

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:

**ŠOLSKI CENTER KRANJ
KIDRIČEVA CESTA 55
4000 KRANJ**

Predmet javnega naročila:

**SUKCESIVNI NAKUP LETALSKIH
KART (ponovitev postopka)**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:

**Postopek oddaje naročila male
vrednosti**

Zaporedna številka javnega naročila: 430-4/2020

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

- I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE
- III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA
- IV. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA
- V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- VI. RAZPISNI OBRAZCI

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik:

**ŠOLSKI CENTER KRANJ
KIDRIČEVA CESTA 55
4000 KRANJ**

vabi v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

I.1. SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: SUKCESIVNI NAKUP LETALSKIH KART (ponovitev postopka)

Vrsta postopka javnega naročila: Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila sukcesivni nakup letalskih kart. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril določenih v dokumentaciji, izbral največ tri (3) ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let. Naročnik se zavezuje, da bo k oddaji ponudb povabil vse ponudnike, s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum. Sukcesivno naročanje bo praviloma potekalo v elektronski obliki, ob vsakem povpraševanju bo naročnik natančno opredelil zahteve za posamezno letalsko karto (destinacija, lokacija vzleta- pristanka, željen čas prihoda- odhoda, morebitna zavarovanja rizika odpovedi, ipd.). V primeru, da pride do delne spremembe (imena in priimka potnika) in termina leta izdane letalske karte ali celotne stornacije karte, navedene spremembe ponudnik uredi na najboljši način, v interesu naročnika. Dodatni stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče pripisati izbranemu ponudniku, bremenijo ponudnika. V navedenem primeru mora neuporabljene ali delno uporabljene vozovnice naročnik vrniti izbranemu ponudniku.

Ocenjena vrednost javnega naročila: 35.000,00 EUR (brez DDV) letno

Ocenjena vrednost javnega naročila je zgolj informativne narave. Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil količino letalskih kart v celotni ocenjeni vrednosti, saj so količine in destinacije potovanj zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive in jih bo naročnik naročal glede na dejanske potrebe. Naročnik bo letalske karte naročal glede na svoje dejanske potrebe s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma. Naročnik bo naročal letalske karte za lete znotraj Evrope za ekonomski razred.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Rok veljavnosti ponudbe: najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 08.06.2020 do 10.00 ure.

Rok za predložitev ponudb: 12.06.2020 do 10.00 ure

Odpiranje ponudb: 12.06.2020 ob 10.15

I.2. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **08.06.2020 do 10:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na **Portal javnih naročil**.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

I. 3. SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila na način kot to določa zakon. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I. 4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikaciji prijavi na istem naslovu.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> **najkasneje do dne 12.06.2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I. 5 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 12.06.2020** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

II.1 PРАВNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Oddaja javnega naročila se izvaja skladno z naslednjo zakonodajo:

- *Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur. l. RS št. 91/2015, 14/18);*
- *Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,*
- *Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819);*
- *Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I, 60/17);*
- *Zakon o javnih financah (ZJF; Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18);*
- *Obligacijski zakonik (OZ-UPB, Ur. l. RS, št. 97/2007);*
- *Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Ur. l. RS št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13, 81/16);*
- *vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.*

II.2 SPLOŠNA NAVODILA

Ponudniki morajo v ponudbi priložiti pravilno izpolnjene, žigosane in s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb (razen, kjer je izrecno zahtevano, da jih podpiše zakoniti zastopnik) podpisane razpisne obrazce, vzorce in izjave.

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati in v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, bodisi s tušem, črnilom ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami. V kolikor ponudnik ne izpolni vseh praznih mest v razpisni dokumentaciji in naročnik lahko ugotovi manjkajoče podatke na podlagi izpolnjenih razpisnih obrazcev, ne bo ponudnika pozval na dopolnitev njegove ponudbe, ampak bo upošteval podatke ponudnika navedene na drugih razpisnih obrazcih.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščenih oseb.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in

dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo, zato bo taka ponudba izključena kot nedopustna.

II.3 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

II.4 PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, ponudnik to ustrezno obkroži na Razpisnem obrazcu št. **1b**)

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, (Razpisni obrazec št. **1b**)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca,
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

II.5 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, vključno z začasnimi združenji, v obliki partnerske ponudbe (naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike).

V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:**

1. Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
- vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem.

2. **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti izjavo ponudnika na Razpisnem obrazcu št. 3. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.
3. Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila kot se jih zahteva v točki III.5 Pogoji za sodelovanje.

II.6 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

II.7 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

II.8 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključuje.

II.9 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

II.10 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljenih sredstev naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,

- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

II.11 FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Razpisni obrazec št. 5a)** v obliki blanco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjene pogodbe predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 3.000, 00 EUR brez DDV in z veljavnostjo še 60 dni po izvedenem javnem naročilu. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih.

II.12 OKVIRNI SPORAZUM

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi (3) ponudniki tako, da bo ponudnike razvrstil glede na seštevek točk in sklenil okvirni sporazum s tremi ponudniki, ki bodo dosegli najvišje število točk. V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik izbral ponudnika, ki lahko izdaja letalske karte za večje število letalskih prevoznikov. Če ponudnikov, ki izpolnjujejo pogoje ne bo dovolj ali če ne bo dovolj dopustnih ponudb, lahko naročnik sklene okvirni sporazum le z enim ali le z dvema ponudnikoma. Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če izbrani ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora v roku osem (8) dni od prejema s strani naročnika podpisati pogodbo in podpisano vrniti naročniku. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

II.12 USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z 90. členom ZJN-3 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg predmeta pogodbe ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikov.

II.13 PRAVNO VARSTVO

Vsak ponudnik, ki je sodeloval v postopku oddaje javnega naročila ima v skladu z Zakonom o javnem naročanju pravico vložiti zahtevo za revizijo postopka javnega naročanja, če meni, da postopek ni bil izveden skladno z določili tega zakona.

Zahtevek za revizijo postopka lahko vloži na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11, 63/13, 90/14 - ZDU-11, in 60/17), pri čemer je potrebno vplačati z zakonom določeno takso na transakcijski račun Ministrstva za finance.

III. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Da bo ponudba ustrezna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil.

Naročnik bo ocenjeval samo ponudbe tistih ponudnikov, katerim bo priznal izpolnitev vseh zahtevanih pogojev iz tega poglavja.

III.1) Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1) in podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a).

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko **II.5) Skupna ponudba**.

Ponudniki s sedežem v tujini morajo navesti pooblaščenca (ime, priimek in naslov pooblaščene osebe) za vročanje v Sloveniji.

III.2) Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b) ter Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 1c)

V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko **II.4) Ponudba s podizvajalci**.

III.3) Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (poslovodečega in vseh ponudnikov v skupni ponudbi) oz. podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 3b), s podpisom člana oz. pooblaščenca.

III.4) Ponudbeni predračun

Cene morajo biti izražene v eurih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene. Vse cene morajo biti zaokrožene in prikazane na dve decimalni mesti natančno. V cenah morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca.

Plačilni pogoji:

Ponudnik se strinja, da bo naročnik poravnal pogodbeni znesek na naslednji način:

- Naročnik bo izvedbo predmeta javnega naročila plačal v 30. dneh od izstavitve računa.

Veljavnost ponudbe mora biti **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb.

III.5) Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. - 81. člen ZJN-3)

III.5.1 Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava ponudnika«*
- *Razpisni obrazec št. 3a in 3b*

Naročnik zahteva predložitev pooblastila (**Razpisni obrazec št. 3a in 3b**) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

III.5.2 Razlogi povezani s plačilom davkov in prispevkov za socialno varnost

Ponudniku:

- na dan oddaje ponudbe, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, nima 50 EUR ali več neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami ali drugimi denarnimi nedavčnimi obveznostmi v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo;
- ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ponudnik mora priložiti *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava ponudnika«*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

III.5.3 Nacionalni razlogi za izključitev

1. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

Ponudnik mora priložiti *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava ponudnika«*.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

2. Pri ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države nista bili ugotovljeni dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Ponudnik mora priložiti *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava ponudnika«*. V kolikor ponudnik v tem delu uveljavlja popravni mehanizem, Razpisnemu obrazcu št. 3 priloži izjavo v kateri naj napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

III.6) Pogoji za sodelovanje

III.6.1) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila, v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali poslovni register.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

Ponudnik mora priložiti *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava ponudnika«*.

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

III.6.2) Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno javno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Dokazilo:

Predložena bonitetna informacija BON-2 (podatki o plačilni sposobnosti) ali potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima ponudnik odprt poslovni račun, o neblokiranih/ blokiranih poslovnih računih v zadnjih šestih mesecih.

(Opomba: V primeru skupne ponudbe glej navodila v točki II.5.

III.6.3) Tehnična in kadrovska sposobnost

1. Ponudnik je IATA (The International Air Transport Association) prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo vseh IATA prevoznikov oz. član združenja IATA.

Dokazilo:

Kopija veljavnega potrdila IATA o mednarodni registraciji ponudnika. Ponudnik mora v primeru predložitve fotokopije napisati, da potrjuje resničnost navedenih podatkov s svojim žigom in podpisom. V primeru, da naročnik naknadno zahteva originalno dokazilo, ga mora ponudnik prinesiti na vpogled. Potrdila so lahko v slovenskem ali angleškem jeziku.

2. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih- upošteva se obdobje od 1.1.2017 do 1.1.2020, uspešno izvedel vsaj eno (1) ali več storitev dobave letalskih kart na področju poslovnega turizma, v skupni vrednosti vsaj 15.000, 00 EUR brez DDV/leto.

Šteje se, da je poslovni turizem vsako potovanje, ki ga naročnik naroči za svoje zaposlene ali za zaposlene partnerje in sestoji najmanj iz letalske vozovnice za službena potovanja v namembni kraj in

nazaj. Nikakor se v ta promet ne štejejo letalske vozovnice namenjen turističnim potovanjem iz kakršnegakoli namena.

Ponudniki v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Ponudnik mora priložiti:

Izpolnjen Razpisni obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev št. 4.

III.6.4) Drugi pogoji

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 3 »Izjava ponudnika«

III.7) Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (Razpisni obrazec št. 5) in Menična izjava (Razpisni obrazec št. 5a)

III.8) Podpisan in žigosan vzorec okvirnega sporazuma (Razpisni obrazec št. 6).

III.9) Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 7)

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000, 00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti tudi izjavo za podizvajalca. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

IV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Naročnik bo oddal javno naročilo trem (3) ponudnikom, ki bodo po spodaj navedeni formuli prejeli najvišje število točk na podlagi seštevka naslednjih meril:

MERILO	Max število točk
1.Strošek izdaje vozovnice znotraj Evrope (SZE)	50
2.Strošek menjave vozovnice (SMV)	15
3.Strošek refundacije vozovnice (SRV)	15
4.Dosegljivost 24/7 (D)	10
5.Odzivni čas (OČ)	10
SKUPAJ (S) maksimalno število doseženih točk ponudnika	100 TOČK

$$\text{Ekonomsko najugodnejša ponudba} = S = SZE + SMV + SRV + D + OČ.$$

Maksimalno možno število točk je 100.

Obrazložitev meril:

1. **Strošek izdaje vozovnice znotraj Evrope (SZE):** strošek izdaje letalske vozovnice ostaja fiksni za obdobje enega leta. Po preteku enega leta se lahko cena usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar, ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je podlaga za izračun indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12-ih mesecev. Nadaljnje usklajevanje se izvede, ko indeks ponovno kumulativno preseže 4%. Ponudnik mora naročniku sam pisno predlagati spremembo cene.

Max. št. točk: 50 točk

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 50 točk, za vsako naslednjo višjo ceno se število točk zmanjša za 5 točki.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 2 – ponudbo, kjer je razviden podatek o ceni letalskih storitev.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno za izdajo letalske vozovnice znotraj Evrope 50 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

2. **Strošek menjave vozovnice (SMV):** strošek menjave letalske vozovnice ostaja fiksni za obdobje enega leta. Po preteku enega leta se lahko cena usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar, ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je podlaga za izračun indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12-ih mesecev. Nadaljnje usklajevanje se izvede, ko indeks ponovno kumulativno preseže 4%. Ponudnik mora naročniku sam pisno predlagati spremembo cene.

Max. št. točk: 15 točk

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 15 točk, za vsako naslednjo višjo ceno se število točk zmanjša za 2 točki.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 2 – ponudbo, kjer je razviden podatek o ceni letalskih storitev.

Po tej formuli dobi ponudba z najnižjim stroškom menjave letalske vozovnice 15 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

3. **Strošek refundacije vozovnice (SRV):** strošek refundacije letalske vozovnice ostaja fiksni za obdobje enega leta. Po preteku enega leta se lahko cena usklajuje z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, vendar, ko ta kumulativno preseže 4 %, pri čemer je podlaga za izračun indeks, ki je uradno objavljen po preteku 12-ih mesecev. Nadaljnje usklajevanje se izvede, ko indeks ponovno kumulativno preseže 4%. Ponudnik mora naročniku sam pisno predlagati spremembo cene.

Max. št. točk: 15 točk

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 15 točk, za vsako naslednjo višjo ceno se število točk zmanjša za 2 točki.

Način dokazovanja:

Ponudnik predloži Obrazec 2 – ponudbo, kjer je razviden podatek o ceni letalskih storitev.

4. Dosegljivost (D)

Vsak ponudnik mora naročniku zagotavljati sistem podpore (npr. klicni center in / ali preko elektronske pošte in / ali preko spletne aplikacije) vsaj med 8. in 16. uro. Ponudnik, ki ima na dan objave predmetnega javnega naročila organizirano lastno dežurno službo za zagotavljanje podpore strankam z daljšim časom dosegljivosti, prejme dodatne točke, in sicer:

- Dosegljivost 24/7: deset (10) točk;
- Dosegljivost od 8. do 16. ure: pet (5) točk.
- Drug režim: 0 točk

V primeru partnerske ponudbe lahko merilo dosegljivost izpolnjujejo vsi partnerji skupaj ali katerikoli izmed partnerjev posamično.

5. Odzivni čas (OČ)

Ponudnik v Obrazcu št. 2 navede odzivni čas, ki ga ponuja. Naročnik bo točke podelil na naslednji način:

- do 24 ur: ena (1) točka;
- do 2 uri: pet (5) točk;
- do 1 ura: deset (10) točk

V primeru, da več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejme enako število točk, tako da ne bo mogoče rangirati treh (3) najugodnejših ponudnikov, ker bosta na 3. mestu dva ali več ponudnikov z enakim številom točk, bo naročnik izbral tistega (tiste) ponudnika (-e), ki lahko izdaja letalske karte za večje število letalskih prevoznikov.

V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila je sukcesiven nakup letalskih kart. Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji izbral tri (3) ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh (3) let.

Naročnik s ene zavezuje, da bo naročil določeno količino, vrsto ali destinacijo letalskih kart, saj so te zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljive. Naročnik bo letalske karte naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma.

Naročnik bo naročal letalske karte za lete znotraj Evrope. Naročnik bo naročal letalske karte v ekonomskem razredu, če v posameznem povpraševanju v okviru odpiranja konkurence ne bo določeno drugače.

Naročnik bo letalske karte naročal s ponovnim odpiranjem konkurence med ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, na način kot ga določa okvirni sporazum. Z izborom strank okvirnega sporazuma naročnik še ne oddaja posamičnega naročila.

ŠC KRANJ

Jože Drenovec, direktor