



JAVNI MEDOBCINSKI
STANOVANJSKI SKLAD
MARIBOR



Datum: 7.5.2020

Številka: 2010-49/2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»IZBIRA IZVAJALCA ZA IZDELAVO POPISOV GRADBENIH, OBRTHIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL«

(po postopku naročila male vrednosti)

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. obrazec »Predračun«,
4. obrazec 1 »Ponudba«
5. obrazec 2 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci)
6. obrazec 3 »Referenčna tabela«
7. obrazec 4 »Izjava ponudnika, da bo izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
8. obrazec 5 »Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
9. obrazec 6 »Vzorec pogodbe«
10. Popisi del

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK IN OZNAKA JAVNEGA NAROČILA	5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA	5
2.1 IZDELAVA POPISOV GRADBENIH, OBRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL S PREDIZMERAMI ZA OBNOVO STANOVANJA	5
2.1.1 Rok izdelave	5
2.1.2 Splošni opis.....	5
2.2 IZDELAVA POPISOV DEL S PREDIZMERAMI ZA ZAMENJAVO STAVBNEGA POHIŠTVA.....	6
2.2.1 Rok izdelave	6
2.2.2 Splošni opis.....	6
2.3 IZDELAVA POPISOV DEL S PREDIZMERAMI ZA ZAMENJAVO STAVBNEGA POHIŠTVA PO POGOJIH ZAVODA ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE (ZVKDS)	7
2.3.1 Rok izdelave	7
2.3.2 Splošni opis.....	7
2.4 IZDELAVA POPISOV DEL S PREDIZMERAMI ZA ZAMENJAVO PLINSKIH PEČI	8
2.4.1 Rok izdelave	8
2.4.2 Splošni opis.....	8
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	8
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	9
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	9
6. POGAJANJA.....	9
7. PRAVNA PODLAGA.....	10
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	10
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	10
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	10
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI.....	10
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA.....	10
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	11
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....	13
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja.....	13
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti.....	13
9.1.5 Drugi pogoji.....	14
10. MERILA.....	14
11. PONUDBA	15
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	15
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	15
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	15
11.2.2 Obrazec »Predračun«.....	16
11.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	16
11.2.4 Vzorec pogodbe.....	17
11.2.5 Popisi del.....	17
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
11.3.1 Skupna ponudba	18
11.3.2 Ponudba s podizvajalci.....	18
11.3.3 Variantne ponudbe	19
11.3.4 Jezik ponudbe.....	19
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	19
11.3.6 Veljavnost ponudbe.....	20
11.3.7 Stroški ponudbe.....	20

11.3.8	Protikorupcijsko določilo	20
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	20
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	20
14.	POGODBA	21
15.	PRAVNO VARSTVO	21

1. NAROČNIK IN OZNAKA JAVNEGA NAROČILA

To naročilo izvaja **Javni medobčinski stanovanjski sklad Maribor**, Grajski trg 1, 2000 Maribor (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Oznaka javnega naročila je 2010-49/2020.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava popisov s predizmerami za:

1. gradbena, obrtniška in instalacijska dela za obnovo stanovanj;
2. zamenjavo stavbnega pohištva;
3. zamenjavo stavbnega pohištva po pogojih Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS);
4. zamenjavo plinskih peči.

Z izbranim ponudnikom se bo sklenila pogodba za čas do 31.12.2020. Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz Popisa del (točka 11.2.5), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

2.1 IZDELAVA POPISOV GRADBENIH, OBRRTNIŠKIH IN INSTALACIJSKIH DEL S PREDIZMERAMI ZA OBNOVO STANOVANJA

2.1.1 *Rok izdelave*

Rok izdelave posameznega popisa (s predizmerami) je v domeni z naročnikom, saj se seznam nenehno dopolnjuje. Izvajalec mora biti sposoben mesečno izdelati popise del s predizmerami za 15 obnov stanovanj. Predvideno skupno število popisov del s predizmerami za obnovo stanovanj znaša 40.

2.1.2 *Splošni opis*

Stanovanja se nahajajo na različnih lokacijah v občinah ustanoviteljicah naročnika: Mesta občina Maribor, Občina Hoče - Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Duplek, Občina Rače - Fram, Občina Starše. V celotnem fondu stanovanj v lasti in upravljanju JMSS Maribor (cca. 2400 stanovanj) se jih preko 97 % nahaja v Mestni občini Maribor. Stanovanja so prazna ali pa so zasedena z najemniki.

Povprečna velikost stanovanj v lasti in upravljanju JMSS Maribor (vzorec cca. 2400 stanovanj) znaša 54,03 m².

Delež stanovanj po številu prostorov znaša:

- dvosobnih cca. 36 %,
- dvosobnih s kabinetom cca. 9 %,
- enosobnih cca. 28 %,

- enosobnih s kabinetom cca. 6 %,
- trisobnih cca. 10 %,
- trisobnih s kabinetom cca. 1 %,
- garsonjer ali sob cca. 8 %,
- štirisobnih in več cca. 1 %.

Popis del sestavljajo naslednje postavke:

- ogled stanovanja;
- tloris stanovanja - posnetek obstoječega stanja;
- tloris stanovanja - nova ureditev;
- tloris stanovanja - elektro instalacije;
- elektro instalacije - shema razdelilca;
- popis del s predizmerami za gradbena dela;
- popis del s predizmerami za obrtniška dela;
- popis del s predizmerami za strojne instalacije;
- popis del s predizmerami za elektro instalacije;
- projektantski predračun za vsa dela iz popisa s predizmerami.

Popisi del morajo biti izdelani v excelu na način, da lahko v nadaljevanju ponudnik vstavi ceno na enoto mere (popis mora vsebovati formulo za množenje in seštevanje). Po izdelavi se naročniku dostavi dva tiskana izvoda v mapi in en izvod v digitalni obliki (popisi v excelu, tehnične risbe v pdf formatu).

Obračun del se bo vršil po enoti mere, in sicer po dejansko izvedenih postavkah za posamezno stanovanje.

2.2 IZDELAVA POPISOV DEL S PREDIZMERAMI ZA ZAMENJAVO STAVBNEGA POHIŠTVA

2.2.1 Rok izdelave

Rok izdelave posameznega popisa (s predizmerami) je v domeni z naročnikom, saj se seznam nenehno dopolnjuje. Izvajalec mora biti sposoben mesečno izdelati popise del s predizmerami za zamenjavo oken in balkonskih vrat v 20 stanovanjih. Nadalje mora biti sposoben izdelati popise del s predizmerami za zamenjavo vhodnih vrat v 20 stanovanjih. Za izdelavo popisov del s predizmerami za okna in balkonska vrata je skupno predvideno število stanovanj 50. Za izdelavo popisov del s predizmerami za vhodna vrata je skupno predvideno število stanovanj prav tako 50. V primeru, da je v posameznem stanovanju potrebna zamenjava tako oken in balkonskih vrat, kakor tudi vhodnih vrat, se izdelata dva popisa del s predizmerami, po vsaki predračunski postavki eden.

2.2.2 Splošni opis

Stanovanja se nahajajo na različnih lokacijah v občinah ustanoviteljicah naročnika: Mesta občina Maribor, Občina Hoče - Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Duplek, Občina Rače - Fram, Občina Starše. V celotnem fondu stanovanj v lasti in upravljanju JMSS Maribor (vzorec cca. 2400 stanovanj) se jih preko 97 % nahaja v Mestni občini Maribor. Večina stanovanj je zasedenih z najemniki.

Povprečna velikost stanovanj v lasti in upravljanju JMSS Maribor (cca. 2400 stanovanj) znaša 54,03 m².

Delež stanovanj po številu prostorov znaša:

- dvosobnih cca. 36 %,
- dvosobnih s kabinetom cca. 9 %,
- enosobnih cca. 28 %,
- enosobnih s kabinetom cca. 6 %,
- trisobnih cca. 10 %,
- trisobnih s kabinetom cca. 1 %,
- garsonjer ali sob cca. 8 %,
- štirisobnih in več cca. 1 %.

V popis del s predizmerami je potrebno zajeti vsa potrebna dela ob zamenjavi stavbnega pohištva (demontaža starega elementa in odvoz, dobava in vgradnja novega elementa, okenske police, obdelava špalet, barva okvirjev, senčila...). Popis del s predizmerami se izdela v Excelu in sicer na način, da potencialni ponudnik za zamenjavo stavbnega pohištva vstavi samo ceno za določeno postavko. Vsako okno oz. vrata predstavljajo svojo postavko. Popisovalec za posamezni popis del s predizmerami priloži tudi projektantski predračun.

Za posamezno stanovanje se izdela ločen popis del s predizmerami za

- okna in balkonska vrata (skupaj),
- vhodna vrata.

2.3 IZDELAVA POPISOV DEL S PREDIZMERAMI ZA ZAMENJAVO STAVBNEGA POHIŠTVA PO POGOJIH ZAVODA ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE (ZVKDS)

2.3.1 Rok izdelave

Rok izdelave posameznega popisa (s predizmerami) je v domeni z naročnikom, saj se seznam nenehno dopolnjuje. Za izdelavo popisov del s predizmerami za okna in balkonska vrata je skupno predvideno število stanovanj 10. Za izdelavo popisov del s predizmerami za vhodna vrata je skupno predvideno število stanovanj 5. V primeru, da je v posameznem stanovanju potrebna zamenjava tako oken in balkonskih vrat, kakor tudi vhodnih vrat, se izdelata dva popisa del s predizmerami, po vsaki predračunski postavki eden.

2.3.2 Splošni opis

Stanovanja se nahajajo na različnih lokacijah v občinah ustanoviteljicah naročnika, kjer so zahtevani projektni pogoji in soglasja Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (ZVKDS): Mesta občina Maribor, Občina Hoče - Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Duplek, Občina Rače - Fram, Občina Starše (v pretežni meri se stanovanja nahajajo v starem mestnem jedru Maribora). Večina stanovanj je zasedenih z najemniki.

V sklopu izdelave popisa del mora izvajalec izdelati projektno dokumentacijo po smernicah in pogojih ZVKDS. Dokumentacija se izdela ločeno za vsako stanovanje ali objekt, skladno s pogoji ZVKDS (načrt po navodilih ZVKDS v večini primerov zajema shemo stavbnega pohištva in projektantski popis del). Izvajalec na podlagi izdelane dokumentacije pridobi soglasje pristojnega ZVKDS ter skupaj s pridobljenim soglasjem preda naročniku 2 izvoda izdelane dokumentacije v papirnatih obliki ter 1 izvod v pdf obliki.

V popis del s predizmerami je potrebno zajeti vsa potrebna dela ob zamenjavi stavbnega pohištva (demontaža starega elementa in odvoz, dobava in vgradnja novega elementa, okenske police, obdelava špalet, barva okvirjev, senčila...).

Popis del s predizmerami se izdelava v Excelu in sicer na način, da potencialni ponudnik za zamenjavo stavbnega pohištva pod pogoji ZVKDS vstavi samo ceno za določeno postavko. Vsako okno oz. vrata predstavljajo svojo postavko. Popisovalec za posamezni popis del s predizmerami priloži tudi projektantski predračun.

Za posamezno stanovanje se izdelava ločen popis del s predizmerami za

- okna in balkonska vrata (skupaj),
- vhodna vrata.

2.4 IZDELAVA POPISOV DEL S PREDIZMERAMI ZA ZAMENJAVO PLINSKIH PEČI

2.4.1 Rok izdelave

Rok izdelave posameznega popisa (s predizmerami) je v domeni z naročnikom, saj se seznam nenehno dopolnjuje. Izvajalec mora biti sposoben mesečno izdelati popise del za zamenjavo peči v 15 stanovanjih (vključno z morebitnim popisom za alternativno rešitev za vsako posamezno stanovanje). Predvidena skupna količina popisov del s predizmerami je za zamenjavo plinskih peči v 30 stanovanjih.

2.4.2 Splošni opis

Stanovanja se nahajajo na različnih lokacijah v občinah ustanoviteljicah naročnika: Mesta občina Maribor, Občina Hoče - Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Duplek, Občina Rače - Fram, Občina Starše. V celotnem fondu stanovanj v lasti in upravljanju JMSS Maribor (vzorec cca. 2400 stanovanj) se jih preko 97 % nahaja v Mestni občini Maribor. Stanovanja so prazna ali pa zasedena z najemniki.

Pri popisu del je potrebno upoštevati vse veljavne tehnične predpise in standarde. Posebno pozornost je potrebno nameniti tehničnim rešitvam zamenjave peči, ki so vezane na skupno vertikalo, katera ni v 100 % lasti JMSS Maribor. V primeru, da priklop kondenzacijske peči na obstoječi skupni dimnik ni mogoč, ostali etažni lastniki na isti vertikali pa ne želijo zamenjati peči, je potrebno predvideti alternativno rešitev (npr. fasadno izvedbo, predelavo na električni stenski kotel, ipd.), v kolikor je takšna rešitev mogoča. V tem primeru se izdelava osnovna rešitev izvedbe na obstoječi dimnik (za primer naknadne pridobitve soglasja etažnih lastnikov o zamenjavi celotne vertikale) ter dodatno alternativna rešitev izvedbe, ki se dodatno obračuna. Vsi popisi morajo biti izdelani v excelu na način, da lahko v nadaljevanju ponudnik vstavi ceno na enoto mere (popis mora vsebovati formule za množenje in seštevanje). Vsakemu popisu del je potrebno priložiti tudi projektantski predračun.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Po ocenitvi ponudb bo naročnik sklenil pogodbo s ponudnikom s cenovno najugodnejšo ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 Navodil za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29.5.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29.5.2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. POGAJANJA

Naročnik s ponudnikom(i) ne bo izvedel pogajanj.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno dne **22.5.2020 do 10.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v točki 9 navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije lahko pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitve:

- izjav z notarsko ali na upravni enoti overjenim podpisom gospodarskih subjektov in
- izjav z notarsko ali na upravni enoti overjenim podpisom fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,

s katerimi bo izkazan neobstoj izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 na dan roka za oddajo ponudbe in v zadnjih petih letih pred rokom za oddajo ponudbe ter v zadnjih petih letih pred oddajo te izjave.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ne krši obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava);
- se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ter niso bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila. (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga izvaja).

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje sodelovanja«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
2. V zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ponudnik ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).
3. Gospodarski subjekt mora nuditi tridesetdnevni (30) plačilni rok od prejema pravilno izstavljenega računa (v primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev).

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje sodelovanja«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev bančnega izpiska poslovnega računa gospodarskega subjekta.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik zagotavlja:
 - da je tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo ter izpolnjuje formalne delovne, kadrovske in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire, opremo in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost, izkušnje in ugled ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela;
 - da razpolaga s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del;
 - da bo javno naročilo izvedel skladno z zahtevami naročnika.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje sodelovanja«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Ponudnik je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izdelal (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) projektno dokumentacijo v skupni vrednosti najmanj 40.000 EUR brez DDV za izgradnjo, rekonstrukcijo ali celovito obnovo stanovanjskih objektov (lahko več projektnih dokumentacij, kjer se vrednosti seštevajo za celotno referenčno obdobje). Za izgradnjo, rekonstrukcijo oziroma celovito obnovo stanovanjskih objektov se štejejo takšne obnove, ki zajemajo tudi finalizacijo notranjih prostorov.

Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Ponudnik lahko izkazuje reference tudi s podizvajalcem. V tem primeru je naknadna zamenjava podizvajalca mogoča izključno s takšnim drugim podizvajalcem, ki ima enakovredne reference, kot so zahtevane v javnem naročilu.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek α: Skupna navedba za vse pogoje sodelovanja«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi in **izpolnjen OBRAZEC 3**.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen lahko naročnik od gospodarskega subjekta zahteva predložitev referenčnega potrdila naročnika projektne dokumentacije ali sam preveril resničnost navedb pri naročniku referenčnega posla.

9.1.5 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena cena v EUR z DDV za celotno javno naročilo. V primeru enake ponudbene cene bo naročilo oddano ponudniku, ki je prej oddal ponudbo v sistem e-JN.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec 1 »**Ponudba**«
4. Izpolnjen obrazec 2 »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
5. Izpolnjen obrazec 3 »**Referenčna tabela**«
6. Izpolnjen obrazec 4 »**Izjava ponudnika, da bo izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
7. Parafiran in požigosan obrazec 5 »**Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«
8. Parafiran in izpolnjen obrazec 6 »**Vzorec pogodbe**«
9. Izpolnjeni »**POPISI DEL**«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »**ESPD**« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

11.2.3 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Ponudnik mora k ponudbi predložiti izjavo (OBRAZEC 4), da bo, v kolikor bo uspel na javnem razpisu, najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe izročil naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, za katera se daje garancija. To finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži:

- bančno garancijo za resnost ponudbe (za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758;) ali
- kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (pogoj za unovčitev je, da zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja; ponudbi se predloži skeniran izvod originala) ali
- nakazilo brezobrestne varščine na poslovni račun naročnika (ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži dokazilo o vplačilu v pdf obliki).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti v EUR. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme

bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije (Obrazec 5) in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Ponudnik Obrazec 5 parafira in požigosa ter ga priloži ponudbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

11.2.4 Vzorec pogodbe

Ponudnik mora ponudbi priložiti parafiran, izpolnjen in požigosan vzorec pogodbe (Obrazec 7).

11.2.5 Popisi del

Ponudnik mora izpolniti »Popise del«, tako da vpiše vse cene na enoto mere in sicer na največ dve decimalki. V vsebino popisov ne sme posegati.

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne zahteve, navedene v popisih del, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v popisih del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Podatki iz Predračuna in Popisov del se morajo skladati.

Izpolnjene popise ponudnik preko sistema eJN skeniranega v pdf. obliki predloži v razdelek »Druge priloge«, v kolikor je potrebno v stisnjeni datoteki zip.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9 te dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja iz skupne ponudbe.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4 (razen navedbe referenčnih poslov) in 9.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,

- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če **podizvajalec to zahteva (Obrazec 2)**.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Celotno delo se ne more dati v podizvajanje.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo

»Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece od dneva odpiranja ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (16110 – 7111290 – P3). Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Javnem medobčinskem stanovanjskem skladu Maribor, Grajski trg 1, 2000 Maribor, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

Direktorica:
Irena ŠPANINGER, dipl. ekon., spec.

