

Datum: 30.03.2021

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE



Pobreška cesta 20, 2000 Maribor  
Telefon : +386 2 333 13 00, e-pošta: info@rra-podravje.si  
in naročnike



Občina Središče ob Dravi  
Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi



Slovenski trg 6, SI - 2250 Ptuj



OBČINA STARŠE  
Starše 93, 2205 Starše

(v nadaljevanju "naročnik")

**Izdelava Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije in Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih v sklopu projekta »Drava – Natura 2000, reka za prihodnost  
Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov rečnega in obrečnega pasu reke Drave« - AKRONIM zaDravo  
v nadaljevanju »storitev«**

**po postopku: po postopku naročil male vrednosti  
(47. člen Zakona o javnem naročanju)**

### Opis del

Predmet javnega naročila je:

- izdelava Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije v sklopu projekta zaDravo vključno s projektom za izvedbo (PZI), ki vključuje sedem interpretacijskih točk, štiri interpretacijske poligone in dve učni poti in
- izdelava Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih v sklopu projekta zaDravo vključno s projektom za izvedbo (PZI), ki vključuje tri informacijske centre

Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Skladno s (1) in (2) odstavkom 33. člena ZJN-3 (priložnostno skupno naročanje) in Partnerskega sporazuma za izvedbo projekta partnerji pooblaščajo naročnika **RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor** za izvedbo in odločanje v postopku tega naročila. **RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor** bo kot naročnik pooblaščenec to naročilo izvedel v svojem imenu za svoj račun ter v imenu in za račun naročnika

- **Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4, 2277 Središče ob Dravi**
- **ZRS Bistra, Slovenski trg 6, 2250 Ptuj**
- **Občina Starše, Starše 93, 2205 Starše**

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Izdelava Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije in Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih v sklopu projekta »Drava – Natura 2000, reka za prihodnost Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov rečnega in obrečnega pasu reke Drave« - AKRONIM zaDravo** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/PROJEKтна NALOGA
- 3 POGODBA
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je do roka za oddajo prijav v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| Stadij postopka            | Datumi                   |
|----------------------------|--------------------------|
| Rok za postavitve vprašanj | do 08. 04. 2021 do 11:00 |
| Rok za predložitev ponudb  | do 13. 04. 2021 do 11:00 |
| Odpiranje ponudb           | 13. 04. 2021 do 11:01    |

»Operacija se izvaja v okviru prednostne osi »Boljše stanja okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami«, posebnega cilja »Izboljšanje stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih s slabim stanjem ohranjenosti in endemičnih vrst« v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.«

S spoštovanjem,

**Uroš Rozman**  
direktor

## 1 NAVODILA IN POGOJI

## SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor.**
2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
3. **Ponudniki morajo dostaviti ponudbe za celoten obseg javnega naročila.**  
Naročnik ne bo sprejemal delnih ponudb.
4. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku.**
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.
8. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

## I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Oddaja javnega naročila se izvaja na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:
  - Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Ur.l. RS, št. 91/2015);
  - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije /ZIntPK/ (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2)
  - Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Ur.l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
  - Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP-UPB2/ (Ur.l. RS, št. 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I-54/06-32 (48/2009 popr.), 8/2010, 82/2013);
  - Zakon o pravdnem postopku /ZPP-UPB3/ (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US, 10/17, 16/19 – ZNP-1 in 70/19 – odl. US)
  - Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU);
  - Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 61/20 – ZDLGPE)
  - Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l.RS, št. 43/2011);
  - Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
  - Obligacijski zakonik /OZ-UPB1/ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva 2014/25/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju naročnikov, ki opravljajo dejavnosti v vodnem, energetskem in prometnem sektorju ter sektorju poštних storitev, ter o razveljavitvi Direktive 2004/17/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 243; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/25/EU),
- Direktiva Sveta št. 92/13/EGS z dne 25. februarja 1992 o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o uporabi pravil Skupnosti za oddajo javnih naročil podjetij na vodnem, energetskem, transportnem in telekomunikacijskem področju (UL L št. 76 z dne 23. 3. 1992, str. 14), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1);
- Vse spremembe navedenih predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

## II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.
3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
  - neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
  - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
  - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekti uporablja njihovo zmogljivost.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

7. **Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku** (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) (ponudnik pooblaščenca za vročanje imenuje v okviru Obrazca 1: Obrazec ponudbe).
8. Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno, bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke, bo naročnik zavrnil vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

### III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
  - kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

#### IV. OGLED LOKACIJE, KI JE PREDMET PROJEKTA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo projektno območje, območje Natura 2000 Drava, lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih stroškov pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi javnega naročila, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

#### V. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali pripravo ponudbe, mora najkasneje do **10. 03 2020 do 11.00 ure** **zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

#### VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico samoiniciativno spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Naročnik lahko po lastnem preudarku ali na prošnjo morebitnega ponudnika podaljša rok za predložitev ponudb, o tem pa mora obvestiti bodoče ponudnike, na enak način kot je bilo objavljeno javno naročilo, in z dopolnilom dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
4. V tem primeru se vse pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov glede datuma, prenesejo na novi datum.



## VII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

## VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

#### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

#### **Pogoji za vnovčenje:**

Višina zavarovanja je 1.200,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI



Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

**Pogoji za vnovčenje:**

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni dlje od roka določenega v 8. členu pogodbe.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni dlje od končnega roka. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## IX. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če zakon, ki ureja gospodarske družbe ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost« oz. za katere bo v skladu z 39. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15) izdan in priložen poseben sklep.
4. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## X. VARIANTNE REŠITVE

1. **Naročnik bo upošteval le ponudbe, ki upoštevajo razpisano varianto. Drugih variant naročnik ne bo upošteval.**

## XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka in ure navedene v Obvestilu o naročilu. **Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

## XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne in ob uri navedeni v Obvestilu o naročilu na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

<sup>1</sup> **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

3. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila.

**Pri oceni ponudb se upošteva ponudbena cena in strokovni kader, odgovoren za izvedbo naročila. Najugodnejša je ponudba z največjim številom točk T:**

$$T = 0.7 * T_c + 0.3 * T_p$$

$T_c$  - točke za ceno ponudbe

$T_p$  - točke za ponudnika

V primeru enakega števila točk se izbere ponudba z nižjo ponudbeno ceno.

Točke za ponudbeno ceno  $T_c$ :

$$T_c = 100 \frac{C_{min}}{C_i}$$

$C_{min}$  najnižja ponudbena cena  
 $C_i$  cena ocenjevalne ponudbe

Kadar so prejete najmanj tri ponudbe in je najnižja ponudbena cena za več kot 50% nižja od povprečne cene ostalih ponudb in za več kot 20% nižja od naslednje ponudbene cene se točke za ponudbeno ceno izračuna po formuli:

$$T_c = 100 - 50 \frac{i - 1}{n}$$

$i$  - mesto na lestvici od najnižje ponudbene cene ( $i=1$ ) do najvišje ( $i = n$ )

$n$  - število ponudb

**TOČKE GLEDE KADROVSKE SPOSOBNOSTI ( $T_p$ ) se določajo po naslednji lestvici:**

Za vsako dodatni referenčni projekt poleg referenčnih projektov s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje strokovne sposobnosti, **da je vodja projekta v zadnjih petih (5) letih kot vodja projekta sodeloval pri pripravi in izvedbi projektov na temo narave z vrednostjo projekta in izvedbe najmanj 50.000 EUR brez DDV ali več, po naslednji lestvici**

- Ena (1) dodatna referenca 50 točk
- Dve (2) dodatni referenci 100 točk

4. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve-niso pretekla tri leta.

#### XIV. NEOBIČAJNO NIZKA CENA

1. Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe

za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Če bo naročnik v postopku javnega naročanja preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

2. Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.
3. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:
  - a. ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode dobave blaga;
  - b. izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
  - c. izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
  - d. izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
  - e. izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
  - f. možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.
4. Naročnik bo ocenil pojasnila tako, da se bo posvetoval s ponudnikom. Ponudbo bo zavrnil le, če predložena dokazila ne bodo zadostno pojasnila nizke ravni predlagane cene ali stroškov, pri čemer se upoštevajo elementi iz 3. točke.
5. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo zavrnil.
6. Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, bo tako ponudbo na tej podlagi zavrnil šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne bo uspel dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU (Pogodba o delovanju Evropske unije). Če bo naročnik v navedenih okoliščinah zavrnil ponudbo, bo o tem obvestil ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

## **XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 gospodarski subjekt ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Gospodarski subjekt prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.
2. Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
3. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

4. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo, druga dokazila, ki bodo potrebna za dokazovanje podanih izjav.

## **XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo moral preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
  - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Ne glede na drugi odstavek 89. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil

(v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanju. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Če se zahtevek za revizijo vloži pred odpiranjem ponudb, se višina takse iz tega odstavka odmeri od ocenjene vrednosti javnega naročila.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx21, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Če vlagatelj v 20 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, ne prejme odločitve naročnika iz prvega odstavka 28. člena ZPVPJN ali odločitve iz tretjega ali četrtega odstavka 26. člena ZPVPJN (v nadaljnjem besedilu: molk naročnika), lahko začne revizijski postopek pred Državno revizijsko komisijo. V tem primeru mora najpozneje v 25 delovnih dneh od dneva, ko je naročnik prejel njegov popolni zahtevek za revizijo, pri naročniku vložiti predlog za začetek revizijskega postopka ter kopijo tega predloga posredovati tudi Državni revizijski komisiji in ministrstvu, pristojnemu za javna naročila. Vlagatelj se mora v predlogu sklicevati na molk naročnika v pred revizijskem postopku.
8. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

## XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročil male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena**



**presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila po postopku naročil male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Že predložene ponudbe bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem.
6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost.
9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

## XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.  
Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.
- 2. Takoj po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila se sklene pogodba.
- 3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj 30 dni po izvedbi naročila.
- 4. Ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo, postane izvajalec in pogodba prične veljati.
- 5. Naročnik se obvezuje, da bo uvedel izvajalca v posel **najkasneje v roku 25 (petindvajset) dni** od dneva podpisa pogodbe.
- 6. O uvedbi izvajalca v posel se sestavi poseben zapisnik.
- 7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ter ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh od dneva, ko je pogodba podpisana, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi, pri tem naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

## XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

| RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV  |  |  |
|---|--|--|
| Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev: |  |  |
| Zap.št.   | Razlog   | Dokazilo   |
| 1   | <p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257. a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/_ESPD/">http://www.enarocanje.si/_ESPD/</a>.</li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p> |

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

| Zap.št. | Razlog   | Dokazilo  |
|---------|--|---|
| 2       | Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik, če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za zgoraj navedena kazniva dejanja.</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Naročnik bo skladno z 38. člena ZIUOOPE dovolil popravni mehanizem za katerega bo določil primerni rok, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti, pri čemer ta rok ne sme biti daljši od 30 dni. Popravni mehanizem se izvaja na način, da bo naročnik omogočil izpolnitev obveznosti, ki so predstavljale podlago za obstoj razloga za izključitev.</p> |
| 3       | Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</li> </ul>  |

### RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

| Zap.št. | Razlog  | Dokazilo   |
|---------|---|--|
| 4       | Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik, <b>če je gospodarski subjekt tuja pravna oseba</b>, naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potrdilo oz. dokazilo pristojnega organa (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> |

| POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti |  |   |
|---|--|---|
| Zap.št.   | Pogoj  | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja   |
| 1   | da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila; | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> |

| POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj |   |  |
|---|---|--|
| Zap.št.   | Pogoj   | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja  |
| 2   | Celotni prihodki ponudnika v zadnjih treh poslovnih letih znašajo najmanj 50.000,00 EUR za posamezno leto   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> |
| 3   | Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJ PES najmanj <b>SB4</b> oziroma agencije Moody's <b>Baa ali boljša</b> oziroma izdano s strani Standard&Poor's <b>BBB ali boljša</b> oziroma izdano s strani <b>Fitch BBB ali boljša</b> . V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 40% bonitetnih razredov. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki izkazuje višino prihodkov za zahtevano obdobje</p> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> |

| POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost |   |   |
|--|---|---|
| Zap.št.  | Pogoj   | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja   |
| 4  | Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih izdelal vsaj en (1) načrt interpretacije za učno pot v vrednosti načrta vsaj 3.000 EUR (brez DDV)   | <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> |
| 5  | Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih izdelal vsaj dva (2) idejna projekta in projekt za tematsko pot ali poligon, vsak v vrednosti projekta vsaj 10.000 EUR (brez DDV)               | <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> |
| 6  | Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih izdelal vsaj en (1) načrt interpretacije za informacijski center v vrednosti načrta vsaj 10.000 EUR (brez DDV)                                  | <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> |
| 7  | Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih izdelal vsaj en (1) idejni projekt in izvedbeni načrt vsaj za dva (2) informacijska centra v vrednosti projekta vsaj 17.000 EUR (brez DDV) vsak | <p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/</p> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER</li> </ul> <p>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%</p> |

| POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost |  |   |
|--|--|---|
| Zap.št.  | Pogoj  | Dokazilo & izpolnjevanje pogoja   |
| 8  | Da ponudnik razpolaga najmanj z:<br>- <b>Vodjo projekta</b> , ki ima najmanj VII. stopnjo (raven) izobrazbe biolog, geografije ali gozdar in najmanj pet (5) let delovnih izkušenj pri pripravi in izvedbi projektov na temo narave<br>- <b>Načrtovalca interpretacije</b> | Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/<br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:<br>- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER<br><br>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% |
| 9  | da je vodja projekta v zadnjih petih (5) letih kot vodja projekta sodeloval pri pripravi in izvedbi najmanj treh (3) projektov na temo narave z vrednostjo projekta in izvedbe za vsakega najmanj 50.000 EUR brez DDV ali več  | Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/<br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:<br>- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER<br><br>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% |
| 10   | da načrtovalec interpretacije zna uporabljati različne pristope k interpretaciji narave, kar dokazuje s certifikatom za interpretacijo dediščine (Interpret Europe, National Association for Interpretation, univerze ali drugih primerljivih organizacij)                 | Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/<br>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval:<br>- Obrazec 4: REFERENCE IN KADER<br><br>zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% |



## XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudba mora biti izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Prosimo vas, da vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčite z zaporednimi številkami.

### 1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v pdf. obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v pdf. obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 2. Ponudbeni predračun

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

### 3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### 4. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### 5. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

**6. Obrazec 3: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini 1.200,00 EUR z veljavnostjo **90 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

**7. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**8. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

**9. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

**10. Obrazec 4: Reference in kader**

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

**V obrazcu navedene referenčne projekte bo pri referenčnih naročnikih preveril naročnik sam!**

**11. Druge neobvezne priloge**

## 2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE / PROJEKTN NALOGA

---

## I. Splošno

Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za celoto razpisanih del.

**PROJEKTNNA NALOGA JE PRILOŽENA DOKUMENTACIJI V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

## II. Ponudbena cena

Ponudbena vrednost mora biti izražena v evrih ter mora vključevati vse potrebne dejavnosti za izvedbo storitve skladno s projektno nalogo.

Ponudbena vrednost je fiksna in nespremenljiva za ves čas veljavnosti pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen. Gospodarski subjekt ni upravičen do podražitev.

Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

Ponudbena vrednost obsega izvedbo vseh naročenih del tako, da:

- a) bodo izpolnjeni pogoji za oddajo del iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- b) bodo dela izvedena skladno s projektno nalogo in njenimi sestavnimi deli,

Če se med izvedbo pokaže potreba po dodatnih storitvah, bo izvajalec le te prevzel pod istimi pogoji kot dela iz osnovne pogodbe ob upoštevanju določb veljavne javno naročniške zakonodaje.

## III. Plačilo storitve

Plačila se opravijo na podlagi izdanega e-računa.

Rok plačila računa je do 30-ega dneva od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

### **3 POGODBA**

## POGODBA

Pogodbeni stranki

\_\_\_\_\_, ki jo zastopa \_\_\_\_\_

matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

transakcijski račun: SI56 \_\_\_\_\_ (odprt pri Banki Slovenije)

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_, ki ga/jo  
zastopa

matična številka:

ID za DDV: SI

transakcijski račun: SI56

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO številka \_\_\_\_\_

**Izdelava Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije in Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih v sklopu projekta »Drava – Natura 2000, reka za prihodnost  
Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov rečnega in obrečnega pasu reke Drave« - AKRONIM zaDravo**

### I. UVODNA DOLOČBA

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javno naročilo za oddajo javnega naročila po postopku naročil male vrednosti **Izdelava Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije in Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih v sklopu projekta »Drava – Natura 2000, reka za prihodnost Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov rečnega in obrečnega pasu reke Drave« - AKRONIM zaDravo**, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi merila, določenega v razpisni dokumentaciji, z Odločitvijo o oddaji javnega naročila številka \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »Izdelava celovitega podrobnejšega načrta interpretacije in podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih v sklopu projekta »Drava – Natura 2000, reka za prihodnost Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov rečnega in obrečnega pasu reke Drave« - AKRONIM zaDravo«,
- »Operacija se izvaja v okviru prednostne osi »Boljše stanja okolja in biotske raznovrstnosti«, prednostne naložbe »Varovanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in tal ter spodbujanje ekosistemskih storitev, vključno z omrežjem Natura 2000 in zelenimi infrastrukturami«, posebnega cilja »Izboljšanje stanja evropsko pomembnih vrst in habitatnih tipov, prednostno tistih s slabim

stanjem ohranjenosti in endemičnih vrst» v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 – 2020. Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.«

- ima naročnik zagotovljena sredstva.

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštetih dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

- (a) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (b) Tehnične specifikacije/projektna naloga
- (c) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- (d) Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je izdelava Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije in Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih v sklopu projekta »Drava – Natura 2000, reka za prihodnost Izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov rečnega in obrečnega pasu reke Drave« - AKRONIM zaDravo, skladno s tehničnimi specifikacijami in ponudbenim predračunom.

### 3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo vse storitve izvedel skladno s pogoji, ki so bili določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe ter navodili naročnika.

Izvajalec je dolžan v okviru izvedbe javnega naročila, ki ga prevzema, izvesti vse potrebne aktivnosti za celotno izvedbo teh opravil in popolno realizacijo projekta, ne glede na to, ali so ta dela eksplicitno navedene ali ne.

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del, in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

## III. OSNOVNE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

### 4. člen

Vsa pogodbeni dela se izvedejo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in ponudbo izvajalca z dne \_\_\_\_\_ ter skladno z navodili in zahtevami naročnika.

### 5. člen

Izvajalec se zavezuje za naročnika izvesti storitev iz 2. člena te pogodbe, ob tem pa vsa potrebna dela izvršiti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, po pravilih stroke ter skladno s predpisi in veljavnimi standardi, ob upoštevanju vseh zahtev naročnika.

### 6. člen

Naročnik bo izvajalcu, ob uvedbi v posel predložil vso potrebno dokumentacijo, s katero razpolaga. V primeru, če izvajalec prične z delom se ne glede na prejšnji stavek šteje, da je uveden v posel.

### 7. člen

V roku 15 dni po podpisu te pogodbe mora izvajalec naročniku/plačniku iz 19. člena te pogodbe izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10% skupne



pogodbene vrednosti z DDV-jem in veljavno še 30 dni po izvedbi naročila. V primeru, da izvajalec naročniku/plačniku iz 19. člena te pogodbe v navedenem roku ne izroči zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta pogodba ni sklenjena, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik/plačnik iz 19. člena te pogodbe zahteva plačilo iz naslova finančnega zavarovanja za vse zneske, za katere je izvajalec odgovoren zaradi svojega neizpolnjevanja obveznosti po tej pogodbi, skladno s pogoji finančnega zavarovanja in do njegove višine. Pred katerokoli terjatvijo na podlagi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik/plačnik iz 19. člena te pogodbe obvestil izvajalca, navajajoč naravo neizpolnjevanja obveznosti, v zvezi s katerimi je terjatev nastala.

#### IV. ROKI IZVEDBE DEL

##### 8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel v obsegu, ki je določen v dokumentaciji naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe in skladno s svojo ponudbo z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran.

Izvajalec bo izvedel obseg javnega naročila v skladu s to pogodbo v celoti izvedel najpozneje za:

|  |            |
|--|------------|
| NAČRT INTERPRETACIJE v sklopu priprave Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije v sklopu priprave Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije | 30.8.2021  |
| IDEJNA ZASNOVA v sklopu priprave Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije  | 30.11.2021 |
| IDEJNI PROJEKT v sklopu priprave Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije  | 28.02.2022 |
| IZVEDBENI NAČRT v sklopu priprave Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije   | 31.5.2022  |
| NAČRT INTERPRETACIJE v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih  | 30.8.2021  |
| IDEJNA ZASNOVA v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih  | 30.11.2021 |
| IDEJNI PROJEKT v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih  | 28.02.2022 |
| IZVEDBENI NAČRT v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih   | 31.5.2022  |

Vse storitve morajo biti izvedene najpozneje do 31.5.2022.

Izvajalec se obvezuje izvesti storitev v rokih, ki so navedeni v drugem odstavku te pogodbe in pri tem upoštevati vse zahteve naročnika. Izvajalec jamči, da bo v pogodbenem roku v celoti izvedel storitev, ki je predmet te pogodbe in je seznanjen s tem, da se pogodbeni rok za izvedbo naročila ne bo podaljšal, razen v primeru, da o podaljšanju roka za izvedbo naročila odloči naročnik sam.

Za začetek del po tej pogodbi se šteje dan uvedbe v posel, ko naročnik izvajalcu izroči vso dokumentacijo, s katero razpolaga.

Če izvajalec ne pristopi k izvajanju storitve v pogodbenem ali naknadno določenem roku, sme

naročnik oddati javno naročilo v celoti ali delno drugemu izvajalcu. Vse morebitne višje stroške, vključno pogodbeno kazen in škodo, ki s tem nastane, krije izvajalec del iz te pogodbe. Enako sme ukrepati naročnik, če izvajalec neupravičeno zamuja z izvajanjem storitve, prekine ali ustavi dela.

#### 9. člen

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja storitve ali glede na rok dokončanja iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe, je o tem dolžan najmanj 10 dni po nastanku vzroka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Ne glede na prejšnji stavek izvajalec jamči, da je seznanjen s tem, da je v celoti odgovoren za izvedbo naročila v pogodbenem roku in za morebitno škodo, ki bi nastala naročniku iz razloga, ker investicija po tej pogodbi ne bi bila zaključena v pogodbenem roku po krivdi izvajalca.

Pogodbeno dogovorjeni roki se lahko podaljšajo izključno in samo v primeru, da tako odloči naročnik, ki mora o tem pisno obvestiti izvajalca v roku 15 dni od dneva prejema pisnega zahtevka.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del iz drugega odstavka 8. člena te pogodbe se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok iz drugega in tretjega odstavka ni bil podaljšán.

V primeru podaljšanja roka dokončanja del mora izvajalec predložiti naročniku ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### V. PODIZVAJALCI

#### 10. člen

Izvajalec je dolžan storitev izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno z 94. členom ZJN-3 izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v pod izvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo pod izvajalske pogodbe ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

#### 11. člen

Pod izvajalsko pogodbo je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev pod izvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene pod izvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe, ki so določene v 23. členu.

Če naročnik ali nadzornik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik ali nadzornik od izvajalca zahtevata, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

#### 12. člen

Izvajalec ob dolžni skrbnosti in prizadevnosti ter v skladu z določbami pogodbe in veljavnih predpisov izvrši vsa dela v obsegu, kot je določen v pogodbi in projektni dokumentaciji, jih dokonča in odpravi morebitne pomanjkljivosti in napake. Izvajalec zagotovi celotno vodenje, osebje, materiale, opremo in vse drugo, kar je začasno ali trajno potrebno pri izvajanju, dokončanju in odpravljanju morebitnih pomanjkljivosti in napak, če je tako navedeno v pogodbi ali je to iz nje mogoče upravičeno sklepati.

Izvajalec prevzame celotno odgovornost za primernost, stabilnost in varnost vseh postopkov in metod izvedbe storitve v okviru te pogodbe.

### VI. VREDNOST POGODBE

#### 13. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo dela opredeljena v 2. členu te pogodbe in so predmet te pogodbe izvedel za vrednost, ki jo je navedel v ponudbenem predračunu, ki je sestavni del izvajalčeve ponudbe z dne \_\_\_\_\_ in soglasja za popravo računske napake z dne \_\_\_\_\_ (če to obstaja).

Naročnik se s tem obveže, da bo plačal izvajalcu izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe, v rokih in na način, ki ga predpisuje ta pogodba, in sicer:

|   |       |
|---|-------|
| Ocenjena pogodbeni vrednost brez davka na dodano vrednost | = EUR |
| Ocenjen davek na dodano vrednost (DDV) 22%                | = EUR |
| Ocenjena pogodbeni vrednost z davkom na dodano vrednost)  | =EUR  |

(z besedo: EUR 00/100).

V pogodbeni vrednosti so zajeti vsi stroški za popolno in kvalitetno dokončanje prevzetih storitev, ki izhajajo iz projektne naloge.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe.

Za kakršna koli dodatno naročene storitve, ki niso predmet te pogodbe, mora izvajalec izdelati ponudbo.

### VII. SPREMEMBA VREDNOSTI POGODBE

#### 14. člen

O kakršnih koli dodatnih storitvah, ki niso zajeta v tehničnih specifikacijah/projektni nalogi, mora izvajalec takoj pisno obvestiti naročnika in mu brez predhodnega poziva s strani naročnika dostaviti predračun teh del. Dodatne storitve, ki niso določene s to pogodbo, izvajalec ne sme začeti izvajati brez predhodnega soglasja naročnika.

Za dodatne storitve - pozneje naročene, ki bi se izkazala za potrebna šele po pričetku izvajanja storitve, lahko naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila, ob upoštevanju določb Zakona o javnem naročanju.

### VIII. NAČIN OBRAČUNAVANJA IZVEDENIH DEL

#### 15. člen

Izvajalec bo izstavil račun za s strani naročnika potrjen:

- Načrt interpretacije v sklopu priprave Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije
- Idejno zasnovo projekta Celovit podrobnejši načrt interpretacije
- Idejni projekt Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije
- Izvedbeni načrt v sklopu priprave Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije
- Načrt interpretacije v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih
- Idejna zasnova v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih
- Idejni projekt v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih
- Izvedbeni načrt v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih

Na podlagi Partnerskega sporazuma za izvedbo projekta DRAVA – NATURA 2000, REKA ZA PRIHODNOST; IZBOLJŠANJE STANJA OHRANJENOSTI VRST IN HABITATNIH TIPOV REČNEGA IN OBREČNEGA PASU REKE DRAVE (akronim zaDravo) bo izvajalec izstavil račun posameznemu projektному partnerju in sicer za:

- posamezne segmente CELOVITEGA PODROBNEJŠEGA NAČRTA INTERPRETACIJE **RRA PODRAVJE - MARIBOR**, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor ter
- posamezne segmente PODROBNEJŠEGA NAČRTA INTERPRETACIJE V INFORMACIJSKIH CENTRIH v naslednjih deležih za posamezen segment:
  - 8,3836379% - ZRS Bistra, Slovenski trg 6, SI - 2250 Ptuj
  - 66,4654484% - Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4 2277 Središče ob Dravi
  - 25,1509137% - OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 Starše

predvidoma po spodnjem seznamu:

| Zap. št. | Postavka  | Prejemnik računa / plačnik   |
|----------|---|--|
| <b>1</b> | <b>CELOVIT PODROBNEJŠI NAČRT INTERPRETACIJE</b>   | <b>Prejemnik računa / plačnik</b>  |
| a        | NAČRT INTERPRETACIJE v sklopu Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije                        | RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor  |
| b        | IDEJNA ZASNOVA PROJEKTA v sklopu Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije                     | RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor  |
| c        | IDEJNI PROJEKT v sklopu Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije                              | RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor  |
| d        | IZVEDBENI NAČRT v sklopu Celovitega podrobnejšega načrta interpretacije                             | RRA PODRAVJE - MARIBOR, Pobreška cesta 20, 2000 Maribor  |
| <b>2</b> | <b>PODROBNEJŠI NAČRT INTERPRETACIJE V INFORMACIJSKIH CENTRIH</b>                                    |  |
| a        | NAČRT INTERPRETACIJE v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih | - 8,3836379% - ZRS Bistra, Slovenski trg 6, SI - 2250 Ptuj<br>- 66,4654484% - Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4 2277 Središče ob Dravi<br>- 25,1509137% - OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 Starše |
| b        | IDEJNA ZASNOVA v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih       | - 8,3836379% - ZRS Bistra, Slovenski trg 6, SI - 2250 Ptuj<br>- 66,4654484% - Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4 2277 Središče ob Dravi<br>- 25,1509137% - OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 Starše |

| Zap. št. | Postavka   | Prejemnik računa / plačnik   |
|----------|--|--|
| c        | IDEJNI PROJEKT v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih  | – 8,3836379% - ZRS Bistra, Slovenski trg 6, SI - 2250 Ptuj<br>– 66,4654484% - Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4 2277 Središče ob Dravi<br>– 25,1509137% - OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 Starše |
| d        | IZVEDBENI NAČRT v sklopu priprave Podrobnejšega načrta interpretacije v informacijskih centrih | – 8,3836379% - ZRS Bistra, Slovenski trg 6, SI - 2250 Ptuj<br>– 66,4654484% - Občina Središče ob Dravi, Trg talcev 4 2277 Središče ob Dravi<br>– 25,1509137% - OBČINA STARŠE, Starše 93, 2205 Starše |

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni prejemnika računa / plačnika zaradi objektivnih okoliščin, pri čemer bo glede spremembe prejemnika računa / plačnika izvajalca pravočasno pisno obvestil.

## IX. PLAČILNI POGOJI

### 16. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik/plačnik iz 15. člena te pogodbe plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec s tem sporazume z naročnikom, da bo izvršil in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami te pogodbe in zahtevami naročnika.

### 17. člen

Plačilo bo naročnik/plačnik iz 15. člena te pogodbe izvedel na osnovi prejetega računa.

Rok plačila je 30. dan po uradnem datumu prejema e-računa izstavljenega na transakcijski račun izvajalca številka SI56 \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

### 18. člen

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik/plačnik iz 15. člena te pogodbe izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izvajalca. V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

### 19. člen

V kolikor naročnik/plačnik iz 15. člena te pogodbe računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

## X. POGODBENA KAZEN IN ŠKODA

### 20. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov in zamuja z deli, sme naročnik/plačnik iz 15. člena te pogodbe za vsak dan zamude po terminskem planu zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini **5% (pet promilov) od skupne vrednosti pogodbenih del**. Višina



zamudne kazni je omejena na 10% (deset procentov) skupne pogodbene vrednosti naročila z davkom na dodano vrednost.

V primeru zamude nosi izvajalec tudi vse stroške povezane z zamudo.

#### 21. člen

V primeru, da naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico tudi do povrnitve vse nastale škode nad zneskom pogodbene kazni.

Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na obveznosti izvajalca, je izvajalec izključno odškodninsko odgovoren in odškoduje naročnika glede vseh terjatev tretjih oseb za materialno škodo ali telesne poškodbe, ki izhajajo iz izvedbe del s strani izvajalca, njegovih podizvajalcev in zaposlenih v zvezi z deli po tej pogodbi.

### XI. OBVEZE NAROČNIKA IN IZVAJALCA

#### 22. člen

Naročnik se obvezuje:

- dati izvajalcu na razpolago vso potrebno dokumentacijo, s katero razpolaga,
- dati izvajalcu vso ostalo potrebno dokumentacijo, potrebno za začetek del po tej pogodbi,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzeta dela izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- dati izvajalcu vse ostale potrebne podatke vezane na projekt,
- potrditi oziroma podati pripombe na poročila oziroma izdelke najpozneje v roku 15 dni po njihovem prejemu

Izvajalec jamči:

- da mu je poznan predmet te pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma prejeta dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del,
- da bo dela izvedel strokovno, s strokovno usposobljenim kadrom in v skladu s tehničnimi specifikacijami/projektno nalogo in navodili naročnika,
- da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi
- da bo razpolagal z ustrezno in zadostno ekipo delavcev, ki je med izvedbo javnega naročila ne bo menjal brez predhodnega soglasja naročnika in da bo vsako zamenjavo ekipe sporočil naročniku najmanj tri dni pred nameravano zamenjavo,
- da bo vsa dela ustrezala dokumentaciji ter zahtevam naročnika.

Izvajalec se obvezuje:

- izvesti storitev strokovno pravilno, kvalitetno in v roku, dogovorjenem v skladu s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v razpisni dokumentaciji,
- sodelovati z naročnikom, oziroma njegovim pooblaščenim predstavnikom
- izvršiti pogodbene obveze gospodarno v korist naročnika,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dogovorjeni roki izpolnjeni,
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,

- opravljati storitev po tej pogodbi transparentno, s tem da omogoča naročniku redni vpogled v napredek,
- v skladu s pogodbeno dokumentacijo upoštevati zahteve in navodila naročnika in njegovih pooblaščenih predstavnikov,
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih obvez,
- imenovati svojega predstavnika in mu dati pooblastila, ki so potrebna, da ga zastopa v okviru pogodbe,
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik, predstavnik naročnika,
- na zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta,
- predati naročniku vso dokumentacijo v zvezi z izvedeno storitvijo.

Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru potrebe sodeloval pri informiranju in obveščanju javnosti o projektu, ki je predmet te pogodbe.

Izvajalec je dolžan hraniti dokumentacijo v skladu z računovodskimi standardi in veljavno zakonodajo ter zagotoviti revizijsko sled.

## **XII. AVTORSKE PRAVICE**

### **23. člen**

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana za naročnika na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli avtorskih pravic tretjih oseb, razen kadar gradiva posreduje naročnik. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

Vse materialne avtorske pravice na nastalih gradivih ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela, ipd.) preidejo v last naročniku s posredovanjem v objavo ali izročitvijo. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos pravice do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice.

## **XIII. ODSTOP OD POGODBE**

### **24. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od pogodbe:

- če izvajalec po pisnem pozivu naročnika in naknadnem, največ 2 dnevnem roku, s storitvijo ne začne ali jih ob morebitni prekinitvi daljši od 5 dni ne nadaljuje,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli več kot 5 dni,
- nastalih zamud po krivdi izvajalca, ki imajo za posledico večjo materialno škodo,
- če ga naročnik izvajalca že tekom izvajanja storitve opozori, da izvajalec izvaja storitev nestrokovno ali storitev izvaja v nasprotju s pravili stroke in dobro prakso,
- če izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela storitev podizvajalcem, in naročnik za vključitev podizvajalca v dela po tej pogodbi ne da soglasja,
- če izvajalec ne spoštuje določil te pogodbe.

Naročnik začne ustrezne postopke za prekinitev te pogodbe tudi v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, ki je predviden v tej pogodbi.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca



pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe:

- če naročnik ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti,
- če mu naročnik, tudi po naknadno postavljenem roku, ki ne more biti krajši od 8 (osem) delovnih dni, ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo del,
- če pride izvajalec v položaj, da ni sposoben opraviti pogodbenih del.

Odpoved pogodbe mora biti v vsakem primeru pisna. V odpovedi pogodbe mora biti točno navedeno, na podlagi česa se pogodba prekinja.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi izvajalca, naročnik nima več nobenih finančnih obveznosti do izvajalca in pogodbenih podizvajalcev, ne glede na obseg opravljenih storitev.

#### **XIV. POOBLAŠČENE OSEBE**

##### **25. člen**

Pooblaščen oseba s strani naročnika za izvrševanje te pogodbe in skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_.

##### **26. člen**

Pooblaščen oseba s strani izvajalca za izvrševanje te pogodbe je \_\_\_\_\_.

##### **27. člen**

Naročnik je dolžan obvestiti izvajalca o zamenjavi odgovornih oseb iz 25. člena te pogodbe v roku treh dni po njihovi zamenjavi.

Izvajalec mora naročnika o morebitni zamenjavi odgovornih oseb iz 26. člena te pogodbe pisno obvestiti pred nameravano zamenjavo. Z zamenjavo se mora naročnik strinjati v nasprotnem primeru zamenjava ni možna.

#### **XV. POSLOVNA SKRIVNOST**

##### **28. člen**

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja, ne bo podajal medijem ali osebam, ki so s posameznimi mediji povezani nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in ostale dokumentacije povezane z izvajanjem tega investicijskega projekta.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku ter končnem prevzemu objekta.

##### **29. člen**

Vsa dokumentacija, ki jo izdela izvajalec, je last naročnika in jo izvajalec lahko preda tretji osebi le s soglasjem naročnika. Izvajalec je dolžan hraniti izvod kompletnega izvoda dokumentacije v svojem arhivu.

## **XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**

### **30. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
  - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
  - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
  - za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,
- je nična.

## **XVII. REŠEVANJE SPOROV**

### **31. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Mariboru po pravu Republike Slovenije.

## **XVIII. RAZVEZNI POGOJ**

### **32. člen**

V skladu s četrnim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XIX. DRUGE DOLOČBE**

### **33. člen**

Izvajalec ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasja naročnika.

#### 34. člen

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa izvajalca, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe.

#### 35. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

#### 36. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

#### 37. člen

Pogodba je sestavljena v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme naročnik 3 (tri) izvode, izvajalec pa prejme 3 (tri) izvode.

#### 38. člen

Pogodba začne veljati s podpisom zadnje stranke in se začne izvajati z dnem, ko je izpolnjen pogoj iz 7. člena te pogodbe.

#### 39. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo razpisna dokumentacija naročnika po javnem naročilu iz 1. člena te pogodbe, ponudba izvajalca z dne \_\_\_\_\_ na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in ostalimi predpisi, ki urejajo predmet te pogodbe.

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_

**Izvajalec:**

**Naročnik:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Obrazec garancije za dobro izvedbo posla po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za:

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA GARANCIJE:** Garancija za dobro izvedbo posla

**ŠTEVILKA GARANCIJE:** (vpiše se številka garancije)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK GARANCIJE:** (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnik)

**UPRAVIČENEC:**

**OSNOVNI POSEL:** pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobene

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti garancije)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po slovenskem pravu.

---

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant  
(žig in podpis)