

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

DOBAVA APNENČEVE MOKE

Številka: 40 01-110/2021

Šoštanj, februar 2021

KAZALO

1.	NAROČNIK	3
2.	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3.	NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	3
4.	ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE.....	4
5.	ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB	5
6.	POGAJANJA.....	5
7.	TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.1	DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA.....	5
7.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	5
8.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
8.1	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	6
8.1.1	<i>Razlogi za izključitev.....</i>	<i>6</i>
8.1.2	<i>Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti.....</i>	<i>7</i>
8.1.3	<i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	<i>7</i>
8.1.4	<i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	<i>7</i>
9.	MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
10.	FINANAČNA ZAVAROVANJA.....	8
11.	PRIJAVA/PONUDBA	9
11.1	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	9
11.2	SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE	10
11.2.1	<i>Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije.....</i>	<i>10</i>
11.2.2	<i>Obrazec »Predračun«.....</i>	<i>10</i>
11.3	DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE	11
11.3.1	<i>Skupna prijava/ponudba.....</i>	<i>11</i>
11.3.2	<i>Variantne prijave/ponudbe.....</i>	<i>11</i>
11.3.3	<i>Jezik prijave/ponudbe</i>	<i>11</i>
11.3.4	<i>Veljavnost prijave/ponudbe.....</i>	<i>11</i>
11.3.5	<i>Stroški prijave/ponudbe.....</i>	<i>12</i>
11.3.6	<i>Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji.....</i>	<i>12</i>
12.	OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	12
13.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	12
14.	OKVIRNI SPORAZUM/POGODBA.....	12
15.	PRAVNO VARSTVO	13
16.	PRILOGE	14

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Termoelektrarna Šoštanj, d.o.o., Cesta Lole Ribarja 18, 3325 Šoštanj (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo prijavo/ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka dokumentacije v zvezi z oddajo naročila: 40 01-110/2021

Predmet: Dobava apnenčeve moke

Naročnik ima za nemoteno, zanesljivo in varno obratovanje elektroenergetskega objekta (TEŠ) potrebo po nemoteni oskrbi z apnenčevo moko za mokri kalcitni postopek čiščenja dimnih plinov. Predmet javnega naročila so stalne dobave apnenčeve moke, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti, saj se glede na obratovalne potrebe naročnika spreminjajo, zato se je naročnik odločil, da s ponudniki sklene kaskadni okvirni sporazum. Naročnik je tovrsten okvirni sporazum izbral za zagotovitev zadostnih količin blaga ustrezne kakovosti. Nadalje naročnik z navedenim okvirnim sporazumom spoštuje vsa temeljna načela javnega naročanja, zlasti zagotavljanje konkurenčnosti med ponudniki in načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 45. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek s pogajanjem z objavo.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje osem (8) let pri čemer naročnik konkurence ne bo odpiral.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

1. Faza postopka – Ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.
2. Faza postopka – Predložitev ponudbene cene in pogajanja s ponudniki.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila bo naročnik v obeh fazah postopka za prijavitelja oziroma ponudnika uporabljal izraz ponudnik.

Potek dvofaznega postopka:

- Predložitev prijav v 1. fazi postopka;
- Odpiranje prijav v 1. fazi postopka;
- Pregled prijav s strani strokovne komisije naročnika (ugotavljanje sposobnosti);
- Odločitev o sposobnosti ponudnikov in uvrstitvi v drugo fazo postopka;
- Poziv na predložitev ponudb v 2. fazi postopka;
- Javno odpiranje ponudb v 2. fazi postopka;
- Pregled in ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Pogajanja;
- Ponovna ocenitev ponudb s strani strokovne komisije naročnika;
- Odločitev o oddaji javnega naročila.

Rok za predložitev prijave/ponudbe in javno odpiranje

1. faza postopka

Vsi zainteresirani ponudniki lahko oddajo prijavo najkasneje do **07.04.2021 do 9.00 ure** preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2>. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Prijava naj bo sestavljena v skladu z navodili, zapisanimi v tej dokumentaciji.

2. faza postopka:

Rok za predložitev ponudbe bo naveden v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za predmetno javno naročilo v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbo za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena naročniku do zahtevanega roka.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v tej dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PRIJAVE/PONUDBE

Ponudniki morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo prijave/ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ob prijavi mora ponudnik v aplikaciji navesti **svoj elektronski naslov**, preko katerega bo prejemal obvestila preko informacijskega sistema e-JN.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Prijava/ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje 07.04.2021 do 9.00 ure**. Za oddano prijavo/ponudbo se šteje prijava/ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava/ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb, prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave/ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PRIJAV/PONUDB

Odpiranje prijav (1. faza postopka) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **07.04.2021** in se bo začelo **ob 9.30 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje prijav v 1. fazi postopka ni javno.

Za 2. fazo postopka bo naročnik ponudnike obvestil o točnem datumu in uri javnega odpiranja ponudb v povabilu k oddaji ponudbe, s katerim bo ponudnike pozval za predložitev ponudb v 2. fazi postopka, po informacijskem sistemu e-JN.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku dveh (2) dni.

Ker gre za dvofazni postopek, bo ponudnik izpolnjen obrazec Predračun predložil v 2. fazi postopka javnega naročila (**v 1. fazi obrazec ostane neizpolnjen**).

6. POGAJANJA

Naročnik bo s ponudnikom(i) izvedel pogajanja, v skladu s 45. členom ZJN-3, upošteva je navedeno v tej dokumentaciji.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju. Naročnik bo izvedel pogajanja le o ponudbeni ceni. Pogajanja se bodo izvajala z namenom nižanja ponudbene cene. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. Naročnik bo ponudnike pred zadnjim oz. edinim krogom pogajanj o ponudbeni ceni obvestil, da gre za zadnji oz. edini krog pogajanj. Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil, TED portalu (<http://ted.europa.eu/>) in na spletni strani naročnika, na naslovu <https://www.te-sostanj.si>.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave/ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bodo zastavljena v roku, najpozneje 6 dni pred rokom za oddajo prijav/ponudb. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Gospodarski subjekt se mora v celoti strinjati z vsemi določili in pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, kakor tudi z dodatki in prilogami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter spremembami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so bile posledica vprašanj in odgovorov na PJN.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 te dokumentacije in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne prijave/ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.3.1 (Skupna prijava/ponudba) te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi.

Vsak navedeni gospodarski subjekt mora oddati svoj ESPD obrazec.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo prijav/ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
2. Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO (za ponudnika, soponudnika):

- ESPD.

-
- Dokazilo, iz katerega izhaja, da pri ponudniku/soponudniku/podizvajalcu niso podani zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali soponudnika):

- ESPD.
- Podpisan obrazec Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi/ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik (in ponudnik v skupni ponudnik) mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred oddajo prijav/ponudb ni imel blokiranih računov skupno več kot deset (10) dni.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali soponudnika):

- ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v prijavi/ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen ponuditi dobavo blaga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (podrobnosti tehničnih pogojev pa so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru ponujenega dobavnega roka.

DOKAZILO (za ponudnika in/ali soponudnika):

- ESPD.
- Izjava ponudnika.
- Reference ponudnika.
- Potrdilo reference.

-
- Sejalna analiza apnenčeve moke.
 - Poročilo o kvaliteti apnenčeve moke.

9. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo po odpiranju prijav/ponudb pregledal in ugotovil njihovo skladnost z zahtevami iz te dokumentacije. Naročnik lahko zahteva od ponudnika dodatna pojasnila ali dokazila glede prijave/ponudbe, ki jih potrebuje kot pomoč pri pregledu in oceni prijav/ponudb.

Naročnik bo v 1. fazi postopka na podlagi predloženih prijav priznal sposobnost kandidatov, ki bodo izpolnjevali zahtevane pogoje in z izbranimi kandidati po izvedbi 2. faze sklenil okvirni sporazum, in sicer bo naročnik okvirni sporazum sklenil s toliko kandidati, da si bo zagotovil potrebne letne količine apnenčeve moke, ki bodo glede na merilo iz te točke, najugodnejši. Naročilo bo naročnik med sklenitvi okvirnega sporazuma oddal najmanj dvema (2) in največ trem (3) strankam okvirnega sporazuma.. V primeru prejema samo ene dopustne ponudbe, bo naročnik obravnaval postopek kot neuspešen, ter posledično prejeto ponudbo zavrnil in izvedel nov postopek javnega naročila. Naročnik v času veljavnosti okvirnega sporazuma konkurence ne bo odpiral.

Merilo: Ponudbena cena – cena v EUR/tono

Ponudnik s ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno (brez DDV) prejme/bo dobavil najvišje število procentov (%) količine blaga. Druge ponudbe prejmejo sorazmerno nižje število procentov, glede na opisani op. 1 in op. 2:

1.

(op. ta določba velja v primeru, da je okvirni sporazum sklenjen z dvema strankama)

Stranke okvirnega sporazuma so si sporazumne, da naročnik naroča dobavo apnenčeve moke pri posameznem ponudniku le v določeni količini, in sicer se ponudniki zavezujejo, da:

- bo dobavitelj 1 naročniku dobavil 60% do 70% količine blaga in sicer od 69.000 do 122.500 ton letno oziroma okvirno 9 do 15 cistern dnevno, pri čemer si naročnik pridrži pravico, da lahko v primeru večjih potreb naroči tudi do 19 cistern dnevno;
- bo dobavitelj 2 naročniku dobavil 30% do 40% količine blaga in sicer od 34.500 do 70.000 ton letno oziroma okvirno 4 do 9 cistern dnevno, pri čemer si naročnik pridrži pravico, da lahko naročnik v primeru večjih potreb naroči tudi do 11 cistern dnevno.

2.

(op. ta določba velja v primeru, da je okvirni sporazum sklenjen s tremi strankami)

Stranke okvirnega sporazuma so si sporazumne, da naročnik naroča dobavo apnenčeve moko pri posameznem ponudniku le v določeni količini, in sicer se ponudniki zavezujejo, da:

- bo dobavitelj 1 naročniku dobavil 45% do 50% količine blaga in sicer od 51.750 do 96.250 ton letno oziroma okvirno 6 do 12 cistern dnevno, pri čemer si naročnik pridrži pravico, da lahko naročnik v primeru večjih potreb naroči tudi do 15 cistern dnevno;
- bo dobavitelj 2 naročniku dobavil 30% do 35% količine blaga in sicer od 34.500 do 61.520 ton letno oziroma okvirno 4 do 8 cistern dnevno, pri čemer si naročnik pridrži pravico, da lahko naročnik v primeru večjih potreb naroči tudi do 8 cistern dnevno;
- bo dobavitelj 3 naročniku dobavil od 15% do 20% količine blaga in sicer od 17.250 do 35.000 ton letno oziroma okvirno 2 do 4 cistern dnevno, pri čemer si naročnik pridrži pravico, da lahko naročnik v primeru večjih potreb naroči tudi do 5 cistern dnevno.

10. FINANAČNA ZAVAROVANJA

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - Izvršnica za dobro in pravočasno izvedbo del.

10.1. POGODBA O IZVEDBI NAROČILA – FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izvršnice.

Izbrani ponudnik mora v sedmih (7) dneh od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložiti naročniku ustrezno in veljavno izvršnico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10%) skupne vrednosti pogodbe z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik.

Na izvršnici mora biti izrecno določen datum dospelosti. Datum dospelosti na prvi izvršnici je datum po preteku deset (10) dni od podpisa pogodbe, sklenjene na podlagi pravnomočno zaključenega postopka javnega naročila (dan, mesec, leto). Datum dospelosti na vsaki naslednji novi izvršnici mora biti določen tako, da se datumski potek varstva naročniku s finančnim zavarovanjem ne prekine. Datum dospelosti obveznosti vsake naslednje nove izvršnice ne sme biti starejši od treh (3) let glede na datum dospelosti zadnje izdane in izročene izvršnice.

Ponudnik mora najkasneje 10 dni pred potekom triletnega roka dospelosti obstoječe izvršnice predložiti novo izvršnico kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset procentov (10%) skupne vrednosti pogodbe z DDV, izračunanem po davčnem sistemu, kateremu je zavezan slediti naročnik, in z novim datumom dospelosti, ki je naslednji dan od preteka veljavnosti stare izvršnice. Stara izvršnica se izdajatelju vrne po prejemu nove izvršnice.

V primeru, da ponudnik ne dostavi pravilno izpolnjene izvršnice, jo ima naročnik pravico zavrniti in zahtevati predložitev pravilno izpolnjene nove izvršnice, v nasprotnem ima naročnik pravico vložiti zahtevek za povračilo vse nastale škode.

Naročnik določa obvezo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izvršnice za pogodbo o izvedbi naročila.

11. PRIJAVA/PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 16. točki te dokumentacije in dokazila iz 8. točke te dokumentacije.

Po pregledu prijav/ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Naročnik ob predložitvi prijave/ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki ali podpisan v pdf. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

V kolikor je ponudnik v kakšnem drugem postopku javnega naročanja že predložil ESPD, lahko v tem postopku ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne ter v kolikor je ESPD iz drugega postopka javnega naročanja po vsebini ustrezen glede na pogoje naročnika iz tega javnega naročila. Naročnik ne bo prevzel nobene odgovornosti za uporabo ESPD, ki ga je ponudnik že uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik, ki odda prijavo/ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi/ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PRIJAVE/PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev dokumentacije

Predmet prijave/ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnem delu te dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije. *(ponudnik podatke predloži v 2. fazi postopka javnega naročila)*

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Specifikacijo blaga. Skupna ponudba cena v predračunu mora biti zaokrožena na dve decimalki. Cena zaokrožena na dve decimalki mora biti razvidna iz obrazca predračun v .pdf datoteki in iz obrazca specifikacije v Excl. obliki.

Ponujena cena mora zajemati pariteto DDP Šoštanj (Incoterms 2020), vse materialne in nematerialne stroške (trošarine, takse, prevoz, zavarovanje), ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju prijav/ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki (se izpolnjen predloži v 2. fazi postopka javnega naročila).

V primeru razhajanja med vsebino specifikacije blaga in vsebino predračuna obvelja zapisano v specifikaciji blaga.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PRIJAVE/PONUDBE

11.3.1 Skupna prijava/ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno prijavo/ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodnega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodnemu za podpis prijave/ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni prijavi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo prijave/ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega izvedbe storitev/dobave blaga, ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njegove odgovornosti) ter
- imenovanje odgovornih oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

Vsak ponudnik v skupni prijavi/ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam.

V primeru, da prijavo/ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v prijavi/ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni prijavi/ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku/soponudniku«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni prijavi/ponudbi).

Ponudbo v drugi fazi postopka bo lahko oddal samo isti ponudnik/ista skupina ponudnikov, ki je v prvi fazi postopka oddala prijavo. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.

11.3.2 Variantne prijave/ponudbe

Variantne prijave/ponudbe niso dopuščene.

11.3.3 Jezik prijave/ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s prijavo/ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku in/ali angleškem jeziku.

Vsa korespondenca med ponudnikom in naročnikom bo potekala v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku. V primeru nejasnosti in spora velja slovenski jezik.

11.3.4 Veljavnost prijave/ponudbe

Prijava/ponudba mora biti veljavna 180 dni šteto od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti prijav/ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.5 Stroški prijave/ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.6 Protikorupcijsko določilo in razvezni pogoji

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene prijave/ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

Pogodba o izvedbi javnega naročila je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani ponudnika ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri ponudniku ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil ponudnika.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil in portalu TED. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. OKVIRNI SPORAZUM/POGODBA

Naročnik bo po sprejeti odločitvi po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki

urejajo poslovanje naročnika z izbranimi ponudniki podpisal okvirni sporazum in pogodbo za izvedbo javnega naročila, vse skladno s cenami iz končne ponudbe izbranega ponudnika.

Naročnik opozarja ponudnike, da bosta okvirni sporazum in pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca dokumentacije oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Okvirni sporazum in pogodba se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo in podobno.

Naročnik si pridržuje pravico, da:

- poveča obseg pogodbenih dobav blaga glede na naročnikove potrebe v času izvajanja pogodbe ter jih prilagodi dejanskim potrebam
- zmanjša obseg pogodbenih dobav blaga v primeru, da se bodo v času izvajanja pogodbe naročnikove potrebe po blagu zmanjšale.

V kolikor se bodo naročnikove potrebe zmanjšale, ponudnik ni upravičen do morebitnega povračila škode, izgubljenega dobička ali odškodnine ipd. iz tega naslova.

Zaradi morebitnih nepredvidenih okoliščin se lahko dobava blaga prestavi ali tudi podaljša za toliko dni kot so trajale nepredvidene okoliščine, kar pa ne sme vplivati na spremembo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu ali izvedbeni pogodbi izbranega ponudnika ali vrednost pogodbe.

Naročnik bo zgoraj navedene spremembe izvedel v skladu z 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v treh (7) delovnih dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisan okvirni sporazum/pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa okvirnega sporazuma/pogodbe odstopa. V primeru, ko to zaradi objektivnih okoliščin ni mogoče lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok. Okvirni sporazum/pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni prijavi/ponudbi tudi vsi partnerji).

15. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo prijav/ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji prijave/ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji prijave/ponudbe ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

16. PRILOGE

Priloga št. 1:	Predračun (<i>izpolnjen predračun ponudnik predloži v 2. fazi postopka javnega naročila</i>)
Priloga št. 2:	Izjava ponudnika
Priloga št. 3:	Podatki o ponudniku/soponudniku
Priloga št. 4:	Imenovanje odgovorne osebe za izdelavo prijave/ponudbe
Priloga št. 5:	Izjava o skupni prijavi/ponudbi
Priloga št. 6:	Reference ponudnika
Priloga št. 6a:	Potrdilo reference
Priloga št. 7:	Izjava o sposobnosti
Priloga št. 8:	Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

IZJAVA PONUDNIKA

1. Potrjujemo, da se v celoti strinjamo z določili in pogoji, ki so navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Dobavo apnenčeve moke.
2. S to prijavo/ponudbo nudimo apnenčevo moko v celoti v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz prejšnje točke.
3. V primeru sklenitve pogodbe se obvezujemo dobaviti apnenčevo moko v dogovorjenih rokih, količini in kvaliteti, ki so določeni v pogojih/tehnični dokumentaciji naročnika.
4. Naša prijava/ponudba velja 180 dni od dneva, ko se izteče rok za oddajo prijav/ponudb in ostaja obvezujoča in na razpolago naročniku ob vsakem času pred iztekom tega roka.
5. Prijava/ponudba je predložena kot celota, skupaj s ponudbenimi dokumenti, drugimi predloženimi informacijami ter izjavami, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in bo skupaj z vašim sklepom o izbiri najugodnejšega ponudnika ter morebitno poznejšo dokumentacijo o usklajevanju prijave/ponudbe sestavljala osnovo za pogodbo.
6. Skrbno smo pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s katero je razpolagal naročnik, seznanili smo se z vsemi omejitvami in pogoji tega javnega naročila ter jih upoštevali pri pripravi prijave/ponudbe.
7. Izjavljamo, da so vse navedbe, ki smo jih podali v prijavi/ponudbi, resnične, verodostojne in ustrezajo dejanskemu stanju. V primeru, da v času odvijanja javnega naročila pride do kakršnegakoli dogodka, ki vpliva na posredovano dejansko stanje, bomo o tem nemudoma obvestil naročnika.
8. Izjavljamo, da v času trajanja celotnega postopka za Dobavo apnenčeve moke izpolnjujemo vse zahteve slovenske zakonodaje in sprejemamo pristojnost slovenskega sodišča v primeru morebitnih sporov.
9. Izjavljamo, da imamo zadostne kapacitete za dobavo blaga tega javnega naročila. Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za dobavo blaga iz tega javnega naročila, ter da smo zmožni ponuditi navedeno blago iz javnega naročila.
10. Izjavljamo, da smo v celoti sposobni dobaviti zahtevane količine blaga, in da bomo blago dobavljali skladno z naročnikovimi potrebami.

Izjavljamo, da:

- a. Kot prvi dobavitelj okvirnega sporazuma Opcije 1 smo sposobni dobaviti do 19 cistern dnevno.
- b. Kot drugi dobavitelj smo sposobni dostaviti do 11 cistern dnevno.
- c. Kot prvi dobavitelj okvirnega sporazuma Opcije 2 smo sposobni dobaviti dnevne količine 15 cistern dnevno.
- d. Kot drugi dobavitelj Opcije 2 smo sposobni dobaviti do 8 cistern dnevno.
- e. Kot tretji dobavitelj Opcije 2 smo sposobni dobaviti do 5 cistern dnevno.

11. Strinjamo se, da bo naročnik izvajal naključne kontrole kvalitete apnenčeve moke, ki jo bo vzorčil iz cisterne z avtomatsko vzorčevalno napravo apnenčeve moke na RDP TEŠ. V primeru večjih odstopanj od pogodbenih zahtev, si naročnik pridržuje pravico omejiti oziroma začasno prekiniti dobavo blaga.

12. Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z besedilom vzorca okvirnega sporazuma in vzorca pogodb, ki so priloženi k tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PODATKI O PONUDNIKU/SOPONUDNIKU

PONUDNIK

Polni naziv podjetja:	
Skrajšani naziv podjetja	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseb:	
Število zaposlenih:	
Identifikacijska/davčna številka:	
Matična številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Telefon:	
Faks:	
Kontaktna oseba, odgovorna za pripravo in usklajevanje prijave/ponudbe:	
Elektronski naslov:	
Pooblaščen oseb za pogajanja in podpis pogodbe:	

SOPONUDNIK

Polni naziv soponudnika:	
Skrajšani naziv soponudnika	
Sedež podjetja:	
Zakoniti zastopnik:	
Pooblaščen oseb:	

PRIJAVA/PONUDBA

Prijava/ponudba številka	
Rok veljavnosti prijave/ponudbe:	

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

IMENOVANJE ODGOVORNE OSEBE ZA IZDELAVO PRIJAVE/PONUDBE

Ponudnik

imenujemo:

Ime in priimek	
Izobrazba	
Položaj v podjetju	
Naslov	
Telefon	
E-mail	

ki je oseba odgovorna za izdelavo prijave/ponudbe po tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pooblaščen, da nas zastopa pri vseh zadevah, ki se nanašajo na prijavo/ponudbo vse do podpisa pogodbe.

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

PODJETJE
PODJETJE
PODJETJE

IZJAVA O SKUPNI PRIJAVI/PONUDBI

V zvezi s prijavo/ponudbo za Dobavo apnenčeve moke, izjavljamo:

- da pri prijavi/ponudbi oziroma izvedbi tega javnega naročila nastopamo skupaj,
- da s to izjavo pooblaščamo..... (ime, podjetje) za vodilno podjetje oziroma za zastopanje nasproti naročniku in
- da za izvedbo predmetnega naročila naročniku odgovarjamo solidarno.

Vodilno podjetje zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

Član zakoniti zastopnik

V primeru skupne prijave/ponudbe je potrebno priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Kraj in datum:

Gospodarski subjekt, ki pooblašča vodilnega partnerja navedeno potrjuje s oddajo ESPD obrazca.

REFERENCE PONUDNIKA

Ponudnik

v nadaljevanju podajamo eno referenco za najmanj tri dobave zahtevane kvalitete apnenčeve moke (za uporabo v procesu razžveplanja dimnih plinov po mokrem kalcitnem postopku) za obdobje zadnjih treh let (od datuma za oddajo ponudb), po katerih mora biti skupna teža dobavljene apnenčeve moke vsaj 20.000 ton/leto.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika. Prav tako, pa naj bo pripisan kontakt, kjer je mogoče reference tudi preveriti. Za naročila, opravljena za Termoelektrarno Šoštanj, zadošča seznam referenc, številke pogodb in leto, na katero se nanaša.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko dobavljal blago, v zvezi s katerimi izpolnjuje pogoj.

Navedene referenčne pogodbe so bile zaključene v pogodbeno predvidnem roku in obsegu, skladno s potrebami naročnika.

Naročnik (naslov, kontaktna oseba, telefon, e-mail)	Količina in kvaliteta	Leto dobave

Kraj in datum:

Ponudnik navedeno potrjuje z oddajo ESPD obrazca.

POTRDILO REFERENCE

NAROČNIK:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

v obdobju pred objavo tega naročila izvedel

sledede dobave:

leto izvedenih dobav:

Potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene kvalitetno in pravočasno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

....., telefon

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe postopka javnega naročila.

Kraj in datum:

.....
(podpis)

IZJAVA O SPOSOBNOSTI

Ponudnik

Izjavljamo, da smo letno sposobni dobaviti _____ ton apnenčeve moke zahtevane kvalitete.

Hkrati izjavljamo, da je naše finančno stanje primerno za izpeljavo dobave iz tega razpisa, ter da smo zmožni ponuditi navedeno dobavo iz razpisa.

Kraj in datum:

Podpis zakonitega zastopnika oz.
pooblaščne osebe:

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

V zvezi z javnim naročilom »Dobava apnenčeve moke«, objavljenem na portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, in skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK) Republike Slovenije v nadaljevanju podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (naziv/ime gospodarskega subjekta, matična št., naslov):

Neposredna in posredna udeležba v lastništvu gospodarskega subjekta:

1) Udeležba **fizičnih oseb**

ime in priimek	naslov prebivališča	delež lastništva

2) Udeležba **pravnih oseb**²

firma	sedež	matična št.	delež lastništva	lastniki poslovnih deležev/delnic družbe

3) Udeležba **tihih družbenikov v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta**

firma /ime in priimek	sedež/ naslov prebivališča	matična št.	delež lastništva

² Za delniško družbo se navedejo le tisti delničarji, ki so posredno ali neposredno imetniki več kot 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

4) **Udeležba gospodarskih subjektov, povezanih z gospodarskim subjektom ali lastniki gospodarskega subjekta – povezane družbe v gospodarskem subjektu in lastnikih gospodarskega subjekta³**

firma	sedež	matična št.	delež lastništva

Gospodarski subjekt soglašam, da lahko naročnik to izjavo oz. podatke iz te izjave na zahtevo predloži komisiji za preprečevanje korupcije v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK. Naročnik je dolžan varovati izjavo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Gospodarski subjekt jamči za aktualnost, pravilnost in točnost podatkov iz te izjave. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt izrecno jamči, da je v izjavi navedel vse fizične osebe, ki so neposredno ali posredno udeležene v lastništvu gospodarskega subjekta.

Ime in priimek: _____

Funkcija: _____

Podpis: _____

Dne _____

³ Glej definicijo povezanih družb v 527. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/2009-ZGD-1-UPB1 s spremembami).