

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKU  
ZA IZDELAVO PONUDBE

za

**Izdelavo PZI za rekonstrukcijo cestnega telesa in objektov na odsekih AC A1/0046 in 0646  
Domžale-Šentjakob, A1/0047 in 0647 Šentjakob-LJ (Zadobrova), 0145 priključek LJ Šentjakob  
in 0189 priključek LJ Sneberje**

april 2020

## V S E B I N A

### A. SPLOŠNO

1. Obseg ponudbenih del
2. Viri sredstev
3. Najvišja dopustna vrednost ponudb
4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu
5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
7. Ogled terena

### B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

### C. PRIPRAVA PONUDBE

11. Jezik ponudbe
12. Sestavni deli ponudbe
13. Ponudbena cena
14. Valute ponudbe in plačil
15. Veljavnost ponudbe
16. Garancija za resnost ponudbe
17. Priprava variantne ponudbe
18. Oblika ponudb

### D. ODDAJA PONUDBE

19. Način oddaje ponudb
20. Skrajni rok za predložitev ponudbe
21. Sprememba ali umik ponudbe

### E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

22. Javno odpiranje ponudb
23. Pregled in ocenjevanje ponudb
24. Zaupnost postopka
25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb
26. Računske napake

### F. ODDAJA DEL

27. Odločitev o oddaji naročila
28. Sklenitev pogodbe
29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

## POGLAVJE 1

### NAVODILA PONUDNIKU ZA IZDELAVO PONUDBE

#### A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d.d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik) v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za izvedbo del:

**Izdelava PZI za rekonstrukcijo cestnega telesa in objektov na odsekih AC A1/0046 in 0646 Domžale-Šentjakob, A1/0047 in 0647 Šentjakob-LJ (Zadobrova), 0145 priključek LJ Šentjakob in 0189 priključek LJ Sneberje**

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoča storitev in je potrebno upoštevati okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19).

#### 1. Obseg ponudbenih del

1.1 Izdelava PZI projektne dokumentacije za rekonstrukcijo cestnega telesa in objektov na odsekih AC A1/0046 in 0646 Domžale-Šentjakob, A1/0047 in 0647 Šentjakob-LJ (Zadobrova), 0145 priključek LJ Šentjakob in 0189 priključek LJ Sneberje.

Projektna dokumentacija PZI se izdela v naslednjih etapah:

- I. Projektna dokumentacija PZI za rekonstrukcijo cestnega telesa in objektov na odsekih AC A1/0046 Domžale-Šentjakob od km 4,630 do km 5,402, A1/0646 Domžale-Šentjakob od km 4,630 do km 5,391, 0145 priključek LJ Šentjakob od km 0,000 do km 0,810 in A1/0047 Šentjakob-LJ (Zadobrova) od km 0,000 do km 2,030, 0647 Šentjakob-LJ (Zadobrova) od km 0,000 do km 2,030 in 0189 priključek LJ Sneberje od km 0,000 do km 0,926 - za vzpostavitev 3. prometnega pasu
- II. Projektna dokumentacija PZI za rekonstrukcijo cestnega telesa in objektov na odsekih AC A1/0046 in 0646 Domžale-Šentjakob od km 0,160 do km 4,630 - za vzpostavitev 3. prometnega pasu

Podrobnejši opis del je razviden iz Poglavja 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

## 1.2 Rok dokončanja del

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v faznih rokih skladno z vzorcem pogodbe (Poglavje 7 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

## 2. Viri sredstev

### 2.1 Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d..

## 3. Najvišja dopustna vrednost ponudb

### 3.1 Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 1.635.000,00 EUR, bo pred razvrstitvijo ponudb glede na merila ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

## 4. Ugotavljanje sposobnosti ponudnika na javnem naročilu

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, v kolikor niso podani razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v podčlenih 4.1 (a) do 4.1 (f) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v podčlenih 4.2 (a) do 4.2 (e). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti ponudnika in podizvajalca so podani v ESPD in Poglavju 10-Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

V kolikor ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

### 4.1 Razlogi za izključitev

- (a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti v ponudbi predložijo tudi izpis iz ustreznega registra kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali pravni organ v državi, v kateri je sedež firme, ki ne sme biti starejša od 3 mesecev pred skrajnim rokom za prejem ponudb, tako za gospodarski subjekt kot za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Naročnik bo v tem primeru neobstoja razloga za izključitev lahko preveril na način, da bo ponudnike v fazi ocenjevanja ponudb pozval še k predložitvi novjših tovrstnih dokazil, izdanih po skrajnem roku za prejem ponudb, vendar ne več kot 3 mesece po skrajnem roku za prejem ponudb.

- (b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

- (f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred datumom za oddajo ponudb pri prejšnjih pogodbah o izvedbi javnega naročila, sklenjenih z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

#### 4.2 Pogoji za sodelovanje

- (a) Ponudnik mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

- (b) Ponudnik v zadnjih 6 mesecih, pred datumom za oddajo ponudb na podlagi predmetnega javnega naročila ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

- (c) Ponudnik ima vsakoletni čisti prihodek od prodaje v letih 2016, 2017 in 2018 v višini 1.500.000,00 EUR. Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Splošni letni promet).

- (d) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb izdelal:

- vsaj eno (1) projektno dokumentacijo PZI za obnovo ali novogradnjo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije na AC ali HC, v dolžini najmanj 5 km (šteje se projektirana dolžina smernega vozišča)

ALI

- vsaj dve (2) projektni dokumentaciji PZI za obnovo ali novogradnjo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije na AC ali HC, vsako v dolžini najmanj 2,5 km (šteje se projektirana dolžina smernega vozišča).

Glede izpolnjevanja referenčnega pogoja se šteje, da je pogoj izpolnjen, ko so vse pogodbene obveznosti izvedene v celoti v skladu s pogodbo, po kateri je bila izdelana projektna dokumentacija PZI. Kot datum dokončanja referenčnih del šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.

Za dokazovanje navedenih pogojev morajo ponudniki izpolniti obrazec 4.2 (d) - v Poglavju 10 - Sposobnost - Seznam opravljenih referenčnih del. Ponudnik mora seznamu priložiti potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v seznamu.

Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 1.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo zahteva dodatna dokazila.

- (e) Ponudnik mora razpolagati s strokovnimi kadri oz. strokovnjaki, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in so odgovorni za izvedbo razpisanih del.

Ponudnik mora oblikovati interdisciplinarno delovno skupino za kvalitetno in celovito izvedbo razpisanih del, v katero mora obvezno vključiti vse spodaj navedene strokovnjake, ki imajo ustrezne reference in izpolnjujejo ostale zahteve naročnika, kot sledi:

**Ključni strokovnjaki so:**

Zap št.	Strokovno področje, ki ga pokriva strokovnjak	Stroka	Vpis v imenik IZS pooblašče njih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom	POGOJ zaposlen pri ponudniku (DA/NE)	ZAHTEVANE REFERENCE
1	Vodja projekta	gradbena	DA-kot PI	DA	<p>➤ v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb je bil vodja projekta (po GZ) oz. odgovorni vodja projekta (po ZGO-1) pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vsaj eni (1) projektni dokumentaciji PZI za obnovo ali novogradnjo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije na AC ali HC v dolžini najmanj 5 km (šteje se projektirana dolžina smernege vozišča)</li> </ul> <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vsaj dveh (2) projektnih dokumentacijah PZI za obnovo ali novogradnjo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije na AC ali HC, vsako v dolžini najmanj 2,5 km (šteje se projektirana dolžina smernege vozišča),</li> </ul> <p>Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le dokončano projektno dokumentacijo PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena.</p> <p>Kot datum dokončanja ustreznega referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.</p>

2	Pooblaščen inženir s področja gradbeništva - za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij (cestni del)	gradbena	DA-kot PI	DA	<p>➤ v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb je bil pooblaščen inženir s področja gradbeništva (po GZ) za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij (za cestni del) oz. odgovorni projektant (po ZGO-1) načrta gradbenih konstrukcij (cestni del) pri najmanj enem (1) načrtu v sklopu izdelave projektne dokumentacije PZI za obnovo ali novogradnjo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije AC ali HC v dolžini najmanj 2,5 km (šteje se projektirana dolžina smernega vozišča). Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le referenčno delo v sklopu dokončane projektne dokumentacije PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena.</p> <p>Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.</p>
3	Pooblaščen inženir s področja gradbeništva - za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij - rekonstrukcija mostov čez Kamniško Bistrico (VA0634 in VA0635), mostov čez Pšato (VA0642 in VA0643) ter mostov čez Savo (VA0559 in VA0560)	gradbena	DA-kot PI	NE	<p>➤ v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb je bil pooblaščen inženir s področja gradbeništva (po GZ) oz. odgovorni projektant (po ZGO-1) za izdelavo najmanj enega (1) načrta gradbenih konstrukcij za novogradnjo ali rekonstrukcijo ali zamenjavo ali nadomestno gradnjo armiranobetonskega prednapetega cestnega premostitvenega objekta dolžine (med krajnima podporama) vsaj 70 m in minimalnega razpona vsaj enega polja 25 m v sklopu izdelave projektne dokumentacije PZI.</p> <p>Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo, štel le referenčno delo v sklopu dokončane projektne dokumentacije PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena.</p> <p>Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.</p>



4	Strokovnjak za izdelavo elaborata prometne zapore ceste	gradbena/ prometno inženirska	DA	NE	<p>➤ v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb je bil pooblaščen inženir s področja prometnega inženirstva (po GZ) oz. odgovorni projektant (po ZGO-1) – za izdelavo elaboratov prometnih zapor ceste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri najmanj enem elaboratu zapore AC ali HC v sklopu projektne dokumentacije PZI za obnovitvena dela (kot npr. obnova ali rekonstrukcija voziščne konstrukcije, obnova premostitvenih cestnih objektov,...)</li> </ul> <p>ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri najmanj enem elaboratu zapore AC ali HC za obnovitvena dela, za katerega je bilo izdano dovoljenje za zaporo ceste.</li> </ul> <p>Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel zgolj izdelane elaborate, ki so vsebovali zapore tipov C (2+1 ali 2+1+1 ali 2+2) ali D (2+1 ali 2+1+1 ali 2+2).</p> <p>Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le referenčno delo v sklopu dokončane projektne dokumentacije PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena. Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.</p> <p>V kolikor je bilo na podlagi izdelanega elaborata zapore ceste izdano dovoljenje za zaporo ceste, bo naročnik kot zaključek referenčnega dela štel datum izdaje dovoljenja za zaporo ceste.</p>
5	Strokovnjak za izdelavo poročila o stanju voziščne konstrukcije za potrebe dimenzioniranja voziščne konstrukcije	gradbena/geotehnologija in rudarstvo	DA-kot PI	NE	<p>➤ v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb izdelal najmanj eno (1) poročilo obstoječega stanja voziščne konstrukcije na podlagi izvedenih preiskav v sklopu projektne dokumentacije PZI za obnovo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije na AC ali HC.</p>

					Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le referenčno delo v sklopu dokončane projektne dokumentacije PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena. Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.
6	Strokovnjak za izdelavo elaborata dimenzioniranja voziščne konstrukcije	gradbena	DA-kot PI	NE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb je izdelal najmanj en (1) elaborat dimenzioniranja voziščne konstrukcije v sklopu projektne dokumentacije PZI za obnovo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije na AC ali HC. Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le referenčno delo v sklopu dokončane projektne dokumentacije PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena. Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.</li> </ul>
7	Pooblaščen inženir za izdelavo GG načrta in za izvedbo geotehničnih preiskav	gradbena, rudarska in geotehnološka	DA-kot PI	NE	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ v zadnjih desetih (10) letih pred datumom za oddajo ponudb je izdelal najmanj eno (1) geotehnično poročilo/elaborat/načrt za izdelavo projektne dokumentacije PGD ali PZI na infrastrukturnem objektu (AC ali HC ali GC). Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le referenčno delo v sklopu dokončane projektne dokumentacije PGD ali PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena. Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PGD ali PZI ali enakovrednega potrdila.</li> </ul>

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za v preglednici navedene ključne strokovnjake, mora ponudnik izpolniti obrazec 4.2 (e) v Poglavju 10 – Sposobnost - Seznam ključnih strokovnjakov, kjer mora navesti strokovne kvalifikacije za strokovnjaka, vključno z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu. Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno

izpolnjevanje referenčnih pogojev za ključne strokovnjake. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcih, ki so podani v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6 in 2/7. V kolikor potrdila ne bodo izdana na navedenih obrazcih, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2/1, 2/2, 2/3, 2/4, 2/5, 2/6 in 2/7.

Za vsakega od zgoraj navedenih ključnih strokovnjakov, morajo ponudniki v obrazec 4.2 (e) v Poglavju 10 – Sposobnost- Seznam ključnih strokovnjakov navesti izključno po enega strokovnjaka.

V fazi izvajanja predmetnega javnega naročila bo izbrani izvajalec dolžan naročniku najkasneje v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe predati seznam dodatnih strokovnjakov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila in sicer bo moral izbrani ponudnik navesti izključno po enega strokovnjaka za vsako področje. Za vse te posameznike bo potrebno poleg seznama predložiti dokazila, da izpolnjujejo v nadaljevanju navedene pogoje in da so usposobljeni za posel, ki ga prevzemajo, kar izkažejo s seznamom referenčnih del.

#### **Dodatni strokovnjaki:**

##### ***Pooblaščen inženir s področja geodezije za izdelavo geodetskega načrta, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja geodezije

##### ***Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij za oporne/podporne konstrukcije ter armirane zemljine, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

##### ***Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij za premostitvene objekte (mostovi VA0633, VA1277, VA0636, VA0558, VA0638 in VA0640), ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

##### ***Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov gradbenih konstrukcij za premostitvene objekte (podvoza VA0561 in VA0641, nadvozi VA0632, VA0637, VA0639, VA0618, VA0556, VA0557 in VA0562 ), ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

##### ***Pooblaščen inženir za izdelavo načrta odvodnjavanja in čiščenja meteornih voda, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

##### ***Pooblaščen inženir za izdelavo načrta vodnogospodarskih ureditev, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

##### ***Pooblaščen inženir za izdelavo načrta SPIS portala in polportala, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

***Pooblaščen inženir za izdelavo načrta kažipotne prometne signalizacije, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

***Pooblaščen inženir za izdelavo načrta aktivne protihrupne zaščite, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja gradbeništva

***Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov sistema klica v sili (KVS), ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja elektrotehnike

***Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov optičnega kableskega omrežja (OK), ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja elektrotehnike

***Pooblaščen inženir za izdelavo načrta sistema za nadzor in vodenje prometa (SNVP) in videonadzor (VN), ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja elektrotehnike

***Pooblaščen inženir za izdelavo načrtov cestne razsvetljave (CR) in napajalnih NN EE vodov, ki mora:***

- biti vpisan v imenik IZS kot pooblaščen inženir z aktivnim poklicnim nazivom s področja elektrotehnike

***Pooblaščen inženir za izdelavo načrta krajinske ureditve, ki mora:***

- biti vpisan v imenik ZAPS kot pooblaščen krajinski arhitekt (PKA)

***Koordinator za varnost iz zdravje pri delu za izdelavo varnostnega načrta, ki mora:***

- biti vpisan v seznam koordinatorjev, z veljavno licenco za fazo priprave projekta

***Strokovnjak s področja izdelave Načrta gospodarjenja z gradbenimi odpadki***

***Strokovnjak s področja izdelave Hidrološko hidrotehničnega elaborata s poplavnimi kartami***

***Strokovnjak s področja izdelave Prometne študije (analize)***

***Strokovnjak s področja izdelave Študije obremenitev s hrupom***

***Strokovnjak za izdelavo Elaborata obremenitve s hrupom za čas gradnje***

***Strokovnjak za izdelavo Elaborata obremenitve z vibracijami za čas gradnje***

***Strokovnjak za izdelavo Elaborata preprečevanja in zmanjševanja emisije delcev iz gradbišča***

Tako ključni kot dodatni strokovnjaki, ki jih ponudnik navede v ponudbi oz. po sklenitvi pogodbe, morajo prevzeti v izvajanje dela, za katera so imenovani, tudi v primeru skupne ponudbe dveh ali več partnerjev.

Strokovnjak (ključni oz. dodatni) lahko pokriva več področij, v kolikor izpolnjuje vse zahtevane pogoje, kot so navedeni za strokovnjake po posameznih področjih.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno navedeno referenčno delo ključnega strokovnjaka in usposobljenost za dodatne strokovnjake naknadno zahteva dodatna pisna dokazila (npr.: pogodbe, elaborate, načrte, itn.).

Strokovnjaki morajo izpolnjevati pogoje določene v Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZAIJ), kar ponudnik v delu, ki se nanaša na izpolnjevanje poklicne kvalifikacije, izkaže v ponudbi s podpisano izjavo (4.2 e-1), s katero se zavezuje, da bo ključni strokovnjak v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS.

Naročnik pri točkovanju meril ne bo upošteval referenc za vodja projekta in strokovnjaka za izdelavo elaborata prometne zapore ceste, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec 4.2 (e) v Poglavju 10 – Sposobnost- Seznam ključnih strokovnjakov za ocenjevanje izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede tega pogoja po potrebi za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V takem primeru mora ponudnik naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne strokovnjake, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ponudbi v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja,...). Strokovnjake je potrebno v dokazilo navesti poimensko.

Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4.1 teh Navodil.

V ta namen mora ponudnik za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v podčleni 4.1 teh Navodil.

Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.

#### 4.3 Ostale zahteve

Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3 lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik oz. vsak partner v skupni ponudbi v ponudbi priložijo IZJAVO PONUDNIKA, ki je podana v Poglavju 10 - Sposobnost. Nadalje je potrebno v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti IZJAVO PODIZVAJALCA, ki je podana v Poglavju 10 - Sposobnost.

#### 5. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

##### 5.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz podčlena 4. 1 teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike in »IZJAVO PODIZVAJALCA«. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz podčlena 4.1 Navodil izkažejo na način, kot je v podčleni 4.1 zahtevano za gospodarski subjekt.

**5.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:**

- a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz podčlenov 4.1 (a) – 4.1 (f), 4.2 (a), 4.2 (b) in 4.3.

Za dokazila, zahtevana v podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, v kolikor je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v podčleni 5.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

- b) Skupina ponudnikov mora v ponudbi predložiti sporazum o predložitvi skupne ponudbe, s katerim opredeli zlasti odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila ter prevzem neomejene solidarne odgovornosti vseh partnerjev v skupni ponudbi do naročnika za izvedbo pogodbenih del, skladno s pogoji po pogodbi.

Partnerji skupne ponudbe morajo v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe enega od partnerjev imenovati za vodilnega partnerja ter ga hkrati pooblastiti za podpis in sklenitev pogodbe za izvedbo del v imenu in za račun vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

Vodilni partner mora biti hkrati pooblaščen za prevzem in prenos navodil v imenu in za račun vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v skupni ponudbi.

c) Prav tako se mora skupina gospodarskih subjektov kot partnerjev v sporazumu o predložitvi skupne ponudbe dogovoriti in določiti:

- poimensko predstavnika partnerjev v skupni ponudbi v obrazcu pogodbe in
- opredelitev medsebojne delitve del med partnerji ter morebitnimi podizvajalci (opisno po vrsti del in vrednosti del).

5.3 V primeru predložitve skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, se zmogljivosti posameznih partnerjev v skupni ponudbi seštevajo, da se ugotovi izpolnitev pogojev po podčlenih 4.2 (c), 4.2 (d) in 4.2 (e) teh Navodil ponudniku.

6. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

6.1 Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

7. Ogled terena

7.1. Ponudniku se priporoča, da si ogleda teren in okolico in si sam, na lastno odgovornost, pridobi vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

## B. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

### 8. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 8.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente.

- Poglavlje 1 - Navodila Ponudniku za izdelavo ponudbe
- Poglavlje 3 - Projektna naloga s prilogami
- Poglavlje 5 - Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe
- Poglavlje 7 - Obrazec Pogodbe in vzorec pooblastila vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe
- Poglavlje 8 - Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Poglavlje 10 - Obrazci za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov v skladu z zahtevami Poglavlja 1
- ESPD obrazec

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila izdana skladno s členom 10 teh Navodil in Dodatki izdani skladno s členom 11 teh Navodil.

#### 8.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil, razen Poglavlja 3 (Projektna naloga s prilogami), ki je dostopno ponudnikom v elektronski obliki na Portalu naročnika DARS d.d., spletni naslov [www.dars.si](http://www.dars.si), v rubriki javna naročila; pregled večjih javnih naročil, interna številka javnega naročila 000088/2020.

#### 8.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> in oddati na način, kot je opisan v pod členu 12.1 teh Navodil ponudniku.

### 9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 9.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, naj svojo zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja naročniku postavi preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako zahtevo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila. Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

### 10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

#### 10.1 Naročnik si pridržuje pravico, ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane



na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudnik lahko pridobi takšno dokumentacijo.

- 10.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s podčlenom 8.1 teh Navodil ponudniku.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnika preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

### C. PRIPRAVA PONUDBE

#### 11. Jezik ponudbe

Ponudbe in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

#### 12. Sestavni deli ponudbe

##### 12.1 Ponudba, ki jo predloži ponudnik mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Podpisano Poglavlje 3 - Projektna naloga s Prilogami od 1 do 10 ter z izpolnjeno Prilogo 11 (specifikacija ponudbe).

Ponudnik je prejel specifikacijo ponudbe v obliki .xls datoteke, ki ponudniku služi kot osnova za pripravo Ponudbenega predračuna v .xls datoteki in .pdf datoteki.

Specifikacijo ponudbe (.xls datoteka), je dolžan ponudnik izpolniti z cenami na enoto po posameznih postavkah in, kot Ponudbeni predračun, oddati enkrat v .xls datoteki in enkrat podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Obrazec ponudbe« v .pdf obliki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudbeni predračun v .xls datoteki in podpisan Ponudbeni predračun v .pdf obliki pa ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe - naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom v .xls datoteki ter Ponudbenim predračunom v .pdf obliki - naloženima v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu v .pdf obliki, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 5 (Obrazec ponudbe), ki ga ponudnik v informacijskem sistemu e-JN predloži v razdelek »Predračun«.
4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 5)  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži garancijo za resnost ponudbe v .pdf obliki.
5. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 7 - Obrazec pogodbe, v primeru skupne ponudbe, ki jo predloži skupina dveh ali več partnerjev, mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo/a vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe v skladu z vzorcem pooblastila, kot je podan v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (pooblastilo je potrebno ponudbi predložiti za vse partnerje).  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe v .pdf obliki.
6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 10 vključno z vsemi zahtevanimi dokazili.  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Poglavje 10 v .pdf obliki.
7. Sporazum o predložitvi skupne ponudbe.  
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« naloži Sporazum o predložitvi skupne ponudbe v .pdf obliki.

## 12.2 Merilo za izbiro ponudbe

Merilo za izbiro ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena po merilih, navedenih v nadaljevanju.

Merilo je sestavljeno iz:

- ponudbene cene (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe),
- dodatnih referenc posameznih ključnih strokovnjakov,
- zaposlitve ključnih strokovnjakov pri ponudniku.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

<i>Uporabljena merila</i>	<i>Število točk</i>
<b>(1) Ponudbena cena (brez DDV)</b>	<b>0-80</b>
<b>(2) Dodatne reference posameznih ključnih strokovnjakov</b> <b>- Dodatne reference vodje projekta</b>  v zadnjih petih (5) letih pred datumom za oddajo ponudb je bil odgovorni vodja projekta po ZGO-1 ali vodja projekta po GZ pri izdelavi projektne dokumentacije <b>PZI za obnovo ali rekonstrukcijo voziščne konstrukcije na AC ali HC</b> v dolžini najmanj 2,5 km (šteje	<b>0-15</b> (5 točk za posamezno referenčno delo)

<p>se projektirana dolžina smernega vozišča). Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le dokončano projektno dokumentacijo PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena.</p> <p>Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.</p> <p>Maksimalno se vrednotita največ 2 dodatni referenčni deli vodje projekta.</p> <p>- <b><i>Dodatne reference strokovnjaka za izdelavo elaborata prometne zapore ceste</i></b></p> <p><b>v zadnjih (5) petih letih</b> pred datumom za oddajo ponudb je bil pooblaščen inženir s področja prometnega inženirstva (po GZ) oz. odgovorni projektant (po ZGO-1):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pri izdelavi elaborata zapore <b>AC ali HC v sklopu projektne dokumentacije PZI za obnovitvena dela</b> (kot npr. obnova ali rekonstrukcija voziščne konstrukcije, obnova premostitvenih cestnih objektov,...) <u>ali</u></li> <li>- pri izdelavi elaborata zapore AC ali HC, za katerega je bilo izdano dovoljenje za zaporo ceste.</li> </ul> <p>Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo upošteval zgolj elaborate, ki so vsebovali zapore tipov C (2+1+1 ali 2+2) in/ali D (2+1+1 ali 2+2).</p> <p>Naročnik bo kot ustrezno referenčno delo štel le referenčno delo v sklopu dokončane projektne dokumentacije PZI, za katero so dela po pogodbi zaključena.</p> <p>Kot datum dokončanja referenčnega dela šteje datum izdaje potrdila o prevzemu projektne dokumentacije PZI ali enakovrednega potrdila.</p> <p>V kolikor je bilo na podlagi izdelanega elaborata zapore ceste izdano dovoljenje za zaporo ceste, bo naročnik kot zaključek referenčnega dela štel datum izdaje dovoljenja za zaporo ceste.</p> <p>Maksimalno se vrednoti največ 1 dodatno referenčno delo strokovnjaka za izdelavo elaborata prometne zapore ceste.</p>	
<p><b><i>(3) Zaposlitev ključnih strokovnjakov pri ponudniku:</i></b></p> <p>Če ima ponudnik zaposlene ključne strokovnjake, ki v celoti izpolnjujejo pogoje iz točke 4.2 (e), mu bo naročnik dodelil dodatne točke kot sledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- če ima ponudnik zaposlena 2 ključna strokovnjaka različnih strokovnih področij... 1 dodatna točka</li> <li>- če ima ponudnik zaposlene 3 ključne strokovnjake različnih strokovnih področij ... 3 dodatne točke</li> <li>- če ima ponudnik zaposlene 4 ali več ključnih strokovnjakov</li> </ul>	<p><b>0 - 5</b></p>

<p>različnih strokovnih področij ... 5 dodatnih točk</p> <p>Zaposlitev vodje projekta in pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva - za izdelavo načrta gradbenih konstrukcij (cestni del) se v točkovanju ne upošteva. Za zaposlitev se šteje sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi, kot je opredeljena v Zakonu o delovnih razmerjih.</p> <p>DOKAZILO: Obrazec 4.2 (e) v Poglavju 10 – Sposobnost- Seznam ključnih kadrov.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva dodatna dokazila.</p>	
--	--

*Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.*

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi:  $P = P_C + P_{R1} + P_{R2}$ .

$P$  = skupno število točk vrednotene ponudbe

$P_C$  = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV

$P_{R1}$  = število točk vrednotene ponudbe po merilu dodatnih referenc posameznih ključnih strokovnjakov

$P_{R2}$  = število točk vrednotene ponudbe po merilu zaposlitve ključnih strokovnjakov pri ponudniku.

#### Vrednotenje posameznega merila za izbor:

- 1. Ponudbena cena brez DDV ( $P_C$ ):** kot merilo se uporabi ponudbena cena brez DDV iz obrazca ponudbe. Število točk  $P_C$  se računa na dve decimalni mesti natančno.

Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi:

$P_C$  - Ponudniku lahko v sklopu ponudbena cena dodelimo največ 80 in najmanj 0 točk

$C_{min}$  – vrednost najnižje dopustne ponudbe brez DDV

$C_x$  – vrednost ocenjevane ponudbe brez DDV

$$P_C = 80 * \frac{C_{min}}{C_x}$$

- 2. Dodatne reference posameznih ključnih strokovnjakov ( $P_{R1}$ ):**

#### - vodja projekta

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik izpolniti obrazec (PRILOGA št. 3 A -MERILO) – vodja projekta, kjer mora navesti vodjo projekta, z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu (PRILOGA št. 3 A -MERILO) – vodja projekta. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št.

2/1. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2/1.

V skladu z merilom se vrednotita največ 2 dodatni referenčni deli vodje projekta, pri čemer se za posamezno referenčno delo, ki izpolnjuje pogoj, dodeli 5 točk.

Maksimalno število točk za dodatne reference vodje projekta je 10 točk.

Točkovala se bodo le **dodatna referenčna dela**, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec (PRILOGA št. 3 A -MERILO) – vodja projekta in zanje priložil referenčna potrdila naročnikov dela (PRILOGA št. 2/1). V kolikor bo ponudnik v obrazec (PRILOGA št. 3 A -MERILO) in v obrazec 4.2 (e) - Seznam ključnih strokovnjakov za izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil, navedel ista referenčna dela, bo naročnik navedena referenčna dela upošteval le pri izkazovanju izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil.

- ***strokovnjak za izdelavo elaborata prometne zapore ceste***

Za dokazovanje izpolnjevanja referenčnih del po merilu mora ponudnik izpolniti obrazec (PRILOGA št. 3 B -MERILO) - strokovnjak za izdelavo elaborata prometne zapore ceste, kjer mora navesti strokovnjaka za izdelavo elaborata prometne zapore ceste, z navedbo referenčnih del in datumom dokončanja referenčnih del. Poleg tega mora priložiti referenčna potrdila naročnikov del, ki jih navaja v obrazcu (PRILOGA št. 3 B -MERILO) - strokovnjak za izdelavo elaborata prometne zapore ceste. Potrdilo naročnika naj bo pripravljeno na obrazcu, ki je podan v Poglavju 10 - Sposobnost kot PRILOGA št. 2/4. V kolikor potrdilo ne bo izdano na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženega potrdila vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v PRILOGI št. 2/4.

V skladu z merilom se vrednoti največ 1 dodatno referenčno delo strokovnjaka za izdelavo elaborata prometne zapore ceste, pri čemer se za referenčno delo, ki izpolnjuje pogoj, dodeli 5 točk.

Maksimalno število točk za reference strokovnjaka za izdelavo elaborata prometne zapore ceste je 5 točk.

Točkovala se bodo le **dodatna referenčna dela**, ki jih bo ponudnik navedel v obrazec (PRILOGA št. 3 B -MERILO) –strokovnjak za izdelavo elaborata prometne zapore ceste in zanje priložil referenčna potrdila naročnikov dela (PRILOGA št. 2/4). V kolikor bo ponudnik v obrazec (PRILOGA št. 3 B-MERILLO) in v obrazec 4.2 (e) - Seznam ključnih strokovnjakov za izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil, navedel ista referenčna dela, bo naročnik navedena referenčna dela upošteval le pri izkazovanju izpolnjevanja pogoja iz podčlena 4.2 (e) teh Navodil.

**3. Zaposlitev ključnih strokovnjakov pri ponudniku ( $P_{R2}$ ):**

Za dokazovanje izpolnjevanja predmetnega merila ponudnik izpolni Obrazec 4.2 (e) v Poglavju 10 – Sposobnost- Seznam ključnih kadrov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva dodatna dokazila.

V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno ceno. V primeru, da je pri ponudnikih z

enakim najvišjim skupnim številom točk, enaka tudi ponudbena cena, bo o najugodnejši ponudbi odločil javni žreb, ki ga bo izvedla strokovna komisija naročnika. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

### 13. Ponudbena cena

- 13.1 Ponudbena cena za izdelavo mora biti specifikirana v skladu s Prilogo 11 - specifikacija ponudbe v Poglavlju 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudbena cena poleg vseh stroškov ponudnika vključuje tudi materialne stroške, stroške udeležbe na koordinaciji z naročnikom in inženirjem, stroške predstavitev poteka projektiranja, stroške za izvedbo zakoličbenega elaborata vključno s predajo geodetskih (poligonskih) točk na terenu izvajalcu izvedbe rekonstrukcije – za vzpostavitev 3. prometnega pasu, stroške izdelave elaboratov in poročil, vse materialne stroške in druge stroške, povezane s predmetom naloge ter vsa dela, ki sledijo iz veljavne zakonodaje in niso posebej navedena v projektni nalogi in so potrebna za popolno dokončanje del.

Ponudnik mora v ponudbeno ceno vključiti tudi strošek izdelave izvlečkov iz PZI (vseh načrtov) za potrebe javnega naročila za izvedbo rekonstrukcije - vzpostavitev 3. prometnega pasu.

Ponudbena cena mora vključevati tudi strošek izdelave Vodilnega načrta, ter strošek izdelave dokumentacije zahtevane s projektno nalogo, za katere ni predvidena ločena postavka (npr. primerjava stroškov različnih ukrepov ojačitve, ipd.), vse stroške v zvezi z izvedbo terenskih preiskav (npr. sodelovanje vrtalne ekipe, ipd.) in so potrebni za dokončanje vseh del po projektni nalogi.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati ter zajeti strošek del, ki izhajajo iz 15. člena pogodbe (obveznosti izvajalca).

- 13.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v Projektni nalogi ter Dodatkih. V kolikor vrednost vseh del, potrebnih za popolno dokončanje prevzetih del po pogodbi ni razvidna iz posameznih postavk ponudbenega predračuna, mora biti zajeta v ostalih cenah na enoto ponudbenega predračuna.
- 13.3 Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbe na osnovi cen iz Priloge 11 - specifikacija ponudbe v Poglavlju 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, za vsa dela, navedena v podčlenu 1.1 teh Navodil.
- 13.4 Ponudnik izpolni cene za vse pozicije del opisane v Prilogi 11 - specifikacija ponudbe (Poglavje 3). Pri tem nobena od postavk ne sme biti enaka 0 ali neizpolnjena. V nasprotnem primeru bo ponudba ocenjena kot nedopustna.
- 13.5 Ponudnik je v ponujenih cenah dolžan upoštevati tudi vse stroške pridobivanja ustreznih soglasij in dovoljenj za postavitev prometne signalizacije.

V skladu z določili 7. odstavka 74. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) bo zaporo avtoceste postavil DARS d.d., ki bo v okviru rednega nadzora stanja ceste zagotovil tudi nadzor stanja začasne prometne signalizacije. Odstranitev začasne prometne signalizacije in prometne opreme po končanih delih izvede DARS d.d..

Stroški za zaporo za izvedbo geodetskih del in stroški za zaporo za odvzem vzorcev in preiskave na avtocesti za skupno **35 dni** niso predmet te pogodbe in jih krije naročnik. V primeru daljšega skupnega trajanja zapor, ki je posledica razlogov na strani izvajalca/projektanta, stroške za zaporo izven predvidenega roka trajanja zapore (skupaj **35 dni**) nosi izvajalec/projektant sam. Izvajalec del je izvedbo del dolžan prilagoditi odobrenim terminom zapor s strani upravljavca avtoceste, ki v izogib večjim prometnim zastojem na odseku, lahko odobri zapore le v času bistveno zmanjšanih prometnih obremenitev.

- 13.6 Vse dajatve, takse in drugi izdatki, ki jih mora plačati izvajalec v skladu z zakonodajo, morajo biti vsebovani v cenah na enoto kot tudi v skupni ponudbeni ceni za izvedbo del, ki jo predloži ponudnik.  
Davek na dodano vrednost (DDV) pri ponudbeni ceni mora biti izkazan posebej, kot je navedeno v rekapitulaciji Priloge 11 - specifikacija ponudbe v Poglavju 3 (Projektna naloga s prilogami) dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- 13.7 Vse cene na enoto iz specifikacije ponudbene cene so fiksne.
- 13.8 Popusti na ponudbeno ceno niso dovoljeni.
- 13.9 V rekapitulaciji Priloge 11 - specifikacija ponudbe v Poglavju 3 (Projektna naloga s prilogami) mora ponudnik vpisati vrednost storitev brez DDV po specifikaciji, nadalje prišteje vrednost nepredvidenih storitev v višini 10% brez DDV. Seštevek navedenih vrednosti predstavlja skupno ponudbeno vrednost brez DDV. Izvedba storitev in obračun del po postavki sredstva za dodatne oziroma nepredvidene storitve, se bo vršil na podlagi pripravljenega in ovrednotenega predloga izvajalca, ki ga bosta potrdila naročnik in nadzor.
14. Valute ponudbe in plačil
- 14.1 Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.
15. Veljavnost ponudbe
- 15.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen ostanejo v veljavi do vključno dne 1. 12. 2020.
- 15.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva, oziroma odgovori nanjo, morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik v takem primeru podaljša veljavnost garancije za resnost ponudbe za čas podaljšanja, vse v skladu s členom 16 teh Navodil ponudniku. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izključil iz nadaljnjega postopka.



16. Garancija za resnost ponudbe

16.1 Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 49.000,00 EUR.

16.2 Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

- (a) banke v državi naročnika ali
- (b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 5 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne 1. 12. 2020.

*Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

16.3 Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

- (c) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi;
- (d) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ni podpisal pogodbe ali ni posredoval podatkov v roku 8 dni od prejema pogodbe (podčlen 28.2 Navodil ponudniku) ali
  - ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku, kot je določen v podčlenu 29.1 Navodil ponudniku.

17. Priprava variantne ponudbe

17.1 Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli odstopanj.

18. Oblika ponudb

18.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v podčlenu 12.1 teh Navodil ponudniku.

18.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

#### D. ODDAJA PONUDBE

##### 19. Način oddaje ponudbe

- 19.1 Ponudniki morajo ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 19.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
- 19.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
- 19.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave javnega naročila na Portalu javnih naročil.

##### 20. Skrajni rok za predložitev ponudbe

- 20.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dne 4. 6. 2020 do 13:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
- 20.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.
- 20.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

##### 21. Sprememba ali umik ponudbe

- 21.1 Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

### 22. Javno odpiranje ponudb

- 22.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 6. 2020** in se bo začelo **ob 13:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
- 22.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 22.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbo.

### 23. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. V kolikor bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za postavke (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v specifikaciji ponudbe.

### 24. Zaupnost postopka

- 24.1 Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

25. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe in pojasnila ponudb

- 25.1 Če naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolna ali napačna oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi določil naročnik, ne bo posredoval manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil.

26. Računske napake

- 26.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.
- 26.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. V kolikor ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

## F. ODDAJA DEL

### 27. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb v roku iz 90. člena ZJN-3 sprejel odločitev o oddaji naročila.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 28. Sklenitev pogodbe

28.1 Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, bo naročnik z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" obvestil izbranega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z "Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji" bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

28.2 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodbe mora izbrani ponudnik pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo naročniku posredovati tudi podatke, kot so opredeljeni v šestem odstavku 91. člena ZJN-3 in šestem odstavku 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2 in 81/2013):

- o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če se ponudnik v tem roku ne odzove na poziv za podpis pogodbe in posredovanje podatkov, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil zavarovanje za resnost ponudbe.

### 29. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

29.1 Izbrani ponudnik mora v roku 10 (deset) delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe dostaviti naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10% pogodbene vrednosti del (z DDV). Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 8 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati izbrani ponudnik, bo izdana bodisi od

- (e) banke v državi naročnika ali
- (f) zavarovalnice v državi naročnika.

29.3 V kolikor izbrani ponudnik ne izpolni obvez po členih 28 ali 29 teh Navodil ponudniku, je to zadosten razlog za unovčenje Garancije za resnost ponudbe.

Št. projekta: 2020/000088

Izdelava PZI za rekonstrukcijo cestnega telesa in objektov na odsekih AC A1/0046 in 0646 Domžale-Šentjakob, A1/0047 in 0647 Šentjakob-LJ (Zadobrova), 0145 priključek LJ Šentjakob in 0189 priključek LJ Sneberje

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI  
DARS, d.d.