



REPUBLIKA SLOVENIJA
SLUŽBA VLADE REPUBLIKE SLOVENIJE ZA RAZVOJ
IN EVROPSKO KOHEZIJSKO POLITIKO



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI STRUKTURNI
IN INVESTICIJSKI SKLADI
NALOŽBA V VAŠO PRIPODOST

Datum: 07-06-2021

Številka: 4301-14/2021/10

NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

ZA JAVNO NAROČILO

**»VREDNOTENJI IZVAJANJA SPECIFIČNIH CILJEV »POVEČAN DELEŽ
INOVACIJSKO AKTIVNIH PODJETIJ« IN »POVEČANJE UČINKOVITOSTI
RABE ENERGIJE V JAVNEM SEKTORJU««**

**PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO
JN 14/2021**

KAZALO

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE – RAZPISNA DOKUMENTACIJA	4
1. NAROČNIK IN PONUDNIK.....	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE.....	5
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	6
6. PRAVNA PODLAGA	6
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO.....	7
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	7
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	7
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	8
9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila	8
9.1.1 Razlogi za izključitev.....	9
9.1.2 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost	12
9.1.3 Drugi pogoji.....	16
10. MERILA	16
11. PONUDBA.....	17
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	17
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	18
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	18
11.2.2 Obrazec »Predračun«	18
11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« in obrazec »Izjava za podizvajalca«	19
Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« in v obrazec »Izjava za podizvajalca« vpiše zahtevane podatke.....	19
11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe	20
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	20
11.3.1 Skupna ponudba.....	20
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	21
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	23
11.3.4 Variantne ponudbe	23
11.3.5 Jezik ponudbe.....	23
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN.....	23
11.3.7 Veljavnost ponudbe	24
11.3.8 Stroški ponudbe	24
11.3.9 Protikorupcijsko določilo.....	24
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	24
13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	24
14. ZAUPNOST POSTOPKA	24
15. POGODBA.....	25

16.PRAVNO VARSTVO	26
-------------------------	----



I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE – RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. NAROČNIK IN PONUDNIK

To naročilo izvaja Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz Navodil gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija).

Za ponudnika se šteje gospodarski subjekt, ki je lahko ponudnik ali ponudnik s sponudniki ali ponudnik s podizvajalci ali ponudnik s sponudniki in podizvajalci.

Gospodarski subjekt pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

Gospodarski subjekt, ki uporabi zmogljivosti drugih subjektov, je gospodarski subjekt, ki pri posameznem javnem naročilu uporabi zmogljivosti drugih subjektov v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno usposobljenostjo le-teh le, če bo slednji izvajal storitve.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JN 14/2021

Predmet: Vrednotenje izvajanja specifičnih ciljev »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij« in »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«

Naročilo je v skladu s prvim odstavkom 73. člena ZJN-3 razdeljeno na dva sklopa, in sicer:

Sklop 1: Vrednotenje učinkovitosti in uspešnosti izvajanja specifičnega cilja »Povečan delež inovacijsko aktivnih podjetij«

Sklop 2: Vrednotenje izvajanja v okviru PN 4.1. Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega ravnanja z energijo in uporabe obnovljivih virov v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami, in v stanovanjskem sektorju, Specifični cilj 1: Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, vzorca pogodbe ter drugih dokumentov, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor v tej razpisni dokumentaciji ni izrecno določeno, za kateri sklop gre, veljajo določila za oba sklopa, ki sta predmet tega naročila.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, z objavo na Portalu javnih naročil.

Ponudnik lahko odda ponudbo za izvajanje predmeta naročila za katerikoli sklop tj. za en sklop ali za oba sklopa.

Za vsak sklop se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1 te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih razpisne dokumentacije) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za predmetno naročilo. Naročnik bo oddal naročilo za posamezen sklop najugodnejšemu ponudniku, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64-16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem informacijskem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po poteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> ob uri in datumu, določenem v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Naročilo bo financirano v okviru spodaj navedenih virov financiranja.

Naziv	Šifra EP projekta v NRP	Šifra projekta v NRP	Naziv	Proračunske postavke SVRK
Tehnična pomoč ESRR 2014-2020	1541-16-0001	1541-15-0039	Tehnična pomoč ESRR 2014-2020	153150 PN13-Tehnična pomoč-ESRR-V-EU
				153151 PN13-Tehnična pomoč-ESRR-V-slovenska udeležba
				153152 PN13-Tehnična pomoč-ESRR-Z-EU
				153153 PN13-Tehnična pomoč-ESRR-Z-slovenska udeležba

Naročilo se bo financiralo in izvajalo v okviru aktivnosti tehnične podpore v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta, naložbo, ki jo sofinancirata Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Republika Slovenija.

Noben izdatek, ne sme biti dvojno financiran iz kakršnih koli evropskih in/ali nacionalnih sredstev. To pomeni, da se za iste izdelke ali iste storitve ne sme dvakrat zahtevati povračilo, niti jih vključiti v več projektov in/ali uporabljati že odobreno sofinanciranje EU.

Pogodbeni stranki spoštujeta pravila o informiranju in obveščanju javnosti, ki so podrobneje določena v Uredbi o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta² in v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020³.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil. Naročnik bo odgovarjal samo na vprašanja vezana na razpisno dokumentacijo in ne bo odgovarjal na komentarje. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije zastavljajo v slovenskem jeziku.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

² Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014-2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15 s spremembami)

³ Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014-2020, dosegljiva na <http://eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Tehnične specifikacije;
3. Obrazec »Prijava«;
4. Obrazec »Predračun«;
5. Obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika«;
6. Obrazec »Izjava za podizvajalca«;
7. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«;
8. Obrazec »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina sponudnikov«;
9. Obrazec »ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine«;
10. Obrazec »ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine«;
11. Obrazec »ZA SKLOP 1: Referenčno potrdilo vodje projekta«;
12. Obrazec »ZA SKLOP 2: Referenčno potrdilo vodje projekta«;
13. Obrazec »ZA SKLOP 2: Izjava vodje projekta - MEDNARODNI PROJEKT«;
14. Obrazec »ZA SKLOP 1: Referenčno potrdilo ključnega strokovnjaka«;
15. Obrazec »ZA SKLOP 2: Referenčno potrdilo ključnega strokovnjaka«;
16. Obrazec »ZA SKLOP 2: Izjava ključnega strokovnjaka – MEDNARODNI PROJEKT«;
17. Obrazec »ZA SKLOP 1: Izjava člana projektne skupine«;
18. Obrazec »ZA SKLOP 2: Izjava člana projektne skupine«;
19. »Vzorec pogodbe«;
20. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve ter predložiti zahtevana dokazila, kot so navedena pri posamezni točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz gospodarskega subjekta v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.3 razpisne dokumentacije, sprejel izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« (posebej za ponudnika in za vsakega morebitnega sponudnika) in izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca« (posebej za vsakega morebitnega podizvajalca in za vsakega morebitnega subjekta, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3) in ostale izjave, ki so zahtevane v tej točki.

Naročnik lahko zahteva, da ponudnik/ponudniki predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave in druga dokazila) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 razpisne dokumentacije in kot dokaz izpolnjevanja zahtevanih pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 in 9.1.3 te razpisne dokumentacije, predložitve morebitnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitve podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev, oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente in do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje aktualno stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje aktualno stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe, ponudbe s podizvajalci in uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točke 11.3.1 (Skupna ponudba), 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) in 11.3.3 (Uporaba zmogljivosti drugih subjektov) te razpisne dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov.

1. Če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec *»Izjava za ponudnika oziroma sponudnika«*, ki jo izpolni ponudnik in vsak morebitni sponudnik

in

izpolnjen obrazec *»Izjava za podizvajalca«*, ki jo izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu s 81. členom ZJN-3

Naročnik bo, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, pred oddajo javnega naročila, od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

(za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V primeru navedenem v prejšnjem stavku bo naročnik pozval ponudnika/ponudnike na posredovanje izpolnjenega, podpisanega in žigosanega⁴ obrazca/obrazce, ki mu jih bo predhodno poslal naročnik.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz podtočke 1, naročnik sprejme naslednja dokazila: izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prejšnjega odstavka ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Navedeno velja tudi za podtočki 2 in 4.

2. Če naročnik pri preverjanju, v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ali prijave ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Ne glede na navedeno bo naročnik na podlagi drugega odstavka 38. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP; v nadaljevanju ZIUOOPE), kljub obstoju tega izključitvenega razloga določil primeren rok, ki ne sme biti daljši od 30 dni, v katerem mora gospodarski subjekt obveznost izpolniti.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika oziroma sponudnika**«, ki jo izpolni ponudnik in vsak morebitni sponudnik
in

⁴ Kjer je na obrazcu navedeno/predvideno žigosanje, se obrazec žigosa. V kolikor gospodarski subjekt ne posluje z žigom, se navede »NE POSLUJEMO Z ŽIGOM«.

izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki jo izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

3. Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika«, ki jo izpolni ponudnik in vsak morebitni sponudnik

in

izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki jo izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

4. Če naročnik pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Če je gospodarski subjekt v položaju iz v prejšnji povedi citirane določbe, lahko naročniku v skladu s sklepom št. U-I-180/19-17 z dne 7. 11. 2019 Ustavnega sodišča Republike Slovenije in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju predmetnega razloga za izključitev.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika«, ki jo izpolni ponudnik in vsak morebitni sponudnik. Gospodarski subjekt v tč. 11 na obrazcu »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« izbere/označi prvo ALI drugo alinejo. V kolikor gospodarski subjekt izbere/označi drugo alinejo in uveljavlja popravni mehanizem, mora obvezno navesti kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

in

izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«, ki jo izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt v tč. 10 na obrazcu »Izjava za podizvajalca« izbere/označi prvo ALI drugo alinejo. V kolikor gospodarski subjekt izbere/označi drugo alinejo in uveljavlja popravni mehanizem, mora obvezno navesti kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja gospodarski subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položaju, da so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje

ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »*Izjava za ponudnika oziroma soponudnika*«, ki jo izpolni ponudnik in vsak morebitni soponudnik

in

izpolnjen obrazec »*Izjava za podizvajalca*«, ki jo izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt (gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt, glede na storjena ali neizvedena dejanja, v enem od položajev iz podtočk od 1 do 5 točke 9.1.1 razpisne dokumentacije.

9.1.2 Kadrovske pogoje oziroma sposobnost

Pogoj mora izpolniti ponudnik za vsak sklop posebej. Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s soponudniki ali podizvajalci le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila.

Vsi kadri v projektni skupini za vsak posamezen sklop morajo biti s ponudnikom v (delovnem ali drugem) pogodbenem razmerju, na temelju katerega bo ponudnik izkazal, da bodo imenovani kadri lahko aktivno delovali v času celotnega projekta. V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Vsak kader, ki ga ponudnik prijavi, bo moral biti v projektni skupini, ki izvaja predmetno javno naročilo, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila. Samo ob predhodni potrditvi naročnika lahko izvajalec predlaga zamenjavo kadra, pri čemer mora zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in izkazovati reference, ki so primerljive z referencami prvotnega kadra (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in dokazujejo usposobljenost kadra). Kot sprememba se šteje morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Za vsak sklop posebej mora ponudnik zagotoviti, da ponudnik ni neposredno sodeloval pri pripravi in/ali izvajanju vrednotenega programa ali projekta v vlogi nosilca projekta ali projektnega partnerja ali zunanjega izvajalca.

Znanja in delovne izkušnje, ki jih morajo izpolnjevati kadri v projektni skupini za vsak posamezen sklop, ponudnik dokazuje z osebnimi referencami.

Ponudnik lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev v zvezi s strokovno usposobljenostjo kadra uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji dejansko delali na projektu.

Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oziroma izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve podatkov in predloženih osebnih referenc kadrov pri referenčnih naročnikih ter do vpogleda v originale predloženih dokazil.

Za sklop 1:

Ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje pri oddaji javnega naročila v kolikor lahko zagotovi štiri (4) kadre, tj. eno (1) vodjo projekta in tri (3) ključne strokovnjake, ki skupaj predstavljajo interdisciplinarno projektno skupino, in izpolnjujejo naslednje pogoje, ki so spodaj navedeni pri vsakem kadru :

Vodja projekta:

- zaključen najmanj študijski program druge stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ali študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe po prej veljavnih predpisih. V primeru, da je vodja projekta zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka;
- najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov;
- vodenje vrednotenja s področja raziskav, razvoja in inovacij in/ali s področja izvajanja evropske kohezijske politike s pogodbeno vrednostjo vsake reference vsaj 20.000,00 EUR brez DDV v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže s tremi (3) referencami;
- razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje v angleškem jeziku na ravni B2 po evropski jezikovni lestvici CEFR.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za vodjo projekta in vsakega ključnega strokovnjaka

in

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 1: Referenčno potrdilo vodje projekta**« za vodjo projekta, navedenega na obrazcu »**ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine**«

in

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 1: Izjava člana projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži posebej za vodjo projekta

in

življenjepis, za vodjo projekta, ki je naveden na obrazcu »**ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine**«

Vsak ključni strokovnjak:

- zaključen najmanj študijski program druge stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ali študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe po prej veljavnih predpisih. V primeru, da je ključni strokovnjak zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka;
- najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj;
- sodelovanje pri vrednotenju s področja raziskav, razvoja in inovacij in/ali s področja izvajanja evropske kohezijske politike s pogodbeno vrednostjo vsake reference vsaj 20.000,00 EUR brez DDV v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže s tremi (3) referencami;
- razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje v slovenskem in angleškem jeziku na ravni B2 po evropski jezikovni lestvici CEFR.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za vodjo projekta in vsakega ključnega strokovnjaka

in

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 1: Referenčno potrdilo ključnega strokovnjaka**« za vsakega ključnega strokovnjaka posebej, navedenega na obrazcu »**ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine**«

in

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 1: Izjava člana projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za vsakega ključnega strokovnjaka posebej

in

življenjepis, posebej za vsakega ključnega strokovnjaka, ki je naveden na obrazcu »**ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine**«

Za sklop 2:

Ponudnik izpolnjuje pogoj za sodelovanje pri oddaji javnega naročila v kolikor lahko zagotovi štiri (4) kadre, tj. eno (1) vodjo projekta in tri (3) ključne strokovnjake, ki skupaj predstavljajo interdisciplinarno projektno skupino, in izpolnjujejo naslednje pogoje, ki so spodaj navedeni pri vsakem kadru.

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži za vodjo projekta in vsakega ključnega strokovnjaka

in

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 2: Izjava člana projektne skupine**«, ki se izpolni in predloži posebej za vodjo projekta in posebej za vsakega ključnega strokovnjaka

in

življenjepis, posebej za vodjo projekta in posebej za vsakega ključnega strokovnjaka, ki so navedeni na obrazcu »**ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine**«

Vodja projekta:

- zaključen najmanj študijski program druge stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ali študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe po prej veljavnih predpisih. V primeru, da je vodja projekta zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka;
- najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj z vodenjem projektov;
- razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje v angleškem jeziku na ravni B2 po evropski jezikovni lestvici CEFR;
- vodenje vsaj dveh (2) oseb pri projektu v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z eno (1) referenco IN sodelovanje v mednarodnih projektih s področja energetske prenove javnih stavb v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z eno (1) referenco. Izpolnjevanje obeh pogojev iz četrte alineje je mogoče izkazati z eno (1) referenco;

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 2: Referenčno potrdilo vodje projekta**« za vodjo projekta, navedenega na obrazcu »**ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine**«

in/ali

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 2: Izjava vodje projekta - MEDNARODNI PROJEKT**« za vodjo projekta, navedenega na obrazcu »**ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine**«

ali

sodelovanje pri projektih vrednotenja izvajanja evropske kohezijske politike (vključno s programi evropskega teritorialnega sodelovanja) in/ali mednarodnih finančnih mehanizmov (Norveški in EGP finančni mehanizem) in/ali švicarskega prispevka, s pogodbeno vrednostjo vsaj 10.000,00 EUR brez DDV v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z eno (1) referenco

Vsak ključni strokovnjak:

- zaključen najmanj študijski program druge stopnje po 33. členu Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) ali študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe po prej veljavnih predpisih. V primeru, da je ključni strokovnjak zahtevano izobrazbo pridobil zunaj območja EU, mora biti ta izobrazba enakovredna izobrazbi iz prejšnjega stavka;
- najmanj tri (3) leta delovnih izkušenj;
- razumevanje, govorjenje in pisno sporočanje v slovenskem in angleškem jeziku na ravni B2 po evropski jezikovni lestvici CEFR.

Ključni strokovnjak 1:

- sodelovanje pri vrednotenju izvajanja evropske kohezijske politike (vključno s programi evropskega teritorialnega sodelovanja) in/ali mednarodnih finančnih mehanizmov (Norveški in EGP finančni mehanizem) in/ali švicarskega prispevka s pogodbeno

vrednostjo vsaj 10.000,00 EUR brez DDV v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z eno (1) referenco

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 2: Referenčno potrdilo ključnega strokovnjaka**« za ključnega strokovnjaka, navedenega na obrazcu »**ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine**«

Ključni strokovnjak 2:

- sodelovanje v mednarodnih projektih s področja energetske prenove javnih stavb v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z eno (1) referenco

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 2: Izjava ključnega strokovnjaka – MEDNARODNI PROJEKT**« za ključnega strokovnjaka, navedenega na obrazcu »**ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine**«

Ključni strokovnjak 3:

- strokovno sodelovanje pri vodenju postopkov javno-zasebnega partnerstva po principu energetskega pogodbeništva za izvedbo projektov energetske prenove stavb ožjega ali širšega javnega sektorja v državni ali občinski lasti v zadnjih štirih (4) letih pred rokom za oddajo ponudbe, kar izkaže z dvema (2) referencama

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**ZA SKLOP 2: Referenčno potrdilo ključnega strokovnjaka**« za ključnega strokovnjaka, navedenega na obrazcu »**ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine**«

9.1.3 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

DOKAZILO:

izpolnjen obrazec »**Izjava za ponudnika oziroma sponudnika**«, ki jo izpolni ponudnik in vsak morebitni sponudnik

in

izpolnjen obrazec »**Izjava za podizvajalca**«, ki jo izpolni vsak morebitni podizvajalec in vsak morebitni subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za posamezen sklop je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezen sklop, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z vsemi vključenimi dajatvami, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije.

Če ponudnik ne obračuna DDV, ker v času oddaje ponudbe ni zavezanec za DDV, se pri tem ponudniku upošteva skupna vrednost z DDV, ki je enaka skupni vrednosti brez DDV (bruto = neto).

Vse cene so fiksne ter vključujejo vse posredne in neposredne stroške.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV za vsak posamezen sklop, bo izbrana ponudba ponudnika, ki bo prej prispela v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. V kolikor bosta tudi na tej podlagi enakovredni dve ali več ponudb, bo naročnik vrstni red ponudnikov določil na podlagi vrstnega reda prejetih ponudb (tj. prej) navedenih na zapisniku o javnem odpiranju ponudb pod rubriko »Seznam ponudnikov in dokumentov«.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Prijava«;
2. izpolnjen obrazec »Predračun«;
3. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika«;
4. izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca«;
5. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila; obrazec se predloži za vsakega podizvajalca posebej);
6. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina sponudnikov« (v primeru, da ponudnik nastopa s sponudniki, se predloži en obrazec, v katerem se navedejo vsi sodelujoči sponudniki);
7. dogovor ali pogodba o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila (v primeru, da ponudnik nastopa s sponudniki se priloži en dogovor ali ena pogodba za vse skupaj);
8. Obrazec »ZA SKLOP 1: Predstavitev projektne skupine«;
9. Obrazec »ZA SKLOP 2: Predstavitev projektne skupine«;
10. Obrazec »ZA SKLOP 1: Referenčno potrdilo vodje projekta«;
11. Obrazec »ZA SKLOP 2: Referenčno potrdilo vodje projekta«;
12. Obrazec »ZA SKLOP 2: Izjava vodje projekta - MEDNARODNI PROJEKT«;
13. Obrazec »ZA SKLOP 1: Referenčno potrdilo ključnega strokovnjaka«;
14. Obrazec »ZA SKLOP 2: Referenčno potrdilo ključnega strokovnjaka«;
15. Obrazec »ZA SKLOP 2: Izjava ključnega strokovnjaka – MEDNARODNI PROJEKT«;
16. Obrazec »ZA SKLOP 1: Izjava člana projektne skupine«;
17. Obrazec »ZA SKLOP 2: Izjava člana projektne skupine«;

18. življenjepis (posebej za vodjo projekta in posebej za vsakega ključnega strokovnjaka).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v prejšnjem odstavku in hkrati vse dokumente, ki so zahtevani med dokazili za izpolnjevanje posameznega pogoja iz točke 9 te razpisne dokumentacije in za izpolnjevanje meril iz točke 10 te razpisne dokumentacije.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Dokumenti, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Dokumenti so lahko predloženi na teh obrazcih iz razpisne dokumentacije ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je to izrecno navedeno in zahtevano. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora obrazec »Predračun« za sklop za katerega oddaja ponudbo izpolniti na vseh predvidenih mestih za vpis. Ponudnik mora vpisati ponujene cene v EUR brez DDV in v EUR z DDV na vseh predvidenih mestih in na način kot je to določeno v nadaljevanju.

Ceno, ki jo bo ponudil ponudnik na obrazcu »Predračun« za sklop oziroma sklopa, za katerega oddaja ponudbo oziroma za katera oddaja ponudbo, mora, ob upoštevanju vseh zahtev Tehničnih

specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije, vključevati vse stroške. Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Ponudnik vsebine ponudbenega predračuna, kot ga je predvidel naročnik, ne sme spreminjati. Številске podatke je potrebno zaokrožiti na največ dve decimalni mesti.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal skladno z 89. členom ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Predračun« (oziroma datoteko v obliki word, excel ali pdf). »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in Obrazec »Predračun« (oziroma dokument), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Zato Obrazec »Predračun« ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.3 Obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« in obrazec »Izjava za podizvajalca«

Ponudnik v obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« in v obrazec »Izjava za podizvajalca« vpiše zahtevane podatke.

Obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« predstavlja uradno izjavo za vsak gospodarski subjekt (ponudnika, morebitnega sponudnika) in obrazec »Izjava za podizvajalca« predstavlja uradno izjavo za vsak gospodarski subjekt (morebitnega podizvajalca in vsakega morebitnega subjekta, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3), da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje naročnikove zahteve iz razpisne dokumentacije, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo naročnika in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje naročnikovih zahtev iz razpisne dokumentacije.

S podpisom te izjave gospodarski subjekt sprejema tudi vse pogoje in ostale zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, izpolnjen in elektronsko podpisan obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« samo za ponudnika ali nepodpisan obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« samo za ponudnika, pri čemer se v slednjem, v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisani.

Če ponudnik v svoji ponudbi prijavlja tudi ostale sodelujoče (morebitne sponudnike, podizvajalce, subjekte, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik), mora ponudnik za vsakega prijavljenega ostalega sodelujočega, ki nastopa v ponudbi, vpisati zahtevane podatke in v informacijski sistem e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči« naložiti v obliki .pdf dokumenta izpolnjen in podpisan obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika« in obrazec »Izjava za podizvajalca« za vsakega prijavljenega ostalega sodelujočega posebej.

11.2.4 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora ostale dokumente (obrazce in ostala dokazila) ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg) lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot .pdf dokument.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1 in 9.1.3 razpisne dokumentacije. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično (obrazec »Izjava za ponudnika oziroma sponudnika«, ki jo predloži ponudnik in vsak sponudnik) in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje, določene v točki 9.1.2 razpisne dokumentacije lahko ponudniki izpolnjujejo skupno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1.1 razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1.1 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20).

Obrazec »Prijava« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. V informacijskem sistemu e-JN mora ponudnik označiti, da gre za skupno ponudbo, ter navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte. Ob morebitnih razhajanjih med navedbami, bo naročnik štel za pravilne podatke, vpisane v obrazec »Prijava«.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi, podpisan s strani ponudnika (in ne sponudnika), ki nastopajo v skupni ponudbi. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN naloži en obrazec »Predračun«.

Obrazec »Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina sponudnikov« podajo vsi ponudniki skupaj, ki nastopajo v skupni ponudbi (en obrazec) in navedejo vse zahtevane podatke.

V primeru oddaje skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi **dogovor ali pogodba o skupnem sodelovanju pri izvedbi javnega naročila**, v katerem morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov (ponudnika in vsakega sponudnika) za izvedbo naročila, z navedenimi deleži ali zneski od celotne ponudbene vrednosti, ki odpadejo na ponudnika in na vsakega sponudnika posebej ter s podpisi vseh udeležениh sponudnikov. Ne glede na navedeno ponudniki (ponudnik in vsi sponudniki) odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Gospodarski subjekt, ki ustreza tej definiciji, se šteje za podizvajalca ne glede na to, ali se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti pri izpolnjevanju pogojev.

Ponudnik lahko odda v podizvajanje samo del javnega naročila (ponudnik v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila).

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu »Prijava« navesti vse zahtevane podatke za vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN označi, da gre za ponudbo s podizvajalci in navede vse sodelujoče gospodarske subjekte. Če ponudnik nastopa v ponudbi s podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi s strani vsakega podizvajalca v celoti izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca« za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu in za vsak subjekt, katerega zmogljivost namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 te razpisne dokumentacije. V kolikor podizvajalec ne bo izpolnjeval vse pogoje pod točkama 9.1.1 in 9.1.3 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje kadrovskega pogoja oziroma sposobnosti iz točke 9.1.2 te razpisne dokumentacije uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokaziila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora predložiti podizvajalec.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjen obrazec »Izjava za podizvajalca« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 te razpisne dokumentacije in če ne bo izpolnjeval pogoja navedenega v točki 9.1.3 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 95. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec ne sme izvajati pogodbe s podizvajalcem, za katerega naročnik ni podal soglasja. V primeru neupoštevanja navedenega opozarjamo na kazensko določbo iz 3. točke prvega odstavka in tretjega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede kadrovskih pogojev oziroma sposobnosti, skladno z 81. členom ZJN-3, za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njimi in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo le-ti izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke 9.1.2 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen - pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, podjemna pogodba, ipd.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora obrazec »Prijava« izpolniti na način, kot je to zahtevano. Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce »Izjava za podizvajalca«. Če bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 in/ali neizpolnjevanje pogoja iz točke 9.1.3 te razpisne dokumentacije, jih bo naročnik zavrnil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, razen dokazila uradnih institucij (potrdila), ki so lahko predložena v tujem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 4 mesece od roka za oddajo ponudb.

Naročnik lahko v izjemnih okoliščinah zahteva, da ponudniki podaljšajo veljavnost ponudb za določeno časovno obdobje.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo

vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost. Ne glede na navedeno, ponudnik ne more označiti kot zaupno dele ponudb, ki so skladno s 35. členom ZJN-3 javni podatki.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne."

15. POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo, podpisal pogodbo za predmetno naročilo za sklop /vpisati številko relevantnega sklopa/ za obdobje /vpisati številko 8 mesecev za sklop 1 ali 7 mesecev za sklop 2/ mesecev od podpisa pogodbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih dni od prejema poziva, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbe imeti na voljo zahtevan kader, ki izpolnjuje vse zahtevane pogoje. Samo ob predhodni potrditvi naročnika lahko izbrani ponudnik predlaga zamenjavo kadra, pri čemer mora zamenjani kader izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in izkazovati reference, ki so primerljive z referencami prvotnega kadra. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se šteje morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku dveh delovnih dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Z oddanim obrazcem »*Izjava za ponudnika oziroma sponudnika*« ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudb.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna

številka objave na Portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta) odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; namen nakazila - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Zvonko Černač
minister

