



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Sklop 1: Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja specifičnega cilja »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«

1. VSEBINSKI OKVIR

Namen in cilji vrednotenja

Namen vrednotenja je preveriti učinkovitost in uspešnost izvajanja spodbud za povečanje naložb podjetij v raziskave, razvoj in inovacije (v nadaljevanju: RRI) ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji samimi in javnimi raziskovalnimi institucijami, ki so bile usmerjene v:

- spodbujanje inovacijskih procesov in z njimi povezanih naložb,
- podporo projektom za razvoj in testiranje inovacij v praksi,
- komercializacijo razvitih rešitev in spodbujanje povpraševanja,
- krepitev razvojnih kompetenc.

Vrednotenje preverja kakšen vpliv imajo pretekle spodbude za RRI s strani države na postavljen specifični cilj »Povečanje deleža inovacijsko aktivnih podjetij«.

Preglednica 1: Kazalniki rezultatov zastavljeni v Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020.

Posebni cilj		1 - Povečanje deleža inovacijsko aktivnih podjetij			
Id	Kazalnik	Izhodiščna vrednost (obdobje 2010 do 2012)	Vrednost za leto 2014	Vrednost leto 2016	Ciljna vrednost (za leto 2023)
1.3	Delež sredstev gospodarskih družb za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti, v BDP	1,60 %	1,65 %	1,52 %	2,00 %
1.4	Delež inovacijsko aktivnih podjetij	46,5 %	45,0 %	39,8 %	55,0 %

Vir: SURS - <https://stat.si/StatWeb/Field/Index/25/18>

Cilj vrednotenja je oceniti uspešnost in učinkovitost spodbud za RRI, ter njihovo ustreznost in širši vpliv (spodbujevalni učinek) na slovensko gospodarstvo. Izvedeti želimo kakšen je vpliv spodbud na inovacijsko aktivnost in vlaganja v RRI prejemnikov (v primerjavi s podjetji, ki teh spodbud niso prejela), oceniti dosežene rezultate vlaganj v raziskave, razvoj in inovacije iz vidika cilja EU in Slovenije za povečanje vlaganj v RRI na višino 3 % BDP.

Pričakovani rezultati Operativnega programa v okviru specifičnega cilja »Povečanje deleža inovacijsko aktivnih podjetij« so naslednji:

- več inovacijsko aktivnih podjetij, ki uvajajo tehnološke in/ali netehnološke inovacije;
- več podjetij vključenih v globalne dobaviteljske verige in konzorcije;
- povečan izvoz visoko tehnoloških izdelkov v celotnem izvozu;
- več zasebnih investicij v RRI.

V okviru analize uspešnosti doseganja zgoraj navedenih pričakovanih rezultatov, je namen vrednotenja tudi primerjava uspešnosti poslovanja prejemnikov spodbud države, v primerjavi s



primerljivimi podjetji, ki teh spodbud niso prejela (analiza je lahko narejena po panogah ali po prednostnih področjih Strategije pametne specializacije – S4 za obdobje 2014–2018).

2. PREDMET VREDNOTENJA

Predmet je vrednotenje doseganja načrtovanega specifičnega cilja 1.2.2. Povečanje deleža inovacijsko aktivnih podjetij, pri prednostni naložbi (1b) *"Spodbujanje naložb podjetij v raziskave in inovacije ter vzpostavljanje povezav in sinergij med podjetji, centri za raziskave in razvoj ter visokošolskim izobraževalnim sektorjem, zlasti s spodbujanjem naložb na področju razvoja izdelkov in storitev, prenosa tehnologij, socialnih in ekoloških inovacij, aplikacij javnih storitev, spodbujanjem povpraševanja, mreženja, grozdov in odprtih inovacij prek pametne specializacije ter podpiranjem tehnoloških in uporabnih raziskav, pilotnih linij, ukrepov za zgodnje ovrednotenje izdelkov, naprednih proizvodnih zmogljivosti in prve proizvodnje, zlasti na področju ključnih spodbujevalnih tehnologij ter razširjanja tehnologij za splošno rabo"*.

V okviru te prednostne naložbe so bili v obdobju vrednotenja izvedeni javni razpisi, usmerjeni v povečanje deleža inovacijsko aktivnih podjetij:

- Javni razpis za »RRI v verigah in mrežah vrednosti« (Uradni list RS, št. 6/2016 z dne 29. 1. 2016),
- Javni razpis »Spodbude za raziskovalno razvojne projekte 2« (Uradni list RS št. 32/17 z dne 30. 6. 2017 in Uradni list RS št. 17/18 z dne 16. 3. 2018);
- Javni razpis za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA 2016 (Uradni list RS, št. 51/2016 z dne 22. 7. 2016)
- Javni razpis za dodeljevanje spodbud v okviru iniciative EUREKA 2017 (Uradni list RS, št. 32/2017 z dne 30. 6. 2017)
- Javni razpis »Pilotni/demonstracijski projekti – I. sklop: Pretvorba, distribucija in upravljanje energije« (Uradni list RS, št. 74/2016 z dne 25. 11. 2016)
- Javni razpis »Dopolnjevanje SME instrumenta – Faza 1« (Uradni list RS, št. 79/2016 z dne 9. 12. 2016)
- Javni razpis »Krepitev kompetenc in inovacijskih potencialov podjetij« (Uradni list RS, št. 88/2016 z dne 30. 12. 2016)
- Javni razpis »Dopolnjevanje SME instrumenta – Faza 2« (Uradni list RS, št. 42/2017 z dne 4. 8. 2017).

Namen in cilj izvajanja navedenih javnih razpisov je usmerjen glede na poudarek posameznega razpisa, vsi pa pripomorejo k danemu specifičnemu cilju Operativnega programa. K navedenemu specifičnemu cilju posredno pripomorejo tudi drugi ukrepi Prednostne osi 1 - Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva.

Navedeni javni razpisi poleg specifičnega cilja zasledujejo tudi posamezne cilje, ki se razlikujejo in prepletajo med javnimi razpisi, in sicer: mreženje in krepitev vezi ter sinergij v inovacijskem sistemu, spodbujanje inovacijskih procesov in z njimi povezanih naložb, spodbujanje aplikativnih raziskav, vlaganja v netehnološke inovacije, vlaganja v eko-inovacije, ter spodbude za vzpostavitev pilotnih linij, zgodnjih validacij, napredne proizvodnje zmogljivosti in začetno proizvodnjo na področju ključnih omogočevalnih tehnologij.

Primeri vprašanj

Vrednotenje se osredotoča na napredek k dosegu specifičnega cilja Operativnega programa, ki je kvantitativno izražen v povečanju deleža sredstev gospodarskih družb za financiranje raziskovalno razvojnih dejavnosti v BDP in povečanjem deleža ali števila inovacijsko aktivnih podjetij.

Javni razpisi je mehanizem za doseg specifičnega cilja Operativnega programa. Posledično so obravnavani javni razpisi vrednoteni glede na zastavljeni specifični cilj, ki je izražen z vprašanji, in sicer:



- Ali so izbrane oblike javnih razpisov ustrezne za doseg specifičnega cilja?
- Kolikšen je prispevek namenjenih sredstev k uresničitvi specifičnega cilja?

Splošna vprašanja:

- Kako so javni razpisi prispevali k doseganju ciljev in rezultatov Operativnega programa 2014–2020?
- Ali se poveča inovacijska aktivnost podjetij, ki so dobila podporo?
- Ali so zasnovani javni razpisi ustrezni za izvajanje spodbud za RRI?
- Kakšen učinek lahko pripišemo posameznim vrstam spodbud (posameznim javnim razpisom)?
- Katere so ovire pri bolj učinkoviti izrabi dodeljenih spodbud?
- Kakšne so strukturne razlike med prejemniki javnih sredstev (glavna dejavnost, regija, velikost podjetja), in sicer med javnimi razpisi ter v okviru posameznega javnega razpisa?

Konkretna vprašanja:

- Ali spodbude države vplivajo na večjo uspešnost poslovanja prejemnikov (glede na podjetja, ki spodbude ne prejmejo) z vidika kazalnikov, kot so:
 - število zaposlenih,
 - dodana vrednost,
 - dodana vrednost na zaposlenega (produktivnost),
 - prodaja na domačem in tujih trgih,
 - povprečne plače,
 - višina dobička,
 - vlaganja v raziskave in razvoj,
 - drugi primerni kazalniki?
- Ali spodbude vplivajo tudi na netehnološke inovacije?
- Ali in za koliko spodbude skrajšujejo čas od ideje do trga pri razvoju novih produktov, storitev in procesov (preverjanje spodbujevalnega učinka)?
- Ali in kako spodbude vplivajo na krepitev konkurenčnega položaja in pozicioniranje podjetij v globalne dobaviteljske verige (obstoječe in nove verige vrednosti) in konzorcije?
- Kako spodbude države vplivajo na vzpostavljanje sinergij med podjetji samimi in javnimi raziskovalnimi institucijami?
- Kakšen je vpliv spodbud na povečanje izvoza visoko tehnoloških izdelkov v celotnem izvozu?
- Kako uspešno podjetja uporabijo pridobljena sredstva in kako dolgo trajajo učinki spodbude (preverjanje uspešnosti meril za izbiro prejemnikov spodbud)?
- Kolikšen je vpliv dodeljenih spodbud na razvoj posameznih področij Strategije pametne specializacije?

Uporabniki vrednotenja

Uporabniki rezultatov bodo naročnik SVRK, MGRT, MIZŠ, strokovna javnost. Izvedeno vrednotenje bo podlaga za določevalce pri oblikovanju politik na področju spodbujanja raziskav, razvoja in inovativnosti in pri načrtovanju naslednjega programskega obdobja.

3. NAČIN DELA

Priprava poročil

Izbrani ponudnik bo po uvodnem sestanku pripravil dispozicijo, v katerem bo popisal metodologijo, ki jo bo uporabil pri izvedbi nalog povezanih z vrednotenjem. V dispoziciji bo naslovil vse elemente iz tehnične specifikacije storitev in izzive, ki so bili ugotovljeni na uvodnem sestanku; opisal bo pristop k pridobivanju podatkov, vsebino kabinetnega dela, metode za analizo podatkov po virih, terensko delo in raziskovalne metode ter načine



sodelovanja med člani strokovne skupine. Začetno poročilo potrdijo člani referenčne skupine in služi kot podlaga za nadaljnje delo.

Izvajalec bo pripravil vmesno poročilo, ki bo vsebovalo pregled opravljenih nalog iz tehnične specifikacije storitev, posebej pa pregled in analizo obstoječe literature, pregled zbranih podatkov in pristop k analizi podatkov. Izvajalec mora poleg tuje literature in morebitnih že izvedenih analiz in študij, pregledati tudi naslednje dokumente:

- Zakon o podpornem okolju za podjetništvo - ZPOP (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15),
- Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1; v nadaljnjem besedilu: uredba 651/2014/EU),
- Okvir za državno pomoč za raziskave in razvoj ter inovacije (2014/C 198/01) (v nadaljnjem besedilu: Okvir za RRI),
- Uredbo o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj »naložbe za rast in delovna mesta« (Uradni list RS, št. 29/15).
- Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 11.12.2014, v nadaljevanju: OP 2014–2020),
- Slovensko Strategija Pametne Specializacije (potrjena s strani Vlade RS dne 20. 9. 2015 in Evropske Komisije dne 3. 11. 2015, v nadaljevanju: S4),
- Slovensko industrijsko politiko – SIP (potrjeno na Vladi RS, 6. 2. 2013)
- Shemo državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015).

Izvajalec bo pripravil končno poročilo, ki bo vsebovalo:

1. kratek povzetek v slovenskem in angleškem jeziku,
2. sintezno poročilo o ugotovitvah vrednotenja,
3. opis predmeta vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, metodologijo in metode vrednotenja, odgovore na vprašanja vrednotenja in ključne ugotovitve vrednotenja, opis omejitev vrednotenja, priporočila, vire in priloge (tabele, vprašalnike ...),
4. poročilo, ki na pregleden in razumljiv način zajema in utemeljuje cilj vrednotenja, metodo vrednotenja, povzetek ugotovitev in predlog priporočil.

Pri pripravi poročil mora ponudnik upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Vsebinsko poročila izvajalec skupaj z naročnikom predstavi Interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje, Odboru za spremljanje izvajanja OP EKP ter skladno z dogovorom v okviru referenčne skupine za vrednotenje lahko tudi deležnikom, uporabnikom in širši zainteresirani javnosti.

4. METODE DELA

Ponudnik bo ponudbo vrednotenja strokovno-tehnično utemeljil z dispozicijo, kjer bo določil metode dela in metodološka orodja za obdelavo podatkov.

Dispozicijo vrednotenja bo osnoval vsaj na metodah:

- analiza dokumentacije (pregled relevantne dokumentacije in strokovnih gradiv);
- analiza upravičencev glede na načrtovani vložek in dejansko vložena sredstva;
- primerjava upravičencev po javnih razpisih;
- primerjava upravičencev s kontrolno skupino, ki je strukturno primerljiva s upravičenci, vendar ni prejela javnih sredstev;
- analiza kazalnikov uspešnosti poslovanja prejemnikov;
- analiza vsaj šestih finančnih kazalnikov z oceno trendov



- anketna raziskava prejemnikov o vplivu na njihovo poslovanje in povratno informacijo o javnem razpisu;
- fokusne skupine prejemnikov;
- intervjuji z resorji (MGRT, MIZŠ) in drugimi institucijami (SPIRIT ...).
- primeri dobre prakse.

Presečni datum za zajem podatkov je 1. 1. 2020, za obračunsko obdobje 2014–2019.

Podatki

Izbrani ponudnik vrednotenja bo pravne podlage, programske dokumenta in druga ključne dokumente ter gradiva potrebna za kakovostno vrednotenje, ki jih je javno objavil naročnik, ali druga oseba javnega prava, zbral sam.

Naročnik bo izbranemu ponudniku zagotovil sezname prejemnikov javnih sredstev z osnovnimi in identifikacijskimi podatki ter finančnimi podatki o dodeljenih sredstvih in izdatkih vezanih na uresničitev operacij evropske kohezijske politike.

Na osnovi zagotovljenih podatkov o upravičencih bo izbrani ponudnik pripravil kontrolno skupino iz Poslovnega registra Slovenije.

Izvajalec vrednotenja bo podatke poslovnega izida za obdobje 2014–2020 pridobil sam.

Orodja

- a) desktop raziskava: analiza dokumentacije in analiza nasprotnih dejstev,
- b) fokusne skupine: Kvantitativna in kvalitativna analiza podatkov,
- c) Intervjuji z resorji (MGRT) in drugimi institucijami (SPIRIT ...).

Podrobno metodologijo predstavi potencialni ponudnik, ki jo predhodno potrdi naročnik v sodelovanju s posredniškim organom.

5. TERMINSKI PLAN

Julij 2021 – podpis pogodbe z izbranim izvajalcem, imenovanje referenčne skupine za vrednotenje,
september 2021 – uvodni sestanek,
april 2022 – končno poročilo in predstavitev vrednotenja.

6. OKVIRNA ČASOVNICA IN NAČIN SODELOVANJA Z NAROČNIKOM

Faza	Vsebina	Odgovornost	Časovnica
1	Uvodni sestanek (kick off meeting)	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	september 2021
2	Predložitev osnutka začetnega poročila	Zunanji evalvator	10 delovnih dni po podpisu pogodbe
3	Priprava podatkov s strani PO kot upravičenec: vloge za odločitev o podpori, odobreni projekti, navodila za upravičence, predstavitevno gradivo, polletna, letna poročila upravičencev v okviru operacij, analize upravičenca ...	Organ upravljanja, posredniški organ, upravičenci	september 2021



4	Priprava in potrditev seznamov fokusnih skupin	Zunanji evalvator, medresorska referenčna skupina za vrednotenje potrdi	oktober 2021
5	Izvedba analize fokusnih skupin	Zunanji evalvator	oktober - december 2021
6	Predložitev vmesnega poročila	Zunanji evalvator	december 2021
7	Priprava osnutka končnega poročila	Zunanji evalvator	februar 2022
8	Priprava pripomb na osnutek končnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	marec 2022
9	Končno poročilo in predstavitev	Zunanji evalvator/posredniški organ, organ upravljanja	april 2022

* časovnica se ustrezno prilagodi glede na podpis pogodbe z izvajalcem



Sklop 2: Vrednotenje izvajanja v okviru PN 4.1. Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in v stanovanjskem sektorju, Specifični cilj 1: Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju

1. VSEBINSKI OKVIR

Namen in cilj vrednotenja

Veljavni Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 v okviru PN 4.1. Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in v stanovanjskem sektorju, Specifični cilj 1: Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju, med drugimi navaja naslednji ciljni vrednosti za leto 2023:

- 1.271.160,00 m² skupne tlorisne površine energetske prenovljenih stavb javnega sektorja.
- 127.116,00 m² skupne tlorisne površine energetske prenovljenih stavb v lasti in uporabi osrednje oz. ožje vlade.

Predmet Vrednotenja izvajanja v okviru PN 4.1. Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in v stanovanjskem sektorju, Specifični cilj 1: Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju, bodo vlaganja v okviru ukrepov, s katerimi se preko izvajanja Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 Slovenija prizadeva za izpolnitev teh zahtev.

Namen javnih razpisov ter neposredno potrjenih operacij, ki so predhodno izbrane v okviru povabil nosilnega posredniškega organa posredniškemu organom za posredovanje vloge prijavitelja za posredovanje predloga operacije (v nadaljevanju: povabilo nosilnega posredniškega organa), je spodbujanje celovite energetske prenove stavb javnega sektorja. Ker stavbe predstavljajo 40 % končne porabe energije, se s celovito energetsko prenovo zmanjšuje poraba energije in s tem izpusti toplogrednih plinov. Cilji vrednotenja so oceniti:

- uspešnost in učinkovitost javnih razpisov JOB 2016, JOB 2017, JOB 2018, JOB 2019 in JOB 2020;
- ustreznost sprememb po posameznih Javnih razpisih za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin, objavljenih v letih 2017, 2018, 2019 in 2020;
- uspešnost in učinkovitost povabil nosilnega posredniškega organa;
- ustreznost sprememb po posameznih povabilih nosilnega posredniškega organa, objavljenih v letih 2017, 2018, 2019 in 2020;
- **preveritev učinkovitosti postopkov izbora operacij** v skladu s poglavjem 3.2 Navodil OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje poročanje<http://eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-ou-1-09.pdf> ter poglavjem 3 Navodil za delo posredniških organov in upravičencev pri ukrepu energetske prenove stavb javnega sektorja http://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/podrocja/energetika/javne_stavbe/ndopeps_feb2018.pdf (izvedba predhodnega postopka, to je povabila NosPO posredniškemu organom za posredovanje vloge prijavitelja za posredovanje predloga operacije, neposredna potrditev operacije in sklenitev pogodbe o sofinanciranju) **s predlogi za izboljšanje**; vpliv na upravičence;
- učinkovitost izvajanja operacij;



- ☛ uveljavitev in izvajanje projektov po JZP po modelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije;
- ☛ trajnost doseženih rezultatov izbranih operacij ter
- ☛ primere dobrih praks in pridobljene izkušnje.

2. PREDMET VREDNOTENJA

Predmet vrednotenja je:

A. vrednotenje javnih razpisov za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi lokalnih skupnosti (v nadaljevanju: upravičenci A):

- ☛ Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin (JOB-2016),
- ☛ Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2017 in 2018 (JOB-2017),
- ☛ Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2018, 2019 in 2020 (JOB-2018),
- Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2019, 2020 in 2021 (JOB-2019),
- Javni razpis za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin v letih 2020, 2021 in 2022 (JOB-2020).

B. vrednotenje celotnega postopka: izvedbe povabil nosilnega posredniškega organa in postopka neposredne potrditve operacije sofinanciranja energetske prenove javnih stavb ožjega in širšega javnega sektorja (v nadaljevanju: upravičenci B),

- vrednotenje povabil in, izvedenih v obdobju do julija 2020 (pilotni projekti, ožji javni sektor, širši javni sektor) in
- vrednotenje postopkov potrditve primernih projektov in odločanja o podpori za sofinanciranje energetske prenove javnih stavb ožjega in širšega javnega sektorja do julija 2020 ter odločanje o spremembah operacij.

Primeri specifičnih vprašanj

- a) Kakšna je uspešnost in učinkovitost na ravni javnih razpisov kot celote (tudi v povezavi z ustreznostjo pripravljenosti razpisne dokumentacije in na ravni izbranih operacij - raven in kakovost doseganja rezultatov)?
- b) Ali so spremembe v javnih razpisih za sofinanciranje energetske prenove stavb v lasti in rabi občin glede na »prejšnje« javne razpise z ozirom na vsa navodila MZI za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb ustrezne?
- c) Ali so spremembe v povabilih nosilnega posredniškega organa v obdobju 2016 do julija 2020 z ozirom na vsa navodila MZI za izvajanje operacij energetske prenove javnih stavb ustrezne?
- d) Kakšen je širši (spodbujevalni) vpliv na upravičence A in B?



- e) Kakšna je učinkovitost izvajanja operacij in razlogi zaradi katerih prihaja do odstopanj (časovni okvir, mehanizmi spremljanja, učinkovita raba virov) za A in B?
- f) Kako se je uveljavilo javno-zasebno partnerstvo po principu energetskega pogodbeništva: kakšen je delež operacij izvedenih v skladu z ZJZP v obdobju 2016 do 2019 in kakšni so razlogi za (ne)izvedbo operacij kot javno-zasebno partnerstvo po principu energetskega pogodbeništva za A in B?
- g) Kakšna je pričakovana trajnost doseženih rezultatov izbranih operacij za A in B?
- h) Kateri so primeri dobrih praks in koristne pridobljene izkušnje za A in B?

Uporabniki bodo organ upravljanja, MZI kot nosilni posredniški organ, posredniški organi (MZI, MDDSZ, MIZŠ, MJU, MK, MP, MZ) in drugi deležniki. Vrednotenje bo tudi podlaga za poročanje o izvajanju, poročanje o napredku in za programiranje prihodnjega obdobja in morebitne optimizacije izvajanja.

3. NAČIN DELA

Priprava poročil

Izvajalec bo po uvodnem sestanku pripravil začetno poročilo, v katerem bo:

- popisal metodologijo, ki jo bo uporabil pri izvedbi nalog povezanih z vrednotenjem;
- naslovil vse elemente iz tehnične specifikacije storitev in izzive, ki so bili ugotovljeni na uvodnem sestanku;
- opisal pristop k pridobivanju podatkov, vsebino kabinetnega dela, metode za analizo podatkov po virih, terensko delo in raziskovalne metode, način izbire vzorcev za študijo primerov in načine sodelovanja med člani strokovne skupine.

Izvajalec bo pripravil vmesno poročilo, ki bo vsebovalo:

- pregled opravljenih nalog iz tehnične specifikacije storitev,
- pregled in analizo obstoječe literature,
- pregled zbranih podatkov in pristop k analizi podatkov in operacij za študijo primerov.

Izvajalec bo pripravil končno poročilo, ki bo vsebovalo:

- kratek povzetek v slovenskem in angleškem jeziku;
- sintezno poročilo ugotovitev vrednotenja;
- poročilo, ki na pregleden in razumljiv način zajema opis predmeta vrednotenja, namen in cilje vrednotenja, odgovor na vprašanja iz razpisne dokumentacije, metodologijo in metode vrednotenja, opis omejitev vrednotenja, ključne ugotovitve vrednotenja, priporočila, vire in vse pripadajoče priloge.

Pri poročanju mora ponudnik upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Vsebinsko poročila izvajalec skupaj z naročnikom predstavi Odboru za spremljanje OP EKP 2014–2020, Interdisciplinarni posvetovalni skupini za vrednotenje in tistim deležnikom, uporabnikom in širši zainteresirani javnosti, ki jih predlagajo člani referenčne skupine.

4. PODATKI

Relevantna dokumentacija in podatki so: relevantne strategije in programski dokumenti, navodila OU in MZI v zvezi z izvajanjem operacij PN 4.1, SC 1, javni razpisi, povabila,



odobreni projekti, poročila upravičencev, podatki spremljanja, poročila o izvajanju, administrativni podatki, podatki uradne statistike idr.

5. METODE DELA

Izvajalec bo pri vrednotenju uporabljal naslednje metode: analiza podatkov spremljanja, kvalitativna analiza, intervjuji, fokusne skupine ter drugo ustrezno metodologijo, ki jo potrdi naročnik.

Orodja:

Desktop analiza – analiza dokumentacije (letna poročila, navodila OU in MZI, poročilo o napredku, javni razpisi, povabila, odobreni projekti, poročila upravičencev, drugi relevantni dokumenti).

Potrebni podatki: Naročnik, nosilni posredniški organ in posredniški organi bodo zagotavljali ključne podatke.

6. TERMINSKI PLAN

Julij 2021 - podpis pogodbe z izbranim izvajalcem, imenovanje referenčne skupine za vrednotenje ter uvodni sestanek,

Januar 2022 - končno poročilo in predstavitev vrednotenja.

7. OKVIRNA ČASOVNICA IN NAČIN SODELOVANJA Z NAROČNIKOM

Faza	Vsebina	Odgovornost	Rok
1	Podpis pogodbe in uvodni sestanek z izvajalcem	Naročnik, medresorska referenčna skupina za vrednotenje	julij 2021
2	Predložitev osnutka začetnega poročila	Evalvator	20 delovnih dni po podpisu pogodbe
3	Predložitev pripomb na osnutek začetnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	v roku 20 delovnih dni po predložitvi začetnega poročila
5	Predložitev osnutka vmesnega poročila	Evalvator	60 delovnih dni po podpisu pogodbe
6	Predložitev pripomb na osnutek vmesnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	v roku 10 delovnih dni po predložitvi vmesnega poročila
7	Osnutek končnega poročila in predstavitev	Evalvator	80 delovnih dni po podpisu pogodbe
8	Predložitev pripomb na osnutek končnega poročila	Medresorska referenčna skupina za vrednotenje	v roku 10 dni po predložitvi končnega poročila
9	Predložitev končnega poročila in predstavitev	Evalvator	100 delovnih dni po podpisu pogodbe - januar 2022