



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

DIREKTORAT ZA DOLGOTRAJNO OSKRBO



EVROPSKA UNIJA  
EVROPSKI  
SOCIALNI SKLAD  
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Delovna enota POBREŽJE  
Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor  
tel. 02 4806 100, fax 02 4713 157  
[www.danica-vogrynec.si](http://www.danica-vogrynec.si)

Delovna enota TABOR  
Veselova 3, 2000 Maribor  
tel. 02 4701 200, fax 02 20 48 33  
[www.danica-vogrynec.si](http://www.danica-vogrynec.si)

ID številka za DDV: SI53650719  
Podračun pri UJP: 01100-6030267030

DOM  
DANICE  
VOGRINEC  
Maribor



## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju**  
**(Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3)**

**Predmet naročila:**  
**IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022**

Referenčna številka: IP2003874 z dne 10.9.2020

## KAZALO VSEBINE:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	4
1. SPLOŠNO .....	4
1.1 Naročnik.....	4
1.2 Predpisi, ki se upoštevajo pri izvedbi javnega naročila.....	4
1.3 Predmet javnega naročila .....	5
1.4 Vrsta postopka .....	6
1.5 Sodelovanje.....	6
1.5.1 Tuji ponudniki .....	6
1.5.2 Skupna ponudba .....	6
1.5.3 Ponudba s podizvajalci .....	7
1.6 Dostop, pojasnila, dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila .....	8
1.7 Sprememba, dopolnitev, umik ponudbe s strani ponudnika.....	8
1.8 Predložitev dokumentacije .....	8
1.9 Varstvo podatkov .....	9
2. PONUDBA.....	9
2.1 Jezik.....	9
2.2 Dopustnost ponudbe .....	9
2.3 Izpolnitev ponudbe .....	10
2.4 Odpiranje ponudb, obveščanje ponudnikov, objava odločitve in odstop od izvedbe javnega naročila.....	11
2.5 Popravljanje napak .....	12
2.6 Navedba zavajajočih podatkov.....	12
2.7 Stroški priprave ponudbe.....	12
2.8 Ponudbena dokumentacija in dokumentacija v fazi preverjanja ponudb .....	13
2.9 Ugotavljanje sposobnosti .....	13
2.9.2 Pogoji za sodelovanje .....	16
2.9.2.1 Poklicna sposobnost .....	16
2.9.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost.....	16
2.9.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost.....	17
2.9.3 Drugi pogoji .....	17
2.10 Veljavnost ponudbe .....	18
2.11 Variantne ponudbe .....	<b>Napaka! Zaznamek ni definiran.</b>
3. ZAHTEVE NAROČNIKA.....	18
4. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBA POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA ..	21
5. MERILO ZA IZBOR PONUDBE.....	22
6. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	23
6. PROTIKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA .....	23
7. PRAVNO VARSTVO.....	23
8. SPLOŠNO .....	24
III. OBRAZCI IN DOKAZILA .....	25

Številka.: IP2003874  
Datum: 10.9.2020

## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena (naročilo male vrednosti) ZJN-3 naročnik **DOM DANICE VOGRINEC MARIBOR, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor** vabi vse ponudnike, ki imajo interes, da predložijo svojo ponudbo v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik je na portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN\_\_\_\_\_/2020 objavil javno naročilo (**po postopku naročila male vrednosti**) za storitev »IZBIRO IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022«.

Naročnik bo sklenil z izbranim izvajalcem pogodbo za obdobje od **1.11.2020 do 30.6.2022**.

Kontaktna oseba s strani naročnika je **Drago PERGER**, elektronska pošta: [Drago.Perger@danica-vogrinc.si](mailto:Drago.Perger@danica-vogrinc.si), navedena zgolj za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije. Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

**Oddana ponudba** se bo štela za pravočasno, če jo bo kandidat oddal najpozneje **do 25.9.2020 do 10.00 ure**, v informacijski sistem e-JN.

**Odpiranje ponudb** bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.9.2020** in se bo začelo ob **10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Možnost variantne ponudbe: **NE**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

V pričakovanju vaše ponudbe vas lepo pozdravljamo.

Predstojnik naročnika:  
Dom Danice Vogrinc Maribor  
Dusktor:  
Mag. Marko SLAVIČ



Številka: IP2003874  
Datum: 10.9.2020

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. SPLOŠNO

#### 1.1 Naročnik

Naročnik javnega razpisa je javni socialno varstveni zavod **Dom Danice Vogrincec Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor**. Odgovorna oseba je direktor mag. Marko SLAVIČ.

Kontaktna oseba s strani naročnika je **Drago PERGER**, e-naslov: [Drago.Perger@danica-vogrincec.si](mailto:Drago.Perger@danica-vogrincec.si), tel.: 02 480 61 00.

#### 1.2 Predpisi, ki se upoštevajo pri izvedbi javnega naročila

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19);
- Zakon o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006;
- javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja.

### 1.3 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je storitev »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« za pogodbeno obdobje od 1.11.2020 do 30.6.2022.

Cilj predmeta naročila je vzpostavitev informacijske komunikacijske (v nadaljevanju: IKT) podporne tehnologije za oskrbo na daljavo na domu uporabnika ter vzdrževanje pripomočkov na domu uporabnika, ki omogoča enostavno in hitro sproženje alarma, klic na pomoč, organizacijo pomoči, ali spremljanje vitalnih funkcij na daljavo pri stabilnem zdravstvenem stanju, z namenom čim daljše samostojnosti uporabnikov storitev e-oskrbe in e-zdravja.

Predmet javnega naročila je:

- **e-oskrba paket I**, ki vključuje posebno varovalno enoto z gumbom za klic na pomoč, ki se namesti v stanovanje. S pritiskom na gumb se uporabnik prek mobilnega omrežja poveže z asistenčnim centrom, ki mu organizira ustrezno pomoč. V primeru aktiviranega klica na pomoč asistenčni center lahko vzpostavi kontakt z uporabnikom na daljavo, saj sta na varovalni enoti zvočnik in mikrofoni. V primeru, da gre za nujna stanja, operater organizira pomoč prek ustrezne intervencijske službe (nujna medicinska pomoč, gasilci, policija ipd.). V asistenčnem centru so usposobljeni operaterji na razpolago 24 ur na dan in vse dni v letu. Klic na pomoč v asistenčni center lahko uporabnik sproži tudi z daljinskim prožilcem klica na pomoč, ki se uporablja kot zapestnica ali obesek;
- **e-oskrba paket II**, ki vključuje sodobno senzorsko opremo npr. senzorje gibanja, magnetne senzorja in varovalno enoto z gumbom za klic na pomoč, ki se namestijo v stanovanje. V primeru, da uporabnik potrebuje pomoč, se s pritiskom na gumb na varovalni enoti poveže z asistenčnim centrom, ki mu organizira ustrezno pomoč in obvesti svojce. Senzorska oprema pa omogoča, da se v asistenčnem centru in pri svojcih sproži obvestilo tudi v primeru, ko uporabnik potrebuje pomoč in ne more sam sprožiti klica na pomoč s pritiskom na gumb. To je še posebej pomembno v primerih nenadne slabosti, nezvesti ali padca uporabnika. V primeru aktiviranega klica na pomoč asistenčni center lahko vzpostavi kontakt z uporabnikom na daljavo, saj sta na varovalni enoti zvočnik in mikrofoni. V primeru, da gre za nujna stanja, operater organizira pomoč prek ustrezne intervencijske službe (nujna medicinska pomoč, gasilci, policija ipd.). V asistenčnem centru so usposobljeni operaterji na razpolago 24 ur na dan in vse dni v letu. Klic na pomoč v asistenčni center lahko uporabnik sproži tudi prek zapestnice ali obeska;
- **e-zdravje paket III**, ki zajema najem opreme za spremljanje vitalnih funkcij – telemedicinske naprave, komunikacijska povezava preko mobilnega omrežja, vzdrževanje opreme in tehnična pomoč, asistenčni center 24/7;
- **dodatna oprema**, ki zajema detektor padca, detektor dima, detektor izliva vode, povlečno stikalo, daljinski prožilec, senzor gibanja dodatni, magnetni senzor dodatni.

*Pogodba se financira in izvaja v okviru projekta z nazivom Usmerjena integrirana oskrba DOMA (UIOD) na podlagi Sklepa o izboru št. 4300-14 /2018/81 Ministrstva za zdravje z dne 20.9.2020, ki je postal pravnomočen dne 2.11.2019 in v skladu s pogodbo št. C2711-19-026323 z dne 6.12.2019 o sofinanciranju operacije »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«, ki ga delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljnjem besedilu: ESS). Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020), prednostne osi: 9. »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe: 9.2 »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih, trajnostnih in visokokakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa«, specifičnega cilja: 9.2.1: »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«.*

## 1.4 Vrsta postopka

Naročnik bo javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

## 1.5 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

### 1.5.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

### 1.5.2 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu **Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu (OBR-1)**.

Naročnik od skupine ponudnikov zahteva predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

V kolikor ponudnik nastopa s sponudniki – partnerji v skupini, mora v obrazcu **Skupna ponudba – izjava in pooblastilo (OBR-7)** navesti s katerimi sponudniki – partnerji v skupini bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila in za tem obrazcem predložiti še:

#### 1. POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt):

- (OBR-1) - Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu,
- (OBR-3) oziroma ESPD - Vodilni partner mora izpolnjen ESPD naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,
- (OBR-4) - Izjavo o izpolnjevanju pogojev,
- (OBR-5) - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe in pravne osebe,
- (OBR-6) - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

#### 2. SKUPNO (vsi gospodarski subjekti) oziroma vodilni partner v skupni ponudbi:

- Predračun (OBR-2) in Specifikacijo predračuna (OBR-2a),
- Podizvajalci (OBR-8) in (OBR-8a) – v kolikor bodo izvedli javno naročilo s podizvajalci,
- Izjavo ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja (bianco menico) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9),
- Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-11);
- Podatki o kadru (OBR-12).

Menično izjavo (OBR-10) z bianco menico predloži samo eden izmed ponudnikov (vodilni partner) **najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe v primeru izbire**, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve, ki so določene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.



### 1.5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce in vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- priložiti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

V primeru izvedbe naročila s podizvajalci je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

- vsaka vrsta del/storitev, ki jih bo izvedel, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavil, podizvajalec,
- podatki o podizvajalcu/ih (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- če so podizvajalci zahtevali neposredno plačilo, tudi pooblastilo naročniku, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Le če podizvajalec, v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Glavni izvajalec mora v tem primeru v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu in svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3 oziroma z zahtevami, navedenimi zgoraj, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če ponudnik nastopi s podizvajalci, kar označi v obrazcu **Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu (OBR-1)** mora ponudbi priložiti:

- (OBR-8) - Izjava o sodelovanju s podizvajalci,
- (OBR-8a) - Podatki o podizvajalcu.

Za vsakega podizvajalca mora predložiti tudi:

- (OBR-3) oziroma ESPD, ki ga naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,
- (OBR-5) - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za fizične osebe in pravne osebe,
- (OBR-6) - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

## **1.6 Dostop, pojasnila, dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila oz. vprašanja, na katere bo naročnik v najkrajšem času pisno odgovoril preko Portala javnih naročil, v zvezi z dokumentacijo, je **4 dni pred rokom za oddajo ponudbe**, to je do **21.9.2020 do 10.00 ure**.

V primeru nepopolnih informacij oziroma kadar bodo posamezni dokumenti manjkali bo naročnik, po načelu enake obravnave in transparentnosti, v skladu s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3 od ponudnika zahteval v ustreznem roku predložitev manjkajoče dokumentacije, dopolnitev, pojasnijo ustrezne informacije ali ponudbene dokumentacije. V kolikor ponudnik v določenem roku ne dopolni formalno nedopustne ponudbe ali ne pojasni svoje ponudbe v skladu z naročnikovim pozivom, se njegova ponudba izloči.

Naročnik sme v skladu z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb v skladu s 74. členom ZJN-3, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb. O podaljšanju roka za oddajo ponudb oz. spremembo roka za oddajo bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Sestanka s ponudniki ne bo.

## **1.7 Sprememba, dopolnitev, umik ponudbe s strani ponudnika**

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **1.8 Predložitev dokumentacije**

**Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi dokumentacijo, ki izkazuje, da ima ponujena storitev zahtevane lastnosti.**



Naročnik si pridržuje pravico, da naroči različne pakete, zato mora ponudnik ponuditi več vrst paketov. Naročnik bo predvidoma naročil e-oskrbo za 100 uporabnikov in e-zdravje za 15 uporabnikov pri čemer k temu ni zavezan in se lahko tekom trajanja pogodbe naroči več ali manj paketov za uporabnike. Ravno tako si naročnik pridržuje pravico, da naroči vrsto paketa glede na dejanske potrebe tekom veljavnosti pogodbe.

### **1.9 Varstvo podatkov**

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so javni na podlagi določil zakonodaje. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

## **2. PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku v skladu s 36. členom ZJN-3. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki ga bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

V skladu s 1. odstavkom, 29. točke, 2. člena ZJN-3 je dopustna tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

## 2.3 Izpolnitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 25.9.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevaId=20757](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevaId=20757)

Celotno podpisano ponudbeno dokumentacijo (**razen »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (OBR-2) in obrazec ESPD ponudnika in ostalih sodelujočih**), vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalim zahtevanim s predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. Omejitev velikost datotek je omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo – vse datoteke skupaj (v kolikor je potrebno naj ponudniki velikost datotek z ustreznim programom skrajšajo). Dokumentacijo se »POSKENIRA«, zaželeno je pdf. oblika. Zaželeno je, da naročnik celotno ponudbeno dokumentacijo s popisom in prilogami naloži v obliki enega »stisnjenega« dokumenta v \*.zip obliki.

**Podpisan in izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« (OBR-2)** pa ponudnik »naloži« v pdf. obliki v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato opozarjamo, da ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

»**Specifikacija predračuna« (OBR-2a)** – Excelovo datoteko naročnika ponudnik izpolnjeno, požigosano in podpisano naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge« v pdf. obliki. Prav tako mora ponudnik izpolnjeno »Specifikacijo predračuna« v obliki Microsoft Excel datoteke naložiti v razdelek »Druge priloge«.

V primeru razlik med **(OBR-2) obrazcem »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«** in obrazcem **(OBR-2a) »Specifikacija predračuna«** se upošteva **(OBR-2a) »Specifikacija predračuna«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD** v razdelek »**ESPD – ponudnik**«, **ESPD ostalih sodelujočih** pa naloži v razdelek »**ESPD – ostali sodelujoči**«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun) se šteje, da je ponudnik predložil/naložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki **ustrezno skenirani, zapisani in berljivi**.

## **2.4 Odpiranje ponudb, obveščanje ponudnikov, objava odločitve in odstop od izvedbe javnega naročila**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25.9.2020** in se bo začelo **ob 10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bo zapisnik na voljo že v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb« in bo vključeval vse podatke, ki so obvezni na podlagi 6. odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik z objavo zapisnika o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodatnega posredovanja zapisnika.

Naročnik bo v skladu z 2. odstavkom 90. člena ZJN-3 v roku petih dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil. Omenjeno odločitev bo naročnik sprejel v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev bo praviloma vsebovala:

- razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika, ki ni bil izbran;
- značilnosti in prednosti izbrane ponudbe ter ime uspešnega ponudnika.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Naročnik lahko v skladu s 6. odstavkom 90. člena ZJN-3 do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe tega člena. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo. Kadar naročnik v skladu s tem odstavkom sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

Naročnik lahko na podlagi 8. odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega

naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 2.5 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo. V skladu s 6. odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme spreminjati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril, prav tako ne sme spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo, glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse pravočasno prispеле ponudbe bo naročnik najprej preveril glede obstoja računskih napak, katerih odprava bi lahko spremenila vrstni red ponudb. Očitne računske napake se lahko odpravijo v skladu s 89. členom ZJN-3. V primeru, da ponudnik ne soglaša s popravkom, ima naročnik pravico njegovo ponudbo izločiti iz nadaljnjega postopka.

Ponudnik izpolni obrazec **Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-11)**.

## 2.6 Navedba zavajajočih podatkov

*Naročnik ne bo priznal sposobnosti tistemu ponudniku, ki je dal neresnične – zavajajoče podatke.* Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## 2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

## 2.8 Ponudbena dokumentacija in dokumentacija v fazi preverjanja ponudb

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti, ki se jih naloži na portal <https://ejn.gov.si> pod rubriko Dokumenti, v razdelke kot spodaj določamo (razen obrazcev, pri katerih je v stolpcu »priloga ponudbe« navedeno, da niso obvezni):

Zap. št.	Obrazec, izjava, dokument	eJN - dokumenti	Priloga ponudbe
1.	Podatki o ponudniku oziroma gospodarskem subjektu (OBR-1)	DA	Obrazec izpolni ponudnik. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.
2.	Povzetek predračuna - rekapitulacija (OBR-2)	PREDRAČUN - Razkritje na javnem odpiranju	DA – ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
3.	Specifikacija predračuna (OBR-2a)	DRUGE PRILOGE (pdf in MS Excel format)	DA – ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
4.	ESPD oziroma (OBR-3)	ESPD – ponudnik in ESPD – ostali sodelujoči	DA – Ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi / podizvajalec.
5.	Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi
6.	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (OBR-5)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi/ podizvajalec.
7.	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi/ podizvajalec.
8.	Skupna ponudba – izjava in pooblastilo (OBR-7)	DRUGE PRILOGE	DA samo v primeru skupne ponudbe.
9.	Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OBR-8)	DRUGE PRILOGE	DA – ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
10.	Podatki o podizvajalcu (OBR-8a)	DRUGE PRILOGE	DA – ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi, ki predloži soglasje podizvajalca. Obrazec izpolni podizvajalec, ki zahteva neposredno plačilo od naročnika.
11.	Izjava ponudnika o predložitvi blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
12.	Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (OBR-10)	/	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe, <b>ki se predloži najkasneje 8 dni po podpisu pogodbe skupaj z blanco menico v primeru izbire!!!</b>
13.	Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-11)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
14.	Podatki o kadru (OBR-12)	DRUGE PRILOGE	DA – Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe.
15.	VZOREC POGODBE	/	<b>VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!</b>  Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.

Ponudnik pri pripravi ponudbe upošteva podatke iz specifikacije predračuna in vse zahteve iz razpisne dokumentacije. Predloženi obrazci morajo biti izpolnjeni, datirani, žigosani in podpisani s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe oziroma ponudbene dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih naročnika brez dodatnih pogojev, pripisi in dodatni pogoji ponudnika se ne upoštevajo. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Dokazila so lahko v kopijah vendar morajo odražati dejansko stanje in istovetnost vsebini originala. Naročnik v kolikor bo potrebno lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi.

## 2.9 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.



Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.9.1 do 2.9.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdil ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.9.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.9.2 in izpolnjevanje drugih pogojev v točki 2.9.3.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.9.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.9.2 in ostalih pogojev v točki 2.9.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 1.5.2 (Skupna ponudba) in 1.5.3 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

### 2.9.1 Razlogi za izključitev

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	DOKAZILA
<p>1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.</p> <p><u>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</u></p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec</b> (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) in Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (OBR-5) - Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso <u>starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe</u>. V primeru, da vsa navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil.</p>
<p>2. Naročnik bo v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.</p> <p><i>V skladu z 38. členom Zakon o interventnih ukrepih za omilitve in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) se do 15. aprila 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v</i></p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec</b> (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).</p>



<p><i>kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja znaša 50 eurov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik v tem primeru določi primeren rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznosti izpolniti. Ta rok ne sme biti daljši od 30 dni.</i></p>	
<p>3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</b>.</p>
<p>4. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><i>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</i></p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</b>.</p>
<p>5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih (6. odstavek 75. člena ZJN 3):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Če lahko naročnik na kakšen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;</li> <li>Če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovi sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;</li> <li>Če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;</li> <li>Če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj je učinek preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;</li> <li>Če nasprotja interesov iz 3. odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;</li> <li>Če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;</li> <li>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;</li> <li>Če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;</li> <li>Če je gospodarski subjekt skušal neupravičeno vplivati na odločanje naročnika, pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku oddaje javnega naročila, ali iz malomarnosti predložil zavajajoče informacije, ki bi lahko bistveno vplivale na odločitve o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.</li> </ol> <p><i>V kolikor je gospodarski subjekt v enem izmed položajev iz 6. odstavka 75. člena</i></p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«)</b>.</p>

ZJN-3, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## 2.9.2 Pogoji za sodelovanje

### 2.9.2.1 Poklicna sposobnost

POKLICNA SPOSOBNOST	DOKAZILA
1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«)</b> .  ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.
2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.	Ponudnik / partner v skupni ponudbi / podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje ali za naročila storitev: potrebno članstvo določene organizacije«)</b> .  Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije veljavnega dovoljenja oziroma dokazila o članstvu v organizaciji.

### 2.9.2.2 Ekonomska in finančna sposobnost

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST	DOKAZILA
1. Ponudnik mora nuditi 30 dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa.	Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec (»Del VI: Zaključek, v Podpisani uradno izjavljam/ izjavljamo, da« - segment 2, dodatne izjave na zahtevo naročnika)</b> .
2. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred oddajo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.	
3. Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmetno javno naročilo.	

### 2.9.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	DOKAZILA
<p>1. Ponudnik mora imeti ob oddaji ponudbe veljavno dovoljenje za delo za opravljanje socialno varstvene storitve socialni servis – celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma od MDDDSZ in Socialne zbornice za opravljanje socialnega servisa in biti vpisan v register pri MDDDSZ. Imeti mora izdano odločbo o vpisu v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialni varstvene storitve.</p> <p>2. Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, ki bo izkazal, da razpolaga z integriranim sistem oskrbe na daljavo, ki omogoča integracijo s storitvami e-zdravja na daljavo (spremljava vitalnih funkcij) na domu.</p> <p>3. Gospodarski subjekt razpolaga s klicnim centrom za pomoč uporabnikom, ki deluje po principu 24/7/365. V klicnem centru gospodarski subjekt zagotavlja podporo uporabnikom s strani usposobljenih kadrov za kakovostno izvedbo storitev predmeta naročila.</p> <p>4. Ponudnik mora izvesti predmeta javnega naročila v skladu s pravnimi predpisi, pravili stroke in navodili naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo pri izvedbi javnega naročila upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter varstva o varovanju osebnih podatkov.</p> <p>5. Ponudnik se zavezuje, da ponujena storitev v celoti ustreza tehničnim zahtevam in standardom, kot izhajajo iz te razpisne dokumentacije.</p> <p>6. Ponudnik mora zagotavljati visok nivo informacijske varnosti in mora razpolagati z veljavnim certifikatom ISO 27001:2013 za sistemsko integracijo ali enakovrednim standardom.</p> <p><b>DOKAZILA: Ponudnik predloži kopijo veljavnega certifikata ISO 27001:2013, veljavno dovoljenje za delo za opravljanje socialno varstvene storitve socialni servis – celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma od MDDDSZ ter seznam referenc o izvajanju socialnega servisa in spremljanju vitalnih funkcij, ki so predmet javnega naročila.</b></p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi izpolni <b>Izjavo o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)</b>.</p>
<p>7. Za potrebe implementacije in delovanja nadzornih in podpornih procesov v okviru klicnega centa mora gospodarski subjekt razpolagati z najmanj enim kadrom, ki izkazuje izkušnje pri implementaciji nadzornih in podpornih procesov. Upoštewane bodo izkušnje v zadnjih 5 letih šteto od roka za oddajo ponudbe 25.9.2020. Prav tako mora nominirani kader razpolagati s pridobljenim in veljavnim certifikatom HDI Support Center Director ali temu primerljivemu certifikatu, pri čemer je izkazovanje primerljivost certifikata v vseh elementih dolžnost gospodarskega subjekta.</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi izpolni obrazec <b>PODATKI O KADRU (OBR-12)</b></p>

### 2.9.3 Drugi pogoji

DRUGI POGOJI (14. in 35. člen ZIntPK)	DOKAZILA
<p>1. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec ne smejo biti uvrščeni na seznam, poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK) naročniki ne smejo sodelovati.</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi in podizvajalec izpolni <b>ESPD obrazec (»Del VI: Zaključek, v Podpisani uradno izjavljam/ izjavljamo, da« - segment 2, dodatne izjave na zahtevo naročnika)</b>.</p>
<p>2. Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe ali podizvajalec morajo v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki urejajo gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.</p>	<p>Ponudnik/partner v skupni ponudbi/podizvajalec predložijo <b>Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)</b>.</p>

## 2.10 Veljavnost ponudbe

Ponudbe morajo biti veljavne do 1.11.2020 (datum do katerega je predviden začetek veljavnosti pogodbe).

## 2.11 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

## 3. ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1. Dostopnost po celotnem teritoriju

Ponudnik mora zagotoviti ustrezno kadrovske in tehnično opremljenost (terenske ekipe) po celi Sloveniji, ki so strokovno usposobljeni za izvajanje namestitvev, vzdrževanje uporabniške opreme ter odpravo napak, tudi na domu uporabnika.

### 2. Tehnologija

Oprema in celotna tehnologija storitve mora delovati po visokih standardih informacijske varnosti. Zagotovljen mora biti šifriran prenos in hramba podatkov v skladu z veljavnimi tehnološkimi standardi.

### 3. Nadzor pravilnosti delovanja tehnične rešitve in odprava napak

Ponudnik mora zagotoviti:

- avtomatiziran nadzor sistema 24 ur, vse dni v letu,
- specializirane visoko usposobljene tehnične strokovnjake za zagotavljanje nemotenega delovanja – skupina strokovnjakov za nadzor sistemov, ki ima v primeru napak oz. alarmov na voljo orodja, s pomočjo katerih natančneje diagnosticira in odpravlja napako,
- 24/7 službo za tehnično podporo uporabnikom in reševanje napak pri uporabnikih - skupina najbolj usposobljenih svetovalcev za tehnično pomoč, namenjena reševanju zahtevnih napak pri uporabnikih t.j. napak na uporabniški opremi oz. težav posameznega naročnika,
- specializirana tehnična ekipa je skupina strokovnjakov za omrežje, dodatno izšolanih za upravljanje in odpravo napak na ponujeni storitvi. Za težave z oblakom, strežniki in sistemske incidente: specializirana ekipa ima dežurstva, napaka se odpravlja 24/7. V kolikor specializirana ekipa ne uspe rešiti težave, jo prijavi pri dobavitelju rešitve in koordinira reševanje,
- vodja na strani ponudnika mora imeti certifikat usposobljenosti,
- vzdrževanje in posodabljanje vseh elementov rešitve: omrežna infrastruktura, strežniki, programska oprema, terminalna oprema pri naročnikih.

### 4. Izvajanje storitve skladno z mednarodnimi standardi

Storitev oz. protokoli storitve se izvajajo skladno z mednarodnim standardom varnosti in kakovosti ISO 27001 in DNV DIAS ali enakovredno:

- ustrezno usposobljen, izobražen kader za vodenje in izvedbo predmetnega projekta z vsemi zahtevanimi certifikati (IPMA Direktor projektov – A nivo, Vodilni presojevalec DNV DIAS...) in potrebnimi izkušnjami (izvedeni referenčni projekti v javnem sektorju na področju zdravstva) - ***ponudnik mora k ponudbi predložiti predloži kopije certifikatov, ki izkazujejo, da ponudnik razpolaga z ustrezno usposobljenim in izobraženim kadrom za izvedbo projekta ter lastno izjavo o izvedenih referenčnih projektih,***
- asistenčne storitve klicnega centra, ki morajo biti na voljo 24 ur na dan vse dni v letu ter povezavo do naročnikovih/uporabnikovih izbranih oseb ter ustreznih intervencijskih služb (nujna medicinska pomoč, gasilcev, policije itd.),

- polno delujoč klicni center za pomoč uporabnikom predmetnega socialnega servisa ter izdelanimi (skladno z veljavnimi standardi ISO 27001 in DNV DIAS) in v prakso uvedenimi protokoli delovanja - ***izpolnjevanje pogojev druge in tretje alineje točke 4, ponudnik potrdi s podpisom obrazca IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV (OBR-4).***

IPMA mednarodni certifikat izdaja Slovensko združenje za projektni management. S programom "IPMA® SloCert" je izvedena presoja in ocena ravni usposobljenosti ter pristojnosti, ki se nanašata na znanje in izkušnje kandidata na področju projektnega managementa. Program mednarodnega certificiranja po IPMA® modelu omogoča certificiranje na več ravneh. Naročnik v razpisni dokumentaciji zahteva raven A: Certificirani direktor projektov (IPMA Direktor projektov A nivo). Vodilni presojevalec DNV DIAS pomeni ustrezno usposobljen kader, ki ima opravljen izpit oziroma tečaj za vodilnega presojevalca sistema vodenja kakovosti, standard ISO 9001:2015 ali primerljivo in je pridobil mednarodno priznani certifikat vodilnega presojevalca. **Izpolnjevanje pogojev ponudnik izkaže s predložitvijo kopije certifikatov.**

**Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi dokumentacijo, ki izkazuje, da ima ponujena storitev zahtevane lastnosti!!!**

Naročnik si pridržuje pravico, da naroči različne pakete, zato mora ponudnik ponuditi več vrst paketov. Naročnik bo predvidoma naročil e-oskrbo za 100 uporabnikov in e-zdravje za 15 uporabnikov, pri čemer k temu ni zavezan in se lahko tekom trajanja pogodbe naroči več ali manj paketov za uporabnike. Ravno tako si naročnik pridržuje pravico, da naroči vrsto paketa glede na dejanske potrebe tekom veljavnosti pogodbe.

#### **Storitev e-oskrbe**

Predmet naročila je socialnovarstvena storitev socialnega servisa – celodnevna povezava prek osebnega telefonskega alarma, ki je regulirana in nadzorovana s strani pristojnega Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, za kar mora izvajalec imeti ustrezna dovoljenja pristojnega ministrstva. Skladno z veljavnimi predpisi mora imeti uporabnik ves čas trajanja najema veljaven dogovor o izvajanju storitve 24-urnega varovanja na daljavo (klici se stroškovno ne smejo kaznovati), pri čemer mora imeti izvajalec za opravljanje dejavnosti jasno opredeljene in opisane standarde delovanja.

#### **Ponudnik mora ponuditi storitev e -oskrbe, ki vključuje:**

- najem varovalne opreme, ki mora biti takšna, da glede na vrsto paketa omogoča kakovostno izvedbo storitve e-oskrbe (odvisno od vrste paketa),
- SIM-kartico, ki omogoča neomejene dohodne in odhodne klice ter prenosa podatkov,
- asistenčne storitve na voljo 24 ur na dan ter povezava do ustreznih naročnikovih oseb in ustreznih intervencijskih služb,
- ponudniki in izvajalci storitev IKT podporne tehnologije na daljavo zagotavljajo 24 urni nadzor nad delovanjem celotne IKT tehnologije na daljavo,
- aplikacijo za spremljanje svojca (opcijsko),
- vzdrževanje opreme,
- tehnično pomoč,
- proženje klica na pomoč na varovalni enoti in s pritiskom na sos gumb na obesku,
- sos zapestnici ter povezavo z asistenčnim klicnim centrom,
- pomoč, ki je v organizaciji medicinskega osebja v asistenčnem klicnem centru, ki o tem obvesti ključne oskrbovalce, neformalne oskrbovalce, člane gospodinjstva, sosesčine ali druge izbrane osebe ali zdravnika ter protokolom izvajanja storitev s klicem na 112 kot zadnjo instanco.

#### **Oprema:**

- vodoodporen detektor padca z raznimi možnostmi klica na pomoč (samodejno zaznava padca, kateremu sledi klic na pomoč),



- daljinski prožilec: sos gumb ali zapestnico, ali uro ali drugo primerljivo napravo polno delujoče preskušene tehnologije informacijske varnosti po delujočem standardu,
- varovalno enoto z mikrofonom in zvočnikom, detektor izliva vode,
- povlečno stikalo,
- senzor gibanja (dodatni),
- magnetni senzor (dodatni),
- oprema za spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov na daljavo t.j. merilec krvnega tlaka, merilec sladkorja v krvi, tehtnica, ki so certificirane naprave in registrirani medicinski pripomočki, možnost nadgradnje s senzorsko opremo: za detekcijo dima (s samodejnim sprožilom klica na pomoč), senzor, ki opozori na potrebo po pomoči tudi v primeru, ko oseba v nastali situaciji ni priselna in ne more pritisniti na gumb za klic na pomoč, oksimeter pri paketu spremljanje vitalnih funkcij.

Storitev mora biti na razpolago v paketih, ki se razlikujejo po opremi in funkcionalnosti.

### **Storitve paketa I**

Paket mora vsebovati posebno varovalno enoto z gumbom za klic na pomoč, ki se namesti v stanovanje. S pritiskom na gumb se uporabnik prek mobilnega omrežja poveže z asistenčnim centrom, ki mu organizira ustrezno pomoč. V primeru aktiviranega klica na pomoč asistenčni center vzpostavi kontakt z uporabnikom na daljavo, saj morata biti v varovalni enoti zvočnik in mikrofoni. V primeru, da gre za nujna stanja asistenčni center organizira pomoč prek ustrezne intervencijske službe (nujna medicinska pomoč, gasilci, policija ipd.). V asistenčnem centru morajo biti usposobljeni operaterji na razpolago 24 ur na dan, vse dni v letu. Paket mora omogočiti tudi klic na pomoč v asistenčni center, ki ga uporabnik sproži tudi z daljinskim prožilcem klica na pomoč, ki se uporablja kot zapestnica ali obesek. Daljinski prožilec mora biti vodoodporen. Ponudnik mora ponuditi opremo, ki za delovanje potrebuje na domu uporabnika samo električno napajanje (220 V) ter ustrezno kakovost signala mobilnega omrežja in nobenih drugih posebnih zahtev. V kolikor je potrebno izvesti posege za montažo in delovanje opreme se izvedejo na stroške ponudnika in ponudnik ni upravičen do plačila tovrstnih stroškov. Uporabniku mora biti na voljo tehnična pomoč in podpora, ki spremlja delovanje opreme in jo tudi redno vzdržuje ter servisira, vključno z menjavo baterij. Servis se opravi samoiniciativno, na podlagi skrbnega nadzora ponudnika. Funkcionalnost paketa mora zagotavljati možnost nadgradnje z dodatno opremo, ki zagotavlja povečano varnost.

### **Storitve paketa II**

Paket mora vključevati sodobno senzorsko opremo (minimalno 5 senzorjev gibanja in 2 magnetna senzorja – vrata, hladilnik) in varovalno enoto z gumbom za klic na pomoč, ki se namesti v stanovanju. S pritiskom na gumb se uporabnik prek mobilnega omrežja poveže z asistenčnim centrom, ki mu organizira ustrezno pomoč in obvesti svojce. Senzorska oprema mora omogočiti, da se v asistenčnem centru in pri svojcih sproži obvestilo tudi v primeru, ko uporabnik potrebuje pomoč in ne more sam sprožiti klica na pomoč s pritiskom na gumb (za primere nenadne slabosti, nezvesti ali padca uporabnika). V primeru aktiviranega klica na pomoč mora asistenčni center vzpostaviti kontakt z uporabnikom na daljavo, saj morata biti na varovalni enoti zvočnik in mikrofoni. V primeru, da gre za nujna stanja se mora organizirati pomoč prek ustrezne intervencijske službe (nujna medicinska pomoč, gasilci, policija ipd.). Paket mora omogočiti tudi klic na pomoč v asistenčni center, ki ga uporabnik sproži tudi z daljinskim prožilcem klica na pomoč, ki se uporablja kot zapestnica ali obesek. Daljinski prožilec mora biti vodoodporen. Uporabniku mora biti na voljo tehnična pomoč in podpora, ki spremlja delovanje opreme in jo tudi redno vzdržuje ter servisira, vključno z menjavo baterij. Servis se opravi samoiniciativno, na podlagi skrbnega nadzora ponudnika. Funkcionalnost paketa mora zagotavljati možnost nadgradnje z dodatno opremo, ki zagotavlja povečano varnost.

### **Storitev e-zdravje**

#### **Storitve paketa III: spremljanje vitalnih funkcij na domu (v nadaljevanju: SVFD)**

Storitve SVFD na daljavo so namenjene podpori ohranjanja samostojnosti in preprečevanju poslabšanja stanja kroničnih bolnikov na domu. Primerne so za bolnike, ki potrebujejo spremljanje



krvnega tlaka, sladkorja v krvi, telesne teže. Uporabnik ima na domu pripomočke informacijsko komunikacijske tehnologije za SVFD in drugih parametrov v okviru zdravstvene nege na domu. Preko naprav se meritve prenesejo v asistenčni center, v katerem spremljajo meritve in v primeru meritev, ki odstopajo od predvidenih meja, ukrepajo skladno z dogovorjenim protokolom (protokol se lahko prilagodi – zlasti v delu glede obveščanja v primeru odstopanj npr. uporabnika, svojce, patronažno službo, ipd.).

Storitve vključujejo:

- najem opreme za spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov na daljavo – posebne IKT naprave: merilec krvnega tlaka, merilec sladkorja v krvi, tehnična,
- komunikacijska povezava preko mobilnega omrežja,
- vzdrževanje opreme in tehnična pomoč,
- materiali potrebni za izvajanje meritev npr. lističi in lancete za merjenje sladkorja v krvi,
- asistenčni center 24/7:
  - spremljanje vitalnih funkcij z usposobljenim zdravstvenim osebjem (krvnega sladkorja, krvnega tlaka in telesne teže, kisika v krvi),
  - telekonzultacije po telefonu, svetovanje, triaža in organizacija medicinske pomoči,
  - alarmiranje zdravstvenega osebja v primeru kritičnega odstopanja rezultatov meritev z uporabo algoritmov/protokolov ukrepanja.

Vzpostavitev delovanja spremljanja vitalnih funkcij vključuje:

- pripravo opreme za spremljanje vitalnih funkcij pri uporabniku glede na njegove individualne potrebe na podlagi odločitve zdravnika ter individualizacija nastavitve programske opreme za uporabnika,
- vzpostavitev povezave z asistenčnim centrom in aktiviranje storitve za uporabnika,
- testiranje pravilnosti delovanja storitve z uporabnikom in asistenčnim centrom,
- usposabljanje uporabnika (in po potrebi njegovih svojcev) za uporabo storitev na daljavo.

#### 4. SKLENITEV POGODBE IN SPREMEMBA POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim izvajalcem po pravnomočni odločitvi, ki jo bo objavil na portalu JN, sklenil pogodbo za obdobje predvidoma od **1.11.2020 do 30.6.2022**.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev. V kolikor naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev, naročnik ne bo sklenil pogodbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg naročenih storitev oziroma dobav.

S podpisom obrazca **Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-4)** ponudnik izkaže soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 90. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z 95. členom ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v

- zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila;
2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
    - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
    - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
  3. Če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
  4. Če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
    - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;
    - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
  5. Če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v 4. točki.

## 5. MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila najnižje cene, upoštevajoč formulo za izračun:

$$C_n = 0,65 \times C_{\text{paket I}} + 0,30 \times C_{\text{paket II}} + 0,01 \times C_{\text{paket III}} + 0,04 \times C_{\text{dodatki}}$$

$C_n$  = cena ponudnika izračunana po formuli

$C_{\text{paket I}}$  = cena paketa I v EUR z DDV

$C_{\text{paket II}}$  = cena paketa II v EUR z DDV

$C_{\text{paket III}}$  = cena paket III v EUR z DDV - storitev spremljanja vitalnih funkcij

$C_{\text{dodatki}}$  = cena dodatkov v EUR z DDV

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati

vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: dobavo, dostavo in montažo opreme, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo in skrbijo za brezhibno delovanje montirane opreme, vsi potni stroški (tudi serviserjev, ne glede na sedež pooblaščenega serviserja), zagotovitev potrebne tehnične opreme, vsi stroški povezani z izvajanjem povezav z asistenčnim centrom in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav, zagon opreme, povezovanje z asistenčnim centrom, varnosti pri delu in drugih stroškov povezanih s predmetom javnega naročila.

Cene na enoto mere so fiksne za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik bo naročal storitve glede na dejanske potrebe po fiksnih cenah na enoto mere.

Ponudnik izpolni obrazec **Povzetek predračuna – rekapitulacija (OBR-2)** in **Specifikacija predračuna (OBR-2a)**.

## 6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla. Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti ob oddaji ponudbe **Izjavo o predložitvi bianco menice za dobro izvedbo pogodbene obveznosti (OBR-9)** da bo v primeru, če bomo izbrani kot izvajalec na javnem naročilu za oddajo naročila »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« in pozvan k podpisu pogodbe, v roku 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe skupaj z **Menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (OBR-10)**, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti naročniku **predložil bianco menico** (brezpogojno in plačljivo na prvi poziv) v višini 4.848,79 EUR in **veljavnostjo od dneva izdaje in za ves čas trajanja pogodbe (do 30.6.2022)**, ki jo je naročnik upravičen v primeru kršitev pogodbenih obveznosti takoj unovčiti.

## 7. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, zaposleni osebi pri naročniku ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika. Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, če ponudnik ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo.

## 8. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-II, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom

spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso v višini 2.000 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802, sklic: SI11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + zadnji dve števki leta).

Zahtevek za revizijo se vloži v dveh izvodih pri naročniku. Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

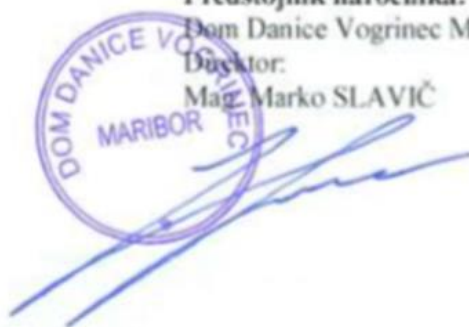
Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

*V skladu z 24. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo vloži preko portala e-Revizija. Z novelo zakona ZPVPJN-C (Uradni list RS, št. 72/19 z dne 4. 12. 2019) se je določil nov rok za obvezno uporaba portala e-Revizija na 1.1.2021 (»PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE, 16. člen (sprememba začetka uporabe portala e-Revizija). Naročnik bo za izmenjavo informacij in dokumentov uporabil portal e-Revizija v kolikor bo zahtevek za revizijo s strani vlagatelja prejel preko portala e-Revizija.*

## 9. SPLOŠNO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi ovirali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije in prav tako ne uveljavljajo stroškov priprave ponudb in razpisne dokumentacije.

Predstojnik naročnika:  
Dom Danice Vogrinec Maribor  
Doktor:  
Mag. Marko SLAVIČ



**III. OBRAZCI IN DOKAZILA**

OBR-1

**Predmet NMV: »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022«**  
številka objave JN \_\_\_\_\_/2020 z dne \_\_\_\_\_

**Ponudbo oddajamo: (označi se z x)**

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupna ponudba
- ☐ S podizvajalci

PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU		
Naziv ponudnika:		
Naslov ponudnika:		
Zakoniti zastopnik(i) ponudnika:		
Telefon ponudnika:		
Telefaks ponudnika:		
Elektronska pošta ponudnika:		
Matična številka:		
ID številka za DDV (Davčna številka):		
Številka TRR:		
Naziv banke:		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
Kontaktna oseba za JN:		
Telefon kontaktne osebe za JN:		
Elektronska pošta kontaktne osebe za obveščanje v postopku JN:		
Kontaktna oseba za naročanje storitve:		
Telefon kontaktne osebe za naročanje storitve:		
Elektronska pošta kontaktne osebe za naročanje storitve:		
Kontaktna oseba za sprejem in reševanje reklamacij:		
Telefon kontaktne osebe za sprejem in reševanje reklamacij:		
Elektronska pošta kontaktne osebe za sprejem in reševanje reklamacij:		
Ponudnik je MSP* (označi)		
*MSP: mikro, mala in srednja velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES <sup>1</sup>	DA	NE

<sup>1</sup>PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. Maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20.5.2003.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Navodilo:** Obrazec št. 1 se izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži skeniran obrazec v pdf. obliki. V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni vsak partner v skupni ponudbi.



Naročnik: DOM DANICE VOGRINEC MARIBOR, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

Na podlagi javnega razpisa »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« objavljenega na Portalu javnih naročil številka objave JN\_\_\_\_/2020 z dne \_\_\_\_se prijavljamo na vaš javni razpis in prilagamo našo dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Številka ponudbe: \_\_\_\_ z dne \_\_\_\_

Veljavnost ponudbe do: \_\_\_\_

Ponudbo oddajamo za naslednje pakete in dodatno opremo in njihova ponudbena vrednost je:

Paket I	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
Mesečna naročnina		
Montaža (enkratna)		
<b>SKUPAJ</b>		

Paket II	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
Mesečna naročnina		
Montaža (enkratna)		
<b>SKUPAJ</b>		

Paket III	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z DDV
Mesečna naročnina		
Montaža (enkratna)		
<b>SKUPAJ</b>		

Dodatna oprema	Cena v EUR brez DDV za kom	Cena v EUR z DDV za kom
Daljinski prožilec		
Detektor padca		
Senzor gibanja (dodatni)		
Magnetni senzor (dodatni)		
Detektor dima		
Detektor izliva vode		
Povlečno stikalo z razširitvijo govorne komunikacije		

Cene na enoto mere so fiksne ves čas trajanja pogodbene razmerja.

**Ponudbeni predračun – skupaj:**

<b>Paket I (mesečna naročnina z montažo)*</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Cena v EUR z DDV</b>
<b>SKUPAJ</b>		
<b>Paket II (mesečna naročnina z montažo)</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Cena v EUR z DDV</b>
<b>SKUPAJ</b>		
<b>Paket III (mesečna naročnina z montažo)</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Cena v EUR z DDV</b>
<b>SKUPAJ</b>		
<b>Dodatna oprema</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Cena v EUR z DDV</b>
<b>SKUPAJ</b>		

\*Znesek naročnine na uporabnika do leta 2022.

**Navodilo:** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec št. 2 v pdf. obliki, ki bo dostopen ob javnem odpiranju ponudb.

V primeru skupne ponudbe obrazec partnerji v skupni ponudbi predložijo skupno oziroma ga predloži vodilni partner.

**SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN  
E-ZDRAVJE 2020-2022«**

Ponudnik mora v specifikaciji predračuna ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudbena vrednost z DDV mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: dobavo, dostavo in montažo opreme, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo in skrbijo za brezhibno delovanje montirane opreme, vsi potni stroški (tudi serviserjev, ne glede na sedež pooblaščenega serviserja), zagotovitev potrebne tehnične opreme, vsi stroški povezani z izvajanjem povezav z asistenčnim centrom in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene.

V ponudbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav, zagon opreme, povezovanje z asistenčnim centrom, varnosti pri delu in drugih stroškov povezanih s predmetom javnega naročila.

Cene na enoto mere so fiksne za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik bo naročal storitve glede na dejanske potrebe po fiksnih cenah na enoto mere.

Ponudbe morajo biti veljavne do **1.11.2020 (datum do katerega je predviden začetek veljavnosti pogodbe)**.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3. Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija) (OBR-2).

**Ponudnik in partnerji v skupni ponudbi skupno oziroma vodilni partner, ki zastopa skupino gospodarskih subjektov naloži obrazec št. 2a v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge«:**

- ponudbeni predračun – skeniran dokument v pdf. obliki, ki je požigosan, datiran in podpisan,
- ponudbeni predračun v Excel datoteki.

*V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) (OBR-2) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotno Specifikacijo predračuna (OBR-2a) - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji predračuna, naloženim v razdelku »Druge priloge«.*

**IZPOLNJEN OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«**, **ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«**. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

**Ponudnik mora obvezno izpolniti pripravljen obrazec ESPD naročnika!!!**

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

**Predmet:** »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022«

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

**S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:**

- da razpolagamo s klicnim centrom za pomoč uporabnikom, ki deluje po principu 24/7/365,
- da razpolaga z integriranim sistem oskrbe na daljavo, ki omogoča integracijo s storitvami e-zdravja na daljavo (spremljava vitalnih funkcij) na domu,
- da smo na dan oddaje ponudbe vpisani v seznam subjektov, ki opravljajo socialno varstvene storitve na podlagi dovoljenja za delo in so vpisani v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialno varstvene storitve, ki ga vodi MDDSZ,
- da imamo status socialnega servisa celodnevna povezava preko osebnega telefonskega alarma,
- da imamo polno delujočo storitev, ki je že v produkciji in je dostopna na slovenskem trgu,
- da je naša ponudba veljavna do 1.11.2020,
- da bomo tekom izvedbe predmeta javnega naročila zagotavljali varnost uporabnikov in zagotovili nemoteno in varno uporabo objekta ter dela izvajali skladno z navodili naročnika,
- da je ponujena storitev skladna s tehničnimi zahtevami in standardi, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji,
- da razpolagamo z ustrezno tehnično opremo in usposobljenim kadrom,
- da bomo storitve asistenčnega centra nudili 24 ur dnevno, vse dni v letu,
- da bomo v času pogodbenega razmerja s posameznim uporabnikom odpravljali vse napake in zagotovili brezhibno delovanje montirane ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilne vgradnje opreme oziroma delovanje povezave z asistenčnim centrom,
- da bomo zagotovili visok nivo informacijske varnosti in razpolagali z veljavnim certifikatom ISO 27001:2013 za sistemsko integracijo ali enakovrednim standardom,
- da bomo s prejetimi osebnimi podatki uporabnikov storitve ravnali v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določeno s pogodbo o izvedbi javnega naročila.

**S podpisom te izjave tudi potrjujemo:**

- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
- da smo pri izdelavi ponudbe pregledali vso razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji,
- da so vse navedbe v ponudbi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
- da vse priložene skenirane datoteke ustrezajo originalom,
- da je ponudba izdelana v skladu z ZJN-3 in drugimi podzakonskimi akti,

- da se v celoti strinjamo z vsebino razpisne dokumentacije in z vsemi spremembami ter dopolnitvami razpisne dokumentacije ter vprašanji in odgovori in z njimi brez kakršnihkoli zadržkov soglašamo,
- da dajemo naročniku uradno soglasje, da v zvezi z oddajo javnega naročila v ustreznem registru oziroma aplikaciji e-Dosje pridobi podatke za preveritev ponudbe glede transakcijskega računa gospodarskega subjekta in razlogov za izključitev na podlagi 2. in 4. odstavka (a in b točka) ZJN-3.

Kraj in datum:

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

---

**Navodilo:** Obrazec št. 4 se izpolni, datira in podpiše. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži skeniran obrazec v pdf. obliki. V primeru skupne ponudbe je obrazec št. 4 obvezna priloga ponudbi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika).



OBR-5

**Podatki o pravni osebi:**

Polni naziv podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež in njegova občina: \_\_\_\_\_

Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_

Št. vložka: \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE**

Pooblaščamo naročnika **Dom Danice Vogrinec Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« številka objave JN\_\_\_\_\_/2020 z dne \_\_\_\_\_, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb in fizičnih oseb za zgoraj navedeno pravno osebo in naslednje fizične osebe:

a) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

b) Ime in priimek: \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_, datum in kraj rojstva \_\_\_\_\_,

stalno bivališče \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_ Žig in podpis odgovorne osebe, pooblastitelj: \_\_\_\_\_

**Navodilo:** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in skeniran obrazec št. 5 v pdf obliki. Pooblastilo izpolnijo, datirajo in podpišejo:

- a) kot pravne osebe: ponudnik ali posamezni člani skupine ponudnikov ali vsi podizvajalci,
- b) kot fizične osebe:
  - člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov, podizvajalca) ali
  - ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

**IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_  
Sedež podjetja: \_\_\_\_\_  
Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_  
Št. vpisa v sodni register: \_\_\_\_\_  
Št. vložka: \_\_\_\_\_  
Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: \_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom za »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« številka objave JN\_\_\_\_\_/2020 z dne \_\_\_\_posredujemo na osnovi 6. odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **pravne osebe**, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje **fizične osebe**, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, **povezane družbe**, z zgoraj navedenim ponudnikom naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\*V primeru, da ponudnik ne bo izpolnil zgornje tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih in pravnih oseb ter tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

**Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.**

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:**

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in skeniran obrazec št. 6 v pdf. obliki.
- Izjavo izpolni, datira in podpiše **ponudnik** kot tudi vsi **posamezni člani skupine ponudnikov** v primeru skupne ponudbe, vsi **podizvajalci** (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci).
- **Opomba:** V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani <https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja>), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5% delnic oz. so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

**SKUPNA PONUDBA – IZJAVA IN POOBLASTILO**

V zvezi z razpisom »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« naročnika **Dom Danice Vogrincec Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor** izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

S tem dokumentom pooblašamo podjetje \_\_\_\_\_ za vodilno podjetje in \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblašane osebe) za zastopanje skupine ponudnikov nasproti naročniku in za podpis pogodbe.

Skupina ponudnikov:

_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)
_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)
_____ (Podjetje)	_____ (Ime in priimek zakonitega zastopnika)	_____ (Podpis)

*Prilagamo pravni akt o skupni izvedbi naročila, kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji.*

Za tem obrazcem prilagamo še za vsakega od ponudnikov v skupini:

1. POSAMIČNO (vsak gospodarski subjekt):

- (OBR-1) - Podatki o gospodarskem subjektu,
- (OBR-3) oziroma ESPD - Vodilni partner mora izpolnjen ESPD naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,
- (OBR-4) - Izjavo o izpolnjevanju pogojev,
- (OBR-5) - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe in pravne osebe,
- (OBR-6) - Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

2. SKUPNO (vsi gospodarski subjekti) oziroma dokazila predloži vodilni partner, ki zastopa skupino ponudnikov:

- Predračun (OBR-2) in Specifikacijo predračuna (OBR-2a),
- Podizvajalci (OBR-8 in OBR-8a), v primeru če ponudniki v skupni ponudbi nastopajo s podizvajalci;
- Izjavo o predložitvi bianko menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-9),
- Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju),
- **Menično izjavo (OBR-10) z bianco menico 8 dni po podpisu pogodbe v primeru izbora!**
- Izjava o soglasju za odpravo računskih napak (OBR-11);
- Podatki o kadru (OBR-12).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**Navodilo:** Vodilni partner mora izpolnjen obrazec št. 7 v primeru oddaje skupne ponudbe naložiti v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« v pdf. obliki. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblašane osebe, ki zastopa skupino ponudnikov.

**IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI**

**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila za javno naročilo »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« številka objave JN\_\_\_\_\_/2020 z dne\_\_\_\_\_, sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca	Zahteva za neposredno plač. od podizvajal. DA/NE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**in dajemo**

**POBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Pooblašчам naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo. Podatki o podizvajalcih so razvidni iz obrazca (OBR-8a) v nadaljevanju.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe: \_\_\_\_\_

**Navodilo:**

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen obrazec št. 8 v pdf. obliki.
- Obrazec se izpolni, datira in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) – zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3.
- V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

OBR-8a

PODATKI O PODIZVAJALCU

»IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« številka objave  
JN\_\_\_\_\_/2020 z dne\_\_\_\_\_.

Naziv podizvajalca:	
Polni naslov:	
Telefon:	
Telefaks:	
Elektronska pošta:	
Kontaktna oseba:	
Vsi zakoniti zastopniki:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
TRR in navedba banke:	
Vsak del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:	
Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje:	
V vrednosti (v EUR z DDV):	
Kraj izvedbe:	
Rok izvedbe:	

SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Podizvajalec\_\_\_\_\_

◇ soglašam

◇ ne soglašam

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Datum:\_\_\_\_\_

Žig in podpis podizvajalca:\_\_\_\_\_

Navodilo:

- Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen in skeniran obrazec št. 8a v pdf. obliki.
- Obrazec 8a mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana. V primeru večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.



OBR-9

Naročnik: Dom DANICE VOGRINEC Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI BIANKO MENICE ZA DOBRO IZVEDBO  
POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Izjavljamo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot izvajalec na javnem naročilu za oddajo naročila »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« in pozvani k podpisu pogodbe, v **roku 8 dni po sklenitvi pogodbe**, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti naročniku predložili *bianko menico v višini 4.848,79 EUR* skupaj z **MENIČNO IZJAVO ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI (OBR-10)** in veljavnostjo **od dneva izdaje in za ves čas trajanja pogodbe (do 30.6.2022)**, ki jo je naročnik upravičen v primeru kršitev pogodbenih obveznosti takoj unovčiti.

Seznanjeni smo, da se šteje, da brez izročitve bianko menice pogodba ni sklenjena.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Navodilo:**

- Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjeno, datirano, žigosano, podpisano in skenirano izjavo v pdf. obliki.

OBR-10

Izdajatelj menice:

**MENIČNA IZJAVA ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do Doma Danice Vogrinec Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo po postopku naročila male vrednosti

**»IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022«**

Izročamo Dom Danice Vogrinec Maribor eno (1) bianco menico na kateri je podpisana pooblaščenca oseba:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_  
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Pooblaščamo Dom Danice Vogrinec Maribor,

da izpolni bianco menico v višini 4.848,79 EUR in da izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

- izdajatelj menice storitev ne izvede v zahtevani količini, kvaliteti in rokih v skladu s pogodbo ter zahtevami naročnika.

Menična izjava je nepreklicna, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv.

Izdajatelj menice izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Dom Danice Vogrinec Maribor, da menico domicira pri banki \_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_\_\_\_, ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

**Zavezujemo se, da proti tako izpolnjeni menici ne bomo vlagali nobenih ugovorov.**

**Ta menična izjava velja za ves čas trajanja pogodbe do -----0.**

Datum:

Podpis in žig:

**Navodilo:**

- **Izbran** ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe predloži naročniku obrazec št. 10 **v roku 8 dni po sklenitvi pogodbe** skupaj z bianco menico.

OBR-11

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O SOGLASJU ZA ODPRAVO RAČUNSKIH NAPAK**

**Soglašamo, da naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:**

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudbe, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika in sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_

**Navodilo:**

- Ponudnik/vodilni partner v primeru skupne ponudbe v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži obrazec št. 11 v pdf. obliki.

OBR-12

Naročnik: Dom DANICE VOGRINEC Maribor, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor

PONUĐNIK: \_\_\_\_\_

PODATKI O KADRU

V postopku oddaje javnega naročila »IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022« objavljenem na Portalu javnih naročil številka objave JN\_\_\_\_\_/2020 z dne\_\_\_\_\_, nominiramo kader – vodjo projekta:

Ime in priimek	
Izkušnje pri implementaciji nadzornih in podpornih centrov (našteje se projekte in število let delovnih izkušenj)	
Razpolaganje z veljavnim certifikatom (našteje se veljavne certifikate)	

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Ponudnik/vodilni partner v skupni ponudbi pri oddaji ponudbe v informacijskem sistemu e-JN pod rubriko Dokumenti v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjen, datiran, žigosan, podpisan in skeniran obrazec št. 12 v pdf. obliki.

Upoštewane bodo izkušnje v zadnjih 5 letih šteto od roka za oddajo ponudbe 25.9.2020. Prav tako mora nominirani kader razpolagati s pridobljenim in veljavnim certifikatom HDI Support Center Director ali temu primerljivemu certifikatu, pri čemer je izkazovanje primerljivost certifikata v vseh elementih dolžnost gospodarskega subjekta.

**(VZOREC POGODBE) za ponudnike**

**\*Opomba:**

**VZOREC POGODBE SE OB ODDAJI PONUDBE NE PRILAGA!!!**

**Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino.**

**NAROČNIK:**

**DOM DANICE VOGRINEC MARIBOR, Čufarjeva cesta 9, 2000 Maribor**, ki ga zastopa  
direktor: mag. Marko Slavič

Matična številka: 5050367000

Identifikacijska številka za DDV: SI53650719

in

**IZVAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
, ki ga zastopa direktor:

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

sklepata naslednjo

**P O G O D B O**  
**o izvedbi javnega naročila**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila »**IZBIRA IZVAJALCA STORITVE E-OSKRBA IN E-ZDRAVJE 2020-2022**«, objavljen na Portalu javnih naročil z dne ....., pod št. objave JN...../2020. Z pravnomočno odločitvijo o oddaji javnega naročila številka .....z dne .....je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

Pogodba se financira in izvaja v okviru projekta z nazivom Usmerjena integrirana oskrba DOMA (UIOD) na podlagi Sklepa o izboru št. 4300-14 /2018/81 Ministrstva za zdravje z dne 20.9.2020, ki je postal pravnomočen dne 2.11.2019 in v skladu s pogodbo št. C2711-19-026323 z dne 6.12.2019 o sofinanciranju operacije »Preoblikovanje obstoječih mrež ter vstop novih izvajalcev za nudenje skupnostnih storitev in programov za starejše«, ki ga delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada (v nadaljnjem besedilu: ESS). Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020), prednostne osi: 9. »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, prednostne naložbe: 9.2 »Izboljšanje dostopa do cenovno ugodnih, trajnostnih in

visokokakovostnih storitev, vključno z zdravstvenimi in socialnimi storitvami splošnega interesa«, specifičnega cilja: 9.2.1: »Pilotno preizkušeni pristopi za boljšo integracijo storitev dolgotrajne oskrbe«.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo izvajanje storitve e-oskrbe in e-zdravja, ki obsega montažo opreme za kakovostno izvedbo storitev na objektu posameznega uporabnika ter mesečni najem storitve, kot izhaja iz tehničnega opisa razpisne dokumentacije, ki je sestavni del te pogodbe. Predmet pogodbe je najem opreme za izvajanje storitve e-oskrbe in e-zdravja za spremljanje vitalnih funkcij v objektih in pri uporabnikih, ki jih naročnik ne more vnaprej napovedati. Vsak uporabnik se odloča o vrsti paketa in času trajanja najemnega razmerja. Izvajalec je dolžan na podlagi pisnega naročila naročnika opremo montirati na objektu uporabnika, pri čemer ni upravičen do morebitnih dodatnih stroškov povezanih s krajem montaže ali stanjem na objektu montaže ter vzpostaviti storitev e-oskrbe in e-zdravja na način in v obsegu, kot se s posameznim paketom zagotavlja.

## III. POGODBENA VREDNOST DEL

### 3. člen

Izvajalec bo izvajal storitev glede na potrebe posameznega uporabnika po fiksnih in nespremenljivih cenah za posamezno postavko ves čas trajanja pogodbenega razmerja:

<b>Paket I</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Cena v EUR z DDV</b>
Mesečna naročnina		
Montaža (enkratna)		
<b>SKUPAJ</b>		

<b>Paket II</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Cena v EUR z DDV</b>
Mesečna naročnina		
Montaža (enkratna)		
<b>SKUPAJ</b>		

<b>Paket III – spremljanje vitalnih funkcij</b>	<b>Cena v EUR brez DDV</b>	<b>Cena v EUR z DDV</b>
Mesečna naročnina		
Montaža (enkratna)		
<b>SKUPAJ</b>		

<b>Dodatna oprema (skupaj z montažo)</b>	<b>Cena v EUR brez DDV za kom</b>	<b>Cena v EUR z DDV za kom</b>
Daljinski prožilec		
Detektor padca		
Senzor gibanja (dodatni)		
Magnetni senzor (dodatni)		
Detektor dima		
Detektor izliva vode		
Povlečno stikalo z razširitvijo govorne komunikacije		



Pogodbena vrednost z DDV vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške, morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: dobavo, dostavo in montažo opreme, stroške dela, kot so stroški osebja, ki dostavijo in skrbijo za brezhibno delovanje montirane opreme, vsi potni stroški (tudi serviserjev, ne glede na sedež pooblaščenega serviserja), zagotovitev potrebne tehnične opreme, vsi stroški povezani z izvajanjem povezav z asistenčnim centrom in vse ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki so razvidni iz popisa dela in materiala ter pogodbe in vplivajo na izračun cene. V pogodbeni ceni je zajeta tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, stroškov meritev, preiskav, zagon opreme, povezovanje z asistenčnim centrom, varnosti pri delu in drugih stroškov povezanih s predmetom javnega naročila.

#### IV. POGODBENI ROKI

##### 4. člen

Pogodba se sklepa za določen čas od **1.11.2020 do 30.6.2022**. Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja te pogodbe. V primeru, da se bo projekt podaljšal bo naročnik z aneksom podaljšal veljavnost pogodbe, izvajalec pa bo moral predložiti novo menično izjavo, skupaj z bianco menico, z veljavnostjo podaljšane pogodbenega razmerja.

#### V. OBVEZNOST NAROČNIKA

##### 5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca uvedel v posel s tem, da bo ob podpisu pogodbe:

- izvajalcu dal na razpolago vso dokumentacijo in informacije s katerimi razpolaga in so za prevzeti obseg storitev potrebne,
- imenoval odgovornega predstavnika naročnika.

V času izvedbe pogodbe se naročnik obvezuje:

- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- izvajal aktivnosti za večje poznavanje storitve,
- se zavzemal, da bo naročil e-oskrbo za vsaj 100 uporabnikov in e-zdravje za vsaj 15 uporabnikov kot je opredeljeno v razpisni dokumentaciji,
- pravočasno izvajalca obveščal o novih uporabnikih, s katerimi bo naročnik sklenil dogovor o uporabi storitve e-oskrbe in e-zdravja,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti.

#### VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

##### 6. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo montiral opremo in omogočil delovanje storitve e-oskrbe in e-zdravja za posameznega uporabnika v roku, ki ga bo v vsakokratnem naročilu za posameznega uporabnika določil naročnik. Izvajalec se obvezuje, da bo opremo dostavil in montiral skladno z navodili naročnika, po potrebi pa bo dela izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec se zavezuje, da bo opremo montiral in vzpostavil delujoč sistem e-oskrbe in e-zdravja ter se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za del ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ali dodatna dela, ki bi nastala zaradi učinkovite montaže opreme (ali odprava napak na že montirani opremi oziroma odpravo motenj v delovanju storitve e-oskrbe) ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel rok izvedbe del, funkcionalnost opreme oziroma kakovost storitve. V primeru, da na bivališču uporabnika niso izpolnjeni pogoji za montažo in nemoteno delovanje storitve (npr. ustrezno električno napajanje, zadosten mobilni signal za govorno in podatkovno komunikacijo) bo izvajalec o tem obvestil naročnika.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## 7. člen

V zvezi z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- na poziv naročnika pred pričetkom del predložil dokazila, certifikate o ustreznosti elementov, ki izhajajo iz tehničnih zahtev iz popisa blaga,
- vsa dela izvajal v skladu s tehničnimi predpisi, standardi, pravili stroke in z dobrimi običaji v skladu z načeli dobrega strokovnjaka ter v skladu s pogodbo,
- vsa dela izvajal v skladu z navodili in pravili naročnika,
- na lastne stroške izvedel vsa potrebna dela za priključitev opreme na ustrezen priključek na objektu uporabnika,
- po poteku najemnega razmerja za posameznega uporabnika na lastne stroške vzpostavil stanje na objektu pred montažo opreme,
- po montaži opreme odstranil vso embalažo, ki je ostala po izvajanju del in počistil prostore,
- poskrbel za ustrezno zavarovanje objekta in oseb v neposredni bližini vgradnje opreme,
- podučil uporabnike o uporabi montirane opreme,
- poskrbel za varnost ljudi in premoženja ter vseh ostalih morebitnih škod nastalih kot posledica izvajanja tega posla, saj v primeru nastanka škode nosi vso kazensko in civilno odgovornost,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbel za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost,
- z dopisom obvestil naročnika o pričetku in dokončanju del,
- hranil vso dokumentacijo, povezano z izvedbo projekta na način, da zagotavlja revizijsko sled in dostopnost do vseh dokumentov o izvedbi projekta v skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU,
- ves čas trajanja najemnega razmerja za posameznega uporabnika odpravljal vse napake v delujoči opremi ali storitvi in na lastne stroške odpravljal morebitne pomanjkljivosti vgrajene opreme, ki se raztezajo na vse karakteristike opreme ter na brezhibno delovanje vse vgrajene opreme in na odpravo posledic nastalih zaradi neustrezne vgradnje opreme v najkrajšem možnem času od ugotovitve napake,
- spoštoval integriteto uporabnikov.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovske spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Nespoštovanje predstavlja kršitev pogodbe in lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet

pogodbe brez obrazložitve. V kolikor izvajalec krši obveznosti glede zagotavljanja ustreznega kadra oziroma krši zaveze v primeru nominacije novega/dodatnega kadra lahko naročnik odpove pogodbi in unovči finančno zavarovanje. Odpoved velja v roku, ki ga v pisni odpovedi določi naročnik. V kolikor izvajalec ne bo upošteval navodil naročnika in zavez po tej pogodbi ga lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma dela na stroške izvajalca poveri drugemu.

Izvajalec je dolžan storitve voditi tako, da spoštuje integriteto in zasebnost uporabnikov in dela izvede s čim manjšimi motnjami za uporabnike. Vse storitve, vezane na dejansko in tekočo uporabo storitev paketa po montaži ureja izvajalec neposredno z uporabnikom.

## VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

### 8. člen

Izvajalec bo moral do 10. v mesecu izdati e-račun za storitve, opravljene v preteklem mesecu, ki mora vsebovati vse obvezne sestavine po 82. členu (ZDDV-1). Obvezna priloga računa je mesečno poročilo, v katerem izvajalec navede specifikacijo računa – podatke o montažah in najemih opreme, mesečnih naročnina ter nakupu dodatkov za vsakega uporabnika posebej. Ravno tako mora izvajalec v poročilu navesti podatke o izvedbah servisiranja izvedenih v prostorih uporabnika z opisom kraja in časa servisiranja ter vrsto napake.

Naročnik bo izbranemu izvajalcu za opravljena dela plačal v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa v elektronski obliki, ki ga potrdi naročnik. Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih računov nakazovati na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_. Naročnik bo zavrnil račun, ki ne bo odražal dejanskega stanja izvedenih storitev v preteklem mesecu, bo izdan preuranjeno ali ne bo imel priloženega mesečnega poročila, v katerem so navedeni dejanski podatki.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun vodilnega partnerja, pooblaščenega s strani skupine ponudnikov **(v kolikor izvajalec ne nastopa v skupni ponudbi se odstavek izbriše iz pogodbe).**

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo skladno z navodili ponudnikom so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca. V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3 **(v kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se odstavek izbriše iz pogodbe).**

## VII. **PODIZVAJALCI (v kolikor izvajalec ne nastopa s podizvajalci se 8. člen izbriše iz pogodbe):**

### 9. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe:

1. vsaka vrsta del/storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki).

Podizvajalec .....matična številka.....davčna  
številka.....TRR..... pri banki .....  
kontaktni podatki: kontaktna oseba....., telefonska št.....,  
telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del/storitev:

Podizvajalec ..... bo opravil naslednje storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:  
....., v količina/delež (%)....., vrednost v EUR z DDV....., kraj in rok izvedbe  
del/storitev.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če glavni izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora glavni izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V skladu s 4. odstavkom 95. člena ZJN-3 bo naročnik zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 1., 2. ali 4. odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz 3. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Glavni izvajalec mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca. V primeru da glavni izvajalec ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

## VIII. POGODBENA KAZEN

### 10. člen

V primeru, da izvajalec z zamudo po svoji krivdi izvede dobavo in montažo oziroma ne vzpostavi sistema e-oskrbe in e-zdravja v roku, ki ga za posameznega uporabnika določi naročnik, ali če ima izpolnitev tako napako ali pomanjkljivost, da predmeta naročila ni mogoče uporabljati na način, običajen za uporabnika je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 1/15 vrednosti mesečnega najema, skupaj z montažo za posameznega uporabnika za vsak zamujeni koledarski dan, ko izvajalec zamuja z dobavo oziroma montažo opreme oziroma le-te ni mogoče uporabljati na način, običajen za uporabnika. Vrednost pogodbenih del v smislu predhodnega odstavka se ugotavlja na podlagi ponudbene cene. Pogodbeni kazen ne sme presegati vrednosti treh najemnin (skupaj z montažo) za uporabnika, kjer se je zamuda pripetila.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse nastale stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbениh obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

Uveljavitev pogodbene kazni bo naročnik štel za veliko strokovno napako ter posledično za dokazano slabe izkušnje s ponudnikom, zaradi česar bo takega izvajalca v obdobju naslednjih treh let izločil iz postopkov javnega naročanja.

## IX. PREVZEM DEL

### 11. člen

Izvajalec mora dobavljeno opremo in zagon sistema vzpostaviti na objektu uporabnika, ki ga je določil naročnik. Ko je oprema montirana je potrebno izvesti zagon in testiranje delovanja opreme. Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščenca naročnika in izvajalca po uspešni montaži in zagonu opreme.

### 12. člen

Ob prevzemu (dobavi in montaži blaga) so naročnik ter izvajalec dolžni pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o montaži in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo, ki je določen v zapisniku. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku jih je po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec ne odpravi ugotovljenih napak v določenem roku, je po načelu dobrega gospodarja upravičen naročnik na račun izvajalca naročiti odpravo pri drugem izvajalcu. Za pokritje stroškov

drugega izvajalca ima naročnik pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **X. SERVISIRANJE OPREME**

### **13. člen**

Izvajalec mora v čas pogodbenega razmerja zagotavljati brezplačen servis dobavljene in montirane opreme v objektu posameznega uporabnika. Morebitna popravila opreme bo izvajalec izvedel v najkrajšem možnem času, v tem času bo zagotovil nadomestno opremo.

Izvajalec mora samovoljno nadzorovati in ugotoviti nedelovanje/motnje v sistemu ter jih odpraviti v najkrajšem možnem času. V kolikor bo naročnik seznanjen s strani uporabnika o napaki v delovanju storitve e-oskrbe bo izvajalca obvestil o neustreznem delovanju dobavljene in montirane opreme obvestil preko telefona ali elektronske pošte.

Kadar je potrebno popravilo v prostorih uporabnika mora izvajalec predhodno obvestiti naročnika (z navedbo kraja in časa) ter v kolikor ga naročnik o tem obvesti počakati na prisotnost naročnika na kraju servisiranja.

Izvajanje kakršnih koli posegov mora biti usklajeno z naročnikom in uporabnikom, izvajanje storitev na napravah brez ustreznega naloga naročnika, se šteje za samovoljno dejanje izvajalca in predstavlja hujšo kršitev te pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da bodo vso opremo strokovno in kvalitetno vzdrževali le strokovno usposobljeni serviserji, ki izpolnjujejo pogoje proizvajalca ponujene opreme. V opremo bo vgrajeval originalne rezervne dele in potrošni material.

V kolikor ponudnik tekom izvajanja pogodbenega razmerja krši zahteve v zvezi z odzivnim časom, časom popravila ali popravila ne izvaja s pooblaščenim serviserjem, ima naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen, unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, naročiti popravilo pri drugem izvajalcu in celotno vrednost popravila zaračunati ponudniku, oziroma zahtevati odškodnino po pravilih civilnega prava.

## **XI. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

### **14. člen**

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih dni po sklenitvi pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo del v višini 4.848,79 EUR (bianco menico z menično izjavo), kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe del po pogodbi,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da ne izvaja obveznosti po tej pogodbi.

## **XII. ODSTOP OD POGODBE**

### **15. člen**

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s to pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje ali navodil naročnika, če dobavlja in montira opremo brez ustreznih z zakonodajo predpisanih listin in dokazil in pri tem nastane škoda, sme naročnik odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode. Odstop začne učinkovati z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi.



#### 16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve enega od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca,
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **XIII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNIH SKRIVNOSTI**

#### 17. člen

Naročnik bo izvajalcu z namenom izvajanja pogodbene obdelave izročil osebne podatke, katere mora varovati skladno s pravili, ki določajo varovanje osebnih podatkov. Izvajalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določeno s pogodbo.

Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke po izpolnitvi namena iz pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Dolžnost varovanja zaupnih vsebin je trajnega značaja in ne preneha niti po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

V primeru kršitve obveze varovanja poslovnih skrivnosti je pogodbeni stranka kazensko in odškodninsko odgovorna drugi pogodbeni stranki in ji je dolžna povrniti vso nastalo škodo.

#### 18. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe. Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove delavce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

#### XIV. PROTİKORUPCIJSKA KLAUZULA

##### 19. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun dobavitelja naročniku oz. pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro dobavitelja, obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerimi je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, je ta pogodba nična.

#### XV. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

##### 20. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščen predstavnik Drago PERGER, za izvajalca pa \_\_\_\_\_.

#### XVI. KONČNE DOLOČBE:

##### 21. člen

Pogodba se lahko spremeni le pisno s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi v skladu s 95. členom ZJN-3.

##### 22. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

##### 23. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi. Pogodba postane veljavna z dnem, ko izvajalec predloži naročniku ustrezno finančno zavarovanje (bianco menico), za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Številka.:

Datum:

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

Dom DANICE VOGRINEC Maribor

Direktor:

Mag. Marko SLAVIČ