



Številka: 43005-4/2020-2

Datum: 30. 04. 2020

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža
Predmet naročila:	IZDELAVA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA NOVOGRADNJO VRTCA
Oznaka naročila:	43005-4/2020
Vrsta postopka:	Naročilo male vrednosti
Rok za oddajo ponudbe:	21. 05. 2020 do 10:00
Mesto oddaje ponudbe:	informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2



VSEBINA

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK
2. PRAVNA PODLAGA
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB
7. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PONUDBENI DOKUMENTI ZA VELJAVNOST PONUDBE
2. IZDELAVA PONUDBE
3. OBLIČNOST PONUDBE
4. DOPUSTNOST PONUDBE
5. OCENJEVANJE PONUDB
6. IZBOR PONUDNIKA
7. POGOJI PONUDBE IN PLAČILNI POGOJI
8. STROŠKI POSTOPKA
9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA (OBRAZCI IN DOKAZILA)

1. OBR-1a PREDRAČUN
2. OBR-1b PONUDBA
3. OBR-2a PODATKI O PONUDNIKU
4. OBR-2b IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI
5. OBR-2c IZJAVA O NASTOPANJU S POGODBENIMI PARTNERJI
6. OBR-2d PODATKI O PODIZVAJALCU / POGODBENEM PARTNERJU
7. OBR-3a POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za pravno osebo)
8. OBR-3b POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za fizično osebo)
9. OBR-4a SEZNAM REFERENC
10. OBR-4b REFERENČNO POTRDILO NAROČNIKA
11. OBR-5a IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
12. OBR-5b IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU STROKOVNEGA KADRA
13. OBR-6 VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU
14. OBR-7 VZOREC POGODBE



I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK

Naročnik:	Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža
Matična številka:	2241145000
ID za DDV:	SI26246465
TRR:	SI56 0140 3010 0020 316
telefon:	07/38-48-550
faks:	07/38-48-558
e-naslov:	info@obcina-straza.si
spletna stran:	http://www.obcina-straza.si

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo za predmetno javno naročilo.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo področje javnega naročanja, ter v skladu z veljavno zakonodajo s področja javnih financ ter področja predmeta javnega naročila in sicer:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.)
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17)
- Pravilnik o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18 in 51/18 – popr.)
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17)
- Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 105/2012, 46/2014 in 9/2015 – popr.)
- ostali veljavni predpisi, ki urejajo zadevno področje in veljajo na območju Republike Slovenije

3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava projektne dokumentacije za novogradnjo 12-oddelčnega vrtca z vsemi pripadajočimi prostori (igralnice, sanitarije, garderobe, osrednji prostor, prostori za strokovne delavce, upravni prostori, tehnični prostori,...), vključno z zunanjo ureditvijo (igralne površine, dostop in prometna ureditev, parkirišča), ter vgrajeno in premično opremo. Novi vrtec se bo nahajal v neposredni bližini OŠ Vavta vas.



Pri projektiranju je potrebno upoštevati:

- glede umestitve novega objekta v prostor služi priložena idejna rešitev (ACER, marec 2020);
- glede izgradnje in ureditve objekta je potrebno upoštevati splošna izhodišča in želje naročnika, ki so podane v priloženi projektni nalogi;
- v času projektiranja je nujno redno sodelovanje med ponudnikom in naročnikom, ter potrjevanje predlogov in rešitev s strani naročnika;
- projektna dokumentacija (PZI) mora biti izdelana na način, da bo v postopku izvedbe možno izvajati javna naročila po sklopih (gradnja, zunanja ureditev, notranja oprema);

Obseg projektne dokumentacije po tem razpisu:

- IDP (Idejni projekt)
 - Izdelava idejnega projekta za novogradnjo vrtca
 - Preveritev možnosti daljinskega ogrevanja iz obstoječe kotlovnice v OŠ
 - Uskladitev idejne rešitve z naročnikom
- IZP (Idejno zasnovo za pridobitev projektnih in drugih pogojev)
 - Izdelava idejne zasnove za novogradnjo vrtca
 - Pridobitev projektnih pogojev, soglasij oz. mnenj
- DGD (Projektna dokumentacija za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja)
 - Izdelava dokumentacije z vsemi potrebnimi sestavinami, skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov
 - Pridobitev mnenj k projektni dokumentaciji
 - Pridobitev gradbenega dovoljenja
- PZI (Projektna dokumentacija za izvedbo gradnje)
 - Izdelava dokumentacije z vsemi potrebnimi sestavinami, skladno s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov
 - Uskladitev dokumentacije z naročnikom (izbor materialov in opreme)
 - Priprava tehničnega dela razpisne dokumentacije za izbiro izvajalca gradnje (PZR)

Ponudnik mora v sklopu izdelave projektne dokumentacije voditi vse postopke za pridobitev projektnih pogojev, mnenj in soglasij. Ponudnik je odgovoren za usklajevanje vseh udeležencev v postopku pridobivanja upravnih dovoljenj. Prav tako mora biti ponudnik na voljo naročniku v postopku javnega naročila za izbor izvajalca za razlago in pripravo odgovorov na morebitna zastavljena vprašanja v zvezi s projektno dokumentacijo in projektiranim objektom.

V ponujeni ceni mora biti zajeto izdelava:

- IDP – 3 tiskani izvodi + 1 digitalni izvod v .pdf formatu
- IZP – 3 tiskani izvodi + 1 digitalni izvod v .pdf formatu
- DGD – 6 tiskanih izvodov + 3 digitalni izvodi v .pdf formatu
- PZI – 5 tiskanih izvodov + 2 digitalna izvoda v .pdf, .dwg, in .xls formatu

Poleg ponudbe za izdelavo zahtevane projektne dokumentacije (predmet javnega naročila) ponudnik poda še oceno izvedbe projektantskega nadzora in svetovanja v času gradnje v predvidenem obsegu 80 ur, ter oceno izdelave Projekta izvedenih del (PID). Izdelava PID (Projektna dokumentacija izvedenih del) in projektantski nadzor v času izvajanja gradnje nista predmet tega javnega naročila, vplivata pa na izbor ponudnika.

Izbrani ponudnik bo moral po objavi obvestila o oddaji javnega naročila in pred podpisom pogodbe izdelati terminski plan izdelave projektne dokumentacije in ga posredovati v potrditev naročniku. Skrajni rok izdelave celotne projektne dokumentacije po terminskem planu izbranega ponudnika ne sme prekoračiti zelenega roka naročnika.



S strani naročnika je zaželen naslednji terminski plan,

	Projektna dokumentacija / aktivnost	Trajanje dni	Dni	Ted.
1	Idejni projekt (IDP)	14 dni po podpisu pogodbe	14	2
	Potrditev IDP s strani naročnika	7 dni po dostavi IDP	21	3
2	Idejna zasnova (IZP)	14 dni po potrditvi IDP	35	5
	Pridobitev projektnih pogojev soglasodajalcev	42 dni od izdelave IDZ	77	11
3	Projektna dok. za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD)	21 dni od pridobitve PP	98	14
	Pridobitev gradbenega dovoljenja	42 dni od vloge na UE	-	-
4	Projektna dokumentacija za izvedbo (PZI, vključno s PZR)	28 dni od izdelave DGD	126	18

S strani ponudnika predlagan terminski plan ali navedeni terminski plan naročnika bo predmet pogodbe in bo za ponudnika zavezujoč.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu z 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo dopustno ponudbo. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o predmetu javnega naročila.

V primeru, da se naročnik in ponudnik v fazi izdelave idejne rešitve ne bosta mogla uskladiti glede predlagane idejne rešitve oz. zasnove objekta, si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe. V tem primeru bo ponudniku poravnal le do takrat nastale stroške oz. največ stroške izdelave idejnega projekta.

Naročnik si pridržuje pravico, da od javnega naročila odstopi v primeru, če ne bi imel na voljo razpoložljivih sredstev za izvedbo javnega naročila.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21.05.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.



Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, bo naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

Dostop za oddajo elektronske ponudbe v postopku tega javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 21.05.2020** in se bo začelo **ob 10:05** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2.l>

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, samodejno prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »**Predračun**«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke na razpolago v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Oddane ponudbe (Predračun – ponudba) bodo vidne vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku oddaje ponudb, medtem ko bodo ostali dokumenti ponudbe, oddani v razdelku »Drugi dokumenti« vidni samo naročniku. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbe in ponudbenega predračuna pri oddaji elektronske ponudbe na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

7. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1. Dostop do razpisne dokumentacije

Obvestilo o javnem naročilu vključno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljeno na portalu javnih naročil.

7.2. Obvestila in pojasnila v zvezi z vsebino javnega naročila in dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do 15.05.2020 do 10:00**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak tak dodatek postane sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni



na portalu javnih naročil. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

7.3. Sprememba rokov

Naročnik bo ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb v primeru le, če bo bistveno spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb.

Rok za predložitev ponudb bo naročnik podaljšal tudi v primeru, če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, ki jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje tri dni pred iztekom roka za oddajo ponudb. Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S spremembo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.



II. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PONUDBENI DOKUMENTI ZA VELJAVNOST PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki jih ponudnik v aplikaciji e-JN pripne v naslednje skupine dokumentov:

Razdelek	Obrazec oz. dokument
Predračun	• OBR-1a - Predračun
ESPD-ponudnik	• ESPD za ponudnika, ki oddaja ponudbo
Drugi dokumenti	<ul style="list-style-type: none"> • ESPD za vse ostale subjekte, ki nastopajo v ponudbi • OBR-1b - Ponudba • OBR-2a - Podatki o ponudniku • OBR-2b - Podatki o nastopanju s podizvajalci • OBR-2c - Podatki o nastopanju s pogodbenimi partnerji • OBR-2d - Podatki o podizvajalcu / pogodbenem partnerju • OBR-3a - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za pravno osebo • OBR-3b - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizično osebo • OBR-4a - Seznam referenc • OBR-4b - Referenčno potrdilo naročnika (za vsako navedeno referenco v OBR-4a) • OBR-5a - Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje • OBR-5b - Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra • OBR-6 - Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku • OBR-7 - Vzorec pogodbe (žigosane in parafirane vse strani pogodbe)

2. IZDELAVA PONUDBE

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo: individualno, kot podizvajalec glavnega izvajalca ali kot partner pri skupni ponudbi. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, pri skupni ponudbi ali kot podizvajalec.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku, skladno z navodili in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudbena dokumentacija je pripravljena v obliki, ki jo je možno izpolnjevati. Ponudnik izpolni ponudbeno dokumentacijo, ki je priložena objavi javnega naročila na portalu javnih naročil. Ponudbena dokumentacija mora biti žigosana in podpisana s strani pristojne osebe, ki je lahko bodisi zakoniti zastopnik ponudnika ali oseba, ki ima pooblastilo zakonitega zastopnika. Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Za enakovredne izvirniku veljajo kopije zahtevanih listin razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalom. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Ponudnik izpolnjeno ponudbeno dokumentacijo skenira v .pdf obliki in jo do predvidenega roka odda na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.



2.1. Obrazec »PREDRAČUN«

Na podlagi pridobljene vrednosti iz popisa del ponudnik izpolni obrazec »Predračun«. V razdelek »Predračun« na portalu e-JN ponudnik naloži le OBR-1 »Predračun« v .pdf obliki. Ta dokument bo dostopen na javnem odpiranju.

2.2. Obrazec »PONUDBA«

Ponudnik mora v »Ponudbi« ponujati vse pozicije. V ta namen mora izpolniti vse postavke. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno 0,00 EUR, se šteje, da postavko ponuja brezplačno.

Skupaj s ponudbo za izdelavo zahtevane projektne dokumentacije (predmet javnega naročila) ponudnik poda še oceno izvedbe projektantskega nadzora in svetovanja v času gradnje v predvidenem obsegu 80 ur, ter oceno izdelave Projekta izvedenih del (PID). Navedene vrednosti se upoštevajo pri točkovanju ponudbe, niso pa predmet pogodbe oz. naročila. Projektantski nadzor in izdelava PID bosta naročena posebej v času gradnje objekta.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca »Ponudba«. Ponudba mora biti veljavna vsaj 90 dni od roka za odpiranje ponudb.

Ponujena cena mora zajemati vse stroške (delo strokovnjakov in ostalih sodelujočih pri izdelavi dokumentacije, morebitne storitve drugih subjektov, materialne stroške izdelave dokumentacije, prevozne in manipulativne stroške, stroške ogleda terena in stroške usklajevanj z naročnikom), ter vse morebitne druge stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj vrednosti med podatki v obrazcih »Predračun« in »Ponudba« kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«, z upoštevanjem morebitnega popusta iz obrazca »Predračun«.

2.3. Dokument ESPD

Dokument ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti resnični in veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka .xml) uvozi s spletne strani Portala javnih naročil: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).



Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat. Ponudnik naloži ESPD ostalih sodelujočih pri ponudbi v razdelek »Drugi dokumenti«. Ponudnik priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan .xml.

2.4. Ostali obrazci

Izpolnjene, podpisane in žigosane ostale obrazce:

- OBR-1b - Ponudba
- OBR-2a - Podatki o izvajalcu
- OBR-2b - Izjava o nastopanju s podizvajalci
- OBR-2c - Izjava o nastopanju s pogodbenimi partnerji
- OBR-2d - Podatki o podizvajalcu / pogodbenem partnerju
- OBR-3a - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za pravno osebo
- OBR-3b - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za fizično osebo
- OBR-4a - Seznam referenc
- OBR-4b - Referenčno potrdilo naročnika
- OBR 5a - Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
- OBR-5b - Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra
- OBR-6 - Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku
- OBR-7 - Vzorec pogodbe

ponudnik skenira in naloži v .pdf obliki v razdelek »Drugi dokumenti«. Ti dokumenti bodo na odpiranju vidni le naročniku.

3. OBLIČNOST PONUDBE

3.1. Samostojna ponudba

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en ponudnik, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojim znanjem in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.

3.2. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi (podizvajalcu). V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje glede osnovne sposobnosti izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu (vrednosti) bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu. Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti podizvajalcev ter ob soglasju naročnika.

V kolikor podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora biti ta njegova zahteva predložena že v ponudbi. V tem primeru se šteje, da je naročnikovo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, ta obveznost pa zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.



V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora o tem podati izrecno izjavo. Naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

3.3. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov (pogodbenih partnerjev), ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba, da so partnerji med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila;
- imenovanje vodilnega partnerja kot nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo vodilnemu partnerju in odgovorni osebi za oddajo ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg del, ki jih bo opravil posamezni pogodbeni partner in njegova odgovornost;
- izjava, da so vsi pogodbeni partnerji v skupni ponudbi seznanjeni z navodili naročnika, razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo.

Vsak partner v skupni ponudbi mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

3.4. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev iz te dokumentacije za sodelovanje in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

4. DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna je ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je bila oddana pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente, jih dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka za predložitev ponudbe je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.



5. OCENJEVANJE PONUDB

5.1. Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil:

- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz teh navodil;
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam,
- variantne ponudbe.

5.2. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena pri vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci – izjave ponudnika morajo biti pisne, žigosane in podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika. Dokazila ne smejo biti starejša od 30 dni pred datumom odpiranja ponudb.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik naročnika izkazljivo pooblasti.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

- Osnovna sposobnost (razlogi za izključitev)
- Pogoji za sodelovanje (opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomska in finančna sposobnost, tehnična in strokovna sposobnost, kadrovska sposobnost)

5.2.1. Osnovna sposobnost

Vsak ponudnik, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner in podizvajalec) mora izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne sposobnosti.

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bil drugače seznanjen:



- a) da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);
- b) da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
- c) da je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- d) da je bila ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec

5.2.2. Pogoji za sodelovanje

Vsak ponudnik, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner in podizvajalec) mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje:

a) Opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: OBR-5a - Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, ESPD obrazec

b) Tehnična sposobnost

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih šestih letih pred rokom za oddajo ponudbe, izdelal projektno dokumentacijo v obsegu IDP, IDZ/IZP, PGD/DGD, PZI in PID za najmanj 6-oddelčni objekt, ki je po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) razvrščen v klasifikacijo CC-SI: 12630, in je bilo zani pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.

Dokazilo:

- OBR-4a - Seznam referenc
- OBR-4b - Referenčno potrdilo naročnika

c) Strokovna sposobnost

Ponudnik mora zagotoviti (nominirati) odgovornega vodjo projekta, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje na podlagi Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17). Kot odgovornega vodjo projekta lahko imenuje pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja stroke, ki prevladuje glede na namen gradnje. Za imenovanega odgovornega vodjo projekta mora izkazati, da je v zadnjih šestih letih pred rokom za oddajo ponudbe nastopal kot (odgovorni) vodja projekta pri vsaj enem (lahko tudi več) projektu, katerega predmet je bila izdelava projektne dokumentacije v obsegu IDP, IDZ/IZP, PGD/DGD, PZI in PID za objekt, ki je po Uredbi o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) razvrščen v klasifikacijo CC-SI: 12630 in za katerega je bilo pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje.



Ponudnik mora imenovati tudi odgovorne osebe s posameznih področij, ki so predmet izdelave projektne dokumentacije. Kot odgovorne osebe lahko imenuje pooblaščen inženirje stroke s področja posameznega dela projektne dokumentacije.

Ponudnik bo moral pred podpisom pogodbe predložiti potrdila o strokovni usposobljenosti odgovornega vodje projekta (izobrazbi, opravljenem strokovnem izpitu in vpisu v imenik vodij del pri ZAPS ali IZS).

Dokazilo:

- OBR-5a - Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje
- OBR-5b - Izjava o zagotavljanju strokovnega kadra

6. IZBOR PONUDNIKA

6.1. Merilo za izbor ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejši ponudnik bo izbran na podlagi doseženega največjega števila točk.

Ponudnik bo točkoval ponudbe na podlagi meril:

Merilo	Opis merila	Ponder	Možnih točk
1	Vrednost izdelave dokumentacije po ponudbi (IDP, IZP, DGD in PZI)	T1	80
2	Vrednost nadzora in izdelave dokumentacije PID	T2	20

Obrazložitev meril:

Naročnik bo izmed dopustnih ponudb izbral ponudbo z najnižjo ceno izdelave dokumentacije IDP, IZP, DGD, PZI (C1min) in najnižjo skupno ceno za nadzor in izdelavo PID (C2min). Ponujene cene vsake dopustne ponudbe za izdelavo dokumentacije IDP, IZP, DGD, PZI (C1i) in ponujene cene vsake skupne ponudbe za nadzor in izdelavo PID (C2i) bo primerjal s temi najnižjimi cenami. Za vsako ponudbo bo tako pridobljene ponderje seštel in izračunal doseženo število točk. Število točk se izračuna na eno decimalno natančno po enačbah:

$$T1i = C1min/C1i \times 80$$

$$T2i = C2min/C2i \times 20$$

$$Ti = T1i + T2i$$

pri čemer je:

Ti skupno število točk posamezne ponudbe

T1i, T2i število zbranih točk po posameznih merilih

C1min, C2min najnižja ponujena cena primerjane ponudbe po posameznih merilih

C1i, C2i ponujena cena posamezne ponudbe po posameznih merilih

Izmed dopustnih ponudb bo kot najugodnejša ponudba izbrana ponudba, ki bo na podlagi navedenega izračuna dosegla najvišje število točk.

6.2. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila in jo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.



6.3. Sklenitev pogodbe

V kolikor v zakonitem roku ne bo vložen zahtevek za revizijo, oziroma ko je v primeru vloženega zahtevka za revizijo le ta zaključen, bo izbrani ponudnik pozvan k podpisu pogodbe. Če se izbrani ponudnik v roku petih (5) dni po pozivu k podpisu ne bo odzval na poziv in podpisano pogodbo vrnil naročniku, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

V primeru, če izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše pogodbe ali če ne predloži zahtevanih listin, lahko naročnik prekliče izbiro in sklene pogodbo z naslednjim najugodnejšim ponudnikom. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

6.4. Pravno varstvo

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11–ZTP-D, 63/13, 90/14 ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

7. POGOJI PONUDBE IN PLAČILNI POGOJI

7.1. Cena

Ponudnik mora v predračunu navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate. Predračunska cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV posebej izkazano. Cena mora biti fiksna ves čas trajanja pogodbe.

7.2. Način obračuna

Dela po sklenjeni pogodbi bo izbrani ponudnik obračunaval po cenah za enoto iz ponudbe z upoštevanje morebitnega popusta iz predračuna. Ponudnik lahko izstavi račun za posamezne situacije po dostavi zahtevane dokumentacije naročniku. V 1. situaciji lahko obračuna izdelavo IDP in IZP, v 2. situaciji obračuna izdelavo DGD in v 3. situaciji izdelavo PZI.

7.3. Plačilni pogoji

Naročnik bo izvajalcu za opravljena dela plačal na podlagi prejetih e-računov za posamezne situacije. Rok plačila je 30. dan od uradnega prejema e-računa pri naročniku. Naročnik bo pri vsaki od situacij zadržal 10% znesek računa kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Zadržani znesek bo ponudniku izplačan 30. dan po pridobitvi gradbenega dovoljenja za projektirani objekt.



8. STROŠKI POSTOPKA

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Naročnik ne bo ponudnikom povrnil nobenih stroškov, ki so jih ti imeli s pripravo ponudbene dokumentacije. Naročnik tudi ne odgovarja ponudniku za morebitno škodo, ki bi jo le-ta utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

9. PREKINITEV POSTOPKA ODDAJE NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti in razveljaviti, če ugotovi, da na podlagi obstoječe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ni bilo oz. ni možno pripraviti medsebojno primerljivih ponudb in le-teh ne more ali jih ne bo mogel oceniti.

Naročnik si pridržuje pravico postopek prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, če se v času po objavi javnega razpisa oziroma povabila k oddaji ponudb kakorkoli spremenijo pogoji za oddajo naročila.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.



III. PONUDBENA DOKUMENTACIJA (OBRAZCI IN DOKAZILA)

1. OBR-1a PREDRAČUN
2. OBR-1b PONUDBA
3. OBR-2a PODATKI O PONUDNIKU
4. OBR-2b IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI
5. OBR-2c IZJAVA O NASTOPANJU S POGODBENIMI PARTNERJI
6. OBR-2d PODATKI O PODIZVAJALCU / POGODBENEM PARTNERJU
7. OBR-3a POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za pravno osebo)
8. OBR-3b POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC (za fizično osebo)
9. OBR-4a SEZNAM REFERENC
10. OBR-4b REFERENČNO POTRDILO NAROČNIKA
11. OBR-5a IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE
12. OBR-5b IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU STROKOVNEGA KADRA
13. OBR-6 VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRavo NAPAK V GARANCIJSKI DOBI
14. OBR-7 VZOREC POGODBE