Podpisnik: Mojca Komac
Izdajatelj: SIGOV-CA
Št certifikata: 382d684700000000567ce79
Podpisano: 5.8.2020 13:52

Datum: 5. 8. 2020

JAVNO NAROČILO
„RAZVOJ INFORMACIJSKEGA SISTEMA eSPIS“
JN-EU-4/2020

NAROČNIK:	Vrhovno sodišče Republike Slovenije Center za informatiko Tavčarjeva 9, 1000 Ljubljana
VRSTA POSTOPKA:	Odprti postopek
PRAVNA PODLAGA:	40. člen ZJN-3 in Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v RS v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta
OZNAKA JAVNEGA NAROČILA:	JN-EU-4/2020
NASLOV JAVNEGA NAROČILA:	**Razvoj informacijskega sistema eSpis**

Naročnik vabi vse zainteresirane in usposobljene ponudnike, da sodelujejo v postopku in oddajo svojo ponudbo za predmet tega javnega naročila. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu s to razpisno dokumentacijo in izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

1. NAČIN FINANCIRANJA

Javno naročilo se izvaja v okviru operacije Učinkovito pravosodje, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in Republika Slovenija.

Operacija Učinkovito pravosodje se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, 11. prednostna os: Pravna država, izboljšanje institucionalnih zmogljivosti, učinkovita javna uprava, podpora razvoju NVO ter krepitev zmogljivosti socialnih partnerjev, prednostne naložbe: 11.1 Naložbe v institucionalno zmogljivost ter učinkovitost javnih upravnih in javnih storitev na nacionalni, regionalni in lokalni ravni za zagotovitev reform, boljše zakonodaje in dobrega upravljanja in specifičnega cilja 1: Izboljšanje kakovosti pravosodnih procesov z optimizacijo vodenja postopkov in dvigom kompetenc zaposlenih v pravosodnem sistemu.

Sredstva za izvedbo predmetnega naročila so zagotovljena v okviru potrjene operacije Učinkovito pravosodje (na podlagi Odločitve o podpori št. 11-1/MP/0 z dne 21. 9. 2016) na proračunskih postavkah Vrhovnega sodišča. Financiranje se bo izvajalo v razmerju 61 % kohezijske regije zahodna Slovenija iz PP 160341 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-EU (80 %) in PP 160343 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-Z-slovenska udeležba (20 %) ter 39 % kohezijska regija vzhodne Slovenije iz PP 160340 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-EU (80 %) in PP 160342 PN11.1-Učinkovito pravosodje-14-20-V-slovenska udeležba (20 %).

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je razvoj in implementacija informacijskega sistema eSpis.

Zahteve za izgradnjo informacijske rešitve so opredeljene v dokumentih **"Funkcionalne in arhitekturne zahteve**" ter **„Smernice pri razvoju aplikacij 2019-2023"**, ki sta del razpisne dokumentacije.

2.1 IZHODIŠČA

Za uspešno obvladovanje in obdelovanje elektronskih dokumentov, opisanih v uvodnem poglavju, morajo biti pred ali med razvojem sistema izpolnjeni naslednji pogoji:

- eSpis temelji na sistemu za hrambo velikih količin elektronskih dokumentov, ki omogoča zanesljivo, od količine neodvisno shranjevanje in dostop do dokumentov in njihovih metapodatkov, ki ga razvija naročnik (sistem eHramba).
- Specifikacije temeljijo na predpostavki, da je predpisan in poenoten način sprejemanja (vlaganja) digitalnih dokumentov v elektronski obliki oz. so določeni standradi digitalizacije gradiva na vhodu: jasno predpisane omejitve glede velikosti, formata, ločljivosti in metapodatkov (Pravilnik o elektronskem poslovanju v civilnih sodnih postopkih, Uradni list RS, št. 49/17; v nadaljevanju: PEPCSP).
- Atomarnost: sistem mora omogočati dostop in prikaz dokumentov na način, da je omogočen dostop do posamezne listine, ki je ni mogoče dalje razdeliti na več dokumentov.
- Možnost optične prepoznave: za digitalizirane dokumente ali njihove dele se zahteva možnost optične prepoznave besedila z uporabo klicev spletnih servisov OCR strežnika (Abbyy).
- Možnost iskanja po polnem besedilu: treba je zagotoviti iskanje dokumenta po polnem besedilu ali delu besedila, z možnostjo uporabe naprednih iskalnih in logičnih operatorjev.
- eSpis predpostavlja, da bodo za dostop do digitalnih vsebin, povezanih s posameznim vpisnikom oz. aplikacijo, v okviru projekta specificirani, razviti in implementirani ustrezni standardizirani vmesniki na strani posameznega vpisnika.

Zgoraj navedeni pogoji so deloma vsebinski in jih zagotavljajo predpisi (npr. PEPCSP), deloma pa tehnični in bodo realizirani v okviru projekta eSpis.

2.2 NAMEN IN CILJI PROJEKTA

Sistem eSpis je zasnovan kot horizontalni informacijski sistem, ki bo uporabnikom olajšal dostopnost in pregledovanje vsebine spisov v elektronski obliki ter posledično olajšal in pohitril njihovo obdelavo. Implementiran bo kot samostojna aplikacija (modul), ki omogoča različne načine prikaza sodnih spisov in njihove vsebine, zadev in listin, shranjenih v elektronski obliki, in anotiranje (označevanje, pripisovanje, komentiranje,...) teh vsebin.

Funkcionalno je aplikacija razdeljena na dva dela: uporabniški in administrativni del. V uporabniškem delu bodo uporabniki dostopali do spisov in njihove vsebine, pregledovali dokumente spisa, dodajali različne tipe anotacij in oznak na dokumente in njihovo vsebino ter pripravili zbire anotacij za nadaljnjo obdelavo (npr. sestavo različnih vrst pisanj kot so npr. sklepi, odločbe, odredbe, dopisi itd.). Administrativni del je namenjen uporabnikom, ki so administratorji sistema „eSpis“ in ki izvajajo administrativne akcije urejanja elektronskega spisa (npr. logični razrez dokumentov spisa) z namenom lažjega, učinkovitejšega in pravilnega prikaza.

Sistem eSpis se pri svojem delovanju povezuje z drugimi sistemi, od katerih je odvisno njegovo delovanje:

- iz izvornega vpisnika s klicem spletnih storitev (servisov) pridobiva naslednje informacije:
  - avtorizacijo za dostop do posameznega spisa,
  - popis spisa,
  - seznam dokumentov v spisu, vključno z metapodatki, ki jih hrani vpisnik,
  - spremembe, ki nastanejo v okviru dokumentov v posamezni zadevi (nov/spremenjen dokument,...),
  - vpisniku pošilja odredbe, ki nastanejo v aplikaciji eSpis,
- iz sistema eHramba s klici servisov po CMIS standardu pridobiva:
  - dokumente, ki so del izbranega spisa in za katere je trenutni uporabnik avtoriziran,
  - metapodatke, ki jih o posameznem dokumetu hrani eHramba,
- iz sistema eKoledar s klici standardnih (iCal, CalDAV) storitev pridobiva:
  - dogodke, povezane s posameznim spisom/zadevo, kamor jih shranjuje izvorni vpisnik,
  - v sistem eKoledar vpisuje posamezne dogodke in zanje določa vidnost,
- iz sistema za optično prepoznavo besedila (OCR) s klici spletnih storitev pridobiva:
  - metapodatke z besedilom (skeniranega) dokumenta.

Primarne uporabnike sistema v prvi fazi predstavljajo notranji uporabniki:

- predsedniki sodišč,
- sodniki, dodeljeni na zadevo in sodniki, ki jim je dodeljeno določeno opravilo na zadevi,
- strokovni sodelavci, ki delajo na zadevi ali strokovni sodelavci, ki jim je dodeljeno določeno opravilo na zadevi,
- vodje oddelkov,
- sodniški pomočniki, ki jim je dodeljeno določeno opravilo na zadevi,
- sodniki, ki jim je dovoljen vpogled v zadevo,
- strokovni sodelavci, ki jim je dovoljen vpogled v zadevo.

V kasnejših fazah razvoja bo sistem pod določenimi pogoji na voljo tudi zunanjim uporabnikom:

- tožilcem,
- državnim odvetnikom,
- odvetnikom,
- notarjem,
- strankam,
- cenilcem, izvedencem, tolmačem,
- drugim osebam, ki jim bo na podlagi zaprosila dovoljen vpogled v zadevo.

2.3 NAČIN IZVEDBE PROJEKTA

Razvoj sistema bo potekal v **dveh fazah**, ki lahko potekata tudi vzporedno.

2.3.1 Prva faza projekta

V prvi fazi se izdela delujoča pilotna rešitev, ki vsebuje osnovni nabor funkcionalnosti in se povezuje z (vsaj) enim informacijskim sistemom (vpisnikom).

Prva faza se izvaja **po principu na ključ** in je razdeljena na **3 dele**:

1.del: Izvajalec na podlagi lastne analize izdela in predloži v potrditev naročniku:

- predlog grafičnega uporabniškega vmesnika s poudarkom na preglednosti, prijaznosti in enostavnosti uporabniške izkušnje,
- predlog končne arhitekture sistema,
- predlog podatkovnega modela sistema eSpis,
- predlog meta-podatkovnega modela za opis vseh podatkov o spisu in dokumentih ter procesnih dejanjih, ki so del spisa,
- predlog dopolnitve obstoječega nabora standardnih spletnih servisov (API) za komunikacijo med sistemom eSpis in posameznim vpisnikom.

2. del: Izgradnja polno funkcionalne pilotne rešitve (na podlagi potrjenih predlogov naročnika iz 1. dela):

- predstavitev izdelka projektni skupini naročnika ter skupini ključnih uporabnikov,
- ureditev testnih dostopov do pilotne rešitve.

3. del: Povezava z (vsaj) enim informacijskim sistemom (vpisnikom) preko standardnega nabora spletnih storitev (API):

- izdelava tehnične in uporabniške dokumentacije.

Prva faza se obračuna v **treh delih**, po prevzemu **posameznega dela**, ko se podpiše prevzemni zapisnik. Ob prevzemu 3. dela se opravi prevzem I. faze projekta.

2.3.2 Druga faza projekta

Druga faza predstavlja Nadgradnje in razširitve sistema eSpis po principu **Time&Material** na podlagi naknadno definiranih zahtev, ki jih trenutno še ni mogoče opredeliti, se bodo pa izkazale kot nujno potrebne pri izdelavi ali uporabi nove rešitve.

Funkcionalne in tehnične zahteve v II. fazi bodo specificirane v **Zahtevkih za dopolnitev**, v katerih bo določen tudi obseg storitev (število človek/dan), vrednost in izvedbeni rok.
Naročnik ocenjuje, da bo za izvedbo storitev v II. fazi potrebnih **največ 600 človek/dni**.

2.4 NAČIN DELA

Naročnik predvideva naslednji način dela na projektu:

- tedenska poročila izvajalca o stanju na projektu,
- uporaba sistema SVN za hrambo izvorne kode na lokaciji naročnika,
- uporaba sistema Redmine za beleženje zahtevkov in napak na lokaciji naročnika.

Za medsebojno komunikacijo in usklajevanje pri izvajanju projekta velja naslednje:

- medsebojno usklajevanje bosta naročnik in izvajalec izvajala na rednih usklajevalnih sestankih, ki se jih bodo za vsako stranko udeleževali vodja projekta in drugi sodelavci, ki vodijo ključne dele projekta; redni usklajevalni sestanki bodo v prostorih naročnika (Miklošičeva 4, Ljubljana),
- za medsebojno komunikacijo se lahko uporabi tudi videokonferenca,
- izvajalec se mora na vprašanja ali pobude naročnika odzvati v 24 urah,

- vsaka stranka mora zagotoviti, da je njen vodja projekta dosegljiv vodji projekta druge stranke vsak delovni dan od 8. do 16. ure; če je vodja projekta odsoten, mora zagotoviti enakovredno nadomeščanje in o namestniku obvestiti vodjo projekta druge stranke.

2.5 IZDELKI PROJEKTA

Izdelki projekta so:

a) Izvorna koda aplikacijskih modulov, bazne strukture in druge komponente za polno delovanje sistema.
b) Samodejni testi:
- izvorna koda za teste enot,
- izvorna koda za integracijske teste,
- scenariji samodejnih testov uporabniškega vmesnika,
- izvorna koda za samodejne teste uporabniškega vmesnika.

c) Obremenitveni test in test odzivnosti:
- izvorna koda za obremenitveni test in test odzivnosti oz. konfiguracija orodja za navedena testa.

d) Testni scenariji:
- poročilo o testiranju,
- testni scenariji za generalni test (opcijsko).

e) Tehnična dokumentacija:
- podatkovni model z opisom tabel in atributov,
- opis servisov (opis parametrov, posebnosti in povezave do ravni, ki razvijalcem drugih informacijskih podpor omogoča natančno razumevanje pri izvedbi integracij),
- opis vseh parametrov v konfiguracijskih datotekah,
- navodila za namestitev,
- navodila za administratorja sistema.

f) Ostala dokumentacija:
- uporabniška navodila,
- spletna navodila, dostopna neposredno iz aplikacije.

Celotna dokumentacija sistema mora biti ažurna in stalno usklajevana z verzijo programske opreme, na katero se nanaša.

2.6 POSTOPEK PREDAJE IN PREVZEMA IZDELKOV

Postopek **predaje izdelkov** poteka tako, da izvajalec:
1. celotno izvorno kodo, vključno z avtomatskimi testi, dokumentacijo in vse ostale izdelke odloži v sistem SVN pri naročniku,
2. naročniku nudi vso potrebno pomoč pri namestitvi nove različice z vsemi funkcionalnostmi, ki so predmet predaje, v testno okolje naročnika,
3. pripravi testno dokumentacijo, ki mora biti napisna tako, da lahko teste izvaja tudi naročnik sam in ki vključuje:
   - načrt testiranja,
   - testne podatke in
   - testne scenarije z opisom predvidenih izidov,
4. izvede testiranje in naročniku preda poročilo o testiranju, ki za vsak testni scenarij vključuje:
   - opis vhodnih pogojev,
   - dejanski izid testa,
   - predvideni (zahtevani) izid testa,
   - če se dejanski in predvideni izid testa razlikujeta, opis ali je bila napaka, ki je vzrok razhajanja, odpravljena ter podatke o ponovljenem testiranju,
5. naročniku preda vso zahtevano (posodobljeno) dokumentacijo,
6. naročniku zagotovi ustrezno pomoč pri izvajanju testiranja, ki ga naročnik izvede pred prevzemom posamezne različice; veljavno je testiranje v okolju naročnika,

7. če različica aplikacije vključuje integracijo z drugimi sistemi, z vsakim od teh sistemov izvede tudi integracijske teste in o tem izdela poročilo o integracijskem testiranju,
8. naročniku pomaga pri namestitvi končnega produkcijskega okolja za novo različico tako, da za čas namestitve in prve dni produkcije zagotovi prisotnost ključnega inženirja, če naročnik to zahteva; ključni inženir izvajalca nudi pomoč naročniku v prostorih naročnika, če naročnik oceni, da bi bila taka pomoč učinkovitejša.

Postopek **prevzema izdelkov** poteka po naslednjih korakih:

1. naročnikov sistem za samodejno prevajanje kode iz sistema SVN prevzame izvorno kodo in jo samodejno prevede,
2. naročnik namesti novo različico aplikacije na svoj testni sistem v skladu z izvajalčevimi navodili,
3. naročnik preveri izvajalčevo poročilo o testiranju in delovanje aplikacije ter o morebitnih napakah sproti obvešča izvajalca; v okviru tega dela naročnik sam izvede avtomatske teste,
4. če naročnik pri prevzemnem testiranju odkrije kritične ali ključne napake, prekine s testiranjem in predano različico vrne v popravo, da bo primerna za prevzem,
5. izvajalec sproti (najkasneje v treh delovnih dneh) odpravlja napake in o tem obvešča naročnika,
6. naročnik odpravo napak preveri v naslednjem krogu prevzemnega testiranja (najkasneje v treh delovnih dneh po prejemu obvestila o odpravi napake); postopek se ponavlja, dokler niso odpravljene vse napake,
7. namestitev v produkcijsko okolje naročnika, ko programska oprema deluje brezhibno.

S prevzemom naročnik ne izgubi pravice uveljavljanja napak na prevzeti programski opremi. Za beleženje ugotovitev ob testiranju funkcionalnosti v zvezi s predanimi izdelki in novih zahtev naročnika izvajalec in naročnik uporabljata naročnikov sistem Redmine.

2.7 Izvedbeni roki

Roki za izvedbo del v I. fazi projekta:

Čas v mesecih	Aktivnost
T	Datum sklenitve pogodbe
T + 6	Izdelava predlogov GUI, končne arhitekture sistema, podatkovnega modela sistema eSpis, meta-podatkovnega modela, dopolnitve obstoječega nabora standardnih spletnih servisov (API)
T + 9	Izgradnja polno funkcionalne pilotne rešitve
T + 12	Povezava z enim informacijskim sistemom (vpisnikom) preko standardnega nabora spletnih storitev (API)
T + 14	**Prevzem I. faze projekta**

Roki za izvedbo v II. fazi projekta bodo določeni v posameznih Zahtevkih za dopolnitev.

Končni rok za zaključek del po pogodbi **31. 12. 2023.**

2.8 Garancijski rok

Izbrani ponudnik mora zagotoviti garancijo za odpravo napak na izdelani programski opremi, ki začne teči po prevzemu I. faze in velja še eno leto po izteku veljavnosti pogodbe, tj. do 31. 12. 2024.

2.9 Delitev na sklope

Naročilo je celovito in ni deljeno na sklope.
Ponudnik mora predložiti celovito ponudbo, to je ponudbo za celoten predmet javnega naročila. Ponudba za posamezno vrsto storitev ali več vrst storitev, ki so predmet tega naročila, ni dovoljena in jo bo naročnik izločil.

3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Naročnik bo priznal sposobnost za izvedbo predmetnega naročila ponudniku na osnovi izpolnjevanja vseh razpisanih pogojev. V kolikor pri posamezni točki ne piše drugače, mora ponudnik izpolnjevati pogoje na dan roka za oddajo ponudb.

3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročila izključil ponudnika, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev oz. zanj obstaja kateri koli razlog za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Če je bil ponudnik, ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, ali oseba, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, pravnomočno obsojena za kazniva dejanja, našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih pobira davčni organ, v vrednosti 50 EUR ali več (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
3. Če ponudnik nima na dan oddaje ponudbe predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja (REK obrazci) za obdobje zadnjih petih let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).
4. Če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, od katerih naročnik ne sme naročati blaga in storitev, ali če obstaja nasprotje interesov (prvi odstavek 35. člena ZIntPK in 91. člen ZJN-3).
5. Če je ponudnik na dan roka za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
6. Če je bila ponudniku v zadnjih treh letih pred rokom za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države najmanj dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).
7. Če ponudnik ne izpolnjuje veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, slovenskih predpisih, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (drugi odstavek 3. člena in a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
8. Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti, prisilnega prenehanja, prisilne poravnave ali likvidacije; če z njegovimi sredstvi ali poslovanjem upravlja upravitelj ali sodišče; če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene oz. je v katerem koli podobnem položaju (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
9. Če je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta (c točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
10. Če je ponudnik z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (č točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
11. Če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pri ponudniku pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti (f točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
12. Če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ter bo na zahtevo naročnika lahko predložil zahtevana dokazila (g točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).
13. Če je ponudnik poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali je iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji naročila (h točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo:

- enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila **„ESPD“** in
- pooblastil za pridobitev podatkov ali potrdil iz Kazenske evidence za pravno osebo ponudnika in vse fizične osebe, kot je navedeno pod točko 1. tega poglavja.

3.2 Splošni pogoji za sodelovanje

1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila.
2. Ponudnik je zanesljiv, ima izkušnje ter razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za kakovostno in pravočasno izvedbo tega naročila.

*Zanesljiv pomeni, da ponudnik v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila na katerikoli način nima izkazanih zamud pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti oz. mu ni bila dokazana velika strokovna napaka s področja razpisanih storitev, ki kaže na nezanesljivost oz. rizičnost poslovanja s ponudnikom.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila **„ESPD“**.

Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti zahtevana dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazcu ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Če ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokazil o neobstoju izključitvenih razlogov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za **vse gospodarske subjekte**, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, partnerji v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik)**.**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek „ESPD – ponudnik“. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml obliki ali nepodpisan ESPD v xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek „ESPD – ostali sodelujoči“, in sicer podpisane v pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.3 Posebni pogoji za sodelovanje

3.3.1 Reference ponudnika

Ponudnik mora imeti izkušnje pri podobnih poslih: najmanj 3 delujoče informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA), ki jih je izdelal za zunanjega naročnika v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila, pri čemer velja naslednje:

- vsaj ena izmed teh rešitev mora biti izdelana z uporabo tehnologije Vue.js,
- vsaj ena izmed teh rešitev mora vključevati dostop in prikaz dokumentov,
- vsaj ena izmed teh rešitev mora biti najmanj v vrednosti 150.000 EUR brez DDV,
- vsaj ena izmed teh rešitev mora kumulativno zadostiti naslednjim zahtevam:
  - uporabljene so varne povezave in avtorizacija/identifikacija uporabnikov,
  - rešitev uporablja vsaj 200 uporabnikov.

Upoštevajo se referenčne rešitve, ki so na dan roka za prejem ponudb v produkcijski rabi.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

1. izpolnjenega obrazca V-4a **„Seznam referenc ponudnika“**,
2. **predstavitve / opisa referenčnih projektov**, na podlagi česar bo naročnik lahko preveril ustreznost reference (ni predpisanega obrazca).

3.3.2 Strokovna usposobljenost kadrov

Ponudnik mora za čas izvajanja tega naročila zagotoviti sodelovanje **projektne skupine** z naslednjimi vlogami in ustrezno razpoložljivostjo:

- vodja projekta,
- vodilni razvojni inženir – arhitekt sistema (polna razpoložljivost v I. fazi projekta),
- 2 Java razvijalca (polna razpoložljivost nosilca v I. fazi projekta),
- preizkuševalec programske opreme.

Ponudnik za vsako od naštetih vlog navede ime in priimek osebe, ki bo dejansko delala na projektu. Ena oseba lahko nastopa v eni vlogi. Naročnik pričakuje 100 % razpoložljivost ponujenih kadrov, ko bo to glede na projektni plan potrebno. Zamenjava oseb v projektni skupini je možna izključno s soglasjem naročnika. Nadomestne osebe morajo izpolnjevati minimalne pogoje kadrovske usposobljenosti za posamezno vlogo in imeti enake ali boljše strokovne kvalifikacije, na podlagi katerih je ponudnik prejel dodatne točke pri merilu Kadrovska prednost. Za prenos znanja in vpeljavo v utečen proces dela na projektu poskrbi izbrani ponudnik na svoje stroške na način, da zagotovi nemoteno kontinuiteto dela v skladu s terminskim načrtom.

Projektna skupina mora izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

Vodja projekta:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- vsaj VII. stopnja izobrazbe tehnične smeri, organizacije, ekonomije ali končan ustrezen podiplomski program,
- delovne izkušnje: zadnjih 5 let na področju vodenja IT projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev,
- reference: vodja 2 projektov razvoja in uvajanja informacijskih rešitev s tri-nivojsko arhitekturo (SOA) za zunanjega naročnika, ki sta bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila, od tega vsaj en projekt v vrednosti 150.000 EUR brez DDV ali več.

Vodilni razvojni inženir – arhitekt sistema:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- vsaj VI. stopnja izobrazbe tehnične smeri,
- delovne izkušnje: zadnjih 5 let na področju razvoja in uvajanja informacijskih sistemov v Java tehnologiji verziji 1.6 ali več,
- posebna znanja in veščine:
  - obvladovanje tri-nivojske arhitekture,
  - znanje programskega jezika Java,
  - poznavanje tehnologij JEE in Spring Framework,
  - znanje in izkušnje z uporabo relacijskih podatkovnih baz,
- reference: aktivno sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework v vlogi vodilnega razvojnega inženirja pri 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev, ki sta bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila, od tega na enem v vrednosti 150.000 EUR brez DDV ali več.

Java razvijalec:

- delovne izkušnje: zadnjih 5 let na področju programiranja informacijskih sistemov v Java tehnologiji verziji 1.6 ali več,
- posebna znanja in veščine:

  - obvladovanje tri-nivojske arhitekture,
  - znanje programskega jezika Java,
  - znanje tehnologij JEE ali Spring Framework,
  - znanje in izkušnje z uporabo relacijskih podatkovnih baz,
- reference: vloga Java razvijalca na 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev z uporabo JEE tehnologije ali Spring Framework za zunanjega naročnika, ki sta bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila, od tega na enem v vrednosti 150.000 EUR brez DDV ali več.

V vlogi Java razvijalca lahko nastopa več oseb. V tem primeru ponudnik določi dva nosilca vloge, po katerem se ocenjuje merilo Kadrovska prednost, vse nominirane osebe pa morajo izpolnjevati zahtevane minimalne pogoje za vlogo Java razvijalca.

Preizkuševalec programske opreme:
- delovne izkušnje: zadnja 3 leta na področju testiranja programske opreme,
- poznavanje orodij za samodejno testiranje (npr. Selenium, Cucumber, Arquillian),
- reference: vloga preizkuševalca programske opreme na 2 projektih razvoja in uvajanja informacijskih rešitev za zunanjega naročnika, ki sta bili predani v produkcijo v zadnjih 5-ih letih pred objavo tega naročila.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:
- izpolnjenega obrazca V-4bb **„Seznam projektne skupine“**,
- izpolnjenih obrazcev V-4b **„Podatki o kadru“**.

Naročnik si pridružuje pravico, da vsebino in kvaliteto navedenega referenčnega posla posamezne osebe preveri neposredno pri referenčnem naročniku. Nominirane osebe morajo biti s ponudnikom v rednem ali drugem pogodbenem razmerju. Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

4. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

4.1 VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je sestavljena iz naslednjih dokumentov:

1) obrazec V-0 **„Povabilo k sodelovanju“**,
2) obrazec V-2 **„Prijava k sodelovanju“**,
3) obrazec V-2a **„Prijava drugih udeležencev“**,
4) obrazec V-2b **„Pooblastilo gospodarskega subjekta“**,
5) obrazec V-2c **„Pooblastilo fizične osebe“**,
6) obrazec **„ESPD“**,
7) obrazec V-3 **„Predračun“**,
8) obrazec V-4a **„Seznam referenc ponudnika“**,
9) obrazec V-4b **„Podatki o kadru“**,
10) obrazec V-4bb **„Seznam projektne skupine“**,
11) dokument **„Funkcionalne in arhitekturne zahteve“**,
12) dokument **„Smernice pri razvoju aplikacij 2019-2023“**,
13) obrazec V-6a **„Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758“**,
14) obrazec V-6b **„Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758“**,
15) obrazec V-7 **„Vzorec pogodbe“**.

4.2 SPREMEMBA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za prejem ponudb, da omogoči potencialnim ponudnikom potreben čas za upoštevanje dopolnitev oz. sprememb pri pripravi ponudb.

4.3 OBVESTILA IN DODATNA POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **2. 9. 2020 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

5. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Spreminjanje besedila v obrazcih (kjer to ni predvideno) ni dopustno in bo sankcionirano z izločitvijo ponudbe.

5.1 SEZNAM DOKUMENTOV, S KATERIMI PONUDNIK DOKAZUJE IZPOLNJEVANJE POGOJEV ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji izpolnjeni dokumenti:

1) obrazec V-2 **„Prijava k sodelovanju“**,
2) obrazec V-2a **„Prijava drugih udeležencev“** - če bo ponudnik naročilo izvedel s podizvajalci, partnerji ali se skliceval na zmogljivosti drugega subjekta,
3) obrazec V-2b **„Pooblastilo gospodarskega subjekta“** - od vseh gospodarskih subjektov v ponudbi (ponudnik, podizvajalci, pogodbeni partnerji, drugi subjekti),
4) obrazec V-2c **„Pooblastilo fizične osebe“ -** od vseh oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, podizvajalca in drugega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem,
5) obrazec **„ESPD“** - za vsak gospodarski subjekt v ponudbi posebej,
6) obrazec V-3 **„Predračun“**,
7) obrazec V-4a **„Seznam referenc ponudnika“**,
8) predstavitev / opis referenčnih projektov (ni obrazca),
9) obrazec V-4b **„Podatki o kadru“** - za vsako osebo posebej,
10) obrazec V-4bb **„Seznam projektne skupine“**,
11) drugi dokumenti, dokazila, certifikati, zahtevani v tem obrazcu.

Ponudnik lahko k zahtevani ponudbeni dokumentaciji priloži dodatna pojasnila in druge dokumente. Ponudnik lahko namesto pooblastila gospodarskega subjekta (obrazec V-2b) in namesto pooblastil fizičnih oseb (obrazec V-2c) v ponudbi priloži potrdila o nekaznovanosti iz Kazenske evidence, ki morajo odražati zadnje stanje, ne smejo pa biti starejša več kot štiri mesece, šteto od roka za prejem ponudb.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del razpisne dokumentacije!

5.2 Način oddaje ponudbe

Ponudnik odda ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb „Oddaj“. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za prejem ponudb.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=20035

5.3 Rok za prejem ponudb, spremembe in umik ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do 10. 9. 2020 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom „ODDANO“.

Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5.4 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 9. 2020** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek „Predračun“.

5.5 DRUGE ZAHTEVE

JEZIK:
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Tehnična dokumentacija, posamezni zahtevani certifikati, pogodbe in izjave so lahko v angleškem jeziku. Komunikacija s ponudnikom je izključno v slovenskem jeziku, če naročnik za vsak posamezen primer ne privoli v kaj drugega.

PODIZVAJALCI:
V primeru, da bo ponudnik pri predmetnem naročilu nastopal s podizvajalci, to ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega prijavljenega podizvajalca izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper podizvajalca ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak prijavljeni podizvajalec poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora ponudnik v ponudbi priložiti zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.

SKUPNA PONUDBA:
Pri tem naročilu je dovoljena skupna ponudba skupine izvajalcev (več pogodbenih partnerjev), kar ponudnik ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsakega pogodbenega partnerja izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.

Zoper pogodbenega partnerja ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer vsak pogodbeni partner poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

V primeru, da bo kot najugodnejši ponudnik izbrana skupina izvajalcev, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev ter kdo bo glavni nosilec posla ter podpisnik pogodbe.

UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA SUBJEKTA:
V primeru, da se bo ponudnik v zvezi z izpolnjevanjem določenega pogoja skliceval na zmogljivosti drugega subjekta (81. člen ZJN-3), to ustrezno označi v obrazcu V-2 „Prijava k sodelovanju“, ter za vsak subjekt izpolni obrazec V-2a „Prijava drugih udeležencev“, ter ga priloži v ponudbi.
Ponudnik mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva za izvedbo naročila (npr. pisni dogovor teh subjektov).

Zoper drugega subjekta, na zmogljivosti katerega se ponudnik sklicuje, ne sme obstajati noben razlog za izključitev iz postopka javnega naročanja (75. člen ZJN-3), o čemer gospodarski subjekt poda svojo izjavo – obrazec ESPD.

VARIANTNE IN OPCIJSKE PONUDBE:
Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne. Ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, bo izločen iz postopka.

VELJAVNOST PONUDBE:
Ponudba mora veljati do **31. 12. 2020**. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti svoje ponudbe za določeno dodatno obdobje.

PLAČILNI POGOJI:

Rok plačila je največ 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Izbrani ponudnik mora vse račune in spremljajoče dokumente pošiljati izključno v elektronski obliki (e-račun), ki mora biti skladen z evropskim standardom in veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

6. FINANČNO ZAVAROVANJE

Finančno zavarovanje mora biti original, nepreklicno, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije. Predvsem pa predloženo finančno zavarovanje ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov in/ali nižjega zneska, kot jih je določil naročnik, ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem finančnega zavarovanja.

Ponudnik lahko kot zavarovanje predloži bančno garancijo s strani poslovne banke ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitev, kvaliteta ali količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oz. podaljšati njegovo veljavnost.

- ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI:

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **10.000 EUR** in z veljavnostjo **14 mesecev** od sklenitve pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik ni v celoti ali delno, pravočasno, pravilno ali kvalitetno več kot trikrat izpolnil svoje pogodbene obveznosti,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % skupne pogodbene vrednosti,
- če bo izbrani ponudnik kršil druga pogodbena določila.

- ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU:

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v 14 dneh po prevzemu I. faze naročniku izročiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini **5.000 EUR** in z veljavnostjo **do 31. 12. 2024.**

Brez predloženega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku prevzem I. faze ni opravljen.
Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik (v znesku, ki ga sam določi) unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik v primeru ugotovljenih napak na programski opremi, ki so posledica dela izbranega ponudnika ali izvirajo iz okoliščin na njegovi strani, pravočasno in strokovno ne izvršuje svojih obveznosti v času trajanja garancije,
- če seštevek pogodbenih kazni doseže višino 10 % skupne pogodbene vrednosti.

7. MERILO ZA IZBIRO

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** glede na merila, navedena v nadaljevanju.

Merilo 1 **Kadrovska prednost** predstavlja največ **50 točk.**
Merilo 2 **Cena** predstavlja največ **50 točk**.

Skupno število točk ponudnika se pridobi tako, da se točke, pridobljene pri obeh merilih, seštejejo. Ponudnik lahko dobi največ **100 točk.** Najugodnejša je tista ponudba, ki doseže **najvišje** število točk.

Merilo 1: KADROVSKA PREDNOST (50 %)

Izračun števila točk poteka po naslednji formuli: $\mathbf{K = 50 * (K_{VP} + K_{VRI} + K_{JR} + K_{PPO}) / 66}$, kjer je:

- K_{VP} – število točk, ki jih prejme vodja projekta
- K_{VRI} – število točk, ki jih prejme vodilni razvojni inženir – arhitekt sistema
- K_{JR} – število točk, ki jih prejmeta oba Java razvijalca
- K_{PPO} – število točk, ki jih prejme preizkuševalec programske opreme

Reference, ki so zahtevane kot pogoj za strokovno usposobljenost kadrov (točka 3.3.2), se pri merilu Kadrovska prednost ne upoštevajo.

Vodja projekta lahko prejme naslednje število točk (največ 7):

Reference VODJE PROJEKTA	Št. točk
1a)* Ima med 5 in 10 let delovnih izkušenj na področju vodenja IT projektov.	2
1b)* Ima več kot 10 let delovnih izkušenj na področju vodenja IT projektov.	4
2) Ima certifikat Project Management Professional.	3

**Med izbirama 1a) in 1b) se upošteva le najboljša možnost – to je tista, ki prinaša več točk.*

Vodilni razvojni inženir – arhitekt sistema lahko prejme naslednje število točk (največ 16):

Reference VODILNEGA RAZVOJNEGA INŽENIRJA	Št. točk
1) Kot vodilni razvojni inženir je sodeloval pri razvoju in implementaciji informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA), izdelane v tehnologijah Vue.js in Spring Framework, ki vključuje dostop in prikaz dokumentov v elektronski obliki. Upošteva se ena rešitev za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih, njena vrednost pa je bila 150.000 EUR brez DDV ali več.	7
2a)* Ima med 5 in 10 let delovnih izkušenj s programiranjem in uvajanjem informacij-skih rešitev.	2
2b)* Ima več kot 10 let delovnih izkušenj s programiranjem in uvajanjem informacij-skih rešitev.	4
3) Ima certifikat Spring Certified Professional.	5

**Med izbirama 2a) in 2b) se upošteva le najboljša možnost – to je tista, ki prinaša več točk.*

Vsak Java razvijalec lahko prejme naslednje število točk (največ 16; skupaj največ 32):

Reference JAVA RAZVIJALCA	Št. točk
1) Kot Java razvijalec je sodeloval pri razvoju in implementaciji informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA), izdelane v tehnologijah Vue.js in Spring Framework, ki vključuje dostop in prikaz dokumentov v elektronski obliki.	7

Upošteva se ena rešitev za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih, njena vrednost pa je bila 150.000 EUR brez DDV ali več.	
2a)* Ima med 5 in 10 let delovnih izkušenj s programiranjem informacijskih rešitev.	2
2b)* Ima več kot 10 let delovnih izkušenj s programiranjem informacijskih rešitev.	4
3) Ima certifikat Spring Certified Professional.	5

**Med izbirama 2a) in 2b) se upošteva le najboljša možnost – to je tista, ki prinaša več točk.*

Preizkuševalec programske opreme lahko prejme naslednje število točk (največ 11):

Reference PREIZKUŠEVALCA PROGRAMSKE OPREME	Št. točk
1) Kot preizkuševalec programske opreme je sodeloval pri razvoju in implementaciji informacijske rešitve s tri-nivojsko arhitekturo (SOA), izdelane v tehnologijah Vue.js in Spring Framework, ki vključuje dostop in prikaz dokumentov v elektronski obliki. Upošteva se ena rešitev za zunanjega naročnika, ki je bila predana v produkcijo v zadnjih 5-ih letih, njena vrednost pa je bila 150.000 EUR brez DDV ali več.	7
2a)* Ima med 5 in 10 let delovnih izkušenj s testiranjem informacijskih rešitev.	2
2b)* Ima več kot 10 let delovnih izkušenj s testiranjem informacijskih rešitev.	4

**Med izbirama 2a) in 2b) se upošteva le najboljša možnost – to je tista, ki prinaša več točk.*

Merilo 2: CENA (50 %)

Točke pri merilu Cena se določijo kot relativno razmerje med najnižjo ponudbeno vrednostjo in ponudbeno vrednostjo posameznega ponudnika na podlagi formule: **Tc=50*(Cm/C)**.

Tc ... število točk po merilu Cena
Cm … ponudbena vrednost brez DDV cenovno najugodnejše dopustne ponudbe
C ... ponudbena vrednost brez DDV posameznega (ocenjevanega) ponudnika

DODATNO MERILO V PRIMERU DVEH ENAKOVREDNIH PONUDB:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov na podlagi meril dosegla enako najvišje število točk, bo izbran ponudnik, ki dobi več točk pri kriteriju Kadrovska prednost. V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov še vedno v enakovrednem položaju, bo izbran tisti ponudnik, ki bo ponudil nižjo ceno storitev v II. fazi (nižja cena za človek/dan).

8. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najkasneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila.

Pogodbo o izvedbi naročila mora izbrani ponudnik podpisati in vrniti naročniku v desetih (10) dneh po prejemu pogodbe v podpis. Če izbrani ponudnik pogodbe ne podpiše in vrne v navedenem roku, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Zoper njega bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo prekrška v skladu s prvim odstavkom 112. člena ZJN-3.

Pogodba se glede na vzorec iz razpisne dokumentacije lahko pred podpisom vsebinsko prilagodi glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V primeru seznanitve in obdelave osebnih podatkov tekom izvajanja pogodbe, bo moral izbrani ponudnik skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takšnih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES, z naročnikom skleniti Dogovor o varstvu osebnih podatkov.

9. ZAUPNI PODATKI V PONUDBI

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

Kot zaupne ponudnik označi dokumente (ali dele dokumenta), ki vsebujejo osebne podatke, ki niso vsebovani v nobenem javnem registru ali niso drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika, označeni kot zaupni. Zaupni pa ne morejo biti naslednji podatki:

- specifikacije in količina ponujenega blaga oz. storitev,
- cena na enoto in vrednost posamezne postavke,
- skupna vrednost iz ponudbe,
- vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste strani dokumentov v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano **„ZAUPNO“**, pod tem napisom pa bo podpis zakonitega zastopnika ponudnika. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano **„ZAUPNO“**. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo tako označeni.

10. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spr.; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v **desetih delovnih dneh** od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si) ali pisno pri naročniku (v slednjem primeru mora vlagatelj kopijo zahtevka za revizijo posredovati tudi Ministrstvu za javno upravo). Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN.

Višina takse je **4.000,00 EUR** in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Mojca Komac
namestnica generalnega sekretarja