



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT**

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21
E: gp.mizs@gov.si
www.mizs.gov.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Številka: 430-57/2021/3
Datum: 29. 1. 2021

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA
V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU**

NAROČNIK:

REPUBLIKA SLOVENIJA
Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme

VRSTA POSTOPKA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Odprti postopek

OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL in
URADNEM LISTU EVROPSKE UNIJE

KAZALO:

UVOD IN POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	4
Oddelek I: Javni naročnik	5
I.1 Ime in naslovi	5
I.2 Sporočanje	5
I.3 Vrsta javnega naročnika	5
I.4 Glavna področja dejavnosti	5
Oddelek II: Predmet	6
II.1 Obseg naročila	6
II.1.1 Naslov	6
II.1.2 Glavna koda CPV	6
II.1.3 Vrsta naročila	6
II.1.4 Kratek opis	6
II.1.5 Informacije o sklopih	6
II.2 Opis	6
II.2.1 Kraj izvedbe	10
II.2.2 Merila za izbiro ponudbe	10
II.2.3 Trajanje naročila	13
II.2.4 Informacije o variantah	13
Oddelek III: Pravne, ekonomske, finančne in tehnične informacije	14
III.1 Pogoji za udeležbo	14
III.1.1 Tehnična in strokovna sposobnost	16
III.2 Pogoji, ki se nanašajo na javno naročilo	19
III.2.1 Finančna zavarovanja	19
Oddelek IV: Postopek	20
IV.1 Opis	20
IV.1.1 Vrsta postopka	20
IV.2 Upravne informacije	20
IV.2.1 Rok za prejem ponudb	20
IV.2.2 Oblika, jezik in stroški ponudbe	20
IV.2.3 Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe	20
IV.2.4 Način odpiranja ponudb	21
Oddelek V: Dopolnilne informacije	21
V.1 Informacije o elektronskem poteku dela	21
V.1.1 Elektronsko naročanje	21
V.2 Dodatne informacije	21
V.2.1 Način zastavljanja vprašanj	21
V.2.2 Ponudbena dokumentacija	22
V.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe	23
V.2.4 Ocenjevanje ponudb in sprememba obsega predmeta javnega naročila	24
V.2.5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov	24
V.3 Pravni pouk	25
Oddelek VI: Obrazci	26
Ponudbeni predračun	26
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	27

Strokovna programska skupina	28
Kadrovska usposobljenost	29
Izjava po 35. členu ZIntPK	39
Podatki o podizvajalci in soglasje k neposrednim plačilom naročnika	40
Vzorec pogodbe	42

UVOD IN POVABILO ZINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Znanost je gonilo napredka, tako za posameznika kot za družbo. Krepitev pomena in vloge znanosti kot ključne podstaty družbe je zato eden izmed najpomembnejših razvojnih izzivov Slovenije. Z namenom promocije in popularizacije znanosti v Republiki Sloveniji ter s ciljem spodbuditi zanimanje za znanost ter povečati vlogo znanja v družbenem in gospodarskem okolju želi Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju: Ministrstvo) vzpostaviti primerno znanstveno in izobraževalno infrastrukturo, katere delovno ime je »Center znanosti«.

Da bi lahko širša javnost spoznala pomen znanosti in njenega vpliva na vsakdanje življenje, jim mora biti omogočen prikaz znanosti na način, ki jim bo pojasnil osnovne koncepte njenega delovanja, vzroke in posledice ter tudi njen širši družbeni pomen. »Center znanosti« bo nudil možnost vzpostavitve programov tipa »izvedi sam« (interaktivni eksperimenti) in drugih aktivnosti s področja eksperimentov ter programov s področja promocije znanosti v povezavi z izobraževanjem, kulturo in gospodarstvom, s čimer bo vzpodbujal mlade k raziskovanju, razmišljanju in iskanju odgovorov ter s tem prispeval k dodatni popularizaciji znanosti, raziskovanja in inovativnosti.

Področje znanosti je tesno povezano z gospodarstvom, enim izmed ključnih področij socialno-ekonomskega napredka moderne družbe. Gospodarstvo skozi svojo rast in razvoj nujno spodbuja mnogo različnih področij, kot npr. razvoj novih tehnologij in materialov, učinkovitejšo izrabo naravnih virov, uvajanje inovativnih pristopov k izboljšanju obstoječih tehnoloških procesov, spodbujanje novih pristopov v izobraževalnih procesih, idr. Vsa našeta, in še mnoga druga področja bodo tako v »Centru znanosti« predstavljena na način, ki bo omogočal promocijo vrhunskih dosežkov in inovativnih rešitev slovenskih znanstvenic in znanstvenikov ter raziskovalk in raziskovalcev, razvojnic in razvojnikov v podjetjih in družbi. Ti bodo tako v okviru »Centra znanosti« predstavljeni na enem mestu na preprost, razumljiv, privlačen in interaktiven način, s čimer se bo spodbujalo razvijanje inovacij, nudilo podporo podjetjem za razvoj, testiranje in prikaz inovacij ter vzpostavilo okolje za komercializacijo razvitih rešitev. Skladno z navedenim je ena izmed ključnih nalog »Centra znanosti« prav povezovanje med znanostjo in gospodarstvom ter družbo kot celoto.

»Center znanosti« bo tako stičišče znanosti, tehnologije in kulture skozi tesno vpetostjo v gospodarstvo, raziskovalno dejavnost in izobraževanje. S prikazom znanstvenih, tehnoloških in kulturnih odkritij ter dosežkov gospodarstva, raziskovalnih institucij oz. človeštva na sploh, želi »Center znanosti« navduševati nad raziskovanjem in učenjem, ponuditi nabor odgovorov in vprašanj, ki navdušujejo in prebujajo radovednost, ustvarjalnost, entuziazem in samoiniciativo, s tem spodbujati zanimanje za znanost ter povečati vlogo znanja v družbenem in gospodarskem okolju. S poudarkom na interdisciplinarnosti, odprtem povezovanju in sodelovanju ter organskem razvoju in dopolnjevanju vsebin, »Center znanosti« stremi k vzpostavitvi inteligentnega, inovativnega, interdisciplinarnega, interaktivnega (4IN) organizma učenja, idej, ustvarjanja, povezovanja, raziskovanja in rešitev.

Vsled navedenega je cilj investicijskega projekta izgradnja »Centra znanosti« oz. pridobitev nove infrastrukture, pri čemer bo že sama stavba tehnično-tehnološka demonstracija oz. prikazovalnik novih tehnoloških rešitev, inovacij, trajnostnih rešitev oziroma rešitev, ki sledijo konceptu krožnega gospodarstva.

Za potrebe natančne opredelitve programa »Centra znanosti« Ministrstvo na podlagi pričujoče razpisne dokumentacije v zvezi z javnim naročilom po odprtem postopku vljudno vabi ponudnike, da v skladu z razpisno dokumentacijo predložijo svojo ponudbo za razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelavo programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme, tj. eksponatov, eksperimentov, prikazov in druge programske opreme.

prof. dr. Simona Kustec
MINISTRICA

Oddelek I: Javni naročnik

Javno naročilo se oddaja na splošnem področju (Direktiva 2014/24/EU - javno naročanje na splošnem področju).

I.1 Ime in naslovi

Naročnik:

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport
Masarykova cesta 16
1000 Ljubljana

E-pošta gp.mizs@gov.si

Internetni naslovi: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>

I.2 Sporočanje

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Oddaja ponudb se izvaja preko informacijskega sistema e-JN, preko povezave:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=23963

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo ponudb. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

I.3 Vrsta javnega naročnika

Ministrstvo

I.4 Glavna področja dejavnosti

Javna uprava

Oddelek II: Predmet

II.1 Obseg naročila

II.1.1 Naslov

Razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme

Referenčna številka dokumenta: 430-57/2021

II.1.2 Glavna koda CPV

79400000

II.1.3 Vrsta naročila

Storitev

II.1.4 Kratek opis

Predmet naročila je razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme, tj. eksponatov, eksperimentov, prikazov in druge programske opreme.

Poleg navedenega predmet naročila vključuje tudi določitev dramaturgije znotraj prostorov »Centra znanosti«, tj. poti obiskovalcev, pri čemer mora biti posebna pozornost namenjena tudi senzoriki v objektu. Izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« zahteva tudi sodelovanje (pregled prispelih predlogov, pozivi, poizvedbe in preverbe, organizacija sestankov, t.i. workshop-i, ipd.) z drugimi zunanjimi deležniki s področja delovanja »Centra znanosti« (kot. npr. javnimi visokošolskimi zavodi, javnimi raziskovalnimi zavodi, predstavniki gospodarstva, ipd.), projektanti in naročnikom, v obsegu, ki je potreben za učinkovito uveljavitev koncepta in programa.

II.1.5 Informacije o sklopih

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

II.2 Opis

Naročnik ima namen izvesti investicijski projekt »Izgradnja »Centra znanosti« kot demonstracijski objekt«, ki bo stičišče znanosti, tehnologije in kulture skozi tesno vpetostjo v gospodarstvo, raziskovalno dejavnost in izobraževanje.

Programski prostori, ki so predvideni v »Centru znanosti«, so predstavljeni v spodnji tabeli. V njej so programski prostori »Centra znanosti« razdeljeni v ključne programske sklope, pri čemer pa je potrebno poudariti, da mora »Center znanosti« s svojo zgodbo in programom tvoriti celoto, ki se prepleta med različnimi prostori, pri čemer je ločnica med njimi zakrita.

1. PROGRAMSKI SKLOP
Prvi programski sklop »Centra znanosti« predvsem prevzema vlogo promocije znanosti, in sicer skozi spodbujanje radovednosti in ustvarjalnosti. Obsega osrednji prostor, tj. eksperimentalnica z interaktivnimi eksponati tipa »naredi sam« (»splošni« eksperimenti kot tudi eksperimenti s področja dela in v sodelovanju z obstoječimi inštituti, fakultetami...), planetarij, mini eksperimentalnico, galerijo, zeleno streho, znanstveno igrišče, idr. Najpomembnejši del opreme prostorov so eksponati. Ti so namenjeni odkrivanju znanstvenih, tehnoloških in kulturnih konceptov skozi izkustveno doživljanje in omogočajo branje obiskovalcem iz različnih starostnih skupin, z različno izobrazbeno stopnjo in

različnim strokovnim ozadjem. Branje eksponatov je proces, obiskovalca smiselno vodi do odkritij in tekom tega upošteva načela razvojne in življenjske bližine, procesualnosti in postopnosti. Razstave in eksponati so vezani na sodobna znanstvena dognanja in raziskave z uporabo visokotehnološke prilagojene opreme, ki posredno služi razumevanju uporabnosti, inovativnosti, in nenazadnje prevodu znanosti. Eksponati vodijo obiskovalca do kreativnega procesa z interaktivnimi posegi, ki dopuščajo divergentnost. Prikazi gredo onkraj razlage pojavov in zakonitosti. Vsi eksponati so unikatno zasnovani na podlagi koncepta »Centra znanosti« in prostora. Koncept prostora upošteva 4IN – inteligen, inovativ, interdisciplinaren, interaktiven. Vsak eksponat sledi konceptu kot tudi vsi kot celota. Področja obravnave morajo tvoriti smiselno celoto in čim bolj slediti trenutnim izzivom človeštva, področjem z lokalnim značajem, področjem, kjer Slovenija prednjači, in področjem, ki so značilna za Slovenijo. Predvideno je, da bodo v »Centru znanosti« zastopana oz. predstavljena različna področja, pri čemer pa bo v sredino postavljeno eno širše področje na katerega se bodo navezovalle druge povezane vsebine.

OSREDNJI PROSTOR - ESPERIMENTALNICA	Prostor s specializiranimi interaktivnimi eksponati namenjeni odkrivanju znanstvenih, tehnoloških in kulturnih konceptov skozi izkustveno doživljanje.
MINI EKSPERIMENTALNICA	Prostor s specializiranimi interaktivnimi, izkustvenimi eksponati za najmlajše.
PLANETARIJ	3D projekcije s področja astronomije.
GALERIJA	Galerijski prostor, namenjen najrazličnejšim začasnim gostujočim razstavam in posebnim dogodkom.
ZELENA STREHA	Prostor na strehi z različnimi prikazi naravnega okolja in trajnostne rabe naravnih virov.
ZNANSTVENO IGRIŠČE	Specializirano igrišče z igrali, ki svojstveno prikazujejo posamezne pojave/zakonitosti.

2. PROGRAMSKI SKLOP

V drugem programskem sklopu »Centra znanosti« se prepletata predvsem področji znanosti in izobraževanja. Ta del je seveda zastopan v vseh prostorih »Centra znanosti«, izključno nanj, pa se vežejo predvsem laboratoriji in t.i. Fab-lab.

Laboratoriji predstavljajo t.i. učilniške laboratorije, ki omogočajo opravljanje vodenih eksperimentov in predstavitve raziskovalne dejavnosti preko katerih obiskovalci spoznavajo osnovne zakonitosti različnih področji.

Fab-lab v okviru »Centra znanosti« sledi konceptu prototipnega laboratorija, delavnice, kreativnega prostora, ki je namenjen raziskovalnemu in razvojnemu delu na področju inženirstva, s poudarkom na sodobnih tehnoloških rešitvah v pristopu 'naredi sam' predvsem po odprtokodni (open source) programski in strojni opremi. Uporabnikom omogoča dostop do sodobne strojne in programske opreme in deluje na široki skupnosti, ki vključuje kreativne posameznike, podjetja, študentsko in šolsko mladino ter usposobljeno mentorsko mrežo, ki nudi tehnično podporo pri razvoju prototipov inženirskih rešitev in raznih projektih.

V okviru »Centra znanosti« je namen vzpostaviti središče nacionalne FabLab mreže. Pri tem je predvideno tesno sodelovanje s Fab-lab centri po Sloveniji in tujini na vsebinskem in tehničnem nivoju.

FABLAB	Prostor sledi konceptu prototipnega laboratorija, tj. kreativnega prostora, ki je namenjen raziskovalnemu in razvojnemu delu na področju inženirstva, s poudarkom na sodobnih tehnoloških rešitvah v pristopu 'naredi sam'.
LABORATORIJI	Učilniški laboratoriji, ki omogočajo opravljanje vodenih eksperimentov in predstavitve raziskovalne dejavnosti preko katerih obiskovalci spoznavajo osnovne zakonitosti različnih področji.

3. PROGRAMSKI SKLOP

V tretjem programskem sklopu »Centra znanosti« se prepletajo predvsem področja gospodarstva, tehnološkega razvoja, inovativnosti in povezovanja. V tem delu je predvideno, da bodo podjetja na zanimiv in interaktiven način »razstavljala« oz. prikazovala svoje dosežke, s čimer bi na eni strani najdržnejšim oz. najinovativnejšim podjetjem nudili nekakšen poligon za prikaz inovacij, njihovih rešitev, ipd. Na drugi strani pa bi to predstavljal prostor, kjer bi obiskovalcem, npr. poslovnim partnerjem, državnikom, tujim delegacijam ipd. prikazali, kaj v Sloveniji znamo. Glavni programski prostor, ki se nanaša na te vsebine je t. i. Demonstracijsko središče, ki predstavlja nekakšen »Showroom« slovenskega gospodarstva.

Osnovni namen:

- interaktivni prikaz inovacij oz. inovativnih dosežkov gospodarstva, ki sledijo temam, ki bodo zastopane v »Centru znanosti«;
- interaktivni prikaz inovacij oz. inovativnih dosežkov in dela javnih raziskovalnih, visokošolskih zavodov.

Znotraj »Centra znanosti« je v neposredni bližini Demonstracijskega središča predvidena tudi konferenčna dvorana z medijskim središčem, ki bo namenjena različnim dogodkom in programu »Centra znanosti«, pri čemer le ta lahko služi tudi kot podporni prostor različnim dogodkom s področja gospodarstva. Enako velja za t. i. sestankovalnice.

Na tem mestu gre omeniti tudi Virtualno stičišče – prostor oz. platformo, ki je zastavljena kot osrednji element povezave »Centra znanosti« in organizacij, ki delujejo na področju znanosti in gospodarstva. V sklopu platforme je predvidena vzpostavitev multisenzorskih interaktivnih multimedijskih postaj z izobraževalno in protokolarno vsebino. Virtualno stičišče je tako namenjeno povezovanju in predstavlja dostop do znanstveno-raziskovalnega podjetniškega ekosistema. Zaradi hitre in enostavne dostopnosti odpre komunikacijske kanale, omogoča dostop do relevantnih informacij, komercializira ideje in vsesplošno motivira k povezovanju, mreženju in internacionalizaciji.

DEMONSTRACIJSKO SREDIŠČE	Prostor s specializiranimi interaktivnimi eksponati s prikazom predvsem gospodarskih inovacij in produktov (»show room«).
KONFERENČNA DVORANA	Multimedijsko opremljena konferenčna dvorana, namenjena različnim tematskim dogodkom (znanstvena predavanja, dogodki gospodarstva, ipd.).
VIRTUALNO STIČIŠČE	Prostor oz. multisenzorska platforma, ki deluje kot osrednji element povezave med »Centrom znanosti« in drugimi organizacijami.
SESTANKOVALNICE	Manjši prostori za organizacijo ambientnih sestankov, mreženjskih dogodkov, ipd.
MEDIJSKO SREDIŠČE	Manjši prostor z opremo snemalnega studia za podporne medijske vsebine »Centra znanosti« in razvoj znanstvenega novinarstva.

4. PROGRAMSKI SKLOP

V zadnjem sklopu so zajeti prostori znanstvene kavarne, znanstvene restavracije in trgovine »maker shop«, ki sicer služijo kot podporne dejavnosti »Centra znanosti«, a se morajo s svojim programom prav tako smiselno umeščati v program »Centra znanosti«.

ZNANSTVENA KAVARNA	Primerno tehnološko opremljena znanstvena kavarna (»science caffee«).
ZNANSTVENA RESTAVRACIJA	Restavracija s sodobnimi tehnološkimi rešitvami izbire, postrežbe in plačila (tudi catering za dogodke).
TRGOVINA	Trgovinski prostor (»maker shop«) s ponudbo specializirane tehnološke potrošniške opreme, znanstvene literature, didaktičnih igrac, ponudbo slovenskih oblikovalcev in ponudbo izdelave personaliziranih izdelkov.

Predstavljeni programski prostori »Centra znanosti« predstavljajo izhodišče za razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelavo programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme, tj. eksponatov, eksperimentov, prikazov in druge programske opreme.

Dodatne informacije o projektu »Center znanosti« so dostopne na spletišču državne uprave, in sicer na naslovu: <https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/izgradnja-centra-znanosti-kot-demonstracijskega-objekta/>

PREDMET NAROČILA je razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme, tj. eksponatov, eksperimentov, prikazov in druge programske opreme.

Poleg navedenega predmet naročila vključuje tudi določitev dramaturgije znotraj prostorov »Centra znanosti«, tj. poti obiskovalcev, pri čemer mora biti posebna pozornost namenjena tudi senzoriki v objektu. Izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« zahteva tudi sodelovanje (pregled prispelih predlogov, pozivi, poizvedbe in preverbe, organizacija sestankov, t.i. workshop-i, ipd.) z drugimi zunanjimi deležniki s področja delovanja »Centra znanosti« (kot. npr. javnimi visokoškolskimi zavodi, javnimi raziskovalnimi zavodi, predstavniki gospodarstva, ipd.), projektanti in naročnikom, v obsegu, ki je potreben za učinkovito uveljavitev koncepta in programa.

OBSEG STORITEV zajema razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelavo programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme, tj. eksponatov, eksperimentov, prikazov in druge programske opreme vsebuje, ki med drugim vključuje naslednje naloge in aktivnosti:

1. RAZVOJ IN KONKRETIZACIJA PROGRAMA, TEM IN VSEBIN »CENTRA ZNANOSTI«:

- pregled že prejetih vsebinskih predlogov - v sodelovanju z naročnikom,
- izvedba poziva za javne visokošolske in raziskovalne zavode - v sodelovanju z naročnikom,
- sodelovanje in povezovanje z zunanjimi deležniki vključno z organizacijo sestankov, poizvedb, preverb, workshop-ov, ipd.,
- ogled najmanj treh podobnih centrov znanosti v Evropi,
- koordinacijo z naročnikom in projektanti,
- določitev dramaturgije znotraj prostorov oz. poti obiskovalcev,
- predlog senzorike v objektu, ki se smiselno povezuje s programom v objektu,
- **razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« in izdelava programskega koncepta »Centra znanosti«.**

2. IZDELAVO IDEJNE ZASNOVE EKSPONATOV in DRUGE PROGRAMSKE OPREME:

- določitev eksponatov, eksperimentov, prikazov in druge potrebne opreme (v nadaljevanju: eksponati),
- opredelitev oz. opis namena eksponatov (npr. kakšno izkušnjo nudi uporabniku, zahtevnost, koliko časa uporabnik preživi ob posameznem eksponatu, ipd.),
- priprava skic opreme s posameznimi eksponati in s predlogom umestitve v načrtovane prostore:
 - o navedba prostorskih in drugih pogojev za eksponat (npr. instalacije in morebitne druge potrebe eksponata z vidika njegove inštalacije in uporabe),
 - o ocenjena vrednost izdelave oz. nabave za vsak posamezen eksponat;
 - o ocena potrebnega časa za izvedbo oz. dobavo eksponata (t. i. projektni plan),
- **izdelava idejne zasnove opreme »Centra znanosti«.**

Za izvedbo navedenih aktivnosti mora ponudnik zagotoviti ustrezno strokovno ekipo – strokovno programsko skupino, na način kot je določeno v poglavju kadrovska

usposobljenost. Ponudnike se poziva, da pri pripravi ponudbe upoštevajo navedena priporočila naročnika, tudi v duhu zagotavljanja široke strokovne programske skupine z različnimi znanji in izkušnjami na zahtevanih področjih.

Rok za razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« in izdelavo programskega koncepta »Centra znanosti« ter idejne zasnove opreme je 12 mesecev po podpisu pogodbe, predvidoma do aprila 2022. Pogodbeni rok se lahko podaljša v obsegu kot izhaja iz pogodbe.

Skladno s pravili ZJN-3 predstavlja gospodarski subjekt katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev. Ponudnik pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Naročnik izpostavlja, da mora biti skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije (npr. 018-073/2018) tudi fizična oseba (ki nastopa samostojno in ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu), in prevzame del predmeta naročila, nominirana kot partner ali podizvajalec.

II.2.1 Kraj izvedbe

Šifra NUTS	Naziv
SI	SI – SLOVENIJA
(šifra NUTS: SI041 – Osrednjeslovenska)	

Glavna lokacija ali kraj izvedbe: Ljubljana

II.2.2 Merila za izbiro ponudbe

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi izračunanega M, ki se izračuna po naslednji formuli ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije:

$$M = C + K + IZ$$

Posamezne oznake v formuli pomenijo:

M = točkovanje ponudbe (število točk od 0 do 100);

C = točke, ki jih dobi posamezna ponudba iz naslova »ponudbena cena«;

K = točke, ki jih dobi posamezna ponudba iz naslova »dodatnih referenc«;

IZ = točke, ki jih dobi posamezna ponudba iz naslova »idejnega koncepta«.

Najugodnejša ponudba je tista ponudba z najvišjim »M«. Izmed dveh ali več ponudb z enakim »M« bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto, ki je znotraj podmerila »idejni koncept« prejel več točk. Če naročnik na ta način še vedno ne bo mogel izbrati najugodnejše ponudbe bo naročnik kot najugodnejšo izbral tisto ponudbo, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN (šteje se zadnji oddani dokument istega ponudnika).

Podmerilo »cena«:

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno z DDV prejme 40 točk, ostale ponudbe prejmejo število točk na podlagi naslednjega izračuna:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 40$$

C_{min} = ponujena cena ponudnika z najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV,

C_x = skupna ponudbena cena obravnavanega ponudnika z DDV, pri čemer le-ta ne sme biti 0.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški povezani s stroški dela, vsi materialni stroški (kot. npr. stroški prostora in opreme, stroški prevozov, stroški organizacij dogodkov in pogostitev, stroški nastanitev, prevajanja, lektoriranja, oblikovanja, stroški tiskovin, stroški nastali z obveščanjem javnosti) in ostali stroškovni elementi, ki so potrebni za kakovostno izvedbo predmeta naročila.

Podmerilo »dodatne reference«:

Naročnik bo ocenjeval število dodatnih referenc kadra, in sicer:

- za **multidisciplinaren projekt**, za katerega je kader nominiran v ponudbi **v zadnjih 10ih letih** pred objavo obvestila o naročilu prejel **nagrado s strokovnega področja** delovanja kadra, **ponudnik dobi 1 točko**. Kot ustrezno strokovno področje se šteje: področje raziskovalne dejavnosti, področje izobraževanja otrok in mladine, področje gospodarstva, področje kulture, kreativnega ustvarjanja ali področje promocije znanosti.

Ponudnik bo v okviru merila »dodatne reference« upošteval dodatne reference:

- za **največ dva strokovnjaka na posameznem področju**,
- **največ dve referenci za posameznega strokovnjaka**,
- **samo za tistega strokovnjaka, ki izkazuje osnovno kadrovsko usposobljenost.**

Ponudnik iz naslova podmerila »dodatne reference« lahko prejme največ 10 točk.

Podmerilo »idejni koncept«:

Ponudnik mora k vlogi predložiti osnutek idejnega koncepta oz. ključna izhodišča programskega videnja »Centra znanosti«. Naročnik bo ocenil predložene idejne koncepte in jih točkoval glede na:

Merilo	Rezultat (vrednostne točke)	Opis merila ocenjevanja
Pomembnost vsebin, aktualnost in trajnostnost idejnega koncepta	Odlično (20 točk)	Idejni koncept uspešno združuje in povezuje različne vsebine, teme in discipline v smiselno in sporočilno celoto. Vsebine so pomembne za širšo skupnost (človeštvo) kot tudi za lokalno okolje. Izbira vsebin temelji na programski strategiji, ki omogoča spreminjanje in razvoj vsebin glede na aktualne znanstvene raziskave in družbene izzive. Prepoznava pomembnosti in aktualnosti znanstvenih raziskav in družbenih izzivov je zasnovana po sistemu identificiranja, ki vključuje strokovno presojo aktualnih trendov v znanosti, v gospodarskem razvoju, v kulturi in v družbi. Izbira vsebin je najbolj temeljita, analitična. Vsebine so prilagodljive in sledijo trenutnim družbenim izzivom in spremembam. Način prepoznave pomembnosti in aktualnosti vsebin je jasen.
	Dobro (10 točk)	Idejni koncept manj prepričljivo oziroma le delno uspe združiti in povezati različne vsebine, teme in discipline. Le te so kot celota manj prepričljive in sporočilne. Prepoznava, spreminjanje in razvoj vsebin niso jasno predstavljeni in/ali iz koncepta ni razvidno določanje pomembnosti in aktualnosti vsebin oziroma je ta nejasen. Izbira vsebin je manj analitična, temeljita in poglobljena.
		Različne vsebine, teme in discipline so opisane, vendar zelo splošno. Vsebine niso smiselno in prepričljivo

	Zadostno (5 točk)	povezane v celoto, sporočilnosti ni prepričljiva oz. je težko prepoznana, neizrazita. Prepoznavna, spreminjanje in razvoj vsebin niso prikazani v zadostni meri, pač pa so zgolj nakazani. Prav tako iz koncepta ni razvidno določanje pomembnosti in aktualnosti vsebin oziroma predloga idejnega koncepta ni moč ovrednotiti z vidika določitve pomembnosti in aktualnosti vsebin. Izbira vsebin ni dovolj analitična, temeljita in poglobljena.
Celovitost idejnega koncepta	Odlično (15 točk)	Idejni koncept jasno predstavi celovitost in povezljivost programa »Centra znanosti«. Dobro, jasno in berljivo je predstavljena povezljivost samih vsebin in zastopanost vsebin v posameznih prostorih »Centra znanosti«. Idejni koncept jasno predstavi multidisciplinarno povezovanje vsebin, ki je predvideno tako na nivoju celotnega »Centra znanosti«, kot tudi na nivoju posameznih predstavitev in eksperimentalnih eksponatov. Slednje je podkrepljeno s konkretnim primerom.
	Dobro (10 točk)	Idejni koncept le delno predstavi oziroma ne predstavi dovolj jasno celovitosti in povezljivosti programa »Centra znanosti«. Sicer je predstavljena tako povezljivost vsebin kot zastopanost vsebin v posameznih prostorih »Centra znanosti«, vendar na manj jasen oziroma težje berljiv način. Tudi multidisciplinarno povezovanje vsebin je predstavljeno na manj prepričljiv oziroma zelo splošen/pavšalen način. Slednje ni podkrepljeno s primerom oziroma je ta manj prepričljiv.
	Zadostno (5 točk)	Idejni koncept ne predstavi celovitosti in povezljivosti programa »Centra znanosti«, kot tudi ne povezljivosti vsebin in zastopanosti vsebin v posameznih prostorih »Centra znanosti« oziroma to predstavi na način, ki ni dovolj jasen in berljiv. Multidisciplinarno povezovanje vsebin ni predstavljeno oziroma je predstavljeno površno na neprepričljiv način. Slednje ni podkrepljeno s primerom.
Dostopnost, inovativnost in avtentičnost predstavitev vsebin	Odlično (15 točk)	Idejni koncept jasno predstavi izbiro načinov podajanja posameznih vsebin glede na različne ciljne skupine. Gre za dovršeno oz. domišljeno zasnovano večnivojsko predstavitev. Hkrati predstavitev vsebin upošteva horizontalno in vertikalno strategijo, pri čemer je to podkrepljeno s primerom. Idejni koncept predvideva inovativne metode in modele za izbiro in predstavljanje vsebin, pri čemer pokaže zagotavljanje avtentičnosti.
	Dobro (10 točk)	Idejni koncept na manj prepričljiv način oziroma le delno predstavi načine podajanja posameznih vsebin glede na različne ciljne skupine. Domiselnost večnivojske predstavitve je manj prepričljiva. Predstavitev vsebin sicer predvideva horizontalno in vertikalno strategijo, a je manj jasna, oziroma ni podkrepljena s primerom oziroma je ta manj prepričljiv. Inovativne metode in modeli so navedeni, medtem ko avtentičnost ni prepoznana.

	Zadostno (5 točk)	Idejni koncept ne predstavi načina podajanja vsebin glede na različne ciljne skupine. Iz predstavitve ni moč razbrati večnivojske predstavitve oziroma ta ni domišljena. Prav tako niso predstavljene horizontalne in vertikalne strategije podajanja vsebin oziroma te niso dovršene in niso podkrepljene s primerom oziroma je ta neustrezen. Inovativne metode in modeli so navedeni zelo splošno oziroma niso navedeni, avtentičnost ni prepoznana.
--	-------------------	---

Najvišje število točk za predložen idejni koncept je 50.

Kratica	Merilo	Točke
IZ	Idejni koncept	50
C	Cena (brez DDV)	40
K	Dodatne reference	10
	SKUPAJ	100

II.2.3 Trajanje naročila

Izvajalec se zaveže, da bo s pogodbenimi deli pričel takoj po podpisu pogodbe in uvedbi v delo (najkasneje v 5 (petih) delovnih dneh od podpisa pogodbe) in jih končal v roku 12 (dvanajstih) mesecev. Podaljšanje veljavnosti pogodbe je mogoče le v primerih, določenih s pogodbo.

II.2.4 Informacije o variantah

Variante niso dopustne.

Oddelek III: Pravne, ekonomske, finančne in tehnične informacije

III.1 Pogoji za udeležbo

Postopek oddaje javnega naročila poteka v skladu z veljavno slovensko zakonodajo ter Zakonodajo EU, vezano na oddajo javnih naročil. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I in 60/17);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Uredba komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, o določitvi standardnih obrazcev in
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in EU in ureja zadevno področje.

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko III.1 teh navodil.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1 teh navodil.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke III.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki V.2.3 (Druga določila za pripravo ponudbe) teh navodil.

Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor

v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, v nadaljevanju: ZIUOPDVE), ki je začel veljati 28. 11. 2020 se kot zadosten dokaz upošteva izjavo v ESPD, če ponudnik, iz razlogov povezanih z ukrepi zaradi preprečevanja okužbe s SARS-CoV-2, ne more zagotoviti ustreznih dokazil oziroma do teh dokazil iz enakih razlogov ne more dostopati naročnik, kadar jih je dolžan pridobiti sam. Kot zadosten dokaz pa lahko naročnik upošteva tudi izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe.

Ponudnik, ki ne more predložiti dokazil – izpisa iz kazenske evidence, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudbe ali ne more predložiti overjene izjave o stanju nekaznovanosti na dan roka za oddajo ponudbe. Navedeno pomeni, da naj ponudnik, ki teh dokazil ne more pridobiti v ponudbi **predloži izjavo o nezmožnosti pridobitve teh dokazil**.

V tem primeru bo naročnik kot zadostno štel izjavo v ESPD, ki se nanaša na obravnavani razlog za izključitev temveč zadostuje lastna izjava, dana že v sami ponudbi (ESPD), vendar zgolj v primeru, če se dokazila zaradi ukrepov, povezanih z virusom SARS-Cov-2, ne morejo zagotoviti.

2. Ponudnik mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Ponudnik v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse ponudnike v ponudbi

5. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.

DOKAZILA:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje...«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

III.1.1 Tehnična in strokovna sposobnost

Za izkazovanje tehnične in strokovne sposobnosti mora ponudnik razpolagati z ustreznim kadrom.

Strokovno programsko skupino morajo sestavljati najmanj strokovnjaki s strokovnih področji:

- področje koordiniranja strokovne programske skupine – najmanj en strokovnjak,
- področje raziskovalne dejavnosti – najmanj dva strokovnjaka,
- področje izobraževanja otrok in mladine – najmanj en strokovnjak,
- področje gospodarstva - najmanj en strokovnjak,
- področje kulture, kreativnega ustvarjanja - najmanj en strokovnjak.

Strokovna programska skupina mora biti sestavljena iz **najmanj šestih oseb oz. strokovnjakov**. **Pri tem lahko ponudnik v strokovno programsko skupino priglasi več kot šest strokovnjakov, saj lahko delo na posameznem področju izvaja več oseb, kot jasno izhaja iz opisa za posamezno področje. Ne glede na število strokovnjakov, ki so nominirani za posamezno področje je ponudnik upravičen do plačila storitev na posameznem strokovnem področju zgolj v obsegu kot izhaja iz poglavja kadrovska usposobljenost.**

Posameznega strokovnjaka ni mogoče imenovati za dve področji hkrati.

V primeru, da bo ponudnik za posamezno strokovno področje nominaliral več strokovnjakov bo naročnik v okviru merila »dodatne reference« upošteval le nagrade za multidisciplinaren projekt, za katerega je strokovnjak nominiran v ponudbi, v zadnjih 10ih letih pred objavo obvestila o naročilu prejel nagrado s strokovnega področja delovanja, in sicer za največ dva strokovnjaka na posameznem strokovnem področju in hkrati največ dve referenci za posameznega strokovnjaka. Kot ustrezno strokovno področje se šteje: področje raziskovalne dejavnosti, področje izobraževanja otrok in mladine, področje gospodarstva, področje kulture, kreativnega ustvarjanja ali področje promocije znanosti. Ponudnik lahko v okviru merila »dodatne reference« nominira samo reference tistega strokovnjaka, ki izkazuje osnovno kadrovska usposobljenost.

III.1.3.1. Pogoji za sodelovanje

KADROVSKA USPOSOBLJENOST ZA POSAMEZNO STROKOVNO PODROČJE :

- **Področje koordiniranja strokovne programske skupine**

Na področju koordiniranja strokovne programske skupine mora biti imenovan **najmanj en strokovnjak oziroma največ trije**. V kolikor ponudnik nominira več kot enega strokovnjaka na področje koordiniranja strokovne programske skupine mora znotraj nominiranih strokovnjakov

imenovati vodilnega koordinatorja (oseba, ki predstavlja strokovno programsko skupino in je kontaktna oseba za naročnika). Vsaj en strokovnjak s področja koordiniranja strokovne programske skupine mora izkazovati kadrovsko usposobljenost. Kadrovsko usposobljenost se izkaže z nominacijo strokovnjaka, ki kumulativno izpolnjuje vse spodnje pogoje:

- Ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih **ravni druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
- Ima **5 let delovnih izkušenj** s področja vodenja projektov oziroma programov (kot vodenje se šteje vodja programa oz. projekta) s področji, ki bodo zastopane v »Centru znanosti«.
- Je v **zadnjih 5 letih** pred dnevom objave obvestila o naročilu **sodeloval** (npr. kot član programskega oziroma projektnega tima) pri vsaj **dveh multidisciplinarnih projektih oz. programih** s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture. Vrednost enega projekta je najmanj 500.000 EUR brez DDV, vrednost drugega pa najmanj 100.000 EUR brez DDV.
- Je v **zadnjih 5 letih** pred dnevom objave obvestila o naročilu **izvedel** (kot programski vodja, nosilec dogodka oz. kot odgovoren za dogodek) vsaj **dva javna multidisciplinarna dogodka** (razstava, sejem, kongres, festival, ipd.) s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.

Udeležba vseh strokovnjakov skupaj na področju koordiniranja strokovne programske skupine znaša 40 ur tedensko.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Kadrovska usposobljenost* in predloži življenjepis.

○ **Področje raziskovalne dejavnosti**

Na področju raziskovalne dejavnosti morata biti imenovana **vsaj dva strokovnjaka**. Ponudnik lahko nominira več strokovnjakov. Zaželeno je, da je nominiranih več strokovnjakov z različnih področji znotraj področja raziskovalne dejavnosti. Vsaj dva strokovnjaka s področja raziskovalne dejavnosti morata izkazovati kadrovsko usposobljenost. Kadrovsko usposobljenost se izkaže z nominacijo strokovnjaka, ki kumulativno izpolnjuje vse spodnje pogoje:

- Ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih **ravni tretje stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
- Ima najmanj **5 let delovnih izkušenj** s področja raziskovalne dejavnosti po pridobitvi izobrazbe v skladu s predhodno alinejo.
- Je v **zadnjih 5 letih** pred dnevom objave obvestila o naročilu **sodeloval** (npr. kot član programskega oziroma projektnega tima) pri vsaj **treh multidisciplinarnih projektih oz. programih**, vsebinah s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.

Udeležba vseh strokovnjakov skupaj na področju raziskovalne dejavnosti znaša 80 ur tedensko.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Kadrovska usposobljenost* in predloži življenjepis.

○ **Področje izobraževanja otrok in mladine**

Na področju izobraževanja otrok in mladine mora biti imenovan **najmanj en strokovnjak**. Ponudnik lahko nominira več strokovnjakov. Vsaj en strokovnjak s področja izobraževanja otrok in mladine mora izkazovati kadrovsko usposobljenost. Kadrovsko usposobljenost se izkaže z nominacijo strokovnjaka, ki kumulativno izpolnjuje vse spodnje pogoje:

- Ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih **ravni druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

- Ima najmanj **5 let delovnih izkušenj** na področju izobraževanja otrok in mladine.
- Je **v zadnjih 5 letih** pred dnevom objave obvestila o naročilu **sodeloval** pri pripravi in / ali izvedbi najmanj **treh izobraževalnih projektov oz. programov** na področju izobraževanja otrok in mladine s področji znanosti, tehnologije, inženirstva, umetnosti in matematike (STEAM) v skupnem obsegu vsaj 3000 vključenih otrok, ter z vsaj 30imi izobraževalnimi aktivnostmi.

Udeležba vseh strokovnjakov skupaj na področju izobraževanja otrok in mladine znaša 40 ur tedensko.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Kadrovska usposobljenost* in predloži življenjepis.

○ **Področje gospodarstva**

Na področju gospodarstva mora biti imenovan **najmanj en strokovnjak**. Ponudnik lahko nominira več strokovnjakov. Vsaj en strokovnjak s področja gospodarstva mora izkazovati kadrovske usposobljenosti. Kadrovske usposobljenosti se izkaže z nominacijo strokovnjaka, ki kumulativno izpolnjuje vse spodnje pogoje:

- Ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih **ravni druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
- Ima najmanj **5 let delovnih izkušenj** na področju gospodarstva.
- Je **v zadnjih 5 letih** pred objavo obvestila o naročilu **sodeloval** (npr. kot član programskega oziroma projektnega tima) pri vsaj **treh projektih oziroma programih** s področja promocije inovacij, tehnologij, ipd.

Udeležba vseh strokovnjakov skupaj na področju gospodarstva znaša 40 ur tedensko.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Kadrovska usposobljenost* in predloži življenjepis.

○ **Področje kulture, kreativnega ustvarjanja**

Na področju kulture, kreativnega ustvarjanja mora biti imenovan **najmanj en strokovnjak**. Ponudnik lahko nominira več strokovnjakov. Vsaj en strokovnjak s področja kulture, kreativnega ustvarjanja mora izkazovati kadrovske usposobljenosti. Kadrovske usposobljenosti se izkaže z nominacijo strokovnjaka, ki kumulativno izpolnjuje vse spodnje pogoje:

- Ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih **ravni druge stopnje** v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.
- Ima najmanj **5 let delovnih izkušenj** na področju kulture.
- Je **v zadnjih 5 letih** pred dnevom obvestila o naročilu **izvedel** (npr. kot član programskega oziroma projektnega tima) vsaj **dva multidisciplinarna projekta oz. programa** s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture. Vrednost vsaj enega projekta je najmanj 300.000 EUR brez DDV.
- Je v zadnjih 5 letih pred dnevom objave tega povabila **sodeloval** pri izvedbi (npr. kot član programskega oziroma projektnega tima) **vsaj dveh razstav** s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.

Udeležba vseh strokovnjakov skupaj na področju kulture, kreativnega ustvarjanja znaša 40 ur tedensko.

Dokazilo: Ponudnik izpolni obrazec *Kadrovska usposobljenost* in predloži življenjepis.

V primeru, da se med trajanjem pogodbe, zaradi vnaprej nepredvidenih objektivnih okoliščin, spremeni kadrovska sestava strokovne programske skupine, bo ponudnik zagotovil neprekinjeno kadrovske sestavo strokovne programske skupine s strokovnjaki, ki ustrezajo zahtevanim pogojem iz razpisne dokumentacije in usposobljenosti v okviru meril, v kolikor je zamenjani strokovnjak doprinesel h kadrovski usposobljenosti oziroma točkam v okviru dodatnih meril. Izkazovanje pogojev za novega člana strokovne programske skupine bo izbrani ponudnik, predložil naročniku v potrditev, v roku 7 delovnih dni od dneva nastopa te sprememb in pred uvedbo novega strokovnjaka.

IDEJNI KONCEPT:

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo v ponudbi predložil idejni koncept oziroma ključna izhodišča programskega videnja »Centra znanosti«. Ta mora biti v ločenem dokumentu (obrazec ni predpisan), z minimalnim številom besed: 1.500. Poleg tega pa lahko ponudnik preloži tudi drugi predstavitveni material, ki bo čimbolj jasno (vizualno) predstavil predlagane vsebine.

Struktura idejnega koncepta mora slediti vsebini meril v tč. II.2.2., in sicer mora biti razdelano po poglavjih:

- Pomembnost vsebin, aktualnost in trajnostnost idejnega koncepta
- Celovitost idejnega koncepta
- Dostopnost, inovativnost in avtentičnost predstavitve vsebin

III.2 Pogoji, ki se nanašajo na javno naročilo

III.2.1 Finančna zavarovanja

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik bo moral v zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti naročniku finančno zavarovanje. Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EGP P-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Finančno zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži po vzorcu, ki je priloga in sestavni del te dokumentacije (Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti) ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca.

Finančno zavarovanje mora izbrani ponudnik predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v desetih koledarskih dneh od sklenitve pogodbe, v višini 10.000,00 EUR.

Veljavnost finančnega zavarovanja mora biti še vsaj 60 dni po preteku roka za dokončanje del (po terminskem planu).

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru:

- če se bo izkazalo, da izbrani ponudnik (izvajalec) del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izbrani ponudnik (izvajalec) naročniku ne preda podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izbranega ponudnika (izvajalca);
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izbranega ponudnika (izvajalca);

- če bo izbrani ponudnik (izvajalec) kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izbrani ponudnik (izvajalec) javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglasi ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Oddelek IV: Postopek

IV.1 Opis

IV.1.1 Vrsta postopka

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

IV.2 Upravne informacije

IV.2.1 Rok za prejem ponudb

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=23963
najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

IV.2.2 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudbe se oddajo elektronsko, preko sistema e-JN.

Ponudnik mora v zavihek ESPD naložiti izpolnjen ESPD obrazec, izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun v zavihek »Predračun«, vso ostalo dokumentacijo pa v zavihek »Druge priloge«.

Ponudba in ostali dokumenti, vezani na predmetno javno naročilo, morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik predloži dokumente oziroma dokazila v tujem jeziku, se zahteva obvezna predložitev sodno overjenega prevoda v slovenski jezik.

Ponudbena cena in ostale denarne vrednosti v ponudbi morajo biti podane v eurih (EUR).

Stroške v zvezi s pripravo ponudbe v celoti nosi ponudnik.

IV.2.3 Minimalni časovni okvir, v katerem mora ponudnik zagotavljati veljavnost ponudbe

Zahtevana veljavnost ponudbe je 3 mesece od datuma za prejem ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

IV.2.4 Način odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=23963 ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Oddelek V: Dopolnilne informacije

V.1 Informacije o elektronskem poteku dela

V.1.1 Elektronsko naročanje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=23963, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so prav tako objavljene na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

V kolikor ponudnik še ni registriran v informacijskem sistemu e-JN, se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

V.2 Dodatne informacije

V.2.1 Način zastavljanja vprašanj

Ponudniki lahko postavijo pisna vprašanja preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu. Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena na Portalu javnih naročil.

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoča za ponudnike. Naročnik bo na prejeta vprašanja odgovoril najkasneje šest (6) dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da bodo prejeta pravočasno. Za pravočasno postavljeno vprašanje se šteje vprašanje, ki ga naročnik prejme najpozneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije.

Del razpisne dokumentacije je tudi vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila (vzorec pogodbe), ki ga ponudniku v ponudbi ni potrebno priložiti. S podpisom obrazca ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V.2.2 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora predložiti ponudbeno dokumentacijo, ki jo sestavljajo izpolnjeni obrazci iz tega naročila, ter predložiti ostala zahtevana dokazila iz te dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti v ponudbi resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

V.2.2.1 Ponudba – ponudbeni predračun

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen razpisni obrazec »Ponudbeni predračun« v pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

V.2.2.3 Obrazec »ESPD« za vse ponudnike oz. udeležence v ponudbi

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu ESPD je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi iz objavljene razpisne dokumentacije na spletni strani Portala JN in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisan obrazec ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Gospodarski subjekt lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku uporabi obrazec ESPD, ki je bil že uporabljen v enem od prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

V.2.3 Druga določila za pripravo ponudbe

V.2.3.1 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz točke III.1 tega dokumenta.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru skupne ponudbe je obvezna sestavina ponudbene dokumentacije kopija pogodbe iz katere je razvidna vrednost, vrsta in obseg del, ki jih v ponudbi povzema posamezni partner.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročilo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

V.2.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod-izvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Če bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke III.1 tega dokumenta, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti. Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena) so obvezna le, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V.2.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V.2.4 Ocenjevanje ponudb in sprememba obsega predmeta javnega naročila

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi zaključenega postopka ocenjevanja ponudb, ki bo izvedeno skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih delovnih dneh od prejema naročnikovega poziva podpisati pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in stopi v veljavo v primeru izpolnitve odložnega pogoja, da ponudnik predloži zahtevano zavarovanje.

Izbrani ponudnik mora naročniku na njegov poziv v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora navedene podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbe le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg storitev.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V.2.5 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) oziroma po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 z vsemi spremembami).

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, v desnem zgornjem kotu označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali predloži sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb, oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Javni podatki so specifikacija ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril oziroma podatki upoštevajoč veljavno pravno prakso Državne revizijske komisije.

V.3 Pravni pouk

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN) in se vloži preko portala e-revizija. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja po odprtem postopku naročila 4.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Oddelek VI: Obrazci

Ponudbeni predračun

V postopku oddaje javnega naročila:

»Razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme«

ponudnik _____ (navede se naziv ponudnika)

oddajam ponudbo:

Ponudbena vrednost v EUR brez DDV za obdobje enega meseca	
Vrednost DDV v EUR	
Ponudbena vrednost v EUR z DDV za obdobje enega meseca	

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški povezani s stroški dela, vsi materialni stroški (kot. npr. stroški prostora in opreme, stroški prevozov, stroški organizacij dogodkov in pogostitev, stroški nastanitev, prevajanja, lektoriranja, oblikovanja, stroški tiskovin, stroški nastali z obveščanjem javnosti) in ostali stroškovni elementi, ki so potrebni za kakovostno izvedbo predmeta naročila.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19) dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Priglašamo dodatne reference strokovne programske skupine: _____
(vpíše se skupno število posamičnih dodatnih referenc vseh strokovnjakov)

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe

Ta obrazec se naloži v zavihek »Predračun«

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Datum:(vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

ŠTEVILKA GARANCIJE(vpiše se številka garancije)

GARANT:(vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)

NAROČNIK:(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št.z dne, sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem za razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelavo programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10.000,00 EUR.

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

KRAJ PREDLOŽITVE:(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: 1. 6. 2022, z možnostjo podaljšanja.

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov garanta

Strokovna programska skupina

Ponudnik _____ (navede se naziv ponudnika), ki v postopku oddaje javnega naročila »Razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme« oddajam ponudbo, nominiram sledeči kader:

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka ¹	Področje ²	Kadrovska usposobljenost (DA / NE)	Podmerilo »dodatne reference« (DA / NE) ³	Oblika sodelovanja ⁴
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

¹ V primeru da ponudnik nominira večje število strokovnjakov, kot je ponujenih vrstic, se vrstice lahko dodajo.

² V stolpec »področje« je potrebno vpisati eno izmed predvidenih področji, in sicer:

- področje koordiniranja strokovne programske skupine
- področje raziskovalne dejavnosti
- področje izobraževanja otrok in mladine
- področje gospodarstva
- področje kulture, kreativnega ustvarjanja

³ V primeru, da bo ponudnik znotraj enega področja nominaliral večje število strokovnjakov s kadrovske usposobljenostjo in hkrati za njih uveljavljal dodatne reference v okviru podmerila »dodatne reference« se bodo le te upoštevale po vrstnem redu strokovnjakov kot jih je ponudnik navedel v seznam.

⁴ V stolpec »oblika sodelovanja« se vpiše ena od naslednjih možnosti:

- ponudnik (oz. navedeni strokovnjak ima sklenjeno delovno razmerje s ponudnikom)
- ponudnik v skupnem nastopu
- podizvajalec (oz. strokovnjak, ki ima sklenjeno delovno razmerje s podizvajalcem)

Kadrovska usposobljenost

Ponudnik izpolni obrazce za kadrovske usposobljenosti po posameznem področju za tisti kader, za katerega izkazuje kadrovske usposobljenosti. Obrazec se kopira in izpolni v ustreznem številu.

V primeru, da ponudnik na posameznem področju nominira tudi kader, ki ne izkazuje kadrovske usposobljenosti, ponudnik obrazca ne izpolni, pač pa podatke o nominiranem kadru vpiše zgolj v obrazec oziroma tabelo »strokovna programska skupina« in za ta kader predloži ESPD.

1. PODROČJE KOORDINIRANJA STROKOVNE PROGRAMSKE SKUPINE

STROKOVNJAK NA PODROČJU KOORDINIRANJA STROKOVNE PROGRAMSKE SKUPINE

Ime in priimek			
Vodilni koordinator (DA / NE)			
Izobrazba – naziv izobrazbe, ustanova in stopnja izobrazbe			
Število let delovnih izkušenj s področja vodenja projektov oziroma programov z natančnim opisom področji vodenja.			
Sodelovanje v vsaj dveh multidisciplinarnem projektih oz. programih s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.	Datum dokončanja projekta		
	Naziv in področje projekta		
	Vrednost projekta v EUR brez DDV		
	Datum dokončanja projekta		
	Naziv in področje projekta		
	Vrednost projekta v EUR brez DDV		
Izvedba vsaj dveh javnih multidisciplinarnih dogodkov (razstava, sejem, kongres, festival ipd.) s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.	Datum izvedbe dogodka		
	Opis vrste dogodka		
	Datum izvedbe dogodka		
	Opis vrste dogodka		

Za strokovnjaka priglašam dodatne reference:

DA

NE

V kolikor je ponudnik za kader priglasil dodatne reference izpolni spodnjo tabelo:

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Obvezna priloga: Življenjepis nominiranega strokovnjaka.

2. PODROČJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

STROKOVNJAK S PODROČJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Ime in priimek			
Izobrazba – naziv izobrazbe, ustanova in stopnja izobrazbe			
Število let delovnih izkušenj s področja raziskovalne dejavnosti po pridobitvi izobrazbe z opisom področja dela.			
Sodelovanje v treh multidisciplinarnem projektih oz. programih s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.	Datum dokončanja projekta		
	Naziv in področje projekta		
	Datum dokončanja projekta		
	Naziv in področje projekta		
	Datum dokončanja projekta		
	Naziv in področje projekta		

Za strokovnjaka priglašam dodatne reference:

DA

NE

V kolikor je ponudnik za kader priglasil dodatne reference izpolni tudi spodnjo tabelo:

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Obvezna priloga: Življenjepis nominiranega strokovnjaka.

3. PODROČJE IZOBRAŽEVANJA OTROK IN MLADINE

STROKOVNJAK S PODROČJA IZOBRAŽEVANJA OTROK IN MLADINE

Ime in priimek		
Izobrazba – naziv izobrazbe, ustanova in stopnja izobrazbe		
Število let delovnih izkušenj na področju izobraževanja otrok in mladine z opisom področja dela		
Sodelovanje v treh multidisciplinarnih projektih na področju izobraževanja otrok in mladine s področji znanosti, tehnologije, inženirstva, umetnosti in matematike (STEAM).	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	
	Število otrok vključenih v projekt	
	Število izobraževalnih aktivnosti v projektu	
	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	
	Število otrok vključenih v projekt	
	Število izobraževalnih aktivnosti v projektu	
	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	
	Število otrok vključenih v projekt	
	Število izobraževalnih aktivnosti v projektu	

Za strokovnjaka priglašam dodatne reference:

DA

NE

V kolikor je ponudnik za kader priglasil dodatne reference izpolni spodnjo tabelo:

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Obvezna priloga: Življenjepis nominiranega strokovnjaka.

4. PODROČJE GOSPODARSTVA

STROKOVNJAK S PODROČJA GOSPODARSTVA

Ime in priimek		
Izobrazba – naziv izobrazbe, ustanova in stopnja izobrazbe		
Število let delovnih izkušenj na področju gospodarstva z opisom področja dela.		
Sodelovanje v vsaj treh projektih oziroma programih s področja promocije inovacij, tehnologij, ipd.	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	
	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	
	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	

Za strokovnjaka priglašam dodatne reference:

DA

NE

V kolikor je ponudnik za kader priglasil dodatne reference izpolni spodnjo tabelo:

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Obvezna priloga: Življenjepis nominiranega strokovnjaka.

5. PODROČJE KULTURE, KREATIVNEGA USTVARJANJA

STROKOVNJAK S PODROČJA KULTURE, KREATIVNEGA USTVARJANJA

Ime in priimek		
Izobrazba – naziv izobrazbe, ustanova in stopnja izobrazbe		
Število let delovnih izkušenj na področju kulture z opisom področja dela.		
Izvedba vsaj dveh multidisciplinarnih projektov oz. programa s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	
	Vrednost projekta v EUR brez DDV	
	Naziv projekta	
	Področje projekta	
	Datum dokončanja projekta	
	Vrednost projekta v EUR brez DDV	
Sodelovanje pri izvedbi vsaj dveh razstav s področja promocije znanosti in/ali povezovanja znanosti, izobraževanja, gospodarstva in kulture.	Naziv razstave	
	Področje promocije	
	Datum zaprtja razstave	
	Naziv razstave	
	Področje promocije	
	Datum zaprtja razstave	

Za strokovnjaka priglašam dodatne reference:

DA

NE

V kolikor je ponudnik za kader priglasil dodatne reference izpolni spodnjo tabelo:

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Naziv multidisciplinarnega projekta	
Naziv nagrade	
Datum prejema nagrade	

Obvezna priloga: Življenjepis nominiranega strokovnjaka.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Izjava po 35. členu ZIntPK

V postopku za izvedbo javnega naročila »Razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme«

ponudnik: (navede se naziv ponudnika)

izjavlja, da ni nastopil položaj, kot ga ureja določilo 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20 – v nadaljevanju: ZIntPK).

Določba 1. odst. 35. člena ZIntPK med drugim določa, da organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član, deležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu. Prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

V skladu z navedenim izjavljamo, da v poslovnem subjektu, ki je izvajalec v postopku javnega naročanja, funkcionar ali njegovi družinski člani, niso člani posloводства niti niso neposredno oz. preko drugih pravnih oseb z več kot 5% deležem udeleženi pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oz. kapitalu.

Pogodba, ki je v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK, je nična.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

Podatki o podizvajalci in soglasje k neposrednim plačilom naročnika

Predmet javnega naročila: »Razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme«

Podatki o podizvajalcu:

Naziv podizvajalca:		
Sedež oz. naslov podizvajalca:		
Zakoniti zastopnik:		
Davčna številka:		
Matična številka:		
Številka transakcijskega računa:		Odprt pri banki:
Telefon:		
Telefaks:		
Elektronska pošta:		

Vrsta del oz. predmet:	
Količina- število ur mesečno:	
Vrednost del:	

Izjavljamo, da bomo kot podizvajalec ponudnika _____, v primeru, da bo le-ta izbran, sodelovali pri naročilu.

Zahtevam, da naročnik za delo, ki ga bomo opravili pri izvedbi predmetnega javnega naročila, plača neposredno na naš transakcijski račun in v znesku, navedenem v zgornji tabeli, in sicer na podlagi računa, ki ga naročniku izstavi glavni izvajalec (označiti izbrano):

DA ☐

NE ☐

Soglašamo, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi predmetnega naročila plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Naročniku dovoljujemo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kraj in datum:
V , dne

žig

(Podizvajalec)

(ime in priimek pooblaščen
osebe)

(podpis)

(opomba: Obrazec se v primeru večjega števila podizvajalcev natisne v ustreznem številu!)

Naročnik opozarja, da mora vsak podizvajalec, tudi če je fizična oseba, izpolniti ločen ESPD!

Vzorec pogodbe

Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa ministrica prof. dr. Simona Kustec (v nadaljevanju: Ministrstvo),
davčna številka: 14246821,
matična številka: 2399300000,
transakcijski račun: 01100-6300109972, Republika Slovenija-PRORAČUN, odprt pri Upravi za javna plačila, Urad Ljubljana

in

.....,
identifikacijska številka za DDV:,
matična številka:,
številka transakcijskega podračuna:, odprt pri,

sklepata

POGODBO št.....

za razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelavo programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme

1. člen

Pogodbeni stranki ugodoma ugotavljata, da je bil na podlagi objave obvestila o naročilu (objava na Portalu javnih naročil, št. JN00____/2021-B01) za razvoj in konkretizacijo programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelavo programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme z Odločitvijo o oddaji naročila, št. 430-57/2021/____, z dne _____, kot najugodnejši ponudnik izbran izvajalec po tej pogodbi, zato s to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela razpisanega javnega naročila.

Sestavni del pogodbe je dokumentacija v zvezi z naročilom ter ponudbena dokumentacija.

2. člen

Predmet pogodbe je razvoj in konkretizacija programa, tem in vsebin »Centra znanosti« oziroma izdelava programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme, kot izhaja iz:

- razpisne dokumentacije in njenimi prilogami, objavljenimi v postopku oddaje javnega naročila,
- ponudbo izvajalca št. _____ s _____ (v nadaljevanju: ponudba),
- z določili te pogodbe.

Izvajalec mora opraviti storitve, kot so opisane v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, izhajajo iz ponudbene dokumentacije ter vse ostale storitve, ki so potrebne za kakovostno in nemoteno izvedbo predmeta pogodbe, vključno z morebitnimi izboljšavami, vključitvami dodatnih potreb naročnika in podobno.

3. člen

Pogodbena cena je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca, ki je sestavni del ponudbe št. _____ in znaša mesečno _____ v EUR brez DDV, z DDV pa _____ EUR.

Pogodbena vrednost za predvideno trajanje pogodbe znaša _____ EUR brez DDV.

Pogodbena cena mesečnega pavšala je fiksna ves čas do zaključka del in vsebuje vse stroške povezane z izvajanjem nalog po tej pogodbi, navodilom ponudnikom in ponudbeni dokumentaciji.

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi stroški povezani s stroški dela, vsi materialni stroški (kot. npr. stroški prostora in opreme, stroški prevozov, stroški organizacij dogodkov in pogostitev, stroški nastanitev, prevajanja, lektoriranja, oblikovanja, stroški tiskovin, stroški nastali z obveščanjem javnosti) in ostali stroškovni elementi, ki so potrebni za kakovostno izvedbo predmeta naročila.

Sredstva za plačilo obveznosti po tej pogodbi ima naročnik zagotovljena na proračunski postavki 569810 – Investicije v raziskovalno dejavnost, na kontu 4208 - Študije o izvedljivosti projektov, dokumentacija, nadzor, NRP št. 3330-18-0061 - Izgradnja Centra znanosti kot demonstracijskega objekta.

Predvidena dinamika plačil obremenjuje proračunska sredstva v letu 2021 in 2022.

4. člen

Izvajalec bo z izvedbo pogodbenih del začel takoj po sklenitvi pogodbe ter jih dokončal najkasneje **12 mesecev po podpisu pogodbe, tj. predvidoma aprila 2022.**

Pogodbena dela bo izvajal po terminskem planu v 4 (štirih) zaporednih fazah v trajanju:

- **1. faza:** pregled in ocena že prejetih vsebinskih predlogov, organizacija in izvedba uvodnih sestankov z zunanjimi deležniki, projektanti in izdelava potrjenega prvega osnutka programskega koncepta »Centra znanosti« v digitalni obliki – 2 (dva) meseca po sklenitvi pogodbe.
- **2. faza:** sodelovanje pri pozivu za javne visokošolske in raziskovalne zavode, pregled in ocena prejetih vsebinskih predlogov javnih visokošolskih in raziskovalnih zavodov, organizacija in izvedba sestankov, poizvedb in preverb (najmanj 10) z zunanjimi deležniki, izvedba enega workshop-a, obisk vsaj enega podobnega centra znanosti v Evropi ter izdelava dopolnjenega osnutka programskega koncepta »Centra znanosti« v digitalni obliki – 5 (pet) mesecev po potrditvi osnutka programskega koncepta.
- **3. faza:** zaključni sestanki, poizvedbe in preverbe (najmanj 5) z zunanjimi deležniki, izvedba enega workshop-a, obisk dveh podobnih centrov znanosti v Evropi (v kolikor je bil predhodno izveden zgolj eden), in izdelava dopolnjenega osnutka programskega koncepta »Centra znanosti«, vključno s predlogom določitve dramaturgije znotraj prostorov, tj. poti obiskovalcev in predlogom senzorike v objektu, ter predložitve osnutka predloga idejne zasnove opreme »Centra znanosti« v digitalni obliki – 3 (tri) mesece po potrditvi dopolnjenega osnutka programskega koncepta.
- **4. faza:** končni predlog programskega koncepta »Centra znanosti« vključno z idejno zasnovo opreme v fizični in digitalni obliki, predstavitevno gradivo programskega koncepta (klasični izrisi in multimedijška predstavitev) za predstavitve javnosti – najkasneje 12 mesecev po podpisu pogodbe, predvidoma aprila 2022.

Pred predajo dokumentacije v posamezni fazi mora izvajalec gradivo uskladiti z naročnikom in pridobiti soglasje naročnika k posamezni fazi. Naročnik mora pisno potrditi dokumentacijo oz. podati utemeljene pripombe na dokumentacijo izvajalcu v roku 15. dni, sicer se šteje, da je dokumentacija predana in potrjena s strani naročnika.

Pogodbeni roki se lahko podaljšajo brez posledic za izvajalca le v primerih na katere izvajalec ni imel vpliva (npr. nepravočasen odziv naročnika, nezmožnost izvede posameznih ravnanj zaradi prepovedi, onemogočanje izvedbe zaradi nastali epidemioloških razmer, obstoj višje sile in podobno). V primeru, da se bodo roki podaljšali bosta strani sklenili pisni aneks k tej pogodbi v mejah določila 95. člena ZJN-3.

Če izvajalec po svoji krivdi zamudi z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 80,00 EUR. Pogodbeni kazen lahko znaša največ 10% (deset odstotkov) celotne vrednosti del po tej pogodbi z DDV.

Če bi naročniku zaradi izvajalčeve zamude pri izvedbi pogodbenih del nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec dolžan plačati naročniku tudi razliko do popolne odškodnine.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru nespoštovanja rokov, ki niso posledica višje sile, je naročnik upravičen do zavrnitve računa. V tem primeru mora izvajalec naročniku povrniti vso škodo, ki bi naročniku nastala zaradi zamude.

V primeru, da izvajalec ne izvede dogovorjenih del v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico dela, ki se nanašajo na dogovorjena dela, poveriti drugemu izvajalcu ali jih opraviti sam na račun izvajalca in odstopiti od sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti okoliščin določenih v četrtem odstavku tega člena.

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

5. člen

Naročnik bo pogodbeno ceno iz 3. člena te pogodbe plačal v mesečnih pavšalih in sicer _____ EUR, na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Obvezna priloga k računu je mesečno poročilo.

Pogoj za potrditev računa izvajalca je, da le-ta ob predložitvi računa naročniku, priloži obvezno poročilo o mesečnem delu, ki mora vsebovati:

- natančen opis dejavnosti izvedenih v preteklem mesecu (kot npr. število izvedenih delovnih ur, poizvedb, preverb, sestankov, workshop-ov, obisk drugih centrov znanosti, ipd.),
- opis vsebinskega napredka v posameznem mesecu,
- navedbo načrtovanih aktivnosti v prihodnjem mesecu za realizacijo posamezne faze.

Pogoj za plačilo računa je potrjeno mesečno poročilo. V primeri, da bo naročnik menil, da iz poročila ne izhaja opis dejansko realiziranih storitev in aktivnosti (vsebina dela posameznega strokovnjaka, število opravljenih ur strokovnjaka) oziroma iz poročila ne izhaja opis storitev za prihodnji mesec, ki bi izkazovale ustrezno in pravočasno realizacijo nalog v posamezni fazi bo naročnik poročilo zavrnil. Ravno tako ima naročnik pravico da zavrne poročilo v kolikor bo med izvedenimi aktivnostmi in

storitvami v preteklem mesecu ter načrtovanimi aktivnostmi (kot so izhajale iz poročila preteklega meseca) za ta isti mesec odstopanja oziroma nerealizacija načrtovanih storitev. Naročnik bo v primeru odstopanja izvajalca pozval k podrobni obrazložitvi razlogov za odstopanje med načrtovanimi in realiziranimi aktivnostmi v posameznem mesecu ter zahteval, da izvajalec v popravku poročila navede ukrepe, ki bodo omogočili pravočasno in ustrezno izvedbo posamezne faze.

Naročnik bo mesečno poročilo, ki je obvezna priloga za izplačilo računa pregledal v rok 5 dni od prejema. V kolikor se naročnik ne odzove v tem roku, se šteje, da je poročilo naročnik potrdil. V kolikor se zaradi pričetka ali konca izvajanja storitev po tej pogodbi storitve ne izvajajo celoten mesec se izda račun v sorazmernem delu mesečnega pavšala glede na število dni v mesecu.

Naročnik si pridružuje pravico začasno zadržati izvajanje storitev. V primeru, da se storitve ne izvajajo, izvajalec ni upravičen do plačila oziroma je upravičen do sorazmernega plačila glede na izvedene storitve v preteklem mesecu, upošteva tudi datum zadržanja storitev. Obvestilo o zadržanju prične veljati z dnem prejema pisnega obvestilo o zadržanju izvajanja storitev.

Izvajalec je dolžan račune posredovati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno veljavnimi predpisi. Izvajalec bo za izvedena dela, skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19; ZOPSPU-1) izstavljal izključno v elektronski obliki, kot e-račun s spremljajočo dokumentacijo preko spletne aplikacije UJPeRačun.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu računa ob pogoju predaje popolne dokumentacije oziroma v roku, skladnem z vsakokrat veljavno zakonodajo. Naročnik bo potrjen e-račun plačal na transakcijski račun izvajalca št. _____ odprt pri _____

(V primeru izvedbe naročila s partnerji in/ali podizvajalci se prejšnji odstavek nadaljuje s sledečim besedilom):

in na račune vseh partnerji in/ali podizvajalcev, ki so v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevali neposredno plačilo.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca oz. partnerja, ki je nominiral podizvajalca. Naročnik je dolžan namesto glavnemu izvajalcu poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izvajalec oz. partner, ki je nominiral podizvajalca, svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Iz računa mora jasno izhajati obseg storitev in vrednost storitev, ki jih je podizvajalec izvedel v preteklem mesecu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. člen

Izvajalec je pri svojem delu samostojen in neodvisen ter ni vključen v organiziran delovni proces delodajalca. Storitve se opravljajo v potrebnem številu ur, pri čemer si izvajalec odreja delovni čas in potrebno prisotnost. Mora pa izvajalec zagotoviti prisotnost na vnaprej dogovorjenih srečanjih, sestankih in dogodkih z naročnikom in deležniki.

Naročnik opravlja nadzor nad delom v obsegu doslednega izvrševanja ponudbenih zavez ter realizacije posameznih faz oziroma projekta.

Izvajalec mora nominirati vodilnega koordinatorja, ki navzven predstavlja projektno skupino ter je kontakt z naročnikom.

Izvajalec ima pri izvajanju pogodbenih del naslednje obveznosti:

- dela mora izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi standardi, pravili stroke, kvalitetno in pravočasno;
- pri izvedbi pogodbenih del mora upoštevati vhodne podatke naročnika in druge podatke, potrebne za izvedbo pogodbenih del, ki mu jih bo naročnik izročil;
- sodelovati mora z vsemi strokovnimi organizacijami ter drugimi organizacijami in organi, ki vplivajo na izvedbo pogodbenih del;
- upoštevati mora predloge in pripombe naročnika (med izvajanjem del, na poročilo o izvedenih pogodbenih delih) glede vsebine in načina izvedbe pogodbenih del ter sproti oziroma v s strani naročnika določenem roku odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori, oziroma poiskati in izvesti ustreznejše rešitve;
- ščititi mora interese naročnika, ga sproti pisno obveščati o vseh pomembnejših zadevah ali morebitnih problemih v zvezi z izvajanjem pogodbenih del;
- varovati vse podatke, pridobljene med izvajanjem pogodbenih del, kar velja tudi za čas po dokončanju pogodbenih del;
- med izvajanjem pogodbenih del in tudi po njihovem dokončanju ne sme na nikakršen način posredovati podatkov v zvezi s pogodbenimi del in/ali s to pogodbo tretjim osebam, po dokončanju pogodbenih del jih lahko uporabi le kot referenčni primer;
- v okviru naročenih (pogodbenih) del mora izvesti vse druge naloge, povezane z izvedbo predmeta naročila;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom naročnika.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

Naročnik lahko odkloni prevzem izvedenih storitev, če te ne ustrezajo pogojem iz razpisne in ponudbene dokumentacije izvajalca ali pravilom stroke in stanja medijev. V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev in unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

7. člen

Izvajalec bo nasproti tretjim osebam, ki bi sodelovale pri opravljanju posameznih aktivnosti, nastopal v svojem imenu in za svoj račun, za račun naročnika pa samo na podlagi njegovega predhodnega izrecnega pisnega pooblastila.

Izvajalec je za izvajanje storitev po tej pogodbi samostojen, za vse ostale storitve (kot npr. komuniciranje z javnostjo), ki presegajo storitve po tej pogodbi pa je obvezna predhodna notifikacija naročnika oziroma njegovo soglasje.

Izvajalec bo podatke, ki mu jih bo dal naročnik, uporabil izključno za izvedbo storitev, ki jih prevzema s to pogodbo.

Izvajalec bo podatke, ki mu jih bo posredoval naročnik, čuval v tajnosti in jih bodo uporabljali le tisti izvajalčevi delavci, ki bodo vključeni v izvedbo del po tej pogodbi, s čimer jih je izvajalec dolžan seznaniti in opozoriti na klavzulo poslovnih skrivnosti.

Izvajalec je najkasneje 10 dni od sklenitve te pogodbe dolžan naročniku izročiti naročniku garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000,00 EUR.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči:

- če se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja zavarovanja v skladu s pogodbo;
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če se bo tekom izvajanja pogodbe izkazalo, da izvajalec storitve, ki so predmet javnega naročila, izvaja s kadrom, ki ga ni priglasil v ponudbi oziroma s kadrom, za katerega ni pridobil predhodnega pisnega soglasja naročnika;
- če se bo tekom izvedbe projekta več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež.

8. člen

Naročnik ima naslednje obveznosti:

- izvajalcu mora omogočiti dostop do vseh podatkov in dokumentov, s katerimi razpolaga in so potrebni za izvedbo pogodbenih del, ter njihovo uporabo za potrebe izvajanja pogodbenih del;
- sodelovati mora s pooblaščenim predstavnikom izvajalca.

9. člen

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel (*ustrezno označiti*): ☐ a) samostojno, brez podizvajalcev / ☐ b) samostojno ponudbo s podizvajalci / ☐ c) v skupini izvajalcev / ☐ d) v skupini izvajalcev s podizvajalci.

(Naslednji odstavek se izpolni v primeru izbire b), c) ali d), v nasprotnem primeru se briše):

Izvajalec bo pogodbeni dela izvedel skupaj z naslednjim/i partnerjem/i, podizvajalcem/i:

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

- (naziv, naslov, matična št., davčna št., TRR)

za (vrsta, predmet in količina del)

Izvajalec, ki izvaja to naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico neplačati računa, v kolikor ne bo prejel kopije vseh sklenjenih podizvajalskih pogodb, h katerim je naročnik dal pisno soglasje na podlagi določil te pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Če izvajalec po sklenitvi te pogodbe odda sprejeto delo novim podizvajalcem ali zamenja podizvajalca, bo naročnik najkasneje v roku 10 dni od dneva prejema predloga (ob predložitvi dokazil o izpolnjevanju pogojev) o naznanitvi novega podizvajalca preveril primernost in zmogljivost podizvajalca in odločil, ali bo novega podizvajalca odobril. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Sprememba podizvajalcev se izvede s sklenitvijo dodatka k tej pogodbi. Izvajalec mora za veljavnost dodatka priložiti tudi sklenjeno pogodbo z novim podizvajalcem.

10. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in pod svojo odškodninsko odgovornostjo jamči, da so vsi sodelujoči avtorji, ki so izdelali katerikoli del dokumentov po tej pogodbi, dovolili uporabo svojega dela in zato izključno in izrecno na izvajalca prenesli materialne avtorske pravice na navedenih delih iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP) in sicer pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve. Izvajalec jamči, da je prenos ekskluziven in da so avtorji svoje materialne avtorske pravice na izvajalca prenesli neomejeno in jih lahko izvajalec izvršuje in jih prenese na naročnika brez vnaprejšnjega soglasja posameznega avtorja tako, da lahko naročnik z njimi prosto razpolaga.

S to pogodbo se izvajalec zavezuje, da na naročnika na vseh izvedenih pogodbenih delih prenaša materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15 in 63/16 – ZKUASP), in sicer: pravico reproduciranja, pravico javnega prikazovanja, pravico predelave, pravico distribuiranja in pravico dajanja na voljo javnosti z objavo na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih, brez časovne omejitve, brez teritorialne omejitve, pri čemer je prenos pravic ekskluziven. Navedene materialne avtorske pravice s to pogodbo izvajalec prenaša na naročnika neomejeno in jih lahko naročnik izvršuje in z njimi prosto razpolaga brez vnaprejšnjega soglasja izvajalca. Poleg tega izvajalec jamči, da materialnih avtorskih pravic ne bo prenesel na nikogar drugega.

Naročnik se obvezuje spoštovati moralne avtorske pravice izvajalca.

Dokumentacija, ki jo pridobi naročnik, je njegova last.

11. člen

Vse informacije, ki jih pridobi ali izve izvajalec ob izpolnjevanju svojih obveznosti v zvezi s to pogodbo se štejejo za poslovno skrivnost.

Izvajalec je dolžan med in po prenehanju pogodbe varovati tudi vse ostale zaupne informacije in podatke, ki jih je pridobil med izvrševanjem te pogodbe in jih ne sme razkriti tretjim osebam, bodisi fizični osebi, podjetju, združenju, družbi ali kateremu koli drugemu subjektu iz kakršnegakoli razloga ali namena.

V primeru, da izvajalec informacije, ki jih je pridobil pri izvajanju te pogodbe, brez pisnega dovoljenja posreduje tretjim osebam, je dolžan naročniku povrniti vso, zaradi tega, nastalo škodo.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi in osebnimi podatki in podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost in morajo pri delu z njimi ravnati z največja mero skrbnosti.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz te pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če se izkaže, da delavec ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, ali če je ravnal, ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami tega okvirnega sporazuma.

Zahteve v zvezi z varovanjem podatkov velja za vse subjekte, ki sodelujejo z izvajalcem (partnerja, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte).

12. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- izvajalec krši pogodbenne obveznosti, še zlasti, če izvajalec pogodbenih del kljub opozorilu naročnika ne izvaja v skladu s to pogodbo ali projektno nalogo in navodili oziroma pripombami in predlogi naročnika ter če pogodbenih del ne izvaja pravočasno ter kvalitetno in skladno s pravili stroke,
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljevanju: PEU), Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 1; v nadaljevanju: PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Vezano na prvo alinejo predhodnega odstavka sme naročnik po opozorilu, da se storitve ne izvajajo skladno s sprejetimi pogodbenimi obveznostmi zahtevati zamenjavo strokovnjaka ali pa odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Odstop od pogodbe se izvede pisno, na podlagi predhodnega pisnega opozorila, v roku, ki ga naročnik določi v obvestilu o odstopu od ponudbe.

Odpovedni rok prične teči po prejemu pisne odpovedi.

Pogodba preneha veljati, če se bo tekom izvajanja pogodbe ugotovilo, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na

čno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pogodba preneha veljati s podpisom pogodbe o dobavi za predmet naročila s ponudnikom, ki je bil izbran po predhodno izvedenemu postopku oddaje javnega naročila, v kolikor naročnik ne bi pričel z novim postopkom oddaje javnega naročila, pa po preteku 30. dne od seznaitve s kršitvijo.

Naročnik lahko kadarkoli, brez navedbe razlogov, odstopi od te pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom. Odpoved prične učinkovati z dnem, ko je naročnik na dokazljiv način posredoval obvestilo o odpovedi izvajalcu.

13. člen

Pogodbeni stranki kot svoja pooblaščenca predstavnika za izvajanje obveznosti iz te pogodbe določata:

- za naročnika: Ajda Radinja,
e-pošta: ajda.radinja@gov.si, telefon: 01 478 4720.

Namestnica pooblaščenca predstavnice naročnika: Katja Korošec,
e-pošta: katja.korosec1@gov.si, telefon: 01 478 4740.

- za izvajalca (vodilni koordinator): _____,
e-pošta: _____, telefon: _____.

Vsaka pogodbeni stranka je dolžna o spremembi svojega pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko.

14. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju del po tej pogodbi, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali tajnih podatkov oziroma podatkov, ki bi lahko škodili naročniku.

15. člen

V primeru, da je pri sklenitvi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku, posredniku, javnemu uslužbencu mestne uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

16. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bo možno, je za reševanje morebitnih sporov, nastalih v zvezi s to pogodbo, pristojno sodišče v Ljubljani.

17. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k tej pogodbi.

18. člen

Ta pogodba je sklenjena ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati po prejemu zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je sklenjena za obdobje 12 mesecev. Veljavnost pogodbe se lahko podaljša v primeru nastopa višje sile ali primerljivih situacij, kot so primeroma določena v določilu 4. člena te pogodbe ter strankama ne omogočata pravočasne in ustrezne izvedbe predmeta naročila.

19. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak po 2 (dva) izvoda.

Priloge:

- Ponudbeni predračun izvajalca št. _____

Datum:

Št. dok.:

IZVAJALEC:

Datum:

Št. dok.:

NAROČNIK:

Ministrstvo za izobraževanje,
znanost in šport

prof. dr. Simona Kustec
MINISTRICA