

Št.:

Datum: 10. 4. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

# Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka

Zaporedna številka:

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Za izvedbo javnega naročila je predvideno sofinanciranje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.



## Povabilo k oddaji ponudbe

### OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvedba rekonstrukcije, prizidave, statične in energetske sanacije zgradbe na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru.

S predvideno investicijo se zasledujejo naslednji cilji:

- statična rekonstrukcija stavbe,
- rekonstrukcija stavbe s prilagoditvami novim funkcionalnim zahtevam SŠGT,
- energetska sanacija,
- prizidava in razširitev stavbe na dvoriščni strani za potrebe dostopov, dostave in skladišč,
- rekonstrukcija podstrešja za zagotavljanje manjkajočih uporabnih površin in
- zamenjava dela ostrešja z novim nadzidanim delom objekta.

Sočasno z revitalizacijo spomenika se tako s projektom zagotovijo ustrezni pogoji za potrebe izvajanja pedagoškega procesa, promocije in obšolskih dejavnosti SŠGT.

Naročnik v zvezi z izvedbo javnega naročila, ob upoštevanju dejstva, da je v Republiki Sloveniji v trenutku objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, razglašena epidemije zaradi nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), zaradi česar so v veljavi posebni ukrepi za zaježitev širjenja bolezni, izpostavlja, da je pri pripravi dokumentacije v celoti upošteval obstoječe okoliščine. Vsled navedenemu je naročnik določila razpisne dokumentacije v posameznih delih prilagodil obstoječemu stanju na način, da se v celoti upošteva veljavne odloke in zakonodajo na področju interventnih ukrepov za zaježitev širjenja COVID-19. Prav tako je naročnik, kot evidentno izhaja iz nadaljevanja, dopustil, da ponudniki posamezna dokazila predložijo šele v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb, v kolikor zaradi obstoječih okoliščin teh dokazil ne bi uspeli pridobiti do roka za oddajo ponudb. Ne glede na navedeno pa naročnik apelira na potencialne ponudnike, da zaradi sledenja terminskemu planu izvedbe projekta, ki je neposredno vezan tudi na dinamiko financiranja in koriščenje sredstev sofinanciranja, dokazila, v kolikor je seveda to mogoče, pridobijo že do roka za oddajo ponudb.

Naročnik v zvezi z oddajo ponudb ob upoštevanju predhodnega odstavka poziva ponudnike, da tudi sami v celoti upoštevajo veljavne predpise v zvezi z zaježitvijo širjenja nalezljive bolezni COVID-19.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18), SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja po sklopih, sklopov je 7

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 5. 5. 2020 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 18. 5. 2020 do 09:00



Odpiranje ponudb

18. 5. 2020 ob 09:01

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Martin Mikuz

E-poštni naslov: martin.mikuz@gmail.com

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

## PREDLOŽITEV ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik odda zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in bianco menico) do roka za oddajo ponudb na način:

- osebno na naslov: SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor ali
- po pošti na naslov: SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor

Zavarovanje mora v vložišče naročnika prispeti do navedene ure. Zavarovanja odposlana pred potekom roka, ki bodo k naročniku prispela po zgoraj navedenem roku, bodo izločena kot nepravočasna in zaprta vrnjena ponudnikom. Prav tako bo v primeru nepravočasne predložitve zavarovanja naročnik zavrnil ponudbo ponudnika, ki ne bo pravočasno predložil zavarovanja.



V izogib kasnejšim težavam zahtevajte potrdilo o oddanem zavarovanju s pravilno navedenim datumom in časom oddaje zavarovanja pri pooblaščen osebi naročnika.

Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje zavarovanja, ki ne bo ustrezno označeno, skladno s temi navodili. Na vseh ovitkih naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika.

## **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

### **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobje, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-Oddaja.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

## **VELJAVNOST PONUDBE**

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

## **PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## **VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA**

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.



## **OGLED**

Naročnik bo za vse zainteresirane potencialne ponudnike organiziral možnost ogleda lokacije, kjer se bodo izvajala dela v okviru predmetnega javnega naročila.

Ob upoštevanju trenutne situacije in razglašene epidemije zaradi nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) naročnik izpostavlja, da se bo zaradi omejitev, ki jih je razglasila Vlada RS, postopek ogleda v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo na področju interventnih ukrepov za zaježitev epidemije COVID-19.

Ogled lokacije, kjer se bodo vršila dela, je tako možen zgolj po predhodni najavi pri naročniku. Naročnik bo ogled za vse zainteresirane potencialne ponudnike izvajal z vsakim ponudnikom ločeno, pri čemer morajo ponudniki upoštevati tudi dejstvo, da se ogleda lahko udeleži zgolj omejeno število oseb s strani enega ponudnika, na način, da število oseb, ki bo izvajalo ogled (vključno s predstavnikom naročnika), ne bo presegalo maksimalno število, oseb, ki je si jih lahko zadržuje skupaj na javnih površinah.

Prav tako naročnik izpostavlja, da bodo morali ponudniki, v kolikor se bodo udeležili ogleda lokacije, zagotoviti, da bodo imeli na sebi zaščitno opremo (maska in rokavice).

Ponudnik s podajo ponudbe, ne glede na dejansko izveden ogled potrjuje, da mu je znana lokacija, dejansko stanje objekta v okviru katerega se vršijo dela za konkretno naročilo in nosi vse rizike na morebitno lastno odločitev za neizvedbo ogleda.

Datum: 10. 4. 2020

Kraj: Maribor

**SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR**

Dušan Erjavec, ravnatelj



### Sklopi

Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Ponudniki lahko oddajo ponudbo za vsak posamezni sklop. Ponudniki v ponudbi navedejo, za katere sklope oddajajo ponudbo.

Št.	Naziv	Ocenjena vrednost
1	Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom	3.260.000,00 EUR z DDV
2	Fasaderska dela in krovsko kleparska dela	330.000,00 EUR z DDV
3	Steklarska dela	440.000,00 EUR z DDV
4	Mizarska dela – notranje in zunanje stavbno pohištvo	560.000,00 EUR z DDV
5	Strojne inštalacije (Skupaj: D.1 + D.2 + D.3 + I - ZPM)	1.560.000,00 EUR z DDV
6	Električne inštalacije (Skupaj: C.1 + C.2 + C.3 + C.4)	1.210.000,00 EUR z DDV
7	Transformatorska postaja	250.000,00 EUR z DDV

Naročnik vezano na zgoraj navedene ocenjene vrednosti pojasnjuje, da te obenem predstavljajo tudi okvirno višino zagotovljenih sredstev naročnika. V kolikor bodo ponudbene cene za posamezen sklop presegale zagotovljena sredstva naročnika, bo naročnik takšne ponudbe skladno z določili ter razpisne dokumentacije in skladno z določili ZJN-3, izključil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.



## Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

### 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

### 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18),
- Zakon o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg in 84/18 – ZIURKOE),
- Zakon o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 82/13),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11),
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15 in 69/15),
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),
- Uredba o pogojih in postopkih zadolževanja pravnih oseb iz 87. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 112/09),
- Uredba Komisije (ES) št. 1828/2006 z dne 8. decembra 2006 o pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu ter Uredbe (ES) št. 1080/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za regionalni razvoj,
- Uredba Sveta (ES) št. 1083/2006 o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu in Kohezijskem skladu,



- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,
- Delegirana Uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo,
- Pravilnik o učinkovitosti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 - GZ),
- Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13 in 61/17 - GZ),
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13 in 61/17 - GZ),
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05 in 43/11 - ZVZD-1),
- Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb (Uradni list RS, št. 42/02, 105/02, 110/02 - ZGO-1 in 61/17 - GZ),
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbi (Uradni list RS, št. 41/09, 2/12 in 61/17 - GZ),
- Pravilnik o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 - popr. in 61/17 - GZ),
- Pravilnik o projektni dokumentaciji (Uradni list RS, št. 55/08 in 61/17 - GZ),
- Priročnik za pripravo projektne naloge za implementacijo BIM - pristopa za gradnje in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje, vključno s področjem črpanja.

**Ob upoštevanju dejstva, da je trenutno v Republiki Sloveniji razglašena epidemija zaradi nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19), se pri oddaji javnega naročila smiselno, v kolikor je to aplikativno, upošteva tudi sprejeta zakonodaja v zvezi z razglašeno epidemijo. Navedeno velja tako za zakonodajo, ki je sprejeta v času objave tega javnega naročila, kot tudi za zakonodajo, ki bo zaradi SARS-CoV-2 (COVID-19) sprejeta po datumu objave tega javnega naročila.**

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.





V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

### **3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

### **4. Skupna ponudba**

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.



## **5. ESPD**

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

## **6. Ponudba s podizvajalci**

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:



- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

#### **7. Ustavev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

#### **8. Zmanjšanje obsega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

#### **9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb**

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.



Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napako v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## **10. Obvestilo o oddaji naročila**

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe**

Izbrani ponudnik za posamezen sklop oziroma sklope bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;



- b. za dodatne gradnje, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
  - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
- nedvoumna določba o reviziji ali opciji v skladu z a. točko;
  - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaža pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## **12. Zaupnost ponudbene dokumentacije**

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.



Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

### **13. Način predložitve dokumentov v ponudbi**

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

### **14. Ponudbena cena in plačilni pogoji**

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

**Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe. V kolikor bi bili zaradi razglašene epidemije zaradi nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) ali kot posledica te, s strani države sprejeti ukrepi ali predpisi, ki bi predvidene pogoje obračuna in plačila spreminjali pa se bodo ti pogoji prilagodili veljavni zakonodaji. Ponudnik se z oddajo ponudbe v celoti strinja z navedenim in iz tega naslova ne bo uveljavljal kakršnihkoli dodatnih stroškov.**





Cene na enoto ponudbenih del morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja predmetnega javnega naročila. V končni ponudbeni ceni so zajeti tudi vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno dokumentacijo, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. V enotne ponudbene cene mora ponudnik vključiti tudi ceno za ureditev gradbišča, kot so opozorilne table, deponija za gradbene odpadke ter vse manipulativne in ostale stroške (denimo zapore cest, potrebna dovoljenja za dela ipd.), ki so potrebni pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

- stroške pripravljalnih del, organizacije, vodenja, ureditve in varovanja gradbišča, vključno s postavitvami vseh potrebnih začasnih objektov (sanitarije, pisarna na gradbišču, ipd.) – velja za sklop 1;
- stroške vsakodnevne sprotne čiščenja gradbišča, sortiranje odpadkov v zato namenjene zabojnike in sprotni odvoz in zamenjavo polnih zabojev – velja za sklop 1;
- stroške odvoza odpadnega materiala (izkopov in gradbenih odpadkov) na ustrezno deponijo – velja za sklop 1;
- stroške nabave in vgradnje vsega materiala, predvidenega za vgradnjo;
- izdelavo ali najem in koriščenje, montažo in demontažo vseh delovnih ter zaščitnih ograj, ipd.;
- stroški organiziranja in označevanja prometne ureditve v času izvajanja del (zapore cest, obvozi, table, prometni znaki in signalizacija, ipd.) – velja za sklop 1;
- stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- stroške zaključnih del na gradbišču z odvozom odvečnega materiala in stroške vzpostavitve prvotnega stanja, kjer bo to potrebno – velja za sklop 1;
- stroške zavarovanja gradbišča v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti izvršeno pri pooblaščenem zavarovalni družbi, izvajalec mora kopijo police za vrednost predpisanih del dostaviti naročniku – velja za sklop 1;
- stroške predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati;
- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektih, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in priključkih po krivdi izvajalca;
- škode povzročene tretjim osebam ali odškodnine za poškodbe tretjih oseb;
- stroške vseh predpisanih kontrol materialov, atestov in garancij za vgrajene materiale, stroške nostrifikacije in meritev pooblaščenih institucij, potrebnih za uspešno primopredajo del, pri čemer morajo biti dokumenti obvezno prevedeni v slovenščino in nostrificirani od pooblaščenice institucije v RS;
- morebitni ne-našteti, a za izvedbo neobhodno potrebni ostali stroški.

Ne glede na določila ostalih sestavnih delov pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno, kjer je to relevantno zgolj za sklop 1 morajo biti opredeljeni stroški zajeti zgolj v okviru sklopa 1, kjer pa se ne izvaja izrecno, da se strošek nanaša zgolj na sklop 1, morajo aktivnosti in zahteve upoštevati vsi ponudniki, ki oddajajo ponudbe za katerikoli sklop.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

## **15. Veljavnost ponudbe**

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za



določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## **16. Pravno varstvo**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vložijo v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vložijo aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala eRevizija oziroma pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico, vse skladno z določbami 13. a člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.





## Merila

**Merila, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja skupna ponudbena cena za posamezen sklop v EUR brez DDV	Naročnik bo prejete ponudbe za posamezen sklop razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV.  Relevantne cene za razvrstitev glede na merilo so ponudbene cene, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.
-----------	--	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.



## Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

**Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.**

Kot že izhaja tudi iz preostalih delov razpisne dokumentacije, bo naročnik glede na trenutne okoliščine in razglašeno epidemijo zaradi nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) v primeru, da ponudnik zaradi navedenega, do roka za oddajo ponudb ne bo mogel predložiti katerega izmed zahtevanih dokazil (kot na primer potrjena Potrdila o dobro opravljenem delu), predložitev teh zahteval v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb in takšnega ponudnika ne bo neposredno izključil iz postopka oddaje javnega naročila.

### Razlogi za izključitev

<b>POGOJ 1</b> <b>Nekaznovanost</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem</u>, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitev dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev ponudnika.</p>
<b>NAVODILO / OPOMBA</b>	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
<b>Partnerji v skupni ponudbi</b>	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>



	Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev.
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESDP in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazil skladno z določilom 77. člena ZJN-3, iz katerih bo izhajalo, ali je na rok za oddajo ponudb podan razlog za izključitev.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 2</b> Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <b><u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u></b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe <b><u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u></b> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekt, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>



Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESDP in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščen osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

<b>POGOJ 3</b> Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v <b>evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami, ki je objavljen na <a href="http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami">http://www.djn.mju.gov.si/narocniki/seznam-ponudnikov-z-negativnimi-referencami</a>.</b></p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

<b>POGOJ 4</b> Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
---	--



DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p>

<b>POGOJ 5</b> <b>Postopek zaradi insolventnosti</b>	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel <u>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja</u> po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnoomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta</p>



	v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

<b>POGOJ 6 Omejevalni dogovori</b>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.  Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.  Šteje se, da je sklepanje naročnika upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

<b>POGOJ 7 Nasprotje interesov</b>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi.
--	---



	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
NAVODILO / OPOMBA	<p>Kadar je oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, ki sodeluje pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov ali ki na kateri koli stopnji odloča v postopku javnega naročanja, neposredno ali posredno povezana z izbranim ponudnikom na način, da lahko ta povezava oziroma njen zasebni, finančni ali ekonomski interes vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v zvezi z javnim naročilom ali vzbuja dvom o njeni objektivnosti in nepristranskosti, mora ta oseba takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, predstojnika oziroma naročnika, za katerega opravlja dela oziroma na drug način sodeluje v postopku javnega naročanja, o tem pisno obvestiti in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik naročnika mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.</p> <p>Šteje se, da obstaja neposredna ali posredna povezava s ponudnikom iz prejšnjega odstavka, če je oseba iz prejšnjega odstavka v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, registrirani istospolni partnerski skupnosti, skupnem gospodinjstvu, krvnem sorodstvu v ravni vrsti, krvnem sorodstvu v stranski vrsti do vštetega tretjega kolena, sorodstvu po svaštvu do vštetega drugega kolena, posvojitelj, posvojenec, rejnik, rejenec, v zasebnem poslovnem ali delovnopravnem razmerju s ponudnikom, njegovim družbenikom z več kot pet odstotnim lastniškim deležem, zakonitim zastopnikom ali prokuristom.</p> <p>Kadar je zakoniti zastopnik naročnika v povezavi iz prvega odstavka z izbranim ponudnikom, mora ta oseba o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najpozneje pred oddajo javnega naročila, pisno obvestiti nadzorni organ naročnika. Nadzorni organ mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.</p> <p>Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;</li><li>• gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.</li></ul>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenih oseb podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.
<b>POGOJ 8 Vplivanje na odločitev naročnika</b>	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.





	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo ponudnika izključil iz postopka na podlagi pisnih dokazil o kršitvah.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščenice osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

#### Poslovna in finančna sposobnost

<b>POGOJ 1 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospelih obveznosti</b>	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti.
DOKAZILO	Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.).
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb zaradi razglašene epidemije zaradi nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) ne bo uspel pridobiti dokazil za izkazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja, bo naročnik k predložitvi dokazila gospodarski subjekt pozval v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja





--	--

<b>POGOJ 2</b> Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <b>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</b>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.</p> <p>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.</p>

<b>POGOJ 3</b> Bonitetna ocena	<p>Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• izdano s strani AJPES najmanj SB6 ali</li><li>• izdano s strani Standard&amp;Poor's najmanj BB ali</li><li>• izdano s strani Fitch Ratings najmanj BB ali</li><li>• izdano s strani Moody's Investor Service najmanj Ba.</li></ul> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami.</p>
-----------------------------------	---



DOKAZILO	Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.  Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.
NAVODILO / OPOMBA	V kolikor gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb zaradi razglašene epidemije zaradi nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) ne bo uspel pridobiti dokazil za izkazovanje izpolnjevanja predmetnega pogoja, bo naročnik k predložitvi dokazila gospodarski subjekt pozval v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

**Sklop 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom**

<b>POGOJ 4 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje</b>	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) v višini najmanj 5.000.000,00 EUR za posamezno poslovno leto ali 15.000.000,00 EUR skupaj v naštetih treh poslovnih letih.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja



Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference za gradnje	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj sledeče istovrstne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vsaj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel gradbena in obrtniška dela na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) v vrednosti najmanj 2.000.000,00 EUR z DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamezni referenčni posel in predstavlja skupno vrednost referenčnega projekta, ne zgolj vrednost gradbenih in obrtniških del); kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje in</li><li>▪ vsaj en (1) referenčni posel, v okviru katerega je gospodarski subjekt izvedel prenovo nepremičnega spomenika katerega površina znaša vsaj 3.000 m<sup>2</sup> (upošteva se tudi vključene pritikline, ki so sestavni del spomenika) in je bila vrednost izvedel del vsaj 800.000,00 EUR z DDV.</li></ul> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>



NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2 Vodja del</b>	<p>Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo del. Vodja del, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani vodja del je v zadnjih desetih (10) letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred petimi leti) deloval kot vodja del pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, katerih predmet je bila izvedba gradbenih in obrtniških del na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) v vrednosti najmanj 2.000.000,00 EUR z DDV. Zahtevana vrednost se nanaša na posamezni referenčni posel in predstavlja skupno vrednost referenčnega projekta, ne zgolj vrednost gradbenih in obrtniških del; kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Obrazec Seznam kadra, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista nominiranih kadrov.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p>



NAVODILO / OPOMBA	Vodja del v okviru predmetnega sklopa lahko nastopa tudi kot vodja (posameznih del) v okviru drugih sklopov, ki si predmet tega javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 3</b> <b>Vodja</b> <b>(posameznih) del</b> <b>za področje</b> <b>gradbeništva</b>	<p>Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo (posameznih) del za področje gradbeništva. Vodja (posameznih) del za obrtniška dela, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje (posameznih) del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje (posameznih) del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani vodja (posameznih) del za področje gradbenih del je v zadnjih desetih (10) letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred petimi leti) deloval kot vodja (posameznih) del pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, katerih predmet je bila izvedba gradbenih in obrtniških del na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) v vrednosti najmanj 2.000.000,00 EUR z DDV. Zahtevana vrednost se nanaša na posamezni referenčni posel in predstavlja skupno vrednost referenčnega projekta, ne zgolj vrednost gradbenih in obrtniških del; kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje (posameznih) del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Obrazec Seznam kadra, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista nominiranih kadrov.</p> <p>Gospodarski subjekt niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale</p>



	vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.
NAVODILO / OPOMBA	Vodja del v okviru predmetnega sklopa lahko nastopa tudi kot vodja (posameznih del) v okviru drugih sklopov, ki si predmet tega javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 4 BIM koordinator</b>	<p>Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti BIM koordinatorja, ki mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dva (2) referenčna posla, pri katerih je izvajal funkcijo BIM koordinatorja.</p> <p>V zvezi s funkcijo BIM koordinatorja naročnik pojasnjuje, da se ne zahteva, da je nominiran kader vpisan v imenik pri pristojni inženirski zbornici, prav tako ni zahtevano, da je bilo za referenčne posle, v okviru katerih je nominirani kader nastopal kot BIM koordinator (ali BIM manager) pridobljeno uporabno dovoljenje.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije BIM koordinatorja imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Seznam kadra in Referenčna lista nominiranih kadrov.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p>
NAVODILO / OPOMBA	Vodja del v okviru predmetnega sklopa lahko nastopa tudi kot vodja (posameznih del) v okviru drugih sklopov, ki si predmet tega javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja





Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
--------------	----------------------------------

## Sklop 2: Fasaderska dela in krovsko kleparska dela

### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference za gradnje	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj sledeče istovrstne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vsaj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel fasaderska na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe (klasifikacija CC-SI 1) v vrednosti fasaderskih del najmanj 100.000,00 EUR z DDV,</li><li>▪ vsaj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel krovsko kleparska dela na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe (klasifikacija CC-SI 1) v vrednosti krovsko kleparskih del najmanj 100.000,00 EUR z DDV in</li><li>▪ vsaj eno referenčno delo v okviru katerega je gospodarski subjekt izvedel restavratorska dela - izvedba replik ali obnov (popravlil) fasadnih štukatur. Referenčno delo mora biti izvedena po kulturno varstvenih pogojih ali konservatorskem načrtu. Izveden projekt mora biti potrjen s strani območne enote ZVKDS.</li></ul> <p>Izpolnjevanje prve, druge in tretje alineje (posamezni referenčni posel), lahko ponudnik izkazuje tudi v okviru istega posla (torej v kolikor je ponudnik v okviru enega referenčnega projekta izvajal fasaderska in/ali krovsko kleparska dela in/ali restavratorska dela, lahko s tem poslom izkazuje izpolnjevanje pogoja v več alinejah).</p> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekt ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.



	<p>Prav tako v zvezi z izkazovanjem pogoja v drugi alineji gospodarski subjekt predloži dokazilo, iz katerega izhaja, da so izvedena referenčna dela potrjena s strani območne enote ZVKDS.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

### Sklop 3: Steklarska dela

<b>POGOJ 4</b> Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) v višini najmanj 200.000,00 EUR za posamezno poslovno leto ali 600.000,00 EUR skupaj v naštetih treh poslovnih letih.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/





Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference za gradnje	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj sledeče istovrstne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vsaj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel steklarska dela na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe (klasifikacija CC-SI 1) v vrednosti steklarskih del najmanj 200.000,00 EUR z DDV.</li></ul> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvadratno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
<b>DOKAZILO</b>	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p>



	Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

**Sklop 4: Mizarska dela – notranje in zunanje stavbno pohištvo**

<b>POGOJ 4 Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje</b>	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) v višini najmanj 200.000,00 EUR za posamezno poslovno leto ali 600.000,00 EUR skupaj v naštetih treh poslovnih letih.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

**Tehnična sposobnost**



<b>POGOJ 1</b> Reference za gradnje	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj sledeče istovrstne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vsaj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel mizarstva dela – notranje in zunanje stavbno pohištvo, na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe (klasifikacija CC-SI 1) v vrednosti mizarstvih del najmanj 200.000,00 EUR z DDV in</li><li>▪ vsaj eno referenčno delo, v okviru katerega je gospodarski subjekt izvedel replike in obnove (popravila) notranjega stavbnega pohištva. Referenčno delo mora biti izvedeno po kulturno varstvenih pogojih ali konservatorskem načrtu. Izveden projekt mora biti potrjen s strani območne enote ZVKDS.</li></ul> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Prav tako v zvezi z izkazovanjem pogoja v drugi alineji gospodarski subjekt predloži dokazilo, iz katerega izhaja, da so izvedena referenčna dela potrjena s strani območne enote ZVKDS.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričene že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/



Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

Sklop 5: Strojne inštalacije (Skupaj: D.1 + D.2 + D.3 + I - ZPM)

<b>POGOJ 4</b> Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) v višini najmanj 1.000.000,00 EUR za posamezno poslovno leto ali 3.000.000,00 EUR skupaj v naštetih treh poslovnih letih.
DOKAZILO	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference za gradnje	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj sledeče istovrstne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vsaj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel strojne inštalacije na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) v vrednosti strojnoinštalacijskih del najmanj 400.000,00 EUR z DDV. Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.</li></ul>
--	---



	<p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> Vodja (posameznih) del	Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo (posameznih) del za področje strojnih inštalacij. Vodja (posameznih) del za strojno-inštalacijska dela, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane
---	--



	<p>vodje (posameznih) del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje (posameznih) del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani vodja (posameznih) del za strojno-inštalacijska dela je v zadnjih desetih (10) letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred petimi leti) deloval kot vodja (posameznih) del pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, katerih predmet je bila izvedba strojno-inštalacijskih del na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) v vrednosti strojno-inštalacijskih del najmanj 400.000,00 EUR z DDV. Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje (posameznih) del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec Seznam kadra, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista nominiranih kadrov.</p> <p>Gospodarski subjekt niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p>
NAVODILO / OPOMBA	Vodja (posameznih) del v okviru predmetnega sklopa lahko nastopa tudi kot vodja (posameznih del) v okviru drugih sklopov, ki si predmet tega javnega naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



**Sklop 6: Električne inštalacije (Skupaj: C.1 + C.2 + C.3 + C.4)**

<b>POGOJ 4</b> <b>Letni promet</b> <b>oziroma čisti</b> <b>prihodki od</b> <b>prodaje</b>	Gospodarski subjekt oziroma skupina gospodarskih subjektov mora izkazati, da je imela letni promet (čiste prihodke od prodaje) v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) v višini najmanj 1.000.000,00 EUR za posamezno poslovno leto ali 3.000.000,00 EUR skupaj v naštetih treh poslovnih letih.
<b>DOKAZILO</b>	Letni računovodski izkazi za zadnja tri zaključena poslovna leta pred rokom za predložitev ponudbe ali adekvatno dokazilo iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja (na primer obrazec S.BON-1P).
<b>NAVODILO /</b> <b>OPOMBA</b>	/
<b>Partnerji v skupni</b> <b>ponudbi</b>	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
<b>Podizvajalci</b>	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja

**Tehnična sposobnost**

<b>POGOJ 1</b> <b>Reference za</b> <b>gradnje</b>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj sledeče istovrstne projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ vsaj dva (2) referenčna posla, kjer je izvajalec izvedel električne inštalacije na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) v vrednosti elektroinštalacijskih del najmanj 400.000,00 EUR z DDV. Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.</li></ul> <p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekt ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri</p>
---	---





	izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

<b>POGOJ 2</b> <b>Vodja</b> <b>(posameznih) del</b>	<p>Gospodarski subjekt mora za dela zagotoviti vodjo (posameznih) del za področje elektro-inštalacijskih del. Vodja (posameznih) del za elektro-inštalacijska dela, ki je slovenski državljan, mora izpolnjevati pogoje iz veljavne gradbene zakonodaje, biti vpisan v imenik pri Inženirski zbornici Slovenije in redno zaposlen pri gospodarskem subjektu ali mora na drug način izkazovati pravno podlago za opravljanje dela za gospodarskega subjekta. Za imenovane vodje (posameznih) del iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za vodje (posameznih) del, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.</p> <p>Predlagani vodja (posameznih) del za elektro-inštalacijska dela je v zadnjih desetih (10) letih (posli zaključeni od vključno meseca objave pred petimi leti) deloval kot vodja (posameznih) del pri najmanj dveh (2) referenčnih poslih, katerih predmet je bila izvedba elektro-inštalacijskih del na projektu, ki zajema izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije stavbe splošnega družbenega pomena (klasifikacija CC-SI 126) v vrednosti elektroinštalacijskih del najmanj 400.000,00 EUR z DDV. Kot ustrezen referenčni posel se</p>
---	--



	<p>bo upoštevala izvedba del na objektu, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje.</p> <p>V kolikor bo gospodarski subjekt za izvajanje funkcije vodje (posameznih) del imenoval kader, ki pri njem (ali pri partnerju oziroma podizvajalcu) ne bo zaposlen, mora gospodarski subjekt tak subjekt, skladno z prakso Državne revizijske komisije, v ponudbi imenovati kot podizvajalca oziroma partnerja.</p>
DOKAZILO	<p>Obrazec Seznam kadra, fotokopija potrdila Inženirske zbornice Slovenije oziroma za tuje gospodarske subjekte pristojne organizacije v matični državi (če je članstvo pogoj za opravljanje dejavnosti), in fotokopija M1 obrazca oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.</p> <p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista nominiranih kadrov.</p> <p>Gospodarski subjekt niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu na obrazcu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Vodja (posameznih) del v okviru predmetnega sklopa lahko nastopa tudi kot vodja (posameznih del) v okviru drugih sklopov, ki si predmet tega javnega naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

#### Sklop 7: Transformatorska postaja

#### Tehnična sposobnost

<b>POGOJ 1</b> Reference za gradnje	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi je v zadnjih desetih (10) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj eno postavitve ali prestavitve transformatorske postaje, v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR z DDV.
--	--



	<p>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od desetih (10) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – predaja objekta naročniku – od vključno meseca objave deset let nazaj).</p> <p>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta.</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p> <p>Zaradi trenutne situacije in razglašene pandemije naročnik v zvezi s pridobivanjem Potrdil za dobro opravljeno delo potencialnim ponudnikom predlaga, da s postopkom pridobivanja teh pričnejo že v fazi oddaje ponudbe in jih, v kolikor bodo imeli že pridobljena, v ponudbi tudi predložijo. S tem namenom naročnik tudi objavlja obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu. V zvezi z vzorcem potrdila naročnik na tem mestu dodatno pojasnjuje, da bo kot ustrezna štel tudi vsa adekvatna dokazila in potrjene obrazce, v kolikor bodo iz teh izhajale vse informacije, relevantne za ugotavljanje izpolnjevanja vseh zahtev obravnavanega pogoja.</p> <p>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



## Finančna zavarovanja

Zavarovanja, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače

### Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: **Menična izjava in bianco menica**

Višina zavarovanja: **2,00 % ponudbene vrednosti z DDV za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo. V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, bo naročnik kot ustrezno štel tudi predložitev enega zavarovanja (ene menične izjave in bianco menice) v kumulativni višini vseh sklopov (višina zavarovanja mora biti zaokrožena na dve decimalni mesti natančno)**

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb**

**Ponudnik mora predložiti zavarovanje za resnost, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno prijavo/ponudbo zavrnil.**

### Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: **Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje**

Višina zavarovanja: **5,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: **60 dni po izdaji uporabnega dovoljenja in predaje ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.** Zavarovanje je izvajalec dolžan podaljšati v primeru, ko naročnik in izvajalec sporazumno podaljšata rok za izvedbo projekta. Podaljšana garancija mora biti veljavna še najmanj 60 dni po spremenjenem roku za izvedbo naročila oz. **po izdaji uporabnega dovoljenja in predaje ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.**

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zahtevano zavarovanje mora ponudnik predložiti v štirinajstih (14) dneh po podpisu pogodbe s strani vseh pogodbenih strank. Pogodba velja pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner (nosilec posla).

Bančna garancija ali ustrezno kavcijsko zavarovanje se predloži za zavarovanje:

- kvalitetne izvedbe pogodbenih del,
- pravočasne izvedbe del v smislu določil razpisne dokumentacije in pogodbe,
- plačilo kazni v primeru odstopa od pogodbe pred izvedbo del ali med njo,
- poplačilo pogodbene kazni zaradi prekoračitve pogodbenega roka,



- poplačilo pogodbene kazni zaradi opustitve pričetka del v roku od uvedbe v posel.
- neposrednega poplačila podizvajalcem (v primeru, če izvajalec nastopa s podizvajalci), če izvajalec zahtevanih plačil ni izvedel,
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Zavarovanje za dobro izvedbo izda:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini
- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

### **Sklop 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom**

#### **Zavarovanje za odpravo napak**

Instrument zavarovanja: **Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje**

Višina zavarovanja: **5,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot podaljšan garancijski rok, kar skupno znaša 3 leta od izdaje pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti veljavno tako celotno obdobje roka za reklamacijo napak.

Za postavke hidroizolacija in tlaki se zahteva podaljšano zavarovanje za odpravo napak in sicer za dodatnih 12 let, torej skupno od pridobitve uporabnega dovoljenja za 15. Višina podaljšanega zavarovanja za odpravo napak je v višini 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, ki izhaja iz seštevka postavk za hidroizolacijo in tlake kot so navedene v predhodnem stavku te točke.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora v štirinajstih (14) dneh od prejema pridobitve uporabnega dovoljenja naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV. Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo.

Če pride do povečanja pogodbene vrednosti v skladu s pogodbo, bo izvajalec sorazmerno povečal vrednost garancije za odpravo napak.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini
- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije.



Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

#### **Zavarovanje odgovornosti**

Višina zavarovanja:        najmanj 500.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

**Sklop 6: Električne inštalacije (Skupaj: C.1 + C.2 + C.3 + C.4), sklop 5: Strojne inštalacije (Skupaj: D.1 + D.2 + D.3 + I - ZPM), sklop 3: Steklarska dela in sklop 7: Transformatorska postaja**

#### **Zavarovanje za odpravo napak**

Instrument zavarovanja:    **Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje**

Višina zavarovanja:        **5,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot podaljšan garancijski rok, kar skupno znaša 3 leta od izdaje pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti veljavno tako celotno obdobje roka za reklamacijo napak.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora v štirinajstih (14) dneh od prejema pridobitve uporabnega dovoljenja naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV. Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo.

Če pride do povečanja pogodbene vrednosti v skladu s pogodbo, bo izvajalec sorazmerno povečal vrednost garancije za odpravo napak.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini
- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.



### **Zavarovanje odgovornosti za sklop 5 in 6**

Višina zavarovanja:            najmanj 250.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju

### **Sklop 2: Fasaderska dela in krovsko kleparska dela in sklop 4: Mizarska dela – notranje in zunanje stavbno pohištvo**

### **Zavarovanje za odpravo napak**

Instrument zavarovanja:    **Bančna garancija / kavcijsko zavarovanje**

Višina zavarovanja:            **5,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot podaljšan garancijski rok, kar skupno znaša 15 let od izdaje pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti veljavno tako celotno obdobje roka za reklamacijo napak.

Zahtevanje dokazila v ponudbi: paraфирan vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izvajalec mora v štirinajstih (14) dneh od prejema pridobitve uporabnega dovoljenja naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV. Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo.

Če pride do povečanja pogodbene vrednosti v skladu s pogodbo, bo izvajalec sorazmerno povečal vrednost garancije za odpravo napak.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko izda bodisi:

- banka s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini
- zavarovalnica in/ali kreditna družba s sedežem v Republiki Sloveniji ali tujini.

Navedeno zavarovanje zaobjema vsa dela, ki izhajajo iz sestavnih delov razpisne dokumentacije.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.





## **Tehnične specifikacije**

### **Splošno o predmetu javnega naročila**

Predmet javnega naročila je izvedba rekonstrukcije, prizidave, statične in energetske sanacije zgradbe na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru po metodi BIM.

S predvideno investicijo se zasledujejo naslednji cilji v sledečem vrstnem redu:

- rekonstrukcija stavbe s prilagoditvami novim funkcionalnim zahtevam SŠGT,
- rekonstrukcija podstrešja za zagotavljanje manjkajočih uporabnih površin,
- zamenjava dela ostrešja z novim nadzidanim delom objekta,
- statična rekonstrukcija stavbe,
- prizidava in razširitev stavbe na dvoriščni strani za potrebe dostopov, dostave in skladišč in
- energetska sanacija.

Sočasno z revitalizacijo spomenika se tako s projektom zagotovijo ustrezni pogoji za potrebe izvajanja pedagoškega procesa, promocije in obšolskih dejavnosti SŠGT.

Izvedba javnega naročila je razdeljena na sledeče sklope:

- Sklop 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom,
- Sklop 2: Fasaderska dela in krovsko kleparska dela,
- Sklop 3: Steklarska dela,
- Sklop 4: Mizarska dela – notranje in zunanje stavbno pohištvo,
- Sklop 5: Strojne inštalacije (Skupaj: D.1 + D.2 + D.3 + I - ZPM),
- Sklop 6: Električne inštalacije (Skupaj: C.1 + C.2 + C.3 + C.4) in
- Sklop 7: Transformatorska postaja.

Opis obsega predmeta javnega naročila v okviru posameznega sklopa izhaja iz tehnične dokumentacije in Popisa del s ponudbenim predračunom, kot je to opredeljeno v naslednjem razdelku.

### **Tehnična dokumentacija in Popis del s ponudbenim predračunom – s pristopom BIM**

Priloga in sestavni del te razpisne dokumentacije je sledeča tehnična in projektna dokumentacija:

- Projekt za gradbeno dovoljenje (PGD) za objekt Rekonstrukcija objekta na Cankarjevi ulici 5, številka projekta 03/2018, projektant: Styria arhitektura d.o.o., Cankarjeva ulica 6, 2000 Maribor, izdelan decembra 2018 in
- Projekt za izvedbo (PZI) za objekt Rekonstrukcija objekta na Cankarjevi ulici 5, Parc.št.: 1184 k.o. 657-MARIBOR GRAD, številka projekta 03/2018, projektant: Styria arhitektura d.o.o., Cankarjeva ulica 6, 2000 Maribor, izdelan marca 2019.

Prav tako je sestavni del razpisne dokumentacije tudi Popis del s ponudbenim predračunom za posamezen sklop iz katerega izhaja obseg gradenj in storitev, ki so predmet posameznega sklopa.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru Popisa del s ponudbenim predračunom, njihova vsebina pa izhaja iz razpisne dokumentacije ali njenih prilog, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter da je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse projektne rešitve iz celotne dokumentacije.



Projektna dokumentacija je objavljena na sledeči spletni povezavi:

<https://www.dropbox.com/sh/h7cahlhrevra2v8/AACnMz011vgn48ZMChTnuzyYa?dl=0>.

#### **Terminski plan - metoda BIM**

Izbrani ponudnik za sklop 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila nemudoma po uvedbi v delo in ga izvesti najkasneje do 30. 6. 2022, pri čemer je predvidena fazna izvedba javnega naročila.

Izvedba predmeta javnega naročila se izvede po naslednjih fazah:

- I. Faza 1: Izvedba GOI del in vgradnja opreme vezane na funkcionalnost objekta, kjer se izvaja pedagoška dejavnost, vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja se izvede najkasneje do 31. 12. 2021.
- II. Faza 2: Izvedba GOI del v prostorih, učilnic, kuhinje, prenova strehe in vgradnja opreme se izvede najkasneje do 31. 8. 2022.

Izbrani izvajalec za sklop 1, katerega temeljna obveznost je tudi koordinacija vseh del z izvajalci v okviru prostalih sklopov, je v celoti dolžan zagotoviti, da bo celoten predmet javnega naročila izveden do skrajnih rokov določenih v predhodnem odstavku. V kolikor izvajalci posameznih sklopov ne izvajajo gradenj v rokih, ki jih odredi izvajalec izbran v okviru sklopa 1 skupaj z naročnikom, izvajalec sklopa 1 o tem obvesti naročnika, ki posameznim izvajalcem lahko unovči veljavna zavarovanja za dobro izvedbo in obračuna pogodbeno kazen.

Naročnik bo vse izbrane izvajalce uvedel v delo najkasneje v roku petih delovnih dni po podpisu pogodbe.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja z deli izvajalca za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnevom zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom določenim v prvem odstavku je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

Podroben terminski plan z modelom BIM s faznimi roki in končnim rokom za izvedbo pogodbenih del, vključno s finančnim planom rabe sredstev je dolžan izdelati izbrani ponudnik za sklop 1 in ga v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku v pregled in potrditev. Ponudniki izbrani za preostale sklope morajo svoje terminske plane v celoti prilagoditi in uskladiti s terminskim planom izbranega ponudnika za sklop 1 na način, da bo zagotovljeno izvajanje predmeta javnega naročila v dogovorjenih in potrjenih rokih.

#### **Temeljne okoljske zahteve**

Ponudniki morajo pri podaji ponudb, rešitev oziroma ponudb v celoti upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17; v nadaljevanju: Uredba).

Med drugim morajo ponudniki, kot je to skladno s predmetom javnega naročila, zagotoviti, da se bodo dosegli sledeči cilji:



- delež hladilnikov, zamrzovalnikov in njunih kombinacij, pomivalnih, pralnih in sušilnih strojev, sesalnikov in klimatskih naprav, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 80 % vseh artiklov;
- delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša najmanj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča;
- delež grelnikov vode, grelnikov prostorov in njihovih kombinacij ter hranilnikov tople vode, ki so uvrščeni v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 85 %;
- delež sanitarnih armatur, ki so nameščene v nestanovanjskih prostorih za več uporabnikov in pogosto uporabo ter omogočajo omejitev časa posamezne uporabe vode, znaša najmanj 70 %;
- delež splakovalnih sistemov iz opreme za stranišča na splakovanje in opreme za pisoarje, ki vključuje napravo za varčevanje z vodo, znaša najmanj 60 %;
- delež recikliranega mavca v mavčni plošči oziroma delež recikliranega ali ponovno uporabljenega gradbenega lesa v leseni stenski plošči znaša najmanj 10 %;
- delež električnih sijalk, ki so uvrščene v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- delež svetilk, ki omogoča uporabo električnih sijalk, uvrščenih v najvišji energijski razred, dostopen na trgu, znaša najmanj 90 %;
- razsvetljava v notranjih prostorih omogoča uporabo predstikalnih naprav z možnostjo zatemnjevanja pri najmanj 40 % vseh sijalk.

Podrobnejše tehnične zahteve v zvezi z zgoraj navedenimi cilji so podane v okviru tehničnih specifikacij predmetnega javnega naročila.

Ponudnik se s predložitvijo podpisanega in žigosanega obrazca Krovna izjava zavezuje, da bo izpolnil vse zahteve naročnika, ki se nanašajo na izpolnjevanje zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju. V kolikor bi naročnik dvomil v ponujeno pa si pridržuje pravico, da ponudnika pozove na predložitev dodatnih dokazil.

#### **Ostale zahteve naročnika**

Izbrani izvajalec mora upoštevati in dosledno spoštovati tudi naslednje zahteve naročnika:

- V okviru izvedbe predmeta javnega naročila morajo izvajalci v celoti upoštevati vse zahteve Ministrstva za infrastrukturo, kot sofinancerja del vezanih na energetske sanacije stavbne. Delitev del, ki je vezana na energetske sanacije izhaja iz popisa in je ohranitev navedene delitve v fazi obračuna (v dokumentaciji za posamično začasno mesečno situacijo) in ob končnem obračunu za naročnika ključnega pomena in so dolžni upoštevati v ponudbeni ceni. Nespoštovanje zahtev Ministrstva za infrastrukturo predstavlja nespoštovanje pogodbenih določil in podlaga za unovčitev pogodbene kazni oziroma zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- Vsi ponudniki, ki bodo oddali ponudbo za sklop 1 morajo pri oddaji ponudbe v celoti upoštevati, da mora zavarovanje odgovornosti vključevati tudi zavarovanje okoliških objektov. Navedeno dejstvo morajo ponudniki v celoti upoštevati pri podaji ponudbene cene,
- Vsak izvajalec mora dela izvajati na način, da s svojim delom ne moti ali ovirajo drugih izvajalcev,
- Izvajalec gradenj v okviru sklopa 1 mora izvajati koordinacijo in usklajevanje del vseh ostalih izvajalcev. Navedeno mora izvajalec v celoti upoštevati pri podaji ponudbene cene. Izvajalec sklopa 1 mora ostale izvajalce ostalih sklopov ves čas izvajanja projekta koordinirati med seboj in skrbeti za to, da se dela izvajajo po dogovorjenem terminskem planu usklajenim za vse sklope med seboj med izvajanjem povezane in v obsegu ter na način, kot je predviden v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi. Izvajalec del v okviru sklop 1 je prav tako odgovoren za pravočasno izmenjavo informacij med izvajalci in mora poskrbeti, da se upravljanje z informacijami vrši v skladu s protokolom, ki ga pripravi izvajalec za sklop 1 in vključi kot priloga k pogodbi vsakega izvajalca.

Kot izhaja iz zadnje alineje ostalih zahtev naročnika, je ena izmed bistvenih dolžnosti in obveznosti izbranega izvajalca za sklop 1 tudi koordiniranje izvajanja projekta z izvajalci, ki bodo izbrani v okviru preostalih sklopov (seveda v primeru relevantnosti, v kolikor bi bil za izvedbo celotnega javnega naročila (vseh sklopov) izbran en izvajalec, ki bi bil v okviru vseh sklopov najugodnejši, potem koordinacija ni aplikativna). Vsi potencialni ponudniki, ki bodo oddajali ponudbo za sklop 1 morajo torej pri oddaji v celoti upoštevati obravnavano okoliščino in za izvajanje teh storitev v ponudbi podati tudi ponudbeno ceno.



Znesek, ki ga bo ponudnik navedel v ponudbi za koordiniranje in usklajevanje ostalih izvajalcev bo izbranemu ponudniku za sklop 1 izplačan v primeru, da bo ta storitev sploh nastala (da bo torej izbranih več različnih izvajalcev) in glede na obseg, ki bo potreben (glede na število sklopov, ki bodo oddani drugim izvajalcem in bo zaradi tega potrebno usklajevanje).

Ponudniki za sklop 1 morajo torej v ponudbi navesti tudi ponudeno ceno za manipulativne stroške, ki zajemajo koordinacijo in usklajevanje izvajalcev skladno z določili te razpise dokumentacije in sklenjene pogodbe. Ponudniki v obrazcu Ponudba tako navedejo odstotek od svoje ponudbene vredosti, ki pokriva strošek manipulativnih stroškov, ki zajemajo koordinacijo in usklajevanje in bodo izplačani zgolj v primeru, da bo to relevantno – da bodo torej za posamezne sklope izbrani različni izvajalci. Se pa navedena vrednost v celoti upošteva za razvrstitev ponudb glede na merilo za sklop 1 (upošteva se torej, da bo moral izbrani ponudnik usklajevati delo s šestimi različnimi izvajalci – predpostavka, da je za vsak sklop izbran drugi izvajalec).

#### **Ostale relevantne informacije v zvezi s predmetom javnega naročila**

Vezano na izvedbo predmeta javnega naročila naročnik v nadaljevanju podaja še naslednje relevantne informacije v zvezi z izvedbo javnega naročila, ki jih morajo potencialni ponudniki in nadalje tudi izbrani izvajalci v celoti upoštevati pri oddaji ponudbe in kasneje pri izvedbi javnega naročila:

I. Pri izvajanju predmet javnega naročila mora izbrani izvajalec za sklop 1 uporabiti pristop BIM.

Od izbranega izvajalca za sklop 1 se zahteva, da je sposoben uporabljati modele BIM za potrebe podrobne seznanitve z oblikovnimi in tehničnimi rešitvami na osnovi modelov v formatu IFC, ki so priloženi razpisni dokumentaciji ter bo imel za to primerno opremo.

Od izbranega izvajalca za sklop 1 se prav tako pričakuje, da bo znal uporabljati modele BIM za potrebe temeljite priprave na izvedbo, za potrebe uspešnega zagona gradbišča, preverbe izvedljivosti, potrebnih prilagoditev, spremljave in optimizacije izvedbe, zagotavljanja kakovosti, obračuna situacij, za odpravo pomanjkljivosti do zaključka pogodbe.

V obseg primerov uporabe BIM med drugim sodijo običajne rabe BIM pri izvedbi, ki omogočajo bolj učinkovito in transparentno izvedbo, na primer: enostaven model ureditve gradbišča, preverba izbire začasnih konstrukcij (odri, žerjavi, deponije, kontejnerji), izvlečki količin glede pri pripravi in glede na morebitno spremembo dinamike del, smiselna je uporaba modelov za tehnični pregled projekta, za potrditev materialov in izbranih pol/proizvodov, za simulacijo izvedljivosti ponudbenega in demonstracijo pogodbenega terminskega plana, za nadgradnjo metapodatkovnega modela za vzdrževanje in upravljanje (z osnovnim naborom metapodatkov COBie) ter drugo.

Naročnik **ne pričakuje**, da bo izvajalec opravljal naloge projektanta, ampak kot je opredeljeno v predhodnem odstavku. Potrebno je opozoriti, da bo potrebno izdelati PID, in da bo kot pri vsaki izvedbi bo prišlo do sprememb glede na PZI, bodisi zaradi izbire proizvodov specifičnih proizvajalcev, pri katerih bo zagotovo prišlo do vsaj minimalnih sprememb dimenzij izbrane opreme, za katere so sedaj uporabljene generične knjižnice BIM, podobno je z gradbenimi proizvodi in polproizvodi, pod konstrukcij izbranih sistemov, načina in mikrolokacij pritrditev in podobno.

V okviru razmejitve med arhitekturnimi načrti PZI in delavniškimi načrti glede na izbrano tehnologijo oz. material ter podizvajalca, je potrebno tudi zagotoviti usklajenost in vse potrebne detajle, ki v modelu PZI sedaj niso, in ne morejo biti definirani. Izvajalec 1. sklopa bo moral pri tem pravočasno pridobiti informacije od drugih izvajalcev.

Metapodatkovni model se lahko nadgradi tudi neodvisno od avtorskega okolja, bodisi v okolju za 4D/5D simulacije, ali v specializiranih urejevalnikih modelov IFC.

Izbrani izvajalec za sklop 1 mora zagotoviti uporabo naslednjih funkcij BIM:

- Pregledovanje vsebine modela in tehničnih podrobnosti



- pregled modelov BIM kot del tehnične priprave na delo
  - Geometrijsko, terminsko, stroškovno spremljanje projekta z modeli BIM
  - Preverba izvedljivosti in vgradljivosti z modeli - tudi v primeru sprememb
- Demonstracije postopkov in organizacije gradbišča bo morala vključevati:
  - Prikaz faznosti gradnje za celoten objekt: za rušenje, prenovo in dozidavo, vključno z organizacijo gradbišča, začasnih konstrukcij, odrov, dostopa, ipd.
  - Demonstracija ponudbenega terminskega plana s 4D
  - Optimizacija terminskega plana z upoštevanjem rokov dobaviteljev
- Za vso opremo in ključne elemente ter materiale modela BIM bo potrebno pripisati:
  - Rok nabave: dobavni rok (relativni in absolutni za obstoječa naročila)
  - Status nabave: povpraševanje / prispele ponudbe / naročen / plačan
  - Status materiala: pri dobavitelju / v skladišče / na gradbišču / vgrajen
- Stroškovno spremljanje:
  - sposobnost hitre kontrole količin,
  - prikaz modela za gradnje ter simulacije 5D za celotni projekt
  - situacija mora vsebovati grafični in alfanumerični prikaz količin iz modela BIM
- Zagotavljanje kakovosti:
  - Zagotavljanje kakovosti in varnosti z uporabo modela BIM
  - Iznos za fotodokumentacijo, CDE in vnos COBIE podatkov med gradnjo

Za lažjo komunikacijo se zahteva, da ima izbrani izvajalec na gradbišču monitor vsaj 21 inch ter A3 printer.

Zgoraj navedene uporabe BIM in odgovornosti jasno opredeljujejo, kaj se pričakuje od ponudnika oziroma izvajalca izbranega za sklop 1 in zakaj so zahteve za koordinatorja BIM upravičene, če želi naročnik več tveganj odpraviti vnaprej. Seveda se pričakuje od izvajalca tudi tesno sodelovanje s projektanti, ki bodo morali predlagane spremembe izvajalca potrditi, kot je bil to običaj po klasičnem načinu dela že do sedaj.

Ponudnik se s podpisom obrazca Krovna izjava v celoti zavezuje, da izpolnjuje vse zahteve naročnika oziroma bo te izpolnjeval v kolikor bo izbran kot najugodnejši.

- II. V okviru javnega naročila ni zajeto naročilo tehnološke opreme, za to bo naročnik tekom izvajanja predmeta tega javnega naročila izvedel novo ločeno javno naročilo, mora pa izvajalec za potrebe vgradnje te opreme izvesti potrebne priključke in ostale predpriprave. Navodila glede navedenega bo naročnik podal tekom izvedbe. Potencialni ponudniki morajo navedeno v celoti upoštevati pri podaji ponudbene cene, saj izvajalec ne bo upravičen do kakršnihkoli dodatnih plačil iz tega naslova,

<b>Plačilna dinamika glede na zagotovljenost sredstev naročnika – metoda BIM</b>
--

Izbrani izvajalec za posamezen sklop mora dela izvajati skladno s terminskim planom ter ob upoštevanju zagotovljenih in razpoložljivih sredstev naročnika za posamezno obdobje oziroma leto.

Izbrani izvajalec za posamezen sklop mora naročniku izstaviti račune ob upoštevanju sledeče finančne dinamike, ki bo med izvajalci in naročnikom dogovorjena s finančnim načrtom, ki ga je izvajalec po navodilih naročnika dolžan predložiti v roku 20 dni od veljavnosti pogodbe.



## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi števkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml, uvoziti v e-Oddajo
4	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
5	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla. V kolikor potrdilo ne bo predloženo v fazi oddaje ponudbe, bo naročnik ponudnika pozval k dopolnitvi ponudbe s predložitvijo dokazila.
6	Seznam kadra in ostala dokazila za nominiranega kadre (dokazilo o izobrazbi in dokazilo o vpisu v IZS)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Referenčna lista nominiranih kadrov	Izpolnjen.



8	Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov	Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla.  V kolikor potrdilo ne bo predloženo v fazi oddaje ponudbe, bo naročnik ponudnika pozval k dopolnitvi ponudbe s predložitvijo dokazila.
9	Menična izjava za resnost ponudbe	Izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava in priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
10	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Paraфирan.
11	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Paraфирan.
12	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3). Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD lahko podizvajalci izpolnijo na Portalu javnih naročil.
15	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
Dokazila	Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti	Priložena dokazila
Dokazila	Bonitetna ocena	Priložena dokazila
Dokazila	Letni promet oziroma čisti prihodki od prodaje	Priložena dokazila





Priloga	Vzorec pogodbe: Gradbena pogodba za rekonstrukcijo, prizidavo, statično in energetska sanacijo objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru	Parafiran.
Priloga	Popis del s ponudbenim predračunom za sklop, za katerega ponudnik oddaja ponudbo	Ponudnik predloži v ponudbi izpolnjen, podpisan in žigosan dokument v pdf. obliki, ter izpolnjen dokument v excel obliki (.xls).  Dokumenta pri elektronski oddaji ponudbe naložiti v aplikaciji e-JN v razdelek »Ostale priloge«

## Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka**« dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka:** \_\_\_\_\_ **za sklop/e:** \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): \_\_\_\_\_
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): \_\_\_\_\_

### II. Ponudbena cena

Ponudbena cena	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Sklop 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom*			
Sklop 2: Fasaderska dela in krovsko kleparska dela			
Sklop 3: Steklarska dela			
Sklop 4: Mizarska dela – notranje in zunanje stavbno pohištvo			
Sklop 5: Strojne inštalacije (Skupaj: D.1 + D.2 + D.3 + I - ZPM)			
Sklop 6: Električne inštalacije (Skupaj: C.1 + C.2 + C.3 + C.4)			
Sklop 7: Transformatorska postaja			
<b>Skupaj</b>			

\*Ponudbena cena za koordinacijo vseh izvajalcev pri izvedbi del (ob predpostavki, da je za vsak sklop izbran drug izvajalec, torej usklajevanje del s šestimi izvajalci) in prevzem odgovornosti iz tega naslova, predvsem iz aspekta striktnega sledenja terminskemu planu, usklajevanju izvedbe del in zagotavljanju, da se dela izvajajo skladno z dogovorjenim v sklenjenih pogodbah in razpisno dokumentacijo, ki je zajeta v okviru ponudbene cene za sklop 1:

Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom, znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV, kar je \_\_\_\_ % celotne ponudbene vrednosti za sklop 1.

Ponudbena cena za koordiniranje posameznega sklopa torej znaša \_\_\_\_\_% od ponudbene vredosti za sklop 1, kar je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

### **III. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

### **IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila nespornega računa je točneje določen v Posebnih pogojih pogodbe.

Ponudbena cena za s popisom predviden obseg del je nespremenjena (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

Podrobne podatke o pogojih in načinu plačila določa vsebina pogodbe.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudbe.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

<b>KONTAKTNA OSEBA:</b>	
<b>E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:</b>	
<b>TELEFON:</b>	
<b>ID ZA DDV:</b>	
<b>PRISTOJNI FINANČNI URAD:</b>	
<b>MATIČNA ŠTEVILKA:</b>	
<b>ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:</b>	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:</b>	
<b>RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:</b> <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
<b>ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA</b> (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
<b>ČLANI NADZORNEGA ORGANA</b> (če ga gospodarski subjekt ima)*	
<b>POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR</b> (npr. prokuristi)*	
<b>POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:</b> <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka**«,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- se v celoti strinjamo z dejstvom oziroma okoliščino, da je za celotno koordinacijo in vodenje gradbišča na projektu odgovoren oziroma po pooblastilu naročnika pristojen izvajalec, ki bo izbran v okviru sklopa 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom. Vsak izvajalec, ki bo izvajal dela v okviru javnega naročila bo tako ves čas v sodelovanju z izbranim izvajalcem za sklop 1 skrbel, da se projekt izvaja skladno z zahtevami naročnika in v rokih dogovorjenih in potrjenih v terminskem planu. Obenem se izvajalec, razen izvajalca del v okviru sklopa 1 v celoti zavezuje, da bo striktno ali zavezujoče upošteval in sledil ter izpolnjeval dela skladno z usmeritvami in napotili izvajalca del za sklop 1 in naročnika;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;

- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave oziroma smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno oziroma smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi \*.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).



## Referenčna lista gospodarskega subjekta

Z referenčno listo gospodarskega subjekta se izkazuje izpolnjevanje relevantnih pogojev za sklop/e: \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte:

Št. sklopa/ov za katerega se izkazuje referenca	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela <sup>1</sup>	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na <u>referenčno delo</u>	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e- mail)
		(podroben opis vrste del glede na sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki jih je izvedel izvajalec in navedba klasifikacije objekta po CC-SI oziroma navedba ali je bila izvedena prenova nepremičnega spomenika (vključno z navedbo površine) oziroma ali so bila izvedena restavratorska dela – izvedba replik ali obnov (popravil) fasadnih štukatur, replike in obnove (popravila) notranjega stavbnega pohištva oziroma ali je bila izvedena postavitvev ali prestavitvev transformatorske postaje)				

<sup>1</sup> Iz opisa vrste del mora jasno in nedvoumno izhajati, ali ponudnik izpolnjuje pogoje Tehnične usposobljenosti »Reference za gradnje« za sklop za katerega se oddaja ponudba (ponudnik torej navede ali so bila izvedena gradbena in obrtniška dela, fasaderska dela, strojne ali elektro inštalacije, krovna dela itn.).


**Opomba:**

*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

## Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA – POTRDILO REFERENCE<sup>2</sup>

Spodaj podpisani zastopnik naročnika izjavljam, da je

gospodarski subjekt					
izvedel naslednja dela (navedba ali so bila izvedena gradbena in obrtniška dela, fasaderska dela, steklarska dela, krovska dela, mizarska dela oziroma strojne ali elektro inštalacije in ali je bila izvedena obnova, rekonstrukcija ali sanacija objekta oziroma restavratorska dela – izvedba replik ali obnova (popravil) fasadnih štukatur, replike in obnove (popravila) notranjega stavbnega pohištva oziroma postavitve ali prestavitve transformatorske postaje)					
Ocena kvalitete dela (5 predstavlja najboljšo oceno, 1 najslabšo oceno izvedbe referenčnega posla <sup>3</sup> – relevantno oceno se obkroži)	1	2	3	4	5
navedba ali so bila dela izvedena po kulturnovarstvenih pogojih ali konservatorskem načrtu					
navedba ali gre pri projektu za prenovu nepremičnega spomenika, vključno z navedbo površine objekta					
po pogodbi z nazivom in številko					
na objektu po klasifikaciji					

<sup>2</sup> Izpolnijo se relevantni deli obrazca, ki se nanašajo na posamičen referenčni posel

<sup>3</sup> Legenda ocene kvalitete dela:

**Ocena 5 pomeni**, da je bil referenčni posel izveden odlično v relaciji z zagotovljeno kakovostjo, učinkovitostjo in uspešnostjo ter da so bila pogodbeni dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

**Ocena 4 pomeni**, da je bil referenčni posel izveden dobro z zagotovljeno kakovostjo in da so bila pogodbeni dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

**Ocena 3 pomeni**, da je bil referenčni posel izveden zadostno, skladno z minimalnimi zahtevami pogodbe ter da so bila pogodbeni dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

**Ocena 2 pomeni**, da referenčni posel ni bil izveden kakovostno, so pa bila dela izvedena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

**Ocena 1 pomeni**, da referenčni posel ni bil izveden kakovostno in dela niso bila zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	
številka in datum pridobljenega uporabnega dovoljenja	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe  
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

**OPOMBE:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

## Seznam kadra

Vsi nominirani kadri za namen izpolnjevanja kadrovskih pogojev, so dolžni sodelovati v funkciji za katero so nominirani v fazi realizacije pogodbe.

(Ponudnik izpolni obrazec glede na sklop za katerega se oddaja ponudba)

### VODJA DEL:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

### VODJA DEL S PODROČJA GRADBENIŠTVA:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

### VODJA DEL - STROJNE INŠTALACIJE:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

**VODJA DEL - ELEKTRO INŠTALACIJE:**

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	
Potrdilo o članstvu IZS	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/> Številka: _____ Datum: _____

**BIM KOORDINATOR:**

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
Leta delovnih izkušenj	

**Opozorilo:** Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

**Velja za tuje gospodarske subjekte:**

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravčasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[ ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[ ] posebno dovoljenje ni potrebno.

**ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA BO PONUDNIK ZAGOTAVLJAL TUDI SLEDEČE VODSTVENE KADRE:**

Ime in priimek	Funkcija pri izvedbi javnega naročila

Ponudnik s podpisom predmetne izjave prav tako izjavlja, da bo za izvedbo javnega naročila celoten čas projekta zagotavljal zadostne kadrovske kapacitete, da bodo dela izvedena v zahtevani kvaliteti in v rokih določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

\_\_\_\_\_

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)



## Referenčna lista nominiranega kadra

S predložitvijo obrazca gospodarski subjekt izkazuje izpolnjevanje pogoja za sklop: \_\_\_\_\_ (v primeru, da gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov, odda ločen obrazec za vsak posamezen sklop za katerega oddaja ponudbo)

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta \_\_\_\_\_ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je nominirani kader za funkcijo \_\_\_\_\_ kot vodja (posameznih) del nastopal v okviru sledečih referenčnih projektov:

Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela <sup>4</sup> (podroben opis vrste del glede na sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ki jih je izvedel izvajalec in navedba klasifikacije objekta po CC-SI oziroma navedba ali so bila izvedena restavratorska dela - izvedba replik ali obnov (popravil) fasadnih štukatur, replike in obnove (popravila) notranjega stavbnega pohištva oziroma ali je šlo za projekt pri katerem je bila uporabljena BIM metoda)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)

<sup>4</sup> Iz opisa vrste del mora jasno in nedvoumno izhajati, ali ponudnik izpolnjuje pogoje Tehnične usposobljenosti »Reference za gradnje« za sklop za katerega se oddaja ponudba (ponudnik torej navede ali so bila izvedena gradbena in obrtniška dela, fasaderska dela, strojne ali elektro inštalacije, krovna dela itn.).


Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(podpis)

## Potrdilo o dobro opravljenem nominiranega kadra

Naziv in naslov potrjevalca reference: \_\_\_\_\_

### IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA KADRE

Spodaj podpisani zastopnik naročnika izjavljam, da je

nominiran kader (ime in priimek), ki nastopa v funkciji (navedba funkcije)					
je na projektu/investiciji (navedba projekta/investicije), ki se po enotni klasifikaciji objektov CC-Si uvršča pod št. (navedba št.) prevzel funkcijo (navedba funkcije)					
Ocena kvalitete dela (5 predstavlja najboljšo oceno, 1 najslabšo oceno izvedbe referenčnega posla <sup>5</sup> – relevantno oceno se obkroži)	1	2	3	4	5
(navedba ali so bila izvedena gradbena in obrtniška dela, fasaderska dela, steklarska dela, krovska dela, mizarska dela oziroma strojne ali elektro inštalacije in ali je bila izvedena obnova, rekonstrukcija ali sanacija objekta oziroma restavratorska dela - izvedba replik ali obnov (popravil) fasadnih štukatur, replike in obnove (popravila) notranjega stavbnega pohištva)					

<sup>5</sup> Legenda ocene kvalitete dela:

**Ocena 5 pomeni**, da je nominiran kader delo izvedel odlično, da je zagotavljal potrebno prisotnost na gradbišču in v okviru svoje pristojnosti in funkcije omogočil, da so se dela izvajala kakovostno, učinkovito in uspešno ter da so bila pogodbeno dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

**Ocena 4 pomeni**, da je nominiran kader delo izvedel dobro, da je zagotavljal potrebno prisotnost na gradbišču in v okviru svoje pristojnosti in funkcije omogočil, da so se dela izvajala kakovostno, učinkovito in uspešno ter da so bila pogodbeno dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

**Ocena 3 pomeni**, da je nominiran kader v okviru svoje pristojnosti in funkcije omogočil, da so se dela izvajala skladno s pogodbenimi določili z minimalno stopnjo zahtevane kvalitete ter, da so bila pogodbeno dela zaključena pravočasno oz. skladno s pogodbenimi roki.

**Ocena 2 pomeni**, da nominiran kader ni zagotavljal potrebne prisotnosti na gradbišču in s svojim delom ni prispeval h kvalitetni, uspešni in učinkoviti izvedbi referenčnega posla, pri čemer se je ta ne glede na to zaključil v okviru pogodbenih rokov.

**Ocena 1 pomeni**, da nominiran kader ni zagotavljal potrebne prisotnosti na gradbišču in s svojim delom ni prispeval h kvalitetni, uspešni in učinkoviti izvedbi referenčnega posla, pri čemer se referenčni posel ni zaključil v okviru pogodbenih rokov.

pri projektu je bila uporabljena BIM metoda	DA / NE
po pogodbi številka	
z dne	
v vrednosti investicije brez DDV	
v obdobju od	
do	
številka in datum pridobljenega uporabnega dovoljenja	

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne  
osebe potrjevalca  
reference:

(žig in podpis)

**OPOMBA:**

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

## Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

### MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

za sklop/e: \_\_\_\_\_

Naročniku SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor, kot zavarovanje za **resnost naše ponudbe** za pridobitev javnega naročila

**Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka**

izročamo bianco lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **2,00 % ponudbene vrednosti z DDV, kar znaša** \_\_\_\_\_

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- ponudbo umaknemo po roku za oddajo ponudb oziroma odstopimo od ponudbe ali
- ne predložimo zahtevanih dokazil ali pojasnil za navedbe v ponudbi v določenem roku ali
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi ali
- ne sklenemo pogodbe v določenem roku ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do \_\_\_\_\_.

Menica je unovčljiva pri: \_\_\_\_\_

s transakcijskega računa (TRR): \_\_\_\_\_

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: \_\_\_\_\_

Izdajatelj menice: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka**

**ZNESEK IN VALUTA:** 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;

2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



## Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

(Vzorec zavarovanj se ustrezno prilagodi tudi za podaljšano zavarovanje, ki je zahtevano skladno z določili razpisne dokumentacije)

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000 Maribor,

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne \_\_\_\_\_ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka**

**ZNESEK IN VALUTA:** 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:**

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje;
2. Kopija garancije št. \_\_\_\_\_

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

## Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, \_\_\_\_\_ (Firma), \_\_\_\_\_ (Naslov), matična številka: \_\_\_\_\_ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno oziroma smo sprejeli zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokažemo svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

## Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka**«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

### **Opomba:**

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

## Izjava o nastopu s podizvajalci

V razpisu za izvedbo javnega naročila »**Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:  % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v prijavnji/ponudbeni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ne bomo priglasili vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da nastopamo s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih nismo priglasili.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru nastopa z več podizvajalci se obrazec ustrezno razmnoži.

## Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

(žig in podpis)

**OPOMBA:** V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

## Vzorec pogodbe

**Pogodba št. \_\_\_\_\_**

**o izvedbi rekonstrukcije, prizidave, statične in energetske sanacije  
objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru**

**za sklop/e: \_\_\_\_\_**

sklenjena med

**NAROČNIKOM: SREDNJA ŠOLA ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR, Mladinska ulica 14 A, 2000  
Maribor,**  
ki ga zastopa Dušan Erjavec, ravnatelj

Matična številka:	5086752000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 79487491
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0701 784

in

**IZVAJALCEM:** \_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, z naslovom »Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka«,
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila, številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, objavljeni na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_, in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izdane v okviru javnega naročila z naslovom »Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka« in
- ponudbe izvajalca številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_,

izbran izvajalec v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba. Predmetna pogodba se sklepa za sklop/e: \_\_\_\_\_

### II. PREDMET POGODBE

#### 2. člen



S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema in se zavezuje, da bo skladno s svojo ponudbo, v pogodbenem roku in za pogodbeno ceno, izvedel \_\_\_\_\_ (se dopolni glede na sklop za katerega ponudnik oddaja ponudbo) ter izvršil ostala del v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije in ponudbo izvajalca.

### 3. člen

Sestavni del te pogodbe so:

- ponudbeni predračun s cenami,
- tehnične specifikacije z risbami,
- ostali sestavni deli ponudbe in
- vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo razpisno dokumentacijo.

## III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

### 4. člen

Pogodbeni cena za dela po tej pogodbi je določena na osnovi ponudbe. Vrednost pogodbenih del je dogovorjena po načelu »ključ v roke s fiksnimi nespremenljivimi cenami do pridobitve uporabnega dovoljenja« in znaša:

{ \_\_\_\_\_ } EUR brez DDV

{ \_\_\_\_\_ } davek na dodano vrednost (DDV) v EUR

{ \_\_\_\_\_ } pogodbeni vrednost vključno z DDV v EUR

Skupna pogodbeni vrednost je nespremenljiva do primopredaje objekta naročniku oz. uporabniku.

Za izvedbo javnega naročila je predvideno sofinanciranje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstva za infrastrukturo.

[Deleži sofinanciranja bodo opredeljeni v podpisani pogodbi.]

### 5. člen

V navedeni pogodbeni vrednosti iz 4. člena te pogodbe so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektno in ostalo dokumentacijo iz 3. člena te pogodbe, pa tudi dela, ki s projektno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti ter namembnosti objekta.

Pogodbeno načelo »ključ v roke s fiksnimi nespremenljivimi cenami« tudi pomeni, da je izključen morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del. Prav tako pomeni, da bo izvajalec z objekta in zemljišča odstranil vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje.

(Velja zgolj za sklop 1)

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bo izvajalec hkrati prevzel tudi koordinacijo in usklajevanja z ostalimi izvajalci gradbenih del ter pri izvedbi vseh del z izvedbo izdelave, dobave in montaže opreme, ki jo bo naročnik oddal po ločenih javnih naročilih, kompletno čiščenje objekta, vertikalne Transporte in varovanje objekta. Vrednost navedenih del v tem odstavku je vključena v pogodbeni ceni.

### 6. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da so mu na podlagi izvedenega ogleda objekta in terena znani tako gradbišče in obstoječe stanje objekta, vključno z geološko sestavo tal, način temeljenja obstoječega objekta, kot tudi projektna dokumentacija, po kateri bo dela izvajal in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne in/ali neustreznega poznavanja objekta ali dokumentacije ter se zavezuje, do bo tovrstne pomanjklivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno

uskladi z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnost posameznih delov ali objekta kot celote.

Prav tako izvajalec potrjuje in se v celoti strinja z dejstvom oziroma okoliščino, da je za celotno koordinacijo in vodenje gradbišča na projekta odgovoren oziroma po pooblastilu naročnika pristojen izvajalec, ki bo izbran v okviru sklopa 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom. Izvajalec se tako s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo ob uvedbi v delo z ostalimi izvajalci sklenil medsebojno pogodbo s katero se bodo uredila medsebojna razmerja glede na dejstvo, da je za koordinacijo projekta pooblaščen izvajalec izbran v okviru sklopa 1: Gradbena in obrtniška dela, vključno z zunanjo ureditvijo in projektom.

## **7. člen**

Izvajalec bo izvršena dela obračunaval z začasnimi mesečnimi situacijami, izstavljenimi v višini ugotovljene stopnje gotovosti izvršenih del, ki je potrjena s strani pooblaščenega strokovnega nadzora in končno situacijo po izpolnitvi pogojev 8. člena te pogodbe.

Izvajalec bo posamezno situacijo dostavil pooblaščenemu strokovnemu nadzoru naročnika do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec, ta pa je dolžan, da v roku pet (5) dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje naročniku ali jo zavrne.

Naročnik v roku pet (5) dni od prejema potrdi prejeto situacijo in jo pošlje v izplačilo ali jo zavrne. Pogoj za potrditev situacije izvajalca je, da le-ta ob predložitvi situacije naročniku, priloži račune oz. situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo pogodbeni dela plačeval 30. dan od uradnega prejetja potrjenih začnih mesečnih situacij, oziroma če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delovnik. Za uradni dan prejetja potrjene mesečne situacije se šteje dan, ko je le-ta prispela v vložilnišče naročnika. Naročnik bo potrjene situacije izvajalca plačeval na transakcijski račun izvajalca, kot ta izhaja iz uvodnega dela pogodbe.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) mora izvajalec začasne situacije iz tega člena pogodbe izstavljati izključno v elektronski obliki, preko spletne aplikacije Uprave Republike Slovenije za javna plačila.

Sredstva so zagotovljena s Pogodbo o transferju finančnih sredstev za »Rekonstrukcija, prizidava, statična in energetska sanacija objekta na Cankarjevi ulici 5 v Mariboru – ponovitev postopka«, sklenjene med SREDNJO ŠOLO ZA GOSTINSTVO IN TURIZEM MARIBOR in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport. Pogodbeni stranki sta soglasni, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ). Pogodbeni stranki sta podredno soglasni, da v primeru, da pride do spremembe v proračunu RS ali programu dela MIZŠ, ki neposredno vpliva na to pogodbo, da ustrezno z dodatkom k tej pogodbi spremenita določila te pogodbe, in sicer obseg del, ki se izvajajo oz. višino sredstev za plačilo izvedbe del po predmetni pogodbi, tako da dinamiko financiranja prilagodi spremembam v državnem proračunu oziroma finančnem načrtu MIZŠ.

## **8. člen**

Končno situacijo v višini 10 % pogodbene vrednosti bo izvajalec predložil pooblaščenemu nadzoru naročnika: - po pridobitvi uporabnega dovoljenja, - po predaji finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi naročniku in - po opravljeni končni primopredaji del.

Pooblaščen strokovni nadzor naročnika bo končno situacijo potrdil v nadaljnjih 5 dneh in jo poslal naročniku ali jo v enakem roku zavrnil. Naročnik bo v roku pet (5) dni od prejema potrdil prejeto situacijo in jo poslal v izplačilo ali jo zavrnil. Naročnik bo končno situacijo plačal 30. dan od uradnega prejetja potrjene situacije, oziroma če ta dan sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan, naslednji delovnik.

# **IV. POGODBENI ROK**

## **9. člen**

Roki za izvedbo del so naslednji:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| - Faza 1 (vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja): | najkasneje do 31. 12. 2021 |
| - Faza 2: (vključno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja) | najkasneje do 31. 8. 2022  |

Natančne roke za izvedbo posameznega segmenta del (tudi glede na sklope) bosta naročnik in izvajalec oziroma izvajalci dogovorila ob uvedbi v delo.

*(Velja za sklop 1: Izvajalec mora ves čas izvajanja projekta skrbeti za to, da se dela ostalih izvajalcev izvajajo na način, da bo celoten projekt izveden najkasneje do zgoraj navedenih rokov. V koliko posamezni izvajalci ne bi izvajali del na način, kot bo tekom izvajanja projekta dogovorjeno in potrjeno v terminskem planu, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika oziroma nadzornika, ki bo nadalje urgiral in izvajalcu, ki del ne bi izvajal skladno z dogovorjenim, unovčil zavarovanje za dobro izvedbo oziroma pogodbeno kazen)*

*(Velja za sklop 1: Izvajalec mora upoštevati, da je po dokončanju fizične izvedbe del potrebno 14 dni za pripravo popolne vloge za tehnični pregled (dokazilo o zanesljivosti objekta, PID in POV, geodetski načrt ...), nadaljnjih 21 dni za razpis tehničnega pregleda in nadaljnjih 14 dni za pridobitev uporabnega dovoljenja in primopredajo del. )*

Izvajalec je dolžan po zaključku fizične izvedbe del, po potrebi pa tudi med izvedbo, omogočiti montažo notranje opreme, za katero bo imel naročnik sklenjeno pogodbo z drugim izvajalcem – dobaviteljem.

Pri oblikovanju terminskega plana izvedbe del je izvajalec dolžan upoštevati, da se v času mature (meseca junija in avgusta) hrupna dela izvajajo le ob vnaprejšnjemu dogovoru z vodstvom šole.

Ostale omejitve iz naslova izvajanja del so vezana na predpostavko, da se v objektu izvaja pouk, pri čemer morajo biti dela predmet izvajanja na način, da se navedeno omogoči in je v čim manjši meri moten učni proces. Odločanje o ustreznosti izvajanja del v relaciji z zagotavljanjem nemotenega učnega procesa, je na naročniku, kar je podlaga za naročnikov sprejem predlaganega terminskega načrta izvajanja del.

*(Velja za sklop 1:*

*V roku 20 (dvajset) dni po podpisu pogodbe mora izvajalec izdelati podroben terminski načrt, ki ga potrdi naročnik, v katerem bo posebej opozoril na kritične roke, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.)*

Izvajalec bo terminski plan, ki je izdelan po metodi BIM prilagodil finančnemu načrtu izvedbe del glede na razpoložljiva sredstva naročnika in ga uskladi z naročnikom. Dinamika izvedbe investicije po posameznih letih je naslednja (v posameznem letu mora biti izvedeno in zaračunano): 2020: 1.500.000,00 EUR z DDV; 2021 5.000.000,00 EUR z DDV in 2022: 1.100.000,00 EUR z DDV.

Izvajalec bo pred datumom pričetka del uveden v delo. Roki se lahko spremenijo le v primeru višje sile (za čas trajanja višje sile), ki jo definirajo zakonska določila, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Vremenski pogoji ne morejo biti razlog za podaljšanje roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da rok za izvedbo storitev podaljša v kolikor bi bilo to potrebno. Podaljšanje roka izvedbe samo po sebi ne daje izvajalcu pravice do dodatnega plačila. V primeru podaljšanja roka izvedbe bosta naročnik in izvajalec sklenila pisni aneks k predmetni pogodbi.

## V. PODIZVAJALCI (V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE)

### 10. člen

Dobavitelj bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

<b>Podizvajalec 1 (firma, naslov):</b>	
<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
<b>Podizvajalec 2 (firma, naslov):</b>	

<b>VRSTA DEL (predmet, količina):</b>	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
---	--

#### 10a. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 11. člen

Izvajalec se zaveže:

(nadaljnje alineje se prilagodijo glede na sklop za katerega se sklepa pogodba):

1. pogodbeno dogovorjeno delo opraviti vestno, pošteno in skladno s to pogodbo, pridobljenimi izhodiščnimi podlagami, projektno dokumentacijo, terminskim planom, veljavnimi predpisi in pravili stroke;

2. da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del v 14 dneh po podpisu pogodbe izročil naročniku garancijo banke ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici v višini 5 % skupne pogodbene cene (z DDV), unovčljivo

na prvi pisni poziv, z veljavnostjo vsaj še 60 dni po izdaji uporabnega dovoljenja in predaje ustreznega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;

3. da bo v 14 dneh od prejema pridobitve uporabnega dovoljenja naročniku predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v obliki bančne garancije oziroma ustreznega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici, v višini 5 % vrednosti vseh del po pogodbi z DDV. Naročnik v roku 5 dni po prejemu zavarovanja za odpravo napak izvajalcu vrne zavarovanje za dobro izvedbo. Veljavnost oziroma trajanje predmetnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora zajemati tako obdobje roka za reklamacijo napak, kot podaljšan garancijski rok, kar skupno znaša 3 leta od izdaje pridobitve uporabnega dovoljenja. Zavarovanje mora biti veljavno tako celotno obdobje roka za reklamacijo napak.

Za sklop 5 in sklop 6 ter postavke hidroizolacija in tlake iz sklopa 1, se zahteva podaljšano zavarovanje za odpravo napak in sicer za dodatnih 12 let, torej skupno od pridobitve uporabnega dovoljenja za 15 let. Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili Obligacijskega zakonika (Ur.l. RS 97/07; OZUPB1). Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem zamenjave. Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. Iz garancije so izločeni predmeti, ki se uporabljajo za tekoče vzdrževanje.

4. (velja za sklop 1) v roku 15 dni po podpisu te pogodbe naročniku predloži zavarovalno polico, z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije v minimalni višini zavarovalne vsote 500.000 EUR za leto 2020 (fotokopijo – original pa na vpogled), o zavarovanju odgovornosti pred škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti na projektu, ki je predmet javnega naročila, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Zavarovalna polica se mora najkasneje 30 dni pred iztekom podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del;

5. (velja za sklop 1) da bo za potrebe pooblaščenega strokovnega nadzora zagotovil na gradbišču, na svoje stroške, primeren, razsvetljen, ogrevan in opremljen pisarniški prostor, velikosti cca. 15 m<sup>2</sup> ter souporabo primernih higiensko urejenih sanitarnih prostorov za ves čas gradnje;

6. da bo uporabniku povrnil stroške porabe elektrike, vode in ostale morebitne stroške, ki bodo nastali na objektu na račun izvedbe investicije in dogovoril plačilo z vodstvom šole;

7. da bo za vgrajene materiale, naprave in za izvedena dela pred vgradnjo predložil pooblaščenemu strokovnemu nadzoru predpisane ateste, certifikate in/ali opravil predpisane preizkuse;

8. da bo v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročil posebne preiskave. Če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik;

9. da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s projektno dokumentacijo, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljilo pravila stroke;

10. da bo še pred naročilom materialov predložil projektantu in pooblaščenemu strokovnemu nadzoru vzorce le-teh na vpogled in odobritev;

11. (velja za sklop 1) da bo še pred pričetkom del koordinatorju za varstvo pri delu pripravil načrt organizacije gradbišča, ki ga bo le-ta uporabil pri izdelavi varnostnega načrta, naročniku pa bo predal podatke za prijavo gradbišča na pristojni inšpekciji za delo;

12. (velja za sklop 1) da bo med izvedbo del sproti vnašal vse spremembe v izvod PZI ter le-tega pravočasno predal naročniku za potrebe izdelave PID-a;

13. da bo omogočil drugim izvajalcem, ki bodo imeli sklenjene pogodbe z naročnikom za izvedbo del na istem objektu (dobavitelji opreme ...), sočasno izvedbo del na objektu s ciljem čim hitrejšega zaključka celotne investicije;

14. (velja za sklop 1) da bo izvedel termografski test dejanskih toplotnih izgub objekta in konstrukcijskih sklopov, preverbo toplotnih mostov in sanacijo le-teh,

15. (velja za sklop 1) da bo za izvedbo tehničnega pregleda in pridobitev uporabnega dovoljenja skladno s pogoji te pogodbe, naročniku pravočasno predal vso potrebno dokumentacijo in bo s pooblastilom naročnika zaprosil za tehnični pregled in uporabno dovoljenje. Popolno vlogo za tehnični pregled bo predal v potrditev nadzorniku najmanj 7 dni pred rokom za vložitev;

16. da bo ob dokončanju del še pred tehničnim pregledom, predal vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garancijski listi ...), navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta ter naprav;

17. da bo še pred primopredajo objekta naročniku predal vso potrebno predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (atesti, certifikati, garantni listi ...);

18. da bo ob dokončanju del seznanil uporabnika z obratovanjem objekta in ga uvedel v delo z vgrajenimi napravami;

19. da bo med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost;

20. da bo izvršil zavarovanje objekta, delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka del do končne primopredaje objekta naročniku. Zavarovanje mora biti sklenjeno pri zavarovalnici, izvajalec mora kopijo police za vrednost pogodbenih del dostaviti naročniku, najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe;

21. da bo zagotovil morebitne cestne zapore za potrebe gradbišča na svoje stroške;

22. da bo upošteval kvalitetnejšo rešitev, v kolikor pride v projektni dokumentaciji do nasprotij (n.pr. popis - grafična rešitev), in sicer v okviru pogodbene cene;

23. da bo odstopil svoje terjatve do naročnika v korist dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov za izkazane in potrjene terjatve dobaviteljev, podizvajalcev in kooperantov do izvajalca del;

24. da bo za poplačevanje obveznosti do svojih dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov, uporabljal enake roke plačil, kot so določeni v pogodbi z naročnikom o prevzemu del javnega naročila;

25. da bo priznal, obračunal in plačal svojim dobaviteljem blaga, podizvajalcem in kooperantom zapadle obveznosti po izstavljenih računih za opravljene storitve podizvajalcev in kooperantov oz. za dobavljeno blago dobaviteljev blaga, skladno s prilivi po tej pogodbi;

26. da bo naročniku predal očiščen objekt, v katerega bo možna takojšnja vselitev;

27. da bo dnevno očistil del objekta po katerem se bo gibal in ga pri delu onesnažil;

*28. (velja za sklop 1) da bo ruševine in ostanke pri gradnji odlagal na za to predvidene deponije, skladno z veljavno zakonodajo, kar bo dokazal z ustreznimi potrdili;*

29. da ne bo zamenjal katerega od v ponudbi navedenih podizvajalcev brez predhodnega pisnega obvestila naročniku in brez predhodnega pisnega soglasja naročnika;

30. da bo dela, ki so predmet te pogodbe izvajal po predhodnem dogovoru z vodstvom šole tako, da bo čim manj motil dejavnosti oziroma pouk v šoli in okolici ter da bo dela izvajal v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje del v bivanjskem okolju;

31. da bo zagotovil stalno prisotnost odgovornega vodje del na gradbišču oziroma objektu, v primeru njegove začasne odsotnosti (bolezen, dopust ipd.) pa ga bo nadomestil z drugo strokovno osebo, ki izpolnjuje zakonske pogoje za vodjo del; novega začasnega vodjo del mora predhodno potrditi naročnik in mora biti uveden v delo.

32. Izvajalec se zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom te pogodbe, spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in:

- priložil program in način usposabljanja upravljavca stavbe ter po končanih gradbenih ali obnovitvenih delih usposobil upravljavca stavbe za energijsko učinkovito uporabo stavbe, s čimer se najkasneje v dveh letih od začetka uporabe stavbe zagotovi doseganje načrtovane porabe energije in vode;

- najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredoval tehnično dokumentacijo proizvajalca (dokazilo o zanesljivosti in podobno), iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni proizvodi izpolnjujejo naročnikove zahteve;

33. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške, ko ga naročnik oz. uporabnik obvesti o nastali napaki. K delu mora pristopiti najkasneje v roku 10 dni od obvestila o napaki. Če izvajalec v navedenem roku ne pristopi k izvedbi del in se z naročnikom oz. uporabnikom ne dogovori za nov rok odstranitve napake, bo naročnik oz. uporabnik (kot dober gospodar) odstranitev napake poveril drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik oz. uporabnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca iz te pogodbe 5 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor izvajalec iz te pogodbe stroškov odprave napak ne bo pokrtil, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedena v 3. točke tega člena.

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, lahko začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

## **VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA**

### **12. člen**

Naročnik se zaveže:

1. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg del potrebne;
2. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
3. tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del;
4. da bo sam ali po pooblaščenem strokovnem nadzoru potrjeval vzorce opreme in materialov najkasneje v roku 10 delovnih dni od predložitve le-teh, vključno s tehničnimi podatki in atestno dokumentacijo;
5. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe;
6. prijaviti začetek del pri pristojni inšpekciji za delo.

## **VIII. SPLOŠNE OBVENOSTI**

### **13. člen**

Kvalitetni pregled pogodbenih del ter kvalitetni in količinski pregled opreme opravijo predstavniki naročnika, strokovnega nadzora, uporabnika objekta in izvajalca v 8. dneh po pisnem obvestilu izvajalca o dokončanju del.

Pogoji za primopredajo bodo izpolnjeni, ko bo izvajalec:

- izvršil vsa pogodbeno dogovorjena dela,
- odpravil vse pomanjkljivosti s tehničnega in kvalitetnega pregleda,
- predložil naročniku uporabno dovoljenje (*velja za sklop 1*),
- predal naročniku vso potrebno dokumentacijo,
- predložil naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Pred potekom garancijske dobe bosta pogodbeni stranki izvršili pregled morebitnih še odprtih reklamacij ter po potrebi dogovorili podaljšanje finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. V primeru odprave vseh pomanjkljivosti in izpolnitvi pogojev iz predhodnega odstavka tega člena se opravi dokončna predaja objekta (superkolavdacija).

Po izpolnitvi zgoraj navedenih pogojev opravijo predstavniki naročnika, strokovnega nadzora in izvajalca primopredajo. S primopredajo izvršenih del so izpolnjeni tudi pogoji za izstavitve končne situacije.

### **14. člen**

Izvajalec in naročnik se najkasneje 15 dni pred primopredajo objekta dogovorita o protokolu odprave ugotovljenih napak.

Predmetni protokol pripravi izvajalec, potrdi pa naročnik.

Do naročnikove potrditve končne, usklajene verzije navedenega protokola, se primopredaja objekta ne izvede kljub izpolnjenem pogoju predhodne pridobitve uporabnega dovoljenja.

### **15. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.



Izvajalci morajo tako za potrebe bodočih kontrol hraniti vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti. Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblašcem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

Izvajalec mora zagotoviti tudi izdelavo in postavitev t.i. gradbiščnih tabel in začasnih panojev oz. stalnih panojev ali plošč skladno z zakonodajo in predpisi, ki veljajo v trenutku izvajanja del.

## **IX. POOBLAŠČENE OSEBE**

### **16. člen**

Pooblaščen predstavnik naročnika sta Martin Mikuž (skrbnik projekta) in Janez Topolovec (vodja projekta na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport).

Pooblaščen predstavnik izvajalca je \_\_\_\_\_.

Nadzornik del po tej pogodbi je podjetje \_\_\_\_\_, ki za vodjo nadzora imenuje \_\_\_\_\_.

Vodja del s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Vodja del za področje gradbeništva s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Vodja del za področje strojništva s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Vodja del za področje elektrotehnike s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

Vodja gradnje s strani izvajalca je \_\_\_\_\_.

## **X. POGODBENE KAZNI**

### **17. člen**

Naročnik je upravičen, da izvajalcu obračuna pogodbeno kazen v primeru kršitve pogodbenih obveznosti.

Kot kršitev pogodbenih obveznosti, ki je vezana na naročnikovo možnost obračuna pogodbene kazni za konkretni primer, se šteje:

- v kolikor dela na gradbišču izvaja subjekt, ki ni priglaseni skladno z veljavno zakonodajo in nima odobrene nominacije s strani naročnika,
- v kolikor dela na katera je vezano izkazovanje referenčnih pogojev ne izvaja subjekt (pravna ali fizična oseba), ki je priglasil predmetne reference in je nominiran za opravljanje teh del/storitev,
- v kolikor nominirani kadri ne zagotavljajo vsakodnevnih prisotnosti na gradbišču v obsegu, ki omogoča kvalitetno, učinkovito in pravočasno izvajanje pogodbenih del,

- v kolikor so za več kot 8 dni prekoračeni vmesni roki iz potrjenega terminskega plana.

Za vsako od ugotovljenih kršitev, ki jo je naročnik izvajalcu naznanil in je ta kljub opozorilu ni odpravil v odrejenem roku oz. v kolikor je ponovno ugotovljena istovrstna kršitev na podlagi predhodno že danega opozorila, je naročnik vsakokrat upravičen do obračuna pavšalne pogodbene kazni v višini 5.000 EUR.

Vsota pogodbene kazni lahko znaša največ 10 % (deset odstotkov) od pogodbene cene (z DDV).

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati naročniku vse stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora in projektantskega nadzora in morebitne druge stroške naročnika zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

## **XI. REŠEVANJE SPOROV, PREPREČEVANJE KORUPCIJE in RAZVEZNI POGOJ**

### **18. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

### **19. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

### **20. člen**

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **21. člen**

V primeru, da izvajalec:

- v roku 14 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti,
- v roku 14 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži kopije zavarovalne police za odpravo napak,
- v pogodbenem roku naročniku ne predloži zahtevanih zavarovanj;
- v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku ne predloži podrobnega terminskega plana,
- postane nesolventen, če je v postopku prisilne poravnave, če je kot pravna oseba sprejela sklep o zapiranju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je nad njim uveden stečajni postopek,
- ne bi pričel z izvedbo pogodbeno dogovorjenih del v pogodbenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;

lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V primeru, da izvajalec:

- ne bi dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika za več kot 5 dni;
- zamuja s kritičnimi faznimi roki za več kot 10 dni in teh zamud ne bi nadoknadil niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ima blokiran katerikoli TRR, ki ga je navedel v ponudbi, več kot 5 dni,

lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

V tem primeru je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene cene (z DDV) in vso škodo.

V primeru, da izvajalec del ne poravna nastale škode, je naročnik upravičen zaseči njegov material na gradbišču in vsa njegova sredstva ter iz tega poplačati škodo, oz. unovčiti finančno zavarovanje za kvalitetno in pravočasno izvedbo del.

V primeru odstopa od pogodbe je izvajalec dolžan v roku 10 dni predati naročniku dokazilo o zanesljivosti vseh izvedenih del. Naročnik in izvajalec zapisniško izvedeta primopredajo in obračun izvedenih del v roku 30 dni.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in prične veljati z dnem, ko izvajalec predloži naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **23. člen**

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme po dva izvoda.

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Izvajalec:

Naročnik: