



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**GENERALNI SEKRETARIAT VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE**

Gregorčičeva 20, 1001 Ljubljana

T: 01 478 1000  
F: 01 478 1607  
E: [gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si)  
<http://www.gsv.gov.si/>

Številka: 43008-13/2020/4  
Datum: 1. 10. 2020

**POVABILO IN DOKUMENTACIJA**  
**ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**  
**»NAKUP SPECIFIČNE SISTEMSKE INFORMACIJSKE OPREME«**  
**ŠT. NAROČILA 43008-13/2020**

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE  
ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU  
»NAKUP SPECIFIČNE SISTEMSKE INFORMACIJSKE OPREME«  
ŠT. NAROČILA 43008-13/2020**

## I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

### 1. NAROČNIK

Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije  
Gregorčičeva ulica 20, 1000 Ljubljana  
Tel.: 01/478-1000  
Faks: 01/478-1607  
E-naslov: gp.gs@gov.si

Naročnik izvaja postopek v svojem imenu in za svoj račun.

### 2. OZNAKA, PREDMET IN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** 43008-13/2020

**Predmet:** Nakup specifične systemske informacijske opreme

Predmet javnega naročila je nakup specifične systemske informacijske opreme, skladno z določili te dokumentacije in prilogami k njej.

Predmet javnega naročila obsega dobavo, namestitvev in konfiguracijo systemske informacijske opreme. Oprema se integrira v obstoječe okolje naročnika.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

SKLOP 1: Zamenjava glavnega in pristopnih stikal in

SKLOP 2: Nadgradnja sistema za varnostno arhiviranje.

Ponudniki se lahko prijavijo za dobavo/izvedbo predmeta naročila v celoti (sklop 1 in 2) ali posameznega sklopa v celoti – vse postavke, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi posamezne postavke iz posameznega sklopa.

Podatki, potrebni za pripravo ponudbe, so na razpolago na Portalu javnih naročil na elektronskem naslovu: <http://www.enarocanje.si/> in na spletni strani naročnika na elektronskem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/generalni-sekretariat-vlade/javne-objave-generalnega-sekretariata-vlade/>.

### 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18) izvede odprti postopek.

### 4. PRAVNA PODLAGA

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala predvsem določila naslednjih zakonov in predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19, v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljnjem besedilu: OZ),

- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZIntPK),
  - Zakon o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20) s podzakonskimi predpisi,
- ter druga veljavna zakonodaja, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## 5. SEZNANITEV S PODATKI S STOPNJO TAJNOSTI

Del dokumentacije naročila za oba sklopa, in sicer podrobne tehnične zahteve predmeta naročila, so označene s stopnjo tajnosti INTERNO.

Oprema je del informacijskega sistema, ki ima izdano varnostno dovoljenje za obravnavanje tajnih podatkov. Sistemska oprema je nameščena v prostor, ki je varovan skladno s 7. členom Uredbe o varovanju tajnih podatkov v komunikacijsko informacijskih sistemih (Uradni list RS, št. 48/07 in 86/11). Vstop v prostor je omejen. Potencialni ponudniki se bodo seznanili tudi z nekaterimi ključnimi varnostnimi sistemi in postopki (tehnični, organizacijski, informacijski ukrepi), s katerimi se varujejo objekti in sistemi vlade. Objekti so pod stalnim policijskim nadzorom. Podrobne tehnične specifikacije opreme z referenčnimi primeri ter informacije dokumenta št. 38600-5/2006/46 z dne 17. 9. 2019 »Varnostna zasnova IS GSV«, stopnje tajnosti INTERNO, bodo zato podane na informativnem dnevu (več o tem v naslednji točki).

Podatke s stopnjo tajnosti INTERNO lahko sprejmejo, shranjujejo in obdelujejo le ponudniki, ki imajo izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika (skladno z Uredbo o varovanju tajnih podatkov, Ur. l. RS, št. 74/05, 7/11 ter 24/11 – popr., ter Uredbo o načinu in postopku ugotavljanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji, Ur. l. RS, št. 70/07) ali višje, ter osebe ponudnika, ki imajo potrebo po vedenju in imajo opravljeno osnovno usposabljanje za obravnavo tajnih podatkov ter podpisano izjavo, da so seznanjene s predpisi, ki urejajo obravnavanje tajnih podatkov in jih bodo tudi spoštovale (izpolnjujejo pogoje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO) ali pridobljeno veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje.

Vsaj en delovni dan pred informativnim dnevom do 13. ure mora ponudnik naročniku posredovati podatek o tem, ali ima ponudnik varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO (ali višje) v upravnem območju naročnika ter dokazilo o tem, ter navesti osebe ponudnika, ki se bodo seznanile in obdelovale te tajne podatke. Hkrati posreduje tudi pisne izjave teh oseb, da so seznanjene s predpisi, ki urejajo obravnavanje tajnih podatkov, in da jih bodo tudi spoštovale ter dokazila, da imajo opravljeno osnovno usposabljanje (z navedbo datuma usposabljanja), oziroma, v kolikor imajo veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, št. in datum veljavnosti tega dovoljenja, in izjavo/pooblastilo ponudnika, da se morajo s temi podatki seznaniti zaradi opravljanja delovnih nalog.

Ponudnik mora za vsako osebo, ki izpolnjuje zgornje pogoje, poleg zgoraj zahtevanih dokazil zagotoviti tudi obrazec št. 9: Izjava o dolžnosti varovanja podatkov.

Ponudnik se mora udeležiti seznaitve s prej navedenimi tehničnimi specifikacijami. Navedeno je pogoj za oddajo ponudbe v nadaljevanju postopka.

Ponudnik, skladno z veljavno zakonodajo, ne sme nepooblaščno širiti podatkov, katerim je določena stopnja tajnosti in s katerimi bo seznanjen v fazi ponudbe ali izvedbe naročila.

## 6. INFORMATIVNI DAN

Naročnik bo za ponudnike organiziral informativni dan, ki bo potekal 14. 10. 2020 ob 10. uri na lokaciji naročnika. Informativni dan bo izveden z namenom, da se ponudnikom predstavi tehnične specifikacije tega naročila. Udeležba na informativnem dnevu je za ponudnike obvezna.

Potencialni ponudniki se bodo na informativnem dnevu seznanili z vsemi drugimi potrebnimi podatki in obstoječim stanjem (sistemski prostor, mikrolokacije namestitve, komunikacijske povezave, varnostne rešitve, kapacitete strežniških/komunikacijskih omar, napajanje, hlajenje, UPS ...).

Zainteresirani ponudnik mora poslati najavo za prisotnost na spodnji elektronski naslov, s podatki o podjetju ter osebah, ki bodo prisotne. Z najavo pošlje tudi vse, kar je zahtevano v prejšnji točki (fotokopije zahtevanih dovoljenj, pooblastila in izjave).

Prisotnost na informativnem dnevu bo omogočena le najavljenim ponudnikom in osebam, za katere bodo predhodno predloženi vsi zahtevani dokumenti. Istovetnost osebe na informativnem dnevu izkažejo z veljavnim osebnim dokumentom.

Najavo za prisotnost na informativnem dnevu zainteresirani ponudniki pošljejo vsaj en delovni dan pred informativnim dnevom do 13. ure na elektronski naslov [gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si), s pripisom »za JN št. 43008-13/2020 – najava prisotnosti na informativnem dnevu«. Brez predhodne najave prisotnost ne bo mogoča.

**Zahteve naročnika v zvezi z informativnim dnem (ZA OBA SKLOPA) so torej sledeče**, in sicer mora ponudnik najkasneje en delovni dan pred informativnim dnevom do 13. ure naročniku na e-naslov [gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si) dostaviti:

- najavo prisotnosti na informativnem dnevu (z osnovnimi identifikacijskimi podatki o pravni osebi in navedbo oseb, ki se bodo informativnega dneva udeležile),
- kopijo varnostnega dovoljenja ponudnika za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO v upravnem območju naročnika (ali višja stopnja tajnosti),
- pisne izjave oseb, da so seznanjene s predpisi, ki urejajo obravnavanje tajnih podatkov, in da jih bodo tudi spoštovale ter dokazila, da imajo opravljeno osnovno usposabljanje o varovanju tajnih podatkov (z navedbo datuma opravljenega usposabljanja), **ali**, v kolikor imajo veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje, dokazilo s št. in datumom veljavnosti tega dovoljenja, **ter** izjavo/pooblastilo ponudnika, da se morajo s temi podatki seznaniti zaradi opravljanja delovnih nalog,
- obrazec št. 9: Izjava o dolžnosti varovanja podatkov – za osebe, ki se bodo udeležile informativnega dneva.

Na informativni dan osebe, ki se ga bodo udeležile, s seboj prinesejo veljavni osebni dokument.

Po roku oddane najave oziroma izjave in dokazila se v nadaljevanju postopka ne upoštevajo.

## 7. SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in zahteve naročnika,
2. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti ponudnika in navodila o načinu dokazovanja,
3. Finančna zavarovanja, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje svojih obveznosti v postopku javnega naročila,

4. Tehnične specifikacije,
5. Obrazec št. 1: »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML),
6. Obrazec št. 2: »Idejni načrt« - le za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop 2,
7. Obrazec št. 3: »Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 1«,
8. Obrazec št. 3a: »Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 2«,
9. Obrazec št. 4: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt«,
10. Obrazec št. 5: »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«,
11. Obrazec št. 6: »Prijava kadra«,
12. Obrazec št. 7: »Potrdilo reference za ponudnika za sklop 1«,
13. Obrazec št. 7a: »Potrdilo reference za ponudnika za sklop 2«,
14. Obrazec št. 7b: »Izjava o izobrazbi in delovnih izkušnjah za kader«,
15. Obrazec št. 8: »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu«,
16. Obrazec št. 9: »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov«,
17. Obrazec št. 10: »Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku« in
18. Obrazec št. 11: »Vzorec pogodbe«

ter naslednja dokumenta, ki bosta na voljo na informativnem dnevu, in sicer:

1. Podrobne tehnične specifikacije za sklop 1 in sklop 2,
2. »Varnostna zasnova informacijskega sistema GSV«, številka 38600-5/2006/46 z dne 17. 9. 2019, stopnja tajnosti INTERNO.

## 8. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila k dokumentaciji in zahtevo pošlje preko Portala javnih naročil do vključno dne **19. 10. 2020 do 10.00**. Na vprašanja, vezana na dokumentacijo, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore, v kolikor bo zahteva posredovana pravočasno, objavil najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb.

V primeru dodatnih vprašanj k Podrobnim tehničnim specifikacijam in Varnostni zasnovi informacijskega sistema GSV bo naročnik za ponudnike, ki so se že udeležili prvotnega informativnega dne, po potrebi izvedel dodatni informativni dan. O datumu in uri morebitnega dodatnega informativnega dne bo naročnik ponudnike obvestil dva dni prej. Zahtevo za izvedbo dodatnega informativnega dneva podajo ponudniki na Portalu javnih naročil (vsebinskih vprašanj s tega področja ponudnik na portalu ne zastavlja) – v kolikor zahtev/-e ne bo, naročnik dodatnega informativnega dneva ne bo izvedel. Pravne oziroma fizične osebe, ki se bodo dodatnega informativnega dneva udeležile, morajo glede predhodne predložitve najave, dokazil in izjav izpolnjevati enake pogoje, kot za informativni dan (vsaj en delovni dan prej do 13. ure pošljejo najavo, podatke o pravni osebi in udeležencih ter predložijo zahtevana dokazila (v kolikor jih niso predložili že v zvezi s prvotnim informativnim dnem) na [gp.gs@gov.si](mailto:gp.gs@gov.si)).

Dodatna pojasnila (razen pojasnil, vezanih na Podrobne tehnične specifikacije in Varnostno zasnovo informacijskega sistema GSV, ki jih bodo ponudniki dobili na informativnem dnevu) bodo objavljena na Portalu javnih naročil in spletni strani naročnika na naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/generalni-sekretariat-vlade/javne-objave-generalnega-sekretariata-vlade/>.

Naročnik si pridružuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Vse spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil in na svoji spletni strani <https://www.gov.si/drzavni-organi/vladne-sluzbe/generalni-sekretariat-vlade/javne-objave-generalnega-sekretariata-vlade/>.

## **9. GARANCIJSKI ROKI**

Zahtevani minimalni garancijski rok za opremo za oba sklopa je 5 let.

## **10. ROKI IZVEDBE**

Rok za dokončanje izvedbe za sklop 1 in sklop 2 je 30. 11. 2020.

## **11. MERILO ZA IZBOR PONUDNIKA**

### **11.1 Merilo za sklop 1**

Naročnik bo oddal javno naročilo za sklop 1 na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe za omenjen sklop. Merilo za izbiro ponudbe kot najugodnejše je najnižja skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV za sklop 1, ob izpolnjevanju vseh pogojev, določenih v tej dokumentaciji.

### **11.2 Merilo za sklop 2**

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe za sklop 2 je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * (1 - kol * toc / maxtoc)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

- M – ekonomsko najugodnejša ponudba
- C – skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika v EUR z DDV za sklop 2
- toc – dosežene točke po kriteriju Idejni načrt
- maxtoc – vse možne točke po kriteriju Idejni načrt
- kol – koeficient, ki določa razmerje med ceno (C) in vrednotenim merilom (toc) ter znaša 0,3

Razmerje med ceno in vrednotenim merilom določa koeficient kol, ki znaša kol = 0,3.

Najugodnejši ponudnik za sklop 2 je tisti z najnižjim M. V primeru, da dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV za sklop 2. V kolikor bo v slednjem primeru dva ali več ponudnikov ponudilo enako, bo izbrana ponudba za sklop 2, ki je bila oddana prej.

Vrednotenje merila – točke po kriteriju Idejni načrt bo izvedla 3-članska strokovna komisija naročnika v postopku.

#### **11.2.1 Vrednotenje merila za sklop 2 – Idejni načrt**

Vsak član posebne komisije bo idejni načrt ocenil s skupno oceno vseh postavk v obsegu 0–60 točk (za vsako postavko, navedeno na obrazcu št. 2, je možnih največ 10 točk). Ponudnik lahko

za Idejni načrt dobi največ 180 točk. Ponudnik mora izdelati idejni načrt skladno z obrazcem Idejni načrt (Obrazec št. 2).

Pripravljen mora biti v skladu z zahtevami iz tehničnih specifikacij tega javnega naročila.

Komisija bo vrednotila naslednje postavke in vsako ocenila s točkami od 0 do 10, pri čemer je 0 najslabša ocena, 10 pa najboljša:

- I. Opis rešitve,
  - II. Logična in fizična shema postavitve,
  - III. Integracija z obstoječim sistemom arhiviranja podatkov,
  - IV. Kompatibilnost s podatkovnim centrom,
  - V. Ukrepi informacijske varnosti (vidik tajnih podatkov, dostopi, revizijska sled ipd.),
  - VI. Zagotavljanje zanesljivosti delovanja / razpoložljivosti sistema,
- pri čemer bo vsako postavko ovrednotila zlasti po naslednjih elementih:
- tehnična ustreznost posamezne postavke,
  - varnostna ustreznost posamezne postavke in
  - skladnost z obstoječim sistemom.

Strokovna komisija bo idejni načrt ocenjevala in vrednotila po sledečem postopku:

1. Vsak član komisije bo idejni načrt ocenil s skupno oceno vseh postavk in določil število točk (0–60), ki jih prejme idejni načrt. Točke se zapisujejo s celimi vrednostmi (brez decimalk).
2. Seštevek točk vseh članov komisije je število točk, ki ga prejme posamezni idejni načrt.

Izpolnjen obrazec Idejni načrt (Obrazec št. 2) je obvezni del ponudbene dokumentacije. V primeru neoddanega obrazca bo ponudnik dobil 0 točk.

## **12. PLAČILNI POGOJI**

Izvajalec bo po opravljeni izvedbi, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19), naročniku izdal elektronski račun (e-račun).

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se račun izstavlja. Priloga e-računu je prevzemni zapisnik.

Iz prevzemnega zapisnika, morajo biti razvidni naslednji podatki:

- navedba dobavljene opreme, serijska številka opreme, količina opreme in vrednost ter izvedena dela.

V prevzemnem zapisniku se določi končna vrednost del (končni obračun), ki je podlaga za pridobitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Prevzemni zapisnik, na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme, pravilno in kakovostno izvedenih del ter vseh priloženih listin, podpišeta skrbnik naročnika in predstavnik izvajalca.

Pogoj za predložitev e-računa je tudi, da izvajalec naročniku izroči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.



Naročnik bo potrjen e-račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega e-računa z nakazilom na račun izvajalca.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne, izdajatelj ga predloži ponovno po uspešno rešeni reklamaciji, plačilo pa se izvede 30. dan po ponovnem prejemu.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

### **13.PONUDBA**

#### **13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) (Obrazec št. 1),
2. izpolnjen obrazec »Idejni načrt« (Obrazec št. 2) – le pri ponudbi za sklop 2,
3. izpolnjen obrazec »Predračun za JN št. 43008-13/2020« (Obrazec št. 3) - le za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop 1,
4. izpolnjen obrazec »Predračun za JN št. 43008-13/2020« (Obrazec št. 3a) - le za ponudnike, ki se prijavljajo na sklop 2,
5. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt« (Obrazec št. 4),
6. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« (Obrazec št. 5),
7. izpolnjen obrazec »Prijava kadra« (Obrazec št. 6),
8. izpolnjen obrazec »Potrdilo reference za ponudnika za sklop 1« (Obrazec št. 7),
9. izpolnjen obrazec »Potrdilo reference za ponudnika za sklop 2« (Obrazec št. 7a),
10. izpolnjen obrazec »Izjava o izobrazbi in delovnih izkušnjah za kader« (Obrazec št. 7b),
11. izpolnjen obrazec »Izjava podizvajalca o neposrednem plačilu« (Obrazec št. 8) – le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci,
12. izpolnjen obrazec »Izjava o dolžnosti varovanja podatkov« (Obrazec št. 9) – le za osebe, za katere ni ponudnik tega potrdila predložil že za namen udeležbe na informativnem dnevu,
13. potrdilo o povprečnem letnem prometu,
14. fotokopija varnostnega dovoljenja za organizacijo stopnje tajnosti INTERNO ali višje,
15. fotokopija potrdila o izobrazbi za nominiran kader,
16. fotokopija certifikata za namestitev oziroma vzdrževanje ponujene opreme za nominiran kader in
17. fotokopija dovoljenja PSC oziroma dokazilo o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO (ali višje) za nominiran kader.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. V času pregleda ponudb bo moral ponudnik na poziv naročnika ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev v II. delu dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridružuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije za pripravo ponudbe za oddajo javnega naročila. Izjave oziroma obrazci ponudnika morajo biti podpisani s strani ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisnikih le-teh.

### **13.2 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 1« oziroma obrazec »Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 2« (Obrazec št. 3 oziroma 3a) v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V razdelek »Drugi dokumenti« ponudnik predloži vse ostale dokumente iz točke 13.1. Ponudbena dokumentacija, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

### **13.3 PREDLOŽITEV PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 2. 11. 2020 do 11.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

### **13.4 INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 2. 11. 2020** in se bo začelo **ob 11.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### **13.5 PONUDBENE CENE V OBRAZCU PREDRAČUN**

Ponudnik mora ponuditi vse postavke v obrazcih Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 1 in Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 2 (Obrazec št. 3 in 3a). Ponudnik vpiše ceno na enoto v EUR brez DDV, ceno za celotno predvideno količino v EUR brez DDV, skupno ponudbeno ceno brez DDV ter skupno ponudbeno ceno v EUR z DDV.

Ponudnik vpiše ceno na največ dve decimalni mesti.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t. j. vse stroške opreme, materiala in storitev, plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, nočno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Cene z upoštevanim davkom na dodano vrednost s predračuna izbranega ponudnika morajo biti fiksne za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidela naročnik, ne sme spreminjati.

### **13.6 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudb.

V primeru, da bo veljavnost ponudbe izbranega izvajalca potekla pred podpisom pogodbe, bo naročnik izbranega ponudnika pred potekom veljavnosti ponudbe pozval k podaljšanju veljavnosti njegove ponudbe.

### **13.7 ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Ponudnik v sistemu e-JN označi, da gre za skupno ponudbo ter navede ponudnike v skupni ponudbi. V primeru neskladja med vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v informacijskem sistemu e-JN in vpisom ponudnikov v skupni ponudbi v obrazec ESPD, se bo štelo, da velja vpis v ESPD.

Pri nobenem od ponudnikov v skupni ponudbi ne sme biti podan kateri izmed razlogov za izključitev iz 1. točke II. poglavja dokumentacije.

Posamezni ponudnik v skupni ponudbi mora biti skladno z zahtevo 2.1.1 točke II. poglavja dokumentacije registriran za navedeno dejavnost. Pri oddaji skupne ponudbe se izpolnjevanje ostalih pogojev iz 2. točke II. poglavja te dokumentacije ugotavlja skladno z določili, ki so zapisani ob vsakem od pogojev. Za izpolnjevanje teh pogojev morajo vsi ponudniki v skupni ponudbi izpolniti ESPD posamično.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 1 oziroma obrazec Predračun za JN št. 43008-13/2020 za sklop 2 (Obrazec št. 3 in 3a). Skupina ponudnikov lahko poda ponudbo le za sklop 1, lahko poda ponudbo le za sklop 2 ali pa za oba sklopa skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost ...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### **13.8 PONUDBA S PODIZVAJALCI**

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter ponudbi priložiti izjavo podizvajalca za neposredno plačilo (obrazec št. 8).

Ponudnik mora v primeru sodelovanja s podizvajalci navesti vse podizvajalce, s katerimi bo sodeloval pri izvedbi predmetnega javnega naročila in vrsto del, ki jih bo opravljal posamezni prijavljeni podizvajalec (podatek navede v svojem ESPD obrazcu v Delu II: Informacije glede gospodarskega subjekta, v točki D. Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 1. II. poglavja te dokumentacije, ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz 2. točke II. poglavja te dokumentacije, skladno z zahtevami v tej točki, ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec ne ravna v skladu z 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na razloge za izključitev (II. poglavje dokumentacije, točka 1.), ugotavlja za vsakega podizvajalca posamično, kar pomeni, da se za navedene pogoje izpolni ESPD za vse podizvajalce.

Glede izpolnjevanja zahtev in pogojev za priznanje sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.1.1.) mora biti posamezni podizvajalec registriran za navedeno dejavnost. Za izpolnjevanje teh pogojev morajo vsi prijavljeni podizvajalci izpolniti ESPD posamično.

Izpolnjevanje zahtev in pogojev iz 2. točke II. poglavja te dokumentacije se v primeru prijavljenih podizvajalcev ugotavlja skladno z določili, ki so zapisani ob vsakem pogoju.

Seznam podizvajalcev bo sestavni del sklenjene pogodbe z izbranim ponudnikom.

Ponudnik je v razmerju do naročnika v celoti odgovoren za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

### **13.9 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### **13.10 JEZIK**

Ponudba oziroma ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku. Vsa komunikacija v zvezi s predmetom naročila bo potekala v slovenskem jeziku.

### **14. RAČUNSKE NAPAKE**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

### **15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne neposredne pogodbe odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

### **16. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

### **17. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, upošteva razdelitev naročila na sklopa, sklenil pogodbo.

Izbrani ponudnik je dolžan v postavljenem roku, in sicer pred sklenitvijo pogodbe, naročniku posredovati podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe (šesti odstavek 14. člena ZIntPK). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

## **18. POGOJI KAKOVOSTI IN JAMSTVO ZA NAPAKE**

Dobavljena oprema mora biti nova, v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnim opisom, karakteristikami in specifikacijami. Izvajalec bo vgrajeval izključno originalne dele, za katere veljajo ustrezni garancijski pogoji, skladni z navodili proizvajalca.

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke oziroma s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri dobavljeni opremi ali izvajanju storitev, ki jih ugotovi naročnik ob dobavi ali po opravljenem delu, mora izvajalec odpraviti nemudoma oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V primeru, da izvajalec tega ne stori, je naročniku odškodninsko odgovoren. Vse stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ali kakršnimikoli drugimi stroški, ter povrnitev vse s tem nastale škode, nosi izvajalec. Vso povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh po njenem nastanku.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## **19. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

V postopku javnega naročanja se bo dosledno upoštevala določba 14. člena ZInPK, ki določa da se bo, če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

pogodba smatrala kot nična.

## **20. AVTORSKE PRAVICE**

S plačilom pogodbene obveznosti se na naročnika časovno in krajevno neomejeno prenesejo vse materialne avtorske pravice, izhajajoče iz ponudbe in drugih storitev iz tega javnega naročila, z izjemo licenc ipd., katerih uporabo bo izvajalec naročniku izrecno zagotovil.

## **21. PRAVNO VARSTVO**

V skladu s 14. členom ZPVPJN lahko zahtevo za pravno varstvo v postopku javnega naročila vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, in zagovorniki javnega interesa, določeni v drugem odstavku 6. člena ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko portala e-revizija ali pisno, neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo katerakoli od oseb, ki so oddale skupno ponudbo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila in
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem ali revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevku za revizijo obvezno priloži tudi potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena ZPVPJN v višini 4.000,00 EUR, ki se plača Ministrstvu za finance na račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Na podlagi Pravilnika o plačevanju in razporejanju obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 21/18 in 56/18) mora biti sklic na številko odobritve po modelu 11. Navodila za sestavo sklica s primeri so dostopna na spletni strani Ministrstva za finance.

## **II. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, v kolikor izrecno v dokumentaciji ne zahteva drugače, namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji za sodelovanje. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točke 13.7 (Oddaja skupne ponudbe, in 13.8 (Ponudba s podizvajalci).

Naročnik bo razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje obravnaval skladno s 75., 76. in 77. členom ZJN-3.

### **1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika v naslednjih primerih:

- 1.1 Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami") za vse gospodarske subjekte v ponudbi  
in

pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in fizične osebe (Obrazec št. 4 in 5).



Ponudnik mora predložiti pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in lahko naročnik dokazila iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. Če ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 1.2 in 1.4.

Če gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 1.2 in 1.4.

1.2 Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev ali drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) bo naročnik gospodarski subjekt v primeru položaja iz zgornjega odstavka, pozval k izpolnitvi obveznosti in predložitvi dokazila o izpolnjevanju pogoja.

#### DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

1.3 Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V skladu z drugim odstavkom 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20) bo naročnik gospodarski subjekt v primeru položaja iz zgornjega odstavka, pozval k izpolnitvi obveznosti in predložitvi dokazila o izpolnjevanju pogoja.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.4 Gospodarskemu subjektu je, v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave, pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- 1.5 Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen obrazec Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil") za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

## **2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

### **2.1 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja**

- 2.1.1 Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, mora biti vpisani v poslovni register v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08).

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost") za vsak gospodarski subjekt v ponudbi.

**OPOMBA:** Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi.

- 2.1.2 Povprečni letni promet (upoštevani bodo prihodki iz poslovanja) ponudnika v poslovnih letih 2017, 2018 in 2019 je znašal vsaj 1.000.000,00 EUR.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj")  
in

letno poročilo ali izpis iz AJPES, iz katerega so razvidni navedeni podatki oziroma iz primerljivih obrazcev za gospodarske subjekte iz tujine.

**OPOMBA:**

Ponudnik mora izpolnjevati pogoj povprečnega letnega prometa 1.000.000,00 EUR ne glede na to, ali se prijavlja le na posamezni sklop ali na sklop 1 in sklop 2 skupaj.

in

v primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci lahko pogoj izpolnjujejo partnerji in podizvajalci skupaj – prihodki partnerjev in podizvajalceve se v vsakem od let 2017, 2018 in 2019 seštevajo.

## **2.2 Tehnični pogoji oziroma sposobnost**

2.2.1 Ponudnik, ki se prijavlja na sklop 1, je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel tri (3) projekte namestitve ali nadgradnje informacijskega sistema s področja aktivne omrežne opreme.

Kot ustrezna referenca šteje referenca, v kateri je ponudnik namestil ali nadgradil informacijski sistem s področja aktivne omrežne opreme, v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV za posamezno referenco.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost")

in

predloži tudi obrazec »Potrdilo reference za ponudnika za sklop 1«, ki ga za ponudnika izpolni, potrdi in žigosa njegov končni naročnik, ki potrjuje pravočasno, strokovno in kakovostno izpolnitev pogodbenih obveznosti z zneskom, datumom in nazivom končnega naročnika (Obrazec št. 7).

**OPOMBA:** Referenčni pogoj lahko ponudnik izkazuje s katerimkoli gospodarskim subjektom (kandidat v samostojnem nastopu, vodilni partner, partner, podizvajalec).

2.2.2 Ponudnik, ki se prijavlja na sklop 2, je v zadnjih petih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel tri (3) projekte s področja arhiviranja podatkov.

Kot ustrezna referenca šteje referenca, v kateri je ponudnik dobavil in namestil sistem za izdelavo varnostnih kopij podatkov v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR za posamezno referenco.

**DOKAZILO:**

Gospodarski subjekt izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost")

in

predloži tudi obrazec »Potrdilo reference za ponudnika za sklop 2«, ki ga za ponudnika izpolni, potrdi in žigosa njegov končni naročnik, ki potrjuje pravočasno, strokovno in kakovostno izpolnitev pogodbenih obveznosti z zneskom, datumom in nazivom končnega naročnika (Obrazec št. 7a).

**OPOMBA:** Referenčni pogoj lahko ponudnik izkazuje s katerimkoli gospodarskim subjektom (kandidat v samostojnem nastopu, vodilni partner, partner, podizvajalec).

V KOLIKOR SE PONUDNIK PRIJAVLJA NA OBA SKLOPA, MORA IZPOLNJEVATI TAKO POGOJE IZ TOČKE 2.2.1 KOT TUDI TOČKE 2.2.2 (predložiti mora dokazila za 6 referenčnih poslov).

2.2.3 Ponudnik mora v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 60/11) ter predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, imeti varnostno dovoljenje za organizacijo za obravnavanje tajnih podatkov (Facility Security Clearance - FSC) najmanj stopnje tajnosti »INTERNO«.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost", odstavek: Tehnična sredstva in ukrepi za zagotovitev kakovosti.

in

fotokopija varnostnega dovoljenja za organizacijo stopnje tajnosti INTERNO ali višje.

OPOMBA: Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, za sklop 1 in sklop 2.

### **2.3 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost**

Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti zadostno število ustrezno kvalificiranih in sposobnih sodelavcev za izvedbo konkretnega javnega naročila, izobraževanje naročnika in tehnično podporo. Ponudnik mora za izvedbo javnega naročila zagotoviti kader, ki bo na razpolago ves čas izvajanja storitev, ki so predmet tega naročila, in izpolnjuje pogoje, navedene v naslednjih točkah.

2.3.1 Dva sistemska inženirja, ki imata vsak najmanj peto raven izobrazbe in najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja informacijske tehnologije ter ima vsak certifikat za namestitev oziroma vzdrževanje ponujene opreme, in sicer za vsak sklop.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost", odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost.

in

obrazec »Prijava kadra«, v katerem poimensko navede kadre in vpiše zahtevane podatke (Obrazec št. 6)

in

obrazec »Izjava o izobrazbi in delovnih izkušnjah za kader« (Obrazec št. 7b).

in

fotokopija potrdila o izobrazbi

in

fotokopija certifikata za namestitev oziroma vzdrževanje ponujene opreme.

OPOMBA: Pogoj za sodelovanje velja za vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, za sklop 1 in sklop 2.

V kolikor se ponudnik prijavi na sklop 1, morata oba inženirja izpolnjevati pogoje in imeti certifikata za postopanje z opremo iz sklopa 1. V kolikor se ponudnik prijavi na sklop 2, morata oba inženirja izpolnjevati pogoje in imeti certifikata za postopanje z opremo iz sklopa 2. V kolikor ponudnik poda ponudbo za oba sklopa, lahko za oba sklopa prijavi ista inženirja, ki pa imata certifikata v zvezi z opremo za oba sklopa.

2.3.2 Vsi prijavljeni kadri iz pogoja iz prejšnje točke (2.3.1) morajo biti varnostno preverjeni oz. imeti veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance - PSC) stopnje tajnosti INTERNO ali višje in  
če ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, more predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba ipd.

DOKAZILO:

Gospodarski subjekt izpolni Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD (v "Del VI: delu VI: Sklepne izjave: *Poleg tega podpisani uradno izjavljam/izjavljamo, da so vsi prijavljeni kadri varnostno preverjeni in imajo veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov oziroma ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO ali višje*)

in

fotokopija dovoljenja PSC oziroma dokazilo o izpolnjevanju pogojev za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO.

### **III. FINANČNA ZAVAROVANJA, S KATERIMI PONUDNIKI ZAVARUJEJO IZPOLNJEVANJE SVOJIH OBVEZNOSTI V POSTOPKU JAVNEGA NAROČILA**

#### **1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Originalno bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi ali ustrezno kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici mora izvajalec izročiti naročniku pred izdajo e-računa, in sicer v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV (vzorec teksta je priložen – obrazec št. 10).

Zavarovanje mora biti brezpogojno in nepreklicno, rok trajanja zavarovanja je za 30 dni daljši od splošnega garancijskega roka, ki je določen v pogodbi.

Predložitev tega zavarovanja je pogoj za oddajo e-računa.

Finančno zavarovanje mora pokrivati primere, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti.

#### IV. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Predmet javnega naročila obsega dobavo, namestitev in konfiguracijo systemske informacijske opreme. Oprema se integrira v obstoječe okolje naročnika.

Naročilo je razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

SKLOP 1: Zamenjava glavnega in pristopnih stikal in

SKLOP 2: Nadgradnja sistema za varnostno arhiviranje.

##### SKLOP 1

Naročilo obsega dobavo in namestitev glavnega stikala (2 stikali v paru) in 10 pristopnih stikal v lokalnem omrežju GSV. Zmogljiivo stikalo, v redundantni postavitvi, ki je dvojno vpeto proti stikalom podatkovnega centra s povezavo 100Gb, požarnim pregradam s povezavo 10Gb in pristopnim stikalom v vozliščih s hitrostmi 1Gb ali 10Gb.

Naročilo obsega naslednjo strojno opremo:

- 2x glavno stikalo
- 10x pristopno stikalo
- SPF+ module in povezovalne kable
- licence, petletna podpora za strojno in programsko opremo, ki vključuje nadgradnje programske opreme
- namestitev strojne opreme in konfiguriracija
- prilagoditev in integracija z obstoječim okoljem naročnika

Ponujena rešitev mora omogočati naslednje:

- združljivost z obstoječo opremo
- poenotenje tipa opreme
- možnost vključitve v obstoječi sistem za upravljanje in nadzor

##### SKLOP 2

Splošne tehnične zahteve sistema za arhiviranje:

- strežnik za varnostne kopije z razširitveno diskovno enoto
- sistem hrambe podatkov in varnostnih kopij z licencami (za skupno 5 let)
- 2x samostojni omrežni diskovni napravi (NAS)
- programska oprema za integracijo z obstoječim sistemom naročnika
- povezovalni kabli in ves potrošni material
- garancija in podpora (nove različice programske opreme, posodobitve, tehnični popravki) 5 let
- namestitev in konfiguriracija opreme
- prilagoditev in integracija z obstoječim okoljem naročnika

dr. Božo Predalič  
generalni sekretar

## **OBRAZEC ŠT. 1**

### **ENOTEN EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA – ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo naročila.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.



## **OBRAZEC ŠT. 2**

### **IDEJNI NAČRT ZA JN ŠT. 43008-13/2020 ZA SKLOP 2**

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe priložiti dokument »Idejni načrt«.

Načrt mora vsebovati naslednje postavke:

- I. Opis rešitve,
- II. Logična in fizična shema postavitve,
- III. Integracija z obstoječim sistemom arhiviranja podatkov,
- IV. Kompatibilnost s podatkovnim centrom,
- V. Ukrepi informacijske varnosti (vidik tajnih podatkov, dostopi, revizijska sled ipd.),
- VI. Zagotavljanje zanesljivosti delovanja / razpoložljivosti sistema,

OBRAZEC ŠT. 3

PREDRAČUN ZA JN ŠT. 43008-13/2020 ZA SKLOP 1

PONUDBNIK (ime in naslov): \_\_\_\_\_

PONUDBA ŠT.: \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

Zap. št.	Predmet / Storitev	Enota	Količina	Ponudbena cena na enoto brez DDV (v EUR)	Skupna ponudbena cena za celotno količino brez DDV (v EUR)
1.1	glavno stikalo	kos	2		
1.2	povezovalni kabel za priklop DC stikal	kos	4		
1.3	povezovalni kabel za stack	kos	2		
1.4	povezovalni kabel za DAD	kos	1		
1.5	vmesniki SFP+ RJ45 (UTP) 10Gb	kos	8		
1.6	optični vmesniki SFP+	kos	48		
2.1	pristopna stikala tip 1	kos	8		
2.2	pristopna stikala tip 2	kos	2		
SKUPNA PONUDBENA CENA brez DDV (v EUR)					
___ % DDV					
SKUPNA PONUDBENA CENA z DDV (v EUR):					

Ponudnik vpiše cene na največ dve decimalni mesti.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t. j. vse stroške opreme, materiala in storitev, plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, nočno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

**OBRAZEC ŠT. 3a**

**PREDRAČUN ZA JN ŠT. 43008-13/2020 ZA SKLOP 2**

**PONUDBNIK (ime in naslov):** \_\_\_\_\_

**PONUDBA ŠT.:** \_\_\_\_\_ **z dne** \_\_\_\_\_

<b>Zap. št.</b>	<b>Predmet / Storitve</b>	<b>Enota</b>	<b>Količina</b>	<b>Ponudbena cena na enoto brez DDV (v EUR)</b>	<b>Skupna ponudbena cena za celotno količino brez DDV (v EUR)</b>
1.1	strežnik za varnostno kopiranje	kos	1		
1.2	razširitvena diskovna enota	kos	1		
2	sistem hrambe podatkov in varnostnih kopij	kos	1		
3	NAS diskovni sistem	kos	2		
SKUPNA PONUDBENA CENA brez DDV (v EUR)					
___ % DDV					
SKUPNA PONUDBENA CENA z DDV (v EUR):					

Ponudnik vpiše cene na največ dve decimalni mesti.

Cene morajo vključevati vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t. j. vse stroške opreme, materiala in storitev, plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, nočno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

**OBRAZEC ŠT. 4**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**ZA GOSPODARSKI SUBJEKT**

\_\_\_\_\_/naziv pooblastitelja/ pooblašča  
Republiko Slovenijo, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000  
Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila  
št. 43008-13/2020, »**Nakup specifične systemske informacijske opreme**« v Kazenski  
evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Občina sedeža pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Ime in priimek odgovorne osebe  
pooblastitelja:

Kraj:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**OBRAZEC ŠT. 5**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE  
ZA FIZIČNE OSEBE**

\_\_\_\_\_/naziv pooblastitelja/ pooblašča  
Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. 43008-13/2020, »**Nakup specifične systemske informacijske opreme**« v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

IME IN PRIIMEK:

EMŠO:

DATUM ROJSTVA:

KRAJ ROJSTVA:

OBČINA ROJSTVA:

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

- (ulica in hišna številka)
- (poštna številka in pošta)

DRŽAVLJANSTVO:

MOJE PREJŠNJE OSEBNO IME SE JE GLASILO:

Kraj:

Datum:

\_\_\_\_\_  
Podpis pooblastitelja

## OBRAZEC ŠT. 6

### PRIJAVA KADRA

Naziv ponudnika:

Ponudnik vpiše podatke za vsak prijavljen kader:

#### 1. SISTEMSKI INŽENIR

Kader (ime in priimek):

Zaposlen pri:

- ima najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- je varnostno preverjen oziroma ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance – PSC) stopnje INTERNO ali višje in
- ima pridobljen certifikat za namestitev oziroma vzdrževanje ponujene opreme in
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja informacijske tehnologije

#### 2. SISTEMSKI INŽENIR

Kader (ime in priimek):

Zaposlen pri:

- ima najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- je varnostno preverjen oziroma ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance – PSC) stopnje INTERNO ali višje in
- ima pridobljen certifikat za namestitev oziroma vzdrževanje ponujene opreme in
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja informacijske tehnologije

#### 3. SISTEMSKI INŽENIR (ponudnik izpolni po potrebi)

Kader (ime in priimek):

Zaposlen pri:

- ima najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- je varnostno preverjen oziroma ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance – PSC) stopnje INTERNO ali višje in
- ima pridobljen certifikat za namestitev oziroma vzdrževanje ponujene opreme in
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja informacijske tehnologije



#### 4. SISTEMSKI INŽENIR (ponudnik izpolni po potrebi)

Kader (ime in priimek):

Zaposlen pri:

- ima najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- je varnostno preverjen oziroma ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (Personal Security Clearance – PSC) stopnje INTERNO ali višje in
- ima pridobljen certifikat za namestitev oziroma vzdrževanje ponujene opreme in
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj s področja informacijske tehnologije

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki o prijavljenem kadru in njegovi usposobljenosti resnični.

Kraj in datum	Žig	Podpis pooblaščen osebe ponudnika:

## OBRAZEC ŠT. 7

### POTRDILO REFERENCE ZA PONUDNIKA ZA SKLOP 1

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_  
(ime in naziv ponudnika) uspešno namestil in nadgradil informacijski sistem s področja aktivne  
omrežne opreme pri projektu \_\_\_\_\_,  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV po pogodbi št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno in kakovostno ter v skladu z določili pogodbe.

Naročnik referenčnega posla:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_  
E – naslov: \_\_\_\_\_  
Tel. številka: \_\_\_\_\_

#### OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval le že zaključene projekte.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani končnih naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se ne bodo upoštevale.
3. Za vsako referenco ponudniki pridobijo ločeno potrdilo. Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis potrjevalca reference (končni naročnik):

**OBRAZEC ŠT. 7a**

**POTRDILO REFERENCE ZA PONUDNIKA ZA SKLOP 2**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je \_\_\_\_\_  
(ime in priimek imenovanega kadra – vodje projekta) uspešno dobavil in namestil sistem za  
izdelavo varnostnih kopij podatkov pri projektu \_\_\_\_\_,  
v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR brez DDV po pogodbi št. \_\_\_\_\_  
z dne \_\_\_\_\_.

Delo je bilo opravljeno pravočasno, strokovno in kakovostno ter v skladu z določili pogodbe.

Naročnik referenčnega posla:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba referenčnega naročnika:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

E – naslov: \_\_\_\_\_

Tel. številka: \_\_\_\_\_

**OPOMBE:**

1. Naročnik bo upošteval le že zaključene projekte.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani končnih naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se ne bodo upoštevale.
3. Za vsako referenco ponudniki pridobijo ločeno potrdilo. Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis potrjevalca reference (končni naročnik):

**OBRAZEC ŠT. 7b**

**IZJAVA O IZOBRAZBI IN DELOVNIH IZKUŠNJAH ZA KADER**

IZJAVA V ZVEZI S STOPNJO IZOBRAZBE:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo \_\_\_\_\_ (ime in priimek imenovanega kadra) izjavljam, da sem na \_\_\_\_\_ (ime in sedež šole/zavoda) pridobil strokovni oziroma znanstveni naslov \_\_\_\_\_; številka listine: \_\_\_\_\_, datum izdane listine: \_\_\_\_\_.

IZJAVA V ZVEZI Z DELOVNIMI IZKUŠNJAMI:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo \_\_\_\_\_ (ime in priimek imenovanega kadra) izjavljam, da imam vsaj 5 let delovnih izkušenj s področja informacijske tehnologije, ki sem jih pridobil:

- pri delodajalcu \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,
- pri delodajalcu \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,

**Obrazec se kopira za vsak kader posebej.**

Kraj in datum:	Ime, priimek in podpis izjavitelja

**OBRAZEC ŠT. 8**

**IZJAVA PODIZVAJALCA O NEPOSREDNEM PLAČILU**

Podizvajalec

---

(Ime podizvajalca in naslov)

**podajamo zahtevo / ne želimo (ustrezno obkrožiti),**

da naročnik naše terjatve do izvajalca oziroma izbranega ponudnika, ki bodo izhajale iz izvedenih del/storitev pri izvedbi javnega naročila št. št. 43008-13/2020, »**Nakup specifične systemske informacijske opreme**«, plačuje neposredno na naš račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Podlaga za neposredno plačilo so naši izstavljeni računi, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec/izbrani ponudnik in predložil naročniku.

**OPOMBA:**

Ponudnik priloži obrazec le v primeru prijavljenih podizvajalcev. Obrazec se po potrebi fotokopira in priloži v ponudbi za vsakega prijavljenega podizvajalca.

Kraj in datum	Žig	Podpis zakonitega zastopnika podizvajalca

## OBRAZEC ŠT. 9

### IZJAVA O DOLŽNOSTI VAROVANJA PODATKOV

Ime in priimek:

EMŠO:

Izjavljam, da sem seznanjen/seznanjena z dolžnostjo varovanja vseh (osebnih, poslovnih in zaupnih) podatkov naročnika in drugih državnih organov in drugih oseb, s katerimi se bom seznanil/seznanila ali kakorkoli prišel/prišla v stik pri izvajanju naročila, katerega predmet je nakup specifične systemske informacijske opreme.

Ob podpisu te izjave sem bil/bila še posebej opozorjen/opozorjena:

- na določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
- na določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (Uradni list RS, št. 94/07-UPB 1), zlasti na določbe 11., 16., 24. in 25. člena ZVOP-1, in
- na določila Kazenskega zakonika (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17), zlasti na določbe 142., 143., 149., 221., 236., 237., 238., 251 (tretji odstavek) in 260. člena KZ-1.

Hkrati izjavljam, da nisem v okoliščinah, ki bi glede na predmet konkretnega javnega naročila lahko predstavljale videz nasprotja interesov, in da se bom izogibal/izogibala takim okoliščinam. V kolikor se bodo med izvajanjem predmetnega naročila pojavile okoliščine, zaradi katerih bi lahko moje sodelovanje pri izvajanju predmetnega javnega naročila predstavljalo videz nasprotja interesov, se zavezujem o teh okoliščinah nemudoma obvestiti izvajalca in naročnika.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek:

---

Podpis izjavitelja

## OBRAZEC ŠT. 10

### Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

*Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za: Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. 43008-13/2020/\_\_\_ z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila) za Nakup specifične systemske informacijske opreme. Izvajalec je dolžan po opravljeni primopredaji del v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo, to je v višini 5 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV)

### LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

Zahtevke za unovčitev finančnega zavarovanja, ki mora vsebovati:

- originalno pismo upravičenca tega finančnega zavarovanja, podpisan s strani zakonitega zastopnika upravičenca.

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja, to je veljavnost splošnega garancijskega roka, podaljšanega za 30 dni)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, v 15 dneh potem, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in garant sporazumno dogovorita za podaljšanje finančnega zavarovanja.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)



**OBRAZEC ŠT. 11**

**VZOREC POGODBE**

S pregledom vzorca pogodbe se ponudnik seznani z njegovimi določili.

**Republika Slovenija, Generalni sekretariat Vlade RS**

Gregorčičeva 20, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa dr. Božo Predalič, generalni sekretar  
Davčna številka: 41332954  
Matična št.: 1590146  
Številka računa: 01100-6300109972  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
ki ga zastopa, \_\_\_\_\_,  
ID za DDV: \_\_\_\_\_,  
Matična številka: \_\_\_\_\_,  
Številka računa: \_\_\_\_\_.  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO ZA JAVNO NAROČILO**  
**ŠT. 43008-13/2020/\_\_\_**

**Uvodne določbe**

**1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) za javno naročilo, katerega predmet je nakup specifične systemske informacijske opreme;
- da je bil izvajalec izbran kot ekonomsko najugodnejši ponudnik po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ (za sklop 1 in za sklo 2 / za sklop 1 / za sklop 2) in
- da se s to pogodbo pogodbeni stranki dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih glede predmeta pogodbe.

**Predmet pogodbe**

**2. člen**

Predmet pogodbe nakup specifične systemske informacijske opreme in obsega dobavo, namestitve in konfiguracijo systemske informacijske opreme.

Pogodba se sklepa za:

*SKLOP 1: Zamenjava glavnega in pristopnih stikal in/ali*

*SKLOP 2: Nadgradnja sistema za varnostno arhiviranje.*

**Pogodbena vrednost**

**3. člen**

Pogodbena vrednost za sklop 1 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

*in/ali*

Pogodbena vrednost za sklop 2 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbene cene z vključenim DDV so fiksne ves čas trajanje te pogodbe in vključujejo vse s predmetom naročila povezane stroške, iz katerih so sestavljene (t. j. vse stroške opreme, materiala in storitev, plače in druge stroške dela, morebitno nadurno delo, nočno delo, dela na dan praznika ali prostega dneva, prevoz, zavarovanje itd.) ter morebitne popuste, davke, takse in ostale dajatve. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ je sestavni del in priloga k tej pogodbi.

#### **Rok dobave**

#### **4. člen**

Rok dobave in izvedbe je 30. 11. 2020.

#### **Trajanje pogodbe**

#### **5. člen**

Pogodba se sklepa za čas od podpisa pogodbe do izpolnitve predmeta javnega naročila.

Garancijski roki ne prenehajo veljati s prenehanjem veljavnosti pogodbe.

#### **Podizvajalci**

#### **6. člen**

(Opomba: Določbe tega člena veljajo le v primeru, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci. V nasprotnem primeru se te določbe črtajo.)

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. ime ponudnika, naslov ponudnika, davčna številka, matična številka;
- 2.
- 3.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (če je več podizvajalcev ločiti za vsakega posebej) "vrsta del(a)", "predmet", "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec je dolžan k svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjeni račun oziroma situacijo za opravljeno delo podizvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da podizvajalcu, ki je v ponudbi predložil zahtevo za neposredno plačilo, potrjeni račun oziroma situacijo plača neposredno.

Če po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike dodanega podizvajalca,
- izpolnjen ESPD podizvajalca v skladu z 79. členom ZJN-3,
- izjavo podizvajalca, ali zahteva neposredna plačila.

Podizvajalec mora za dela, ki jih prevzema, izpolnjevati razpisane pogoje za priznanje sposobnosti.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev ali ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če podizvajalci niso pisno zahtevali neposrednih plačil, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisne izjave vseh podizvajalcev, ki niso bili neposredno plačani, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve, neposredno povezano s predmetom pogodbe.

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem poglavju, ima pravico odpovedati to pogodbo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke

#### **Način obračuna in rok plačila**

### **7. člen**

Izvajalec bo po opravljeni izvedbi, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19), naročniku izdal elektronski račun (e-račun).

Na e-računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe, na podlagi katere se račun izstavlja. Priloga e-računu je prevzemni zapisnik.

Iz prevzemnega zapisnika, morajo biti razvidni naslednji podatki:

- navedba dobavljene opreme, serijska številka opreme, količina opreme in vrednost ter izvedena dela.

Prevzemni zapisnik, na podlagi pravilno izročene količinsko in kakovostno ustrezne opreme, pravilno in kakovostno izvedenih del ter vseh priloženih listin, podpišeta skrbnik naročnika in predstavnik izvajalca.

V prevzemnem zapisniku se določi končna vrednost del (končni obračun), ki je podlaga za pridobitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Pogoj za izdajo e-računa je (poleg prevzemnega zapisnika) tudi predložitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

V primeru neupoštevanja navedenih zahtev si naročnik pridržuje pravico, da zaradi elektronske obdelave neustrezno označen ali opremljen račun zavrne.

Naročnik bo potrjen e-račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega e-računa z nakazilom na račun izvajalca.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni

opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne, izdajatelj ga predloži ponovno po uspešno rešeni reklamaciji, plačilo pa se izvede 30. dan po ponovnem prejemu.

V primeru zamude plačila lahko izvajalec zahteva zakonite zamudne obresti.

## **Kakovostni prevzem**

### **8. člen**

Dobavljena oprema mora biti nova, v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnim opisom, karakteristikami in specifikacijami. Izvajalec bo vgrajeval izključno originalne dele, za katere veljajo ustrezni garancijski pogoji, skladni z navodili proizvajalca.

Vse storitve morajo biti opravljene strokovno in kakovostno po pravilih stroke oziroma s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi. Pri izvajanju storitev mora izvajalec upoštevati tudi smernice in delovna napotila naročnika. Vse storitve morajo biti izvedene s strokovno usposobljenimi delavci.

Napake oziroma pomanjkljivosti pri dobavljeni opremi ali izvajanju storitev, ki jih ugotovi naročnik ob dobavi ali po opravljenem delu, mora izvajalec odpraviti nemudoma oziroma v roku, ki ga določi naročnik. V primeru, da izvajalec tega ne stori, je naročniku odškodninsko odgovoren. Vse stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ali kakršnimikoli drugimi stroški, ter povrnitev vse s tem nastale škode, nosi izvajalec. Vso povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh po njenem nastanku.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev. V primeru, da je naročilo oddano skupini izvajalcev, ki so za izvedbo naročila sklenili pravni akt o skupni izvedbi naročila, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

## **Pravice in obveznosti pogodbenih strank**

### **9. člen**

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo dobavil originalno opremo, ki je v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi) ter v skladu s tehničnim opisom, karakteristikami in specifikacijami;
- bo naročniku zagotovil potrebne pravice uporabe (licence) opreme iz prejšnje alineje;
- bo na naročnika z zadnjim plačilom po tej pogodbi prenesel materialne avtorske pravice, vezane na lastne rešitve v zvezi z izvedbo javnega naročila;
- bo pogodbene obveznosti izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz dokumentacije predmetnega naročila, na podlagi katere je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisana ta pogodba;

- bo vnaprej pisno obveščal o vsaki nameravani kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila oziroma te pogodbe in naročniku predložil dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra;
- bo naročniku ob dobavi izročil pravilno izpolnjen prevzemni zapisnik ali dobavnico;
- bo naročnik pridobil vse pravice, vezane na opremo;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri dobavi opreme ali druge relevantne okoliščine;
- bo ščitil interese naročnika;
- bo svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- bo vse medsebojne dogovore, vezane na izvedbo posla, varoval v skladu s poslovnimi običaji, ter z njimi ne bo seznanjal nepooblaščenih oseb oziroma javnosti;
- bo vse tajne podatke, s katerimi se bo seznanil v dokumentih s stopnjo tajnosti oziroma se bo z njimi seznanil pri izvedbi javnega naročila, varoval v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20) in podzakonskimi predpisi;
- z osebnimi podatki, s katerimi se bo seznanil, ne bo upravljal v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in drugo veljavno zakonodajo,
- bo za vsako spremembo pri izvedbi storitve ali dobavi pridobil predhodno pisno soglasje naročnika;
- bo spoštoval varnostna navodila naročnika in njegove hišne rede.

Naročnik se zavezuje, da:

- bo sodeloval z izvajalcem s ciljem, da prevzete obveznosti izvrši pravočasno in kvalitetno ter v skladu z določili te pogodbe;
- bo tekoče spremljal izvajanje pogodbenih del in potrjeval predložene dokumente in
- bo tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko imele vpliv na dela oziroma na izvajanje te pogodbe.

## **Garancijski roki**

### **10. člen**

Zahtevani minimalni garancijski rok za opremo je 5 let.

V času garancije je izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili OZ.

Za zamenjane dele v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema zamenjanih delov.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti v roku, določenem s strani naročnika na svoje stroške, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki. Če izvajalec v postavljenem roku ne pristopi k izvedbi del, sme naročnik po načelu dobrega gospodarja odstranitev napake poveriti drugemu izvajalcu na račun stroškov izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik. V kolikor izvajalec iz te pogodbe stroškov odprave napak ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedena v 16. členu te pogodbe.

Za napake, ki se odkrijejo v garancijski dobi in se ne odpravijo pred njenim iztekom, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku mora izvajalec podaljšati pred potekom obstoječega finančnega zavarovanja za 30 dni po poteku roka za odpravo napake.

## **Višja sila**

### **11. člen**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

V primeru epidemije se dela izvajajo v skladu z veljavnimi predpisi/navodili, pri čemer se obe stranki aktivno trudita za čimprejšnji zaključek pogodbenih del.

## **Pogodbena kazen**

### **12. člen**

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev v rokih, določenih v 4. členu te pogodbe, je dolžan za vsak koledarski dan zamude naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,3 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, vendar največ 10 % od pogodbene vrednosti z DDV.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel zaradi zamude izvajalca, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Pogodbena kazen zapade v plačilo in je izvršljiva takoj.

## **Varovanje podatkov**

### **13. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po poteku veljavnosti te pogodbe. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Izvajalec informacij v zvezi s strežniško infrastrukturo, do katerih pride med svojim delom, ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Nobena od aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec, ne sme ogroziti delovanja informacijskih sistemov. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko in kazensko odgovoren, ne glede na dogovorjeno pogodbeno kazen.

Izvajalec se je dolžan seznaniti z internimi predpisi naročnika v zvezi z varovanjem in zaščito osebnih podatkov ter ravnati v skladu z njimi. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o vsaki spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Vsi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta te pogodbe, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila. Podpisati morajo izjavo o varovanju podatkov naročnika in drugih državnih organov. Izvajalec mora izjave vseh kadrov izročiti naročniku pred kakršnokoli seznanitvijo s tajnimi podatki in pred začetkom opravljanja nalog v skladu s pogodbo, če bo izvajalec za izvajanje te pogodbe določil dodatne kadre naknadno.

Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet te pogodbe, varovali v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10, 60/11 in 8/20) in drugimi podzakonskimi akti.

Pogodbeni stranki soglašata, da osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo), drugimi veljavnimi predpisi ter internimi akti naročnika.

## **Razdrtje**

### **14. člen**

V primeru, da se med izvajanjem storitev po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev, oziroma da ne izvaja storitev v rokih in kakovosti, ga naročnik na to pisno opozori. Če v roku treh dni od dneva prejema obvestila izvajalec ne prilagodi dela zahtevam naročnika po tej pogodbi, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo razdre in zahteva povračilo škode.

## **Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku**

### **15. člen**

Izvajalec mora ob končanju del, pred izstavitvijo e-računa, izročiti naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od končne pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Rok trajanja zavarovanja je 30 dni daljši od splošnega garancijskega roka, ki je določen v tej pogodbi. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Če se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas podaljšati tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

## **Skrbniki pogodbe**

### **16. člen**

Skrbnik pogodbe in predstavnik naročnika po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, dosegljiv na telefonski številki \_\_\_\_\_ in elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.



Skrbnik pogodbe na strani izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, dosegljiv na telefonski številki \_\_\_\_\_ in elektronskem naslovu \_\_\_\_\_.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **17. člen**

Če kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, izvajalcu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je pogodba nična.

## **Razvezni pogoj**

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

## Končne določbe

### 19. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali dokumentacijo za oddajo javnega naročila št. 43008-13/2020/\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in ponudbeno dokumentacija št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ ter določbe OZ.

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se, vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi. V primeru spremembe skrbnikov pogodbe dodatek k pogodbi ni potreben, ampak se stranki o morebitnem novem skrbniku pogodbe med seboj pisno obvestita na uradni naslov.

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po dva izvoda in je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Priloga:

– predračun št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

REPUBLIKA SLOVENIJA  
GENERALNI SEKRETARIAT VLADE RS  
dr. Božo Predalič  
generalni sekretar

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
direktor