

Številka:430-254/2021-2
Datum:19. 07. 2021

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

ZA RAČUNALNIŠKO OPREMO

MORS 216/2021-ODP

**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

- 2.1 Oznaka: **MORS 216/2021-ODP**
- 2.2 Predmet javnega razpisa: Nakup računalniške opreme

Sklop 1: Specialna zmogljiva prenosna delovna postaja
Sklop 2: Zaslón LED ukrivljen 34" UWQHD
Sklop 3: Zmogljivejša prenosna delovna postaja
Sklop 4: Zunanji disk
Sklop 5: Ostalo: razdelilnik, miške,...
Sklop 6: Tablični računalnik 7,9"
Sklop 7: Zmogljiv namizni računalnik z zaslonom
Sklop 8: Zmogljivejša delovna postaja za obdelavo in montažo 4K videa
Sklop 9: Mobilna delovna postaja HP ZBook Fury 17 G
Sklop 10: Računalniki za potrebe ReCO
Sklop 11: Računalniška oprema za DM Trbovlje
Sklop 12: Tablični računalniki

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila, pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predvideni čas dobave je naveden v poglavju V. Tehnične specifikacije za vsak sklop posebej kot tudi za posamezne postavke sklopov.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokaciji: sklop 1-7 v **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**, sklop 8-10 in 12 v **Skladišče URSZR Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid** in sklop 11 v **Gasilski dom, Savinjska cesta 35, 1420 Trbovlje**.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **30. dan**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan **v roku 5 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika** vrniti tudi z njegove strani **podpisano pogodbo** o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, bo naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 podal predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi).
3. Druge priloge:
 - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III navodil iz katerih bo razviden tudi **proizvajalec in tip ponujenega blaga** – OBVEZEN PODATEK.
 - Priloga P: Podatki o ponudniku.
 - V. poglavje: Tehnične specifikacije.
 - Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
 - Priloga O: Podpisana, žigosana, natisnjena in skenirana (Ponudba opreme).
 - Priloga K: Podpisana, žigosana, natisnjena in skenirana (Konfiguracija opreme).
 - Priloga PFO: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB.
 - Priloga PPO: Pooblastilo za pridobitev POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB.
 - Priloga OP: Priloga o omejitvah poslovanja.
 - Priloga POG: Izpolnjena, parafirana in skenirana priloga (Vzorec pogodbe).
 - Certifikati, izjave ... zahtevani pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati iz poglavja V. Tehnične specifikacije, v kolikor so zahtevani.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti,
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti,
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«,

- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako **ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika** iz predmetne razpisne dokumentacije,
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno,
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti,
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov,
- ne sme spreminjati vsebine predračuna,
- izračunana mora biti na rok plačila 30. dan od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe,
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse sklope pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa,

cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) sklop 1-7 v **Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**, sklop 8-10 in 12 v **Skladišče URSZR Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid** in sklop 11 v **Gasilski dom, Savinjska cesta 35, 1420 Trbovlje**.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu, k drugim prilogam pa priloži izvorni dokument le-tega. V primeru razhajanj med podatki v .pdf in podatki v izvornem dokumentu, kot veljavni štejejo podatki navedeni v .pdf formatu.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računске napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računске napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila **pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa**. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupni (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupni,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakon o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19. Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. ESPD je del ponudbe.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Ponudnik mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portal javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel**

predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov **z negativnimi referencami**.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil **najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na** podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi **insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;
- je zagrešil **hujšo kršitev poklicnih pravil**, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale **precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti**, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu z zahtevami tehničnimi opisi in konfiguracijami (specifikacijami) naročnika iz razpisne dokumentacije za vsak posamezen sklop.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik potrdi predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek a: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje.
- tehnična dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku (razen, kjer je drugače navedeno), iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga. Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...
- Podpisana in žigosana Priloga V. Tehnične specifikacije,
- Priloga O – ponudba, opis opreme,
- Priloga K – Konfiguracija opreme,
- Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in sicer za vse računalnike, prenosnike in zaslone.

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila (znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse pozicije sklopa), in sicer na podlagi spodaj navedenih meril. Upoštevala se bo skupna vrednost posameznega sklopa z DDV.

1. Ocenjevalna merila za vse sklope razen sklopa 11:

	Kriterij	max število točk
a	Vrednost posameznega sklopa z DDV	90
b	Krajši dobavni rok	10
S K U P A J :		100

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže najvišje število točk za posamezen sklop. Naročnik bo izračune točk zaokrožil na dve decimalni mesti.

a) VREDNOST PONUDBE za posamezen sklop – max. število točk: 90

Ponudba z najnižjo ponudbeno vrednostjo sklopa prejme 90 točk. Druge ponudbe prejmejo proporcionalno nižje število točk.

b) KRAJŠI DOBAVNI ROK – max. število točk: 10

Dobavni rok je za vsak posamezen sklop naveden v poglavju V. Tehnične specifikacije. V kolikor pa ponudnik ponudi najmanj 10 dni krajši dobavni rok za blago, prejme 10 točk (na primer: zahteva naročnika je dobava 90 dni od obojestranskega podpisa pogodbe, in v kolikor ponudnik ponudi najmanj 10 dni krajši dobavni rok za blago, prejme 10 točk, drugače pa ne.)

V primeru, da ponudnik ne ponudi najmanj 10 dni krajši dobavni rok, ne prejme nobene točke.

2. Ocenjevalna merila za sklop 11:

Naročnik bo po končani analizi ponudb izbral najugodnejšega ponudnika glede na ponujeno ceno in kategorijo časa za odpravo napake v delovanju povezav na vmesnikih KVM.

Ocena cene:

$$\text{Ocena cene} = \frac{\text{najnižja ponujena cena}}{\text{ponujena cena}} * 600$$

Maksimalno število oz. ocena cena je lahko **600** točk.

Ocena cene bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Ocena časa za odpravo napake na vmesnikih KVM:

$$\text{Ocena odprave napake} = \frac{\text{najkrajša kategorija za odpravo napake}}{\text{ponujena kategorija za odpravo napake}} * 200$$

Kategorije za odpravo napake so:

Čas za odpravo napake od prijave	Kategorija
Do 6 ur	1
Do 12 ur	2
Do 18 ur	3
Do 24 ur	4
Do 36 ur	5
Do 48 ur	6
Do 72 ur	7

Maksimalno število oz. ocena odprave napake je lahko **200** točk.

Ocena odprave napake bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Ocena ponudbe = ocena cene + ocena odprave napake

Na osnovi seštevka točk *ocena cene in ocena odprave napake*, bo naročnik izbral ponudnike z najvišjim številom pridobljenih točk, s katerimi bo sklenil pogodbo.

Ocena ponudbe bo zaokrožena na dve decimalni mesti. Pri vrednosti na tretjem decimalnem mestu od 0 do 4 bomo zadržali vrednost drugega decimalnega mesta, pri vrednostih na tretjem decimalnem mestu od 5 do 9 pa bomo za eno povečali vrednost drugega decimalnega mesta.

Največje skupno možno število točk ocene ponudbe pri posameznem ponudniku je lahko **800** točk.

=====

Izbrani ponudnik je dolžan **v roku 5 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika** vrniti tudi z njegove strani **podpisano pogodbo** o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, bo naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 podal predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

	Blago	kpl, kos	Garancija ali vzdrž. (let)	Rok dobave
1. SKLOP	Specialna zmogljiva prenosna delovna postaja	3	3	23.11.2021
2. SKLOP	Zaslon LED ukrivljen 34" UWQHD IPS	6	3	23.11.2021
3. SKLOP	Zmogljivejša prenosna delovna postaja	3	3	23.11.2021
4. SKLOP	Zunanji disk			
4A	Zunanji trdi disk	2	2	23.11.2021
4B	Zunanji USB disk	2	3	23.11.2021
4C	Zunanji SSD disk 1TB USB (standard IP55)	40		23.11.2021
5. SKLOP	Ostalo			
5A	Razdelilnik za na dva USB	60		OKT. 2021
5B	Brezžične miške	60		OKT. 2021
6. SKLOP	Tablični računalnik 7,9" Apple IPAD 256GB Cellular+PIVOT Case	25	2	OKT. 2021
7. SKLOP	Zmogljiv namizni računalnik z zaslonom			
7A	Zmogljiv namizni računalnik / z zaslonom	38	2	OKT.2021
7B	Zmogljiv namizni računalnik / z zaslonom	2	2	OKT.2021
8. SKLOP	Zmogljivejša delovna postaja za obdelavo in montažo 4K videa	1	3	12. 11. 2021
9. SKLOP	Mobilna delovna postaja HP ZBook Fury 17 G	1	3	23.11.2021?
10. SKLOP	Računalniki za potrebe ReCO	45	2	23. 11. 2021
11. SKLOP	Računalniška oprema za DM Trbovlje			
11A	Računalnik GIS, PLK	4	5	17. 11. 2021
11B	Računalnik Video-Wall	1	5	
11C	Strežnik PLK	1	5	
11D	Monitorji 27" DM	16	3	
11E	Računalnik SIP	4	5	
11F	Monitorji na dotik SIP	10	3	
11G	VIDEO-WALL komplet z drobno opremo, KVM in inštalacijo	1	1	
12. SKLOP	Tablični računalniki	800	3	23. 11. 2021

* Vsa oprema mora biti nova in nerabljena.

* Rok dobave se šteje od obojestranskega podpisa pogodbe.

* Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.

1. SKLOP Specialna zmogljiva prenosna delovna postaja**Minimalne tehnične zahteve za 1 kos opreme**

- a. RAM
 - 2x 32GB RAM DDR4, SoDIMM, z možnostjo razširitve do 128GB RAM
- b. Procesor
 - Intel Core Processor i9, 8 jeder
- c. Diski
 - 2x SSD M2 PCIe NVMe kapacitete 1TB
- d. Grafična kartica
 - NVIDIA Quadro s 6GB GDDR6
- e. Zaslón
 - 17.3 palcev, non-touch, anti-glare
- d. Vhodi/Izhodi: 2x USB 3.0, 2x Thunderbolt 3 Tip C, HDMI, Mini DisplayPort
- e. Ethernet 10/100/1000 Mbs , WiFi (802.11ac), Bluetooth
- f. Mikrofon, vgrajena kamera
- g. Akumulator/baterija 6 cell, vsaj 90 Whr
- h. Windows 10 Professional
- i. Osnovna torba za prenosnik

Garancija: 3 leta v režimu naslednji delovni dan.

Oprema mora imeti ustrezne tehnične certifikate za uporabo v SLO.

2. SKLOP Zaslón LED ukrivljen 34" UWQHD IPS**Minimalne zahteve:**

Velikost zaslóna: 86,36 cm (34,0")

Ločljivost: 3440 x 1440 (UWQHD), 21 : 9

Prilagodljivo osveževanje: G-Sync

Priključki: 1x DisplayPort, 1x HDMI, 1x 3.5 mm audio vhod, 1x izhod za slušalke

Priključki dodatno: USB 3.0 Hub (1x USB 3.0 upstream, 4x USB 3.0 downstream)

Tip matrike: Fast IPS Nano Color, nebleščeč

Nastavljivost zaslóna: nagib, višina

VESA standard: 100 x 100 mm

Ukrivljen zaslón, nastavljivost po višini

Priloženo naj bo še: namizno stojalo, 1x HDMI kabel, 1x USB 3.0 upstream kabel, 1 x napajalni kabel

Garancija: 3 leta v režimu naslednji delovni dan.

3. SKLOP Zmogljivejša prenosna delovna postaja postaja**Minimalne tehnične zahteve za 1 kos opreme**

- a. RAM
 - 2x 16GB RAM DDR4, SoDIMM, z možnostjo razširitve do 128GB RAM
- b. Procesor
 - Intel Core Processor i9, 8 jeder
- c. Diski
 - 1x SSD M2 PCIe NVMe kapacitete 512GB
 - 1x SSD M2 PCIe NVMe kapacitete 1TB
- d. Grafična kartica
 - NVIDIA Quadro s 4GB GDDR6

e. Zaslona

- 17.3 palcev, non-touch, anti-glare

d. Vhodi/Izhodi: 2x USB 3.0, 2x Thunderbolt 3 Tip C, HDMI, Mini DisplayPort

e. Ethernet 10/100/1000 Mbs , WiFi (802.11ac), Bluetooth

f. Mikrofon, vgrajena kamera

g. Akumulator/baterija 6 cell, vsaj 80 Whr

h. Windows 10 Professional

i. Osnovna torba za prenosnik

Garancija: 3 leta v režimu naslednji delovni dan.

Oprema mora imeti ustrezne tehnične certifikate za uporabo v SLO.

4. SKLOP Zunanji disk

4. A SKLOP Zunanji trdi disk

Tehnične zahteve za zunanji trdi disk za 1 kos opreme

Kapaciteta: 8TB

Vmesnik: USB 3.0

Format: 3,5"

Hitrost pisanja/branja: do 5Gb/s (USB 3.0)

Priložen napajalni in USB 3.0 kabel

Garancija: 2 leti

Oprema mora imeti ustrezne tehnične certifikate za uporabo v SLO.

4. B SKLOP Zunanji USB disk

Konfiguracija (minimalne zahteve za 1 kos opreme):

- Kapaciteta 8 TB
- Vmesniki: USB 3.0, USB 3.1 Gen1
- File sistem: NTFS kompatibilen z Windows 10, Windows 8.1, Windows 7
- Priložena programska oprema
- garancija najmanj 3 leta

Ponudnik mora najmanj za čas življenjske dobe stroja zagotavljati oskrbo z rezervnimi deli in servisiranje na območju R Slovenije. Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija/prospekti v slovenskem jeziku, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago dosega naročnikove zahteve.

4. C SKLOP Zunanji SSD disk 1TB USB (standard IP55 SanDisk Extreme PRO ali enakovreden)

Tehnične zahteve:

- zunanji SSD disk kapacitete 1 TB
- v zunanjem ohišju
- vmesnik: USC C združljiv z USB 3.0 z USB 2.0 s priloženimi kabli USB-C in USB-C v USB-A kabel.
- USB priključek.

Zunanji SSD disk 1TB USB mora omogočati hiter in zanesljiv prenos podatkov. Zunanji SSD disk mora biti v odpornem ohišju, skladno s standardom IP 55.

Standard IP 55 (Zaščiteno pred vdorom prahu, brez škodljivih usedlin. Zaščiteno pred curki vode pod nizkim pritiskom iz vseh smeri).

5. SKLOP Ostalo

5. A SKLOP Razdelilnik za na dva USB

Tehnične zahteve:

- razdelilnik za vsaj dva USB vhoda 3.0,
- Združljivost z napravami USB 2.0/1.1/1.0,
- hitrost prenosa do 5 gb/s,
- delovanje na operacijskih sistemih Windows.

5. B SKLOP Brezžične miške

Tehnične zahteve:

- Brezžični priključek,
- Optično tipalo,
- Trije gumbi (kolešček da),
- Primerno za prenosne računalnike,
- Delovanje na operacijskih sistemih Windows.

6. SKLOP Tablični računalnik 7,9" Apple IPAD 256GB Cellular+PIVOT Case

Minimalne tehnične zahteve:

- Operacijski sistem: iOS 12.
- Tip procesorja: A12X Bionic.
- Zaslon: velikost 7,9" ali 10", ločljivost 2048x1536 pixel, Multi-touch.
- Pomnilnik: min 256 GB.
- Podatkovna zveza: WiFi, Bluetooth, 3G, 4G.
- Priključek: 3, 5 mm Jack, Lightning, NANO-SIM, Apple SIM.
- Kamera: vgrajena sprednja kamera 8Mp, Face Time HD kamera.
- Akumulator: zmogljivost 10 ur.
- Dodatno: USB polnilec, Lightning-USB transformator, svetlobni senzor, merilnik pospeška, MULTI – TOUCH zaslon, vgrajen mikrofonski sistem, RETINA zaslon, STEREO zvočnik, giroskop, Face Time HD kamera, Barometer, E kompas, iBeacon mikro pozicioniranje, 4G LTE omrežje, WLAN tip 802.11a/b/g/n, 802.11ac.
- Garancija: 2 leti, ki vključuje tudi akumulator in vso dodatno opremo.

Standardi EU s področja IT in ekologije.

7. SKLOP Zmogljiv namizni računalnik z zaslonom

7. A SKLOP Zmogljiv namizni računalnik / z zaslonom

Minimalne tehnične zahteve:

- procesor: Intel Core i9-9900KF ali zmogljivejši,
- delovni pomnilnik: 64GB RAM DDR4 ali več,
- grafična kartica: Nvidia RTX 2080 TI 11GB RAM ali boljša (podpora DirectX 11 ali več),
- disk: 1 TB M.2 NVMe SSD ali večji,
- operacijski sistem Windows 10 Pro,
- matična in mrežna kartica 1Gb s podporo WOL (Wake On LAN),
- Napajalnik: 850W ali močnejši,
- Zaslon 24" ali večji (mora podpirati delovanje grafične kartice).

7. B SKLOP Zmogljiv namizni računalnik / z zaslonomMinimalne tehnične zahteve:

- procesor: Intel Core i9-9900KF ali zmogljivejši,
- delovni pomnilnik: 128GB RAM DDR4 ali večji,
- grafična kartica: Nvidia RTX 2080 TI 11GB RAM ali boljša (podpora DirectX 11 ali več),
- Disk 1 TB M.2 NVMe SSD,
- RAID: 4x 2TB SSD ali večji s podporo RAID 0,1,5 in 10,
- Operacijski sistem Windows 10 Pro,
- Matična in 2x mrežna kartica 1Gb s podporo WOL (Wake On LAN),
- 2x napajalnik: 850W ali močnejši,
- Zaslona 24", (mora podpirati delovanje grafične kartice).

8. SKLOP Zmogljivejša delovna postaja za obdelavo in montažo 4K videa

Delovna postaja za nelinearno obdelavo in montažo videa v resoluciji 4K. Delovna postaja mora imeti zmogljiv procesor z vsaj 24 jedri, 128 GB delovnega pomnilnika, dva enaka hitra NVMe SSD diska, vsak disk zmogljivosti najmanj 1 TB, ki ju je možno povezati v RAID 0 ali RAID 1 in dva enaka večja diska za shranjevanje podatkov, vsak disk zmogljivosti najmanj 8 TB. Grafična kartica mora biti zelo zmogljiva, najmanj kot NVIDIA GeForce RTX 3090 s 24 GB RAM. Ohišje delovne postaje mora biti primerno za profesionalno pisarniško delo. Zaradi priklopa obstoječih naprav za zajem videa mora obvezno imeti vmesnik Thunderbolt 2.0. Vključuje naj tudi licenco za operacijski sistem Windows 10 Pro.

Tehnične specifikacije, za vse točke velja enakovredno ali boljše:

	Opis	Količina
Ohišje:	Profesionalno ohišje v obliki stolpa (tower), ki zagotavlja dovolj pretoka zraka in je primerno za pisarniško delo	1 kom
Procesor:	Enak ali boljši kot Intel: Xeon Gold 6240, 18 jeder ali AMD Ryzen Threadripper 3960X, 24 jeder	1 kom
Osnovna plošča:	Enaka ali boljša kot: AMD TRX40 chipset s podporo NVLink z vsaj dvema PCIe x8, dvema PCIe x16 in enim PCIe x1 razširitvenimi mesti	1 kom
Pomnilnik:	128GB, 2666MHz DDR4 ali boljši v konfiguraciji, da uporablja vse razpoložljive pomnilniške kanale	128GB
Trdi disk SSD:	1TB, PCIe 4.0 NVMe, M.2, hitrost branja vsaj 5000 MB/s, hitrost zapisovanja vsaj 4000 MB/s	2 kom
Trdi disk:	8TB, 7200RPM, SATA, prenos podatkov vsaj 250 MB/s	2 kom
RAID	Podpora RAID 0 in RAID 1 za vgrajena SSD M.2 diska	
Grafična kartica:	NVIDIA GeForce RTX 3090 24GB	1 kom
Operacijski sistem:	Windows 10 Professional 64-bit	1 kom
Priključki, najmanj:	USB 3.2 Gen 2 tip C	1x
	USB 3.2 Gen 2 tip A	4x
	USB 2.0	1x
	Čitalec SD kartic	2x
	Thunderbolt 2.0	1x
	Thunderbolt 3.0	1x
Mrežna kartica	1GbE, 1x RJ45	1x
Razširitvena mesta	PCIe x8	3

	PCIe x16	1
Napajanje	1000 W napajalnik	1 kom
Operacijski sistem	Windows 10 Pro	1 kom

Vsa vgrajena oprema in dodatne komponente morajo biti odobrene s strani proizvajalca. Poleg tega vgradnja komponent ne sme vplivati ali razveljaviti proizvajalčeve garancije.

9. SKLOP Mobilna delovna postaja HP ZBook Fury 17 G

Tehnične specifikacije za mobilno delovno postajo HP ZBook Fury 17 ali enakovredna

Minimalne tehnične zahteve:

- Operacijski sistem: Windows 10 Pro 64
- Procesor: najmanj Intel® Core™ i7-10750H
- Chipset: Intel® WM490
- Spomin: 16 GB DDR4-2666 MHz RAM (1 x 16 GB)
- Disk: 512 GB PCIe® NVMe™ TLC SED SSD
- Dodatni disk : 1 TB
- Ekran diagonalna: 17.3" diagonal, FHD
- Ekran resolucija: 3840×2160
- Grafična kartica: nVidia Quadro RTX 4000
- Zunanji priključki : 2x USB-C (Thunderbolt), 1x Mini DP, 1x HDMI, 1x USB 3.1 G1 (napajanje), 2x USB 3.1 G1, 1x RJ-45, 1x kombiniran 3,5mm
- Čitalec kartic: SD-UHS II, SDXC, SDHC
- Zvok: vgrajeni zvočniki
- Spletna kamera: 720p HD
- Napajalnik: 150 W
- Baterija: HP Long Life 8-cell, 94 Wh Li-ion polymer
- Garancija: 3 leta

10. SKLOP Računalniki za potrebe ReCO

Minimalne tehnične zahteve:

- Micro ohišje
- Pasivno hlajenje
- CPU: i5-8265U
- RAM: 8GB DDR4
- SSD: 256GB SATA
- OS: Win10 Pro
- COM port
- VGA, DP, HDMI
- 2x RJ45, WIFI
- 8x USB

Ostale zahteve:

- Laserska USB miška (Scroll, 3 gumbi, kolesce) z vsaj 1,8 m dolgim povezovalnim kablom in podlogo. Velikost miške mora biti normalne velikosti in ne manjše izvedbe kot je priložena pri prenosnikih.
- USB Tipkovnica s SLO znaki (brez tipk za sistemske funkcije Power Save, Sleep mode in Shut Down) z vsaj 1,8 m dolgim povezovalnim kablom. Tipkovnica mora biti na spodnji strani podložena z gumijasto podlogo.
- Miška in tipkovnica morata biti istega proizvajalca.

Računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne standarde.

11. SKLOP Računalniška oprema za DM Trbovlje

Splošne lastnosti za računalnike (11A, 11B in 11E):

BIOS:

- V sistemu mora biti instalirana zadnja verzija BIOS-a, z možnostjo vpisa inventarne številke in odčitavanjem le-te na daljavo preko web vmesnika,
- Blokiranje sprednjih, zadnjih ali vseh USB portov v BIOS-u,
- Možnost povezave na BIOS preko WMI vmesnika in možnost spreminjanja nastavitev,
- Model računalnika mora biti vpisan v BIOS, oznaka modela mora biti enaka za računalnike z enako strojno opremo. Računalniki z različno osnovno ploščo ne smejo imeti enake oznake modela.
- Možnost bujenja na daljavo
- Serijska številka računalnika mora biti vpisana v BIOS.

Matična plošča:

- Integrirana zvočna kartica,
- Integrirana mrežna kartica 1 GbE,
- Minimalno 2x USB 3.1 Type C zadaj in 2x USB 3.1 Type A in 1x USB 3.1 Type C priključki morajo biti na sprednji strani ohišja.

Računalniki z integrirano grafiko morajo omogočati displayport preko vmesnika USB Type-C.

Operacijski sistem:

- Windows 10 Pro (64Bit) SLO + priloženi gonilniki win10 za rekonfiguracijo sistema
- Certifikat proizvajalca opreme o ustreznosti strojne opreme za »Windows 10« za ponujeni model

Ostalo:

- Miška in tipkovnica: Laserska USB miška (kolešček + dva gumba) 1000 dpi in 1,8 m dolg povezovalni kabel
- Tipkovnica: USB tipkovnica (SLO gravura), LED osvetlitev z nastavljivo svetlostjo in 1,8 m dolg povezovalni kabel
- Priložena navodila in gonilniki za matično ploščo, grafično kartico, mrežno kartico,... in možen dostop do gonilnikov preko svetovnega spleta,
- Proizvedeno največ pol leta pred datumom nabave,
- Vsa dobavljena serija mora imeti enotno strojno opremo in gonilnike
- Računalniki morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR 6 za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.
- Glasnost osebnega računalnika mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26dB v času zapisovanja na trdi disk. Podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB.

11. A SKLOP Računalnik GIS, PLK

Minimalne tehnične zahteve za rack računalnik GIS, PLK so:

- strežniško »Rack« ohišje 1U, prostor za skupno najmanj 4 x 2,5" Hot Plug diskov, maska s ključavnico zaradi zagotavljanja varnosti pred nepooblaščenimi posegi in vsaj enim USB priključkom spredaj in elementi za vgradnjo
- podvojen »Hot-plug« sistem napajanja 550W, s priklonimi rack EU kabli 220V
- 1x procesor Intel Core i9-9900K (3.6GHz, 8C, 16M Cache) ali boljši,
- delovni pomnilnik vsaj 2x16GB DDR4 UDIMM »spominski moduli morajo biti originalni ter vgrajeni s strani proizvajalca strežnika«,
- M.2 256GB PCIe NVMe Class 40 SSD
- 2 x 2,5" 512GB SATA Class 20 SSD
- NVIDIA Quadro P2200, 5GB, 4 DP

11. B SKLOP Računalnik Video-Wall

Minimalne tehnične zahteve za video wall rack računalnik so:

- strežniško »Rack« ohišje 1U, prostor za skupno najmanj 4 x 2,5" Hot Plug diskov, maska s ključavnico zaradi zagotavljanja varnosti pred nepooblaščenimi posegi in vsaj enim USB priključkom spredaj in elementi za vgradnjo
- podvojen »Hot-plug« sistem napajanja 550W, s priklonimi rack EU kabli 220V
- 1x procesor Intel Core i9-9900K (3.6GHz, 8C, 16M Cache) ali boljši,
- delovni pomnilnik vsaj 2x16GB DDR4 UDIMM »spominski moduli morajo biti originalni ter vgrajeni s strani proizvajalca strežnika«,
- 2,5" 512GB SATA Class 20 SSD
- NVIDIA Quadro P2200, 5GB, 4 DP

11. C SKLOP Strežnik PLK

Minimalne tehnične zahteve za rack strežnik PLK so:

- strežniško »Rack« ohišje 1U, prostor za skupno najmanj 8 x 2,5" Hot Plug diskov, maska s ključavnico zaradi zagotavljanja varnosti pred nepooblaščenimi posegi in vsaj enim USB priključkom spredaj in elementi za vgradnjo
- podvojen »Hot-plug« sistem napajanja 550W, s priklonimi rack EU kabli 220V
- 1x procesor Intel Xeon Coffee Lake serije E-2278G (3.4GHz, 8C/16T, 16M Cache, 80W, Turbo) ali boljši,
- delovni pomnilnik vsaj 4x16GB DDR4, 2666MT/s, ECC UDIMM »spominski moduli morajo biti originalni ter vgrajeni s strani proizvajalca strežnika«,
- vgrajeni vsaj 4 x 960GB SSD SATA, 6Gbps 512, 2,5", 3 DWPD in možnostjo »Hot-plug«
- 2 x 1 GbE vmesnik
- PCIe 2x Gen3 slot
- strojni RAID krmilnik za diske SATA/SAS 6 Gbps in SAS 12 Gbps in podporo za RAID 0, 1, 5, 10, 50 ter možnost razširitve velikosti RAID polja med delovanjem
- management kartica z vmesnikom za oddaljeno upravljanje sistema, ki omogoča:
 - o delovanje neodvisno od delovanja strežnika in od stanja strežniškega operacijskega sistema
 - o administracija prek lastnega (ločenega) omrežnega vmesnika 1Gbps
 - o omrežna preslikava ekrana, tipkovnice in miške, lokalne optične enote

Garancija:

5 let garancije proizvajalca z odpravo napake naslednji delovni dan na lokaciji naročnika. Prijava napake direktno proizvajalcu v režimu 24/7.

11. D SKLOP Monitorji 27" DM

Minimalne tehnične zahteve za monitorje 27":

- Namen monitorja: poslovni

- Velikost 27 palcev,
- Širina ekrana maksimalno 612.5 mm
- Vmesnik: VESA 100mm
- IPS, nebleščeč 3H, tehnologija LED Backlight
- Barvni zaslon s 16.78 milijoni barv
- Razmerje strani: 16:9
- Svetilnost vsaj 350 cd/m²
- Ločljivost 2560 x 1440 pik @ 60 Hz, QHD
- Velikost pik: 0.233mm x 0.233mm
- Vidni kot: 178° / 178°
- Statični kontrast 1000:1,
- Izpolnjuje najnovejše standarde ISO_9241-307, Energy star, EPEAT, ROHS, TCO Certified, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne standarde.
- Vgrajeni vmesniki:
 - o 1x DP (Out) z MST (HDCP 1.4)
 - o 1x HDMI
 - o 1x DisplayPort 1.4
 - o 1x USB Type-C
 - o 2 x USB 3.0
 - o 2 x 3.0 (polnilni)
 - o 1 x analogni 2.0 avdio izhod 3.5mm
 - o 1 x RJ45
- Odzivni čas največ 5 ms (siva siva),
- Napajalni kabel, DisplayPort kabel, USB Type-C kabel.

Ponudnik mora za vse zaslone v ponudbi priložiti:

- dokazila za vse, v konfiguraciji opisane karakteristike ponujene naprave oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila glede karakteristike ponujene naprave, iz katerih so razvidni tehnični podatki za vse ponujene naprave, (kot na primer tehnična dokumentacija, katalogi, certifikati, deklaracije, ipd) na način, da se lahko preveri ali naprave izpolnjujejo vse zahteve iz tehničnih specifikacij naročila za posamezen sklop,

11. E SKLOP Računalnik SiP

Minimalne tehnične zahteve za SiP računalnike so:

- strežniško »Rack« ohišje 1U, prostor za skupno najmanj 4 x 2,5" Hot Plug diskov, maska s ključavnico zaradi zagotavljanja varnosti pred nepooblaščenimi posegi in vsaj enim USB priključkom spredaj in elementi za vgradnjo
- podvojen »Hot-plug« sistem napajanja 550W, s priklonimi rack EU kabli 220V
- 1x procesor Intel Core i9-9900K (3.6GHz, 8C, 16M Cache) ali boljši,
- delovni pomnilnik vsaj 2x16GB DDR4 UDIMM »spominski moduli morajo biti originalni ter vgrajeni s strani proizvajalca strežnika«,
- M.2 256GB PCIe NVMe Class 40 SSD
- 2 x 2,5" 512GB SATA Class 20 SSD

11. F SKLOP Monitorji na dotik SiP

Minimalne tehnične zahteve za monitorje na dotik SiP so:

- Namen monitorja: poslovni
- Velikost 21,5 palcev,
- Širina ekrana maksimalno 517,5 mm
- Vmesnik: VESA 100mm
- IPS, LED, mat, nebleščeča,

- Steklo 2,5mm,
- Trdnost 7H
- IP65
- Tehnologija: »projected capacitive system«, multi-touch (10 prstno)
- Zvočniki: 2 x 3W
- Barvni zaslon s 16,78 milijoni barv
- Razmerje strani: 16:9
- Svetilnost vsaj 350 cd/m2
- Ločljivost 1920 x 1080 pik, Full HD
- Velikost pik: 0,247mm x 0,247mm
- Vidni kot: 178° / 178°
- Statični kontrast 1000:1,
- Certifikati: CE, CE, TÜV, CU, cULus, VCCI, REACH, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu, ali enakovredne standarde
- Vgrajeni vmesniki:
 - o 1x DP
 - o 1x HDMI
 - o 1 x USB Touch port
 - o 1 x VGA
 - o 1 x analogni izhod 3,5mm
- Odzivni čas največ 8 ms,
- Napajalni kabel, DisplayPort, HDMI in USB kabel
- Delovanje: Linux in Windows
- Masa: 4,4 kg

Ponudnik mora za vse zaslone v ponudbi priložiti:

- dokazila za vse, v konfiguraciji opisane karakteristike ponujene naprave oziroma za dokazovanje vseh zahtev iz tehničnih specifikacij naročila glede karakteristike ponujene naprave, iz katerih so razvidni tehnični podatki za vse ponujene naprave, (kot na primer tehnična dokumentacija, katalogi, certifikati, deklaracije, ipd) na način, da se lahko preveri ali naprave izpolnjujejo vse zahteve iz tehničnih specifikacij naročila za posamezen sklop,

11. G SKLOP VIDEO-WALL komplet z drobno opremo, KVM in inštalacijo

Minimalne tehnične zahteve:

Video wall

Količina 4x

- Namen monitorja: profesionalni – video wall
- Velikost 55",
- IPS, tehnologija LED Backlight
- Oprema v kompletu: zaslone 4 x z izvlečnimi stenski nosilci
- Skupna velikost 110"
- Skupni rob zaslonov: 3,5 mm
- Delovanje 24/7
- Življenjska doba do 30000 ur
- Svetilnost vsaj 500 cd/m2
- Osnovna ločljivost 1920 x 1080 Full HD
- Skupna ločljivost 3840 x 2160 4K UHD

- Razporeditev zaslonov: 2 x 2
- Vidni kot: 178° / 178°,
- Statični kontrast 1200:1,
- Masa maksimum 30 kg brez stojala
- Vgrajeni vhodi:
 - o 1x DVI-D
 - o 1x HDMI
 - o 1x DisplayPort
 - o 1x mini D-sub 15pin
 - o Avdio digitalno – HDMI, DisplayPort
 - o Avdio analogno - 2 x 3,5mm
- Vgrajeni izhodi:
 - o 1x DisplayPort
 - o 1 x Stereo avdio 3,5 mm
 - o Zvočniška izhoda L/D
- Dodatno:
 - o 1 x RS232C D-Sub 9 pin
 - o 2 x RJ-45 10 / 100BASE-T
 - o 1 x USB Type A
- Odzivni čas največ 12 ms (siva siva),
- Napajalni kabel, DisplayPort kabel.

Garancija: 1 leto. Maksimalen čas za odpravo napake je 72 ur. Prijava napake direktno ponudniku v režimu 24/7.

Računalniki bodo nameščeni v telekomunikacijski sobi (TK), ki je približno 30m stran od kontrolne sobe kjer mora biti nameščen video wall in 4 delovna mesta (DM). Oprema mora biti povezana z KVM elementi.

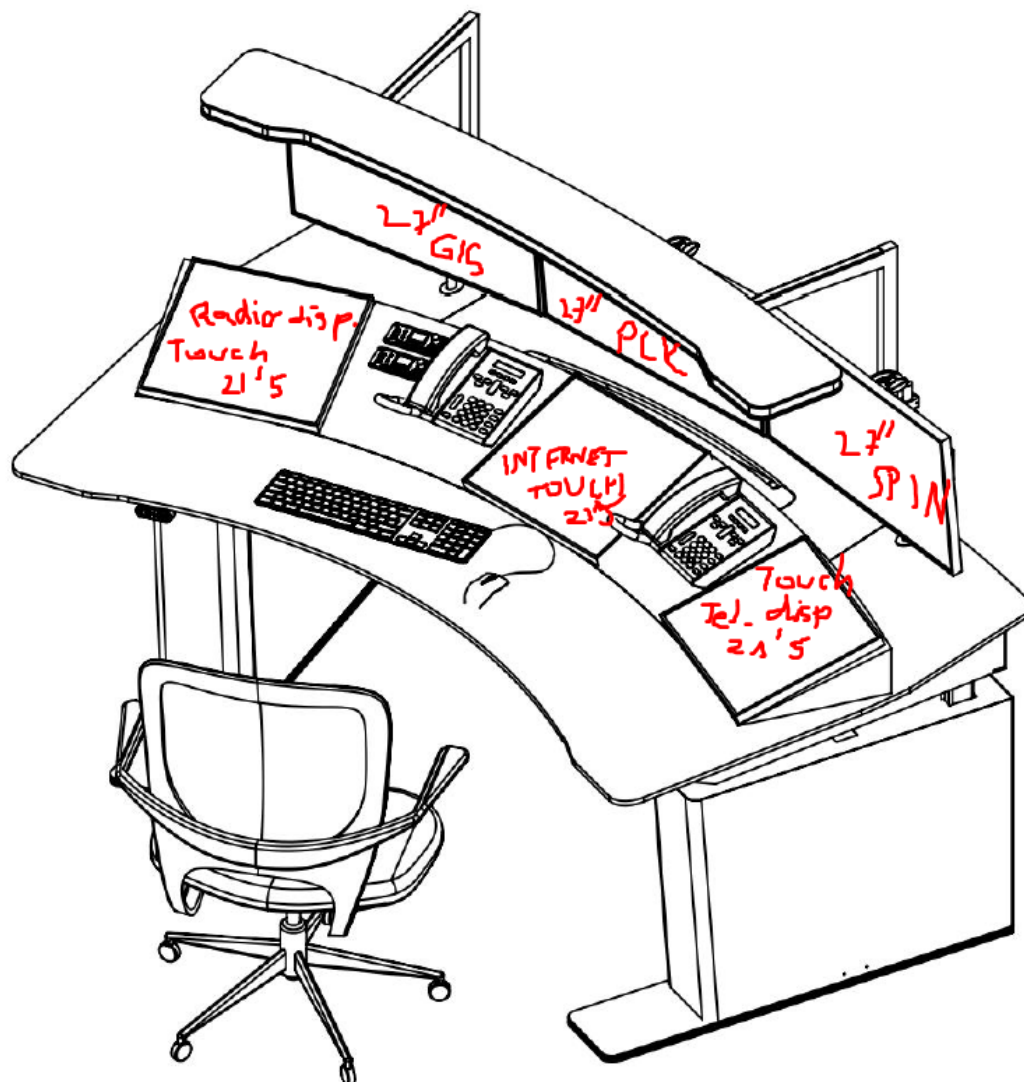
Ponudnik mora ponuditi opremo po zgornjih specifikacijah in vzpostaviti delovanje z oddaljeno računalniško opremo in video steno.

Podrobnejši opis za KVM inštalacijo:

Štiri delovna mesta (DM) in video wall so od telekomunikacijske sobe (TK) oddaljeni približno 30m. Do vsakega DM oz. delovnega pulta je speljan UTP kabel in 2x optični kabel. Do video wall-a je podatkovno povezavo še potrebno vzpostaviti.

DM želimo upravljati z eno miško in eno tipkovnico. Eno DM sestavljajo:

- Računalnik, ki je na DM (internet touch 21.5" in SPIN 27" ekranom) – 2 x spletne aplikacije
- Računalnik, ki je v TK (GIS 27" in PLK 27"ekranoma) – namenska aplikacija GIS (grafična kartica) in 1 x spletna aplikacija
- Računalnik, ki je v TK (telefonski dispečer SIP touch 21.5" ekran)
- Računalnik, ki je v TK (radijski dispečer Radio touch 21.5" ekran)
- Video wall računalnik TK, se bo upravljal preko RDP dostopa



Pregled vmesnikov za povezavo med 4 x DM, video wallom in TK

Tipkovnica + miška	Računalnik GIS + PLK (TK) <ul style="list-style-type: none"> - USB - 4 DP 	2 x Monitor 27" (1 x GIS »standalone app« + 1 x webPLK »web app«) <ul style="list-style-type: none"> - Vgrajeni vmesniki: <ul style="list-style-type: none"> o 1x DP (Out) z MST (HDCP 1.4) o 1x HDMI o 1x DisplayPort 1.4 o 1x USB Type-C o 2 x USB 3.0 o 2 x 3.0 (polnilni) o 1 x analogni 2.0 avdio izhod 3.5mm o 1 x RJ45
	Računalnik Internet + SPIN (DM – delovno mesto) <ul style="list-style-type: none"> - Računalnik se ne kupuje - USB – C - USB – A - HDMI 	1 x Monitor 27" <ul style="list-style-type: none"> - Vgrajeni vmesniki: <ul style="list-style-type: none"> o 1x DP (Out) z MST (HDCP 1.4) o 1x HDMI o 1x DisplayPort 1.4 o 1x USB Type-C o 2 x USB 3.0 o 2 x 3.0 (polnilni) o 1 x analogni 2.0 avdio izhod 3.5mm o 1 x RJ45 1 x Monitor 21,5" Touch <ul style="list-style-type: none"> - Vgrajeni vmesniki: <ul style="list-style-type: none"> o 1x DP o 1x HDMI o 1 x USB Touch port o 1 x VGA o 1 x analogni izhod 3,5mm
	Računalnik SIP (TK) <ul style="list-style-type: none"> - Serial port - USB-C 	1 x Monitor 21,5" Touch <ul style="list-style-type: none"> - Vgrajeni vmesniki: <ul style="list-style-type: none"> o 1x DP o 1x HDMI o 1 x USB Touch port o 1 x VGA o 1 x analogni izhod 3,5mm
	Računalnik Radio (TK) <ul style="list-style-type: none"> - Računalnik se ne kupuje - Na DM potrebna slika in možnost prenosa govora 	1 x Monitor 21,5" Touch <ul style="list-style-type: none"> - Vgrajeni vmesniki: <ul style="list-style-type: none"> o 1x DP o 1x HDMI o 1 x USB Touch port o 1 x VGA o 1 x analogni izhod 3,5mm

	(mikrofon)	
RDP	Računalnik video wall (TK) - USB - 4 DP	4 x profesionalni monitor 55" - video wall - Vgrajeni vhodi: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1x DVI-D ○ 1x HDMI ○ 1x DisplayPort ○ 1x mini D-sub 15pin ○ Avdio digitalno – HDMI, DisplayPort ○ Avdio analogno - 2 x 3,5mm - Vgrajeni izhodi: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1x DisplayPort ○ 1 x Stereo avdio 3,5 mm ○ Zvočniška izhoda L/D - Dodatno: <ul style="list-style-type: none"> ○ 1 x RS232C D-Sub 9 pin ○ 2 x RJ-45 10 / 100BASE-T ○ 1 x USB Type A

*TK – telekomunikacijski prostor

DM – delovno mesto

12. SKLOP Tablični računalniki

Minimalne tehnične zahteve:

Ime: SAMSUNG Galaxy Tab Active 3 LTE ali enakovreden

- Operacijski sistem: Android 10
- Velikost zaslona: 8"
- Resolucija: 1920 x 1200; PPI 283
- Procesor: Samsung Exynos 9810, 8-jedrni (2,7 GHz in 1,7 GHz)
- Grafični procesor: ARM Mali-G72 MP18
- Pomnilnik: 4GB/64GB z možnostjo razširitve z microSD do 256GB
- Kamera: 5MP/13MP
- Omrežje: 4G/LTE
- Povezljivost: Wi-Fi 6, Bluetooth, NFC, 3,5 mm stereo
- GPS: Da
- Baterija: Zamenljiva 5050 mAh
- Masa: 429 g
- Barva: Črna
- Dimenzije: 126,8 mm x 213,8 mm x 9,9 mm
- Pisalo S Pen

Ostale zahteve:

- odporen na vodo in prah po standardu IP68 in na padec po standardu MIL-STD-810H,
- navodila za uporabo,
- zagotovljeni rezervni deli in servisiranje.

Podatki, ki se nanašajo na fizične lastnosti tabličnega računalnika lahko minimalno odstopajo od navedenih specifikacij (+/- 5%).

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika

PRILOGA

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 216/2021-ODP
NAKUP RAČUNALNIŠKE OPREME

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE: – OSEBA ZA PREVZEM:	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

KRAJ DOBAVE:	Sklop 1-7 v Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid, sklop 8-10 in 12-13 v Skladišče URSZR Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid in sklop 11 v Gasilski dom, Savinjska cesta 35, 1420 Trbovlje.
PLAČILO:	30. dan. Rok plačila začne teči naslednji dan od uradnega prejema e-računa na naslovu naročnika
DOBAVNI ROK:	Skladno z zahtevami naročnika iz poglavja V. tehnične specifikacije MORS 216/2021-ODP za posamezen sklop.
GARANCIJSKI ROK:	Skladno s tehničnimi zahtevami naročnika iz poglavja V. tehnične specifikacije MORS 216/2021-ODP za posamezen sklop. V kolikor ponudnik ponuja krajši dobavni rok, ga vpiše v Prilogo O (Ponudba opreme).

PRILOGA O

PONUDBA OPREME

št.: _____.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – <u>proizvajalec in tip ponujenega blaga</u>				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
GARANCIJSKA DOBA strojne opreme (v mesecih)				
Odzivni čas od prijave napake (v urah)				
Čas za odpravo napake od prijave napake –zagotovljen čas popravila (v urah)				
Zamenjava z novo opremo				
Življenjska doba				
Doba zagotavljanja rezervnih delov				
Ponujena količina (v kosih)				
Dobavni rok za celotno količino sklopa (v dneh)				

PRILOGA K

Konfiguracija opreme: _____

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

PRILOGA PFOZADEVA: Pooblastilo za pridobitev **POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH OSEB**

Pooblaščam naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 216/2021-ODP, (Nakup računalniške opreme), in sicer na podlagi naslednjih podatkov o fizični osebi:**

EMŠO (obvezen podatek): _____

IME IN PRIIMEK: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum_____
Podpis prosilca

PRILOGA PPOZADEVA: Pooblastilo za pridobitev **POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH OSEB**

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali tiste, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor pri ponudniku) za preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila **MORS 216/2021-ODP, (Nakup računalniške opreme), in sicer na podlagi naslednjih podatkov o pravni osebi:**

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum

žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA OP

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 216/2021-ODP

(Nakup računalniške opreme)

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE² ALI ODGOVORNE OSEBE³ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da gospodarski subjekt **(NAVEDBA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA⁴)** ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, ZIntPK).

Kraj in datum Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15);

NAROČNIK: Republika Slovenija, MINISTRSTVO ZA OBRAMBO,
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa minister mag. Matej Tonin

Matična št.: 5268923000
Št. TRR: 01100-6370191114
Davčna št.: 47978457

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa direktor _____

Matična št.: _____
Št. TRR: _____
Identifikacijska št.: _____

skleneta naslednjo

POGODBO O _____**Splošna določba****1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-254/2021 - _____ z dne _____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 216/2021-ODP, Nakup računalniške opreme.**

Dobavitelj je bil izbran za sklop: _____ (v nadaljevanju: blago) najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe**2. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago _____ (v nadaljevanju: blago/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 216/2021-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

Sklop	Naziv predmeta	Količina	EM	Cena na EM v EUR	22% DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost v EUR z DDV
1.							
2.							
3.							

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) sklop 1-7 v **Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid**, sklop 8-10 in 12 v **Skladišče URSZR Roje, Obvozna pot 112, Ljubljana Šentvid** in sklop 11 v **Gasilski dom, Savinjska cesta 35, 1420 Trbovlje**.

Dobavni in servisni pogoji

4. člen

Sklop opreme	Dobavni rok (dni)	Garancija (mesecev)	Doba zagotavljanja rez.delov (let)	Odzivni čas (ure)	Rok za odpravo napake (ure)	Zamenjava z novo opremo (dni)

Garancijski rok začne teči od kakovostnega prevzema blaga, in sicer skladno s 13. in 15. členom te pogodbe. V tem obdobju dobavitelj zagotavlja brezplačno odpravljanje napak, ki niso nastale po krivdi naročnika.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Dobavitelj se obvezuje, da bodo vsi nadomestni deli in strojna oprema, ki bodo v postopku odpravljanja okvare odstranjeni, zamenjani s funkcionalno in vrednostno enakovrednimi. Odstranjeni

deli in strojna oprema postanejo last dobavitelja, medtem ko postanejo vgrajeni deli in strojna oprema last naročnika. Okvarjeni diski ostanejo naročniku in se jih zamenja z novimi delujočimi diski.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Glede na predvidene dobavne roke se izvede za posamezen dobavni rok enkratna dobava, kar pomeni, da se ob dobavi dostavi vse blago zajeto v pogodbi (oz. posamezen sklop).

Način plačila

5. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati 30. dan, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede 30. dan po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

V kolikor naročnik ne poravnava e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

Kakovost blaga

6. člen

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

Količinski in kakovostni prevzem blaga**7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebi pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa _____.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

8. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Podizvajalci**9. člen**

Dobavitelj bo dela po tej pogodbi izvajal sam. V dela po tej pogodbi dobavitelj ne sme samovoljno vključiti podizvajalca.

Dobavitelj lahko v primerih, ko je to nujno za nemoteno in kvalitetno izvedbo potrebnih del, naročniku predlaga vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi, ki izpolnjuje vse pogoje in zahteve naročnika vezane na podizvajalca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe. V tem primeru mora glavni dobavitelj med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o vključitvi podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne

izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

(opomba: prvi, drugi in tretji odstavek bosta v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj nima podizvajalcev).

Dobavitelj je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi.

Dobavitelj brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne sme samovoljno zamenjati katerega koli navedenega podizvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena, z drugim podizvajalcem, razen v primeru, da naročnik za to da soglasje.

Glavni dobavitelj v celoti odgovarja za izvedeno storitev in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev.

Glavni dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih podanih v ponudbi in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik zavrne vključitev podizvajalca za izvedbo del po tej pogodbi na podlagi utemeljenih razlogov (predlagani podizvajalec ne izpolnjuje pogojev določenih v zakonu, ki ureja javno naročanje - ne izpolnjuje pogojev vezanih na podizvajalce, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ali če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del).

Glavni dobavitelj se zavezuje, da bo v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno delo.

(opomba: četrti do deveti odstavek bodo v končni pogodbi v primeru, da dobavitelj v svoji ponudbi navede, da bo dela izvajal s podizvajalci)

Jamstvo dobavitelja

10. člen

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po prevzemu blaga. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo naštetá odstopanja ali napake, lahko naročnik razdre pogodbo delno ali v celoti. Prav tako jo lahko razdre v celoti, če dobavitelj z dobavo (delno ali v celoti) zamuja za več kot 10 dni.

V primeru razdrta pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

Izročitev

11. člen

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

Zavrnitev prevzema

12. člen

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

Posebni prevzem

13. člen

Če je tako določeno v ponudbeni dokumentaciji, mora dobavitelj instalirati opremo na lokaciji uporabnika naročnika, ki ga določi naročnik ter po naročnikovih navodilih - »posebni pogoji« in so sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, kateri potrdi instalacijo s podpisom na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

Dodatne instalacije

14. člen

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Dodatne obveznosti dobavitelja

15. člen

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžan uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžan storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

Servis

16. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika naročnika. Odzivni čas je

naveden v 4. členu pogodbe. Število ur, navedenih v 4. členu pogodbe je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutek, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na številko ali e-pošto _____, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Garancijski rok se pri manjšem popravilu podaljša za toliko časa, kolikor časa naročnik ni mogel uporabljati blaga, za zamenjano blago pa garancijski rok začne teči znova, in sicer se šteje od dneva kakovostnega prevzema zamenjanega blaga.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Škodljiva programska koda in povračilo škode

18. člen

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,

- zamudi z dobavo blaga za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

Informacijska varnost

20. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljal ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Dostopanje do tajnih podatkov

21. člen

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. varnostnega območja v objektih in okoliših, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu, oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju: osebe dobavitelja), ki se na vhodu v objekte izkažejo z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO, NATO TAJNO in EU TAJNO za sklope 15-23 in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti.

Ker bodo zaradi izvajanja predmeta pogodbe osebe dobavitelja vstopale tudi v varnostna območja II. ali I. stopnje znotraj MORS in SV, morajo imeti te osebe poleg nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO stopnje tajnosti TAJNO (NATO SECRET) in EU TAJNO, organizacija pa mora imeti pridobljeno vsaj varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti TAJNO v varnostnem območju naročnika.

Pogodbena kazen**22. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno sklop dobave in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave sklopa za vsak dan zamude posamezne dobave sklopa z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti celotne zamujene dobave sklopa z DDV.

Dobavitelj je v zamudi tudi v primeru izpolnitve z napakami vse do pravilne izpolnitve, v skladu z 12. členom pogodbe.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Prenehanje veljavnosti pogodbe**23. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo pogodbe**24. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila te pogodbe, so brez vednosti in odobritve skrbnika pogodbe nični.

Višja sila

25. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

26. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

27. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

28. člen

Vsaka pogodbena stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

29. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 –UPB; s spremembami in dopolnitvami).

30. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

31. člen

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Številka: _____

V Ljubljani, dne _____

NAROČNIK
Republika Slovenija
Ministrstvo za obrambo

DOBAVITELJ

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- Ponudba št.
- V. Tehnične specifikacije,
- Priloga O, K,
- priloga k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

PRILOGA K POGODBI**OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV****Področje uporabe****1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določata načela, pogoje in način izvedbe kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe**2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob izvajanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli,
- testiranju in preizkušanju predmeta pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti**3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za izvedbo prevzema.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne izvajati v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Izvajanje kontrole kakovosti

4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali na podlagi dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca in s
- tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni plan ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in izvesti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in izvesti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri izvedbi projekta oziroma naročila.

4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri izvajanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika nosi kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri

odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec /izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za izvedbo kontrole kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da gre za manjšo funkcionalno neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da v tem primeru proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni drugače določeno.

6.5

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so privzele STANAG 4107, se kontrola kakovosti na podlagi navedenega STANAG-a lahko vključi v pogodbeni določila. V okviru STANAG-a 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi recipročnosti opravi zaprosilo za izvedbo kontrole kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 2: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, Obrazec SS 12-7

Priloga 3: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, Obrazec SS 14-7.

Priloga 2
(Obrazec SS 12-7)

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja¹: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke²: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. ³	Identifikacija ⁴	Naziv proizvoda ⁵	Količina	Mera ⁶

SS 12-7

V/Na _____, dne _____
Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

Priloga 3
(Obrazec SS-14-7)



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
DIREKTORAT ZA LOGISTIKO
Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka:
Datum:

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV

Št. kontrole kakovosti:

Dobavitelj/izvajalec/prodajalec:			Naslov:	
Identifikacija	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe
Številka pogodbe:	Datum pogodbe:	Pogodbeni datum dobave:		
Številka dobavnice/računa :				

Presoja kakovosti:	
Način preverjanja skladnosti - kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži): 1. 100% pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem;	
Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM	
Kraj kontrole:	Datum kontrole:
IZJAVA : DOBAVITELJ/PRODAJALEC JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA PROIZVODOV ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.	
DOLOČBA : V KOLIKOR JE DOBAVITELJ / PRODAJALEC Z DOBAVO / IZVEDBO / STORITVIJO, PRIŠEL V ZAMUDO, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.	

Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:

Opombe: Organizacijska enota, ki bo izvedla vknjižbo v materialno evidenco:

SS 14-7

Poslano: dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu), skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami), naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami), uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami), knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami), zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge: dobavni dokumenti, garancije, izkazi kakovosti, tehnična dokumentacija.