

Na podlagi 30. člena Statuta Zavoda za gradbeništvo Slovenije in v skladu s 5.3.2 členom Postopka nabave (P.S.14-001) sprejemam naslednje

## **SPLOŠNE POGODBENE POGOJE ZAVODA ZA GRADBENIŠTVO SLOVENIJE V POSTOPKU NABAVE RAZREDA C**

### **I. UVOD**

Podrobnejši pogoji so sestavni del pogodbe in zavezujejo enako kot pogodbena določila, v kolikor ni posamezno vprašanje v posamični pogodbi po dogovoru pogodbenih strank izrecno urejeno drugače. V takšnih primerih veljajo posebni dogovori, določeni v pogodbi.

### **II. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI POGODBENIH STRANK**

#### **1. Izvajalec se zavezuje, da bo:**

- a) dela, prevzeta po pogodbi, izvedel strokovno in kakovostno v skladu z veljavnimi zakonskimi, tehničnimi in drugimi relevantnimi predpisi, z navedenimi standardi v razpisni dokumentaciji, z ustaljenimi pravili ter po navodilih naročnika;
- b) omogočil naročniku spremljanje dela med izvedbo na sedežu naročnika ali izvajalca in na delovišču, ob predhodni najavi in tako, da ne bo oviral normalnega delovnega procesa;
- c) v roku predal naročeno pogodbeno delo na sedežu naročnika ali na dogovorjeni drugi lokaciji na način, ki je določen s podrobnejšimi pogoji in s pogodbo;
- d) v času izdelave pogodbenega dela sodeloval s predstavnikom naročnika in naročnika sproti obveščal o tekočih problemih in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- e) seznanil naročnika z morebitnimi podizvajalci. Če si izvajalec pridobi podizvajalce, je odgovoren za njihovo izbiro ter odgovarja za njihovo delo tako, kot da bi ga sam opravil;
- f) po potrebi izvedel notranjo kontrolo dela na svoje stroške in pogodbeno delo oddal brez napak;
- g) na svoje stroške opravil dopolnitve in popravke, če bo ugotovil, da je pogodbeno delo pomanjkljivo opravljeno;
- h) jamčil za kakovost opravljenih del 2 leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela, če s pogodbo ni določen drug rok;
- i) kril stroške strokovnih komisij v primeru spora, če se ugotovi krivda izvajalca.

## 2. Naročnik se zavezuje, da bo:

- a) sodeloval pri izdelavi pogodbenega dela in pravočasno priskrbel potrebne sprotne podatke na utemeljeno pisno zahtevo izvajalca, če je tako določeno v pogodbi. Podatke, s katerimi razpolaga naročnik v okviru svoje pristojnosti, mora naročnik priskrbeti izvajalcu brezplačno, in mu zanje lahko obračuna le materialne stroške;
- b) pravočasno priskrbel podatke o predhodnih delih ali obstoječem predhodnem stanju, če naročnik tega ne bo poveril izvajalcu. Če naročnik ne bo pravočasno priskrbel dogovorjenih podatkov, je to lahko razlog za sklenitev aneksa, s katerim se bo podaljšal rok izvedbe zaradi dejanske zamude pri predaji podatkov;
- c) bodo podatki, ki jih je v skladu s pogodbenim dogovorom dolžan pripraviti naročnik, izvajalec pa jih nujno potrebuje za izvršitev pogodbenega dela, ažurni in točni. Naročnik jih je dolžan v najkrajšem možnem času popraviti, če se med izvajanjem ugotovi, da so podatki neažurni in netočni. V tem primeru se ugotovi dejanska zamuda pri izvedbenem roku, za katero je možno skleniti aneks o podaljšanju izvedbenega roka.
- d) pravočasno poskrbel za reklamacijo nepravilno izdanih računov/situacij in za vsa upravičena plačila izvajalcu.

## 3. Splošne obveznosti:

- 3.1. Pogodbeno delo mora biti izvedeno v obsegu in v roku, ki je predviden s pogodbo oz. v drugih dokumentih, ki so bili podlaga za sklenitev pogodbe.
- 3.2. Obe pogodbeni stranki sta dolžni varovati poslovno skrivnost nasprotne stranke in njenih poslovnih partnerjev, tajnost vseh tehničnih podlag, tehnoloških postopkov in ostalih informacij, ki so jima dostopne v zvezi z izvajanjem pogodbe.
- 3.3. Če naročnik ugotovi, da kakovost izdelave pogodbenega dela ne ustreza pogodbenim zahtevam, lahko brez obveznosti razdre pogodbo in unovči bančno garancijo za dobro izvedbo posla oz. drugo obliko zavarovanja dobre izvedbe posla.

## 4. Poročanje o poteku del:

Na podlagi predhodnega poziva mora izvajalec naročniku poročati o poteku pogodbenih del. Pri tem imajo posamezni izrazi, uporabljeni v pogodbi, naslednji pomen:

**Poročilo o opravljenem delu** (poročilo o stanju oziroma poročilo o realizaciji pogodbenega dela) z nedvoumno prikazano situacijo v primerjavi s projektom. Izdela se ga v primerjavi z opisom pogodbenih del, terminskim planom, predračunom pogodbenega dela in smernicami naročnika (zaključek posamezne faze, potek pogodbenega roka, predložitev računa, zaključek naloge).

**Tehnično poročilo** se poda ob zaključku pogodbenega dela in obsega:

- opis dela z navedbo vseh ključnih podatkov;
- spremembe med potekom dela;
- odstopanja od projekta (naloge);
- predlog za dopolnitev projekta;

- spisek problemov (rešenih, nerešenih) in odnos do njih;
- druga pomembna dejstva in dokumentacijo v zvezi z izvedbo projekta.

Tehnično poročilo se lahko zahteva tudi kot fazno (ob zaključku faze) ali kot vmesno (v kateremkoli trenutku med izvajanjem pogodbenega dela).

### **III. IZVEDBENI ROKI**

1. S pogodbo dogovorjeni izpolnitveni rok se šteje za bistveno sestavino pogodbe.
2. Vsaka sprememba izvedbenega roka mora biti dogovorjena v pisni obliki.
3. Do podaljšanja izvedbenega roka brez posledic za izvajalca lahko pride:
  - če naročnik ne izpolni v pogodbi navedenih pogojev, od katerih je odvisno napredovanje del;
  - če izvajalec po krivdi naročnika ne prejme pravočasno podatkov in pojasnil, ki so potrebni za izdelavo pogodbenega dela, kakor tudi rezultatov predhodnih in raziskovalnih del, kot je določeno v pogodbi, ali če je izvajalec pisno zahteval dodatna argumentirana pojasnila, pa jih ni prejel pravočasno;
  - če med izdelavo pogodbenega dela nastane potreba za spremembo roka na zahtevo naročnika ali izvajalca, če je dal soglasje naročnik, ali če se ob delu ugotovijo drugačni predhodni podatki od ugotovljenih, ki zahtevajo spremembo roka. Naročnik lahko da soglasje k spremembi roka, če to dopušča narava pravnega posla in če je kasnejša izpolnitev pogodbenih obveznosti za naročnika še smiselna in to dopuščata narava in namen obveznosti;
  - če se za spremembo roka zaradi nepredvidenih ovir sporazumeta naročnik in izvajalec. V primeru višje sile se roki podaljšajo najmanj za čas njenega trajanja, če izvajalec tako zahteva - vendar le, če je izvajalec naročnika nemudoma obvestil o nastopu višje sile in če je delo opravljeno v podaljšanem roku še smiselno za naročnika.

### **IV. PREVZEM POGODBENEGA DELA**

#### **1. Prevzem pogodbenega dela obsega:**

- oddajo (količinski prevzem) opravljenega dela;
- pregled oddanega dela;
- odpravo morebitnih pomanjkljivosti po navodilih naročnika;
- dokončni prevzem (kakovostni prevzem).

#### **2. Oddaja (količinski prevzem) pogodbenega dela**

##### **2.1. Oddaja**

Količinski prevzem pogodbenega dela opravita pogodbeni predstavnika naročnika in izvajalca s prevzemnim dokumentom, ki je za obe pogodbeni stranki obvezen.

## **2.2. Pregled oddanega dela**

Naročnik čim prej pregleda oddano delo, praviloma v času, ki ni daljši od 20 % časa pogodbenega dela, vendar najkasneje v roku, ki je določen s pogodbo, ter pisno obvesti izvajalca o rezultatih pregleda.

V kolikor naročnik ne pregleda oddanega dela v dogovorjenem roku oz. izvajalca ne obvesti o rezultatih pregleda, se šteje, da je bilo delo prevzeto s prvim delovnim dnem, ki sledi izteku roka, dogovorjenega za pregled oddanega dela.

Če gre za večji obseg istovrstnega pogodbenega dela, pregleda naročnik praviloma le del dokumentacije. Če se na pregledanem delu ugotovijo napake oz. pomanjkljivosti, lahko zahteva od izvajalca podroben pregled in odpravo pomanjkljivosti na celotnem pogodbenem delu. Stroške za odpravo napak plača izvajalec.

## **2.3 Odprava napak ali pomanjkljivosti**

Če naročnik ob delnem ali celovitem pregledu izvršenega dela ugotovi, da je delo očitno opravljeno pomanjkljivo ali da ima očitne napake, ki pa se dajo odpraviti, o tem takoj pisno obvesti izvajalca in mu hkrati določi rok za odpravo napak oz. pomanjkljivosti. Izvajalec je dolžan ponoviti notranjo kontrolo in v roku odpraviti napake oz. dopolniti pogodbeno delo. Po opravljeni notranji kontroli izvajalec pripravi poročilo o notranji kontroli.

Če izvajalec ne odpravi napak oz. pomanjkljivosti v roku, ki mu ga je določil naročnik, jih lahko naročnik po lastni izbiri odpravi sam na račun izvajalca ali zniža plačilo ali pa odstopi od pogodbe. Naročnik v tem primeru lahko unovči tudi garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila izdana in če na noben drug način ne dobi povrnjenega že plačanega zneska.

Odprava napak na račun izvajalca se izvajalcu obračuna po dejanskih stroških, ki jih je imel naročnik, da je zagotovil odpravo napak sam ali s pomočjo tretje osebe. Višina stroškov za odpravo napak ne sme biti večja, kot je s pogodbo določena cena za izvedbo tistega dela pogodbenega dela, ki je predmet popravka.

Če je pogodbeno delo v celoti neuporabno oz. če izvajalec napak ne odpravi, sme naročnik odstopiti od pogodbe ne da bi prej zahteval odpravo napak oz. pomanjkljivosti, izvajalec pa je dolžan vrniti vse, kar je na osnovi pogodbe prejel, pri čemer se prejeti denarni zneski valorizirajo na način, ki je določen za izračun zakonitih zamudnih obresti, ali unovči garancijo za dobro izvedbo posla, če je bila le-ta izdana.

## **3. Dokončni (kakovostni) prevzem**

3.1. Dokončni (kakovostni) prevzem opravita pogodbeni predstavnika obeh strank po pregledu in odpravi morebitnih napak oz. pomanjkljivosti. Naročnik lahko imenuje posebno strokovno komisijo, ki opravi dokončni prevzem v njegovem imenu.

O dokončnem prevzemu se sestavi zapisnik. Pogodbeno delo se šteje za dokončno prevzeto, ko pogodbeni predstavnik naročnika podpiše zapisnik o dokončnem prevzemu.

3.2. Če so bile ob oddaji oz. pregledu pogodbenega dela ugotovljene napake oz. pomanjkljivosti, se šteje, da je pogodbeno delo dokončno prevzeto, ko je izvajalec odpravil vse pomanjkljivosti, na katere ga je pisno opozoril naročnik po prevzemu in pregledu

elaborata in ko je pogodbeni predstavnik naročnika podpisal zapisnik o dokončnem prevzemu.

## **V. GARANCIJE**

### **Jamstvo za kakovost opravljenih del**

Izvajalec jamči za kakovost opravljenih del dve leti po dokončnem prevzemu pogodbenega dela skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Če se v roku dveh let po dokončnem prevzemu pogodbenega dela pokaže kakšna napaka, ki je pri rednem pregledu ni bilo mogoče odkriti (skrita napaka), lahko naročnik od izvajalca zahteva, da to napako nemudoma odpravi, vendar s pogojem, da naročnik o njej obvesti izvajalca čim prej, najpozneje pa v enem mesecu, od trenutka, ko je bila napaka odkrita.

## **VI. LASTNIŠTVO TEHNIČNE DOKUMENTACIJE**

1. Vse gradivo, zbrano v zvezi s pogodbenim delom, in vse iz njega izvirajoče pravice, izroči izvajalec naročniku in postanejo po poravnavi pogodbenih obveznosti naročnikova last.

2. Če je predmet pogodbe avtorsko delo, avtor obdrži na njem moralne avtorske pravice, materialne in vse druge avtorske pravice pa so v celoti in dokončno prenesene na naročnika.

3. Podatke oziroma dokumentacijo, ki jih je izvajalec prejel, oziroma je imel do njih dostop za izvedbo pogodbenih del, lahko uporablja izključno v namene, za katere so mu bili prepuščeni, ter jih nima pravice razmnožiti, predelati, kakorkoli spremeniti ali z njimi razpolagati. Prav tako je dolžan storiti vse, da prepuščena dokumentacija oziroma podatki ne pridejo v roke nepooblaščenim tretjim osebam, kot tudi za to, da se preprečijo možne zlorabe s strani tretjih oseb.

Ob dokončni predaji pogodbenega dela je izvajalec dolžan naročniku vrniti vse, kar mu je ta izročil za izvedbo dela, vse podatke, ki jih je v kakršnikoli obliki prejel od naročnika pa je dolžan bodisi vrniti (originali) ali uničiti (kopije podatkov v digitalni obliki).

## **VII. REŠEVANJE SPOROV**

Morebitne spore iz pogodb bodo pogodbene stranke reševale sporazumno in si prizadevale najti zadovoljivo skupno rešitev. Če do sporazumne rešitve ne bo prišlo, bo reševalo spore pristojno sodišče po lokaciji naročnika.

## **VIII. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. Spremembe in dopolnitve pogodb veljajo le, če so sklenjene v pisni obliki.

2. Če v pogodbah niso dovolj točno izraženi posamezni pogoji in dogovori, se za uveljavitev novega dogovora sklene aneks k pogodbi.

3. Vsi dogovori (obvestila, sporočila, ipd.) pogodbenih strank, ki bi utegnili imeti vpliv na izvrševanje pogodbe, morajo biti posredovani nasprotni stranki v pisni obliki, drugače zanjo nimajo pravnega učinka.

## **IX. KONČNA DOLOČBA**

Ti splošni pogodbeni pogoji pričnejo veljati naslednji dan po objavi na internem spletnem portalu ZAG.

Direktor  
doc. dr. Aleš Žnidarič, univ. dipl. inž. grad.