

Številka: 430-321/2020-2
Datum: 18. 09. 2020

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

**SUKCESIVNE DOBAVE KRUHA, PEKOVskega PECIVA IN SLAŠČIC
Z VKLJUČENIMI EKOLOŠKIMI IZDELKI**

MORS 272/2020-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 272/2020-ODP**

2.2 Predmet javnega razpisa: **SUKCESIVNE DOBAVE KRUHA, PEKOVSKEGA PECIVA IN SLAŠČIC, Z VKLJUČENIMI EKOLOŠKIMI IZDELKI**

Javno naročilo je razdeljeno na 5 sklopov:

Sklop 1	KRUH IN PEKOVSKO PECIVO
Sklop 2	POSEBEN KRUH IN PEKOVSKO PECIVO
Sklop 3	BIO KRUH IN PEKOVSKO PECIVO
Sklop 4	SLAŠČICE
Sklop 5	POSEBNE SLAŠČICE

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 2.941.440,00 EUR z DDV. Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 36 mesecev, sklenil pogodbo v skupni okvirni vrednosti za posamezen sklop. Okvirna vrednost sklopov je prikazana v tabeli.

Sklop 1	1.907.500,00 EUR z DDV
Sklop 2	256.900,00 EUR z DDV
Sklop 3	107.770,00 EUR z DDV
Sklop 4	333.770,00 EUR z DDV
Sklop 5	335.500,00 EUR z DDV

Okvirna višina sredstev za naročnika ni in ne bo zavezujoča, kar pomeni, da naročnik ne nosi nikakršne odgovornosti za nedoseganje navedenih vrednosti.

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Opis predmeta.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati

zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDENA DOBAVA

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, ponudnik pa bo dolžan naročniku blago po naročilu dnevno dostaviti na posamezno lokacijo, kot sledi:

- Čas dostave kruha in pekovskega peciva (sklopi 1, 2 in 3) je za naročila oddana tekoči dan do 13. ure, naslednji dan do 6. ure. Vstop v vojašnice in vojaške objekte je omogočen od 5. ure dalje. V izjemnih primerih in po potrebi naročnika, se dostava kruha izvede tudi pred 5. uro.
- Za lokacijo MORS, Vojkova 55, Ljubljana je vstop v objekt in dostava med 6. in 7. uro.
- Čas dostave slaščic (sklopa 4 in 5) je za naročila, oddana tekoči dan do 13. ure, v roku 41 ur (dostava pojutrišnjem od dneva naročila, do 6 ure). V izjemnih primerih in po potrebi naročnika se dostava slaščic izvede tudi naslednji dan do 6 ure, pri tem pa naročnik upošteva razpoložljivost artiklov pri dobavitelju.
- Intervencijski odzivni čas² (velja za 1 sklop) je do 12 ur od izdanega naročila.
- Reklamacijski odzivni čas je do 2 uri.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

² Intervencijski odzivni čas za dobavo je čas, od naročila do prevzema blaga za nenačrtovane in nepredvidene potrebe, predvsem iz naslova izrednih dogodkov.

7. LOKACIJA DOBAVE

Dobava se vrši na lokacije:

Zap. št.	Referenčna številka za e-račun	Odjemno mesto
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka, Leskovška cesta 7, 1000 Ljubljana
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja, Raskovec 50, 1360 Vrhnika
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine, 6230 Ljubljanska cesta 37, Postojna
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka, 5271 Beblerjeva ulica 28, Vipava
5.	423	Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela 150, 4263 Bohinjska Bela
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjura, Srednja vas v Bohinju 165, 4247 Zgornje Gorje
8.	4210314	Vojaški objekt Poljče, Poljče 27 in 28, 4275 Begunje na Gorenjskem
9.	42204	Vojašnica Franca Uršiča, Straška cesta 26, 8000 Novo mesto
10.	42001	Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 42,8264 Cerklje ob Krki
11.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Mariborska cesta 29, 3000 Celje
12.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika, Ljubljanska cesta 22, 2310 Slovenska Bistrica
13.	42201	Vojašnica generala Maistra, Ramovševa ulica 2, 2000 Maribor
14.	42205	Vojašnica Murska Sobota, Kopališka ulica 4, 9000 Murska Sobota
15.	418	Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Škrilj 1, 1338 Kočevska reka
16.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Vojkova 55, 1000 Ljubljana
17.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Zabrv 12, 1292 Ig

Glede na potrebe naročnika se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov³

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke plačnika računa. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo oz. posamezen sklop javnega naročila po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

³ Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**«
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**,
 - Podatki o ponudniku – **PRILOGA 1**
 - Dodatne zahteve in izjave – **PRILOGA 2**
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz **tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III REFERENCE – PRILOGA 3**
 - Izvorni dokument obrazca »**POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvorni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvornem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta. V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 ($2,22 = 2,2200$);
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle po posameznih sklopih javnega naročila.
- cena vključuje pariteto fco: »dostavljeno na naslov naročnika in razloženo«, na lokacije dobave

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev⁴.

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-uradno prečiščeno besedilo). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

⁴ Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o

udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloga G1), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve pogodbe, in sicer v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidenega zadnjega roka dobave.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek α: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – IZJAVE

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – REFERENCE

Ponudnik mora priložiti potrjeno(-e) izjave o referencah z oceno najmanj dobro ter v skupni vrednosti:

Sklop 1	KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI	570.000,00 EUR z DDV
Sklop 2	POSEBNI KRUH IN PEKOVSKO PECIVO	25.000,00 EUR z DDV
Sklop 3	BIO KRUH IN PEKOVSKO PECIVO	11.000,00 EUR z DDV
Sklop 4	SLAŠČICE	66.000,00 EUR z DDV
Sklop 5	POSEBNE SLAŠČICE	33.000,00 EUR z DDV

Ponudnik lahko namesto Priloge 2, »referenco« predloži tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 4 let (leto 2016, 2017, 2018 in 2019). Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno lahko je za en sklop več referenc, važna je skupna vrednost referenc-e za posamezen sklop, hkrati mora naročnik iz reference razbrati, da referenco lahko uporabi za posamezen sklop v smislu istovrstnih artiklov.

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – **IZJAVA O REFERENCAH**

3.4 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – VIŠJA KAKOVOST

Ponudnik mora za sklop 1 in 4 ponuditi artikle višje kakovosti skladno s točko IV.1. Ocenjevalna merila za izbor najugodnejšega ponudnika, te razpisne dokumentacije.

IV. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku, ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa.

IV.1. Ocenjevalna merila za izbor najugodnejšega ponudnika

SKLOP 1

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena (najnižja cena – vrednost po posamezni lokaciji z vključenim DDV)	največ 80 točk
Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost	največ 10 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana popolna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 80. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 80 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili izdelke, ki so vključeni v nacionalne ali evropske sheme kakovost (npr. nosilci znaka »višja kakovost«, »izbrana kakovost« ali enakovredno) ali izdelke, ki so prejemniki priznanj za kakovost (npr. medalja za kakovost, certifikat kakovosti, znak varovalnega živila ali podobno).

V skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju je naročanje živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz shem kakovosti, obvezno; **pri sklopu 1 to pomeni, da mora ponudnik obvezno ponuditi 6 izdelkov višje kakovosti, da je ponudba na javno naročilo dopustna.** Dodatni tovrstni izdelki, s priloženim ustreznim dokazilom (certifikat kakovosti, priznanje, znak, ipd.), ki jih ponudnik ponudi v okviru sklopa, se točkujejo z dodatnimi točkami – vsak dodaten izdelek višje kakovosti pomeni 1 točko, deset ali več tovrstnih izdelkov prinese 10 točk. Dokazilo mora biti verodostojno, prav tako mora biti nedvoumno, na kateri izdelek oz. izdelke se nanaša.

Če povzamemo: 6 izdelkov višje kakovosti oz. iz shem kakovosti je OBVEZNIH, da je ponudba na javno naročilo dopustna, ostali tovrstni izdelki pa se ocenjujejo z dodatnimi točkami; 1 točka za dodaten tovrsten izdelek, skupno največ 10 točk. Vsi izdelki višje kakovosti morajo imeti ustrezna dokazila.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti tudi izdelki ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik pogodbo prekine brez finančnih posledic za naročnika.

c) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

SKLOP 2

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena (najnižja cena – vrednost z vključenim DDV)	največ 80 točk
Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost	največ 10 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 80. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 80 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost«

Največje možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudniku, ki bo pri posameznem sklopu ponudil izdelek ali več izdelkov, ki so v kateri izmed evropskih ali nacionalnih shem kakovosti in/ali so prejemniki drugih priznanj za kakovost, za kar bo ponudnik tudi predložil ustrezno dokazilo oz. certifikat. Če bo ponudnik v okviru sklopa ponudil en takšen izdelek, bo prejel 3 točke. Za dva tovrstna ponujena izdelka bo prejel 7 točk, za tri ali več izdelkov iz shem kakovosti pa bo prejel 10 točk. Vsak tovrsten izdelek mora imeti veljaven certifikat oz. ustrezno dokazilo.

b) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

SKLOP 3

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena (najnižja cena – vrednost po posamezni lokaciji z vključenim DDV)	največ 90 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana popolna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

Predmet ocenjevanja so ekološki izdelki. Vsak izdelek v tem sklopu mora imeti ustrezen, veljaven certifikat, ki dokazuje ekološko poreklo. Prav tako mora biti imetnik tovrstnega certifikata tudi ponudnik – za proizvodnjo, pakiranje, distribucijo, prodajo, ipd. ekološkega kruha in ekološkega pekovskega peciva.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 90. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 90 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 90 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

SKLOP 4

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena (najnižja cena – vrednost po posamezni lokaciji z vključenim DDV)	največ 80 točk
Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost	največ 10 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana popolna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 80. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 80 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili izdelke, ki so vključeni v nacionalne ali evropske sheme kakovost (npr. nosilci znaka »višja kakovost«, »izbrana kakovost« ali enakovredno) ali izdelke, ki so prejemniki priznanj za kakovost (npr. medalja za kakovost, certifikat kakovosti, znak varovalnega živila ali podobno).

V skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju je naročanje živil, ki izpolnjujejo posamezno, več ali vse zahteve iz shem kakovosti, obvezno; **pri sklopu 4 to pomeni, da mora ponudnik obvezno ponuditi 3 izdelke višje kakovosti, da je ponudba na javno naročilo dopustna.** Dodatni tovrstni izdelki, s priloženim

ustreznim dokazilom (certifikat kakovosti, priznanje, znak, ipd.), ki jih ponudnik ponudi v okviru sklopa, se točkujejo z dodatnimi točkami – vsak dodaten izdelek višje kakovosti pomeni 2 točki, pet ali več tovrstnih izdelkov prinese 10 točk. Dokazilo mora biti verodostojno, prav tako mora biti nedvoumno, na kateri izdelek oz. izdelke se nanaša.

Če povzamemo: 3 izdelki višje kakovosti oz. iz shem kakovosti so OBVEZNI, da je ponudba na javno naročilo dopustna, ostali tovrstni izdelki pa se ocenjujejo z dodatnimi točkami: 2 točki za dodaten tovrsten izdelek, skupno največ 10 točk. Vsi izdelki višje kakovosti morajo imeti ustrezna dokazila.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti tudi izdelki ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik pogodbo prekine brez finančnih posledic za naročnika.

c) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

SKLOP 5

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
Cena (najnižja cena – vrednost z vključenim DDV)	največ 80 točk
Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost	največ 10 točk
Okoljski vidiki: Ponudnik je vključen v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS)	10 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 80. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: $T = N \cdot 80 / P$.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »Evropske in nacionalne sheme kakovosti in druga priznanja za kakovost«

Največje možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudniku, ki bo pri posameznem sklopu ponudil izdelek ali več izdelkov, ki so v kateri izmed evropskih ali nacionalnih shem kakovosti in/ali so prejemniki drugih priznanj za kakovost, za kar je ponudnik tudi predložil ustrezno dokazilo oz. certifikat. Če bo ponudnik v okviru sklopa ponudil en takšen izdelek, bo prejel 3 točke. Za dva tovrstna ponujena izdelka bo prejel 7 točk, za tri ali več izdelkov iz shem kakovosti pa bo prejel 10 točk. Vsak tovrsten izdelek mora imeti veljaven certifikat oz. ustrezno dokazilo.

c) Ocenjevalno merilo »okoljski vidiki«

Možno število prejetih točk po tem merilu je 10. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki so vključeni v enega izmed sistemov ravnanja z okoljem (ISO 14001, EMAS). Ponudnik, ki predloži certifikat oz. ustrezno dokazilo, da je vključen v tovrstni sistem, prejme po tem merilu 10 točk. Če dokazila ne predloži, prejme 0 točk.

V. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je kruh, pekovsko pecivo in slaščice, ter ekološki kruh in ekološko pekovsko pecivo. Natančna specifikacija blaga je razvidna iz prilog PREDRAČUN-KOMPLEKSNI, naročnikove kakovostne zahteve pa iz priloge – kakovostne zahteve, iz vzorca pogodbe.

Ponudnik se lahko prijavi in odda ponudbo za poljubno število sklopov, pri tem pa mora ponuditi vse zahtevane artikle v okviru posameznega sklopa. V primeru, da ponudnik ne bo vpisal vseh podatkov (razen šifer za naročanje) pri vseh pozicijah znotraj posameznega sklopa na katerega se prijavlja, bo njegova ponudba, izločena kot nedopustna.

Zahtevana je dnevna dostava svežega kruha, pekovskega peciva in svežih slaščic s krajšim rokom uporabe. Izdelki z rokom uporabe manj kot 5 dni ob dobavi ne smejo biti starejši od enega dne. Izdelki z rokom uporabe od 5 do 20 dni so ob dostavi lahko stari največ dva dni. Izdelki z rokom uporabe več kot 20 dni ob dostavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjino roka uporabnosti. Vsi istovrstni izdelki v eni dostavi morajo imeti isti datum proizvodnje oz. pakiranja.

Pekovsko pecivo in slaščice morajo biti dostavljene sveže. Potice morajo biti dobavljene sveže (dobava zamrznjene in odtajane za naročnika ni sprejemljiva), po potrebi morajo biti narezane in pakirane.

Dobavitelj je dolžan skrbeti za higieno povratne embalaže. Plastični zaboji oz. košare, v katerih se dobavlja kruh, morajo biti znotraj obloženi s papirjem ali folijo. Dobavitelj se obvezuje prilagoditi velikost PVC embalaže naročenemu artiklu. Nepovratna dostavna embalaža za artikle v rinfuzi mora biti iz okoljsko manj obremenjujočih materialov.

Uporaba pletenih košar ni dovoljena.

Okvirne količine zahtevanih artiklov so razvidne iz priloge – cenik oz. predračun kompleksni.

V ponudbi mora ponudnik vpisati podatek o proizvajalcu in/ali blagovni znamki, kjer je to zahtevano. Izbrani ponudnik bo dolžan dobavljati artikle izključno proizvajalcev oz. blagovnih znamk, ki jih bo navedel v svoji ponudbi. V kolikor bo izbrani ponudnik, po podpisu pogodbe, želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov⁵ zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k pogodbi. Artikel predlagan kot zamenjava mora biti enake ali boljše kvalitete od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne sme spremeniti. Naročnik si pridružuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla.

V primeru podpisa pogodbe je ponudnik dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. Izbrani ponudnik mora dobavo blaga izvajati izključno s kadrom, ki bo varnostno preverjen ter z namenskimi vozili, ki jih je v postopku javnega naročila prijavil naročniku. Kakršnokoli spremembo je ponudnik dolžan pravočasno sporočiti naročniku. Obvestilu o spremembah pri osebah, ki bodo izvajale dobave, mora izbrani ponudnik priložiti originalno podpisano soglasje posameznika, o njegovem strinjanju za izvedbo varnostnega preverjanja.

⁵ Objektivni razlogi: Ukinitev proizvodnje artikla, umik artikla s slovenskega trga, nedobavljivost s strani proizvajalca, ipd. Upravičenost posameznega objektivnega razloga presoja naročnik na podlagi pisnega pojasnila izbranega ponudnika.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 272/2020–ODP
SUKCESIVNE DOBAVE KRUHA, PEKOVSKEGA PECIVA IN SLAŠČIC
Z VKLJUČENIMI EKOLOŠKIMI IZDELKI

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČena oseba za podpis pogodbe	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA 2
POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOV

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in normativnim aktom vezanim na predmet pogodbe.

IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dostavo na lokacije:

LOKACIJE
Vojašnica Edvarda Peperka, Ljubljana
Vojašnica Ivana Cankarja, Vrhnika – Raskovec
MORS, SSZ, Oddelek za prehrano in protokolarne storitve, Ljubljana
Izobraževalni center za zaščito in reševanje, Ig
Vojašnica barona Andreja Čehovine, Postojna
Vojašnica Janka Premrla Vojka, Vipava
Vojašnica Petra Petriča, Kranj
Vojašnica Boštjana Kekca, Bohinjska Bela
Vojaški objekt Rudolfa Badjure, Pokljuka
Vojaški objekt Poljče, Begunje na Gorenjskem
Vojašnica Franca Uršiča, Novo mesto
Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki
Vojašnica Franca Rozmana Staneta, Celje
Vojašnica Vincenca Repnika, Slovenska Bistrica
Vojašnica generala Maistra, Maribor
Vojašnica Murska Sobota
Vojaški objekt Škrilj – Zdihovo, Kočevska reka

Glede na potrebe naročnika, zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, navedene lokacije, brez dodatnega plačila.

IZJAVA O DOBAVNIH ROKIH

Izjavljamo, da bomo blago dobavljali v sledečih rokih:

- Za naročila prejeta do 13. ure tekočega dne, bomo zagotovili dostavo naslednji dan do 6 ure oziroma za lokacijo MORS, Vojkova 55, Ljubljana med 6. in 7. uro Velja za sklope 1, 2 in 3.
- Za naročila prejeta do 13 ure tekočega dne, bomo zagotovili dostavo v roku 41 ur (dostava pojutrišnjem od dneva naročila, do 6 ure). Velja za 4 in 5 sklop.

- V izjemnih primerih in po potrebi naročnika bomo dostavo slaščic izvedli tudi naslednji dan do 6 ure, pri tem pa bo na strani naročnika upoštevana razpoložljivost oz. dobavljivost posameznih artiklov.
- Zagotavljamo intervencijski odzivni čas⁶ (velja za 1 sklop) do 12 ur od izdanega naročila.
- Zagotavljamo reklamacijski odzivni čas do 2 uri.

SISTEM HACCP

Izjavljamo, da imamo v podjetju uveden in delujoč HACCP sistem.

POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30. dan šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI IN DOSTAVI NA TEREN

Izjavljamo, da bomo po pogodbenih pogojih zagotavljati dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. Brez dodatnih stroškov bomo za naročnika zagotavljali tudi dostavo na sporočeno lokacijo, v primeru priprave hrane na terenu. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom _____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O ROKU UPORABE IZDELKOV

Izjavljamo, da dobavljeni izdelki z rokom uporabe:

- manj kot 5 dni ob dostavi ne bodo starejši od enega dne,
- od 5 do 20 dni ob dostavi ne bodo starejši od dveh dni,
- več kot 20 dni ob dostavi ne bodo imeli pretečenega več kot tretjino roka uporabnosti.

Izjavljamo, da bomo dostavljali svežo potico, ki predhodno ni bila zamrznjena.

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH DOSTAVNIH VOZIL

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih dostavnih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe pravočasno zagotovil ustrezna dostavna vozila.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.
2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

⁶ Intervencijski odzivni čas za dobavo je čas, od naročila do prevzema blaga za nenačrtovane in nepredvidene potrebe, predvsem iz naslova izrednih dogodkov.

3. Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

<i>Vrsta vozila</i>	<i>Število</i>

IZJAVA O DOSTOPNOSTI

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 13. ure)

Na naslovu: _____

Na faksu: _____

Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____.

S tem podpisom potrjujemo vse posebne pogoje naročnika iz priloge.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 3

IZJAVA O REFERENCAH

Naročnik: _____
(naziv in sedež naročnika)

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

a) Kruh in pekovsko pecivo

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

b) Poseben kruh in pekovsko pecivo

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

c) Bio kruh in pekovsko pecivo

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

d) Slaščice

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

e) Posebne slaščice

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,
telefon _____, elektronski naslov _____.

Datum: _____

ŽIG

podpis odgovorne osebe

PRILOGA G1 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. _____ z dne _____ (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za _____ (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se bo smiselno prilagodila sklopu za katerega bo ponudnik morebiti izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

Matična št.: 5268923000
Št. TRR: 01100-6370191114
Davčna št.: 47978457

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O SUKCESIVNIH DOBAVAH KRUHA, PEKOVKEGA PECIVA IN SLAŠČIC Z VKLJUČENIMI EKOLOŠKIMI IZDELKI

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-321/2020-xx z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 272/2020-ODP, SUKCESIVNE DOBAVE KRUHA, PEKOVKEGA PECIVA IN SLAŠČIC, Z VKLJUČENIMI EKOLOŠKIMI IZDELKI**. Dobavitelj je bil izbran za sklop _____ kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-321/2020- z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal blago sklopa _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 272/2020 -ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Cena blaga

3. člen

Skupna okvirna vrednost blaga po pogodbi znaša _____ EUR z davkom na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Vrednost brez DDV znaša _____.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti pogodbe.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet te pogodbe, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga pogodbi.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa pogodbe. Po tem datumu izvajalec v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% indeksa za pogodbeni asortima glede na posamezen sklop. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi.

Naročnik in dobavitelj se bosta o višini dviga cen pred sklenitvijo aneksa k pogodbi pogajala.

Način plačila

4. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) dni. Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13) mora dobavitelj naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). E-račun mora biti opremljen s številko te pogodbe, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz priloge – seznam kuhinj** in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal 30. dan. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov - razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Blago mora ustrezati kakovostnim zahtevam naročnika (priloga 1) ter:

- Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 52/00 s spremembami in dopolnitvami);
- Zakonu o kmetijstvu (Ur. list RS, št. 45/08 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti pekovskih izdelkov (Ur. list RS, št. 11/15);
- Pravilniku o kakovosti finih pekovskih izdelkov (Ur. list RS, št. 28/04 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti izdelkov iz žit (Ur. list RS, št. 1/14 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti jedilnih rastlinskih olj, jedilnih rastlinskih masteh in majonezi (Ur. list RS, št. 79/09 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti pecilnega praška, praška za puding in vaniljevega sladkorja (Ur. list RS, št. 12/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o kakovosti kakavovih in čokoladnih izdelkov (Ur. list RS, št. 72/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu v proizvodnji in prometu z živilom prihajajo v stik z živilom (Ur. list RS, št. 82/03 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom (Ur. list RS, št. 36/05 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o količinah predpakiranih izdelkov (Ur. list RS, 110/02 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o splošnem označevanju predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 50/04 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o splošnem označevanju živil, ki niso predpakirana (Ur. list RS, št. 66/16 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o posebnih zahtevah glede označevanja in predstavljanja predpakiranih živil (Ur. list RS, št. 83/14 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Ur. list RS, št. 72/18 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju uredbe (EU) o zagotavljanju informacij o živilih potrošnikom (Ur. list RS, št. 6/14);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aditivih za živila (Ur. list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) o aromah za živila (Ur. list RS, št. 12/11 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (UL L št. 299/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živilom (Ur. l. RS, št. 72/10);
- Uredbi o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih (Ur. list RS, št. 27/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe (ES) Evropskega parlamenta in Sveta o prehranskih in zdravstvenih trditvah na živilih (Ur. list RS, št. 80/07 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o mejnih vrednostih ostankov pesticidov v ali na hrani in krmi rastlinskega in živalskega izvora (Ur. list RS, št. 16/09 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilom, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Ur. list RS, št. 53/05 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. list RS, št. 84/06 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o shemah kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (Ur. list RS, št. 23/15 s spremembami in dopolnitvami);
- Pravilniku o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov in živil (Ur. list RS, št. 3/11);
- Pravilniku o postopku priznanja označbe "izbrana kakovost" (Ur. list RS, št. 79/15 s spremembami in dopolnitvami);
- Uredbi o izvajanju uredbe Sveta (ES) o zajamčenih tradicionalnih posebnostih kmetijskih proizvodov in živil ter uredbe Sveta (ES) glede zaščite geografskih označb in označb porekla za kmetijske proizvode in živila (Ur. list RS, št. 102/07) ter
- drugim predpisom, ki veljajo za kruh, pekovsko pecivo, slaščice, ter druge pekovske izdelke v RS in EU.

6. člen

Če kakovost ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le-ta zahteval dobavo po opredeljeni in pogojevani kakovosti v pogodbi in po ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od pogodbe ter unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor je bil le-to, glede na okvirno vrednost pogodbe, ponudnik dolžan predložiti.

7. člen

Dobavitelj se obvezuje, da lahko naročnik ali njegov pooblaščenec med trajanjem pogodbe kadarkoli nenapovedano preveri ustreznost proizvodnje skladno s posebnimi zahtevami naročnika oz. ustreznost uvedenega HACCP sistema.

8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovim kakovostnim zahtevam in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe. Podrobnejša določila o kakovosti so navedena v Prilogi – kakovostne zahteve, ki je sestavni del te pogodbe.

Dobavljeni izdelki z rokom uporabe manj kot 5 dni ob dobavi ne smejo biti starejši od enega dne, izdelki z rokom uporabe od 5 do 20 dni so ob dostavi lahko stari največ dva dni, izdelki z rokom uporabe več kot 20 dni pa ob dostavi ne smejo imeti pretečenega več kot tretjino roka uporabnosti. Vsi istovrstni izdelki v eni dostavi morajo imeti isti datum proizvodnje oz. pakiranja.

Dobavitelj bo transport zamrznjenih izdelkov na naročnikov naslov vršil v namenskih zamrzovalnih vozilih. Zamrznjeni izdelki bodo ob sprejemu zamrznjeni, brez znakov odtajevanja in ponovnega zamrzovanja.

Naročanje blaga in dobavni rok

9. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času naročnika. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 8. do 13. ure dnevno od ponedeljka do petka in sicer:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Za reklamacijske zahteve pa:

Ime in priimek	Telefon	Faks	E-pošta

Naročila za dobavo blaga bo naročnik pisno posredoval dobavitelju na naročilu (naročilnem listu) izpisanem iz sistema MFERAC ali FPS.

Naročnik blago naroča sukcesivno, dobavitelj pa je dolžan naročeno blago dnevno dostavljati na posamezno lokacijo po sledečem:

- Čas dostave kruha in pekovskega peciva (sklopi 1, 2 in 3) je za naročila oddana tekoči dan do 13. ure, naslednji dan do 6. ure. Vstop v vojašnice in vojaške objekte je omogočen od 5. ure. V izjemnih primerih in po potrebi naročnika, se dostava kruha izvede tudi pred 5. uro.
- Za lokacijo MORS, Vojkova 55, Ljubljana je vstop v objekt in dostava med 6. in 7. uro.
- Čas dostave slaščic (sklopa 4 in 5) je za naročila oddana tekoči dan do 13. ure, v roku 41 ur (dostava pojutrišnjem od dneva naročila, do 6 ure). V izjemnih primerih in po potrebi naročnika se dostava slaščic izvede tudi naslednji dan do 6 ure, pri tem pa naročnik upošteva razpoložljivost artiklov pri dobavitelju.

- Intervencijski odzivni čas⁷ (velja za 1 sklop) je do 12 ur od izdanega naročila.
- Reklamacijski odzivni čas je do 2 uri.

10. člen

Dobavitelj se zavezuje dobavljati vse pogodbene artikle. V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oz. prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje, je dobavitelj dolžan naročniku zagotoviti nemoteno oskrbo in dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan takoj obvestiti naročnika in čim prej poskrbeti za potrditev skladnosti kakovosti nadomestnega artikla, z naročnikovimi kakovostnimi zahtevami, ter po potrebi na poziv naročnika, predhodno predložiti vzorec nadomestnega artikla na stroške dobavitelja.

11. člen

Storitev prevoza blaga opravi dobavitelj sam ali pa za to v svojem imenu in za svoj račun pooblasti drugega prevoznika. V primeru, da za dobavitelja storitev prevoza opravlja nekdo drug, mora dobavitelj zagotoviti, da prevoz opravljajo osebe v skladu s členom o varnostnem preverjanju.

Prevoz blaga mora biti v skladu z veljavnimi zdravstveno sanitarnimi predpisi, ki zagotavljajo ohranitev kakovosti in zdravstveno neoporečnost blaga. Transport do naročnika se vrši v namenskih vozilih za prevoz živil.

12. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotavljal redno oskrbo tudi na druge lokacije naročnika ter v času mobilizacije ali izrednih razmer pod enakimi pogoji kot v normalnih razmerah.

13. člen

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, tudi v primeru priprave hrane na terenu za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

Prevzem blaga – količinski in kakovostni

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh pogodbenih strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen oseba naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe, po sledečem postopku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbena cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična pogodbeni ceni. Ob prevzemu blaga osebni pogodbenih strank dokument (prevzemnico - dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

⁷ Intervencijski odzivni čas za dobavo je čas, od naročila do prevzema blaga za nenačrtovane in nepredvidene potrebe, predvsem iz naslova izrednih dogodkov.

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, je postopek prevzema identičen zgoraj opisanemu postopku, le da postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščen osebni naročnik za realizacijo predmeta te pogodbe, s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščen osebni pogodbenih strank - s strani naročnika pooblaščen osebni naročnik za realizacijo predmeta te pogodbe.

15. člen

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj v pisni obliki predložiti ustreznim službam oz. pooblaščenim osebam dobavitelja vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

16. člen

Če dobavitelj v pogodbenem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opravi kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v pogodbi in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja s telefaksom, po pošti ali elektronski pošti.

17. člen

Naročnik lahko, na stroške dobavitelja, od dobavitelja zahteva potrdilo o zdravstveni neoporečnosti blaga, ki ga izda za to pooblaščen neodvisna institucija.

Vzorec za analizo mora biti odvzet na način in pod pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi, ter mora v največji meri predstavljati povprečno sestavo celotne naročene količine blaga.

18. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev pogodbe, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve pogodbe pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

Varnostno preverjanje

19. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe dobavitelja), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 95/15) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb dobavitelja ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje originale lastnoročno podpisanih obrazcev »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb

dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij. Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe, dobavitelj vrne izpolnjene in podpisane obrazce oseb dobavitelja s spremnim dopisom in s prilogami soglasij na naslov: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko/Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja vstopala v varnostna območja I. stopnje znotraj MORS in SV, ali dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del

20. člen

Dobavitelj je najkasneje v roku dvajsetih dni od sklenitve pogodbe dolžan naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 2% od pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000 EUR, v primeru, da je pogodbena vrednost višja kot 130.000 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 30 dni od predvidene veljavnosti.

Protikorupcijska klavzula

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

22. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- petkrat ali več ne dostavi naročenega artikla (nezmožen zagotavljati vseh pogodbenih artiklov),
- v primeru treh (3) nerešenih reklamacijskih zapisnikov, vezanih na kakovost, količino in roke dobav,
- v primeru neveljavnih certifikatov iz Evropske in nacionalne sheme kakovosti ali druga priznanja za kakovost, za artikle, za katere je ponudnik v času izbora najugodnejšega ponudnika prejel dodatne točke,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Pogodbena kazen

23. člen

Naročnik lahko obračuna pogodbeno kazen dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi urgentnega pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov ponudnika v rokih navedenih v tej pogodbi (reklamacijski odzivni čas),
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku (dobava v roku iz naročila), ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika,
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili prvega odstavka 11. člena te pogodbe,
- v kolikor dobavitelj ne zagotavlja zahtev in pogojev iz naslova roka uporabnosti blaga.

Višina pogodbene kazni:

- 50 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500 EUR z DDV
- 100 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500 EUR z DDV do 1000 EUR z DDV
- 150 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1000 EUR z DDV.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe

25. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____, tel. št. _____.

Naročnik lahko opravlja nadzor nad delom dobavitelja. Strokovni nosilec, pooblaščen s strani naročnika za izvajanje nadzora te pogodbe je skupina HACCP SV.

Pooblaščen osebe naročnika za realizacijo predmeta te pogodbe na odjemnih mestih so navedene v prilogi (SEZNAM KUHINJ) te pogodbe.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

Višja sila

26. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenu pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbenu predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

27. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna do 30.11.2023

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2021, za nadaljnja plačila do izteka te pogodbe pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja pogodbe takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja pogodbe sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

28. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

29. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

30. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

31. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

32. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe./ali
(za pogodbo, katere vrednost je višja od 130 000,00 EUR z DDV)

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- soglasje
- ponudba št.
- priloga k pogodbi – kakovostne zahteve – priloga 1
- priloga k pogodbi – odjemna mesta – priloga 2

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

KRUH, PEKOVSKO PECIVO IN DRUGE VRSTE PEKOVSKIH IZDELKOV, SLAŠČICE IN DRUGO

KRUH

Kruh naj bo narejen iz osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov, ki jih opredeljujejo pravilniki. Vsi izdelki morajo biti označeni skladno s predpisi. Higijensko neoporečna embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ne sme vplivati na senzorične lastnosti. Štruce in hlebci ne smejo biti deformirani. Kruh mora biti primerno pečen, z lepo zapečeno skorjo, ne zažgan. Okus in vonj morata biti prijetna in značilna za posamezen tip kruha, prav tako mora biti primerna tekstura kruha.

1. KRUH, BELI

Osnovni opis: **pšenični beli kruh, štruca in hlebec**
pšenični beli kruh, hlebec, tip »domači«
pšenični beli kruh, štruca in hlebec, izdelan po tradicionalnih recepturah oz. postopkih

Kakovostne zahteve:	narejen iz pšenične bele moke s pepelom do 0,55 %, del pšenične moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za beli pšenični kruh
Embalaža in količina:	cele štruce in hlebci ter narezane štruce, vse ustrezno pakirano v foliji, primerni za kruh oz. v drugi primerni embalaži, ki kruh ustrezno zaščiti - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

2. KRUH, POLBELI

Osnovni opis: **pšenični polbeli kruh, štruca in hlebec**
pšenični polbeli kruh, štruca, izdelan po tradicionalnih recepturah oz. postopkih

Kakovostne zahteve:	narejen iz pšenične polbele moke s pepelom od 0,56 % do 1,05 %, del pšenične moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; vse osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za polbeli pšenični kruh
Embalaža in količina:	v primerni embalaži, ki kruh ustrezno zaščiti; cele štruce in narezane štruce, pakirane v foliji, primerni za kruh
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

3. KRUH, ČRNI

Osnovni opis: **pšenični črni kruh, štruca in hlebec**
pšenični črni kruh, hlebec, tip »domači«
pšenični črni kruh, hlebec, izdelan po tradicionalnih recepturah oz. postopkih

Kakovostne zahteve:	narejen iz pšenične črne moke s pepelom nad 1,06 %, del pšenične moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za črni kruh
Embalaža in količina:	cele štruce in hlebci ter narezane štruce in hlebci, vse ustrezno pakirano v foliji, primerni za kruh oz. v drugi primerni embalaži, ki kruh ustrezno zaščiti - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

4. KRUH, KORUZNI

Osnovni opis: **koruzni mešani kruh**

Kakovostne zahteve:	narejen iz mešanice koruzne in pšenične moke ter drugih mok, drobljenca ali kosmičev, pri čemer mora biti vsebnost koruzne moke ali drugih koruznih izdelkov najmanj 30 %; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam zakonodaje; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za koruzni kruh
---------------------	--

Embalaža in količina:	štruče ali hlebčki v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

5. KRUH, POLNOZRNATI

Osnovni opis: **polnozrnati kruh in polnozrnati kruh s semeni**
polnozrnati kruh in polnozrnati kruh s semeni, hlebec, izdelan po tradicionalnih recepturah oz. postopkih

Kakovostne zahteve:	Iz osnovnih in dodatnih surovin v skladu s pravilnikom o kakovosti pekovskih izdelkov, konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za polnozrnati kruh oz. polnozrnati kruh s semeni
Embalaža in količina:	cele štruče ali hlebci in rezani, vse v ustrezni foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

6. KRUH, MEŠANI

Osnovni opis: **mešani kruh**

Kakovostne zahteve:	narejen iz poljubne mešanice pšenične, ržene, ječmenove, ovsene, ajdove, koruzne, sojine, prosene in polnozrnat moke, drobljenca ali kosmičev; glede na prevladujoč odstotek moke - nad 51 %, se poimenuje pšenični, oz. rženi, nad 30% koruzni, ajdov, polnozrnati ali pirin in nad 20 % ovseni, ječmenov ali proseni kruh; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za mešani kruh
Embalaža in količina:	štruče ali hlebci v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

7. KRUH, RŽENI

Osnovni opis: **rženi kruh**

Kakovostne zahteve:	narejen iz ržene moke – lahko se uporabi do 20 % pšenične moke; vse osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za rženi kruh
Embalaža in količina:	štruče ali hlebci v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

8. KRUH, AJDOV Z OREHI

Osnovni opis: **ajdov mešani kruh z orehi**

Kakovostne zahteve:	narejen iz ustrezne mešanice mok, pri čemer mora vsebovati nad 30% ajdove moke ali drugih ajdovih izdelkov in nad 10 % orehov; vse osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za ajdov kruh z orehi
Embalaža in količina:	štruče ali hlebci v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

9. KRUH, MLEČNI

Osnovni opis: **mlečni kruh**

Kakovostne zahteve:	narejen iz pšenične bele moke, osnovnih in dodatnih surovin, pri čemer se vsaj 50% potrebne vode zamenja z mlekom; vse osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za mlečni kruh
Embalaža in količina:	cele štruče ali hlebci v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

PEKOVSKO PECIVO IN DRUGI PEKOVSKI IZDELKI

Za pekovsko pecivo veljajo iste osnovne zahteve kot za kruh.

10. ŠTRUČKA

Osnovni opis: **pšenično belo pekovsko pecivo - tip francoska štručka, tip »hot dog« in manjše štručke**

Kakovostne zahteve:	narejena iz pšenične moke tipa 500 - del moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pšenično belo pekovsko pecivo
Embalaža in količina:	štručke različnih gramatur, posamično pakirane v foliji, primerni za pekovsko pecivo in nepakirane
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalarana in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

11. BOMBETA

Osnovni opis: **bombeta - tip pšenična, tip graham, tip hamburger in pirina
bombeta – bela, polnozrnat in polnozrnat s semeni, izdelana po tradicionalnih recepturah oz. postopkih**

Kakovostne zahteve:	narejena iz ustrezne moke ali mešanice mok, v skladu s pravilnikom, prav tako morajo ostale osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za posamezen tip bombete oz. pekovskega peciva
Embalaža in količina:	posamično pakirane bombete v foliji, primerni za pekovsko pecivo; tudi nepakirane; različne gramature - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalarana in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

12. ŠTRUČKA/BOMBETA/ŽEMLJA IZ TEMNE MOKE

Osnovni opis: **temno pekovsko pecivo in temno pekovsko pecivo s semeni, tip stoletno pecivo
črna žemlja in črna pletenica s semeni, izdelani po tradicionalnih postopkih**

Kakovostne zahteve:	narejena iz ustrezne mešanice (npr. pšenične polbele in ržene, črne...); osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za temno pekovsko pecivo oz. temno pekovsko pecivo s semeni
Embalaža in količina:	posamično pakirano pecivo v foliji, primerni za pekovsko pecivo; tudi nepakirano; različne gramature - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalarana in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

13. MAKOVKA IN BOMBETA S SEZAMOM

Osnovni opis: **pšenično belo pekovsko pecivo, posuto z makom
pšenično belo pekovsko pecivo, posuto s sezamom**

Kakovostne zahteve:	narejena iz pšenične moke tipa 500 - del moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; po vsej gornji površini mora biti posuta z makom oz. s sezamom, katerega vsebnost mora biti minimalno 3 % celotne teže izdelka; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pšenično belo pekovsko pecivo z makom oz. s sezamom
Embalaža in količina:	posamično pakirano pecivo v foliji, primerni za pekovsko pecivo; tudi nepakirano; različne gramature - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalarana in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

14. SIROVA ŠTRUČKA

Osnovni opis: **belo pekovsko pecivo s sirom**

črna sirova štručka, izdelana po tradicionalnih postopkih

Kakovostne zahteve:	vsebnost sira mora biti minimalno 20 % celotne teže izdelka; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni belo oz. črno pekovsko pecivo s sirom
Embalaža in količina:	posamično pakirano pecivo v foliji, primerni za pekovsko pecivo, tudi nepakirane; gramatura po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirane in zaščitene pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

15. ŽEMLJA

Osnovni opis: **pšenično belo pekovsko pecivo**

Kakovostne zahteve:	narejena iz pšenične moke tipa 500 - del moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pšenično belo pekovsko pecivo
Embalaža in količina:	posamično pakirane v foliji, primerni za pekovsko pecivo; tudi nepakirane; različnih gramatur – po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščitena pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

16. DROBNO PEKOVSKO PECIVO

Osnovni opis: **drobno pekovsko pecivo – žemljice iz bele in temne moke, kajzerice, makovke, mlečne štručke, polnozrnat štručke, koruzne štručke, bombetke**

Kakovostne zahteve:	narejeno iz različnih mok – odvisno od tipa peciva; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za posamezen tip pekovskega peciva
Embalaža in količina:	posamično pakirano ali po dva kosa skupaj, v foliji, primerni za pekovsko pecivo, tudi nepakirano; teža posameznega kosa je od 40 do 60 g, količine po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirano in zaščiteno pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

17. DROBNO PEKOVSKO PECIVO - DOPEKA

Osnovni opis: **zamrznjeno drobno pekovsko pecivo – bele, polbele in črne bombete, bombete s semeni in žemlje**

Kakovostne zahteve:	narejeno iz različnih mok – odvisno od tipa peciva; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za posamezen tip pekovskega peciva
Embalaža in količina:	Pakirano v embalaži, primerni za živila oz. zamrznjeno pekovsko pecivo; gramatura posameznega kosa je 60 g, pakiranje do 5 kg
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirano in zaščiteno pred zunanjimi vplivi, hramba in prevoz v zamrzovalniku pri - 18°C (hladna veriga se ne sme pretrgati)

18. LEPINJA in ČABATA (CIABATTA)

Osnovni opis: **lepinja**

čabata (ciabatta) - navadna, s čebulo, z olivami

Kakovostne zahteve:	narejene iz pšenične bele ali polbele moke - del moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; osnovne in dodatne surovine, vsebnost maščob in aditivov morajo ustrezati zahtevam pravilnika; konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pšenično belo (polbelo) pekovsko pecivo; vsebnost čebule mora biti pravišnja, da ima ciabatta prijeten, značilen okus po čebuli, vsebnost oliv pa nad 5% glede na težo izdelka
---------------------	---

Embalaza in količina:	posamično pakirane v foliji, primerni za pekovsko pecivo, tudi nepakirane; gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalarane in zaščitene pred zunanjimi vplivi; prevoz brez posebnosti

19. KRUŠNE DROBTINE

Osnovni opis: **krušne drobtine, bele**

Kakovostne zahteve:	dobljene z mletjem posušenega pšeničnega kruha ali pekovskega peciva, brez vsebnosti delcev zažganega kruha ali drugih primesi; če so deklarirane kot bele krušne drobtine mora biti vsaj 80% uporabljenega kruha iz bele moke; vsebnost vode ne sme presegati 15%
Embalaza in količina:	krušne drobtine morajo biti primerno embalarane v papirnatih vrečkah ali vrečkah iz folije, ki je primerna za živila, različnih gramatur - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalarane krušne drobtine, zaščitene pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

20. KRUH S PODALJŠANIM ROKOM TRAJANJA – »toast« kruh

Osnovni opis: **kruh s podaljšanim rokom trajanja - beli, polnozrnati, pirin, rženi s semeni, proteinski**

Kakovostne zahteve:	enakomerno zapečen, značilnega okusa in vonja; vse osnovne in dodatne sestavine morajo ustrezati pravilnikom; brez konzervansov
Embalaza in količina:	pakiran v folijo, primerno za živila; različnih gramatur - po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalaran, zaščiteno pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

21. PREPEČENEC

Osnovni opis: **prepečenec**

Kakovostne zahteve:	enakomerno zapečen, ne-zažgan, značilnega okusa, hrustljave teksture, ne pretrd, niti premehak - vsebnost vode ne sme presegati 10 %; vse osnovne in dodatne sestavine morajo ustrezati pravilnikom, konzervansi niso dovoljeni
Embalaza in količina:	pakiran v folijo, primerno za živila; različne gramature - manjše pakiranje 100 - 150 g ter večji pakiranj 300- 350 g in 500 - 550 g oz. po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalaran, zaščiteno pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

22. GRISINI

Osnovni opis: **grisini**

Kakovostne zahteve:	izdelani iz moke in drugih mlevskih izdelkov, vode, kvasa in drugih surovin; paličasto oblikovani, enakomerno zapečeni in ne-zažgani; značilnega okusa, hrustljave teksture, ne pretrdi in ne premehki - vsebnost vode ne sme presegati 10 %; vse osnovne in dodatne sestavine morajo ustrezati pravilnikom, konzervansi niso dovoljeni
Embalaza in količina:	pakirani v folijo, primerno za živila, gramatura posameznega pakiranja približno 200 g (±10%)
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalarani, zaščiteni pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

EKOLOŠKI KRUH IN PEKOVSKO PECIVO

Kruh in pekovsko pecivo morata biti iz ekološko pridelanih surovin oz. sestavin. Kruh in pekovsko pecivo mora spremljati ustrezen certifikat, s katerim je zagotovljena sledljivost in je dokazilo, da je kruh oz. pekovsko pecivo ekološko živilo in da so vse uporabljene surovine ekološkega porekla.

Pridelava ekoloških surovin, predelava, priprava in peka ekološkega kruha in pekovskega peciva ter vsi nadaljnji postopki morajo biti ustrezni in potekati ločeno od postopkov priprave neekološkega kruha in pekovskega peciva.

Imetnik lastnega ekološkega certifikata za pripravo/predelavo/peko/prodajo/distribucijo ekološkega kruha in pekovskih izdelkov, mora biti tudi ponudnik tovrstnih izdelkov.

23. BIO KRUH, BELI

Osnovni opis: **ekološki pšenični beli kruh**

Kakovostne zahteve:	narejen iz ekološke pšenične bele moke, del pšenične moke se lahko nadomesti z ekološko pridelano moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; vse osnovne in dodatne surovine morajo ustrezati zahtevam pravilnika; aditivi in konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za beli pšenični kruh
Embalaža in količina:	cele štruce ali hlebci, ter narezane štruce, vse pakirano v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

24. BIO KRUH, MEŠANI

Osnovni opis: **ekološki mešani kruh iz čičerikine in polbele moke**
ekološki mešani kruh iz črne leče in polbele moke

Kakovostne zahteve:	narejen iz ustrezne mešanice ekološko pridelanih mok, pri čemer mora vsebovati nad 20% ekološke čičerikine moke ali kosmičev oz. črne leče; vse osnovne in dodatne surovine morajo ustrezati zahtevam pravilnika; aditivi in konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za ekološki mešani kruh iz čičerikine in polbele moke oz. črne leče in polbele moke
Embalaža in količina:	celi hlebci in rezani hlebci, vse v v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

25. BIO KRUH, IZ TATARSKE AJDE

Osnovni opis: **ekološki ovseni mešani kruh**

Kakovostne zahteve:	narejen iz ustrezne mešanice ekološko pridelanih mok, pri čemer mora vsebovati nad 20% ekološke ovsene moke ali kosmičev; vse osnovne in dodatne surovine morajo ustrezati zahtevam pravilnika; aditivi in konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za ovseni mešani kruh
Embalaža in količina:	celi hlebci in rezani hlebci, vse v v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

26. BIO KRUH, PIRIN

Osnovni opis: **ekološki pirin mešani kruh**

Kakovostne zahteve:	narejen iz ustrezne mešanice ekološko pridelanih mok, pri čemer mora vsebovati nad 30% ekološke pirine moke ali kosmičev; vse osnovne in dodatne surovine morajo ustrezati zahtevam pravilnika; aditivi in konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pirin mešani kruh
Embalaža in količina:	cele štruce ali hlebci ter natezani, vse pakirano v foliji, primerni za kruh; različne teže - po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

27. BIO BELA ŠTRUČKA ali ŽEMLJA ali KAJZERICA ali BOMBETA

Osnovni opis: **bio pšenično belo pekovsko pecivo**

Kakovostne zahteve:	iz ekološke pšenične bele moke tipa - del moke se lahko nadomesti z moko drugih žit v odstotku, ki ga dopušča pravilnik; osnovne in dodatne surovine morajo ustrezati zahtevam pravilnika; aditivi in konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pšenično belo pekovsko pecivo
Embalaža in količina:	nepakirane in pakirane v embalaži, primerni za pekovsko pecivo; gramature bombete/štručke /žemlje/ kajzerice in količine po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščiten pred zunanjimi vplivi (prevoz brez posebnosti)

28. BIO ŠTRUČKA ali ŽEMLJA ali KAJZERICA ali BOMBETA IZ TATARSKE AJDE

Osnovni opis: **bio pekovsko pecivo iz tatarske ajde**

Kakovostne zahteve:	iz ustrezne mešanice ekološko pridelanih mok, pri čemer mora vsebovati nad 20% ekološke moke iz tatarske ajde; vse osnovne in dodatne surovine morajo ustrezati zahtevam pravilnika; aditivi in konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pekovsko pecivo iz tatarske ajde
Embalaža in količina:	nepakirane in pakirane v embalaži, primerni za pekovsko pecivo; gramature bombete/štručke /žemlje/ kajzerice in količine po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščitena pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

29. BIO PIRINA ŠTRUČKA ali ŽEMLJA ali KAJZERICA ali BOMBETA

Osnovni opis: **bio pirino mešano pekovsko pecivo**

Kakovostne zahteve:	iz ustrezne mešanice ekološko pridelanih mok, pri čemer mora vsebovati nad 20% ekološke pirine moke ali kosmičev; vse osnovne in dodatne surovine morajo ustrezati zahtevam pravilnika; aditivi in konzervansi niso dovoljeni; videz, okus, vonj, barva in konsistenca morajo biti značilni za pirino mešano pekovsko pecivo
Embalaža in količina:	nepakirane in pakirane v embalaži, primerni za pekovsko pecivo; gramature štručke /žemlje/ kajzerice/bombete in količine po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščitena pred zunanji vplivi (prevoz brez posebnosti)

SLAŠČICE IN DROBNO PECIVO

Slaščice so narejene iz osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja. Uporaba konzervansov, umetnih arom in barvil ni dovoljena. Biskvitno testo mora biti narejeno po »klasični« recepturi iz osnovnih surovin – svežih jajc, moke in sladkorja. Smetana, ki se uporablja, mora biti iz posnete mlečne maščobe. Izdelki, ki vsebujejo t.i. »rastlinsko smetano« niso sprejemljivi. Videz, vonj, okus in tekstura morajo biti ustrezni oziroma značilni za deklarirani izdelek. Vsi izdelki morajo biti deklarirani skladno s predpisi, ki veljajo v RS in EU.

30. TORTA

Osnovni opis: **sadne torte (razni okusi: mešano sadje, jagoda, borovnica, marelica, ananas)
čokoladne torte (klasična čokoladna torta, torta tip »sacher«)
skutna torta
presne torte (sadna torta, čokoladna torta)**

Kakovostne zahteve:	torte naj bodo sveže, prijetnega, značilnega okusa in vonja, primerne teksture, narejene iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; biskvitno testo mora biti pripravljeno po klasični recepturi iz osnovnih sestavin: svežih jajc, moke in sladkorja ter kakovostnih dodatnih surovin; vsebnost kreme oz. nadeva naj bo primerna za posamezen tip torte in na osnovi smetane; sadne torte morajo vsebovati najmanj 20 % koščkov sadja (sveže, zamrznjeno ali vloženo sadje); presne torte so pripravljene iz oreščkov, dateljnov, kakava, čokolade in sadja (maline, borovnice in jagode), brez dodanega sladkorja
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanji vplivi in biti primerna za posamezen izdelek – cele torte v ustreznih škatlah iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamične koščke tort, gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirane in zaščitene pred zunanji vplivi; hramba in transport pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka (temperatura hladilnika)

31. RULADA

Osnovni opis: **rulada s sadnim nadevom**
rulada s čokoladnim nadevom
rulada z mareličnim nadevom

Kakovostne zahteve:	rulade naj bodo sveže, prijetnega okusa in vonja, primerne teksture, narejene iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; biskvitno testo mora biti pripravljeno po klasični recepturi iz osnovnih sestavin: svežih jajc, moke in sladkorja ter kakovostnih dodatnih surovin; vsebnost kreme oz. nadeva naj bo primerna za posamezen tip rulade; rulade s sadnim nadevom morajo vsebovati najmanj 20 % koščkov sadja (sveže, zamrznjeno ali vloženo sadje)
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanji vplivi in biti primerna za posamezen izdelek – cele rulade v ustreznih škatlah iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamične rezine rulade, teže od 100 do 110 g
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščitena pred zunanji vplivi; hramba in transport pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka (temperatura hladilnika)

32. REZINA IN KOCKA

Osnovni opis: **klasična kremna rezina**
kremna rezina z višnjo in čokoladnim prelivom
rezina, tip »madžarska«
kocka pirina s kokosom in temno čokolado (z manj sladkorja)

Kakovostne zahteve:	rezine morajo biti sveže, prijetnega, značilnega okusa in vonja, primerne teksture, narejene iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; biskvitno testo kocke s kokosom in temno čokolado naj bo iz 100 % pirine moke, sladkor se nadomesti z naravnim sladilom; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanji vplivi in ohranjati kakovost izdelka - škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža, gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirane in zaščitene pred zunanji vplivi; hramba in transport pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka (temperatura hladilnika)

33. TIRAMISU

Osnovni opis: **tiramisu**

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; vsebnost kreme, ki mora biti narejena iz svežega sira »mascarpone« naj bo minimalno 30 %; barva, vonj, okus in tekstura morajo biti značilni za tiramisu
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanji vplivi in ohranjati kakovost izdelka - cel tiramisu v ustreznih škatlah iz valovitega kartona, obloženih s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamične koščke, gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiteno pred zunanji vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka (temperatura hladilnika)

34. KROGLICA

Osnovni opis: **kroglica s kokosom**
kroglica z oreščki, presna
kroglica rumova, brez kokosa, tip ježek

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; okus in vonj morata biti prijetna, brez tujih priokusov in vonjev; biskvitno testo mora biti pripravljeno po klasični recepturi iz osnovnih sestavin:
---------------------	---

	svežih jajc, moke in sladkorja; kroglice z oreščki so pripravljene iz oreškov, dateljnov, kakava in čokolade in so brez dodanega sladkorja.
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka – ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamične kroglice, ki morajo biti tudi v papirnatem modelčku; gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirane in zaščitene pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka (temperatura hladilnika)

35. INDIJANČEK

Osnovni opis: **indijanček**

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; okus in vonj morata biti prijetna, brez tujih priokusov in vonjev (po žarkem, zažganem, ipd.)
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka – ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamične indijančke, teže 70 g
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

36. MINJON, SADNA KOŠARICA, PRINCES KROF in KOLAČEK S KREMO

Osnovni opis: **sadni minjoni, čokoladni minjoni, čokoladni minjoni z dodanimi lešniki in orehi**
sadne košarice
princes krof
kolaček s kremi tip »šamrola«

Kakovostne zahteve:	minjoni morajo biti prijetnega, značilnega okusa in vonja ter primerne teksture; izdelani morajo biti iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin ter aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; biskvitno testo mora biti pripravljeno po klasični recepturi iz osnovnih sestavin: svežih jajc, moke in sladkorja; vsebnost kreme mora biti primerna, sadni nadev mora vsebovati nad 15 % svežega, zamrznjenega ali vložnega sadja; biti morajo lepo oblikovani in dekorirani, ter posamično popolnoma oblitni s prelivom oz. glazuro; sadne košarice morajo biti izdelane iz linškega testa, polnjene s sadjem in vaniljevo kremo ter lično dekorirane; princes krofi in šamrole so pripravljene iz paljenega testa, vaniljeve kreme in smetane
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka – posamični minjoni, sadne košarice in princes krofi imajo med 20 in 40 g in so v papirnatih modelčkih ter v ustreznih škatlah iz valovitega kartona, obloženih s papirjem ali folijo, primerno za slaščice; večji princes krofi (130-150 g) in šamrole (60-80 g) so posamično pakirani v embalaži, primerni za živila
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in transport pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka (temperatura hladilnika).

37. PITA

Osnovni opis: **pita, različni okusi oz. nadevi: jabolka, višnje, skuta, maline, jogurt, limona**

Kakovostne zahteve:	pita iz krhkega testa, narejenega iz osnovnih in dodatnih surovin; vsebnost jabolčnega nadeva nad 40 %, višnjevega nad 25%, pri ostalih pitah v skladu z recepturo; za testo je dovoljena uporaba dodatnih sestavin in aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; krhko testo za pite iz pirine moke mora vsebovati 100 % pirine moke, pri pitah z manj sladkorja se sladkor nadomesti z naravnim sladilom
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka - škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamične pite, gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščitena pred zunanjimi vplivi, hramba in transport pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

38. RAZNA PECIVA

Osnovni opis: »brownie«

»muffin« iz pire in tatarske ajde
pirina kocka s kokosom in temno čokolado
kolač z jogurtom in gozdnimi sadeži
rezina s čokolado in višnjami

Kakovostne zahteve:	peciva so pripravljena iz osnovnih in dodatnih sestavin – različnih tipov moke, kakava, oreščkov, svežih jajc, čokolade, jogurta, sadja, itd.; testo mora biti pripravljeno po klasični recepturi iz osnovnih sestavin, dovoljena je uporaba dodatnih sestavin in aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; pri pecivu z manj sladkorja se sladkor lahko nadomesti z naravnim sladilom
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka - škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamično pecivo, gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščitena pred zunanjimi vplivi, hramba in transport pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

39. GIBANICA

Osnovni opis: **gibanica tip prekmurska**

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin, z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; ustrezna vsebnost nadeva, okus in vonj morata biti prijetna, brez tujih priokusov in vonjev (po žarkem, zažganem ipd.); gibanica tip prekmurska mora biti pripravljena po tradicionalni recepturi
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi - škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za posamične kose, teže od 110 do 120 g
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščitena pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

40. KROF

Osnovni opis: **krof z marmelado**

krof s pirino moko in marmelado
krof s tatarsko ajdo in marmelado
krof polnjen z vaniljevo kremo in oblit s čokolado

Kakovostne zahteve:	glede na tip pripravljen iz pšenične oz. pirine moke ter tatarske ajde, mleka, svežih jajc, maščobe, sladkorja in drugih dodatnih sestavin in aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja; krof iz pirine moke mora vsebovati najmanj 50 % pirine moke, krof iz tatarske ajde pa najmanj 30 % tatarske ajde; konzervansi niso dovoljeni; vsebnost polnila (marmelade oz. vaniljeve kreme) mora biti najmanj 15 % teže izdelka
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi - škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice, v katerih so krofi zloženi v enem sloju ali pa pakirani posamično v foliji, različne teže
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

41. FRANCOSKI ROGLJIČ

Osnovni opis: **francoski rogljič brez polnila**

francoski rogljič z marmelado
francoski rogljič s čokolado
francoski rogljič, polnozrnat, s semeni in brez polnila

Kakovostne zahteve:	rogljiči iz osnovnih in dodatnih surovin; za testo je dovoljena uporaba dodatnih sestavin in aditivov, ki jih določa zakonodaja, uporaba konzervansov ni dovoljena; primerne teksture, prijetnega vonja in okusa, brez tujih priokusov in vonjev; če so polnjeni z marelično marmelado ali čokolado, naj bo vsebnost polnila najmanj 15 % teže izdelka; polnozrnat rogljič mora vsebovati nad 30 % polnozrnatih moke, z dodanimi semeni (sezam in/ali sončnična semena in/ali
---------------------	---

	bučna semena)
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi - ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice, v katerih so rogljički zloženi v enem sloju ali pakirani posamično v foliji, različne teže
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embaliran in zaščiten pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

42. POTICA

Osnovni opis: **orehova potica**
pehtranova potica - s skuto in brez skute
makova potica
kokosova potica
potica iz tatarske ajde s pehtranom
potica iz pirine moke z orehi

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; minimalna vsebnost polnila mora biti 50 %, v orehovem nadevu mora biti delež orehov najmanj 30 % oz. najmanj 40 % pri potici ročne izdelave; testo potice iz tatarske ajde mora vsebovati najmanj 30 % tatarske ajde, testo potice iz pirine moke mora vsebovati najmanj 50 % pirine moke; barva, tekstura in prerez morajo biti značilni za posamezen tip potice, prav tako okus in vonj, ki morata biti prijetna, brez tujih priokusov in vonjev (po žarkem, zažganem ipd.)
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi - ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice, ali v foliji porcijsko pakirani kosi potice, različnih gramatur – po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščiten pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

43. BUREK

Osnovni opis: **sirov burek**

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; testo je vlečeno, lepo zavito, z rahlo slanim nadevom skute - najmanj 40 % teže izdelka; okus in vonj morata biti prijetna, brez tujih priokusov in vonjev
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi - posamično pakiran v foliji ali drugi ustrezni embalaži za tovrstna živila; gramatura od 210 do 220 g
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirana in zaščiten pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

44. ZAVITEK

Osnovni opis: **skutni zavitek iz vlečenega testa**
skutni zavitek iz listnatega testa
jabolčni zavitek iz vlečenega testa
jabolčni zavitek iz listnatega testa
orehov zavitek
višnjev zavitek
zavitek s pirino moko in gozdnimi sadeži

Kakovostne zahteve:	zavitek iz listnatega in vlečenega testa, z nadevom iz jabolk, skute, gozdnih sadežev, orehov ali višenj; prijetnega in značilnega vonja in okusa za posamezen tip zavitka, brez tujih vonjev in priokusov (po zažganem, ipd.); vsebnost nadeva mora biti najmanj 30 % teže zavitka; pri pripravi testa je dovoljena uporaba dodatnih sestavin in aditivov, ki jih določa zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka - ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali porcijsko pakirani kosi zavitka v PE embalaži; gramature po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

45. ŽEPEK

Osnovni opis: **žepak s orehovim nadevom**
žepak z jabolčnim nadevom

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; žepki morajo biti prijetnega okusa in vonja, brez tujih priokusov in vonjev (po žarkem, zažganem ipd.) in ustrezne teksture; vsebnost orehovega oz. jabolčnega nadeva mora biti nad 30% teže žepka
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka - ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice ali PE porcijska embalaža za žepke, teže med 110 in 120 g
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

46. BUHTELJ

Osnovni opis: **buhtelj z mareličnim nadevom**
buhtelj iz tatarske ajde in pehtrana
buhtelj iz tatarske ajde, skute in malin

Kakovostne zahteve:	buhteljni iz kvašenega testa, polnjeni z marelično marmelado ter buhteljni iz kvašenega testa s tatarsko ajdo in pehtranom ter tatarsko ajdo, skuto in malinami; delež polnila mora biti najmanj 20 % teže izdelka; za testo je dovoljena uporaba dodatnih sestavin in aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov ni dovoljena
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi - ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice, v katerih so buhteljni zloženi v enem sloju ali pakirani posamično v foliji ali PE porcijski embalaži, različne gramature – po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

47. OSJE GNEZDO

Osnovni opis: **osje gnezdo**

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; pecivo iz kvašenega testa, značilne zavite oblike, ustrezne teksture, polnjeno z orehovim polnilom, piro in/ali z rozinami; okus in vonj morata biti prijetna, brez tujih priokusov in vonjev (po žarkem, zažganem ipd.)
Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi - ustrezne škatle iz valovitega kartona, obložene s papirjem ali folijo, primerno za slaščice, v katerih so osja gnezda zložena v enem sloju oziroma pakirana posamično v foliji ali PE porcijski embalaži, različne gramature – po zahtevah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka.

48. SLAŠČICE V LONČKIH

Osnovni opis: **kremna rezina**
čokoladna krema z biskvitom
tiramisu
krema s sadjem in biskvitom
puding s chia semeni

Kakovostne zahteve:	iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin in z dodatkom aditivov, ki jih dovoljuje zakonodaja, uporaba konzervansov, umetnih barvil in arom ni dovoljena; osnova kremne rezine v lončku je vaniljeva krema s smetano, z dodanim listnatim testom; osnova čokoladne kreme z biskvitom so tri vrste čokolade (temna, mlečna in bela) s smetano; osnova za tiramisu je krema iz sira »mascarpone« in jajc z dodatkom piškotov tip »savoardi«; osnova kreme s sadjem in biskvitom sta jogurt in smetana, z dodanim sadjem (malina in/ali borovnice); biskvitno testo mora biti pripravljeno po klasični recepturi iz osnovnih sestavin: svežih jajc, moke in sladkorja; slaščice morajo biti sveže, značilnega in prijetnega vonja in okusa glede na posamezen tip
---------------------	--

Embalaža in količina:	embalaža mora ščititi pred zunanjimi vplivi in ohranjati kakovost izdelka – PVC ali PE lončki z žličko, teže med 70 in 90 (puding 60 g), zloženi v ustreznih škatlah iz valovitega kartona
Hramba in prevoz izdelka:	ustrezno embalirani in zaščiteni pred zunanjimi vplivi; hramba in prevoz pri temperaturah, ki ohranjajo kakovost in neoporečnost izdelka

49. DROBNO SLADKO IN SLANO PECIVO

Osnovni opis: **pecivo slano iz listnatega testa**

pecivo čajno
pecivo oblito s čokolado
pecivo lincer z marmelado
pecivo lincer oblit s čokolado
pecivo domači prijatelj
pecivo breskvice
pecivo kokosovi poljubčki
pecivo figaro

Kakovostne zahteve:	slano pecivo je pripravljeno iz pšenične moke, dodatnih surovin in aditivov po pravilniku, brez konzervansov; biti mora krhko, prijetnega vonja in okusa, raznih oblik; ne sme biti polomljeno ali razslojeno po plasteh; čajno pecivo je pripravljeno iz kakovostnih osnovnih in dodatnih surovin – pšenične moke, maščob, sladkorja, jajc, kakava, itd.; vsebnosti osnovnih in dodatnih sestavin ter uporabljenih aditivov morajo ustrezati zakonodaji
Embalaža in količina:	izdelki morajo biti embalirani v škatlah, primernem ovojnem papirju in/ali foliji ter vrečkah, gramature po potrebah naročnika
Hramba in prevoz izdelka:	izdelki, pakirani v embalaži, ki ščiti pred zunanjimi vplivi, se hranijo v suhem in hladnem prostoru (prevoz brez posebnosti).

KUHINJE SV - ZAHODNA REGIJA					
Zap. št.	Referenčna številka	Naslov	Kontaktna oseba	Telefon	Elektronski naslov
1.	4210103	Vojašnica Edvarda Peperka Leskovška cesta 7 1260 Ljubljana	Matjaž Jerančič vodja kuhinje	01 585 6244	matjaz.jerancic@mors.si
			Mirjana Novak Jela Jovič naročanje	01 585 6285 Fax 01 585 6175	mirjana.novak@mors.si jela.jovic@mors.si
			Urška Kastelic Stanislav Hočevnar skladišče	01 585 6283	
			kuhinja	01 585 6282	
2.	4021003	Vojašnica Ivana Cankarja Raskovec 50 1360 Vrhnika	Matej Volk vodja kuhinje	01 759 4415	
			Bojan Rebec Jaka Šuštar naročanje	01 759 4375 01 759 4639 Fax 01 759 4641	bojan.rebec@mors.si jaka.sustar@mors.si
			Vida Šalamun skladišče	01 759 4416	
			Kuhinja	01 759 4415	
3.	416	Vojašnica barona Andreja Čehovine Ljubljanska cesta 37 6230 Postojna	Branko Česnik vodja kuhinje	05 728 1100	
			Marko Florjančič Sara Volk naročanje	05 728 1026 Fax 05 728 1311	marko.florjancic@mors.si sara.volk@mors.si
			Nataša Volk skladišče	05 728 1030	
			kuhinja	05 728 1101	
4.	41710	Vojašnica Janka Premrla Vojka Beblerjeva ulica 28 5271 Vipava	Darinka Koren vodja kuhinje	05 365 3117 05 365 3114	darinka.koren@mors.si
			Mojca Marc Barbara Čelhar naročanje	05 365 3114 Fax 05 366 5017	mojca.marc@mors.si barbara.celhar@mors.si
			Karla Marušič skladišče	05 365 3114	

			kuhinja	05 365 3115	
Zap. št.	Referenčna številka	Naslov	Kontaktna oseba	Telefon	Elektronski naslov
5.	423	Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova cesta 32 4000 Kranj	Matej Bregant vodja kuhinje	04 290 1065	
			Elizabeta Pretnar Ana Rogelj Miha Beguš naročanje	04 290 1064 Fax 04 290 1062	elizabeta.pretnar@mors.si ana.rogelj@mors.si miha.begus@mors.si
			Elizabeta Pretnar Miha Beguš skladišče	04 290 1066	
			kuhinja	04 290 1065	
6.	4210314	Vojašnica Boštjana Kekca Bohinjska Bela 150 4263 Bohinjska Bela	Benjamin Hafnar vodja kuhinje	04 576 3165	
			Metka Žolger naročanje	04 576 3161 Fax 04 572 0201	metka.zolger@mors.si
			Robert Struna skladišče	04 576 3161	
			kuhinja	04 576 3065	
7.	4210314	Vojaški objekt Rudolfa Badjуре Srednja vas v Bohinju 165 4247 Zgornje Gorje	Robert Pavlin Vodja kuhinje	04-596-5149	
			Jelka Zupan Milan Pejčič naročanje	04-596-5139 Fax 04 531 2462 04 531 5149	jelka.zupan@mors.si milan.pejcic@mors.si
			Janka Sušnik skladišče	04 596 5149	
			kuhinja	04 596 5149	
8.	4210314	Vojaški objekt Poljče Poljče 27 in 28 4275 Begunje na Gorenjskem	Mateja Potočnik vodja kuhinje	04 532 3629	mateja.potocnik@mors.si
			Mihaela Štendler naročanje	04 532 3808 Fax 04 532 3755	mihaela.stendler@mors.si
			Mateja Potočnik skladišče	04 532 3629	

KUHINJE SV - VZHODNA REGIJA					
Zap. št.	Referenčna številka	Naslov	Kontaktna oseba	Telefon	Elektronski naslov
9.	42204	Vojašnica Franca Uršiča Straška cesta 26 8000 Novo mesto	Borut Brvar vodja kuhinje	07 331 1316	
			Đurđica Vide Janez Dragovan naročanje	07 331 1322 Fax 07 331 1309	djurdica.vide@mors.si janez.dragovan@mors.si
			Bernarda Kohek Tomaž Jerele skladišče	07 331 1323	
			kuhinja	07 331 1320	
10.	42001	Vojašnica Jerneja Molana Cerklje ob Krki 42 8264 Cerklje ob Krki	Damjan Žibert vodja kuhinje	07 495 3476	
			Darko Škrlec Marjetka Jerman naročanje	07 495 3394 07 495 3303	darko.skrlec@mors.si marjetka.jerman@mors.si
			Vlado Pšeničnik skladišče	07 495 3462	
			kuhinja	07 495 3483	
11.	42202	Vojašnica Franca Rozmana Staneta Mariborska cesta 29 3000 Celje	Jože Uršnik vodja kuhinje	03 544 4316	
			Miha Adamlje Tomaž Zavolovšek naročanje	03 544 4370 Fax 03 544 45 15	miha.adamlje@mors.si tomaz.zavolovsek@mors.si
			Anton Fenrih skladišče	03 544 4316	
			kuhinja	03 544 4379	

Zap. št.	Referenčna številka	Naslov	Kontaktna oseba	Telefon	Elektronski naslov
12.	42304	Vojašnica Vincenca Repnika Ljubljanska cesta 22 2310 Slovenska Bistrica	Rastislav Vnuk vodja kuhinje	02 805 3086	
			Marjetka Kozar Igor Zimet naročanje	02 805 3151 Fax 02 805 3098	marjetka.kozar@mors.si igor.zimet@mors.si
			Tomaž Slatinek Karolina Hedžet skladišče	02 805 3087	
			kuhinja	02 805 3086	
13.	42201	Vojašnica Generala Maistra Ramovševa ulica 2 2000 Maribor	Marjan Kuzma vodja kuhinje	02 449 1409	
			Lidija Zebec Tatjana Baler naročanje	02 449 1410 Fax 02 449 1402	lidija.zebec@mors.si tatjana.baler@mors.si
			Marjanca Sitar Ivan Bohar Janez Majcen skladišče	02 449 1263	
			kuhinja	02 449 1409	
14.	42205	Vojašnica Murska Sobota Kopališka ulica 4 9000 Murska Sobota	Zvonko Hebar Vodja kuhinje	02 531 3449	zvonko.hebar@mors.si
			Metka Sinic naročanje	02 531 3448 Fax 02 532 1956	metka.sinic@mors.si igor.sencar@mors.si
			Igor Senčar skladišče	02 531 3412	
15.	418	Vojaški objekt Škrilj Škrilj 1 1338 Kočevska Reka	V postopku otvoritve.	vodja kuhinje	
				naročanje	
				skladišče	

KUHINJI V SESTAVI MORS IN URSZR - ZAHODNA REGIJA					
Zap. št.	Referenčna številka	Naslov	Kontaktna oseba	Telefon	Elektronski naslov
1.	10603	MORS Oddelek za prehrano in protokolarne storitve Vojkova 55 1000 Ljubljana	Boštjan Merkun vodja kuhinje	01 471 2370 Fax 01 431 7334	
			Andrej Kukovec vodja strežbe	01 471 2072 Fax 01 431 7334	
			Marija Jakič Boštjan Merkun Andrej Kukovec naročanje	01 471 2370 01 471 2072 01 471 2371 Fax 01 431 7334 Fax 01 471 1238	marija.jakic@mors.si bostjan.merkun@gmail.si andrej.kukovec@mors.si
			Zoran Lalič skladišče	01 471 2163	
			kuhinja	01 471 2127	
2.	22	Izobraževalni center za zaščito in reševanje Zabrv 12 1292 Ig	Martina Jakič vodja kuhinje	01 4796 424	martina.jakic@urszr.si
			Martina Jakič Marko Jager Lucija Likovič naročanje	01 4796 424	

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Podpisani(a) _____, rojen(a) _____
Ime in priimek dan, mesec, leto

v/na _____, s stalnim prebivališčem _____
Kraj

Kraj, ulica, hišna številka

državljan _____

dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem del:

SUKCESIVNE DOBAVE KRUHA, PEKOVSKEGA PECIVA IN SLAŠČIC, Z VKLJUČENIMI
EKOLOŠKIMI IZDELKI

in skladno z:

- dokumentom*. sklenjeno pogodbo med naročnikom in _____, številka 4300-
_____/2020-____, z dne _____
- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/07– UPB1)
- in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. list RS, št. 103/04 – in 46/10 – Odl. US,

zame opravi varnostno preverjanje.

lastnoročni podpis**

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **števil.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti

**soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje