

Naročnik:

Naziv: **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**

Skrajšani naziv: **Klinika Golnik**

Naslov: **Golnik 36, 4204 Golnik**

Interna oznaka javnega naročila: **JN-16-2020-ODPADKI**

Številka Obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil: **JNxxxxx/2020-B01** z dne **xx.xx.2020**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITVE

PREVZEM IN PREDELAVA / ODSTRANITEV / UNIČENJE ODPADKOV

Golnik, November 2020

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
Direktor: **doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.**
Telefon: **04/25-69-100**
Faks: **04/25-69-117**
Internetni naslov: **<http://www.klinika-golnik.si>**
Davčna številka: **SI 66719585**
Matična številka: **1190997000**

na podlagi določil 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 – v nadaljevanju ZJN-3), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami te dokumentacije in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila, katerega predmet je:

PREVZEM IN PREDELAVA / ODSTRANITEV / UNIČENJE ODPADKOV

S spoštovanjem!

Direktor:
doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.

SPLOŠNA DOLOČILA IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevzem **odpadkov po sklopih**, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/20) razvrščeni pod klasifikacijskimi številkami:

- Sklop 1: 18 01 04
- Sklop 2: 18 01 03*, embalaža za zbiranje
- Sklop 3: 18 01 06*, 16 05 06*; embalaža za zbiranje kemikalij
- Sklop 4: 18 01 02, embalaža za zbiranje
- Sklop 5: 15 02 02*
- Sklop 6: 15 01 07, 15 01 10*, 15 01 11 *
- Sklop 7: 18 01 08*, embalaža za zbiranje
- Sklop 8: 18 01 09, embalaža za zbiranje
- Sklop 9: 16 02 13*, 16 02 14 in 20 01 36
- Sklop 10: 20 01 21*
- Sklop 11: 20 01 33*, 16 06 01*, 16 06 05
- Sklop 12: 08 03 18
- Sklop 13: 09 01 07
- Sklop 14: 15 01 01, 20 01 01
- Sklop 15: 15 01 02 in stiropor
- Sklop 16: odpadne zgoščenke ter ostanki rol za tiskanje nalepk z izpisanimi zaupnimi podatki

in predelava / odstranitev / uničenje odpadkov po ustreznem postopku v skladu z veljavno zakonodajo RS na tem področju (pri sklopih 1, 2, 3 in 4 v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008).

Naročnik je predmetno javno naročilo smiselno razdelil na šestnajst (16) sklopov. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Tehničnih specifikacij in določil vzorca pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi vse postavke posameznega sklopa.

II. Vrsta postopka

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku javnega naročanja v skladu z določili 40. člena ZJN-3.

III. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

IV. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

le v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na katera bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje šest (6) koledarskih **08.12.2020 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

V. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 21.12.2020 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=22586

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **21.12.2020** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VII. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudba mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, tehnično dokumentacijo, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednjo pravilno izpolnjene obrazce:

- Ponudba (OBR-1),
- Izjava o sodelovanju s podizvajalci (OB-2),
- Podatki o podizvajalcu (OBR-3),
- Povzetek predračuna (OBR-4) in Predračun (OBR-4/1),

- Vzorec pogodbe (OBR-5),
- Tehnična specifikacija (OBR-6),
- Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 7)
- Potrdilo iz kazenske evidence za pravno in fizično osebo (OBR 8 in OBR 9)
- Izjava o posredovanju podatkov (OBR 10)
- ESPD.

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja te dokumentacije, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

VIII. Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Če bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb menil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

IX. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati **vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za kvalitetno, pravilno in pravočasno realizacijo predmeta javnega naročila**. Ponudbene cene morajo biti fiksne za obdobje veljavnosti pogodbe. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

X. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen.

XI. Variantne ponudbe

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

XII. Merilo

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi **najnižje skupne ponudbene vrednosti z DDV**.

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve dopustni ponudbi z enako vrednostjo, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.

Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.

O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom

XIII. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XIV. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

XV. Dopustne spremembe in dopolnitve ponudb

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XVI. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost z DDV. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

XVII. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno

naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik bo pred oddajo javnega naročila v okviru pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnikov zahteval predložitve pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse gospodarske subjekte in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD). **Ponudnik lahko že v ponudbi predloži predmetna pooblastila. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, ne smejo biti pa starejša od 30 dni od dneva objave javnega naročila na P.JN.**

POGOJI ZA SODELOVANJE

Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

5. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
6. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Ekonomski in finančni položaj

7. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

Dokazilo: Izpolnjen ESPD obrazec

Tehnična in strokovna sposobnost

8. Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.
9. Ponudnik mora priložiti vse zahtevane priloge, kot izhaja iz tehničnih specifikacij naročnika in ostale dokumentacije.

XVIII. Tuji ponudniki, skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za vročanje v tem postopku javnega naročila v skladu z Zakonom o upravnem postopku imenovati pooblaščen osebo za vročanje v Republiki Sloveniji.

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba)).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

XIX. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to nebi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XX. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe predložiti: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v obliki menice z menično izjavo, v valuti EUR, v višini 5% vrednosti pogodbe z DDV, z veljavnostjo najmanj 90 dni od dne podpisa pogodbe oz. do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti - do podpisa primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da bo izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti,
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitve ali zamude s strani izbranega ponudnika,
- če izbrani ponudnik pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Izbrani ponudniki bodo morali naročniku v roku osmih (8) koledarskih dni po primopredaji opreme predložiti: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v obliki garancije menice z menično izjavo, za odpravo napak v garancijski roku, v valuti EUR, v višini 5% od pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj 1. mesec dlje od zahtevanega garancijskega roka, ki je šestdeset (60) mesecev od uspešne primopredaje opreme. Izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski roku je pogoj za uspešno oziroma opravljen primopredajo opreme.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje odpravo napak v garancijskem roku v primeru:

- da bo izbrani ponudnik kršil pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak,
- če izbrani ponudnik v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti, na način določenih v pogodbi.
- mu bodo nastali ali da mu bo grozil nastanek kakršnihkoli stroškov zaradi razlogov na strani izbranega ponudnika.

Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XXI. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XXII. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17 - v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.
6. potrdilo o plačilu takse v višini **4.000,00 EUR**.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

PONUDBA ŠT. _____

Na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____ prilagamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za pripravo ponudb.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označi):

- SAMOSTOJNO – kot samostojen ponudnik
- S PODIZVAJALCI – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- SKUPNA PONUDBA – kot vodilni partner v skupini ponudnikov
- SKUPNA PONUDBA – kot partner v skupini ponudnikov

Podatki o gospodarskem subjektu:

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Gospodarski subjekt je MSP (ustrezno označi): DA NE

Odgovorna oseba za podpis ponudbe in pogodbe: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Kontaktna oseba za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- telefax: _____
- e-mail: _____

Veljavnost ponudbe do: _____.2020 oz. najmanj 90 koledarskih dni po datumu določenem za prejem ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Ponudnik _____ izjavljamo, da bomo pri izvedbi javnega naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

		Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca	
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 1		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 2		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. 3		DA	NE
NAZIV PODIZVAJALCA ŠT. ...		DA	NE

in v kolikor to zahteva nominirani podizvajalec, dajemo

POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do podizvajalcev, ki smo jih kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in označili, da so podali zahtevo za neposredno plačilo.

Za podizvajalce v nadaljevanju ponudbe (OBR-3) prilagamo njihove podatke.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki (ne) - zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila. V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti.

PODATKI O PODIZVAJALCU

Naziv: _____

Naslov: _____

Davčna številka: _____

Finančni urad: _____

Matična številka: _____

Številka transakcijskega računa / odprt pri banki: _____

Številka telefona: _____

Številka telefaksa: _____

Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca: _____

Kontaktna oseba podizvajalca za obveščanje: _____

- funkcija: _____
- telefon: _____
- e-mail: _____

V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo: DA NE

Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del): _____

Količina / delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje: _____

Vrednost del brez DDV: _____

Kraj izvedbe: _____

Rok izvedbe: _____

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe podizvajalca: _____

POVZETEK PREDRAČUNA

PREVZEM IN PREDELAVA / ODSTRANITEV / UNIČENJE ODPADKOV

SKLOP	SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)
Sklop 1	
Sklop 2	
Sklop 3	
Sklop 4	
Sklop 5	
Sklop 6	
Sklop 7	
Sklop 8	
Sklop 9	
Sklop 10	
Sklop 11	
Sklop 12	
Sklop 13	
Sklop 14	
Sklop 15	
Sklop 16	

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od skrajnega roka oddaje ponudb

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 1: Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju

Prezem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
18 01 04	kg	41.000			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 2: Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
18 01 03*	kg	28.000			
Embalaža za zbiranje – 30l	kos	2300			
Embalaža za zbiranje – 60l	kos	1600			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 3: Kemikalije

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
18 01 06*	kg	8.000			
16 05 06*	kg	100			
embalaža za zbiranje odpadkov	kos	700			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 4: Deli teles in organov

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
18 01 02	kg	200			
Embalaža za zbiranje – 30l	kos	10			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 5: Filtrirna sredstva

Prezem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
15 02 02*	kg	50			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 6: Embalaža

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
15 01 07	kg	1.200			
15 01 10*	kg	5.000			
15 01 11*	kg	50			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 7: Citostatiki

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
18 01 08*	kg	1.200			
Embalaža za zbiranje – 50l	kos	400			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Ponudba je veljavna 90 dni od skrajnega dneva za oddajo ponudb.

PREDRAČUN

SKLOP 8: Zdravila

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
18 01 09	kg	80			
Embalaža za zbiranje – 60l	kos	10			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Ponudba je veljavna 90 dni od skrajnega dneva za oddajo ponudb.

PREDRAČUN

SKLOP 9: Električna in elektronska oprema

Prezem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
16 02 13*	kg	150			
16 02 14	kg	150			
20 01 36	kg	1000			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 10: Fluorescente cevi

Prezem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
20 01 21*	kg	150			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 11: Baterije

Prezem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
20 01 33*	kg	150			
16 06 01*	kg	10			
16 06 05	kg	10			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 12: Tonerji

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
08 03 18	kg	200			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 13: Filmi

Prezem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
09 01 07	kg	500			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 14: Papir in karton

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
15 01 01	kg	11.000			
20 01 01	kg	9.000			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 15: Embalaža iz dejavnosti

Prezem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
15 01 02	kg	500			
Stiropor – čisti stiropor	kg	500			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PREDRAČUN

SKLOP 16: Odpadne zgoščenke ter ostanki rol za tiskanje nalepk z izpisanimi zaupnimi podatki

Prevzem odpadka s klasifikacijsko številko	ENOTA MERE	OKVIRNA LETNA KOLIČINA	CENA NA EM BREZ DDV	CENA NA EM Z DDV	CENA NA EM Z DDV x OKVIRNA LETNA KOLIČINA
Odpadne zgoščenke ter ostanki rol za tiskanje	kg	50			
SKUPAJ LETNA VREDNOST (v EUR z DDV)					
SKUPAJ PONUDBENA VREDNOST (skupaj letna vrednost x 4) (v EUR z DDV)					

Zaželeno je, da je ponudbena cena na EM zaokrožena na štiri decimalna mesta!

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

NAROČNIK

Naziv in sedež: **Klinika Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**
 ID št. za DDV: **SI 66719585**
 Matična številka: **1190997000**
 Poslovni račun: **SI56 0110 0603 0277 603 (BANKA SLOVENIJE LJUBLJANA)**
 Skrbnik pogodbe: _____
 Podpisnik pogodbe: **direktor: doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.**

in

DOBAVITELJ

Naziv in sedež: _____
 ID št. za DDV: _____
 Matična številka: _____
 Poslovni račun: _____
 Skrbnik pogodbe: _____
 Podpisnik pogodbe: _____

sklepata naslednjo

POGODBO O PREVZEMU IN PREDELAVI / ODSTRANITVI / UNIČENJU ODPADKOVUVODNA DOLOČILA**1. člen**

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju, po odprtem postopku, katerega Obvestilo o naročilu male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN00XXXX/2020-B01 dne XX.11.2020.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____ na podlagi katere je bil izbran. Ponudba izvajalca in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

PREDMET POGODBE**3. člen**

Predmet te pogodbe je prevzem in predelava / odstranitev / uničenje odpadkov po ustreznem postopku v skladu z veljavno zakonodajo RS na tem področju (v nadaljevanju storitve), ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/20) razvrščeni pod klasifikacijskimi številkami:

- 18 01 04
- 18 01 03*, embalaža za zbiranje
- 18 01 06*, 16 05 06*; embalaža za zbiranje kemikalij
- 18 01 02, embalaža za zbiranje
- 15 02 02*
- 15 01 07, 15 01 10*, 15 01 11*
- 18 01 08*, embalaža za zbiranje
- 18 01 09, embalaža za zbiranje
- 16 02 13*, 16 02 14, 20 01 36
- 20 01 21*
- 20 01 33*, 16 06 01*, 16 06 05
- 08 03 18

- 09 01 07
- 15 01 01, 20 01 01
- 15 01 02 in stiropor
- odpadne zgoščenke ter ostanki rol za tiskanje nalepk z izpisanimi zaupnimi podatki

Prevzem odpadkov se izvaja na naslednjih lokacijah naročnika:

- (1) Golnik 36, 4204 Golnik,
- (2) Zaloška c. 29, 1000 Ljubljana,
- (3) Gosposvetska ulica 10, 4000 Kranj,

po potrebah in zahtevah naročnika.

Izvajalec bo odpadke prevzemal med delovnim časom naročnika, od ponedeljka do petka, med 7.00 in 15.00 uro. V izrednih primerih izvajalec zagotavlja prevzem odpadkov tudi ob sobotah in praznikih ter izven dogovorjenih terminov (ob povečanih potrebah naročnika).

NAČIN NAROČANJA

4. člen

Naročnik bo storitve naročal glede na potrebe. Naročnik bo naročila oddajal do 15.00 ure, na elektronski naslov izvajalca: _____. V izjemnih primerih bo naročnik po telefonu opozoril izvajalca na izredno, nujno naročilo, izvajalec pa je v takem primeru dolžan zagotoviti izvedbo naročene storitve v roku enega (1) delovnega dne, za vse časovno obdobje, kolikor trajajo dodatne, nujne potrebe.

V primeru težav pri realizaciji storitve je izvajalec dolžan o razlogih zanje nemudoma obvestiti naročnika. Obvestilo o nezmožnosti realizacije naročila mora **nujno** posredovati na elektronski naslov naročnika: **mojca.novak@klinika-golnik.si**. Posredovano mora biti v roku ene (1) ure po prejemu naročila. V primeru izpada internetne povezave je obvestilo lahko posredovano po telefonu na št.: **04/25-69-373** in naknadno tudi v pisni obliki.

POGODBENE CENE

5. člen

Izvajalec bo storitve izvajal po cenah, ki izhajajo iz njegove ponudbe. Cene prevzema odpadkov so sledeče:

Klasifikacijska št. odpadka	EM	Cena na EM brez DDV	Cena na Em z DDV
18 01 04	kg		
18 01 03*	kg		
embalaža za zbiranje 30 l	kos		
embalaža za zbiranje 60 l	kos		
18 01 06*	kg		
16 05 06*	kg		
embalaža za zbiranje kemikalij 5 l	kos		
18 01 02	kg		
embalaža za zbiranje 30 l	kos		
15 02 02*	kg		
15 01 07	kg		
15 01 10*	kg		
15 01 11*	kg		
18 01 08*	kg		
embalaža za zbiranje 50 l	kos		
18 01 09	kg		
embalaža za zbiranje 60 l	kos		
16 02 13*	kg		
16 02 14	kg		
20 01 36	kg		
20 01 21*	kg		

20 01 33*	kg		
16 06 01*	kg		
16 06 05	kg		
08 03 18	kg		
09 01 07	kg		
15 01 01	kg		
20 01 01	kg		
15 01 02 in stiropor	kg		
odpadne zgoščenke in ostanki rol za tiskanje	kg		

Pogodbene cene na EM vsebujejo vse morebitne materialne in nematerialne stroške (stroške prevzema in uničenja odpadka, prevozne stroške, stroške vodenja evidenc, zagotovitve dodatnih zabojnikov in embalaže za zbiranje odpadkov, dodatnih odvozov v primeru izrednih razmer...), ki jih bo imel izvajalec z realizacijo naročila, morebitne popuste in davke. Ponudbene cene na EM so fiksne ves čas trajanja pogodbe. V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za storitve in blago iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene izključno v višini nastale davčne spremembe.

POGODBENA VREDNOST

6. člen

Ocenjena pogodbena vrednost javnega naročila za storitve po tej pogodbi znaša: _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV, ki se lahko spremeni (poveča ali zmanjša), glede na dejanske količine odpadkov, ki so predmet te pogodbe. Količine odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti naročnika so okvirne in pripravljene na podlagi dejansko opravljenih storitev odvoza navedenih odpadkov v zadnjih letih. Naročnik se ne zavezuje, da bo potreboval storitev za vse količine odpadkov, ki so navedene v tej pogodbi, temveč samo za tiste, ki bodo v posameznem obdobju dejansko nastale.

PLAČILNI POGOJI

7. člen

Izvajalec bo naročniku za opravljene storitve izstavil zbirni mesečni račun, in sicer do petega (5.) delovnega dne v mesecu za opravljene storitve v preteklem mesecu. Izvajalec se obvezuje k vsakemu izstavljenemu računu priložiti potrjen in podpisan izvod evidenčnega lista, ki bo služil kot osnova za izstavitel računa in ki bodo omogočali naročniku kontrolo nad opravljenimi storitvami. V kolikor izvajalec ne priloži potrjenih in podpisanih evidenčnih listov, bo naročnik račun zavrnil. Izvajalec se obvezuje k vsakemu izstavljenemu računu priložiti tudi specifikacijo oddanih odpadkov po vrstah ter lokacijah ter specifikacijo dostavljenih zabojnikov.

8. člen

Naročnik se zavezuje plačati račun na transakcijski račun izvajalca št. odprt pri banki, v roku 30 koledarskih dni po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa. V primeru upravičene reklamacije za opravljene storitve, se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

Naročnik bo na podlagi 19. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (ZZUOOP) za javne zdravstvene zavode, razen za zavode s področja lekarniške dejavnosti, določa plačilni rok 60 dni, za čas trajanja tega ukrepa plačeval v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

9. člen

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) lahko naročnik prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

10. člen

Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

POGODBENA KAZEN

11. člen

V primeru, da izvajalec zamudi z izvedbo storitev iz razlogov, ki niso na strani naročnika ter ne gre za opravičeno zamudo ali višjo silo, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 50,00 EUR brez DDV za vsak koledarski dan zamude, vendar največ 500,00 EUR brez DDV. Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve finančnega zavarovanja.

Če naročniku zaradi zamude pri izvajanju storitev ali iz kakršnega koli drugega razloga v zvezi z izvajanjem storitve, nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

FINANČNO ZAVAROVANJE

12. člen

Dobavitelj mora najkasneje v roku osmih (8) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 5% pogodbene vrednosti opreme z DDV, z veljavnostjo še najmanj 90 dni od dne podpisa pogodbe oz. do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti – do podpisa končnega primopredajnega zapisnika in izročitve finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru zamude roka dobave za več kot 11 koledarskih dni, neustrezne kakovosti opreme, ne-predložitve finančnega zavarovanja – garancije (banke / zavarovalnice) za odpravo napak v garancijski roku, razdrta pogodbe s strani naročnika zaradi kršitev ali zamud s strani dobavitelja ali neizpolnjevanja drugih obveznosti dobavitelja po tej pogodbi, bo naročnik brez predhodnega opomina unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo dobavitelja obvestil (pisno ali po faksu), da je unovčil finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko je bilo to predloženo v izplačilo.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

Izvajalec jamči, da:

- se je seznanil z obsegom in zahtevami naročnika glede izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe,
- bo sodeloval z naročnikom ves čas trajanja te pogodbe,
- bo odpadke prevzemal na, v tej pogodbi predvidenih lokacijah in navedenih pogojih.

Izvajalec se zavezuje:

- da bo ravnal v skladu z navodili naročnika,
- da bo storitve izvedel kakovostno, v skladu s pravili stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, tako, da ne pride do onesnaženja okolja in ogrožanja zdravja ljudi,
- da bo naročnika nemudoma obvestil o vsaki spremembi, odvzemu oziroma prenehanju veljavnosti potrdila (dovoljenja) Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, za storitve, ki so predmet pogodbe,
- da bo plačal vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravilnosti pri prevozu odpadkov,
- da bo ustrezno odziven in bo prevzem odpadkov po naročilu izvedel najkasneje v treh delovnih dneh od dneva pisnega naročila, v nujnih primerih pa najkasneje v roku enega delovnega dne ter izven dogovorjenih terminov (ob povečanih potrebah naročnika) .

Izvajalec je dolžan:

- po prevzemu odpadkov predložiti izvod Evidenčnega lista o ravnanju z odpadki, skladno z veljavnimi predpisi;
- za naročnika po predhodnem dogovoru vpisovati podatke v IS odpadki,
- prilagoditi se delovnemu času naročnika v skladu z njegovimi navodili,
- vrniti izpraznjene zabojnike in embalažo na prevzemno mesto naročnika,
- organizirati dela svojega osebja, tako, da ne bo moten delovni proces delavcev naročnika,

- izvajati predpise ravnanj in ukrepov iz varstva pri delu, z zagotavljanjem, vseh potrebnih zaščitnih sredstev delovnega osebja izvajalca.

Izvajalec je v celoti odgovoren za ustreznost prevzema, prevoza in nadaljnje obdelave odpadkov in zagotavlja, da bodo storitve, ki jih opravlja po tej pogodbi, potekala v skladu z zahtevami veljavnih predpisov v Republiki Sloveniji. Izvajalec postane lastnik odpadka v trenutku, ko odpadke prevzame na lokaciji naročnika.

Izvajalec izpolnitve obveznosti brez soglasja naročnika ne sme prenesti na koga drugega oziroma dati v izvedbo drugim izvajalcem, razen tistim, ki jih je navedel v ponudbi. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova sklenjene pogodbe brez privolitve naročnika.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

14. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- odpadke zbiral glede na določila Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS št. 89/2008),
- odpadke shranjeval v embalaži, ki je namenjena shranjevanju odpadkov;
- ob vsakokratni predaji odpadkov oddal izvajalcu storitve pravilno in v celoti izpolnjen Evidenčni list, ki ga po posameznih mestih nastanka odpadkov vodijo odgovorne osebe za oddajo odpadkov zbiralcu,
- dal izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet pogodbe;
- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- plačal pogodbene storitve v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s skrbnikom pogodbe izvajalca.

PRIPOMBE Z IZVRŠEVANJEM POGODBE

15. člen

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni elektronski obliki na naslov: _____. Če izvajalec ne bo upošteval upravičenih pripomb naročnika, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter in razdril pogodbo brez odpovednega roka.

REŠEVANJE REKLAMACIJ

16. člen

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v osem (8) dnevem roku od dneva prevzema odpadka v primeru:

- da prevzem odpadka ni izveden v skladu s pravili stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, tako, da ne pride do onesnaženja okolja in ogrožanja zdravja ljudi,
- da naročniku ne bo predana zahtevana dokumentacija, ki se nanaša na prevzem odpadka,
- v primeru neustreznega transporta odpadka.

17. člen

V primeru kakršnihkoli odstopanj od izvajanja storitev po tej pogodbi se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. Izvajalec je dolžan pristopiti k reševanju reklamacije takoj in jo rešiti najpozneje v roku osmih (8) koledarskih dni, razen če se pogodbeni stranki ne dogovorita drugače. O rešitvi reklamacije mora izvajalec pisno obvestiti naročnika. Vse stroške v zvezi z reklamacijami nosi izvajalec.

PODIZVAJALCI

18. člen

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

_____, s sedežem: _____
 ki ga zastopa: _____, Tel: _____ E-mail: _____
 matična številka: _____, ID DDV: _____
 TRR št. _____, odprt pri banki _____

Izvajalec bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

- Podizvajalec _____ bo opravil:
Vrsta del: _____
v skupni vrednosti: _____ EUR (z DDV),
ki se po terminskem planu opravijo v roku do _____
količina : _____, kraj izvedbe: _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca. V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

POOBlašČENI PREDSTAVNIKI STRANK

19. člen

Pooblaščen predstavnik s strani naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe, je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon / GSM: _____
- e-naslov: _____

Pooblaščen predstavnik s strani izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe, je:

- Ime in priimek: _____
- Telefon / GSM: _____
- e-naslov: _____

Skrbnika pogodbe sta pooblaščen za reševanje vseh vprašanj, povezanih z realizacijo te pogodbe.

SPREMEMBA IN DOPOLNITVE POGODBE

20. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni le s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Vse morebitne spore, ki bi nastali ob izvajanju te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki strank. Morebitne spore, ki jih stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

22. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenico nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba, predstavljajo poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIŠJA SILA

24. člen

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

TRAJANJE IN VELJAVNOST POGODBE

25. člen

Pogodba se sklepa za obdobje osemindirideset (48) mesecev za čas od 1.2.2021 do 31.01.2025. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

SOCIALNA KLAVZULA

26. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

1. da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z

zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;

2. da je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

3. da je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

plačilom za delo,

- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
- v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi mora izvajalec zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. V primeru, da izvajalec ne dostavi dokazil v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe, se šteje, da so izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka tega člena. (ta odstavek v pogodbi ostane če je izvajalec/podizvajalec s sedežem izven Slovenije oziroma ostane v delu, ki se nanaša na podizvajalce)

27. člen

V primeru ugotovljene izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena bo naročnik v roku petih dni o tem obvestil izvajalca in takoj, vendar najkasneje 30 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročanja.

V primeru izpolnitve okoliščine iz prvega odstavka prejšnjega člena pri nominiranih podizvajalcih, lahko izvajalec v roku desetih dni po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; ZJN-3) in določili te pogodbe, pod pogojem, da ta zamenjava ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe. V kolikor izvajalec v prej navedenem roku ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, bo naročnik takoj, vendar najkasneje 45 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena začel nov postopek javnega naročila.

28. Člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 21. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

ODSTOP OD POGODBE

29. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotnne stranke odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 30-ih dni po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe.

30. člen

Naročnik lahko razdre pogodbo brez odpovednega roka v primeru:

- da je uveljavljeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika;
- če naročnik nima zagotovljenih finančnih sredstev.

31. člen

Izvajalec lahko predčasno razdre pogodbo v primeru, da je naročnik v zamudi s plačilom več kot 60 koledarskih dni ali če kako drugače krši to pogodbo in na pisno zahtevo izvajalca ne preneha z ravnanji ali opustitvami.

KONČNA DOLOČILA

32. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

33. člen

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

34. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____
Golnik, dne: _____

Izvajalec:

Naročnik
KLINIKA GOLNIK
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / ica:

Direktor:
izr. prof. dr. Matjaž Fležar, dr. med.

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____
Golnik, dne: _____

Dobavitelj:

Naročnik:
Klinika Golnik
Golnik 36, 4204 Golnik

Direktor / ica:

Direktor:
doc. dr. Aleš Rozman, dr. med., spec.

**TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
ZA IZBIRO ZBIRALCA ODPADKOV, KI NASTAJAJO PRI
OPRAVLJANJU ZDRAVSTVENE DEJAVNOSTI TER Z NJO POVEZANIH RAZISKAVAH
- ZA ODPADKE SKUPINE:**

Klasifikacijska številka odpadka	Naziv odpadka
1. SKLOP: Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju	
18 01 04	Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (na primer povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)
2. SKLOP: Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	
18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju
embalaža za zbiranje	Plastična, nepovratna, ustrezno označena, z neprodušnim zapiranjem – 30 l
embalaža za zbiranje	Plastična, nepovratna, ustrezno označena, z neprodušnim zapiranjem – 60 l
3. SKLOP: Kemikalije	
18 01 06*	Kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo
16 05 06*	Laboratorijske kemikalije, ki so sestavljene iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo, vključno z mešanicami laboratorijskih kemikalij
embalaža za zbiranje kemikalij	Plastenka z ročajem in zamaškom - 5 l
4. SKLOP: Deli teles in organov	
18 01 02	Deli teles in organov, tudi vrečke s krvjo in konzervirano krvjo (razen 18 01 03)
embalaža za zbiranje	Plastična, nepovratna, ustrezno označena, z neprodušnim zapiranjem – 30 l
5. SKLOP: Filtrirna sredstva	
15 02 02*	Absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi
6. SKLOP: Embalaža	
15 01 07	Steklena embalaža
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami
7. SKLOP: Citostatiki	
18 01 08*	Citotoksična in citostatipna zdravila

embalaža za zbiranje	Plastična, nepovratna, ustrezno označena, z neprodušnim zapiranjem – 50 l
8. SKLOP: Zdravila	
18 01 09	Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08
embalaža za zbiranje	Plastična, nepovratna, ustrezno označena, z neprodušnim zapiranjem – 60 l
9. SKLOP: Električna in elektronska oprema	
16 02 13*	Zavržena oprema, ki vsebuje nevarne sestavine ³ in ni navedena pod 16 02 09 do 16 02 12
16 02 14	Zavržena oprema, ki ni navedena pod 16 02 09 do 16 02 13
20 01 36	Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35
10. SKLOP: Fluorescentne cevi	
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro
11. SKLOP: Baterije	
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje
16 06 01*	Svinčeve baterije
16 06 05	Druge baterije in akumulatorji
12. SKLOP: Tonerji	
08 03 18	Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17
13. SKLOP: Filmi	
09 01 07	Filmi in fotografski papir, ki vsebujejo srebro ali srebrove spojine
14. SKLOP: Papir in karton	
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža
20 01 01	Papir in karton
15. SKLOP: Embalaža iz dejavnosti	
15 01 02	Plastična embalaža
stiropor	Čisti stiropor
16. SKLOP: Odpadne zgoščenke (CD-ji) ter ostanki rol za tiskanje nalepk z izpisanimi zaupnimi podatki	
odpadne zgoščenke ter ostanki rol	Za uničenje

Ponudnik za obrazci (OBR-6/1-16) predloži kopijo veljavnega dovoljenja oz. potrdila Agencije RS za okolje, iz katerega je razvidno, da je ponudnik vpisan v ustrezno evidenco pri Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Agencije RS za okolje in je upravičen izdati evidenčni list odpadkov s potrdilom prevzema odpadkov in kratek opisa ravnanja s prevzetim odpadkom za vsak posamezen sklop!

Sklop 1: 18 01 04

Naziv odpadka: Odpadki, ki z vidika preventive pred okužbo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (na primer povoji, mavčne obloge, perilo, oblačila za enkratno uporabo, plenice)

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- uporaba obstoječih 1100-litrskih zabojnikov za odpadke, ki so v lasti Klinike Golnik (v nadaljevanju naročnika)
- brezplačna dopolnitev s takim številom enakih zabojnikov, da bo zagotovljen redni 2 x tedenski odvoz odpadkov (pokriti 1100-litrski zabojniki z zavoro na kolesih)
- zagotovitev in stalno obnavljanje napisov o vrsti odpadka (naziv, klasifikacijska številka) na zabojniku – tako na zabojnikih naročnika kot tudi dodatnih zabojnikih

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom (odvoz 2 x tedensko – torek, petek); v kolikor je na dan odvoza praznik, se odvoz izvede po dogovoru z naročnikom
- v primeru rednih, v naprej določenih terminih odvoza avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov (lokacija Golnik, Kranj, Ljubljana)
- izvajanje prenosa / prevoza neposredno iz zbiralnic naročnika v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih); ločeni evidenčni listi za dislocirane enote
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika – specificirano za posamezno lokacijo

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008)
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 2: 18 01 03*; embalaža za zbiranje odpadkov

Naziv odpadka: Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- v celoti rumene, v celoti črne ali rumeno - črne
- velikost posod 30 litrov in 60 litrov
- material – plastika – s fizikalnimi, kemijskimi, biološkimi in drugimi lastnostmi, ki preprečujejo ogrožanje okolja in ljudi; pravokotne oblike; za enkratno uporabo; omogočeno hermetično zapiranje; EU certifikat za prevoz in penetracijo (ustrežanje zahtevam za prevoz nevarnih snovi)
- posode že označene z oznako naziva odpadka, klasifikacijske številke odpadka, volumna embalaže ter lokacije nastanja (Klinika Golnik) – v obliki potiska ali nalepke; oznake velikosti vsaj 20 x 20 cm, dobro vidne; možnost dopisa podatkov (ustrezna barvna podlaga za vidnost izpisa) – izpis oddelka / enote ter datuma (že izpisano: oddelok / enota: _____ ter datum: _____)
- predložitev kataloga ponujene embalaže z ustreznimi opisi in dokazili
- sukcesivna dostava posod z ustreznimi oznakami (potisk ali nalepka) ob prevzemu odpadkov (glede na predhodno sporočena naročila oziroma glede na dogovorjene količine za posamezno dostavo) direktno v prostor za shranjevanje posod za odpadke naročnika
- izjemoma dostava izven rednega naročila odpadkov
- ob dostavi izdaja izdajnice s podatki o količini dostavljenih posod – specifikacija po velikosti posode

2. Prevzem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom (odvoz 1 x tedensko – petek); v kolikor je na dan odvoza praznik, se odvoz izvede po dogovoru z naročnikom
- v primeru rednih, v naprej določenih terminih odvoza avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov (lokacija Golnik, Kranj, Ljubljana)
- izvajanje prenosa / prevoza neposredno iz zbiralnic naročnika v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka
- posebnosti: poleg napolnjenih 30 in 60 litrskih posod prevzem različno velikih in oblikovanih zabojnikov z ostrimi predmeti, klasificiranimi pod skupino 18 01 03* (ostri predmeti, zbrani v ustrezni, zakonsko predpisani embalaži, ki ni predmet tega razpisa; za lažji prevzem so zabojniki zloženi v kartonsko škatlo)

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih); ločeni evidenčni listi za dislocirane enote
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika – specificirano za posamezno lokacijo

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008)
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 3: 18 01 06*, 16 05 06*; embalaža za zbiranje kemikalij**Naziv odpadka:** Sklop – kemikalije**Strokovne zahteve:****1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- prevzem v različni, nepovratni embalaži (po želji naročnika vračilo izpraznjene embalaže za nadaljnje polnjenje – npr. ksilol)
- brezplačna zagotovitev embalaže za potrebe naročnika za določene vrste kemikalij (npr. sodček za zbiranje ksilola) in zagotavljanje kroženja embalaže (prevzem polne, predložitev prazne)
- sukcesivna (tedenska) dobava 5 l plastenk z ročajem in zamaškom – brez predhodnega naročanja (mesečna potreba cca 60 kom 5 l plastenk)

2. Prevzem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom (odvoz 1 x tedensko - petek); v kolikor je na dan odvoza praznik, se odvoz izvede po dogovoru z naročnikom
- v primeru rednega tedenskega odvoza na točno določen dan avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka (specifikacija po enotah ter vrstah odpadka iz posamezne enote)

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika – specificirano po enotah ter vrstah odpadka iz posamezne enote

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008)
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 4: 18 01 02; embalaža za zbiranje odpadkov

Naziv odpadka: Deli teles in organov, tudi vrečke s krvjo in konzervirano krvjo (razen 18 01 03)

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- v celoti črne
- velikost posod 30 litrov
- material – plastika – s fizikalnimi, kemijskimi, biološkimi in drugimi lastnostmi, ki preprečujejo ogrožanje okolja in ljudi; pravokotne oblike; za enkratno uporabo; omogočeno hermetično zapiranje; EU certifikat za prevoz in penetracijo (ustrežanje zahtevam za prevoz nevarnih snovi)
- posode že označene z oznako naziva odpadka, klasifikacijske številke odpadka, volumna embalaže ter lokacije nastanja (Klinika Golnik) – v obliki potiska ali nalepke; oznake velikosti vsaj 20 x 20 cm, dobro vidne; možnost dopisa podatkov (ustrezna barvna podlaga za vidnost izpisa) – izpis oddelka / enote ter datuma (že izpisano: oddelk / enota: _____ ter datum: _____)
- predložitev kataloga ponujene embalaže z ustreznimi opisi in dokazili
- sukcesivna dostava posod z ustreznimi oznakami (potisk ali nalepka) ob prevzemu odpadkov (glede na predhodno sporočena naročila oziroma glede na dogovorjene količine za posamezno dostavo) direktno v prostor za shranjevanje posod za odpadke naročnika
- izjemoma dostava izven rednega naročila odpadkov
- ob dostavi izdaja izdajnice s podatki o količini dostavljenih posod – specifikacija po velikosti posode

2. Prevzem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom; v kolikor je na dan odvoza praznik, se odvoz izvede po dogovoru z naročnikom
- v primeru rednih, v naprej določenih terminih odvoza avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza neposredno iz zbiralnic naročnika v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008)
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 5: 15 02 02*

Naziv odpadka: Absorbenti, filtrirna sredstva (tudi oljni filtri, ki niso navedeni drugje), čistilne krpe, zaščitna oblačila, onesnaženi z nevarnimi snovmi

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- prevzem v različni, nepovratni embalaži (dotrajani, uporabljeni filtri, zapakirani v karton in / ali vrečko)

2. Prevzem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 6: 15 01 07, 15 01 10*, 15 01 11***Naziv odpadka:** Sklop – embalaža**Strokovne zahteve:****1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- uporaba obstoječih 240-litrskih zabojnikov za steklo, ki sta v lasti naročnika
- brezplačna zagotovitev treh 240-litrskih zabojnikov za onesnaženo embalažo
- po potrebi brezplačna dopolnitev s takim številom enakih zabojnikov, da bo zagotovljen redni tedenski odvoz odpadkov
- zagotovitev in stalno obnavljanje napisov o vrsti odpadka (naziv, klasifikacijska številka) na zabojniku – tako na zabojnikih naročnika kot tudi dodatnih zabojnikih

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom (odvoz 1 x tedensko - četrtek); v kolikor je na dan odvoza praznik, se odvoz izvede po dogovoru z naročnikom
- v primeru rednega tedenskega odvoza na točno določen dan avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka (točna specifikacija – vrsta odpadka / količina)

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih) – tudi za 15 01 07
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika (točna specifikacija)

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevzem skupno zbrane steklene in plastične embalaže 15 01 10*
- brezplačen prevzem steklene embalaže
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 7: 18 01 08*; embalaža za zbiranje odpadkov**Naziv odpadka:** Citotoksična in citostatična zdravila**Strokovne zahteve:****1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- modre
- velikost posod 50 litrov
- material – plastika – s fizikalnimi, kemijskimi, biološkimi in drugimi lastnostmi, ki preprečujejo ogrožanje okolja in ljudi; za enkratno uporabo; omogočeno hermetično zapiranje; EU certifikat za prevoz in penetracijo (ustrežanje zahtevam za prevoz nevarnih snovi)
- posode že označene z oznako naziva odpadka, klasifikacijske številke odpadka, volumna embalaže ter lokacije nastanja (Klinika Golnik) – v obliki potiska ali nalepke; oznake velikosti vsaj 20 x 20 cm, dobro vidne; možnost dopisa podatkov (ustrezna barvna podlaga za vidnost izpisa) – izpis oddelka / enote ter datuma (že izpisano: oddelk / enota: _____ ter datum: _____)
- predložitev kataloga ponujene embalaže z ustreznimi opisi in dokazili
- sukcesivna dostava posod z ustreznimi oznakami (potisk ali nalepka) ob prevzemu odpadkov (glede na predhodno sporočena naročila oziroma glede na dogovorjene količine za posamezno dostavo) direktno v prostor za shranjevanje posod za odpadke naročnika
- izjemoma dostava izven rednega naročila odpadkov
- ob dostavi izdaja izdajnice s podatki o količini dostavljenih posod

2. Prevzem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom; v kolikor je na dan odvoza praznik, se odvoz izvede po dogovoru z naročnikom
- v primeru rednih, v naprej določenih terminih odvoza avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza neposredno iz zbiralnic naročnika v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008)
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 8: 18 01 09; embalaža za zbiranje odpadkov

Naziv odpadka: Zdravila, ki niso navedena pod 18 01 08

(Gre za zdravila, ki niso vključena v shemo prevzema; v primeru prenehanja delovanja odvoza po shemi bi sklop avtomatično vključeval tudi zdravila iz sheme).

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- črne
- velikost posod 60 litrov
- material – plastika – s fizikalnimi, kemijskimi, biološkimi in drugimi lastnostmi, ki preprečujejo ogrožanje okolja in ljudi; za enkratno uporabo; omogočeno hermetično zapiranje; EU certifikat za prevoz in penetracijo (ustrezanje zahtevam za prevoz nevarnih snovi)
- posode že označene z oznako naziva odpadka, klasifikacijske številke odpadka, volumna embalaže ter lokacije nastanja (Klinika Golnik) – v obliki potiska ali nalepke; oznake velikosti vsaj 20 x 20 cm, dobro vidne; možnost dopisa podatkov (ustrezna barvna podlaga za vidnost izpisa) – izpis oddelka / enote ter datuma (že izpisano: oddelok / enota: _____ ter datum: _____)
- predložitev kataloga ponujene embalaže z ustreznimi opisi in dokazili
- sukcesivna dostava posod z ustreznimi oznakami (potisk ali nalepka) ob prevzemu odpadkov (glede na predhodno sporočena naročila oziroma glede na dogovorjene količine za posamezno dostavo) direktno v prostore lekarne naročnika
- izjemoma dostava izven rednega naročila odpadkov
- ob dostavi izdaja izdajnice s podatki o količini dostavljenih posod

2. Prevzem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom; v kolikor je na dan odvoza praznik, se odvoz izvede po dogovoru z naročnikom
- v primeru rednih, v naprej določenih terminih odvoza avtomatski prevzem brez predhodnega naročanja
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza neposredno iz zbiralnic naročnika v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje – po naročilu naročnika

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju, predvsem pa z določili Uredbe o odpadkih (Ur. list RS, št. 37/2015, 69/2015, 129/2020) in Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur. list RS, št. 89/2008)
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 9: 16 02 13*, 16 02 14, 20 01 36

Naziv odpadka: Sklop – električna in elektronska oprema

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- oddaja brez posebnih posod za zbiranje

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 10: 20 01 21*

Naziv odpadka: Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- zagotovitev posod / sodčkov za zbiranje odpadka

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 11: 20 01 33*, 16 06 01*, 16 06 05**Naziv odpadka:** Sklop – baterije**Strokovne zahteve:****1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- oddaja brez posebnih posod za zbiranje

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 12: 08 03 18

Naziv odpadka: Odpadni tiskarski tonerji, ki niso navedeni pod 08 03 17

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- zagotovitev posod / sodčkov / embalaže za zbiranje odpadka

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donaročila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 13: 09 01 07

Naziv odpadka: Filmi in fotografski papir, ki vsebujejo srebro ali srebrove spojine

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- po potrebi zagotovitev posod / sodčkov za zbiranje odpadka

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 14: 15 01 01, 20 01 01**Naziv odpadka:** Sklop – papir in karton**Strokovne zahteve:****1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- zagotovitev kontejnerja (5 – 7 m³) za zbiranje odpadka – vzdrževanje kontejnerja se izvaja s strani izvajalca storitve
- manjši zabojniki za zbiranje papirja za razrez

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka
- posebnosti: zaželen postavev manjših zabojnikov za zbiranje papirja za razrez (zaupni podatki) na različnih lokacijah naročnika ter prevzem zbranega papirja direktno iz posameznih lokacij

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje ž
- izdaja potrdila o uničenju (papir za razrez)

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevzem skupno zbranega odpadka 15 01 01 in 20 01 01
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 15: 15 01 02 in stiropor

Naziv odpadka: Sklop – plastična embalaža in stiropor

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- zagotovitev kontejnerja (5 – 7 m³) za zbiranje odpadka – vzdrževanje kontejnerja se izvaja s strani izvajalca storitve

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevzem skupno zbrane plastične embalaže in stiroporja (ločeno v vrečah)
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

Sklop 16: Odpadne zgoščenke ter ostanki rol za tiskanje nalepk z izpisanimi zaupnimi podatki

Naziv odpadka: Sklop – odpadne zgoščenke (CD-ji) ter ostanki rol za tiskanje nalepk - za uničenje

Strokovne zahteve:**1. Posode za skladiščenje odpadkov:**

- po potrebi zagotovitev posod / sodčkov za zbiranje odpadka

2. Prezem odpadkov:

- naročanje prevzema po elektronski pošti ali telefonsko nekaj dni pred prevzemom
- možnost donarčila odvoza zaradi potreb naročnika; povečana frekvenca odvozov v primeru izrednih razmer
- prevzem odpadkov neposredno iz naročnikovih zbiralnic odpadkov
- izvajanje prenosa / prevoza iz zbiralnice v transportno vozilo in tehtanje odpadkov
- ob prevzemu izdaja prevzemnice s podatki o vrsti in količini prevzetega odpadka

3. Vodenje evidenc:

- vnašanje elektronskih evidenčnih listov v sistem ARSO (IS odpadki) po pooblastilu naročnika
- izdaja kopije elektronskega evidenčnega lista (vsaj enkrat mesečno ali ob posameznih naročilih)
- posredovanje podatkov o količini prevzetih odpadkov za določeno obdobje
- izdaja potrdila o uničenju

4. Izdajanje računov:

- vsaj enkrat mesečno ali po posameznih prevzemih odpadkov

5. Potrdila:

- **predložitev veljavne kopije potrdila pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco zbiralcev**

6. Razno:

- skladnost postopkov ravnanja z odpadki z veljavno zakonodajo RS na tem področju
- **predložitev kratkega opisa ravnanja s prevzetim odpadkom**
- prevoz brezplačen (oz. že vključen v ceno prevzema odpadka)

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

MENIČNA IZJAVA
(s pooblastilom za izpolnitev blanco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da lahko podpisano blanco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za resnost ponudbe za javno naročilo »**PREVZEM IN PREDELAVA / ODSTRANITEV / UNIČENJE ODPADKOV**«, z oznako JN-16-2020-ODPADKI

skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, št. **SI56 01100-6030277603**, **podračun pri UJP**.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik, Golnik 36, 4204 Golnik**, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do _____.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA PRAVNE OSEBE**

_____ (naziv pooblastitelja-ponudnika) dajemo soglasje naročniku, **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**, skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**PREVZEM IN PREDELAVA / ODSTRANITEV / UNIČENJE ODPADKOV**», po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidenca, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot ponudnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja:

Sedež podjetja:

Občina sedeža podjetja:

Številka vpisa v sodni register
(št. vložka):

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE
ZA FIZIČNE OSEBE (zakonite zastopnike)***

Spodaj podpisan-a _____ (ime in priimek) skladno z 77. členom Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 in 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS 86/2004), pooblašča **Univerzitetna klinika za pljučne bolezni in alergijo Golnik**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »PREVZEM IN PREDELAVA / ODSTRANITEV / UNIČENJE ODPADKOV«, po postopku naročila male vrednosti, od Ministrstva za pravosodje in javno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, Kazenska evidence, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da kot zakoniti zastopnik ponudnika nisem bil-a pravnomočno obsojen-a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Občina rojstva:

Država rojstva:

Naslov stalnega/začasnega
bivališča:

Ulica in hišna številka:

Pošta in poštna številka:

Državljanstvo:

Moj prejšnji priimek se je glasil:

Kraj in datum:

Pooblastitelj:

Žig:

Podpis:

*(V primeru, da ima ponudnik več zakonitih zastopnikov, izpolni ustrezno število soglasij).

IZJAVA O POSREDOVANJU PODATKOV

S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik ali v času izvajanja javnega naročila, v osmih (8) dneh od prejema poziva naročnika, le temu posredovali podatke o:

- naših ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe.

Kraj in datum: _____

Žig in podpis ponudnika:
