

Interna številka naročnika: 194/2-2020

Datum: 12.08.2020

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

### **Nakup KOMUNALNEGA VOZILA za črpanje fekalij in visokotlačno čiščenje kanalizacije**

#### **Odprti postopek**

(v skladu z 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18))

Dokumentacija za predmetni postopek javnega naročanja obsega naslednjo dokumentacijo:

Povabilo k oddaji ponudbe

1. Navodilo ponudnikom za izdelavo ponudbe
2. Obrazci za pripravo ponudbe
3. Obrazec »Ponudbeni predračun«
4. Tehnične specifikacije  
Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML)

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Kovod Postojna, d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna, ki ga zastopa direktor David Penko, vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oddajo ponudbo za izvedbo javnega naročila, katerega predmet je **Nakup KOMUNALNEGA VOZILA za črpanje fekalij in visokotlačno čiščenje kanalizacije**.

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21. 09. 2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 21. 09. 2020 in se bo začelo ob 10:05 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

S spoštovanjem,

David Penko  
direktor

  
  
Javno podjetje Kovod Postojna,  
vodovod, kanalizacija, d.o.o., Postojna  
Jeršice 3, SI-6230 Postojna 3

## 1. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.1. Naročnik

Naročnik javnega naročila za nakup KOMUNALNEGA VOZILA za črpanje fekalij in visokotlačno čiščenje kanalizacije, ki je objavljen na portalu javnih naročil, je KOVOD POSTOJNA, D.O.O., Jeršice 3, 6230 Postojna, matična št: 5015367000, davčna št: SI17322057, ki ga zastopa direktor David Penko.

### 1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je nakup KOMUNALNEGA VOZILA za črpanje fekalij in visokotlačno čiščenje kanalizacije, ki izpolnjuje tehnične specifikacije naročnika.

### 1.3. Vrsta postopka in pravna podlaga

Javno naročilo se oddaja skladno s 40. členom ZJN-3 po odprtem postopku.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 1.4. Ponudnik

Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

Tako se kot ponudnik šteje:

- samostojni ponudnik ali
- skupina ponudnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje storitve, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe
  - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporabljajo njihovo zmogljivost
  - podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo sklene vodilni ponudnik.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) (ponudnik pooblašča za vročanje imenuje v Obrazcu 1: Obrazec ponudbe)

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

#### IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali pogodbe, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Enake obveznosti veljavo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

### **1.5. Ponudba**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene upoštevati vse materialne in nematerialne stroške (kot npr. dobava blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške), ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega naročila, vključno s stroški vezanimi na oddajo ponudbe. Ponudbena cena mora vsebovati tudi vse dajatve, davke, takse, ipd.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu s pogoji iz javnega razpisa in v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbeni predračun naročnik preveri zaradi možnosti računskih napak. V primeru, da bo naročnik ugotovil očitne računske napake (napake pri seštevanju, množenju ipd.), lahko ob pisnem soglasju ponudnika te napake popravi, če se pri tem ne spremenita količina in cena na enoto mere. Če ponudnik v danem roku ne bo dal soglasja za popravilo napake, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil. Poprava računskih in drugih napak bo mogoča izključno v primerih in pod pogoji, ki jih določa 89. člen ZJN-3. Kljub možnosti preverjanja računskih napak s strani naročnika, ponudnik odgovarja za pravilnost svojih izračunov. V kolikor bodo izračuni napačni in jih ponudnik ne bo preverjal ali če računskih napak ne bo našel, se upošteva cena brez davka na dodano vrednost, ki je navedena v ponudbenem predračunu.

Ponudnik ne sme spreminjati predračuna brez soglasja naročnika. V primeru, da ponudnik brez soglasja naročnika spremeni navedeno vsebino popisa, bo ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki ga bo izbral v skladu z merilom iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **1.6. Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN**

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### **1.7. Rok in način predložitve ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21. 09. 2020 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **1.8. Pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **11.09.2020 do 15:00 ure**.

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za predložitev ponudbe**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila v zvezi z dokumentacijo zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.

#### **1.9. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

#### **1.10. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21. 09. 2020** in se bo začelo **ob 10:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

#### **1.11. Veljavnost ponudbe**

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni** od roka za prejem ponudb, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.

### 1.12. Merilo za izbor

V postopku predmetnega javnega naročila se uporabi merilo "ekonomsko najugodnejša ponudba".

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki mu je bila priznana sposobnost in je podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba ponudnika, ki v seštevku vseh meril prejme največ točk.

Naročnik bo uporabil dve merili za ocenitev ponudb.

#### Merilo A:

##### **Nabavna cena vozila v EUR brez DDV (75 točk)**

Na podlagi kriterija »nabavna cena vozila v EUR brez DDV« se dodeli najvišje število točk (75 točk) ponudniku, katerega ponujena nabavna cena v EUR brez DDV bo najnižja. Preostali ponudniki prejmejo sorazmerno manjše število točk, ki se izračuna po sledeči formuli:

$$\text{Število točk na podlagi merila A} = \frac{\text{Najnižja ponujena nabavna cena vozila}}{\text{Ponudnikova ponujena nabavna cena vozila}} * 75 \text{ točk}$$

#### Merilo B:

**Rok dobave** (Rok za dobavo je največ 365 dni od datuma sklenitve pogodbe.)

Rok dobave	Ponudnik prejme
Do 4 mesece	25 točk
Od 4 do 8 mesecev	12 točk
Od 8 do 12 mesecev	0 točk

Naročnik bo oddal javno naročilo potem, ko bo strokovna komisija za odpiranje in ocenjevanje ponudb ugotovila, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

### 1.13. Finančna zavarovanja

#### ➤ **MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe dostaviti Bianco menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi obrazca: Menična izjava s pooblastilom ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% ponudbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna še 30 dni po izvedbi naročila. Naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu z določili pogodbe in predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za dobro izvedbo predloži vodilni partner.



➤ **GARANCIJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Izbrani ponudnik bo moral ob končani primopredaji oz. v 30 dneh od izvedbe primopredajnega zapisnika naročniku predložiti Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi obrazca: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5% vrednosti izvedenih del z DDV, ki bo veljavna štiriindvajset (24) mesecev po končani primopredaji. Garancija je lahko izdana s strani prvovrstne banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloge iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo za odpravo napak v garancijskem roku predloži vodilni partner.

**1.14. Rok plačila**

Naročnik bo poravnal pogodbeni znesek najkasneje v roku 30 (trideset) dni po prejemu pravilno izstavljenih faktur. Faktura se lahko izda po uspešno izvedenem končnem prevzemu vozila.

V primeru krajšega plačilnega roka od zahtevanega se ponudba izloči.

**1.15. Pogajanja s ponudniki**

Pogajanj ne bo.

**1.16. Jezik ponudbe**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, so lahko predložena v angleškem jeziku.

**1.17. Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

**1.18. Alternativne in variantne ponudbe**

Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

**1.19. Ustavitev postopka**

Skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

**1.20. Sklenitev pogodbe**

Izbrani ponudnik je dolžan takoj oziroma najkasneje v roku 8 (osmih) dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

**1.21. Protikorupcijska klavzula**

V pogodbo sklenjeno z izbranim ponudnikom, bo vključena protikorupcijska klavzula v sledečem besedilu:

Pogodba je nična, če v zvezi z njo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:



- pridobitev posla,
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **1.22. Neobičajno nizka cena**

- Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.
- Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahtevali podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
- Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
  - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
  - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
  - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
  - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
  - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
- Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
- Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
- Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgom v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

#### **1.23. Pridobivanje podatkov**

- Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

- Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
- Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
- Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

#### **1.24. Dopolnitve, popravki ali pojasnila ponudb**

- Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
- Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
- Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **1.25. Odločitev o oddaji naročila in pravica do revizije**

- Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

- Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
- Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Ur.l. RS 43/2011, 60/2011-ZTP-D, 63/2013, 90/14 –ZDU -II in 60/17) ne določa drugače.
- Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
- Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx20, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

- Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance.

#### 1.26. Pravice naročnika

Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih storitev so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakovitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik v sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

## 1.29. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>		
<b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
<b>Zap.št.</b>	<b>Razlog</b>	<b>Dokazilo</b>
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>
4	Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>
5	če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže gospodarskemu subjektu kršitev izpolnjevanja veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>
6	če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b>		
<b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
<b>Zap.št.</b>	<b>Razlog</b>	<b>Dokazilo</b>
7	če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>
8	če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>
9	če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>
10	če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul>



POGOJI ZA SODELOVANJE – ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila;	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a>, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.</li> </ul> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> , ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.
		Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		<b>Pogoj mora izpolnjevati:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samostojni ponudnik</li> <li>• v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki</li> <li>• v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	da ponudnik zagotavlja pooblašteni servisi na območju Republike Slovenije, ki je v radiju do 150 km od naslova naročnika.	Obrazec 1: Ponudba
		Priloga: <ul style="list-style-type: none"> <li>seznam pooblaščenih servisov v radiju do 150 km od naslova naročnika za ponujeno vozilo z nazivi in polnimi naslovi</li> </ul>
4	da ponujeno vozilo izpolnjuje vse pogoje in tehnične zahteve naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila oz. tehničnih specifikacijah.	Obrazec 1: Ponudba
		Priloga: <ul style="list-style-type: none"> <li>tehnična dokumentacija proizvajalca oz. potrdilo o homologaciji, iz katerih izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje zahteve naročnika iz predmetnega razpisa</li> </ul>
5	ponudnik mora navesti reference najmanj petih naročnikov s sedežem v EU za opravljene dobave enakih ali podobnih vozil, namenjenih za čiščenje in vzdrževanje kanalizacijskega sistema v zadnjih treh letih, štetih od datuma za oddajo ponudb v vrednosti najmanj 250.000 EUR brez DDV.	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> , ki ga predloži v informacijski sistem e-JN.
		Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla).
		zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%

### 1.30. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

#### 1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### 2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

#### 3. Obrazec 1: Ponudba;

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

#### 4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

#### 5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali

podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!

**6. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**7. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo podizvajalci.

**8. Obrazec 3: Pogodba**

Obrazec pogodba mora biti izpolnjen v točkah, ki se nanašajo na ponudnika, in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

**9. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA PRAVNE OSEBE**

Pooblastilo morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.

**10. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških – ZA FIZIČNE OSEBE**

Pooblastilo morajo izpolniti osebe pri gospodarskih subjektih, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje gospodarskega subjekta ali odločanje ali nadzor v njem. Če je takih oseb več, se pooblastilo kopira, izpolni in podpiše za vsako od teh oseb.

**11. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

Izjava mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter podizvajalcev.

**12. Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev**

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti, Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev, parafirana.

**13. Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**

Kot sestavni del ponudbene dokumentacije mora biti, Garancija za odpravo napak v garancijskem roku, parafirana.

**Ponudbi je potrebno priložiti:**

- prospekt proizvajalca s tehničnimi lastnostmi vseh glavnih vgrajenih delov nadgradnje kot so cisterna za odpadno vodo, cisterne za čisto vodo, visokotlačna črpalka, sesalna (vakumska) črpalka, navijalni bobn sesanja z vrtljivo roko, izteg roke, radij obračanja roke, bobn za prebijanje, slike vozila z izgledom, ki odgovarja opisu;
- opis in tehnično risbo vozila z vsemi tehničnimi zahtevanimi predmeta javnega naročila z označenimi glavnimi merami, osmi obremenitvami, nosilnostjo vozila in ostalimi karakteristikami in izračun obremenitve vozila po oseh in skupno iz katerega so razvidne dejanske tehnične karakteristike ponujenega vozila;

- seznam pooblaščenih servisov za ponujeno vozilo v radiju do 150 km od naslova naročnika, z nazivi in polnimi naslovi;
- tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji, iz katere izhaja, da ponudnik ponuja motor z emisijskim standardom EURO VI in
- tehnično dokumentacijo, iz katere je razvidno da ponudnik izpolnjuje pogoje iz opisa predmeta naročila (glej 4. Tehnične specifikacije).

**Zaželeno je, da že v sami ponudbi za namere preverbe ponudniki predložijo:**

- Dokazilo o S.BON-1 ali S. BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila in dokazuje, da ponudnik/podizvajalec v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih računov. V primeru sklicevanje na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec.
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev ponudnika/podizvajalca