REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Podpisnik: Korosec Uros 2494356
Izdajatelj: simod-ca-restricted
Številka certifikata: 5ABDB16D
Potek veljavnosti: 23. 03. 2025
Čas podpisa: 21. 04. 2021 07:22
Št. dokumenta: 430-169/2021-3

Številka: 430-169/2021-3
Datum: 21. 04. 2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila male vrednosti

NAKUP EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM

MORS 152/2021–JNMV

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti za izbiro dobavitelja za nakup EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 oznaka: **MORS 152/2021–JNMV**

2.2 Predmet javnega razpisa: nakup **EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM – 6 kpl.**

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/eJN2.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/eJN2), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Po ponudbi ponudnika, vendar predvidoma najkasneje do 25. 11. 2021.

7. LOKACIJA DOBAVE BLAGA

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na lokaciji: **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, 1210 Ljubljana - Šentvid.**

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (računa) na naslovu naročnika.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke: 104.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju ZJN-3), sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudb kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR). Ponudnik predloži zahtevane tehnične podatke za ponujeno blago v slovenskem ali angleškem jeziku, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«.**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
   - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih pogojev iz točke 2. Poglavja III navodil iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec in tip ponujenega blaga** – OBVEZEN PODATEK.
   - Priloga: **Podatki o ponudniku**.
   - Priloga: **Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev**, izpolnjena tabela iz V. poglavja razpisne dokumentacije, priložena tehnična dokumentacija z navedbo tehničnih podatkov, ki morajo ustrezati vsem minimalnim naročnikovim zahtevam in priložena vsa dokazila zahtevana v tabeli iz V. poglavja razpisne dokumentacije.
   - Priloga: **Izjava o izpolnitvi zahtev v zvezi s kodifikacijo.**
   - **Izvorni dokument »PREDRAČUN ENOSTAVNI«.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:
- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;

- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo.
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020): **Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, 1210 Ljubljana - Šentvid.**
- Embalaža in pakiranje morata biti všteta v ceno. Dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvorni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvornem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: http://www.enarocanje.si, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu pred potekom roka za oddajo ponudb.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb.

9. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 2. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

10. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena ZJN-3.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti in na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še 9. (skupna ponudba) II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- **Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali**
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).**

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje

obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).**

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekta, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).**

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).**

2. TEHNIČNI POGOJI

2.1 Ponudnik mora zagotoviti, da bo ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:

- **izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.**
- **izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Izjava o izpolnjevanju tehničnih pogojev,**
- **izpolnjena tabela iz V. poglavja razpisne dokumentacije,**
- **priložena slika (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnična dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča minimalnim naročnikovim zahtevam in**
- **priložena vsa dokazila zahtevana v tabeli iz V. poglavja razpisne dokumentacije.**

V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Drugi dokumenti«.

2.2 Kodifikacija predmeta naročila

Kodifikacijska klavzula se nanaša na zagotovitev tehničnih podatkov za identifikacijo sredstev preskrbe v okviru NATO kodifikacijskega sistema in je obvezni sestavni del pogodbe.

Kodifikacija mora biti skladna s standardom SVS STANAG 4177, izvedena mora biti do predaje predmeta naročila naročniku, cena le te je vključena v ceno predmeta naročila.

Ponudnik bo moral zagotoviti vse potrebne podatke za kodifikacijo materialnih sredstev, ki jih bo dobavil po tem postopku. Zavezan je, da takoj po podpisu pogodbe vzpostavi stik z organizacijsko enoto zadolženo za standardizacijo in kodifikacijo, zaradi ureditve nadaljnjih podrobnosti.

Za pogodbenika, čigar sedež je v Republiki Sloveniji ali v kateri od ne-Nato državi, je pristojni kodifikacijski organ Ministrstvo za obrambo / Direktorat za logistiko / Sektor za opremljanje / Oddelek za standardizacijo in kodifikacijo, Vojkova c. 55a, 1000 Ljubljana, tel. 01 471 25 27, fax.: 01 471 2521.

Izbrani ponudnik bo v najkrajšem času po podpisu pogodbe naročniku dostavil v pregled in potrditev predlog materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo. Ko naročnik potrdi ustreznost predloga materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo, izbrani ponudnik do roka predaje predmeta naročila naročniku zagotovi izvedbo kodifikacije materialnih sredstev/pozicij.

Ponudnik predloži izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bodo, v kolikor bodo izbrani kot dobavitelj v tem postopku, izpolnili vse zahteve naročnika vezane na kodifikacijo materialnih sredstev, ki se jih kupuje v tem postopku.

DOKAZILO:

- **Priloga - Izjava o izpolnitvi zahtev v zvezi s kodifikacijo**

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo skladno z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 izvedel pogajanja z vsemi ponudniki, in sicer bo vse ponudnike hkrati pozval k predložitvi ugodnejše ponudbe. O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov prejeli enako največje število točk pri ocenjevanju. Po prejemu končnih ponudb bo naročnik odpravil morebitne računske napake ter preveril dopustnost najugodnejše ponudbe.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo pravočasno predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

Naročnik bo v nadaljevanju, ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril:

- **cene, ob pogoju, da bo njegova ponudba po izvedenem pregledu označena za dopustno**. Pri merilu **cena se bo upoštevala skupna vrednost ponudbe za celotno javno naročilo z DDV** in
- **garancije.**

	Kriterij	Maks. število točk
a.	**Vrednost ponudbe z DDV**	**95**
b.	**Garancijski rok**	**5**
	Skupaj	**100**

a. Vrednost ponudbe z DDV– maks. št. točk: 95

Število točk	Kriterij
0 – 95	najnižja vrednost ponudbe z DDV izmed vseh ponudnikov x 95 / ponujena vrednost ocenjevane ponudbe z DDV

b. Garancijski rok – maks. št. točk: 5

garancijski rok: več kot 36 do vključno 38 mesecev: 1 točka,
od vključno 39 do vključno 41 mesecev: 2 točki,
od vključno 42 do vključno 44 mesecev: 3 točke,
od vključno 45 do vključno 47 mesecev: 4 točke,
od vključno 48 in več mesecev: 5 točk.

Število dobljenih točk je vsota točk posameznih meril (a+b). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel **najvišje število točk in bo dopustna.** Ponudnik lahko prejme maksimalno **100 točk.**

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

NAKUP EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM – 6 kpl.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti sliko (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnično dokumentacijo **v slovenskem ali angleškem jeziku**, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.

V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga.

Ponudnik mora podati izjavo o izpolnjevanju tehničnih pogojev, priložiti vse izjave o ustreznosti standardom in certifikate zahtevane v tabeli poglavja V, ter tehnično dokumentacijo pri čemer izpostavljamo, da zgolj prepis zahtev naročnika za dokazovanje tehnične ustreznosti ne zadostuje.

Usposabljanje

Usposabljanje se izvede najkasneje v roku 3 mesecev po predaji EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM končnim uporabnikom. Dobavitelj izvede usposabljanje za do deset uporabnikov EOD zaščitne obleke s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem na lokaciji DLC Roje, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana-Šentvid v trajanju 3-5 ur. Ponudnik v ponudbi priloži okviren program usposabljanja. Termin in program usposabljanja bosta dobavitelj in naročnik medsebojno uskladila, pred izvedbo usposabljanja mora biti program poslan v potrjevanje naročniku. Usposabljanje mora biti v slovenskem jeziku kot kombinacija predavanj (PowerPoint predstavitev) in praktične uporabe EOD zaščitne obleke s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem. Stroške usposabljanja nosi dobavitelj. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.

Cena usposabljanja mora biti všteta v ceno predmeta naročila.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREGLEDNIC:

V stolpcu pod zaporedno številko 2 so podane zahteve naročnika. **Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 3 in navede odgovor na naročnikovo zahtevo iz drugega stolpca, opis in ostale tehnične podatke, kot je zahtevano v stolpcu 2, in sicer na način, da bo jasno razviden predmet ponudbe. V stolpec 3 lahko ponudnik vpiše tudi dodatna pojasnila. Ponudnik OBVEZNO izpolni stolpec 4, kamor navede številko priloge - navedba kje v ponudbi se podatek nahaja.**

Predmet naročila: EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM – 6 kpl.

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
1.	**PREDMET NAROČILA:** **EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM** **KOLIČINA: 6 kpl.**	***PROIZVAJALEC:*** ***MODEL:***	
1.1	SESTAVA KOMPLETA EOD zaščitne obleke: • Jopič za zaščito trupa in vratu. • Rokavi za zaščito celotnih rok. • Hlačnice za zaščito stegen. • Hlačnice za zaščito spodnjega dela nog. • Kratke hlače za zaščito dimelj. • Dodatna zaščitna plošča za zaščito predela prsi in dimelj. • 2 x dodatna balistična plošča za zaščito bicepsa. • 2 x dodatni balistični plošči za zaščito hrbta in prsi. • 2 x dodatni balistični plošči za stransko zaščito. • Čelada z zaščito ušes (PASGT ali MACH 1 ali enakovredno) in zaščitnim vizirjem. • Torba za shranjevanje in transport EOD zaščitne obleke.		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
	 Opomba: slika je simbolična.		
1.2	**PODROČJE IN NAMEN UPORABE:** Oprava za najnevarnejša opravila pri izvajanju operativnih ukrepov varstva pred NUS in nujen del opreme pirotehnika. S predmetnim varstvom se zagotavlja varnost pripadnikov Državne enote za varstvo pred NUS kakor tudi drugih ljudi in premoženja.		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
1.3	**EOD TAKTIČNA OBLEKA MORA ZAGOTAVLJATI:**		
1.3.1	**FUNKCIONALNOST** 1. Uporabo v taktičnih nalogah ali nalogah odstranjevanja ES (eksplozivnih sredstev). 2. Samostojno oblačenje. 3. Hiter, enostaven sistem za zapenjanje/odpenjanje. 4. Ročico(e) za izvlek poškodovanega pripadnika. 5. Hitro sestavljanje razstavljene obleke. 6. Hitro oblačenje obleke. 7. Hitro slačenje obleke za potrebe oskrbe poškodovanca. 8. Namestitev dodatnih balističnih plošč za zaščito hrbta, prsi in bicepsov). 9. Slačenje in oblačenje brez odstranitve formacijskega zaščitnega jopiča.		
1.3.2	**MODULARNOST** 1. Omogočati modularno uporabo posameznih sklopov ali skupin sklopov obleke glede na nalogo in potrebno stopnjo zaščite. 2. Sistem za pritrjevanje torbic (kvalitetna medsebojna povezljivost Molle sistema ali enakovrednega sistema). 3. Možnost namestitve radijske naprave. 4. Možnost nošnje zaščitnega kemičnega spodnjega perila.		
1.3.3	**ZAŠČITA** 1. 360° zaščita telesa pred razmetom drobcev ter nadtlakom. 2. Ustrezna pokrivnost vratu, ramen, rok, genitalij in nog.		
1.3.4	**UDOBNOST** 1. Prileganje obleke na telo (ustrezna anatomija, porazdelitev teže). 2. Ustrezna zračnost ter hlajenje. 3. Možnost prepogibanja telesa. 4. Možnost uporabe v pogojih visoke vlage, nizkih oz. visokih temperatur.		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
1.3.5	**KOMPATIBILNOST** 1. Kompatibilnost z zahtevano čelado, vizirjem za deminerje in sistemom za hlajenje. 2. Omogočati mora uporabo v kombinaciji s formacijskim zaščitnim jopičem.		
1.3.6	**GIBANJE PO TERENU** 1. Omogočati mora pokončno hojo, poklekanje, prepogibanje, plazenje, plezanje, gibljivost rok, vstajanje iz ležečega položaja.		
1.3.7	Obleka mora imeti v ramenskem delu rešitev za zaščiten potek kablov radijske naprave oz. cevi meha za vodo iz hrbtnega dela na prsno stran.		
1.3.8	**VODOODBOJNOST** **1.** Tkanina mora zadržati vodni stolpec minimalno 1,5 m **(ISO 811).** 2. Šivi ne smejo omogočati prehoda vode. 3. Žepi morajo biti izvedeni tako, da se ne nabira voda. 4. Obleka mora ohranjati vodoodbojne lastnosti čez celo življenjsko dobo in ob predpisanem načinu čiščenja**.** **Dokazilo:** izjava proizvajalca o izpolnjevanju zahtevanih standardov.		
1.3.9	**NAROČNIŠKE ŠTEVILKE:** • velikostne številke bo naročnik sporočil dobavitelju po sklenitvi pogodbe.		
1.3.10	**TKANINA EOD TAKTIČNE OBLEKE:**		
1.3.11	Surovinska sestava uporabljenega materiala: Polyamid (Nylon ali enakovredno), Kevlar/Nomex oz. primerljiva (enakovredna) vlakna. • Dokazilo: **Poročilo o preskušanju.**		
1.3.11.1	Komplet za čiščenje blaga, ki ga dobavitelj priloži ob dobavi blaga.		
1.3.11.2	Komplet za vzdrževanje blaga (dele EOD obleke, ki se ob uporabi obrabijo in jih lahko uporabnik nadomesti sam).		
1.3.12	Barva: črna.		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
1.3.13	Izpolnjevanje standarda SVS 1002:2013, kot sledi: 1. Visoka barvna obstojnost tkanine na drgnjenje. 2. Visoka barvna obstojnost tkanine na znoj. 3. Visoka barvna obstojnost tkanine na vodo. 4. Visoka barvna obstojnost tkanine na svetlobo. 5. Fizikalno mehanske lastnosti tkanine (določanje pretržne sile in pretržnega raztezka za votek in osnovo (warp and weft tensile strenght), 6. Določanje sile nadaljnjega trganja votka in osnove (warp and weft tear strenght) 7. Konstrukcijski parametri (surovinski sestav, gostota niti, vezava in masa). • Dokazilo: **Poročilo o preskušanju.**		
1.3.14	Skupna teža EOD taktične obleke (komplet) ne sme presegati 30 kg (v težo ni vključena čelada, vizir in torba za transport).		
2	**BALISTIČNA ZAŠČITA:**		
2.1	Minimalna balistična zaščita v skladu s SVS STANAG 2920(2). Balistične testne metode za osebne neprebojne materiale in bojna oblačila so naslednje: - Jopič: V-50 450 m/s. - Dodatna protibombna plošča – prsi: V-0 1700 m/s. - Dodatna protibombna plošča – dimlje: V-0 1400 m/s. - Hlače: V-50 450 m/s. - Zaščita dimelj: V-50 450 m/s. - Zaščita rok: V-50 450 m/s. - Več kot 90% zmanjšanje nadtlaka v predelu prsi pri 1 kg TNT na 1 m razdalje. - Zaščita čelade: IIIA.		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
	- Zaščita vizirja: 550 m/s, debelina max. 1,7 cm, material polikarbonat in akril. • Dokazilo: ***CERTIFIKAT BALISTIČNEGA LABORATORIJA*****, iz katerega mora biti razviden material, ki je testiran. Iz certifikata morajo biti razvidne testne metode in jasni rezultati ali artikel testiranja izpolnjuje standard. Priloženo mora biti tudi *POTRDILO AKREDITACIJE* kot dokazilo, da je laboratorije, kjer so bili izvedeni testi, AKREDITIRAN.** Certifikati morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma mora biti predložen uraden prevod certifikata v slovenski ali angleški jezik. Certifikati, ki jih ponudnik priloži ob ponudbi, so lahko stari največ 3 leta, vendar se morajo nanašati na točno tisti material (npr. material …, številka …, … število kosov) in število plasti (ime plasti), ki jih ponudnik navaja v ponudbi. Iz certifikata mora biti razvidno, da je bila testirana točno tista kombinacija, ki jo navaja ponudnik. Iz certifikata mora biti razvidna tudi pravilna metodologija testiranja (opredeljene karakteristike testnega orožja, število predpisanih strelov,...).		
2.2	Obleka mora imeti v kompletu: • dve balistični plošči za zaščito hrbta in prsi, • dve balistični plošči za zaščito bicepsov, • dve balistični plošči za stransko zaščito stopnje balistične zaščite III po NIJ 0101.06 (zaščita se doseže v kompletu s predpisano mehko balistično zaščito oz. ni »stand alone«, ki morata omogočati njuno namestitev spredaj in zadaj ter na levo in desno nadlakt z naslednjimi karakteristikami:		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
	• trda balistika mora ščititi pred nabojem 7.62 mm NATO FMJ, masa krogle 9,6 g (hitrost krogle 847+/- 9 m/s), v skladu s standardom NIJ 0101.06. **Ponudnik mora priložiti:** 1. **CERTIFIKAT,** iz katerega mora biti razviden material, ki je testiran. Iz certifikata mora biti razvidna tudi metodologija testiranja (opredeljene karakteristike testnega orožja, število predpisanih strelov, …). Certifikati morajo biti v slovenskem ali angleškem jeziku oziroma mora biti predložen uraden prevod certifikata v slovenski ali angleški jezik. Certifikati, ki jih ponudnik priloži ob ponudbi, so lahko stari največ 3 leta, vendar se morajo nanašati na točno tisti material (npr. material …, številka …, … število kosov) in število plasti (ime plasti), ki jih ponudnik navaja v ponudbi. Iz certifikata mora biti razvidno, da je bila testirana točno tista kombinacija, ki jo navaja ponudnik. Iz certifikata mora biti razvidna tudi pravilna metodologija testiranja (opredeljene karakteristike testnega orožja, število predpisanih strelov,...). Enote morajo biti prevedene v mednarodne merske enote in certifikat mora imeti datum. 2. **POTRDILO AKREDITACIJE ali IZJAVO O NEODVISNOSTI IN KVALIFICIRANOSTI LABORATORIJA** kot dokazilo, da laboratorij ni tovarniški.		
2.3.	Dimenzije plošč za zaščito prsi in hrbta: 250 mm x 300 mm (+/- 2%).		
2.4	Dimenzije plošč za zaščito bicepsov: 150 mm x 150 mm (+/- 2%).		
2.5	Dimenzije plošč za stransko zaščito: 150 x 200 mm (+/- 2%).		
2.6	Masa plošč za zaščito prsi in hrbta ter bicepsov skupaj ne sme presegati		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
	4,5 kg.		
2.7	Debelina plošče: - ne sme presegati 17 mm, z dodatnim ovojem za zaščito je plošča lahko skupaj z ovojem debela do max. 2 mm.		
2.8	Oblika plošče: - Prilagajati se mora telesu, to je po vertikalni in horizontalni smeri telesa, torej mora biti ukrivljena/usločena. Posledično so lahko prsni in hrbtni del ter nadlahtni del različno oblikovani.		
2.9	Trda balistična zaščita mora biti v zaščitnem ovoju, ki ščiti pred mehanskimi poškodbami.		
2.10	Negorljivost skladno s standardom SVS 1002:2013(1) Bojna uniforma slovenske vojske v maskirnem vzorcu.		
2.11	Velikost dodatne zaščitne plošče za zaščito predela prsi in dimelj ne sme biti manjša kot 1400 cm2. Biti mora v zaščitnem ovoju ki ščiti pred mehanskimi poškodbami.		
2.12	**ETIKETIRANJE:** 1. Na našitih etiketah na vseh delih balistične zaščite mora biti: - naveden proizvajalec, - stopnja zaščite po standardu NIJ 0101.06, - lot (številka serije), - serijska številka kosa, - NSN, - datum izdelave dela zaščite ter - prostor za vpis datuma izdaje v uporabo na način, da je to razvidno čez celo življenjsko dobo posameznega dela. 2. Etikete morajo biti obstojne, odporne na vlago, drgnjenje in vodo v življenjski dobi izdelka. Vsebujejo naslednje podatke: - naziv opreme, - NSN številko,		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
	- stopnjo zaščite po standardu in njegova številka, - mesec in leto izdelave, - prostor za vpis datuma začetka uporabe, - material ter velikost in - opozorilo za ravnanje in vzdrževanje, orientacijske oznake za nameščanje (zunanja smer).		
3.	• **TORBA ZA SHRANJEVANJE IN TRANSPORT EOD TAKTIČNE OBLEKE**		
3.1	Omogočati mora shranjevanje EOD taktične obleke.		
3.2	Omogočati mora mehansko zaščito med transportom.		
3.3	Biti mora odporna na zunanje vremenske vplive.		
3.4	Oblikovana mora biti na način, da omogoča enostavno izvzemanje ter pospravljanje.		
4.	**ČELADA**		
4.1	Ustrezati mora nivoju zaščite: IIIA (1,1g FSP V50>650m/s). Dokazilo: izjava proizvajalca o izpolnjevanju zahtevanih standardov.		
4.2	Zahtevani standardi: • NIJ 0106.01 • NIJ 0108.01 • STANAG 2920 Dokazilo: izjava proizvajalca o izpolnjevanju zahtevanih standardov.		
4.3	Čelada mora imeti ARC vodila za namestitev balističnega vezirja.		
4.4	Teža največje velikostne številke čelade ne sme presegati 1,5 kg.		
5.	**VIZIR**		
5.1	Vizir mora biti zasnovan tako, da je združljiv z balističnimi čeladami, opremljenimi z ARC vodili za namestitev.		
5.2	Vizir je namenjen zaščiti obraza pred izstrelki visokih hitrosti, eksplozivnim		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
	nadtlakom, ognjem, vključno z visoko termperaturo in vlago.		
5.3	Vizir mora biti dvoslojen. Material: polikrbonat in akril (ali enakovredno).		
5.4	Vizirju mora biti priložen sistem proti zamegljevanju in rosenju, ki se namesti na notranji del vezirja, priložena morata biti vsaj dva takšna sistema.		
5.5	Vizirju mora biti priložena torba ter pokrov vizirja za zaščito pred poškodbami.		
6	**PONUDNIK MORA PRED DOBAVO PREDLOŽITI:**		
6.1	Tehnično navodilo o sredstvu, ki ga mora ponudnik priložiti ob ponudbi, mora biti v slovenskem ali angleškem jeziku (tiskana in elektronska oblika).		
6.2	Ponudnik mora zagotoviti vso potrebno dokumentacijo za potrebe identifikacije in kodifikacije, oziroma izpolniti vsa določila kodifikacijske klavzule.		
7	**TEHNIČNA DOKUMENTACIJA OB DOBAVI**		
7.1	Navodilo za osnovno uporabo in shranjevanje (torej vzdrževanje in skladiščenje) mora biti v slovenskem jeziku, v kolikor je mogoče, lahko tudi video z osnovnimi podatki o uporabi, vzdrževanju in shranjevanju/skladiščenju blaga.		
7.2	Katalog artiklov s tovarniškimi številkami proizvajalca in NSN številko (Nato Stock Number).		
8.	***OSTALE ZAHTEVE:***		
8.1	Ob dobavi blago, ki je predmet naročila, ne sme biti starejše od 6 mesecev.		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
8.2	**Usposabljanje:** izvede se najkasneje v roku 3 mesecev po predaji EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM končnim uporabnikom. Dobavitelj izvede usposabljanje za do deset uporabnikov EOD zaščitne obleke s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem na lokaciji DLC Roje, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana-Šentvid, v trajanju 3-5 ur. Ponudnik v ponudbi priloži okviren program usposabljanja. Termin in program usposabljanja bosta dobavitelj in naročnik medsebojno uskladila, pred izvedbo usposabljanja mora biti program poslan v potrjevanje naročniku. Usposabljanje mora biti v slovenskem jeziku kot kombinacija predavanj (PowerPoint predstavitev) in praktične uporabe EOD zaščitne obleke s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem. Stroške usposabljanja nosi dobavitelj. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.		
8.3	**Garancija**: • za EOD zaščitno obleko, • za balistično zaščito in • za čelado mora dobavitelj zagotoviti najmanj 36 (šestintrideset) mesečno garancijo od dneva kakovostnega prevzema EOD zaščitnih oblek s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem. Pri prevzemu blaga mora biti priložen garancijski list, iz katerega je razvidna tudi serijska številka EOD zaščitne obleke, balistične zaščite ter čelade.		
8.3.1	Odpravljanje okvar v garancijski dobi v največ v 48 urah od predaje blaga		

Zap. št.	***Zahteve naročnika***	***Obvezen odgovor - dejanske vrednosti oz. podatki***	**Številka priloge/strani – navedba, kje v ponudbi se podatek nahaja**
1	***2***	***3***	***4***
	v popravilo. **Dokazilo**: izjava ponudnika o zagotavljanju odpravljanja napak v garancijski dobi.		
8.4	**Življenjska doba:** Najmanj 5 (pet) let od dneva kakovostnega prevzema EOD zaščitnih oblek s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem, z možnostjo podaljšanja na podlagi pogojev in postopkov za podaljšanje življenjske dobe balističnega materiala. Naročnik zahteva, da v življenjski dobi ni dodatnih stroškov za naročnika. Ponudnik v ponudbi navede pogoje in postopke za podaljšanje življenjske dobe balističnega materiala. Ponudnik priloži dokument POGOJI IN POSTOPKI ZA PODALJŠANJE ŽIVLJENJSKE DOBE BALISTIČNEGA MATERIALA (ponudnik zagotavlja vzorce za testiranje). Po izvedenem postopku za podaljšanje dobavitelj izda izjavo o podaljšanju življenjske dobe opreme.		
8.5	**Servisiranje:** • Ponudnik mora v ponudbi natančno predpisati servisne intervale za ponujeno blago. • Dobavitelj mora zagotavljati pooblaščen servis v Sloveniji. • Zagotovljeno mora biti servisiranje tudi izven garancijskega roka v RS – na podlagi nove vzdrževalne pogodbe. **Dokazilo:** - Izjava ponudnika o zagotavljanju pooblaščenega servisa v Sloveniji.		
8.6	**Rezervni deli:** • Rezervni deli morajo biti na razpolago še najmanj 10 let od dneva kakovostnega prevzema blaga.		

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri navedene podatke in pred oddajo javnega naročila zahteva brezplačen ogled ponujenega blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na način, kot je naveden v poglavju 2 tega Povabila k oddaji ponudbe, naročniku predlaga spremembo tehničnih specifikacij in to tudi strokovno utemelji.

PRILOGA: PODATKI O PONUDNIKU

OBRAZEC PONUDBE NA JAVNI RAZPIS
MORS 152/2021-JNMV
NAKUP EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH POGOJEV

MORS 152/2021–JNMV
NAKUP EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM

Prilagamo izpolnjeno tabelo iz V. poglavja razpisne dokumentacije in sliko blaga (lahko fotokopija iz kataloga) in tehnične specifikacije v **slovenskem ali angleškem jeziku za ponujeno blago**, v kolikor so v drugem tujem jeziku, mora predložiti prevod v angleški ali slovenski jezik, iz katere je razvidno, da ponujeno blago zadošča **najmanj vsem naročnikovim tehničnim zahtevam**, ter razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga pri čemer smo upoštevali zahtevo naročnika, da zgolj prepis tehničnih zahtev naročnika ni zadosten dokaz.

PRILOGA: IZJAVA O IZPOLNITVI ZAHTEV V ZVEZI S KODIFIKACIJO

MORS 152/2021–JNMV
NAKUP EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM

V kolikor bomo izbrani kot dobavitelj za dobavo _____ MORS 152/2021-JNMV, bomo izpolnili vse zahteve naročnika vezane za kodifikacijo materialnih sredstev, ki se kupujejo v tem postopku. Kodifikacijske zahteve so navedene v prilogi k vzorcu pogodbe.

PRILOGA: VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: **Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**,
Vojkova cesta 55, **1000 Ljubljana**,
ki ga zastopa minister **mag. Matej Tonin**

Matična št.: **5268923000**
Št. TRR: **01100-6370191114**
Davčna št.: **47978457**

in

DOBAVITELJ: _____
ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAKUP EOD ZAŠČITNE OBLEKE S ČELADO IN KOMPLETOM ZA ZAŠČITO PRED ROSENJEM

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-169/2021- _____ z dne_____, izvedel postopek javnega naročila male vrednosti MORS 152/2021–JNMV, za nakup EOD zaščitne obleke s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem.

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-169/2021-_____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 152/2021–JNMV in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža in pakiranje morata biti všteta v ceno. Dobavljeno blago mora biti embalirano tako, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami.

Vrednost pogodbe, cene, rok, kraj dobave in usposabljanje

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po ceni:

ZŠ	PREDMET	M.E.	Kol.	cena/M.E. brez DDV v EUR	DDV/M.E. v EUR	Cena/M.E. z DDV v EUR	Skupna cena z DDV v EUR
1.	**Nakup EOD zaščitne obleke** (jopič za zaščito trupa in vratu, rokavi za zaščito celotnih rok, hlačnice za zaščito stegen, hlačnice za zaščito spodnjega dela nog, kratke hlače za zaščito dimelj, dodatna zaščitna plošča za zaščito predela prsi in dimelj, 2 x dodatna balistična plošča za zaščito bicepsa, 2 x dodatni balistični plošči za zaščito hrbta in prsi, 2 x dodatni balistični plošči za stransko zaščito).	**kpl**	**6**				
2.	**Čelada s kompletom za zaščito pred rosenjem**	**kpl**	**6**				
3.	**Torba za shranjevanje in transport EOD zaščitne obleke**	**kpl**	**6**				
	SKUPAJ:	**Kpl**	**6**				

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Dobavitelj bo blago dobavil v roku _____ koledarskih dni od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank.

Navedene cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020): Skladišče URSZR, Obvozna pot 112, 1210 Ljubljana - Šentvid.

<u>Usposabljanje</u>

Usposabljanje se izvede najkasneje v roku 3 mesecev po predaji EOD zaščitnih oblek s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem končnim uporabnikom. Dobavitelj izvede usposabljanje za do

deset uporabnikov EOD zaščitnih oblek s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem na lokaciji DLC Roje, Obvozna cesta 112, 1210 Ljubljana-Šentvid, v trajanju 3-5 ur. Ponudnik v ponudbi priloži okviren program usposabljanja. Termin in program usposabljanja bosta dobavitelj in naročnik medsebojno uskladila, pred izvedbo usposabljanja mora biti program poslan v potrjevanje naročniku. Usposabljanje mora biti v slovenskem jeziku kot kombinacija predavanj (PowerPoint predstavitev) in praktične uporabe EOD zaščitne obleke s čelado in kompletom za zaščito pred rosenjem. Stroške usposabljanja nosi dobavitelj. Ob zaključku usposabljanja dobavitelj izda potrdilo o udeležbi na usposabljanju ter Zapisnik o opravljenem usposabljanju, katerega podpišeta naročnik in dobavitelj.

Cena usposabljanja je všteta v ceno blaga.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-ih dneh od dneva uspešnega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika (dneva dobave), izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:
- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, z navedbo referenčne številke plačnika računa: 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

Kakovost blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe. Ob dobavi blago ne sme biti starejše od 6 mesecev.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Količinski in kakovostni prevzem blaga in usposabljanje

6. člen

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščena oseba, dobavitelja pa _____ oz. od njega pooblaščena oseba

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: “Kakovost ustreza”.

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembnem kraju po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi in postavitvi na namembnem kraju po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

Ob končanem usposabljanju dobavitelj izda potrdila o udeležbi na usposabljanju in sestavi se zapisnik o opravljenem usposabljanju, ki ga podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank. Za dan opravljenega usposabljanja se šteje datum zapisnika, ki ga podpišeta pooblaščeni osebi pogodbenih strank.

7. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v garancijskem roku, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Kodifikacija

8. člen

Dobavitelj bo podatke, potrebne za izvedbo kodifikacije predložil skladno s SVS STANAG 4177 ter kodifikacijsko klavzulo, ki je v prilogi te pogodbe.

Predlog materialnih sredstev/pozicij za kodifikacijo pripravi dobavitelj v najkrajšem času po podpisu pogodbe in ga posreduje naročniku v pregled in potrditev. Kodifikacija mora biti izvedena do predaje blaga naročniku.

Garancijski rok in življenjska doba

9. člen

Garancijski rok za dobavljeno blago je _____ (najmanj 36 mesecev), šteto od dneva kakovostnega prevzema.

V garancijskem roku dobavitelj zagotavlja brezhibno delovanje dobavljenega blaga in brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika. Naročnik ob uveljavljanju garancijskega zahtevka določi primeren rok za odpravo napak, ki ne sme biti krajši od 45 dni. Če dobavitelj v določenem roku ne odpravi napake, mu je dolžan dobavljeno blago z napako nadomestiti z novim, brezhibnim blagom. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom oziroma zamenjavo v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja. Naročnik ima pravico do povračila škode, ki mu je nastala zaradi napake, iz razloga, ker blaga ni mogel uporabljati, in sicer od trenutka, ko je zahteval popravilo ali zamenjavo, do njune izvršitve.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj v času garancijskega roka zagotavlja popravila v Republiki Sloveniji.

Življenjska doba za dobavljeno blago je ___ let (najmanj 5 let), šteto od dneva kakovostnega prevzema blaga, z možnostjo podaljšanja na podlagi pogojev in postopkov za podaljšanje življenjske dobe.

Dobavitelj zagotavlja pooblaščen servis v Sloveniji. Dobavitelj zagotavlja servisiranje. Zagotovljeno mora biti servisiranje tudi izven garancijskega roka v Republiki Sloveniji – na podlagi nove vzdrževalne pogodbe.

Rezervni deli morajo biti na razpolago še najmanj 10 let od dneva kakovostnega prevzema blaga (vzdrževanje ni del tega predmeta naročila).

Protikorupcijska klavzula

10. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

11. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni

upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Pogodbena kazen

12. člen

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga in izvede usposabljanja v pogodbenem roku in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti pogodbe z DDV za vsak dan zamude, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti pogodbe z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi in ne izvede usposabljanja.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe

13. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:
- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodb razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Skrbnik pogodbe

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec, s strani dobavitelja pa _____.

Za izpolnitev posebnih določb pogodbe, ki se nanašajo izključno na kodifikacijo se pooblasti _____.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnikov pogodbe nični.

Višja sila

15. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

16. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

18. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 - UPB – s spremembami in dopolnitvami).

20. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

21. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa.

Številka:
Datum:

NAROČNIK **Republika Slovenija** **Ministrstvo za obrambo**	**DOBAVITELJ**

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:
- priloga k pogodbi – Kodifikacijska klavzula
- ponudba št.
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov

PRILOGA K POGODBI

KODIFIKACIJSKA KLAVZULA

V skladu s standardom SVS STANAG 4177 (Enoten sistem pridobivanja podatkov) pogodbenik zagotavlja posredovanje kodifikacijskih podatkov nacionalnemu kodifikacijskemu organu ministrstva za vsa sredstva preskrbe (oprema in rezervni deli), ki bodo sredstva preskrbe v življenjskem ciklu predmeta pogodbe. Vsi podatki bodo posredovani kodifikacijskemu organu ministrstva do devetdeset dni pred dobavo sredstev preskrbe. Brez izrecne odobritve pogodbenega organa sredstev preskrbe ni dovoljeno odpremiti naročniku, dokler ni zagotovljena Natova kodifikacijska številka (NSN).

Kodificirana sredstva preskrbe

Za sredstva preskrbe, ki so že kodificirana v skladu z Natovim kodifikacijskim sistemom, mora pogodbenik zagotoviti spisek obstoječih Natovih kodifikacijskih številk (v nadaljevanju NSN). Če kodifikacijski organ ministrstva oceni, da podatki, katere je posredoval pogodbenik, ne ustrezajo zahtevam iz določb klavzule, posreduje pripombe pogodbeniku. Pogodbenik mora v roku 20 dni po prejemu pripomb posredovati kodifikacijskemu organu ministrstva dopolnjene podatke.

Spisek mora vsebovati tudi sredstva preskrbe, kupljena od podpogodbenikov ali prodajalcev in mora vsebovati sledeče podatke:

a) Naziv (originalni/slovenski).
b) NSN (Natova kodifikacijska številka).
c) Pogodbenikovo kataloško številko in NCAGE kodo (če obstaja).
d) Kataloško številko pravega proizvajalca oz. organa za razvoj.
e) NCAGE ali naziv in naslov pravega proizvajalca oz. organa za razvoj, če ta ni primarni pogodbenik.
f) Naziv standardizacijskega organa in številko standarda za standardne izdelke;
g) Osnovna enota mere.
h) Določitev šaržnega materiala - tip šarže (material z omejenim rokom trajanja, strelivo, merilna oprema …).
i) Določitev sredstev preskrbe, ki imajo serijske številke(YES/NO).
j) Planiran čas dobave (število dni).
k) Bruto masa.
l) Neto masa.
m) Enota mase (kg, g…).
n) Črtna koda EAN oz. UPC.
o) Tip EAN ali UPC kode.
p) Volumen.
q) Enota mere volumna (m3 mm3…).
r) Minimalna količina dobave.
s) Dimenzija sredstva preskrbe v milimetrih (l x b x h).
t) Cena/kos (EURO).
u) Število kosov v pakiranju.
v) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Številka UN (UN 0012,...).
w) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Razred nevarnosti (1.4 S,…).
x) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Embalaža (M2A1 METAL BOX, ...).
y) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Link- vrsta (ni linkano, linkano M27…);
z) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: Link-kombinacija (4B/1T,…).
aa) Za strelivo in minsko eksplozivna sredstva: vrsta orožja, ki uporablja SiMES.

Vir: Priloga 1 Navodila za zagotavljanje podatkov in izvedbo identifikacije materialnih sredstev ter kodifikacije sredstev preskrbe (MO, št. 00700-39/2011-16, z dne 24. 2. 2012)

Nekodificirana sredstva preskrbe

1. Za sredstva preskrbe, ki še niso kodificirana, mora pogodbenik zagotoviti kodifikacijskemu organu ministrstva, poleg zgoraj navedenih podatkov (razen NSN), zadostne tehnične podatke, ki omogočajo izvedbo kodifikacije novih sredstev preskrbe.

2. Tehnični podatki (za vsako sredstvo preskrbe) lahko vključujejo proizvajalčeve risbe, standarde ali/in specifikacije. Ne glede na to, katera oblika tehničnih podatkov je zagotovljena, morajo podatki zagotavljati:

   - Fizikalne karakteristike (material, dimenzije, tolerance).
   - Podatke o zmogljivostih (npr. funkcionalne zahteve in zahteve za delovanje, kot so hitrost, obremenitev, itd.).
   - Električne in/ali elektronske karakteristike.
   - Popoln tehnični opis, ki vključuje specifikacije, uporabljene nacionalne in mednarodne standarde in dokumentacijo, ki omogoča identifikacijo materialnega sredstva.
   - Risbe (ko so potrebne, predvsem za modificirana materialna sredstva).
   - Trgovsko ali uveljavljeno ime materialnega sredstva.
   - Črtno kodo proizvajalca.
   - Zahteve za montažo.
   - Posebne značilnosti, ki prispevajo k edinstvenosti materialnega sredstva.
   - Uporabo v končnem sredstvu.

Splošna določila

1. Če obstajajo kakršnekoli omejitve pri objavi tehničnih podatkov, je pogodbenik dolžan o tem obvestiti kodifikacijski organ ministrstva.

2. Za zagotovitev tehničnih podatkov za vsa materialna sredstva (oprema in rezervni deli), ki bodo sredstva preskrbe v življenjskem ciklu predmeta pogodbe, odgovarja izključno pogodbenik. Pogodbenik mora vključiti pogodbena določila iz te klavzule, ali ekvivalentno pogodbeno določilo v vse pogodbe s podizvajalci in tako zagotoviti dosegljivost tehničnih podatkov (v primeru podizvajalcev).

3. Za materialna sredstva, ki jih primarni pogodbenik kupuje pri podizvajalcih ali trgovcih, bo primarni pogodbenik zagotovil imena dejanskih proizvajalcev in njihove edinstvene kataloške številke in številke črtnih kod skupaj s potrebno tehnično dokumentacijo.

4. Če kodifikacijski organ ministrstva oceni, da podatki in dokumentacija, ki jih je posredoval pogodbenik, ne ustrezajo zahtevam iz določb klavzule in s tem ne omogočajo izvedbe kodifikacije, posreduje pripombe pogodbeniku. Pogodbenik mora v roku dvajset dni po prejemu pripomb posredovati kodifikacijskemu organu ministrstva dopolnjene podatke.

5. V primeru spora pri posredovanju neustreznih tehničnih podatkov s strani pogodbenika, prevlada odločitev kodifikacijskega organa ministrstva.

6. Za nadaljnja pojasnila o zahtevah, ki se nanašajo na tehnične podatke za kodifikacijo, je pristojen kodifikacijski organ ministrstva.

7. Pogodbenik je zavezan, da takoj po podpisu pogodbe vzpostavi stik s kodifikacijskim organom ministrstva zaradi ureditve nadaljnjih podrobnosti.

Vir: Priloga 1 Navodila za zagotavljanje podatkov in izvedbo identifikacije materialnih sredstev ter kodifikacije sredstev preskrbe (MO, št. 00700-39/2011-16, z dne 24. 2. 2012)

PRILOGA K POGODBI

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:
- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/
- izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.
4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:
- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:
- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1
Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v
pogodbi ni drugače določeno.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbena določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7
Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave:_____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja*1*: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke*2*: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št.[3]	Identifikacija[4]	Naziv proizvoda[5]	Količina	Mera[6]

SS 12-7

V/Na_____,dne_____ _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:	**Naslov:**

Identifikacija	**Naziv proizvoda**	**Enota mere**	**Količina**	**Opombe**

Številka pogodbe:	**Datum pogodbe**:	**Pogodbeni datum dobave**:
Številka dobavnice/računa :		

Presoja kakovosti:

Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):
1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;

Ocena: **KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

Kraj kontrole:	**Datum kontrole**:

IZJAVA :

DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.

DOLOČBA :

V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7
Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).
Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.