



OBČINA TURNIŠČE
Ulica Štefana Kovača 73,
SI-9224 Turnišče

☎ 02 572 10 60
🏢 02 573 50 41
✉ obcina@turnisce.si
🌐 www.turnisce.si



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
Z OZNAKO 4301-4-2021**

Vrsta postopka:
JAVNO NAROČILO MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:
UREDITEV GOPODARSKE CONE TURNIŠČE

Turnišče, april 2021



KAZALO

A) POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
B) NAVODILA UDELEŽENCEM ZA IZDELAVO PRIJAVE	5
<i>I. SPLOŠNO O RAZPISU.....</i>	5
1.1 Vrsta postopka	5
1.2 Opis predmeta naročila.....	5
1.3 Veljavnost ponudbe	5
1.4 Pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije	5
1.5 Sodelovanje na razpisu	6
1.6 Pravilna prijava.....	8
1.7 Pogoji za priznanje sposobnosti.....	9
1.8 Zaupnost.....	15
1.9 Jezik	16
1.10 Rok za predložitev prijav	16
1.11 Stroški priprave prijave	16
1.12 Izločitev prijav	16
1.13 Zavarovanja	16
1.14 Merilo za izbiro in pogajanja	16
1.15 Izbira v primeru enakih najugodnejših ponudb	17
1.16 Javno odpiranje ponudb	17
1.17 Variante.....	17
1.18 Pogodba	17
1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe oddaje naročila.....	17
1.20 Protikorupcijsko obvestilo	18
1.21 Pravno varstvo	18
C) OBRAZCI IN PRILOGE:	18
PONUDBENI PREDRAČUN	19



VSEBINA:

A) Povabilo k oddaji ponudbe

B) Navodila udeležencem za izdelavo prijave

C) Obrazci:

- Obrazec ponudbeni predračun in ponudba (OBR-1, PONUDBA);
- Obrazec izjave o neobstoju izključitvenih razlogov in pooblastilo (OBR-2);
- Obrazec pooblastila osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (OBR-2.1);
- Obrazec podizvajalcev v ponudbi (OBR-3);
- Obrazec pogodbe (OBR-5);
- Obrazec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6);
- Obrazec garancije za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7);
- Obrazec vzorca sporazuma o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (OBR-8);
- Obrazec referenčnega potrdila (OBR-9);
- Obrazec seznama kadrov in referenc (OBR-10);
- Obrazec popisa del in materiala (xls. datoteka);
- PZI in investicijska dokumentacija (pdf. datoteka);
- ESPD (xml. datoteka).



A) POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 47. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19; v nadaljevanju: uredba), OBČINA TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče, ki ga zastopa župan Borut Horvat (v nadaljevanju: naročnik) vabi ponudnike, da oddajo ponudbo za ureditev gospodarske cone Turnišče.

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

ROK ZA ODDAJO PONUDBE JE ENAK ROKU, KI JE NAVEDEN V OBVESTILU O NAROČILU NA PORTALU JAVNIH NAROČIL.

Ponudnik odda ponudbo preko spletne aplikacije Ministrstva za javno upravo, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

Ponudnik v aplikaciji izbere predmetno javno naročilo in prične z oddajo ponudbe tako, da klikne na »sodeluj na javnem naročilu«.

OPOZORILO:

Naročnik ponudbe, ki bodo prispele na drugačen način (npr. po pošti ipd.) ne bo upošteval. Tudi v primeru, da jih bo naročnik sprejel v svoje vložišče, jih bo nato neodprte vrnil ponudnikom.

ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb se bo izvedlo v aplikaciji Ministrstva za javno upravo in sicer v terminu, ki je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.



B) NAVODILA UDELEŽENCEM ZA IZDELAVO PRIJAVE

I. SPLOŠNO O RAZPISU

1.1 Vrsta postopka

1. člen

Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti, predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila ter v skladu s to razpisno dokumentacijo.

1.2 Opis predmeta naročila

2. člen

Predmet javnega naročila je ureditev gospodarske cone Turnišče. Podrobnejši opis del oz. tehnična specifikacija je razvidna iz prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in so objavljene na spletni strani naročnika na povezavi <https://obcinaturnisce.si/objava/443552>.

V kolikor obrazec popis del in materiala (.xls datoteka) vsebuje navedbo blaga določene znamke, lahko ponudnik ponudi drugo vrsto blaga, ki je najmanj enakovredno. Pripisi in popravki v popisu del in materiala niso dovoljeni. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik bo pri oddaji predmetnega javnega naročila upošteval temeljne okoljske vidike tako, da bo pri izvedbi cestne razsvetljave zahteval vgradnjo svetilk, ki spadajo v najvišji energijski razred učinkovitosti, njihova embalaža pa mora biti izdelana iz materialov, ki omogočajo njihovo recikliranje.

V kolikor se bo pri naročniku izkazal večji obseg del od predvidenih, bo ta z izbranim ponudnikom sklenil dodatek k pogodbi v skladu s 95. členom ZJN-3.

Predmetno javno naročilo delno sofinancirata Republika Slovenija in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.

3. člen

1.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 90 dni od dneva poteka roka za oddajo ponudbe.

1.4 Pojasnila in dopolnitev razpisne dokumentacije

4. člen

Ponudniki lahko preko portala javnih naročil zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi s pripravo prijave. Naročnik bo najkasneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb posredoval pisni



odgovor preko spletnega portala javnih naročil in zagotovil dodatne informacije v zvezi s specifikacijami in vse dodatne dokumente.

Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali preko njega se, skladno z 2. odstavkom 67. člena ZJN-3, štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico ob vsakem času pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se objavijo na ali preko portala javnih naročil. V kolikor bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v objavi pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

Spremembe in dopolnitve se lahko podajo tudi v obliki odgovorov na vprašanja, posredovanih na portal javnih naročil.

Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila štiri dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil.

Vsak izdan dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, prav tako pojasnila, ki jih poda naročnik ponudnikom v obliki odgovorov na vprašanja na portalu javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

1.5 Sodelovanje na razpisu

5. člen

Na razpis se lahko prijavi vsak gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba (gospodarski subjekt), ki ima registrirano dejavnost, ki je predmet razpisa, jo prevzema v ponudbi in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

A) Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

B) Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju (nosilcu) v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,



- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik obstoj izključitvenih pogojev iz 75. člena ZJN-3 ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih in strokovnih zahtev lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnjujejo kumulativno.

C) Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-3),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-3),
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-3).

Ponudnik mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naslednje podatke in dokumente:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, pa lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali



dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo naročnik izvajal neposredna plačila. Če bo torej ponudnik izvajal predmetno javno naročilo s podizvajalcem, in bo ta zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni izvajalec pa svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3, Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

1.6 Pravilna prijava

5. člen

Prijava mora biti v celoti izpolnjena v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Pogoje za sodelovanje ponudnika bo naročnik presojal na podlagi dokumentov, dokazil in podatkov iz prijave, katero bo udeleženec posredoval naročniku v skladu in na način določen s temi navodili. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



Ponudba mora vsebovati izpolnjene in potrjene najmanj naslednje obrazce in dokumente:

1. **Obrazec ponudbeni predračun in ponudba (OBR-1 in PONUDBA);**
2. **Obrazec popisa del in materiala;**
3. **Obrazec podizvajalcev v ponudbi (OBR-3), če ponudnik nastopa s podizvajalci;**
4. **Obrazec referenčnega potrdila (OBR-9);**
5. **Obrazec seznama kadrov in referenc (OBR-10);**
6. **ESPD obrazec.**

Ponudba mora vsebovati tudi ostala morebitna dokazila navedena v nadaljevanju te razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti v .pdf obliki ali drugem ustreznem formatu. ESPD obrazec ponudnika mora biti priložen v xml. obliki.

1.7 Pogoji za priznanje sposobnosti

7. člen

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3.

Neobstoj izključitvenih razlogov ponudnik dokazuje z izpolnjenim ESPD obrazcem.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

ESPD gospodarski subjekt uvozi od naročnika, ga izpolni na spletni strani <http://www.enarocanje.si/ESPD/> ter ga v elektronski obliki predloži v ponudbi.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih**



dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno od gospodarskih subjektov zahteva še predložitev naslednjih obrazcev:

- *obrazec izjave o neobstoju izključitvenih razlogov in pooblastilo (OBR-2);*
- *obrazec pooblastila osebe, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev osebnih podatkov (OBR-2.1).*

2. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 ali več EUR.

Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz te točke tudi, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Ponudnik/partner/podizvajalec Ponudnik potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje omenjenega pogoja preveril z aplikacijo e-Dosje oz. v uradnih registrih in evidencah.

3. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje omenjenega pogoja preveril z aplikacijo e-Dosje oz. v uradnih registrih in evidencah.

4. Če je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, gospodarskemu subjektu pa ni uspelo dokazati, da je sprejel ustrezne ukrepe, s katerimi bi



dokazal svojo zanesljivost.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje omenjenega pogoja preveril z aplikacijo e-Dosje oz. v uradnih registrih in evidencah.

V primeru, da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb, bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, bo naročnik, v kolikor gospodarski subjekt v ponudbeni dokumentaciji ni izkazal ukrepov, s katerimi bi dokazal svojo zanesljivost, tako ponudbo izločil.

Kot zadostne ukrepe bo naročnik smatral dokazila, ki bodo izkazovala plačila ali zaveze za plačilo nadomestila za škodo, povzročeno s kršitvami, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih ukrepov.

USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

5. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila

Gospodarski subjekt mora biti na dan oddaje ponudbe registriran in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, za opravljanje oz. izvedbo tistih del, ki jih v ponudbi prevzema.

Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo v postopku za oddajo javnega naročila predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD.

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva ustrezna dokazila (izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, akt u ustanovitvi, statut, družbeno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje vsebino izjave).

Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v RS, morajo predložiti potrdilo ter ustrezno dovoljenje. Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih



dokumentov, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika.

EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ

6. Gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov pri bankah.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnitvijo ESPD obrazca.

*Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev **BON-1** ali **BON-2 obrazec**, ki ni starejši od 60 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerega je razvidno, da gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov oz. **potrdila vseh bank**, ki vodijo TRR gospodarskega subjekta, ki niso starejša od 60 dni od roka za oddajo ponudbe in iz katerih je razvidno, da gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih od roka za oddajo ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.*

TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST

7. Naročniki v zadnji treh (3) letih od objave tega javnega naročila zoper gospodarske subjekte niso upravičeno vlagali reklamacij glede kakovosti storitev in/ali dobavljenega blaga, kakovosti, pravočasnosti in zanesljivosti dobav in storitev ter nespoštovanja drugih pogodbenih obveznosti.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

V kolikor naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju zgoraj naštetih pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz postopka ocenjevanja prejetih ponudb.

8. Gospodarski subjekt je kot ponudnik samostojno, v skupni ponudbi ali kot nominirani podizvajalec v zadnjih petih (5) letih uspešno izvedel najmanj:

- **dve novogradnji in/ali rekonstrukciji objekta nizke gradnje v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.**

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj, primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, lahko pogoj izpolnjuje skupaj s podizvajalci. Partner oz. podizvajalec morata v tem primeru izkazati reference v višini najmanj 50% od vrednosti del, ki jih bodo v skupni ponudbi prevzeli.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjenim ESPD obrazcem in potrjenim obrazcem referenčnega potrdila (OBR-10).

Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno pri izdajatelju referenčnega potrdila preveri



podatke oz. od ponudnika zahteva še druga ustrezna dokazila (projektna dokumentacija, pogodbo, potrdila o plačilih ali drugo ustrezna dokazila, ki izkazuje vsebino izjave).

9. Gospodarski subjekt mora imenovati vodjo del za vodenje gradnje po Gradbenem zakonu (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljevanju GZ), ki mora:

- biti zaposlen pri ponudniku ali v primeru skupne ponudbe pri partnerju oz. podizvajalcu, ki prevzame izvedbo pretežnega dela gradnje;
- izpolnjevati pogoje iz druge alineje šestega odstavka 14. člena v povezavi s prvo in drugo alinejo četrtega odstavka 14. člena GZ;
- imeti najmanj 1 referenco, ki izkazuje, da je v zadnjih 5 letih pred rokom za oddajo ponudbe opravljal funkcijo, ki ustreza funkciji vodje gradnje pri izvedbi novogradnje ali rekonstrukcije objekta nizke gradnje v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

Vodja gradnje je lahko tudi oseba, ki je na dan uveljavitve Gradbenega zakona izpolnjevala zahteve za odgovornega vodjo del. (2. odstavek 120. člena GZ).

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj. V primeru, da ponudnik sodeluje s podizvajalci, lahko pogoj izpolnjuje skupaj s podizvajalci.

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjenim ESPD obrazcem in obrazcem OBR-11.

Naročnik lahko naknadno od gospodarskega subjekta zahteva še potrdilo o dobro opravljenem delu kadra, izdano s strani referenčnega naročnika, ki mora vsebovati najmanj imenovanega vodjo del, njegovo funkcijo, vrsto objekta in vrednost del brez DDV oz. druga ustrezna dokazila (pogodba, končni obračun, uporabno dovoljenje, zapisnik o primopredaji).

10. Gospodarski subjekt ima sklenjeno zavarovanje odgovornosti v skladu s 14. členom GZ in gradbeno zavarovanje najmanj v višini 50% skupne ponudbene vrednosti brez DDV.

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.

Ponudnik/partner potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjenim ESPD obrazcem.

Naročnik lahko naknadno od gospodarskega subjekta zahteva predložitev kopije zavarovalne police.

11. Gospodarski subjekt zagotavlja, da bo pri izvedbi cestne razsvetljave vgrajeval svetilke, ki spadajo v najvišji energijski razred učinkovitosti, njihova embalaža pa mora biti izdelana iz materialov, ki omogočajo njihovo recikliranje (znak za okolje tip I).

Ponudnik/partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja z izpolnjenim ESPD obrazcem in predloženo:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve, ali
- nalepko o energijski učinkovitosti ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.



OSTALO

- 12. Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe soglaša, da do naročnika predmetnega razpisa ne bo uveljavljal nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bo zahteval povrnitve nobenih stroškov, ki jih je imel s pripravo ponudbene dokumentacije.**

Ponudnik /partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

- 13. Gospodarski subjekt v celoti sprejema pogoje javnega razpisa, pogoje predmetne razpisne dokumentacije in njenih sestavnih delov, pod katerimi daje svojo ponudbo, ter soglaša, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe.**
Gospodarski subjekt prav tako v celoti soglaša z vzorcem pogodbe (OBR-5).

Ponudnik /partner/podizvajalec potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

- 14. Izbrani ponudnik bo naročniku najkasneje ob podpisu pogodbe predložil izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika.**

Izbrani ponudnik najkasneje ob podpisu pogodbe naročniku predloži izpolnjeno izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika na predloženem obrazcu na spletni povezavi <https://www.kpk-rs.si/kpk/wp-content/uploads/2018/02/izjava.pdf> ali lastno izjavo, ki vsebuje vse bistvene sestavine navedenega obrazca. Zaželeno je, da gospodarski subjekt izjavo predloži že v fazi oddaje ponudbe.

- 15. Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe soglaša, da lahko naročnik v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3:**

- popravi računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati;
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnikain sicer tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije;
- popravi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno.

Ponudnik potrdi izpolnjevanje tega pogoja s predložitvijo izpolnjenega ESPD obrazca.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem gospodarskim subjektom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje iz tega člena in predložili ustrezna dokazila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da skladno s 77. členom ZJN-3 predloži najnovejša dokazila.

Listine morajo odražati aktualno stanje razen, kjer je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje oz. listina določene starosti. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko



predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitve originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.

Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nedopustno izločil.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež (četrty odstavek 77. člena ZJN-3).

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v obrazcu ponudbe navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

1.8 Zaupnost

8. člen

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Naročnik ponudnike opozarja, da po oddaji ponudbe ponudbene dokumentacije ne bo več mogoče označevati z oznako poslovne skrivnosti.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



1.9 Jezik

9. člen

Vsi dokumenti, dokazila in podatki v prijavi morajo biti napisani v slovenskem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku.

1.10 Rok za predložitev prijav

10. člen

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka, ki je naveden v objavi predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil.

1.11 Stroški priprave prijave

11. člen

Udeleženec nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo prijave.

1.12 Izločitev prijav

12. člen

Naročnik bo izločil vse prijave, ki ne bodo skladne z zahtevami in pogoji iz te razpisne dokumentacije ter prijave ponudnikov pri katerih bodo obstajali razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

1.13 Zavarovanja

13. člen

Izbrani ponudnik mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe, naročniku izročiti bianco menico (2x) s pooblastilom za izpolnitev kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Prav tako mora izbrani ponudnik v petnajstih (15) dneh od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku izročiti bianco menico (2x) s pooblastilom za izpolnitev kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v vrednosti 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

1.14 Merilo za izbiro in pogajanja

14. člen

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi merila najnižja skupna ponudbena cena brez DDV.

Naročnik bo pri predmetnem javnem naročilu izvedel pogajanja. Naročnik bo ponudnike o



pogajanjih obvestil preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanju oz. povabilom k oddaji končne ponudbene cene. V kolikor se ponudnik na povabilo ne odzove oz. ne odda končne ponudbene cene, bo naročnik kot končno upošteval zadnjo predloženo ponudbo.

Predmet pogajanj je končna ponudbena cena oz. vrednost brez DDV.

Naročnik se bo pogajal v enem krogu na način, da bo ponudnik na skupno ponudbeno ceno brez DDV ponudil dodatni popust v odstotku, zaokrožen na dve decimali. V pogajanjih je dovoljeno izključno nižanje ponudbene vrednosti.

1.15 Izbira v primeru enakih najugodnejših ponudb

15. člen

V primeru, da bosta najmanj dva ponudnika po končanih pogajanjih ponudila enako najnižjo končno ponudbeno ceno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej.

1.16 Javno odpiranje ponudb

16. člen

Odpiranje ponudb je javno.

Odpiranje poteka na način, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.17 Variante

17. člen

Variantne prijave in ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

1.18 Pogodba

18. člen

Izbran ponudnik je dolžan podpisati pogodbe v roku 8 dni po prejemu le-te, sicer bo naročnik menil, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

1.19 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe oddaje naročila

19. člen

Naročnik lahko v skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko v skladu s 5. odstavkom 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku



roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik v skladu z 8. odstavkom 90. člena ZJN-3, do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvesti ponudnike.

1.20 Protikorupcijsko obvestilo

20. člen

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije

1.21 Pravno varstvo

21. člen

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I in [60/17](#)) vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Podrobnejša navodila za uveljavljanje pravnega varstva so dostopna na spletni strani <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

C) OBRAZCI IN PRILOGE:



OBR-1

PONUDBNIK:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

PONUDBENI PREDRAČUN
»UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE«

1. Ponudbena cena

PREDRAČUNSKA VREDNOST (brez DDV):	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	EUR
SKUPAJ brez DDV	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	EUR
DDV (22 %):	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	EUR
SKUPNA PREDRAČUNSKA VREDNOST Z DDV	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.	EUR

Ponudbena cena izhaja iz popisa del in materiala in vključuje vse stroške, popuste in dajatve v zvezi z izvedbo predmeta naročila.

2. Ponudba velja 90 dni od roka za oddajo ponudb.
3. Naročilo se obvezujemo izvesti v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije.
4. Sestavni del te ponudbe je izpolnjen in potrjen obrazec popisa del in materiala².

Kraj:Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Datum:Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig in podpis ponudnika:

*OPOMBA: Ponudbeni predračun se izpolni tako, da se izpolnijo **VSE OSENČENE POSTAVKE**. Cene morajo biti določene na dve decimalki natančno.*

² Ponudnik obrazec popisa del in materiala priloži v e-JN v oddelek »Drugi dokumenti«.



OBR-PONUDBA

PONUDBA

ŠT. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Na podlagi obvestila o javnem naročilu objavljenega na Portalu javnih naročil, »**UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE**«, z dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum., pod št. objave Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo., oddajamo našo ponudbeno dokumentacijo v skladu z navodili za izdelavo ponudbe.

Na predmetno javno naročilo se prijavljamo (*ustrezno označite*):

- ☐ samostojno;
- ☐ s skupno ponudbo;
- ☐ s podizvajalci.

1. Podatki o gospodarskem subjektu:

Firma oz. ime:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Zakoniti zastopnik:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Davčna številka in pristojna finančna uprava:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Številka transakcijskega računa:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Matična številka:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Naslov:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Številka telefona:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Odgovorna oseba za izvajanje pogodbe (*ime in priimek, tel., el. naslov*):

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Ponudnik spada v kategorijo mikro, malih ali srednjih podjetij: (*ustrezno označite*)

- ☐ DA
- ☐ NE



2. Skupna ponudba (ponudniki izpolnijo, če so predložili skupno ponudbo)

Pri javnem naročilu sodelujejo naslednji partnerji v skupni ponudbi:

Št.	Naziv partnerja v skupni ponudbi
1	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
2	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
3	Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Podatki o partnerju v skupni ponudbi (ponudnik kopira podatke o gospodarskem subjektu pod točko 1. in izpolni v celoti za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi).

3. Nastopanje s podizvajalci

Ponudnik nastopa s podizvajalci (ustrezno označite)

- ☐ DA
☐ NE

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora za vsakega od podizvajalcev predložiti:

- obrazec **Podizvajalci v ponudbi (OBR-3)** in soglasje za neposredna plačila (če podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Ponudniku, ki nastopa brez podizvajalcev, zgoraj navedenih dokazil ni potrebno predložiti.

Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP):

naziv pooblaščenca za vročanje: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

naslov pooblaščenca za vročanje: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

kontaktna oseba: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

elektronski naslov kontaktne osebe: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

telefon kontaktne osebe: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum. Žig in podpis ponudnika:



OBR-2

Ponudnik:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Matična številka:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

IZJAVA O NEOBSTOJU IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV IN POOBLASTILO

V zvezi z javnim naročilom »UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE« izjavljamo, da:

- **ne obstajajo razlogi za izključitev, ki so določeni v prvem, drugem in četrtem odstavku 75. členu ZJN-3;**
- **s podpisom te izjave pooblaščamo naročnika OBČINA TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče, za pridobitev vseh dokazil o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.**

Za navedbe, ki jih ni možno preveriti v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ter nosilcev javnih pooblastil, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim oziroma upravnim organom, notarjem, ter pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

DatumKliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum. Žig in podpis ponudnika:



OBR-2.1

POOBLASTILO OSEBE, KI JE ČLANICA UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA ALI KI IMA POOBLASTILA ZA NJEGOVO ZASTOPANJE ALI ODLOČANJE ALI NADZOR V NJEM ZA PRIDOBITEV OSEBNIH PODATKOV³

POOBLASTITELJ:

Ime in priimek: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Prejšnji priimek: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
EMŠO: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Datum rojstva: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Kraj rojstva: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Občina rojstva: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Država rojstva: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Ulica (naslov stalnega prebivališča): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Državljanstvo: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

izjavljam,

da v gospodarskem subjektu Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
matična št. gospodarskega subjekta Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

opravljam funkcijo osebe članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, pooblaščam naročnika OBČINA TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče, da za potrebe izvedbe javnega naročila »**UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE**« pridobi podatke, da mi ni izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 1. odstavku 75. členu ZJN-3.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum. Podpis pooblastitelja:

³ *Obrazec mora obvezno osebno podpisati oseba članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, na katero se izjava nanaša.*



OBR-3

PODIZVAJALCI V PONUDBI⁴
»UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE«

Ponudnik: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Naziv podizvajalca: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Naslov: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Matična številka: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Davčna številka: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Transakcijski račun: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Zakoniti zastopniki: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Vrsta storitev ali dobav, ki jih bo izvedel podizvajalec: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Vrednost storitev ali dobav brez DDV: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. EUR

Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
(ustrezno označite):

☐ DA

☐ NE

Podizvajalci, ki podajo pisno zahtevo za neposredna plačila in zgolj obkrožijo DA, s podpisom te izjave soglašajo, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčeve terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Žig in podpis podizvajalca:

⁴ Ta obrazec predloži ponudnik za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri javnem naročilu. Ponudnik predloži za vsakega podizvajalca še izjavo, da ne obstajajo izključitveni razlogi (ESPD).



OBR-5

Vzorec pogodbe

GRADBENA POGODBA

ŠT. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

ki sta jo sklenila

kot naročnik: OBČINA TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče
ki ga zastopa: župan Borut Horvat
Matična številka: 5874700000
ID za DDV: SI42090539
Transakcijski račun: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

in

kot izvajalec: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ki ga zastopa: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Matična številka: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
ID za DDV: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
Transakcijski račun: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik v skladu z Zakonom o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18) za oddajo javnega naročila »**UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE**« izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum. pod oznako Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. ;
- je bil izvajalec z pravnomočno Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. z dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum. izbran kot najugodnejši ponudnik po ponudbi št. Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. z dne Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum., ki je priloga in sestavni del te pogodbe;
- se pri razlagi te pogodbe uporablja razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila z oznako 4301-4-2021 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je ureditev gospodarske cone Turnišče po sistemu dejansko izvedenih količin.

Pogodbena dela se izvede na osnovi dokumentacije:



- PZI (projektna dokumentacija za izvedbo gradnje), št. projekta 19045, izdelovalca Atrij Gradbeni inženiring d.o.o., Gajska ulica 39, 9223 Odranci.

OKVIRNA VREDNOST POGODBE

3. člen

Cena je dogovorjena s klavzulo »dejanske količine in fiksne enotne cene«.

Ocenjena vrednost pogodbe znaša::

pogodbeni znesek (brez DDV): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **EUR;**

pogodbeni znesek (z DDV): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. **EUR.**

Okvirna pogodbeni vrednost je določena iz ponudbenega predračuna, izvajalec ni upravičen do podražitev. Pogodbeni dela se obračunajo na podlagi dejansko izvedenih del in enotnih cenah iz popisa del in materiala, ki je sestavni del te pogodbe.

V enotnih cenah posameznih postavk je upoštevana tudi vrednost vseh pripravljalnih in pomožnih del za izvedbo pogodbenih del, varnosti pri delu, sodelovanja na tehničnem pregledu in drugih stroškov.

OBRAČUN IZVEDENIH DEL

4. člen

Izvajalec bo izvedena dela obračunaval praviloma z mesečnimi situacijami do desetega (10.) dne v mesecu, in sicer na podlagi popisa dejansko izvedenih del ter dobavljene in zmontirane opreme na objektu v prejšnjem mesecu.

Izvajalec mora obračunsko situacijo poslati nadzorniku in naročniku po elektronski pošti ali na drug način, ki je dogovorjen med strankami.

Nadzornik in pooblaščen predstavnik naročnika pregledata in potrdita situacijo izvajalca v 8 (osmih) dneh od prejema, ali pa jo v tem roku zavrmeta. Če v tem roku situacije ne potrdita oziroma zavrmeta, se šteje, da je situacija potrjena. Naročnik je potrjeno situacijo dolžan plačati v skladu z določbo naslednjega člena te pogodbe.

V primeru, da se nadzornik ali pooblaščen predstavnik naročnika v postavljenem roku iz prejšnjega odstavka tega člena z izstavljenimi situacijami ne bo strinjal, mora le-ta izvajalcu natančno sporočiti, katere postavke ali deli postavk so sporni, katera višina situacije je sporna ter razloge, zaradi katerih je del situacije sporen.

Situacija se v delu, v katerem ni obrazloženo zavrnjena, šteje za potrjeno.



Naročnik mora plačati nesporni znesek situacije, sicer z dnem zapadlosti situacije preide v dolžniško zamudo in ima izvajalec pravico zaračunati naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno Zakon o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) in morajo vsebovati vse podatke, ki so predpisani v Zakonu o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18 in 59/19).

Na računu se mora izvajalec sklicevati na številko te pogodbe in navesti, da je gradbena situacija sestavni del računa.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem.

V kolikor je na izstavljenem računu izvajalca/podizvajalca naveden transakcijski račun, ki ni vsebovan v tej pogodbi, se uporablja transakcijski račun, ki je naveden na izstavljenem računu.

Končna situacija

5. člen

Končno situacijo izvajalec izstavi po izdelavi končnega obračuna.

Do izplačila po končni situaciji ne more priti, preden izvajalec naročniku ne preda finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

6. člen

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) .

Naročnik bo izvršena dela plačal 30. dan, pri čemer začne teči plačilni rok naslednji dan po prejemu e-računa in potrjene situacije, ki je podlaga za izplačilo. Plačila se vršijo na transakcijski račun izvajalca.

ROKI ZA IZVEDBO POGODBE

7. člen

Rok za izvedbo del po tej pogodbi je:



- 3 mesecev od podpisa pogodbe.

Naročnik mora izvajalca uvesti v delo v roku 10 dni od podpisa pogodbe.

Za zaključek del se šteje, da so do končnega roka vsa dela končana in sposobna za kvalitetno primopredajo del.

Če izvajalec ne začne z deli v postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo in zahteva od izvajalca povračilo škode.

8. člen

Podaljšanje roka za zaključek del

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za dokončanje del, samo ob nastopu naslednjih okoliščin:

- naravni dogodki (požar, poplava, potres, ipd.);
- ukrepi, določeni z akti pristojnih organov;
- zamude pri uvedbi v delo s strani naročnika;
- ravnanja tretjih oseb ali naročnika, ki onemogočajo izvedbo del in ki niso posledica ravnanja izvajalca;
- dodatno naročenih del, izvedenih po pisni zahtevi naročnika, ki jih ni mogoče izvesti v pogodbenem roku;
- ostalih razlogov, ki jih kot utemeljene šteje naročnik.

Izvajalec nima pravice do podaljšanja roka za dokončanje del zaradi predvidljivih nepredvidenih del, zaradi presežnih del in zaradi dogodkov, ki se ne štejejo za višjo silo (npr. sneg v zimskem obdobju). Izvajalec prav tako nima pravice do podaljšanja roka za dokončanje del zaradi dodatnih del, ki niso takšne narave, da bi bilo rok za dokončanje potrebno podaljšati. Izvajalec je dolžan ob nastopu zgoraj navedenih okoliščin takoj obvestiti naročnika pisno in z vpisom v gradbeni dnevnik.

Izvajalec mora obvestiti naročnika o razlogih za podaljšanje pogodbenega roka v pisni obliki z obrazložitvijo in navedbo razlogov za podaljšanje v čim krajšem možnem času oz. najkasneje v petnajstih (15) dneh po tem, ko izve za vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša ali ko bi se moral zavedati, da je nastal vzrok, zaradi katerega se rok lahko podaljša, sicer izgubi pravico do podaljšanja roka.

Izvajalec mora naročniku predlagati natančno število dni podaljšanja, najkasneje v petnajstih (15) dneh po tem, ko je prenehal razlog za podaljšanje pogodbenega roka.

Pogodbeni stranki se strinjata, da je roke iz 7. člena te pogodbe možno podaljšati samo izjemoma in izključno na podlagi odločitve naročnika.

9. člen



Spremembo pogodbenega roka ali drugih pogodbenih določil lahko pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej pogodbi izključno v skladu s 95. členom ZJN-3.

SESTAVNI DELI POGODBE

10. člen

Sestavni del te pogodbe so naslednje priloge:

- priloga 1: Ponudba št. **Kliknite ali tapnite tukaj**, če želite vnesti besedilo.z dne **Kliknite ali tapnite tukaj**, če želite vnesti datum. , skupaj s popisom del;
- priloga 2: terminski plan.

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI⁵

11. člen

1. Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev ali
2. Poleg izvajalca sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci, ki so razvidni iz obrazca Podizvajalci v ponudbi, ki je/so sestavni del te pogodbe.

12. člen

Priglasitev vseh podizvajalcev⁶

Izvajalec lahko to pogodbo izvaja s podizvajalci, ki jih je priglasil v svoji ponudbi in za katere je naročnik ugotovil, da izpolnjujejo vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

V kolikor na strani izvajalca nastane potreba po angažiranju novih podizvajalcev ali zamenjavi podizvajalca, lahko izvajalec angažira nove podizvajalce samo po predhodnem soglasju naročnika, pri čemer mora izvajalec za vsakega novega podizvajalca dokazati, da izpolnjuje vse pogoje, ki so bili za podizvajalce določeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. ZJN-3 razen v primeru iz tretjega odstavka 75. ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih delovnih dneh od prejema predloga.

⁵ Besedilo se ustrežno oblikuje glede na to ali ponudnik nastopa s podizvajalci.

⁶ V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, se člen izbriše



13. člen

Neposredno plačilo podizvajalcem⁷

Naročnik in izvajalec se strinjata, da bo naročnik v skladu z določbami ZJN-3 izvajal neposredna plačila podizvajalcem, za katere je izvajalec v ponudbi predložil njihovo izjavo, da zahtevajo neposredno plačilo. V ta namen izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi računa oziroma situacije, ki ga bo potrdil izvajalec in priložil svoji situaciji, znesek potrjene situacije oziroma računa plača neposredno podizvajalcu in soglaša, da naročnik namesto njega poravnava podizvajalčevo terjatev do njega. Naročnik pa naročilo izvajalca, da namesto njega plača njegovo obveznost podizvajalcu, sprejema in s takšnim načinom plačila soglaša in se zavezuje poravnati terjatev podizvajalca. Izvajalec se zavezuje, da bo svojim situacijam, ki jih bo posredoval naročniku, priložil potrjene situacije svojih podizvajalcev, ki so neposredno plačilo zahtevali.

Naročnik ni dolžan preverjati, ali je podizvajalec predložil potrjene situacije vseh podizvajalcev oziroma razreševati sporov med izvajalcem in podizvajalci v zvezi z upravičenostjo in zapadlostjo njihovih terjatev.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK:

14. člen

Obveznosti izvajalca

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi spremljajoči riziki v zvezi z izvedbo del in da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oziroma s prejeta projektno dokumentacijo ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del. Prav tako potrjuje, da razpolaga s prostimi kapacitetami za izvedbo vseh razpisanih del in da bo pravočasno zagotovil ves potreben material za izvedbo le teh in da je gradbeni material in ostala oprema na skrbi izvajalca glede zaščite pred kraji in poškodbami.

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ažurno za ves čas gradnje in jo po koncu del tudi predal naročniku;
- prevzeta dela izvedel strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi standardi in zakoni ter tehničnimi predpisi;
- izvajal dela po tej pogodbi v skladu s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem, navodili naročnika, in skladno z dogovorjenim in s strani naročnika potrjenim terminskim planom;
- označil gradbišče skladno s predpisi in navodili naročnika;

⁷ V kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, se člen izbriše



- pred pričetkom del evidentiral nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, prostorov v objektu, vseh bližnjih objektov in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrnil v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...);
- takoj, najkasneje pa v dvajsetih (20) dneh, pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del;
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbel za varnost objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označil gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo;
- naročniku omogočal ustrezen nadzor;
- uredil vse potrebno za dovoz in odvoz materiala, opreme in odpadnega materiala z gradbišča oziroma objekta ter upošteval predpise glede obremenitve cest in poti in predpise v zvezi z ravnanjem z odpadki;
- pri vgradnji materiala ali blaga upošteval Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19) oz. bo na zahtevo naročnika predložil dokazila o izpolnjevanju zahtev za vgrajene materiale in opremo, ki imajo manjši vpliv na okolje in zagotavljajo varčevanje z naravnimi viri, materiali in energijo oz. v celoti izpolnjujejo zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- strokovno odpravil vse napake v zvezi s pogodbeno dogovorjenimi deli.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške po končani gradnji umakniti iz delovišča ves preostali material, opremo in sredstva za delo, kakor tudičasne objekte, ki jih je postavil, urediti okolico, ki jo je uporabljal ter vzpostaviti prvotno stanje.

Breme izvajalca so tudi vsi posredni stroški, ki nastanejo pri reklamacijskem popravilu, predvsem vrnitev okolice v prejšnje stanje.

15. člen

Obveznosti naročnika

Naročnik se obvezuje, da bo:

- plačal dogovorjeni pogodbeni znesek v rokih in na način, dogovorjen s to pogodbo;
- pred pričetkom izvajanja del izvajalcu pravočasno predal vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvedel izvajalca v delo v roku, ki je naveden v pogodbi in mu nudil vse potrebne informacije za izvedbo del;
- tekom izvajanja del zagotavljal vso dokumentacijo, ki se bo pokazala za potrebno med izvajanjem del (vključno s popravki in dopolnitvami neustrezne projektne dokumentacije), tako da ne bo moteno napredovanje del in zaključek v pogodbenih rokih;
- v skladu z veljavno zakonodajo imenoval gradbeni nadzor in izvajalcu sporočil ime odgovornega nadzornika, ki bo izvajalcu v imenu naročnika dajal strokovna navodila v zvezi z izvedbo, nadzoroval potek gradnje, nadzoroval gradbeni dnevnik, ugotavljal količine in cene uporabljenega materiala, opreme in del. Ni pa odgovorni nadzornik upravičen potrditi ali odobriti nobene spremembe v zvezi s to pogodbo, ki bi lahko imela za posledico spremembo projektne dokumentacije, kakovosti gradnje, terminskega plana ali skupne pogodbene cene. Za tako spremembo, mora izvajalec pridobiti predhodno pisno odobritev naročnika;
- zagotovil nemoten dostop do lokacije, na kateri se izvajajo dela;



- sodeloval z izvajalcem z namenom, da bo predmet pogodbe izveden v skladu s projektno dokumentacijo;
- obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na potek in obseg predmeta pogodbe.

Neizpolnjevanje zgoraj naštetih naročnikovih obveznosti pomeni, da izvajalec ni v zamudi, če je razlog zamude z deli opustitev naročnikove dolžnosti in da izvajalec iz enakega razloga ni odgovoren za škodo, ki neposredno nastane zaradi opustitve ali zamude naročnika. Naročnik je dolžan zaradi svoje zamude primerno podaljšati izvedbene roke in opraviti ostalo potrebno, da izvajalec glede izvedbe ne preide v slabši položaj, kot če zamude ne bi bilo.

16. člen

Odobritev s strani naročnika

Kakršnokoli odstopanje od projektne dokumentacije ali te pogodbe s strani izvajalca brez predhodne odobritve naročnika je neveljavno, izvajalec pa je za nepotrjeno odstopanje od projektne dokumentacije naročniku odškodninsko odgovoren in mora na zahtevo naročnika takoj vzpostaviti pravilno stanje gradnje.

VARSTVO PRI DELU

17. člen

Izvajalec del je dolžan v času izvajanja pogodbenih obveznosti upoštevati vse zakonske in druge predpise ter določbe o varstvu pri delu, ter pred pričetkom del podpisati sporazum o izvajanju skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

18. člen

Pooblaščen predstavnik izvajalca je [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo., elektronski naslov [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo. .

Izvajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika.

Pooblaščen predstavnik naročnika je [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo., elektronski naslov [Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti besedilo. .

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke in navodila, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.



Odgovorni nadzornik na strani naročnika, s pristojnostmi po zakonu, ki ureja graditev objektov, je
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. , elektronski naslov Kliknite ali tapnite tukaj, če
želite vnesti besedilo. .

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov v roku treh (3)
delovnih dni po zamenjavi.

19. člen

Način komunikacije

Vsa obvestila strank in ostale pomembne komunikacije morajo biti poslana nasprotni stranki po
pošti ali e-pošti. Pomembne komunikacije so tiste, ki zadevajo določbe te pogodbe, potek gradnje,
storitev in dobav, projektno dokumentacijo ter spremembo le-te, situacije, prevzeme in
potrjevanja, plačila, naročila, odredbe, opomine in pritožbe.

Operativne komunikacije brez zgoraj naštetih učinkov lahko potekajo preko telefona.

Vsa pisanja in elektronska pošta mora biti naslovljena na pristojne kontaktne osebe v skladu s to
pogodbo.

Obe pogodbeni stranki se zavezujeta redno spremljati prejeto elektronsko pošto. Pošta, poslana
na elektronske naslove, navedene v 18. členu, se šteje za vročeno naslednji delovni dan po
pošiljanju.

POGODBENA KAZEN

20. člen

Pogodbena kazen za zamudo

Kadar se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži s to pogodbo dogovorjenega in morebitno
sporazumno podaljšanega roka za zaključek del, ki je opredeljen v 7. členu te pogodbe, sme
naročnik za vsak dan zamude roka za zaključek del zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2%
(dva promila) od vrednosti pogodbenih del (z DDV) za vsak zamujeni koledarski dan.

Skupni znesek pogodbene kazni ne more presegati 10% (deset odstotkov) od vrednosti dejansko
izvršenih pogodbenih del, ugotovljene na podlagi končne situacije.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom
škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih
odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

21. člen

Obračun pogodbene kazni

Pogodbena kazen se obračunava (teče) do dneva primopredaje objekta.



22. člen

Notifikacija pogodbene kazni

Naročnik mora dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca vpisati v primopredajni zapisnik. S tem se šteje pogodbena kazen za notificirano.

V kolikor primopredajni zapisnik iz kateregakoli razloga ni sestavljen in podpisan, mora naročnik dejstvo morebitne zamude izvajalca ter število dni zamude izvajalca notificirati izvajalcu najkasneje do končnega obračuna ali do roka, v katerem bi moral biti končni obračun narejen, v kolikor do končnega obračuna ni prišlo.

V kolikor naročnik zamudi rok za notifikacijo pogodbene kazni, ni upravičen do obračuna pogodbene kazni.

23. člen

Načelo popolne odškodnine

Če škoda, ki jo je utrpel naročnik zaradi zamude z izpolnitvijo pogodbenih obveznosti na strani izvajalca, presega znesek pogodbene kazni, lahko zahteva naročnik poleg pogodbene kazni tudi razliko med nastalo škodo in pogodbeno kaznijo.

IZROČITEV IN PREVZEM DEL, KONČNI OBRAČUN

24. člen

Prevzem del (primopredaja)

Izvajalec je dolžan datum zaključka del vpisati v gradbeni dnevnik in naročnika o tem takoj obvestiti in pisno pozvati na prevzem del. Dela se štejejo za zaključena (dokončana), ko je zgrajeni objekt pripravljen za tehnični pregled.

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku desetih (10) dni po prejemu izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na prevzem del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom naročniku na prevzem del, lahko naročnik sam razpiše datum primopredaje, na katero povabi tudi izvajalca.

O primopredaji izvedenih del sestavijo pooblaščen predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del in datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe naročnika v zvezi z njo;



- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to;
- opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne;
- ali naročnik uveljavlja pogodbeno kazen.

Ob primopredaji je dolžan izvajalec predati naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne (PID, ...) in ostale dokumente;
- tehnično specifikacijo vgrajenih materialov in navesti vsa odstopanja glede na predpisano v projektni dokumentaciji;
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku, ter druge listine, določene s pogodbo.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri primopredaji del ali podpis primopredajnega zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko primopredajo izvedenih del opravi samo druga pogodbeni stranka, ki tudi sama pripravi in podpiše primopredajni zapisnik. V takšnem primeru pogodbeni stranka, ki je opravila enostransko primopredajo, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

25. člen

Ugotovljene pomanjkljivosti – očitne napake

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec odpraviti določene očitne napake ali pomanjkljivosti na objektu, mora naročnik izvajalcu dati primeren rok, v katerem naj te očitne napake ali pomanjkljivosti odpravi.

Če je naročnik začel uporabljati objekt ali njegov del, preden je bila zanj izvedena primopredaja, mora očitne napake in druge pomanjkljivosti notificirati najkasneje ob pričetku uporabe objekta ali njenega dela, sicer ni upravičen do garancijskih zahtevkov.

Izvajalec mora z odpravo napak in pomanjkljivosti pričeti nemudoma.

Če izvajalec v postavljenem roku ne odpravi grajenih napak in pomanjkljivosti oziroma je očitno, da jih ne bo odpravil, sme naročnik angažirati drugega izvajalca, ki ta dela izvede na izvajalčev račun. Naročnik si sme pri tem obračunati tudi manipulativne stroške v višini največ 2 % od skupne vrednosti izvedenih del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Po odpravi vseh očitnih napak in pomanjkljivosti pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o odpravi napak in pomanjkljivosti.



Po uspešno opravljeni primopredaji (oz. po podpisu zapisnika o odpravi napak in pomanjkljivosti, v kolikor je to potrebno) in izročitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku so izpolnjeni pogoji za izdelavo končnega obračuna.

26. člen

Končni obračun

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po primopredaji del začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem roku, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh po primopredaji del.

Končni obračun vsebuje zlasti:

- vrednost pogodbenih del in morebitnih dodatnih del ter nujnih nepredvidenih del;
- znesek, izplačan po situacijah;
- končni znesek, ki ga mora izvajalec prejeti ali vrniti po nespornem delu obračuna;
- višino zamudnih obresti, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu zaradi zamud pri plačilu katerekoli situacije;
- morebitno obračunane manipulativne stroške po tej pogodbi;
- podatek, ali so pogodbeni dela izvedena v pogodbenem roku in če niso, za koliko je bil rok prekoračen;
- višina pogodbene kazni in morebitno povzročene škode
- podatek o drugih dejstvih, o katerih ni bilo doseženo soglasje.

S končnim obračunom se uredijo odprta razmerja med pogodbenima strankama in določi izvršitev njihovih medsebojnih pravic in obveznosti iz pogodbe. Končni obračun ima naravo izvednsodne poravnave med strankama.

S končnim obračunom se zajamejo vsa dela, izvedena po pogodbi, ki jih je izvajalec dolžan ali pooblaščen izvesti, ne glede na to, ali so dela zajeta z začasnimi mesečnimi situacijami ali ne. S končnim obračunom se lahko spremeni dejansko stanje, ugotovljeno z začasnimi mesečnimi situacijami.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme v njeni odsotnosti izdelati druga pogodbeni stranka ter ga nato nemudoma s priporočeno pošto poslati drugi pogodbeni stranki.

Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitve končne situacije.

27. člen

Odgovornost izvajalca za solidnost gradnje



Izvajalec odgovarja naročniku, če se v roku desetih (10) let od primopredaje (prevzema) gradnje, pojavijo stvarne napake, ki zadevajo solidnost gradnje ob pogoju, da naročnik izvajalca o napaki obvesti v roku enega (1) meseca od dneva, ko je bila napaka odkrita.

GARANCIJSKI ROKI

28. člen

Izvajalec prevzame jamstvo za kvalitetno izvedbo del, kvaliteto dobavljenega materiala, opreme in kvaliteto vgradnje le-te.

29. člen

Garancijska doba za izvedena dela je 10 let od prevzema del. Za vgrajeno opremo veljajo garancijski roki proizvajalcev oziroma dobaviteljev.

30. člen

V času garancijskih rokov je izvajalec dolžan, na poziv naročnika in na svoj račun odpraviti vse pomanjkljivosti in napake na investiciji, ki je predmet te pogodbe, materialu in opremi, ki so predmet investicije in ki so posledica nestrokovne izvedbe del, slabe kvalitete dobavljenega materiala, opreme, tehnološke opreme ter nestrokovne vgradnje le-te.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj, oziroma najkasneje v desetih dneh od dneva, ko ga naročnik obvesti o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa oddati taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja in vnovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

31. člen

Povračilo škode

Izvajalec odgovarja za vso škodo na prometni infrastrukturi, v prostorih objekta, v okolici objekta ter na delih, povzročeno zaradi izvajanja pogodbenih del. Izvajalec odgovarja tudi za vso povzročeno škodo, nastalo delavcem in tretjim osebam (osebami, ki niso delavci izvajalca) in ostalo škodo, ki bi nastala zaradi izvajanja del. Povračilo tako nastale škode lahko naročnik uveljavljala po splošnih načelih odškodninske odgovornosti.

Izvajalec mora v času izvedbe del razpolagati z zavarovanjem odgovornosti v skladu s 14. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.; v nadaljevanju GZ) in gradbenim zavarovanjem v višini najmanj 50% od skupne ponudbene vrednosti z DDV.

Kopiji obeh polic izvajalec izroči naročniku pred pričetkom roka za izvedbo.

FINANČNA ZAVAROVANJA

32. člen



Oblika in namen finančnih zavarovanj

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v obliki bianco menic in menične izjave, ki je skladna z vsebino vzorca iz razpisne dokumentacije.

Namen finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijski dobi je pokritje celotne škode, ki je naročniku nastala zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca.

33. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z vzorcem naročnika. Finančno zavarovanje dospe v plačilo z dnem podpisa pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

Višina finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti: 60 dni od poteka roka za dokončanje del.

V kolikor pride do podaljšanja roka za izvedbo, se ustrezno podaljša obdobje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

34. člen

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku:

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih (15) dneh od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika, naročniku izročiti finančno zavarovanje za odpravo napak v jamčevalnem roku skladno z vzorcem naročnika.



Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak.
- če izvajalec v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Vrednost posameznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku: 5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Trajanje finančnega zavarovanja: 10 let od prevzema del oziroma primopredaje.

V kolikor izvajalec naročniku ne izroči finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ima naročnik pravico brezobrestno zadržati končno situacijo v višini garancije ali unovčiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

ODSTOP OD POGODBE

35. člen

Splošno o odstopu od pogodbe

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

36. člen

Odstop naročnika od pogodbe

Za hujšo kršitev pogodbenih določil, zaradi katerih lahko naročnik predčasno odstopi od pogodbe, štejejo zlasti:

- zamuda izvajalca, ki presega število dni vrednosti maksimalno dogovorjene pogodbene kazni;
- napake v izvedbi, ki bistveno zmanjšajo pomen, namen ali uporabnost izvedenih del;
- unovčitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- nedoseganje pogodbeno dogovorjene kvalitete in nevzpostavitev le-te niti v naknadnem primernem roku, ki ga določi naročnik.

Odstop od pogodbe lahko naročnik uveljavlja po opominu, po katerem izvajalec ne odpravi kršitve oziroma kršitev kljub opominu ponovno zagreši, v kolikor je odprava kršitev sploh možna. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno ali na elektronski način.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme odstop od pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi brez odpovednega roka v primeru začetka enega od postopkov insolventnosti zoper izvajalca.

37. člen



Odstop izvajalca od pogodbe

Izvajalec sme odstopiti od pogodbe zlasti:

- če naročnik zamuja z uvedbo v delo več kot 60 dni od sklenitve pogodbe;
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, ki so bistvena za izvedbo pogodbenih del;
- če izvajalec pride v situacijo, zaradi katere iz objektivnih razlogov z deli ne more nadaljevati;
- če naročnik več kot 60 dni neupravičeno zamuja s plačilom katerekoli situacije.

38. člen

Dolžnosti pogodbenih strank v primeru odstopa od pogodbe

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je izvajalec dolžan izvršena dela zavarovati tako, da jih zaščiti pred propadanjem, stroške teh del pa nosi tista stranka, ki je odgovorna za odstop od pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta takoj po odstopu od pogodbe pristopiti k primopredaji izvedenih del in izdelavi končnega obračuna.

Ne glede na to, katera od pogodbenih strank odstopa od pogodbe, je naročnik izvajalcu dolžan plačati vsa dela, ki so bila izvedena v skladu s pogodbo do trenutka odstopa od pogodbe.

39. člen

Prepoved prenosa ali delnega odstopa pogodbe

Nobena stranka ne sme odstopiti celotne pogodbe ali dela pogodbe tretji osebi, ki ni pogodbeni stranka, brez predhodnega pisnega soglasja druge pogodbene stranke, razen morebitnih pravic do zneskov, ki so že zapadli ali bodo zapadli v okviru te pogodbe.

ZAUSTAVITEV DEL

40. člen

Zaustavitev del po navodilu naročnika

Naročnik lahko kadarkoli naroči izvajalcu, da ustavi napredovanje nekega dela ali vseh del. V takšnem primeru mora izvajalec zaščititi, shraniti ali zavarovati pogodbeni dela proti kvarjenju, izgubi ali škodi.

Izvajalec je v primeru ustavitve del po navodilu naročnika upravičen do plačila vseh stroškov, ki jih je utrpel zaradi ustavitve del po navodilu naročnika in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka, v kolikor do ustavitve del ne pride iz razlogov na strani izvajalca.



41. člen

Zaustavitev del s strani izvajalca

Izvajalec ima pravico, da ustavi napredovanje del ali izvedbo vseh del v primeru, da naročnik krši svoje finančne obveznosti po tej pogodbi in sicer v primeru, da zamuja s plačilom katerekoli situacije za več kot 20 dni ali v primerih, če naročnik krši druge svoje obveznosti. Izvajalec mora v takšnem primeru naročniku poslati opozorilo pred zaustavitvijo del ter naročniku določiti dodaten primeren rok za plačilo dolgovanih zneskov, ki ne sme biti krajši od 15 dni. V kolikor naročnik tudi po izteku tega dodatnega roka zamuja s plačilom ali z drugo izpolnitvijo svoje obveznosti, lahko izvajalec zaustavi dela do prejema vseh zapadlih plačil, ki jih naročnik dolguje izvajalcu oziroma do izpolnitve obveznosti s strani naročnika. V primeru dejanske zaustavitve del je naročnik dolžan izvajalcu povrniti vso nastalo mu škodo in stroške.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA:

42. člen

Izvajalec se obvezuje, da ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšne nedovoljene koristi (darila ali plačila v denarju, ali kakem drugem dragocenem predmetu), posredno ali neposredno kakemu funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu pri naročniku ali drugem državnem organu, oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na odločitev naročnika, da bi s tem:

- pridobil posel
- sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji
- vplival na opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti
- vplival na drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi županu, funkcionarju, zaposlenemu ali drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena pogodba nična.

RAZVEZNI POGOJ:

44. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,



- počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru, da so izpolnjeni pogoji za predčasno prenehanje pogodbe po prejšnjem odstavku, naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

SPLOŠNE DOLOČBE:

45. člen

Prioriteta dokumentov

Pogodbo je potrebno razlagati po jezikovni razlagi. V primeru, če pogodbena določila posameznih vprašanj ne urejajo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja gradnjo objektov, in druge veljavne zakonodaje.

Za presojo te pogodbe se poleg zgoraj navedenih uporabljajo tudi določila Posebnih gradbenih uzanc (PGU 2020).

46. člen

Reševanje sporov

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz pogodbe odločalo pristojno sodišče v Murski Soboti.

47. člen

Število izvodov pogodbe



Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

49. člen

Datum sklenitve pogodbe

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in velja za čas veljavnosti, kot je opredeljeno v pogodbi.

Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem pridobitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Podpisano dne: _____

Podpisano dne: _____

IZVAJALEC:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

NAROČNIK:

OBČINA TURNIŠČE

Direktor:

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Župan:

Borut Horvat



OBR-6

OBRAZEC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za unovčenje

Izvajalec: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

naročniku, OBČINI TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

»UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE«

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

[Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

(ime in priimek pooblaščenih oseb)

[Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

(funkcija)

(podpis)

Naročnika, OBČINO TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) EUR (10% od skupne pogodbene vrednosti z DDV) in jo unovči v primeru:

- če bo izvajalec kršil pogodbene obveznosti;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če izvajalec pravočasno ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik v primopredajnem zapisniku, ugotovljene pomanjkljivosti in/ali napake ne odpravijo.

Menica je plačljiva pri banki: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

ki vodi naš TRR številka: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Menico se lahko unovči najkasneje v roku 60 dni od poteka roka za dokončanje del.

Priloga: 2x bianco menica

Datum: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.](#)

Kraj: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) Izdajatelj menice

žig in podpis



OBR-7

OBRAZEC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za unovčenje

Izvajalec: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

naročniku, OBČINI TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče, kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi:

»UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE«

izročamo bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za unovčenje. Bianco menica je neprenosljiva, unovčljiva na prvi poziv, brez protesta in je podpisana s strani pooblaščenih oseb:

[Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

(ime in priimek pooblaščenih oseb)

[Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

(funkcija)

(podpis)

Naročnika, OBČINO TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče, nepreklicno pooblaščamo, da izpolni to bianco menico v znesku [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) EUR (5% od skupne pogodbene vrednosti z DDV) in jo unovči v primeru:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova garancije za odpravo napak.
- če izvajalec v času garancijskega roka ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

Menica je plačljiva pri banki: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
ki vodi naš TRR številka: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)
Menico se lahko unovči najkasneje v roku 10 letih od primopredaje del.

Priloga: 2x bianco menica

Datum: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.](#)

Kraj: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) Izdajatelj menice

žig in podpis



OBR-8

VZOREC SPORAZUMA O IZVAJANJU SKUPNIH UKREPOV ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU NA SKUPNEM DELOVIŠČU

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11) izvajalci del, ki izvajajo dela na skupnem delovišču, sklenejo

S P O R A Z U M

o skupnih določilih, ukrepih, normativih in organizaciji varnosti in zdravja pri delu, ter o pravicah in obveznostih izvajalcev del na skupnem delovišču.

Naročnik: OBČINA TURNIŠČE, Ulica Štefana Kovača 37, 9224 Turnišče

Izvajalec: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Delovišče oz. objekti:

UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE

1. člen

S tem sporazumom se urejajo skupni varnostni ukrepi na objektih naročnika, zlasti pa:

- določitev ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja in varstva pred požarom ter ukrepi za varovanje okolja;
- določitev drugih obveznosti pogodbenih strank pri zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu;
- določitev odgovornih oseb in njihovih odgovornosti.

Podpisnika sporazuma ugotavljata, da bo izvajalec opravljal v skladu s pogodbo dogovorjena dela na delovišču oz. na objektu naročnika in se s tem sporazumom dogovorita, da bosta uskladila svoje delo tako, da bo zagotovljena varnost pred tveganjem za poškodbe in zdravje pri delu njunih delavcev. Kot skupno delovišče se šteje tista delovna površina, kjer istočasno opravljajo dela delavci dveh ali več izvajalcev.

2. člen

Odgovorna oseba izvajalca, določena za izvajanje skupnih ukrepov iz pisnega sporazuma ter varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Podpis: _____



Odgovorna oseba naročnika, določena za izvajanje skupnih ukrepov iz pisnega sporazuma ter varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču je: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Podpis: _____

3. člen

Odgovorni osebi iz prejšnjega člena imata naslednja pooblastila:

- koordinirata dogovorjene skupne varnostne ukrepe med posamezni izvajalci del;
- nadzirata izvajanje skupnih varnostnih ukrepov;
- sodelujeta pri planiranju in iskanju ustreznih varnostnih ukrepov in rešitev;
- ustavita delo za čas, ko niso zagotovljeni pogoji za varno delo.

4. člen

Odgovorni vodja del izvajalca se je dolžan po potrebi vsakodnevno pred začetkom del dogovoriti o načinu varnega izvajanja posameznih del.

5. člen

Izvajalec in vsakokratni odgovorni vodja izvajalca:

- mora za vse svoje delavce zagotoviti izobraževanje s področja varnosti in zdravja pri delu, skladnosti z oceno tveganja svojih delovnih mest, izpolnjevanje zdravstvenih zahtev delavcev pri izvajanju del in skladnosti z Zakonom o delovnih razmerjih ter preizkuse znanja varstva pred požarom;
- mora svoje delavce poučiti o varnem in zdravem načinu opravljanja dela in jih pred pričetkom del seznani s tveganji in z varnostnimi ukrepi;
- v celoti vodi delo in odgovarja za zdravje in varnost svojih delavcev na skupnem delovišču;
- skrbi, da je delovišče označeno in zavarovano;
- skrbi, da njegovi delavci s svojim delom in napravami, ki so periodično pregledane in preizkušane, ne ogrožajo ali ovirajo drugih delavcev na delovišču, da so njegovi delavci opremljeni z ustrezno varovalno opremo, ki jo dosledno in namensko uporabljajo;
- mora delo organizirati skladno z varnostnimi ukrepi in normativi, ki veljajo na njegovo panogo in pri tem upoštevati morebitna posebna tveganja in zahteve skupnega delovišča;
- v svoji delovni ekipi mora organizirati prvo pomoč v primeru nezgode pri delu in imeti potrebno opremo za nudenje prve pomoči;
- zagotavlja ločeno zbiranje in odlaganje odpadkov na predhodno določenem mestu;



- poskrbi za varno shranjevanje opreme in materiala, ki ga pri svojem delu uporablja, v skladu z lastnostmi materiala in navodili;
- je zadolžen za gibanje zaposlenih znotraj območja izvajanja del;
- poskrbi, da se zaščiti obstoječa instalacija infrastrukture in okolice delovišča pred poškodbami, ki lahko nastanejo ob izvajanju njegovih del;
- mora naročnika obveščati o vseh nepravilnostih, neizpolnjenih varnostnih ukrepih ter o vseh možnih potencialnih nevarnostih, ki lahko ogrožajo varno delo na delovišču.
- vodi evidenco na delovišču in ima dokazila o izpolnjevanju nalog, ki so naštet v predhodnih alinejah.

6. člen

Izvajalec in vsakokratni odgovorni vodja izvajalca izvaja v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu naslednje naloge:

- zagotavlja, da bo na odrejenem delovišču v skladu z veljavno zakonodajo s področja varnosti in zdravja pri delu poskrbi za svojo in za varnost svojih delavcev, ter da s svojimi aktivnostmi ne ogrožajo drugih delavcev, ki so prisotni na skupnem delovišču;
- poskrbi za potrebno zavarovanje delovišča ob izvedbi del in zagotavlja, da so ob izvedbi prisotni strokovno usposobljeni delavci;
- skrbi, da delavci s svojim delom in uporabo delovne opreme ne ogrožajo in ne ovirajo delavcev naročnika;
- organizira delo v skladu z varnostnimi ukrepi, ki so predpisani za njegovo dejavnost in ob tem upošteva tudi ukrepe, ki jih izvaja naročnik;
- poskrbi, da se upoštevajo ukrepi požarnega varstva in ukrepi, ki jih določa požarni red naročnika;
- poskrbi, da se po končanem delu delovišče zapusti v stanju, ki je bilo pred začetkom izvedbe del.

7. člen

Naročnik izvaja v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu naslednje naloge:

- na začetku obvestila o začetku del izvajalca seznani z internimi predpisi in varnostnimi ukrepi;
- omogoči izvajalcu prosto površino za ureditev delovišča in izvajanje dela;
- zagotovi pomoč pri izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu;
- prepove izvajanje nevarnih del izvajalca;
- prepove izvajanje del v primeru ogrožanja delavcev naročnika in strank na delovišču.

8. člen

Odgovorne osebe vseh izvajalcev del ali od njih pooblaščen odgovorne osebe del na skupnem delovišču, morajo biti ustrezno kvalificirane, usposobljene, zdravstveno zmožne, pooblaščen in usposobljene za varno delo glede na delo, ki ga opravljajo in vodijo.



Vsi zaposleni delavci družbe izvajalca del morajo biti zdravstveno zmožni in poučeni ter usposobljeni za varno delo za delo, ki ga bodo opravljali na območju delovišča.

9. člen

Ta sporazum velja od pričetka in velja do zaključka izvajanja pogodbenih del.

10. člen

Sporazum je podpisan v dveh izvodih od katerega prejmeta izvajalec in naročnik po en izvod.

Podpisano dne: [Kliknite ali tapnite tukaj](#),
če želite vnesti besedilo.

Izvajalec:
[Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti
besedilo.

Direktor:
[Kliknite ali tapnite tukaj](#), če želite vnesti
besedilo.

Naročnik:
OBČINA TURNIŠČE

Župan:
Borut Horvat



OBR-9

Izdajatelj reference:

Naziv: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Naslov: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

REFERENČNO POTRDILO

Za namen dokazovanja usposobljenosti ponudnika v zvezi z javnim naročilom »**UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE**« spodaj podpisani naročnik potrjujem, da je nosilec reference:

Naziv: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Naslov: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

za nas kvalitetno in v skladu s pogodbo izvedel dela na projektu:

Naziv projekta: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Predmet projekta: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Vrsta del: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Vrednost del: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) EUR brez DDV.

Datum izvedbe: od [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) do [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Vrsta objekta: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Predmetno potrdilo je mogoče preveriti pri osebi [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) na tel št. [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#) oz. e-naslovu: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.](#)

Datum: [Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.](#)

Žig in podpis odgovorne osebe:



OBR-10

Naziv: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

**SEZNAM KADROV IN NJIHOVIH REFERENC
»UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE«**

Za namen dokazovanja usposobljenosti ponudnika v zvezi z javnim naročilom **»UREDITEV GOSPODARSKE CONE TURNIŠČE«** potrjujemo, da razpolagamo z naslednjimi kadrovskimi zmogljivostmi:

VODJA GRADNJE

Ime in priimek: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Delovna doba: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. let

PODATKI O REFERENČNIH DELIH VODJE GRADNJE

Naziv: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Naročnik: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Predmet: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Čas izvedbe: od Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. do Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

Datum: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti datum.

Žig in podpis odgovorne osebe: