, in sicer od ponedeljka do petka - izven delovnega časa po 15.00 uri v razmiku štirih ur. Ob sobotah, nedeljah in praznikih telefonsko preverjanje v razmiku štirih ur v poljubnem ciklusu.

4. Naprava za pripravo pitne vode Grmov vrh

Telefonsko preverjanje na objektih na tel. številko **080 80 34 – 5**, in sicer od ponedeljka do petka - izven delovnega časa po 15.00 uri v razmiku štirih ur. Ob sobotah, nedeljah in praznikih telefonsko preverjanje v razmiku štirih ur v poljubnem ciklusu.

5. Naprava za pripravo pitne vode Čujež

Fizično varovanje z enim naključnim obhodom na dan od meseca maja do vključno oktobra vse dni v tednu med 18.00 in 21.00 uro.

6. Naprava za pripravo pitne vode Mazej

Fizično varovanje z enim naključnim obhodom na dan od meseca maja do vključno oktobra vse dni v tednu med 18.00 in 21.00 uro.

7. Vodohran Šoštanj

Fizično varovanje z enim naključnim obhodom na dan od meseca maja do vključno oktobra vse dni v tednu med 18.00 in 21.00 uro.

8. Vodohran Rz1 Velenje

Fizično varovanje z enim naključnim obhodom na dan od meseca maja do vključno oktobra vse dni v tednu med 18.00 in 21.00 uro - poudarek na pregledu območja nad vodnimi celicami - tovorni vhod na deponijo.

9. Vodohran Pesje

Fizično varovanje z enim naključnim obhodom na dan od meseca maja do vključno oktobra vse dni v tednu med 18.00 in 21.00 uro.

10. Vodohran Pesje novi - Hartl

Fizično varovanje z enim naključnim obhodom na dan od meseca maja do vključno oktobra vse dni v tednu med 18.00 in 21.00 uro.

11. Mala čistilna naprava Kavče

Fizično varovanje z enim naključnim obhodom na dan od meseca maja do vključno oktobra vse dni v tednu med 18.00 in 21.00 uro.

12. Mrliška veža in pokopališče Podkraj

Fizično varovanje z obhodno službo, in sicer en obhod na dan od ponedeljka do petka od 15.00 do 07.00 ure naslednjega dne in en obhod na dan v poljubnem času v soboto, nedeljo in praznikih ter sprejem signala alarma vloma v prostore in požarnega alarma ter intervencija.

13. Mrliška veža v Škalah

Fizično varovanje z obhodno službo, in sicer en obhod na dan od ponedeljka do petka od 15.00 do 07.00 ure naslednjega dne in en obhod na dan v poljubnem času v soboto, nedeljo in praznikih.

14. Intervencijski obhodi

Intervencijski obhodi se bodo izvajali le ob dodatnem naročilu naročnika zaradi ocenjenega ogrožanja premoženja in izvajanja dejavnosti KP Velenje. Predviden je en obhod/mesec oziroma 12 obhodov/leto. Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih obhodih.

15. Tehnično varovanje se nanaša na stalni sprejem alarmnega signala sistema tehničnega varovanja iz objekta na VNC izvajalca storitev zasebnega varovanja in štiriindvajset (24) urno pripravljenost izvajalca za posredovanje v poslovnih prostorih naročnika.

Tehnično varovanje se izvaja s sistemi tehničnega varovanja, in sicer na način, da so centrale protivlomnega in požarnega varovanja (v nadaljevanju: centrale) povezane na VNC izvajalca, ki v primeru prejetega alarma intervenira na objektu. Na lokaciji centrale omogočajo prenos alarmnega signala do izvajalca, in sicer preko obstoječih telefonskih linij oziroma internetnega podatkovnega prenosa podatkov.

Izvajalec mora za izvajanje tehničnega varovanja imeti lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC. V primeru nepredvidenih dogodkov oziroma prekinitvi delovanja VNC, mora izvajalec upoštevati veljavne standarde, ki se nanašajo na delovanje VNCjev.

Izvajalec mora na posameznem objektu zagotoviti ukrepanje - fizični prihod intervencijske ekipe najkasneje dvajset (20) minut po sprejemu signala v VNC. O intervenciji ali drugem potrebnem ukrepu v varovanem objektu, izvajalec tehničnega varovanja izdela poročilo o intervenciji na predpisanem obrazcu, ki ga določa Pravilnik o požarnem varovanju, in sicer najkasneje naslednji delovni dan do 8.00 ure.

Naloge tehničnega varovanja zajemajo:

- pred pričetkom izvajanja varovanja premoženja izdelava načrta varovanja;
- stalno pripravljenost za sprejem signala alarma vloma in požara iz objekta naročnika;
- stalno pripravljenost za posredovanje ter posredovanje v času, ko so sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter sistemi za javljanja vloma vklopljeni in povezani na VNC;
- intervencijo na objektu takoj po sprejemu alarma vloma ali požara, ki jo izvajajo ustrezno v skladu z veljavnimi predpisi usposobljeni in opremljeni varnostniki – interventi;
- ukrepanje na objektu v skladu s predpisi s področja zasebnega in požarnega varovanja ter načrtom varovanja;
- v primeru začetnega požara izvajanje gašenja, v primeru razvitega požara pa obveščanje gasilcev o dogodku in organiziranje prihoda gasilcev na kraj požara;
- nudenje strokovne pomoči odgovornim osebam naročnika;
- priklop signala alarmnih naprav naročnika na varnostni nadzorni center.

Naloge fizičnega varovanja obsegajo tudi:

- izvajanje prvih nujnih ukrepov ob zaznavi kaznivnega dejanja ali drugega varnostnega pojava;
- zadržanje storilcev kaznivih dejanj do prihoda policije;
- zavarovanje kraja kaznivih dejanj, dogodka ali škodnega primera;
- vodenje varnostnega dnevnika objekta;
- izvajanje drugih nalog s področja splošne varnostni po naročilu naročnika.

Izvajalec je dolžan predstavniku naročniku oddajati naslednja poročila:

- Poročilo o varovanju (kraja, vlomi, poškodovanje lastnine,...) in obhodih za pretekli teden odda najkasneje v ponedeljek do 8.00 ure.
- Poročilo o intervencijah odda najkasneje naslednji delovni dan do 8.00 ure.
- Poročilo o vstopu v upravno stavbo odda najkasneje naslednji delovni dan do 8.00 ure.

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

P R E D R A Č U N št.....**NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:**

.....

.....

**Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino brez
DDV za obdobje 48 mesecev:**

..... EUR

22 % DDV:

..... EUR

**Skupna ponudbena vrednost za ocenjeno količino z 22 %
DDV za obdobje 48 mesecev:**

..... EUR

- Cene so fiksne in veljajo ves čas trajanja pogodbe;
- Obračun se bo vršil mesečno po dejansko opravljenih storitvah;
- Ocenjene količine so določene na podlagi ocenjenih potreb naročnika in so zaradi navedenega informativne narave, namenjene predvsem za potrebe naročila;
- Ponudba velja do 30.6.2020.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA, št.....**NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:**

Zap. št.	Lokacija varovanja premoženja	CENA brez DDV v EUR za obdobje 1 meseca	CENA brez DDV v EUR za obdobje 12 mesecev	Ponudbena vrednost brez DDV v EUR za obdobje 48 mesecev
1	2	3	4	5
1.	Upravna stavba, Koroška cesta 37 b v Velenju			
2.	Poslovni objekt na Koroški cesti 3 a v Velenju			
3.	Čistilna naprava v Šoštanju na Primorski 8 a v Šoštanju			
4.	Naprava za pripravo pitne vode Grmov vrh			
5.	Naprava za pripravo pitne vode Čujež			
6.	Naprava za pripravo pitne vode Mazej			
7.	Vodohran Šoštanj			
8.	Vodohran Rz1. Velenje			
9.	Vodohran Pesje			
10.	Vodohran Pesje novi - Hartl			
11.	Mala čistilna naprav Kavče			
12.	Mriš ka veža in pokopališ če Podkraj			
13.	Mriš ka veža v Škalah			
14.	Intervencijski obhodi			

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaš čene osebe:

Podpis

IZJAVA PONUDNIKA

Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

- bomo na posameznem objektu zagotovili ukrepanje - fizični prihod intervencijske ekipe najkasneje dvajset (20) minut po sprejemu signala v VNC,
- imamo veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja iz 19. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS. št. 17/2011 s spremembami),
- imamo veljavno licenco za upravljanje z varnostno-nadzornim centrom iz 22. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS. št. 17/2011 s spremembami),
- za izvajanje tehničnega varovanja imamo lasten ali s pogodbo zagotovljen VNC.
- imamo veljavno pooblastilo za opravljanje požarnega varovanja na osnovi 5. člena Pravilnika o požarnem varovanju (Uradni list RS, št. 107/07 in 92/10 s spremembami).
- Imamo veljavno zavarovalno polico za zavarovanje odgovornosti za škodo in zavarovanje odgovornosti iz. 15. člena Zakona o zasebnem varovanju, ZZasV-1 (Uradni list RS. Št. 17/2011 s spremembami).

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Fizično in tehnično varovanje premoženja«

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

**IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA
PONUDNIKOV**

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitve, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum: _____ Naziv ponudnika: _____
(žig) _____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum: _____ Naziv ponudnika: _____
(žig) _____
(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Fizično in tehnično varovanje premoženja«, namesto ponudnika _____ /vpiše se naziv ponudnika/ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe:

Podpis

Opomba: Obrazec je potrebno predložiti le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredna plačila.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA,
da gospodarski subjekt ni v postopku insolventnosti ali prisilnega prenehanja**

_____/naziv pooblastitelja/
pooblaščenec Komunalno podjetje Velenje, d.o.o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-1-2020/I/NS-105814-MZ, katerega predmet je »Fizično in tehnično varovanje premoženja«, pri pristojnem okrožnem sodišču iz uradne evidence RS pridobi potrdilo o obstoju razlogov za izključitev iz b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Občina sedeža pravne osebe: _____

Matična številka pravne osebe: _____

Datum: _____

Žig: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenec osebe: _____

Podpis

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež ponudnika
ter oseba, ki ga zastopa)

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b,
p.p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Fizično in tehnično varovanje premoženja«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 2.000 EUR.

Menico je podpisal:

(ime in priimek ter funkcija)

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do 30. 6. 2020.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
 - o ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe,
 - o ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
 - o ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblašчам, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Fizično in tehnično varovanje premoženja«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije)

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe:

Podpis

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež izvajalca
ter oseba, ki ga zastopa)

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o, (v nadaljevanju: upnik) in izvajalcem
_____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila sklenjen
pogodba številka KPV-1-2020/I/NS-105814-MZ.

Pogodbene stranke so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

(ime in priimek ter funkcija)

(podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblašчам upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v osnovni pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblašчам, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedene pogodbe vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Fizično in tehnično varovanje premoženja«.

Datum:

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe:

Podpis

VZOREC POGODBE

št. KPV-1-2020/I/NS-105814-MZ

ki jo skleneta in dogovorita

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje,
 ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja
 Matična številka: 5222109
 ID za DDV: SI55713998
 TRR: 0242 6001 2997 176
 (v nadaljevanju: naročnik)

ter

.....(naziv in naslov izvajalec)

ki ga zastopa direktor

Matična številka:

ID za DDV:

TRR:

(v nadaljevanju: Izvajalec)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18 in Uradni list Evropske unije, št. 307/2015; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden odprti postopek oddaje naročila male vrednosti, katerega predmet je »**Fizično in tehnično varovanje premoženja**«, voden pod oznako JN.....

Izvajalec je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so storitve zasebnega varovanja, ki obsegajo fizično in tehnično varovanje ljudi in premoženja Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o., priklop in sprejem alarmnih signalov na varnostno-nadzorni center (v nadaljevanju VNC), požarno varovanje ter izvajanje intervencije.

Podrobnejši obseg in vsebina predmeta pogodbe sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi te pogodbe, po priloženem Opisu predmeta naročila, predračunu in specifikaciji predračuna, št. z dne

3. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Izvajalec bo po pogodbi dogovorjeno storitev izvedel z usposobljenimi kadri.

Pogodbo natančneje določajo spodaj naštet dokumenti:

- razpisna dokumentacija št.: KPV-1-2020/I/NS-105814-MZ,
- ponudba izvajalca št.: z dne

Sestavni del pogodbe je:

- kopija veljavne police o zavarovanju odgovornosti po 15. členu Zakona o zasebnem varovanju (Priloga 3).

III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v pogodbo le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del vzorca pogodbe, ki se nanaša na izvajanje storitve s podizvajalci, črta).

4. člen

Izvajalec bo pogodbeno dela izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila - v nadaljevanju ESPD), ki je priloga te pogodbe in njen sestavni del, v obsegu in načinu, ki je določen v tej prilogi.

5. člen

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

6. člen

V razmerju do posameznega naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

7. člen

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način določen v tem členu, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča posameznega naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi niso obvezna. Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. ROK IZVAJANJA STORITVE

9. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da bo izvajalec storitev, ki so predmet naročila izvajal za obdobje 48 mesecev od podpisa pogodbe.

Pogoj za pričetek izvajanja predmeta naročila je veljavnost te pogodbe.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitve po tej pogodbi izvajal redno in kvalitetno v skladu:

- z Zakonom o zasebnem varovanju (UL RS, 17/2011 s spremembami) in drugimi predpisi, izdanimi na podlagi tega zakona,
- z naročnikovimi pooblastili, nalogami in dolžnostmi, ki ne smejo biti v nasprotju z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- Pri ogrožanju premoženja naročnika ukrepal skladno z obveznostmi po tej pogodbi ter naročnika sproti in korektno obveščal o ugotovljenih nepravilnostih in problemih v zvezi s storitvami po tej pogodbi.
- Naročniku posredoval seznam varnostnikov, ki bodo varovali premoženje naročnika in pisno obvestil naročnika v primeru sprememb na seznamu navedenih varnostnikov, na elektronski naslov dejan.valencak@kp-velenje.si.
- Ves čas trajanja pogodbe zagotavljal varnostnike, ki izpolnjujejo zakonske pogoje.
- Varnostnik izvajalca imel pri sebi, za potrebe identifikacije, službeno izkaznico, iz katere je razvidno, da je zaposlen pri izvajalcu.
- Naročniku posredoval seznam zaposlenih in drugih oseb, ki so se nahajale v stavbi uprave naročnika po poteku delovnega časa (po 16.00 uri) za prejšnji dan in o tem vodil posebno evidenco.
- Vklapljal in izklapljal varnostni sistem naročnika.
- Naročnika sproti obveščal o nastalih problemih pri izvajanju storitve.
- Varoval osebne podatke v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov.
- Izdelal načrt varovanja, ki ga bo naročniku predložil v roku 8 dni od podpisa pogodbe.
- Na posameznem objektu zagotovil ukrepanje - fizični prihod intervencijske ekipe najkasneje dvajset (20) minut po sprejemu signala v VNC.

- Izvajal druge naloge v skladu točko 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, ki je sestavni del te pogodbe.

Izvajalec odgovarja za škodo, ki je bila povzročena naročniku, če ne opravlja storitev skladno s to pogodbo, razen če je naročniku nastala škoda zaradi vzrokov, na katere izvajalec ni mogel vplivati.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- Zagotovil potrebno tehnično opremo za varovanje objekta in jo vzdrževal skladno z veljavnimi predpisi.
- Ves čas trajanja te pogodbe in vsak trenutek zagotavljal pogoje za prenos alarmnih signalov z objekta varovanja in požarnega alarma v varnostni nadzorni center izvajalca.
- Izvajalca pravočasno obveščal o spremembah na objektu in medijih za prenos signalov, ki bi kakorkoli lahko vplivale na kakovost varovanja.
- Zagotovil popolno tajnost podatkov (Načrt varovanja in drugih dokumentov, ki jih izvajalec označi kot poslovno skrivnost) in onemogočil dostop do varnostnega sistema nepoklicanim osebam.
- Da bo o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, sproti obveščal izvajalca.

12. člen

Izvajalec bo naročniku, na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredoval podatke o :

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

VI. CENA IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da znaša skupna pogodbena vrednost za ocenjeno količino brez DDV za obdobje 48 mesecev _____ EUR, oziroma z DDV _____ EUR.

Cene morajo biti izražene v eurih (EUR). V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji. Obračun se bo vršil po dejansko opravljenih obhodih.

Izvajalec bo račun za izvajanje predmeta javnega naročila ves čas trajanja pogodbe izstavljal najkasneje osmega (8) v mesecu za pretekli mesec.

Izvajalec mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tem sporazumu. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Računi se morajo sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavijo.

Naročnik bo plačilo izvedel v roku trideset (30) dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2020, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bo sprejet poslovni plan za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec mora naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s to pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tej pogodbi, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izvajalec dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način, določen s to pogodbo, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči poleg zaračunavanja pogodbene kazni, če zamuda za vsako posamezno kršitev oziroma nepravilnost traja več kot pet dni.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika

Dejan Valenčak

Skrbnik pogodbe s strani izvajalca: _____

IX. ZAMUDA

16. člen

Zaradi zamude z izvedbo predmeta naročila, do katere pride po krivdi izvajalca, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5 (pet) % (procentov) skupne predvidene pogodbene vrednosti za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 20 (dvajset) % (odstotkov) skupne predvidene pogodbene vrednosti, v roku 30 dni od prejema pisne zahteve s strani naročnika.

Če pogodbena kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor izvajalec ne poravna obveznosti izhajajočih iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko naročnik za poplačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano pogodbeno kaznijo unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa višina le-te ne zadostuje, pa mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če pride izvajalec v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe, lahko naročnik kadarkoli odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru nepravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili te pogodbe ob vsaki kršitvi brez obvestila.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, če naročnik ne izpolni vseh svojih obveznosti.

X. VIŠJA SILA

17. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je pogodbena stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitve izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri, sabotaze, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta pogodbena stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja

sila vpliva. Prizadeta pogodbeni stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XI. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- izvajalec ne izvede storitve predmeta naročila v dogovorjenih rokih;
- izvajalec brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi in razpisno dokumentacijo naročnika;
- je v času oddaje javnega naročila bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani izvajalca.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ugotovi nastalo škodo, ki jo je dolžan izvajalce plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati izvajalcu pogodbeno kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 30 % pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

19. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posrednika naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalca obljubil kakršnegakoli darila ali plačila v denarju ali kakem drugem dragocenem predmetu posredno ali neposredno.

XIII. UPORABA PRAVA

20. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljala določila razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

XIV. KONČNA DOLOČILA

21. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbene stranke bodo tudi zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmejo in podpišejo vse pogodbene stranke.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

22. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju te pogodbe, se stranke zavežejo reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bodo pogodbene stranke prizadevale rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbene stranke se zavezujejo, da bodo v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašale s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenujeta naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, izvajalca in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove univerzalne pravne naslednike.

23. člen

Pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih ima vsak moč izvirnika. Vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod.

24. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov pogodbenih strank pod odložnim pogojem, da izvajalec naročniku v roku 8 dni po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih

strank predloži podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja za obdobje **48 mesecev**.

....., dne.....

Velenje, dne

Izvajalec:

.....

Naročnik:

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

.....

direktor:

Mag. Gašper Škarja

direktor

