



Številka: 430-38/2020/4

Datum: 30. 11. 2020

## NAVODILA PONUDNIKOM

### 1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

<b>Naročnik</b>	Republika Slovenija Ministrstvo za zunanje zadeve Prešernova cesta 25 1000 Ljubljana
<b>Oznaka javnega naročila</b>	037/20 JN MZZ
<b>Predmet javnega naročila</b>	Sukcesivna dobava vin za protokolarne potrebe Ministrstva za zunanje zadeve za leto 2021
<b>Vrsta postopka oddaje javnega naročila</b>	Naročilo male vrednosti
<b>Pravna podlaga</b>	47. člen Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18)

### 2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

<b>Vrsta</b>	Blago
<b>Delitev naročila</b>	<p>Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave vin različnih vinarjev. Vina so, glede na zvrst, umeščena v smiselne celote oz. sklope:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sklop 1: Penine;</li><li>- Sklop 2: Rdeča vina in Rose;</li><li>- Sklop 3: Bela vina.</li></ul> <p>Vsi sklopi predstavljajo odprte sklope kar pomeni, da lahko ponudnik ponudi katerokoli vino iz posameznega sklopa. Posamezno vino predstavlja svoj sklop.</p> <p>Ponudnik mora ponuditi zahtevano vino zahtevanega letnika. V kolikor zahtevanega letnika in zvrsti posameznega vina ponudnik ne more zagotoviti, se obrazec predračuna ne izpolnjuje z nadomestnimi letniki.</p> <p>Okvirne količine po posameznem sklopu so podane v obrazcu P-5: Specifikacije – predračun za obdobje 12</p>

	(dvanajst) mesecev. Obseg oziroma količine so okvirne in se lahko v času izvajanja pogodbe spremenijo (so lahko večje ali manjše). Naročalo se bo glede na dejanske potrebe naročnika.
<b>Opis javnega naročila</b>	<p>Sukcesivna dobava vin za protokolarne potrebe Ministrstva za zunanje zadeve za leto 2021.</p> <p>V primeru, da diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije v tujini (notranja organizacijska enota Ministrstva za zunanje zadeve v tujini) naroča vino po tej pogodbi za svoje potrebe, bo skrbniku pogodbe posredovalo svoje podatke iz države sprejemnice. Skrbnik pogodbe/kontaktna oseba za naročanje pa te podatke nadalje posreduje prodajalcu.</p> <p>Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.</p>

### 3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

<b>Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Obrazec N-1: Navodila ponudnikom;</li> <li>2. Obrazec P-2: Prijava;</li> <li>3. Obrazec P-3: Vzorec pogodbe;</li> <li>4. Obrazec P-5: Specifikacije - predračun;</li> <li>5. Obrazec P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence;</li> <li>6. Obrazec P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku;</li> <li>7. Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja MZZ;</li> <li>8. Sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.</li> </ol>
<b>Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila</b>
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu portala javnih naročil: <a href="http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal">http://www.enarocanje.si/?podrocje=portal</a> .
<b>Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo o oddaji javnega naročila</b>

Komunikacija s ponudnikom o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije predmetnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku ali na drugačen način, naročnik ne bo odgovarjal. Prav tako naročnik ne bo odgovarjal na komentarje.

#### 4. PONUDBA

**Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetje, ustrezno izpolnjene, podpisane, žigosane, lahko tudi elektronsko podpisane obrazce in ostale zahtevane dokumente:**

- Obrazec **P-2: Prijava**;
- Obrazec **P-3: Vzorec pogodbe**;
- Obrazec **P-5: Specifikacije - predračun**;
- Obrazec **P-10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence**;
- Obrazec **P-11: Izjava o udeležbi pravnih in fizičnih oseb pri ponudniku**;
- Obrazec **P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja MZZ**;
- Listine **iz točke 7.2 teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
- **V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

##### OPOMBA:

- Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.
- Z oddajo ponudbe ponudnik sprejema vse pogoje in določila vseh dokumentov, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### SESTAVLJANJE PONUDBE

##### Obrazec P-2: Prijava

Ponudnik v obrazec "P-2 Prijava" vpiše in izpolni zahtevane podatke na način, kot je to določeno v obrazcu.

Navedbe v obrazcu "P-2 Prijava" in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni in odražati zadnje stanje. S predložitvijo in podpisom tega obrazca gospodarski

subjekt potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe ter ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka. S podpisom te izjave gospodarski subjekt prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

#### **Obrazec P-5: Specifikacije – predračun**

Vsi sklopi predstavljajo odprte sklope, kar pomeni, da lahko ponudnik ponudi katerokoli vino iz posameznega sklopa. Posamezno vino predstavlja svoj sklop. Ponudnik mora ponuditi zahtevano vino zahtevanega letnika. V kolikor zahtevanega letnika in zvrsti posameznega vina ponudnik ne more zagotoviti, se obrazec predračuna ne izpolnjuje z nadomestnimi letniki.

Ponudnik vpiše ceno ponujenega vina, zaokroženo na največ dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena brez DDV mora zajemati vse popuste in stroške (prevozne ter vse morebitne druge stroške ...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun" naloži \*.pdf obliko datoteke (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti).

**Obrazec P-11: Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti tudi izjavo za podizvajalca. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

**Obrazec P-12: Izjava o nepovezanosti s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja MZZ**

Na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je odgovorna oseba poslovnega subjekta (ponudnika) ali pa fizična oseba (če kot ponudnik nastopa fizična oseba) dolžna podati pisno izjavo o tem, da poslovni subjekt oziroma fizična oseba ni povezan s funkcionarjem naročnika in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku tega člena.

**Predložitev ostale dokumentacije v e-JN**

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek "Druge priloge". Dokumenti, ki se naložijo v razdelek "Druge priloge" so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

**Dopolnitev, popravek, sprememba ali pojasnilo ponudbe**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Če bo naročnik ugotovil, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Dopolnitev ali sprememba ponudbe mora biti v pisni obliki. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim

<p>odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,</li> <li>- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.</li> </ul>
--

## 5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Ponudba mora biti veljavna 90 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe, kar ponudniki potrdijo s podpisom obrazca "P-2 Prijava". Ponudnik na podlagi zahteve naročnika podaljša veljavnost ponudbe.
Jezik ponudbe	Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku.
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da predložene preslikane listine ustrezajo izvirniku.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.
Variantne ponudbe	Niso dovoljene.
Opcije	Niso dovoljene.
Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	<p>Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost, za kar mora v ponudbi predložiti veljavne sklepe o poslovni skrivnosti. Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik zagotavlja varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.</p> <p>Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V točki 7 teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.</p>

## 6. PREDLOŽITEV IN ODPIRANJE PONUDB

### Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb "Oddaj". Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

**Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek "Predračun" naloži \*.pdf obliko datoteke** (drugih oblik datotek v tem delu ni mogoče naložiti) **"P-5 Specifikacije – predračun"**. Dokument, ki ga bo ponudnik v sistemu e-JN ob vnosu ponudbe naložil v delu "Dokumenti" pod razdelek "Predračun", bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **dneva in ure, kot je določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom "ODDANO". Naročnik ponudb, prispelih na drugačen način, ne bo upošteval.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=22787](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=22787)

## **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob dnevu in uri, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, ter omogoči dostop do \*.pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek "Predračun". Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku "Zapisnik o odpiranju ponudb".

Zapisnik o odpiranju ponudb bo vsem ponudnikom, ki so oddali ponudbe, poslan po e-pošti.

## **7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje.

### **7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

**Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja katerega koli od v teh točkah navedenih primerov, in sicer:**

**7.1.1.** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, ali odločanje, ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

#### **DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava ter izpolnjeno, podpisano in žigosano pooblastilo (Obrazec P-10) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.2.** Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.



Ne glede na navedeno, bo naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (ZIUOOPE, Uradni list RS, št. 80/20 in 152/20), kljub obstoju tega izključitvenega razloga, lahko določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.3.** Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.4.** Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.5.** Če je ponudnik uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011, ZIntPK-UPB2) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.6.** Naročnik iz postopka javnega naročila izključi ponudnika, ki ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.7.** Naročnik iz postopka javnega naročila izključi ponudnika, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.8.** Naročnik iz postopka javnega naročila izključi ponudnika, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.9.** Naročnik iz postopka javnega naročila izključi ponudnika, ki je pri prejšnji pogodbi ali okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila, sklenjenemu z naročnikom, pokazal precejšnjo ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.1.10.** Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk č), d), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

## **7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE**

**Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje in zahteve za sodelovanje, drugače bo naročnik njihove ponudbe izključil iz postopka javnega naročila.**

### **Ekonomski in finančni položaj**

**7.2.1.** Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, ki je imel v zadnjih 6 mesecih od roka za oddajo ponudbe blokirane poslovne račune.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

### **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**7.2.2.** Ponudnik ima v aktu o ustanovitvi/družbeni pogodbi/statutu vpisano dejavnost, ali pa ima potrdilo oziroma izjavo za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava ter morebitne priloge, ki so zahtevane pot to isto točko.

## **Tehnična in strokovna sposobnost**

**7.2.3.** Ponudnik mora zagotoviti dobavo blaga v roku dveh (2) delovnih dni od dne pisnega prejema naročila. Ob urgentnih naročilih (nujna nabava) se naročeno blago dostavi v 24-ih urah od prejema pisnega naročila.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.2.4.** Ponudnik mora naročnika sproti obveščati o vseh prodajnih akcijah in dodatnih znižanjih ponudbenih cen ter omogočiti nakup tega blaga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.2.5.** Ponudnik mora zagotavljati vse razpisane vrste in količine ponujenega blaga.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

**7.2.6.** Ponudnik mora zagotavljati blago I. kakovostnega razreda.

**DOKAZILO:**

Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec "P-2 Prijava" v točki 3. Izjava (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).

### **Listine**

Če v teh navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V primeru, kadar določenih dejstev naročnik ne more sam preveriti lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno zavmil.

Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

## 8. OCENJEVANJE PONUDB - MERILO

Naročnik bo izbral najugodnejšo ponudbo v skladu z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je **edino merilo najnižja cena posameznega vina v EUR z DDV**.

V primeru, da naročnik za posamezno vino prejme enako ponudbeno vrednost različnih ponudnikov, bo to vino uvrstil v pogodbo vsakega ponudnika.

Pri ocenjevanju se upošteva najnižja vrednost posameznega vina z vključenim DDV, če pa ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri ocenjevanju takšne ponudbe upošteva najnižja vrednost posameznega vina v EUR brez DDV. V primeru slednjega mora ponudnik v primeru, da bo izbran kot najugodnejši in bo z naročnikom sklenil pogodbo, zagotavljati, da bo predmet javnega naročila zaračunaval naročniku po ceni, navedeni v ponudbenem predračunu. Sprememba davčnega statusa ponudnika pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbeno ceno, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

## 9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v 8 (osmih) dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

Pogodba o izvedbi javnega naročila, ki jo podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev, sklope in podobno.

## 10. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

## 11. PRAVNI POUK

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse sestavine določene v 15. členu Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljnjem besedilu ZPVPJN). Vlagatelj mora zahtevek za revizijo vložiti pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo predložiti tudi potrdilo o plačilu takse.

Do začetka uporabe portala e-Revizija (16. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-C, Uradni list RS, št. 72/19)) za začetek uporabe portala e-Revizija določa 01. 01. 2021) se zahtevek za revizijo vloži bodisi preko portala e-Revizija, bodisi pri naročniku, kopijo zahtevka za revizijo pa mora vlagatelj posredovati tudi ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Vlagatelj mora skladno z 71. členom ZPVPJN plačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 11 16110-7111290-00003720.

Za vašo ponudbo se zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo.

Jožef DROFENIK  
veleposlanik  
v. d. generalnega sekretarja

Vložiti: - arhiv-tu