

Zavod za varstvo  
kulturne dediščine Slovenije



**ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE**  
**Poljanska cesta 40**  
**1000 LJUBLJANA**

---

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

---

Javni razpis za prvo fazo po omejenem postopku

**IZBIRO IZVAJALCEV ZA SODELOVANJE PRI  
PREDHODNIH ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH**  
(Portal javnih naročil)

Oktober 2020

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

---

Javni razpis za prvo fazo omejenega postopka za

### **IZBIRO IZVAJALCEV ZA SODELOVANJE PRI PREDHODNIH ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH**

#### **SPLOŠNI DEL**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	1
VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	2
POVABILO K ODDAJI PRIJAVE .....	4
1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE: .....	4
2. KANDIDAT: .....	4
3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA: .....	5
NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE .....	8
1. PREDPISI, NAVODILA IN STANDARDI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO: .....	8
2. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA KANDIDAT IZDELATI PRIJAVO: .....	8
3. POPOLNA PRIJAVA: .....	8
4. UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PRIJAVE IN OSTALO DOKUMENTACIJO: .....	9
5. PRIJAVA: .....	10
6. VSEBINA PRIJAVE: .....	13
7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN MERILA ZA IZBOR KANDIDATOV: .....	13
Osnovna sposobnost (kandidata/podizvajalca/sokandidata) .....	14
Poslovna in finančna sposobnost (kandidata/podizvajalca/sokandidata): .....	17
Pogoji za priznanje kadrovske in tehnične sposobnosti in izbor kandidatov po posameznih sklopih: .....	18
POGOJ ZA 1. SKLOP: PREVOD IN LEKTORIRANJE STROKOVNIH TEKSTOV V ANGLEŠKEM JEZIKU .....	18
POGOJ ZA 2. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA PALEOLITIKA IN MEZOLITIKA .....	19
POGOJ ZA 3. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA NEOLITIKA IN ENEOLITIKA .....	20
POGOJ ZA 4. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA BRONASTE IN ŽELEZNE DOBE .....	22
POGOJ ZA 5. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA RIMSKE DOBE .....	23
POGOJ ZA 6. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA POZNE ANTIKE IN ZGODNJEGA SREDNJEGA VEKA .....	24
POGOJ ZA 7. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA SREDNJEGA IN NOVEGA VEKA .....	25
8. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE: .....	27
9. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE: .....	27
10. PREDLOŽITEV PRIJAVE: .....	27
11. ESPD OBRAZEC .....	28
13. OBRAZEC »PREDRAČUN« IN »SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA« .....	28
14. SPREMEMBE IN UMIK PRIJAVE .....	29
15. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PRIJAV .....	29
16. NAČIN ODDAJE PRIJAVE .....	29
17. ZAVAROVANJA: .....	29
18. MOŽNOST VARIANTNIH PRIJAV: .....	29
19. ROK VELJAVNOSTI PRIJAV: .....	29

20. ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI: .....	30
21. ODDAJA JAVNIH NAROČIL V DRUGI FAZI POSTOPKA: .....	30
22. SPREJEM ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA, OBVEŠČANJE KANDIDATOV IN PONUDNIKOV:.....	30
23. JAMSTVO ZA NAPAKE: .....	30
24. PRAVNI POUK:.....	30
PONUDBENI DEL.....	32
OBRAZEC ŠT. 1 PREDRAČUN .....	33
OBRAZEC št. 2 ESPD OBRAZEC.....	34
OBRAZEC št. 3 IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA.....	35
OBRAZEC št. 4 IZJAVA O IZDELAVI STROKOVNE DOKUMENTACIJE IN STROKOVNIH POROČIL .....	36
OBRAZEC št. 5 IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI S SEZNAMOM KADRA .....	37
OBRAZEC ŠT. 6 ŽIVLJENJEPIS .....	39
OBRAZEC št. 7 IZJAVA O REFERENČNIH PROJEKTIH S SEZNAMOM REFERENČNIH PROJEKTOV OZ. REFERENČNIH OBJAV .....	42
OBRAZEC št. 8 IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO .....	44
OBRAZEC ŠT. 9 POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADIH EVIDENC .....	45
OBRAZEC št. 10 SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA.....	48
OBRAZEC št. 11– VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	50

**ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE**  
Poljanska cesta 40

1000 LJUBLJANA

številka: 430-10-8/2020

datum: 27.10.2020

## **POVABILO K ODDAJI PRIJAVE**

---

### **1. POVABILO K ODDAJI PRIJAVE:**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju v nadaljevanju ZJN-3

Naročnik: **ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE  
SLOVENIJE  
Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana**

telefon: +386 (0)8 20 50 720  
faks: +386 (0)1 25 11 515  
elektronska pošta: tajnistvo.cpa@zvks.si

matična številka: 1423215000  
ID za DDV: SI45991413  
transakcijski račun: SI56 01100-6030381005

vabi kandidate, da v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije podajo prijavo za priznanje sposobnosti v prvi fazi javnega naročila: IZBIRA IZVAJALCEV ZA SODELOVANJE PRI PREDHODNIH ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani ponudniki pridobijo na Portalu javnih naročil (<http://www.enarocanje.si>).

Merilo za izbiro izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ponudniki morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Kot pravočasna se bo upoštevala vsaka prijava, ki jo bo naročnik prejel preko sistema e-JN do dne **11.12.2020 do 10. ure**.

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.12.2020** in se začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### **2. KANDIDAT:**

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa in izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po ZJN-3 navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor kandidat nastopa s podizvajalci mora v »ESPD« obrazcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval in na Obrazcu št. 3 podati soglasje. Kandidat, ki mu bo v prvi fazi postopka priznana sposobnost, bo v drugi fazi postopka v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Prijavo lahko predloži tudi skupina kandidatov – skupna prijava. Ne glede na predložitev skupne prijave, bodo kandidati (partnerji v skupni prijavi, ki jim bo v prvi fazi postopka priznana sposobnost), v drugi fazi postopka odgovarjali naročniku za izvedbo prejetega naročila skupaj in vsak posamezno neomejeno solidarno. Skupina kandidatov mora v prijavi navesti vodilnega partnerja, ki je pooblaščen, da z naročnikom komunicira v imenu celotne skupine.

### **3. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

Predmet prve faze javnega razpisa je priznanje sposobnosti kandidatom, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije, za izvedbo predhodnih arheoloških raziskav za potrebe naročnika Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

V predmetnem javnem naročilu so uporabljeni sledeči pojmi:

- prijava: je dokument, s katerim se ponudnik prijavlja za sodelovanje v 1. fazi postopka
- ponudba: je dokument, s katerim se ponudnik prijavlja za sodelovanje v 2. fazi postopka
- naročnik: v predmetnem javnem naročilu je naročnik Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
- investitor: je pravna ali fizična oseba, s katero je imel kandidat pogodbeno razmerje za izvedbo referenčnega projekta;
- referenčni projekt: je projekt, ki ga kandidat navaja kot projekt, s katerim želi zadostiti pogojem predmetnega javnega naročila;
- nominiran recenzent: je doktor znanosti, ki ga kandidat poimensko navede kot kader s katerim želi zadostiti pogojem predmetnega javnega naročila
- referenčna objava: je znanstveno delo s katerim želi kandidat zadostiti pogojem predmetnega javnega naročila
- znanstveno delo: upošteva se opredelitev kot je referenčna objava vpisa v sistemu Cobiss
- AP: je avtorska pola

Naročnik bo v prvi fazi omejenega postopka priznal sposobnost kandidatom na podlagi pogojev in zahtev, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji, in na podlagi merila najnižja cena, v kolikor bo število kandidatov v posameznem sklopu preseglo najvišje možno število mest, določenih s strani naročnika. Kandidate, ki jim bo naročnik priznal sposobnost, bo v drugi fazi postopka povabil k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo. Naročnik bo na podlagi prejetih prijav oblikoval listo kandidatov po posameznih sklopih, ki jim bo v prvi fazi postopka priznal sposobnost in s katerimi bo sklenil ločene okvirne sporazume. Okvirni sporazum bo sklenjen na način, da bo naročnik v drugi fazi postopka posamezna naročila oddal s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma za posamezni sklop; merilo za izbor bo najnižja ponudbena cena.

Na podlagi tega javnega razpisa po omejenem postopku bo kandidatom priznana sposobnost za:

1. sklop: prevod in lektoriranje strokovnih tekstov v angleškem jeziku
2. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja paleolitika in mezolitika
3. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja neolitika in eneolitika
4. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja bronaste in železne dobe
5. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja rimske dobe
6. recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja pozne antike in zgodnjega srednjega veka
7. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja srednjega in novega veka

Naročnik bo v posameznem sklopu priznal sposobnost naslednjemu številu kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje iz te razpisne dokumentacije:

1. sklop: prevod in lektoriranje strokovnih tekstov v angleškem jeziku

Naročnik bo priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum z najmanj 1 (enim) in z največ 5 (petimi) kandidati za obdobje 4 let.

2. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja paleolitika in mezolitika

Naročnik bo priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum z najmanj 1 (enim) in največ 5 (petimi) kandidati za obdobje 4 let.

3. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja neolitika in eneolitika

Naročnik bo priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum z najmanj 1 (enim) in največ 5 (petimi) kandidati za obdobje 4 let.

4. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja bronaste in železne dobe

Naročnik bo priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum z najmanj 1 (enim) in največ 5 (petimi) kandidati za obdobje 4 let.

5. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja rimske dobe

Naročnik bo priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum z najmanj 1 (enim) in največ 5 (petimi) kandidati za obdobje 4 let.

6. recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja pozne antike in zgodnjega srednjega veka

Naročnik bo priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum z najmanj 1 (enim) in največ 5 (petimi) kandidati za obdobje 4 let.

7. sklop: recenziranje strokovnih besedil o arheoloških najdiščih iz obdobja srednjega in novega veka

Naročnik bo priznal sposobnost in sklenil okvirni sporazum z najmanj 1 (enim) in največ 5 (petimi) kandidati za obdobje 4 let.

Izvedba predhodnih arheoloških raziskav po posameznih sklopih se bo v drugi fazi postopka izvajala obdobjno, glede na potrebe naročnika in na podlagi povabil ponudnikom, ki jim bo naročnik v prvi fazi postopka priznal sposobnost in z njimi sklenil okvirni sporazum.

Kandidati lahko oddajo prijave za posamezni razpisani sklop ali za več razpisanih sklopov.

Variantne prijave niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval. Kandidat, ki daje prijavo, mora glede na sklop za katerega daje ponudbo izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila v Republiki Sloveniji. Prijava mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Javni razpis je v skladu z ZJN-3 objavljen na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

**ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE  
DEDIŠČINE SLOVENIJE**

Jernej Hudolin, generalni direktor



**ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE**  
Poljanska cesta 40

1000 LJUBLJANA

števila: 430-10-08/2020

datum: 27.10.2020

---

### NAVODILA KANDIDATOM ZA IZDELAVO PRIJAVE

---

**1. PREDPISI, NAVODILA IN STANDARDI, NA PODLAGI KATERIH SE IZVAJA JAVNO NAROČILO:**

Javni razpis za prvo fazo po omejenem postopku za IZBIRO IZVAJALCEV ZA SODELOVANJE PRI PREDHODNIH ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH se izvaja na podlagi:

- Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN- 3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije,
- Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1),
- Obligacijskega zakonika,
- Pravilnika o arheoloških raziskavah,
- Kategorizacije znanstvenih publikacij pri vrednotenju raziskovalne uspešnosti, Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS, dostopno na: <http://www.arrs.gov.si/sl/gradivo/sifranti/kateg-znan-publ.asp>
- skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
- skladno z ostalimi predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.
- skladno z ostalo veljavno zakonodajo.

**2. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN JEZIK, V KATEREM MORA KANDIDAT IZDELATI PRIJAVO:**

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku.

Prijava in ostala dokumentacija, ki se nanaša na prijavo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

V primeru, da kandidat v prijavi predloži dokument, ki je napisan v tujem jeziku, mora biti tak dokument uradno preveden v slovenski jezik. Če bi naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav menil, da je potrebno del prijave, ki ne bi bil predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval, in kandidatu določil ustrezn rok. Stroške prevoda v tem primeru nosi kandidat. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja prijava oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

**3. POPOLNA PRIJAVA:**

Prijava se bo štela za popolno, če bo pravočasna, popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.



Kandidati naj pri pripravi prijave in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Kandidat mora svojo prijavo izdelati in oddati na izvirniku te prevzete razpisne dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika kandidata ali s strani pooblaščen osebe kandidata za podpis prijave, ki je navedena v »ESPD« obrazcu. V primeru, da prijavo podpiše pooblaščen oseba, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti prijavi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis prijave.

Kandidat v obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika, in že vpisano v obrazce. V primeru dvoma se upošteva razpisna dokumentacija in obrazci, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil v .PDF obliki in morebitni odgovori, spremembe ter dopolnitve, ki jih poda naročnik. Če bo naročnik pri pregledu prijave ugotovil, da je kandidat spreminjal besedilo v obrazcih (ali morebitne odgovore, spremembe in dopolnitve), ki ga je določil naročnik, bo prijavo takega kandidata izločil.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače (npr. s pomočjo računalnika), mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu.

V primeru, da bi naročnik po pregledu prijav ugotovil, da je prijava nepopolna, bo dopustil dopolnitev take prijave, s tem da bo kandidata pozval na dopolnitev. Če pozvani kandidat v postavljenem roku ne bo dopolnil prijave, bo naročnik prijavo takega kandidata izločil.

Ob tem naročnik opozarja kandidate, da je dopolnitev prijave mogoča samo pod pogoji, ki jih določa ZJN-3. Ob tem bo naročnik upošteval ustaljeno prakso Državne revizijske komisije.

#### **4. UPORABA RAZPISNE DOKUMENTACIJE / JAVNOST IN ZAUPNOST POSTOPKA / VPOGLED V PRIJAVE IN OSTALO DOKUMENTACIJO:**

##### Uporaba razpisne dokumentacije:

Kandidat, ki prevzame razpisno dokumentacijo se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo prijave. Vsebina razpisne dokumentacije je zaščitena. Vsebino razpisne dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v razpisni dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

##### Javnost in zaupnost postopka:

Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske javne družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

Kandidat naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, ali pod zaupne ali pod poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik prijave. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik prijave.

Ob tem naročnik opozarja kandidate, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja prijav oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Dokumenti, ki jih bo kandidat upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v prijavi dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Kandidati morajo pri določanju poslovne skrivnosti upoštevati določbe ZJN-3.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem določenim v ZJN-3, bo naročnik kandidata pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Kandidat to stori tako, da njegov zastopnik ali njegov pooblaščenec nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše ali naročniku posreduje pisno izjavo, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov ali podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

## **5. PRIJAVA:**

### Splošno:

Kandidat lahko v postopku predmetnega javnega naročila sodeluje samo z eno prijavo na enega ali več sklopov, in sicer:

1. s samostojno prijavo  
ali
2. s samostojno prijavo s podizvajalci  
ali
3. s skupno prijavo  
ali
4. s skupno prijavo s podizvajalci.

Posamezna pravna ali fizična oseba lahko v predmetnem javnem naročilu nastopa le enkrat, in sicer bodisi kot:

- samostojni ponudnik  
ali
- partner v skupini ponudnikov.

V kolikor se posamezna pravna ali fizična pojavi v več kot eni prijavi kot ponudnik ali partner, bo naročnik izločil vse prijave, na katere se je prijavila. Enako bo izločil vse prijave, v kolikor je isti kader nominiran v različnih prijavih.

V kolikor kandidat sam ne izpolnjuje vseh kadrovskih in tehničnih zahtev iz te razpisne dokumentacije in oddaja prijavo ali s podizvajalci ali s sokandidati mora za dokazovanje

izpolnjevanja posameznega pogoja priložiti prijavi obrazce, ki dokazujejo izpolnjevanje posameznega pogoja tudi za podizvajalce in/ali sokandidate.

#### **5.1. Samostojna prijava:**

Samostojna prijava pomeni, da kandidat odda prijavo samostojno – brez podizvajalcev oz. brez sokandidatov (partnerjev v skupini).

V primeru samostojne prijave mora kandidat strokovno, tehnično in kadrovsko sam izpolnjevati vse pogoje za priznanje sposobnosti iz te razpisne dokumentacije.

V primeru samostojne prijave so obvezni sestavni deli prijave (poleg ostalih obrazcev in izjav, ki so obvezne za posamezne sklope na katere se prijavlja), sledeči obrazci:

- »ESPD« obrazec

#### **5.2. Skupna prijava:**

Prijavo lahko predloži tudi skupina kandidatov – skupna prijava. Ne glede na predložitev skupne prijave pa kandidati, ki jim naročnik prizna sposobnost, v drugi fazi postopka odgovarjajo naročniku skupaj in vsak posamezno neomejeno solidarno. V kolikor kandidat nastopa s sokandidati – partnerji v skupini, mora v »ESPD« obrazcu navesti, s katerimi sokandidati – partnerji v skupini bo sodeloval v drugi fazi postopka pri izvedbi posameznih naročil.

Pri skupni prijavi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost kandidata iz ZJN-3, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in finančna sposobnost ugotavlja za vsakega od kandidatov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse kandidate skupaj.

V primeru, da se kandidat javlja s skupno prijavo, mora že v prvi fazi predložiti osnutek pravnega akta o skupni izvedbi naročila (pogodba ali dogovor o poslovnem sodelovanju).

Skupina kandidatov mora v skupni prijavi navesti vodilnega partnerja, ki je pooblaščen, da z naročnikom komunicira v imenu celotne skupine. Preko vodilnega partnerja se tako izvede vsa komunikacija med naročnikom in skupino kandidatov ter tudi vsa plačila.

Pravni akt o poslovnem sodelovanju v drugi fazi postopka bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- določilo, da so partnerji do naročnika skupaj in vsak posamezno neomejeno solidarno odgovorni,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini,
- način plačila in komuniciranje z naročnikom le preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru skupne prijave so obvezni sestavni deli prijave, tudi za vsakega od partnerjev v skupini (poleg ostalih obrazcev in izjav, ki so obvezne za posamezne sklope na katere se

prijavlja), sledeči obrazci:

- »ESPD« obrazec za vsakega podizvajalca/partnerja v skupni prijavi.

### **5.3. Prijava s podizvajalci:**

Za podizvajalca se šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in oseba povezana s kandidatom, ki mu bo priznana sposobnost in kateremu bo kandidat, ki mu bo priznana sposobnost (ponudnik), v drugi fazi naročila s pogodbo oddal dela v podizvajanje.

Za podizvajalca se ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje s kandidatom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V navedenem primeru se za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo z osebo, povezano s kandidatom, ki mu bo priznana sposobnost, v drugi fazi postopka dejansko izvajala dela, ki so neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V kolikor kandidat nastopa s podizvajalci, mora v »ESPD« obrazcu navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval. Protokol naročanja v drugi fazi bo pri pozivih za oddajo ponudb opredeljen za vsako posamezno naročilo.

V primeru, da kandidat nastopa s podizvajalcem, mora podizvajalec izpolnjevati osnovne pogoje za priznanje sposobnosti in pogoje za opravljanje poklicne dejavnosti.

Kandidat, ki mu naročnik prizna sposobnost, v razmerju do naročnika v drugi fazi postopka v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji prijavi.

V kolikor kandidat v drugi fazi postopka nastopa z dodatnimi podizvajalci, jih mora naročnik predhodno potrditi.

V primeru, da kandidat navede, da bo v prvi fazi postopka sodeloval s podizvajalci, mora poleg ostalih obrazcev in izjav, ki so obvezne za sklop na katerega se prijavlja, za vsakega podizvajalca izpolniti tudi:

- Obrazec št. 2 – »ESPD« obrazec za vsakega podizvajalca.
- Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca, v primeru da nastopa s podizvajalcem
- Obrazec št. 9 - Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc

V primeru, da bo naročnik priznal sposobnost kandidatu, ki nastopa s podizvajalcem, bo moral kandidat v drugi fazi postopka ob dodelitvi posameznega naročila imeti sklenjeno pogodbo s podizvajalcem za izvedbo posameznega naročila. Kandidat bo moral pred dodelitvijo naročila v drugi fazi postopka, v kolikor bomo z njim sklenili okvirni sporazum, naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo bo sklenil s podizvajalcem. Podizvajalska pogodba bo morala vsebovati najmanj:

- podatke o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- vrsto del, ki jih bo izvedel podizvajalec in vsako vrsto storitve, ki jo bo opravil podizvajalec,
- predmet, količino, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

## **6. VSEBINA PRIJAVE:**

Dopustna bo prijava, ki bo vsebovala vse obrazce, izjave in dokumente, ki so opredeljeni kot obvezna dokazila pri posameznem sklopu, na katerega se ponudnik prijavlja.

Prijava na predmetno javno naročilo mora obsegati sledečo dokumentacijo:

1. Izpolnjen obrazec: »specifikacija predračuna«
2. Izpolnjen obrazec: »predračun (povzetek)«
3. Izpolnjen obrazec: »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v prijavi)
4. Izpolnjen obrazec: »Izjava in soglasje podizvajalca (obrazec št. 3) v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci«
5. Izpolnjen obrazec: »Izjava o izročitvi menice z menično izjavo«
6. Izpolnjen obrazec: »Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc«
7. Obrazci v RD v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz specifikacij in navodil

Ponudnik v prijavi predloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudbenih izjav, najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri razlogih za izključitev.

## **7. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN MERILA ZA IZBOR KANDIDATOV:**

Za priznanje sposobnosti mora kandidat izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da kandidat nastopa s podizvajalci ali v primeru skupne prijave, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v točki 7 teh navodil tako določeno, izpolnjevati tudi vsak od podizvajalcev, ki jih kandidat navede v prijavi, in vsak od partnerjev v primeru skupne prijave. Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) dokazuje izpolnjevanje pogojev z izjavo o sposobnosti, ki je dana pod materialno in kazensko odgovornostjo, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije, in predložitvijo zahtevanih dokumentov, kjer je tako določeno.

Naročnik bo, v primeru dvoma v podano izjavo, sam pridobil potrdila o podatkih, ki se nanašajo na priznanje sposobnosti in se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcih javnih pooblastil oziroma bo pozval kandidata, da v postavljenem roku izroči ustrezna potrdila, ki se nanašajo na podatke o priznanju sposobnosti in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani kandidat v postavljenem roku naročniku ne bo izročil zahtevanih potrdil, bo naročnik njegovo prijavo izločil.

Kot to določa ZJN-3 bo moral kandidat, ki mu naročnik prizna sposobnost, na poziv naročnika, v času veljavnosti okvirnega sporazuma ali v času izvajanja naročila v drugi fazi postopka, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo izvedel strokovni pregled prejetih prijav. Sposobnost bo kandidatom priznana na podlagi v razpisni dokumentaciji zahtevanih obrazcev, izjav in dokumentov. Naročnik bo priznal sposobnost samo kandidatom, ki bodo v celoti izpolnjevali vse zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije ter se bodo glede na merila uvrstili na mesta, za katera bo naročnik

sklenil okvirni sporazum.

V skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije bo moral kandidat, kateremu bo naročnik priznal sposobnost, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, kateremu naročnik prizna sposobnost, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s kandidatom, kateremu naročnik prizna sposobnost. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če kandidat predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

---

### **Osnovna sposobnost (kandidata/podizvajalca/sokandidata)**

---

#### **POGOJ 1:**

Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) kot pravna oseba in njegov zakoniti zastopnik, ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljeni v ZJN-3.

Prijavo kandidata, za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil kandidat kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi prijavo kandidata, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v prijavi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni prijavi ugotovil, da je bil kot pravna oseba ali njegov zakoniti zastopnik pravnomočno obsojen.

Zaželeno je, da kandidati ponudbeni dokumentaciji priložijo dokazila pristojnih institucij za zadostitev predmetnemu pogoju.

#### **DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

---

#### **POGOJ 2:**

Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz ZJN-3.

Prijavo kandidata, za katerega bo naročnik ugotovil, da je bil kandidat na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz ZJN-3, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi prijavo kandidata, pri katerem bi za katerega koli od podizvajalcev navedenih v prijavi ali za katerega koli od partnerjev pri skupni prijavi ugotovil, da je bil na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil, zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

**POGOJ 3:**

Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) v skladu z veljavno zakonodajo izpolnjuje pogoje (registracija) za opravljanje dejavnosti za sklop, za katerega daje prijavo.

Prijavo kandidata, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti za sklop, za katerega daje prijavo, bo naročnik izločil. Naročnik bo izločil tudi prijavo kandidata pri katerem bo ugotovil, da katerikoli od podizvajalcev, ki jih bo kandidat navedel v svoji prijavi ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti za sklop, za katerega kandidat daje prijavo. Naročnik bo izločil tudi skupno prijavo v primeru, da bo ugotovil, da katerikoli od partnerjev v skupini ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti za sklop, za katerega daje skupina kandidatov prijavo.

Zaželeno je, da kandidati ponudbeni dokumentaciji priložijo dokazila pristojnih institucij za zadostitev predmetnemu pogoju.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

**POGOJ 4:**

Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) ni v stečajnem postopku.

V kolikor bo naročnik v postopku priznanja sposobnosti ugotovil, da je kandidat ali sokandidat (partner v skupini) ali podizvajalec, ki ga je kandidat navedel v svoji prijavi, v stečajnem postopku, bo naročnik prijavo takega kandidata, skladno z ZJN-3, izločil.

Zaželeno je, da kandidati ponudbeni dokumentaciji priložijo dokazila pristojnih institucij za zadostitev predmetnemu pogoju.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

**POGOJ 5:**

Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) na dan, ko se izteče rok za oddajo prijav, izpolnjuje pogoje v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost kot to določa ZJN-3.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da kandidat in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima kandidat podizvajalce, in/ali v primeru skupne prijave, katerikoli od partnerjev v skupini, na dan ko se izteče rok za oddajo prijav, ne izpolnjuje pogoje v zvezi s plačili davkov in prispevkov za socialno varnost kot to določa ZJN-3, bo naročnik prijavo takega kandidata (ali skupno prijavo) izločil.

Zaželeno je, da kandidati ponudbeni dokumentaciji priložijo dokazila pristojnih institucij za zadostitev predmetnemu pogoju.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

**POGOJ 6:**

Proti kandidatu (tudi podizvajalcu/sokandidatu) ni podan predlog za začetek likvidacije ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali je v postopku zaradi insolventnosti ali z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je kandidat in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima kandidat podizvajalce, in/ali v primeru skupne prijave, katerikoli od partnerjev v skupini, v katerem koli od položajev iz prejšnjega odstavka, bo naročnik prijavo takega kandidata (ali skupno prijavo) izločil.

Zaželeno je, da kandidati ponudbeni dokumentaciji priložijo dokazila pristojnih institucij za zadostitev predmetnemu pogoju.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

**POGOJ 7:**

Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da je bil kandidat in/ali katerikoli od podizvajalcev, v primeru, da ima kandidat podizvajalce, in/ali v primeru skupne prijave, katerikoli od partnerjev v skupini, pravnomočno obsojen v katerikoli državi za prestop v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem, bo naročnik prijavo takega kandidata (ali skupno prijavo) izločil.

Zaželeno je, da kandidati ponudbeni dokumentaciji priložijo dokazila pristojnih institucij za zadostitev predmetnemu pogoju.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.



**POGOJ 8:**

Naročnik bo ponudnika izločil, v kolikor bo ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

**POGOJ 9:**

Kandidat (tudi podizvajalec/sokandidat) pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami ZJN-3, v tem postopku, ni namerno podal zavajajočih razlag pri dajanju informacij.

Naročnik bo izločil kandidata, ki bo ob svoji prijavi namenoma podal zavajajoče in neresnične podatke.

**DOKAZILO:**

Kandidat (tudi za podizvajalce in sokandidate) prijavi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan »ESPD« obrazec.

**Poslovna in finančna sposobnost (kandidata/podizvajalca/sokandidata):**

**POGOJ 10:**

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je v eni prijavi katerikoli od vseh aktivnih transakcijskih računov prijaviteljev (tudi za vse partnerje in podizvajalce) blokiran več kot 30 dni, bo prijavo izločil.

**DOKAZILO:**

BON 2 ali potrdilo poslovne banke ali bank, ki ne sme biti starejši od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. BON 2 ali potrdila poslovnih bank se priloži v originalu ali kopiji. Kandidati izven EU priložijo primerljiv dokument.

Če so prijavi priložena potrdila poslovnih bank, morajo biti le-ta priložena prijavi za vsak odprt transakcijski račun.

V primeru, da ima kandidat podizvajalce, se BON 2 ali potrdila poslovnih bank priloži prijavi za vsakega od podizvajalcev, navedenega v prijavi.

V primeru skupne prijave se BON 2 ali potrdila poslovnih bank priloži prijavi za vsakega od partnerjev v skupini. Za obrazcem št. 2 se priloži BON-2.

**Pogoji za priznanje kadrovske in tehnične sposobnosti in izbor kandidatov po posameznih sklopih:**

Pogoji za priznanje sposobnosti, vezani na minimalno kadrovske in tehnične sposobnosti ter reference se razlikujejo glede na sklop, za katerega kandidat daje prijavo. Kjer pri pogoju ni izrecno naveden sklop, za katerega pogoj velja, pomeni, da pogoj velja za vse sklope.

*Pojasnilo: v izbor po posameznih sklopih se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo vse pogoje in zahteve, navedene v razpisni dokumentaciji, in katerih prijave bodo popolne.*

**POGOJ ZA 1. SKLOP: PREVOD IN LEKTORIRANJE STROKOVNIH TEKSTOV V ANGLEŠKEM JEZIKU**

Minimalna kadrovska zmogljivost je 1 prevajalec in 1 lektor, ki poznata arheološko strokovno terminologijo v angleškem jeziku. Kandidat mora zadostiti pogoju prevajanja vsaj 1 znanstvenega in 1 strokovnega dela, ki obravnavajo arheološka najdišča. Kandidat mora zadostiti pogoju lektoriranja vsaj 1 znanstvenega in 1 strokovnega dela, ki obravnavajo arheološka najdišča. Strokovne pogoje kandidat dokazuje z javno dostopnimi objavami oz. s potrdilom uredništva o zaključenem prevodu in lektorski obravnavi referenčnega teksta. Za določitev kaj je znanstveno delo se uporablja določitev vpisa referenčnega dela v Cobiss oz. za še neobjavljena dela je definicija opredeljena v Kategorizaciji znanstvenih publikacij ARRS.

Naročnik zahteva, da prevajalec ne lektorira svojega prevoda.

V 2. fazi bo naročnik lahko oddal tekst v prevod in lekturo v enem naročilu oz. povabilu. Izvajalec bo moral poleg prevedenega in lektoriranega teksta poslati poročilo o izvedenem delu, iz katerega bo razvidno, da je zadostil zgoraj navedeni zahtevi naročnika (ena oseba prevede besedilo, druga oseba lektorira besedilo).

Za referenčna leta se štejejo leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020.

Kandidat bo lektorske preglede prevedenih strokovnih tekstov moral izvajati v skladu s pravili stroke.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Predračun
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec št. 2 – ESPD obrazec
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca (samo v primeru, če se prijavljate s podizvajalcem)
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izdelavi strokovne dokumentacije in strokovnih poročil
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kadrovske sposobnosti s seznamom kadra
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 Življenjepis s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki je naveden v obrazcu št. 5
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o referenčnih projektih s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

V 1. sklopu bo naročnik priznal sposobnost najmanj enemu in največ petim kandidatom, za obdobje štirih let.

**MERILA za izbor:**

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika več kot pet, bo naročnik vrednotil kandidate glede na ceno. Podana cena na enoto mora vsebovati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, prevozne stroške, davek na dodano vrednost, morebitne ostale stroške), ki so vezani na izvedbo posameznega naročila. Cena na mersko enoto za 1. sklop mora vključevati vse postavke, ki so navedene za sklop 1 v obrazcu št. 10. Naročnik bo vrednotil kandidate glede na skupno vrednost vseh postavk. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 10 za sklop 1.

Če bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika manj kot pet, bo naročnik priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo zadostili pogojem razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

Za sklop 1 izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10– Specifikacija predračuna.

---

**POGOJ ZA 2. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA PALEOLITIKA IN MEZOLITIKA**

Minimalna kadrovska zmogljivost je en doktor arheoloških znanosti.

Kandidat mora zadostiti pogoju avtorstva ali soavtorstva vsaj enega znanstvenega dela, ene objave zaključenih arheoloških izkopavanj ter recenziranje dveh znanstvenih del, ki obravnavajo arheološka najdišča iz obdobja paleolitika in mezolitika (za določitev kaj je znanstveno delo, se uporablja določitev vpisa referenčnega dela v Cobiss oz. za še neobjavljena dela je definicija opredeljena v Kategorizaciji znanstvenih publikacij ARRS). Strokovne pogoje kandidat dokazuje z javno dostopnimi objavami oz. s potrdilom uredništva o sprejemu prispevka v objavo ali s potrdilom uredništva o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.

V kolikor je kandidat izobraževalna ali znanstvena ustanova, se usposobljenost za izvedbo recenzentskega dela podeli nominiranim doktorjem znanosti, ki zadostijo zgoraj zapisanim strokovnim pogojem. V primeru prenehanja poslovnega odnosa z nominiranim recenzentom, mora kandidat predlagati novega doktorja arheoloških znanosti s primerljivimi referencami za navedeno arheološko obdobje.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji mora kandidat oz. nominirani doktor znanosti kandidata, v kolikor je ta znanstvena ali izobraževalna ustanova, izkazati pasivno znanje slovenskega jezika.

Za referenčna leta se štejejo leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020.

Kandidat bo moral strokovne recenzije izvajati v skladu s pravili stroke.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Predračun
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec št. 2 – ESPD obrazec
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca (samo v primeru, če se prijavljate s podizvajalcem)
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izdelavi strokovne dokumentacije in strokovnih poročil
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kadrovske sposobnosti s seznamom kadra
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 Življenjepis s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki je naveden v obrazcu št. 5
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o referenčnih projektih s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav
- Potrdila uredništva. To pomeni, da kandidat pridobi potrdilo o sprejemu teksta v objavo ali o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

V 2. sklopu bo naročnik priznal sposobnost najmanj enemu in največ petim kandidatom, za obdobje štirih let.

**MERILA za izbor:**

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika več kot pet, bo naročnik vrednotil kandidate glede na ceno. Podana cena na enoto mora vsebovati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, prevozne stroške, morebitne ostale stroške), ki so vezani na izvedbo posameznega naročila. Cena na mersko enoto za 2. sklop mora vključevati vse postavke, ki so navedene za sklop 2 v obrazcu št. 10. Naročnik bo vrednotil kandidate glede na skupno vrednost vseh postavk. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 10 za sklop 2.

Če bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika manj kot pet, bo naročnik priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo zadostili pogojem razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

Za sklop 2 izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna

---

**POGOJ ZA 3. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA NEOLITIKA IN ENEOLITIKA**

Minimalna kadrovska zmogljivost je en doktor arheoloških znanosti.

Kandidat mora zadostiti pogoju avtorstva ali soavtorstva vsaj enega znanstvenega dela, ene objave zaključenih arheoloških izkopavanj ter recenziranje dveh znanstvenih del, ki obravnavajo arheološka najdišča iz obdobja neolitika in eneolitika (za določitev kaj je znanstveno delo, se uporablja določitev vpisa referenčnega dela v Cobiss oz. za še neobjavljena dela je definicija opredeljena v Kategorizaciji znanstvenih publikacij ARRS). Strokovne pogoje kandidat dokazuje z javno dostopnimi objavami oz. s potrdilom uredništva

o sprejemu prispevka v objavo ali s potrdilom uredništva o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.

V kolikor je kandidat izobraževalna ali znanstvena ustanova, se usposobljenost za izvedbo recenzentskega dela podeli nominiranim doktorjem znanosti, ki zadostijo zgoraj zapisanim strokovnim pogojem. V primeru prenehanja poslovnega odnosa z nominiranim recenzentom, mora kandidat predlagati novega doktorja arheoloških znanosti s primerljivimi referencami za navedeno arheološko obdobje.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji mora kandidat oz. nominirani doktor znanosti kandidata, v kolikor je ta znanstvena ali izobraževalna ustanova, izkazati pasivno znanje slovenskega jezika.

Za referenčna leta se štejejo leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020.

Kandidat bo moral strokovne recenzije izvajati v skladu s pravili stroke.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Predračun
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec št. 2 – ESPD obrazec
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca (samo v primeru, če se prijavljate s podizvajalcem)
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izdelavi strokovne dokumentacije in strokovnih poročil
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kadrovski sposobnosti s seznamom kadra
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 Življenjepis s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki je naveden v obrazcu št. 5
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o referenčnih projektih s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav
- Potrdila uredništva. To pomeni, da kandidat pridobi potrdilo o sprejemu teksta v objavo ali o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

V 3. sklopu bo naročnik priznal sposobnost najmanj enemu in največ petim kandidatom, za obdobje štirih let.

**MERILA za izbor:**

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika več kot pet, bo naročnik vrednotil kandidate glede na ceno. Podana cena na enoto mora vsebovati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, prevozne stroške, morebitne ostale stroške), ki so vezani na izvedbo posameznega naročila. Cena na mersko enoto za 3. sklop mora vključevati vse postavke, ki so navedene za sklop 3 v obrazcu št. 10. Naročnik bo vrednotil kandidate glede na skupno vrednost vseh postavk. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 10 za sklop 3. Če bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika manj kot pet, bo naročnik priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo zadostili pogojem razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

Za sklop 3 izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna

**POGOJ ZA 4. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA BRONASTE IN ŽELEZNE DOBE**

Minimalna kadrovska zmogljivost je en doktor arheoloških znanosti.

Kandidat mora zadostiti pogoju avtorstva ali soavtorstva vsaj enega znanstvenega dela, ene objave zaključenih arheoloških izkopavanj ter recenziranje dveh znanstvenih del, ki obravnavajo arheološka najdišča iz obdobja bronaste in železne dobe (za določitev kaj je znanstveno delo, se uporablja določitev vpisa referenčnega dela v Cobiss oz. za še neobjavljena dela je definicija opredeljena v Kategorizaciji znanstvenih publikacij ARRS). Strokovne pogoje kandidat dokazuje z javno dostopnimi objavami oz. s potrdilom uredništva o sprejemu prispevka v objavo ali s potrdilom uredništva o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.

V kolikor je kandidat izobraževalna ali znanstvena ustanova, se usposobljenost za izvedbo recenzentskega dela podeli nominiranim doktorjem znanosti, ki zadostijo zgoraj zapisanim strokovnim pogojem. V primeru prenehanja poslovnega odnosa z nominiranim recenzentom, mora kandidat predlagati novega doktorja arheoloških znanosti s primerljivimi referencami za navedeno arheološko obdobje.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji mora kandidat oz. nominirani doktor znanosti kandidata, v kolikor je ta znanstvena ali izobraževalna ustanova, izkazati pasivno znanje slovenskega jezika.

Za referenčna leta se štejejo leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020.

Kandidat bo moral strokovne recenzije izvajati v skladu s pravili stroke.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Predračun
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec št. 2 – ESPD obrazec
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca (samo v primeru, če se prijavljate s podizvajalcem)
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izdelavi strokovne dokumentacije in strokovnih poročil
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kadrovski sposobnosti s seznamom kadra
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 Življenjepis s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki je naveden v obrazcu št. 5
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o referenčnih projektih s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav
- Potrdila uredništva. To pomeni, da kandidat pridobi potrdilo o sprejemu teksta v objavo ali o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

V 4. sklopu bo naročnik priznal sposobnost najmanj enemu in največ petim kandidatom, za obdobje štirih let.

**MERILA za izbor:**

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika več kot pet, bo naročnik vrednotil kandidate glede na ceno. Podana cena na enoto mora vsebovati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, prevozne stroške, morebitne ostale stroške), ki so vezani na izvedbo posameznega naročila. Cena na mersko enoto za 4. sklop mora vključevati vse postavke, ki so navedene za sklop 4 v obrazcu št. 10. Naročnik bo vrednotil kandidate glede na skupno vrednost vseh postavk. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 10 za sklop 4.

Če bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika manj kot pet, bo naročnik priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo zadostili pogojem razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

Za sklop 4 izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna

**POGOJ ZA 5. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA RIMSKE DOBE**

Minimalna kadrovska zmogljivost je en doktor arheoloških znanosti.

Kandidat mora zadostiti pogoju avtorstva ali soavtorstva vsaj enega znanstvenega dela, ene objave zaključenih arheoloških izkopavanj ter recenziranje dveh znanstvenih del, ki obravnavajo arheološka najdišča iz obdobja rimske dobe (za določitev kaj je znanstveno delo, se uporablja določitev vpisa referenčnega dela v Cobiss oz. za še neobjavljena dela je definicija opredeljena v Kategorizaciji znanstvenih publikacij ARRS). Strokovne pogoje kandidat dokazuje z javno dostopnimi objavami oz. s potrdilom uredništva o sprejemu prispevka v objavo ali s potrdilom uredništva o zaključenem recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.

V kolikor je kandidat izobraževalna ali znanstvena ustanova, se usposobljenost za izvedbo recenzentskega dela podeli nominiranim doktorjem znanosti, ki zadostijo zgoraj zapisanim strokovnim pogojem. V primeru prenehanja poslovnega odnosa z nominiranim recenzentom, mora kandidat predlagati novega doktorja znanosti s primerljivimi referencami za navedeno arheološko obdobje.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji mora kandidat oz. nominirani doktor znanosti kandidata, v kolikor je ta znanstvena ali izobraževalna ustanova, izkazati pasivno znanje slovenskega jezika.

Za referenčna leta se štejejo leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020.

Kandidat bo moral strokovne recenzije izvajati v skladu s pravili stroke.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Predračun
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec št. 2 – ESPD obrazec
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca (samo v primeru, če se prijavljate s podizvajalcem)
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izdelavi strokovne dokumentacije in strokovnih poročil

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kadrovske sposobnosti s seznamom kadra
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 Življenjepis s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki je naveden v obrazcu št. 5
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o referenčnih projektih s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav
- Potrdila uredništva. To pomeni, da kandidat pridobi potrdilo o sprejemu teksta v objavo ali o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

V 5. sklopu bo naročnik priznal sposobnost najmanj enemu in največ petim kandidatom, za obdobje štirih let.

**MERILA za izbor:**

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika več kot pet, bo naročnik vrednotil kandidate glede na ceno. Podana cena na enoto mora vsebovati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, prevozne stroške, morebitne ostale stroške), ki so vezani na izvedbo posameznega naročila. Cena na mersko enoto za 5. sklop mora vključevati vse postavke, ki so navedene za sklop 5 v obrazcu št. 10. Naročnik bo vrednotil kandidate glede na skupno vrednost vseh postavk. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 10 za sklop 5.

Če bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika manj kot pet, bo naročnik priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo zadostili pogojem razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

Za sklop 5 izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna

**POGOJ ZA 6. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA POZNE ANTIKE IN ZGODNJEGA SREDNJEGA VEKA**

Minimalna kadrovska zmogljivost je en doktor arheoloških znanosti.

Kandidat mora zadostiti pogoju avtorstva ali soavtorstva vsaj enega znanstvenega dela, ene objave zaključenih arheoloških izkopavanj ter recenziranje dveh znanstvenih del, ki obravnavajo arheološka najdišča iz obdobja pozne antike in zgodnjega srednjega veka (za določitev kaj je znanstveno delo, se uporablja določitev vpisa referenčnega dela v Cobiss oz. za še neobjavljena dela je definicija opredeljena v Kategorizaciji znanstvenih publikacij ARRS). Strokovne pogoje kandidat dokazuje z javno dostopnimi objavami oz. s potrdilom uredništva o sprejemu prispevka v objavo ali s potrdilom uredništva o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.

V kolikor je kandidat izobraževalna ali znanstvena ustanova, se usposobljenost za izvedbo recenzentskega dela podeli nominiranim doktorjem znanosti, ki zadostijo zgoraj zapisanim strokovnim pogojem. V primeru prenehanja poslovnega odnosa z nominiranim recenzentom, mora kandidat predlagati novega doktorja arheoloških znanosti s primerljivimi referencami za navedeno arheološko obdobje.



V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji mora kandidat oz. nominirani doktor znanosti kandidata, v kolikor je ta znanstvena ali izobraževalna ustanova, izkazati pasivno znanje slovenskega jezika.

Za referenčna leta se štejejo leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020.

Kandidat bo moral strokovne recenzije izvajati v skladu s pravili stroke.

**DOKAZILA:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Predračun
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec št. 2 – ESPD obrazec
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca (samo v primeru, če se prijavljate s podizvajalcem)
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izdelavi strokovne dokumentacije in strokovnih poročil
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kadrovske sposobnosti s seznamom kadra
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 Življenjepis s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki je naveden v obrazcu št. 5
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o referenčnih projektih s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav
- Potrdila uredništva. To pomeni, da kandidat pridobi potrdilo o sprejemu teksta v objavo ali o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

V 6. sklopu bo naročnik priznal sposobnost najmanj enemu in največ petim kandidatom, za obdobje štirih let.

**MERILA za izbor:**

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika več kot pet, bo naročnik vrednotil kandidate glede na ceno. Podana cena na enoto mora vsebovati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, prevozne stroške, morebitne ostale stroške), ki so vezani na izvedbo posameznega naročila. Cena na mersko enoto za 6. sklop mora vključevati vse postavke, ki so navedene za sklop 6 v obrazcu št. 10. Naročnik bo vrednotil kandidate glede na skupno vrednost vseh postavk. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 10 za sklop 6. Če bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika manj kot pet, bo naročnik priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo zadostili pogojem razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

Za sklop 6 izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna

**POGOJ ZA 7. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA SREDNJEGA IN NOVEGA VEKA**

Minimalna kadrovska zmogljivost je en doktor arheoloških znanosti.

Kandidat mora zadostiti pogoj avtorstva ali soavtorstva vsaj enega znanstvenega dela, ene objave zaključenih arheoloških izkopavanj ter recenziranje dveh znanstvenih del, ki

obravnavajo arheološka najdišča iz obdobja srednjega in novega veka (za določitev kaj je znanstveno delo, se uporablja določitev vpisa referenčnega dela v Cobiss oz. za še neobjavljena dela je definicija opredeljena v Kategorizaciji znanstvenih publikacij ARRS). Strokovne pogoje kandidat dokazuje z javno dostopnimi objavami oz. s potrdilom uredništva o sprejemu prispevka v objavo ali s potrdilom uredništva o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.

V kolikor je kandidat izobraževalna ali znanstvena ustanova, se usposobljenost za izvedbo recenzentskega dela podeli nominiranim doktorjem znanosti, ki zadostijo zgoraj zapisanim strokovnim pogojem. V primeru prenehanja poslovnega odnosa z nominiranim recenzentom, mora kandidat predlagati novega doktorja arheoloških znanosti s primerljivimi referencami za navedeno arheološko obdobje.

V kolikor kandidat nima sedeža v Republiki Sloveniji mora kandidat oz. nominirani doktor znanosti kandidata, v kolikor je ta znanstvena ali izobraževalna ustanova, izkazati pasivno znanje slovenskega jezika.

Za referenčna leta se štejejo leta 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 in 2020.

Kandidat bo moral strokovne recenzije izvajati v skladu s pravili stroke.

#### **DOKAZILA:**

- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Predračun
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan obrazec št. 2 – ESPD obrazec
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 3 – Izjava in soglasje podizvajalca (samo v primeru, če se prijavljate s podizvajalcem)
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 4 – Izjava o izdelavi strokovne dokumentacije in strokovnih poročil
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o kadrovske sposobnosti s seznamom kadra
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 Življenjepis s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki je naveden v obrazcu št. 5
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o referenčnih projektih s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav
- Potrdila uredništva. To pomeni, da kandidat pridobi potrdilo o sprejemu teksta v objavo ali o zaključeni recenzentski obravnavi znanstvenega dela oz. celostne strokovne objave.
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Izjava o izročitvi menice z menično izjavo
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 9 – Pooblastilo za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna
- Izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 11 – Vzorec okvirnega sporazuma

V 7. sklopu bo naročnik priznal sposobnost najmanj enemu in največ petim kandidatom, za obdobje štirih let.

#### **MERILA za izbor:**

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika več kot pet, bo naročnik vrednotil kandidate glede na ceno. Podana cena na enoto mora vsebovati vse stroške (stroške dela, materialne stroške, prevozne stroške, morebitne ostale stroške), ki so vezani na izvedbo posameznega naročila. Cena na mersko enoto za 7. sklop mora vključevati vse postavke, ki so navedene za sklop 7 v obrazca št. 10. Naročnik bo vrednotil kandidate glede na skupno vrednost vseh postavk. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu št. 10 za sklop 7.

Če bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje naročnika manj kot pet, bo naročnik priznal sposobnost vsem kandidatom, ki bodo zadostili pogojem razpisne dokumentacije.

**DOKAZILO:**

Za sklop 7 izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 10 – Specifikacija predračuna

---

**8. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil pri predmetnem javnem naročilu, spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>.

**9. NAČIN POJASNJEVANJA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije bo potekala izključno preko Portala javnih naročil pri Uradnem listu RS: [www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do **30.11.2020** do 9. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Obvestilo o delni spremembi ali dopolnitvi razpisne dokumentacije bo objavljeno na Portalu javnih naročil.

**10. PREDLOŽITEV PRIJAVE:**

Ponudniki morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje prijave e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ehn.gov.si/eJN>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo prijav je zahtevano digitalno potrdilo, izdanega s strani enega izmed kvalificiranih overiteljev: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA@CA ([postarca.posta.si](mailto:postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijave morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

Prijave, ki bodo oddane po izteku roka, določenega za prejem prijav, bodo kot nepravočasne izločene iz postopka odpiranja ponudb.

## **11. ESPD OBRAZEC**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v prijavi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v prijavi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik ali podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom prijave.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **13. OBRAZEC »PREDRAČUN« IN »SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA«**

Ponudnik mora v Specifikaciji predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Specifikaciji predračuna, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v Specifikaciji predračuna za sklop, na katerega se prijavlja. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,00) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in specifikacije predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobava blaga, špeditorske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške ...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v \*pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Predračunu naloženem v razdelek »Predračun«, in celotno Specifikacijo predračuna – naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.**

**14. SPREMEMBE IN UMIK PRIJAVE**

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem smislu odprta zadnja oddana prijava.

**15. MESTO IN ČAS ODPIRANJA PRIJAV**

Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.12.2020** in se bo začelo ob **11. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do .pdf. dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali prijave, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

**16. NAČIN ODDAJE PRIJAVE**

Kandidat lahko odda prijavo za enega ali več razpisanih sklopov.

**17. ZAVAROVANJA:**

Zavarovanje za resnost prijave:

Naročnik v prvi fazi po omejenem postopku zavarovanja za resnost prijave ne zahteva.

Zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma:

Kandidati, katerim bo naročnik priznal sposobnost, bodo morali naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma izročiti bianco podpisano in žigosano menico, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, nepreklicno – z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, v višini 2.000,00 EUR za vse sklope, veljavno vključno do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik bo menico unovčil, če kandidat (v drugi fazi postopka ponudnik) ne bo spoštoval določil okvirnega sporazuma ali v primeru, da se v drugi fazi postopka več kot trikrat ne odzove na povabilo naročnika k oddaji ponudbe ali če kandidat (v drugi fazi ponudnik) po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma ali če naročnik po krivdi kandidata (v drugi fazi ponudnika) odstopi od okvirnega sporazuma.

Zavarovanje za dobro izvedbo del

Zavarovanje za dobro izvedbo del bo naročnik določil v vsakokratnem povabilu ponudnikom k oddaji ponudbe v drugi fazi postopka, vendar ne več kot 10 % pogodbene vrednosti.

**18. MOŽNOST VARIANTNIH PRIJAV:**

Variantne prijave niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

**19. ROK VELJAVNOSTI PRIJAV:**

Prijave morajo biti veljavne do vključno 150 dni, šteto od roka za oddajo prijav.

**20. ODLOČITEV O PRIZNANJU SPOSOBNOSTI:**

Naročnik bo po opravljenem pregledu prijav odločil o priznanju sposobnosti kandidatom v posameznem sklopu. O svoji odločitvi bo naročnik vse kandidate, ki bodo oddali prijave obvestil s pisnim obvestilom o priznanju sposobnosti oziroma o zavrnitvi priznanja sposobnosti.

Po poteku obdobja mirovanja, in s tem pravnomočnosti obvestila, bo naročnik s kandidati, katerim bo priznal sposobnost, sklenil ločene okvirne sporazume. Kandidat, kateremu bo naročnik priznal sposobnost, bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje prijave in od podpisa okvirnega sporazuma.

**21. ODDAJA JAVNIH NAROČIL V DRUGI FAZI POSTOPKA:**

V drugi fazi postopka bo naročnik kandidate, katerim bo priznal sposobnost in s katerimi bo sklenil okvirni sporazum, za vsako posamezno naročilo, za vsak posamezni sklop, elektronsko povabil k oddaji ponudbe. Merilo za izbiro ponudb v drugi fazi postopka bo najnižja cena.

**22. SPREJEM ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA, OBVEŠČANJE KANDIDATOV IN PONUDNIKOV:**

Naročnik bo pri sprejemanju odločitve o oddaji javnega naročila in obveščanju kandidatov ravnal skladno z 90. členom ZJN-3.

**23. JAMSTVO ZA NAPAKE:**

Kandidat, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti skladno s predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in določil Obligacijskega zakonika.

**24. PRAVNI POUK:**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

**ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE  
SLOVENIJE**

Jernej Hudolin, generalni direktor



**PONUDBENI DEL**

---



**OBRAZEC ŠT. 1**

Kandidat:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PREDRAČUN**

Sklop	Naziv	Vrednost v EUR z DDV
1. sklop	<b>PREVOD IN LEKTORIRANJE STROKOVNIH TEKSTOV V ANGLEŠKEM JEZIKU</b>	
2. sklop	<b>RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA PALEOLITIKA IN MEZOLITIKA</b>	
3. sklop	<b>RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA NEOLITIKA IN ENEOLITIKA</b>	
4. sklop	<b>RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA BRONASTE IN ŽELEZNE DOBE</b>	
5. sklop	<b>RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA RIMSKE DOBE</b>	
6. sklop	<b>RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA POZNE ANTIKE IN ZGODNJEGA SREDNJEGA VEKA</b>	
7. sklop	<b>RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA SREDNJEGA IN NOVEGA VEKA</b>	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe  
(podizvajalca /partnerja v skupini)

**Navodilo:** Kandidat/podizvajalec/sokandidat mora obrazec št. 1 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščen osebe, ki je podpisnik prijave/podizvajalca/sokandidata. Kandidat/podizvajalec/sokandidat s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v prijavi. Kandidat lahko obrazec kopira.

**OBRAZEC št. 2**

**Kandidat:**

---

---

**ESPD OBRAZEC**

---

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije, v okviru tega obrazca ponudnik predloži ESPD obrazec, ki ga izpolni skladno z zahtevami naročnika.

Obvezna priloga ESPD obrazca je **BON 2 ali potrdilo poslovne banke ali bank za vsak odprt transakcijski račun**, s katerim dokazujemo, da računi niso bili blokirani

---

---

---

**Navodilo:** Kandidat / podizvajalec / sokandidat mora za tem obrazcem predložiti ESPD obrazec in **BON-2 ali potrdilo poslovne banke ali bank za vsak odprt transakcijski račun**, s katerim dokazujemo, da računi niso bili blokirani. Obrazec ESPD mora biti datiran, žigosan in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik prijave oziroma s strani zakonitega zastopnika podizvajalca / sokandidata. Kandidat / podizvajalec / sokandidat s svojim podpisom jamči za resničnost podatkov navedenih v obrazcu.

Zaradi večjega števila podizvajalcev in/ali partnerjev v skupni prijavi ali v primeru, da ima kandidat več kot pet zakonitih zastopnikov kandidat obrazec lahko fotokopira.

**OBRAZEC št. 3**

**Kandidat:**

---

---

**IZJAVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA**

---

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo ZJN-3, ki določa, da bomo morali kot podizvajalec pri kandidatu, ki mu bo naročnik priznal sposobnost, v drugi fazi postopka, če bo naročnik izbral kandidata za izvedbo posameznega naročila, pred podpisom pogodbe med naročnikom in izbranim ponudnikom (kandidatom, kateremu bo naročnik priznal sposobnost), naročniku, Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, posredovati kopijo pogodbe, ki jo bomo sklenili s ponudnikom – izvajalcem, s katerim bomo sodelovali pri izvedbi naročila v drugi fazi postopka.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

ime in priimek zakonitega  
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika

---

**Navodilo:** Podizvajalec, ki ga kandidat navede v svoji prijavi mora obrazec št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da kandidat oddaja prijavo s podizvajalci. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih kandidat upiše v »ESPD« obrazec. Zaradi večjega števila podizvajalcev kandidat obrazec lahko kopira.

**OBRAZEC št. 4**

**IZJAVA O IZDELAVI STROKOVNE DOKUMENTACIJE  
IN STROKOVNIH POROČIL**

---

Naročniku, Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, izjavljamo, da bomo v primeru, da nam bo naročnik v prvi fazi postopka priznal sposobnost, v drugi fazi postopka, za vsako dodeljeno nam naročilo:

- izdelali vso dokumentacijo in vsa poročila, ki jih bo zahteval naročnik;
- izročili naročniku vso dokumentacijo in vsa poročila v slovenskem jeziku;
- zagotovili prevod vsakega dokumenta, ki bi bil pripravljen v tujem jeziku, v slovenski jezik in da bo prevod pripravil v Republiki Sloveniji sodno zaprisežen tolmač; izjavljamo, da bomo vse stroške prevodov nosili sami in v nobenem primeru ne bodo bremenili naročnika.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Kandidat obrazec št. 4 izpolni. Obrazec je obvezen za vse sklope. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave. Obrazec izpolni tudi podizvajalec / sokandidat, če kandidat sam pogoja ne izpolnjuje.

**OBRAZEC št. 5**

Kandidat:

---

---

---

**IZJAVA O KADROVSKI SPOSOBNOSTI S SEZNAMOM KADRA**

---

Naročniku, Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, izjavljamo, da:

- smo kadrovske sposobni za izvedbo naročila za sklop, za katerega dajemo prijavo;
- razpolagamo z osebami, ki imajo ustrezno – zahtevano strokovno izobrazbo in so usposobljeni in sposobni izvesti vsako naročilo, ki nam bi bilo dodeljeno v drugi fazi postopka;
- imajo vse osebe ustrezne in zahtevane reference, ki jih zahteva naročnik v razpisni dokumentaciji.

Kadrovske sposobnosti dokazujemo s seznamom kadra, ki ga prilagamo za tem obrazcem in vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek osebe,
- vrsto in stopnjo izobrazbe,
- število let delovnih izkušenj,
- status pri kandidatu: redno zaposlen / pogodbeni sodelavec.

---

**Navodilo:** Kandidat obrazec št. 5 izpolni. Obrazec je obvezen za vse sklope. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenih oseb, ki je pooblaščen za podpis prijave. Obrazec izpolni tudi podizvajalec / sokandidat, če kandidat sam pogoja ne izpolnjuje.

**SEZNAM KADRA:**

Ime in priimek osebe	Vrsta in stopnja izobrazbe	Število let delovnih izkušenj	Status pri kandidatu Redno zaposlen/ pogodbeni sodelavec

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_

---

**Navodilo:** Obrazec je obvezen za vse sklope. Seznam priloži tudi podizvajalec / sokandidat, če kandidat sam ne izpolnjuje pogoja.

**OBRAZEC ŠT. 6**

Kandidat:

---

---

**ŽIVLJENJEPIS**

---

Za tem listom kandidat predloži življenjepis (CV) s strokovnimi referencami za vsakega od strokovnih kadrov, ki ga je navedel v Seznamu kadra.

---

**Navodilo:** Kandidat obrazec št. 6 izpolni. Obrazec je obvezen za vse sklope. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave.

---

### **Življenjepis**

#### **Osební podatki**

Priimek / Ime

**Priimek Ime.**

Naslov

Ulica, hišna številka, poštna številka, kraj, država.

Telefon

Prenosni telefon:

Telefaks

E-pošta

Državljanstvo

Datum rojstva

Spol

#### **Delovne izkušnje**

Obdobje

Ločeno vnesite vsako bistveno delovno izkušnjo. Začnite z zadnjo.

Zaposlitev ali delovno mesto

Glavne naloge in pristojnosti

Naziv in naslov delodajalca

Vrsta dejavnosti ali sektor

#### **Izobraževanje in usposabljanje**

Obdobje

Ločeno vnesite vse izobraževalne programe, ki ste jih zaključili. Začnite z zadnjim

Naziv izobrazbe in / ali  
nacionalne poklicne kvalifikacije

Glavni predmeti / pridobljeno  
znanje in kompetence

Naziv in status ustanove, ki je  
podelila diplomo, spričevalo ali  
certifikat

Stopnja izobrazbe po nacionalni  
ali mednarodni klasifikacijski  
lestvici

#### **Znanja in kompetence**



**Materni jezik(i)**    **Navedite materni jezik (po potrebi navedite več maternih jezikov)**

Drug(i) jezik(i)	<b>Razumevanje</b>		<b>Govorjenje</b>		<b>Pisanje</b>
Samovrednotenje	Slušno razumevanje	Bralno razumevanje	Govorno sporazumevanje	Govorno sporočanje	
Evropska raven (*)					

**Jezik**

**Jezik**

*(\*) Skupni evropski referenčni okvir za jezike*

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Socialna znanja in kompetence       | Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili.                                       |
| Organizacijska znanja in kompetence | Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili.                                       |
| Tehnična znanja in kompetence       | Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili.                                       |
| Računalniška znanja in kompetence   | Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili.                                       |
| Umetniška znanja in kompetence      | Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili.                                       |
| Druga znanja in kompetence          | Opišite te kompetence in navedite, kje ste jih pridobili.                                       |
| Vozniško dovoljenje                 | Navedite, ali imate vozniško dovoljenje, in dodajte, za katero kategorijo motornih vozil velja. |
| <b>Dodatni podatki</b>              | Vključite druge koristne podatke, npr. kontaktne osebe, priporočila itd.                        |
| <b>Priloge</b>                      | Naštejte morebitne priloge.   |

Vir: [http://www.europass.si/europass\\_zivljenjepis.aspx](http://www.europass.si/europass_zivljenjepis.aspx)

**OBRAZEC št. 7**

**Kandidat:**

---

---

**IZJAVA O REFERENČNIH PROJEKTIH S SEZNAMOM REFERENČNIH PROJEKTOV OZ.  
REFERENČNIH OBJAV**

Naročniku, Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, izjavljamo, da imamo reference, ki jih je naročnik določil pri posameznem sklopu, za katerega dajemo prijavo, kar dokazujemo:

- s seznamom referenčnih projektov oz. referenčnih objav, ki je priloga temu obrazcu in njegov sestavni del in v katerem smo za vsak referenčni projekt navedli;
- naziv in naslov investitorja referenčnega projekta oz. referenčne objave;
- predmet referenčnega projekta oz. referenčne objave;
- čas izvedbe referenčnega projekta oz. referenčne objave (datum začetka referenčnega projekta in datum zaključka referenčnega projekta);
- spletno stran, na kateri je javno dostopno poročilo o referenčnem projektu oz. referenčni objavi oziroma v primeru, da poročilo o izvedenem referenčnem projektu oz. referenčni objavi ni javno dostopno, za referenčni projekt prilagamo poročilo v tiskani obliki ali v e-obliki na CD

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Kandidat obrazec št. 7 izpolni. Obrazec je obvezen za vse sklope. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis prijave. Za tem obrazcem kandidat priloži seznam referenčnih projektov ali seznam referenčnih objav. Obrazec izpolni tudi podizvajalec/sokandidat, če kandidat sam pogoja ne izpolnjuje.

---

**SEZNAM REFERENČNIH PROJEKTOV OZ. REFERENČNIH OBJAV:**

Kandidat izpolni spodnjo preglednico, s katero izkazuje referenčne projekte.

<b>Naziv in naslov investitorja</b>	<b>Predmet referenčnega projekta oz. objave</b>	<b>Čas izvedbe referenčnega projekta (OD – DO)</b>

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščne osebe

\_\_\_\_\_

**OBRAZEC št. 8**

Kandidat:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IZJAVA O IZROČITVI MENICE Z MENIČNO IZJAVO**

---

Naročniku, Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije, izjavljamo, da bomo v kolikor nam bo priznana sposobnost v prvi fazi postopka:

- ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili blanco podpisano in žigosano menico, z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, nepreklicno – z oznako »Brez protesta« in plačljivo na prvi poziv, v višini 2.000,00 EUR za vse sklope, veljavno vključno do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, in sicer za zavarovanje za izpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma.
- da smo seznanjeni s tem, da bo naročnik v drugi fazi postopka pri posameznem strokovno zahtevnejšem povabilu k oddaji ponudbe določil zavarovanje za dobro izvedbo del in da bomo, v kolikor nam bo naročnik dodelil naročilo, zahtevano zavarovanje tudi izročili naročniku. Naročnik bo pri posameznem strokovno zahtevnejšem povabilu zahteval zavarovanje za dobro izvedbo del v višini največ 10 % pogodbene vrednosti konkretnega posameznega naročila.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščen osebe

\_\_\_\_\_  
**Navodilo:** Kandidat obrazec št. 8 izpolni. Obrazec je obvezen, za vse sklope. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe, ki je pooblaščen za podpis prijave.

**OBRAZEC ŠT. 9**

Kandidat:  
(podizvajalec / partner v skupini)

---

---

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Izjavljamo, da bomo, če nam bo naročnik v prvi fazi postopka za IZBIRO IZVAJALCEV ZA SODELOVANJE PRI PREDHODNIH ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH priznal sposobnost in z nami sklenil okvirni sporazum, v drugi fazi postopka, pred podpisom pogodbe za posamezno naročilo, naročniku izročili, skladno z Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu naše družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z našo družbo. Za fizične osebe bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Seznanjeni smo s tem, da je pogodba nična, v kolikor navedene izjave ne bomo izročili naročniku.

Naročniku dovoljujemo, da lahko za namene javnega razpisa za IZBIRO IZVAJALCEV ZA SODELOVANJE PRI PREDHODNIH ARHEOLOŠKIH RAZISKAVAH, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za vse naše pooblaščen osebe za zastopanje:

*opomba: vpisati podatke za vse zakonite zastopnike; vsak od zakonitih zastopnikov se mora tudi lastnoročno podpisati; v kolikor je zakonitih zastopnikov več kot pet, ponudnik obrazec kopira; podatki so potrebni za namen preverjanja pogojev v postopku javnega naročila; kandidatu / podizvajalcu / sokandidatu ni potrebno vpisati podatkov le v primeru, če prijavi za vsakega od zakonitih zastopnikov priloži potrdilo o nekaznovanosti, izdano s strani pristojne inštitucije*

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega/začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	

funkcija pri kandidatu/ podizvajalcu/ sokandidatu	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila za izbiro izvajalcev za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah
podpis zakonitega zastopnika	

---

---

ime in priimek zakonitega zastopnika	
Naslov stalnega/začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri kandidatu/ podizvajalcu/sokandidatu	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila za izbiro izvajalcev za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah
podpis zakonitega zastopnika	

---

---

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega/začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	

funkcija pri kandidatu/ podizvajalcu/sokandidatu	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila za izbiro izvajalcev za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah
podpis zakonitega zastopnika	

ime in priimek zakonitega zastopnika	
naslov stalnega/začasnega bivališča	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
EMŠO	
državljanstvo	
prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri kandidatu / podizvajalcu/sokandidatu	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila za izbiro izvajalcev za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah
podpis zakonitega zastopnika	

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Kandidat obrazec št. 9 izpolni. Obrazec je obvezen, za vse sklope. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis prijave.

**OBRAZEC št. 10**

**Kandidat:**

---

---

**SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA**

**1. SKLOP: PREVOD IN LEKTURA STROKOVNIH TEKSTOV V ANGLEŠKEM JEZIKU**

Prevod in lektura strokovnih tekstov v angleškem jeziku	merska enota	cena na enoto v EUR z DDV
prevod	1 prevajalska pola	
lektura	1 lektorska pola	
<b>SKUPAJ</b>		

**2. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH  
IZ OBDOBJA PALEOLITIKA IN MEZOLITIKA**

recenzija – obdobje paleolitika in mezolitika	merska enota	cena na enoto v EUR z DDV
recenzija strokovnega teksta v obsegu do 5 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 5 - 10 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 10 - 15 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu nad 15 AP	pavšal	
<b>SKUPAJ</b>		

**3. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH  
IZ OBDOBJA NEOLITIKA IN ENEOLITIKA**

recenzija – obdobje neolitika in eneolitika	merska enota	cena na enoto v EUR z DDV
recenzija strokovnega teksta v obsegu do 5 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 5 - 10 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 10 - 15 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu nad 15 AP	pavšal	
<b>SKUPAJ</b>		

**4. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH  
IZ OBDOBJA BRONASTE IN ŽELEZNE DOBE**

recenzija – obdobje bronaste in železne dobe	merska enota	cena na enoto v EUR z DDV
recenzija strokovnega teksta v obsegu do 5 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 5 - 10 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 10 - 15 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu nad 15 AP	pavšal	
<b>SKUPAJ</b>		



**5. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA RIMSKE DOBE**

recenzija – obdobje rimske dobe	merska enota	cena na enoto v EUR z DDV
recenzija strokovnega teksta v obsegu do 5 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 5 - 10 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 10 - 15 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu nad 15 AP	pavšal	
<b>SKUPAJ</b>		

**6. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA POZNE ANTIKE IN ZGODNJEGA SREDNJEGA VEKA**

recenzija – pozna antika in zgodnji srednji vek	merska enota	cena na enoto v EUR z DDV
recenzija strokovnega teksta v obsegu do 5 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 5 - 10 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 10 - 15 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu nad 15 AP	pavšal	
<b>SKUPAJ</b>		

**7. SKLOP: RECENZIRANJE STROKOVNIH BESEDIL O ARHEOLOŠKIH NAJDIŠČIH IZ OBDOBJA SREDNJEGA IN NOVEGA VEKA**

recenzija – obdobje srednjega in novega veka	merska enota	cena na enoto v EUR z DDV
recenzija strokovnega teksta v obsegu do 5 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 5 - 10 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu 10 - 15 AP	pavšal	
recenzija strokovnega teksta v obsegu nad 15 AP	pavšal	
<b>SKUPAJ</b>		

kraj: \_\_\_\_\_

datum: \_\_\_\_\_

žig

podpis pooblaščenice osebe

**Navodilo:** Kandidat mora izpolniti vse postavke v okviru sklopa, na katerega se prijavlja. Posamezna v obrazcu navedena postavka ne sme biti vključena v neko drugo postavko. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je pooblaščenica za podpis prijave. S svojim podpisom kandidat tudi v imenu svojega sokandidata / podizvajalca jamči za resničnost navedb na tem obrazcu.

**OBRAZEC št. 11 – VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Stranki okvirnega sporazuma:

**ZAVOD ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE SLOVENIJE, Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana**, ki ga zastopa generalni direktor Jernej Hudolin

matična številka: 1423215000  
ID za DDV: SI45991413  
transakcijski račun: SI56 01100-6030381005  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

ki ga zastopa

\_\_\_\_\_  
(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: \_\_\_\_\_  
ID za DDV: SI \_\_\_\_\_  
transakcijski račun: \_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka \_\_\_\_\_  
O POSLOVNEM SODELOVANJU  
ZA SKLOP ŠT. \_\_\_\_\_

**I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za prvo fazo po omejenem postopku za »Izbiri izvajalcev za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave JN \_\_\_\_\_/2020 in Uradnem listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi prejetih prijav, pregleda in ocene prejetih prijav, izvajalcu z Obvestilom o priznanju sposobnosti številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, priznal sposobnost za \_\_\_\_\_. sklop: \_\_\_\_\_ (opomba: v končnem sporazumu bo naveden sklop, za katerega bo naročnik kandidatu priznal sposobnost),
- sklepata ta okvirni sporazum skladno z določili ZJN-3, na način, da bo naročnik vsako posamezno naročilo v drugi fazi postopka ponovno odpiral konkurenco med ponudniki, katerim je v prvi fazi postopka priznal sposobnost za \_\_\_\_\_. sklop (opomba: v končnem sporazumu

bo naveden sklop, za katerega bo naročnik kandidatu priznal sposobnost) in s katerimi je sklenil okvirni sporazum.

- je izvajalec kadrovsko in tehnično sposoben za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah.

**2. člen**

S tem sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja okvirnega sporazuma.

**3. člen**

Razpisna dokumentacija iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in prijava izvajalca z dne \_\_\_\_\_ sta sestavni del tega okvirnega sporazuma.

**4. člen**

Izvajalcu je priznana sposobnost za čas trajanja tega okvirnega sporazuma, to je za obdobje \_\_\_\_\_ (opomba: odvisno za kateri sklop bo kandidatu priznana sposobnost)

## **II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**5. člen**

Predmet okvirnega sporazuma je sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah v \_\_\_\_ sklopu: \_\_\_\_\_ (opomba: odvisno za kateri sklop bo kandidatu priznana sposobnost), ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej določiti.

Za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah je naročnik izvajalcu, na podlagi njegove prijave z dne \_\_\_\_\_, priznal sposobnost za sodelovanje v drugi fazi postopka oddaje javnega naročila za sklop št. \_\_\_\_\_.

## **III. IZVAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA V DRUGI FAZI POSTOPKA**

**6. člen**

Naročnik bo med izvajalci, s katerimi je sklenil okvirni sporazum za vsako posamezno naročilo ponovno odpiral konkurenco.

Naročnik se zavezuje, da bo vse izvajalce, s katerimi je sklenil okvirni sporazum za sodelovanje pri predhodnih arheoloških raziskavah iz prvega odstavka 5. člena tega okvirnega sporazuma, za posamezna naročila, pozval k predložitvi ponudb v vsakokratni drugi fazi postopka.

Naročnik bo druge faze postopka izvajal glede na svoje potrebe.

Pri izvedbi naročil v drugi fazi postopka bo naročnik v celoti upošteval določbe zakona, ki urejajo javno naročanje.

**7. člen**

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb, s katerim bo odpiral konkurenco, opredelil predmet naročila, kraj izvedbe, pogoje in zahteve, potrebne za pripravo in predložitev ponudbe ter merila na podlagi katerih bo ocenil prejete ponudbe. Merilo za izbor v 2. fazi postopka bo najnižja cena.

Za oddajo ponudb bo naročnik vedno določil rok, ki bo dovolj dolg, da bo omogočal izvajalcem, strankam okvirnega sporazuma za \_\_\_\_ sklop: \_\_\_\_\_.

pravočasno predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo, pri čemer bo upošteval predmet javnega naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb.

Izvajalec je dolžan predložiti ponudbo v roku, na način in na naslov, ki ga bo v povabilu opredelil naročnik.

Vsebina ponudbe, ki jo predloži izvajalec je zaupna do poteka roka, ki bo določen za oddajo ponudbe.

#### 8. člen

O odločitvi o oddaji naročila bo naročnik obvestil vse stranke okvirnega sporazuma za \_\_\_\_\_. sklop: \_\_\_\_\_, ki bodo na podlagi vsakokratnega poziva naročnika predložile ponudbo.

Izvajalec ima pravico do pravnega varstva v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

V primeru, da bo izvajalec za posamezno naročilo v drugi fazi postopka izbran, bo naročnik z izvajalcem sklenil pogodbo ali izdal naročilnico.

#### 9. člen

V primeru, da naročnik na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe v drugi fazi postopka ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti, ali je razlog manko ponudb na njegovi strani. Če naročnik ugotovi, da je bil razlog za manko ponudb na njegovi strani, je dolžan pripraviti novo povabilo k oddaji ponudbe in ga posredovati izvajalcem, strankam okvirnega sporazuma za \_\_\_\_\_. sklop: \_\_\_\_\_.

### IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

#### 10. člen

Naročnik se obvezuje da ne bo spreminjal osnovnih pogojev javnega razpisa, na podlagi katerega je bila izvajalcu priznana sposobnost in bi to imelo za posledico, da bi zaradi spreminjanja pogojev izvajalec v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izgubil priznano sposobnost.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe zagotovil vse potrebne podatke, da bo izvajalec lahko pripravil pravilno in kvalitetno ponudbo.

Naročnik je dolžan v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma izvajalca vselej povabiti k oddaji ponudbe za posamezno naročilo, ki se bo nanašalo na \_\_\_\_\_. sklop: \_\_\_\_\_, za katerega je izvajalcu priznana sposobnost.

#### 11. člen

Naročnik je za oddajo posameznih naročil v drugi fazi postopka dolžan upoštevati določbe poglavja III. tega okvirnega sporazuma.

### V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

#### 12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo spoštoval vse obrazce z izjavami, ki so bili sestavni del razpisne dokumentacije po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in sestavni del izvajalčeve prijave, na podlagi katere mu je bila priznana sposobnost v prvi fazi postopka.

**13. člen**

Izvajalec bo v času izvedbe vsakokratne druge faze postopka, skladno z zahtevami, ki mu jih bo posredoval naročnik v povabilu k oddaji ponudbe, naročniku v zahtevanem roku posredoval ponudbo.

**14. člen**

V primeru, da izvajalec na posamezno povabilo k oddaji ponudbe, ki ga prejme s strani naročnika, iz objektivnih razlogov ne more oddati ponudbe, je o tem dolžan pisno obvestiti naročnika in navesti razloge.

**15. člen**

Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o spremembi dejstev, na podlagi katerih mu je naročnik priznal sposobnost sodelovanja v drugi fazi postopka, in sicer:

- statusne spremembe pravne osebe ali fizične osebe, ki izhajajo iz vpisa v Poslovni register Slovenije, ki ga vodi Agencija RS za javnopravne evidence in storitve oz. druge pristojne institucije,
- začetek stečajnega postopka,
- prenehanje poslovanja,
- uvedbo kazenskega postopka zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali obsodbe zaradi kaznivega dejanja,
- uvedbo postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka zaradi prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka,
- o prejemu pravnomočne sodne ali upravne odločbe, s katero bi bilo izvajalcu prepovedano opravljati dejavnost, ki je predmet tega okvirnega sporazuma,
- o blokadah računa zaradi neporavnanih poslovnih obveznosti, davčnih in drugih zakonskih obveznostih nastalih na podlagi veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji.

## **VI. CENE**

**16. člen**

Cene, ki jih bo izvajalec ponudil v ponudbi, oddani na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe, morajo biti fiksne v času trajanja posamezne pogodbe ali naročilnice.

V cenah, ki jih bo izvajalec ponudil v ponudbi, oddani na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe, morajo biti zajeti vsi stroški (stroški dela, materialni stroški, prevozní stroški, stroški amortizacije opreme, davek na dodano vrednost, morebitni ostali stroški), vsi popusti in ostali stroški, ki so vezani na izvedbo posameznega naročila.

Cene na enoto, ki jih bo izvajalec ponudil v ponudbi v 2. fazi, oddani na podlagi posameznega povabila k oddaji ponudbe, ne bodo smele biti višje od cen na enoto, ki jih je posredoval v 1. fazi predmetnega javnega naročila.

Višino zagotovljenih sredstev posameznega naročila bo naročnik določil glede na interno razdelitev sredstev. Odvisno od posameznega naročila bo naročnik ponudnike z višjo ponudbo od zagotovljenih sredstev pozval na pogajanja. V primeru neuspešnih pogajanj si naročnik pridržuje pravico, da v 2. fazi zavrne vse ponudbe izvajalcev, ki bodo presegale višino zagotovljenih sredstev posameznega naročila.

## **VII. PLAČILNI POGOJI**

### **17. člen**

Izvajalec bo za izvedena dela, ki jih bo opravil na podlagi posamezne sklenjene pogodbe ali na podlagi izdane naročilnice, izstavil naročniku račun. Način in rok izstavitve računa bo naročnik določil v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbi.

Izvajalec je dolžan k vsakemu izstavljenemu računu priložiti specifikacijo opravljenega dela, razen če naročnik v vsakokratnem povabilu ne bi določil drugače.

Če se naročnik ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok v tem primeru začne teči z dnem, ko naročnik prejme in potrdi nov račun.

Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen.

### **18. člen**

Plačilo bo naročnik izvedel na podlagi vsakega potrjenega računa. Rok plačila za vsak potrjen račun je 30 dni po uradnem datumu prejema računa oz. takoj naslednji dan po prejemu sredstev s strani investitorja na transakcijski račun izvajalca številka \_\_\_\_\_, pri \_\_\_\_\_, vendar ne prej kot v 30 dneh od uradnega prejema računa.

V kolikor bo ponudnik naročnika seznanil z zahtevo po neposrednem plačevanju računov, bo naročnik to tudi izvedel.

### **19. člen**

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za plačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije izvedbe del se plačilo dela ali celotnega računa zadrži do odprave vzrokov reklamacije. Naročnik mora pisno obvestiti izvajalca o višini in razlogih za zadržanje sredstev, ki so zapadla v izplačilo. Zadržana sredstva se ne obrestujejo in zapadejo v izplačilo, ko so zapisniško ugotovljeni pogoji oziroma odpravljeni razlogi za njihovo zadržanje.

### **20. člen**

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

## **VIII. IZVEDBA DEL**

### **21. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo vsa dela, ki jih bo izvedel na podlagi posameznega naročila, opravil strokovno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in po pravilih stroke.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela na podlagi posameznega naročila izvedel v roku, ki ga bo določil naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe ali v roku, ki bo določen v pogodbi za posamezno naročilo.

### **22. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma upošteval:

- vse veljavne predpise, ki urejajo delovno-pravno področje v Republiki Sloveniji,
- vse predpise s področja zdravja in varnosti pri delu, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- vse veljavne okoljske predpise, ki veljajo v Republiki Sloveniji,

- vse veljavne predpise, ki urejajo področje varstva kulturne in naravne dediščine v Republiki Sloveniji,
- vse druge predpise, ki bi se nanašali na posamezno naročilo, ki ga bo izvajal v drugi fazi postopka
- vse predpise, ki jih mora spoštovati.

**23. člen**

Izvajalec bo ob oddaji ponudbe za posamezno naročilo navedel tudi morebitne podizvajalce ali pa bo naročilo izvajal sam. Naročnik bo protokol izbire izvajalca navedel v pozivu k oddaji ponudbe za vsako posamezno naročilo.

V primeru, da naročnik da soglasje za vključitev podizvajalca pri posameznem naročilu, mora izvajalec pred podpisom pogodbe ali pred izdajo naročilnice za posamezno naročilo izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčeve terjatve do izvajalca, pod pogojem, da izvajalec zahteva neposredno plačilo,
- pooblastilo naročniku za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno podizvajalcu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Izvajalec je usposobljenost pridobil s sledečimi podizvajalci, s katerimi bo sodeloval tudi v 2. fazi:

- naziv: \_\_\_\_\_
- naslov: \_\_\_\_\_
- matična številka: \_\_\_\_\_
- ID za DDV: \_\_\_\_\_
- transakcijski račun \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_
- ki ga zastopa: \_\_\_\_\_  
podizvajalec je v prijavi izvajalca z dne \_\_\_\_\_ podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava njegove terjatve do izvajalca.

*(opomba: navedeni podatki bodo v okvirnem sporazumu za vsakega od podizvajalcev)*

Izvajalec je dolžan v vsaki ponudbi, ki jo bo oddal naročniku na podlagi vsakokratnega povabila navesti podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatke o predmetu, količini in vrednosti del ter rok izvedbe del, ki jih prevzema podizvajalec.

Izvajalec je v celoti odgovoren za delo svojih podizvajalcev.

Izvajalec brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca v tem členu z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

V primeru, da naročnik da soglasje za zamenjavo podizvajalca ali za vključitev novega podizvajalca, mora izvajalec izročiti naročniku:

- podatke o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- podatke o vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
- podatke o predmetu, količini in vrednosti del in rok izvedbe teh del.

Izvajalec je dolžan v roku 5 (pet) dni po spremembi (zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca) predložiti naročniku:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta

- zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
  - soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, pod pogojem, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

**24. člen**

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katero koli naročilo v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma, ne odveže izvajalca katerih koli obveznosti za izvedbo posameznega naročila do naročnika.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika, ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

**25. člen**

Izvajalec mora za vsako naročilo, ki ga bo izvajal v drugi fazi postopka, izdelati vso dokumentacijo in vsa poročila, ki jih bo zahteval naročnik v vsakokratnem povabilu k oddaji ponudbe.

Vsa dokumentacija in poročila morajo biti pripravljena v slovenskem jeziku. V primeru, da je posamezni dokument pripravljen v tujem jeziku, je izvajalec dolžan zagotoviti prevod takšnega dokumenta v slovenski jezik. Prevod mora pripraviti sodno zapriseženi tolmač v Republiki Sloveniji. Vse stroške prevodov nosi izključno izvajalec sam.

**26. člen**

Naročnik ima pravico nadzorovati delo izvajalca, ki ga bo le-ta izvajal v drugi fazi postopka in mu dajati navodila.

Nadzor nad izvajanjem del bo za naročnika opravljala oseba, ki jo bo naročnik določil za vsako posamezno naročilo.

## **IX. ZAVAROVALNE OBVEZNOSTI**

**27. člen**

Ob podpisu tega okvirnega sporazuma mora izvajalec izročiti naročniku blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje, ki mora biti nepreklicna in z oznako »Brez protesta« ter plačljiva na prvi poziv, v višini 2.000,00 EUR za vse sklope, veljavna vključno do izteka veljavnosti tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo menico unovčil, če izvajalec ne bo izpolnjeval obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, skladno s tem okvirnim sporazumom, če bo izvajalec po svoji krivdi odstopil od tega okvirnega sporazuma ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v drugi fazi postopka pri posameznem strokovno zahtevnejšem povabilu k oddaji ponudbe določil zavarovanje za dobro izvedbo del in v kolikor bo naročnik izvajalcu dodelil naročilo, zahtevano zavarovanje tudi izročil naročniku. Naročnik bo pri posameznem strokovno



zahtevnejšem povabilu zahteval zavarovanje za dobro izvedbo del v višini največ 10 % pogodbene vrednosti konkretnega posameznega naročila.

V primeru, da se izvajalec ne odziva na povabila naročnika k oddaji ponudbe in ne odda ponudbe trikrat zaporedoma, vendar o vzrokih za neodzivnost pisno naročnika ne obvesti, lahko naročnik šteje, da izvajalec nima več interesa za sklenjen okvirni sporazum in ga lahko z obvestilom prekine. V tem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz tega okvirnega sporazuma.

## **X. SKRBNIKA OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **28. člen**

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma in skrbnik tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_.

S strani izvajalca je pooblaščen oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma in skrbnik tega okvirnega sporazuma \_\_\_\_\_.

Stranka sporazuma, ki bi zamenjala skrbnika sporazuma mora o tem obvestiti nasprotno stranko in sicer v roku treh delovnih dni po zamenjavi.

## **XI. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**

### **29. člen**

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma:

- če izvajalec ne izpolnjuje več pogojev, na podlagi katerih mu je bila priznana sposobnost v prvi fazi postopka,
- zaradi prenehanje poslovanja izvajalca,
- če izvajalec neustrezno izpolnjuje določila tega okvirnega sporazuma,
- če se izvajalec trikrat zaporedoma ne odzove povabilu naročnika k oddaji ponudbe in o vzrokih za neoddajo ponudbe ne obvesti naročnika, ali če izvajalec neutemeljeno zavrne naročilo,
- če izvajalec prejeta naročila izvaja nekvalitetno in nestrokovno,
- če izvajalec ne spoštuje zahtev naročnika iz prve faze postopka,
- če izvajalec ne spoštuje določil tega okvirnega sporazuma,
- če izvajalec poškoduje, odtuji ali izgubi arheološko gradivo prejeto v začasno hrambo.

Naročnik lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma v primeru, da sodelovanja pri predhodnih arheoloških raziskavah, ki so predmet tega okvirnega sporazuma ne potrebuje več.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca.

V primeru neizpolnjevanja določil tega sporazuma s strani naročnika, ima izvajalec pravico odstopiti od tega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj 30 dni pred nameranim odstopom.

## **XI. POSLOVNA SKRIVNOST**

### **30. člen**

Podatki iz tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, razen podatkov, ki so v skladu z veljavnimi predpisi javni, se štejejo za poslovno skrivnost.

**31. člen**

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika.

**XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

**32. člen**

Pogodba ali okvirni sporazum, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke ali stranke sporazuma, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
- je nična.

**XIII. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA**

**33. člen**

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo s podpisom obeh pogodbenih strank, velja do \_\_\_\_\_.

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas, in sicer za \_\_\_\_\_ mesecev od dneva podpisa tega okvirnega sporazuma s strani obeh strank sporazuma.

**XIV. REŠEVANJE SPOROV**

**34. člen**

Stranki sporazuma bosta morebitne spore, nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

**XV. DRUGE DOLOČBE**

**35. člen**

Vsaka stranka sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k temu okvirnemu sporazumu.

**36. člen**

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

**37. člen**

V kolikor bi v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz tega okvirnega sporazuma na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

**38. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

**39. člen**

Ta okvirni sporazum je sestavljen v petih (5) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih naročnik prejme tri (3), izvajalec pa dva (2) izvoda.

**40. člen**

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena tega okvirnega sporazuma in prijava izvajalca z dne \_\_\_\_\_, na podlagi katere mu je bila priznana sposobnost in določila Obligacijskega zakonika.

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec**

**Naročnik:**

Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
generalni direktor  
Jernej Hudolin

---

**IZJAVA Kandidata:**

Izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili okvirnega sporazuma, da smo jih v celoti razumeli in soglašamo z njimi.

kraj: \_\_\_\_\_

podpis pooblaščenice osebe

datum: \_\_\_\_\_

žig

\_\_\_\_\_

**Navodilo:** Kandidat mora izjavo na koncu obrazca št. 11 podpisati, datirati in žigosati. Izjava mora biti podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik prijave. Kandidat s svojim podpisom jamči, da se je seznanil z določili okvirnega sporazuma in se z njimi strinja. S podpisom tega obrazca kandidat jamči, da se je z določili okvirnega sporazuma seznanil in se strinja tudi njegov podizvajalec / sokandidat.

