

Popravek dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Na podlagi točke 1.4 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe za javno naročilo »**Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo**«, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 26. 5. 2020, št. objave JN003302/2020-B01 in v Uradnem listu EU, datum objave 27. 5. 2020, številka objave 2020/S 102-245647, naročnik **dopolnjuje in spreminja** dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, kot sledi:

1. Naročnik prilaga popravljen obrazec Predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2.1) - popravek. V obrazcu 2.1 je prišlo v opombah do lapsusa glede navedb vrednosti v EUR brez oz. z DDV.
2. Naročnik podaljšuje rok za predložitev ponudb in rok odpiranja ponudb, in sicer:
 - rok za prejem ponudb: **1. 7. 2020 do 14:00**,
 - odpiranje ponudb: **1. 7. 2020 ob 15:00** v sistemu eJN.

Prosimo, da pri pripravi ponudbe upoštevate navedene popravke.

Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme

Priloga:

- obrazec predračuna za opremo in potrošni material (OBR-2.1) - popravek.

Objavljeno:

- na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>);
- spletni strani naročnika.

PONUDNIK

Številka:

Datum:

P R E D R A Č U N

za opremo in potrošni material

Predmet javnega naročila:

Nabava vrtalk s potrošnim materialom za potrebe OP bloka Oddelka za ortopedijo in Oddelka za travmatologijo

Tabela 1:
PREDRAČUN
ZA OPREMO IN POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis blaga	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	OPREMA – baterijske vrtalke po specifikaciji zahtev naročnika	
2.	POTROŠNI MATERIAL za obdobje 4 (štirih) let	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV (1+2):		

Opomba:

- V polje vrednost EUR **brez** DDV pod zaporedno št. 1 vpišite vrednost za opremo v EUR **brez** DDV iz Tabele 2 – »Predračun za opremo«.
- V polje vrednost EUR brez DDV pod zaporedno št. 2 vpišite 4-letno vrednost potrošnega materiala za opremo v EUR **brez** DDV iz Tabele 3 – »Predračun za potrošni material«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR brez DDV	DDV (%)	Znesek DDV v EUR	Vrednost EUR z DDV
1.	OPREMA (baterijske vrtalke z vso dodatno zahtevano opremo) v skladu z zahtevami iz specifikacije zahtev naročnika				

Opomba:

- Ponudnik vpiše v zgornji obrazec (v stolpec »Vrednost v EUR brez DDV«) **skupno vrednost v EUR brez DDV za vso zahtevano opremo, ki je podrobneje opredeljena v specifikaciji zahtev naročnika** ter vpiše še stopnjo DDV, znesek DDV ter **vrednost** z DDV.

(Vpiše se skupna vrednost za vse zahtevane vrste in navedene količine posameznih komponent oz. delov zahtevane opreme.)

- Ponudnik mora za ponujeno opremo obvezno predložiti tudi **predračun na lastnem obrazcu**, na katerem mora za ponujeno opremo (vrtalke z vso zahtevano pripadajočo opremo), navesti vse ponujene komponente oz. dele opreme ter količine le-teh, ki so razvidne iz specifikacije zahtev naročnika ter za vsako komponento oziroma del ponujene opreme navesti tudi tip/model/kataloško št. ter proizvajalca. Za vsak naveden del opreme je potrebno na lastnem obrazcu predračuna izkazati tudi ceno brez DDV, davčno stopnjo, znesek DDV in vrednost opreme z DDV.
- Ponudnik mora za ponujeno opremo predložiti tudi **tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, **da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve** iz specifikacije zahtev naročnika. Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
- Iz lastnega obrazca predračuna, ki bo priloga tega obrazca in predložene ter v skladu z navodili označene tehnične dokumentacije, mora biti nedvoumno razvidno:
 - da je ponujena vsa zahtevana oprema iz specifikacije zahtev naročnika v ustrezni oziroma zahtevani količini ter
 - da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA POTROŠNI MATERIAL

ZŠ	Opis	EM	Okvirna količina za 4 leta	Cena v EUR na EM brez DDV:	DDV (%)	Vrednost v EUR brez DDV:
1.	Recipročni standardni žagin list A	kom	120			
2.	Sagitalni žagin list B	kom	120			
3.	Sagitalni žagin list C	kom	2000			
4.	Sagitalni žagin list D	kom	2400			
5.	Sagitalni žagin list E	kom	240			
6.	Sagitalni žagin list F	kom	240			
7.	Sagitalni žagin list G	kom	240			
8.	Sagitalni žagin list H	kom	240			
9.	Sagitalni žagin list I	kom	240			
				Skupaj vrednost v EUR brez DDV za obdobje 4 (štirih) let		
				Znesek davka		
				Skupaj za plačilo v EUR z DDV za obdobje 4 let		

ZŠ	Opis blaga	Tip blaga oz. kataloška številka	Proizvajalec	Velikost pakiranja (št./paket)
1.	Recipročni standardni žagin list A			
2.	Sagitalni žagin list B			
3.	Sagitalni žagin list C			
4.	Sagitalni žagin list D			
5.	Sagitalni žagin list E			
6.	Sagitalni žagin list F			
7.	Sagitalni žagin list G			
8.	Sagitalni žagin list H			
9.	Sagitalni žagin list I			

Opomba:

- V obrazcu predračuna je navedena predvidena količina potrošnega materiala za obdobje 4 let.
- Ponudnik mora v tabeli za vsako vrsto ponujenega blaga navesti tip oziroma kataloško številko, proizvajalca ponujenega blaga ter velikost pakiranja.
- Ponudnik mora za vsako vrsto ponujenega blaga predložiti tehnično dokumentacijo (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere bo nedvoumno razvidno, da ponujeno blago izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujen potrošni material izpolnjuje tehnične zahteve, definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali drugače) označi del tehnične dokumentacije, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Žig in podpis ponudnika:
