

Univerza v Ljubljani  
Fakulteta za *matematiko in fiziko*



Jadranska 19, (p.p. 2964)  
1000 Ljubljana, Slovenija  
*tel.:* (01) 47 66 500  
*fax:* (01) 25 17 281

*e-pošta:* [fmf@fmf.uni-lj.si](mailto:fmf@fmf.uni-lj.si)  
<http://www.fmf.uni-lj.si/>

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Naročnik:**

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO  
JADRANSKA CESTA 19  
1000 LJUBLJANA**

**Predmet javnega naročila:**

**SANACIJA RAVNIH STREH  
PRIZIDKOV NA UL FMF  
JADRANSKA CESTA 21**

**Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:**

**Naročilo  
gradnja**

**male**

**vrednosti-**

**Zaporedna številka javnega naročila:** **1718-1/21 PK**

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

<b>I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE .....</b>	<b>3</b>
I.1 NAROČNIK .....	3
I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU .....	3
I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE: .....	3
I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB .....	4
I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUEMNTACIJO .....	4
I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	4
I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	4
I.6 PRAVNA PODLAGA .....	5
<b>II. SPOSOBNOST PONUDNIKA .....</b>	<b>5</b>
II.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI .....	5
II.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA .....	5
II.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV .....	6
II.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI .....	8
II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA .....	8
II.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI .....	9
<b>III. MERILA .....</b>	<b>10</b>
<b>IV. PONUDBA .....</b>	<b>11</b>
IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	11
IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE .....	12
IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ .....	12
IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE .....	12
IV.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN .....	12
IV.2.4 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI .....	14
IV.2.5 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI .....	14
IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE .....	14
IV.3.1 SKUPNA PONUDBA .....	14
IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI .....	15
IV.4 VELJAVNOST PONUDBE .....	16
IV.5 STROŠKI PONUDBE .....	16
IV.6 JEZIK PONUDBE .....	16
IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO .....	17
IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB .....	17
IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA .....	17
IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE .....	17
IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE .....	17
IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA .....	18
IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA .....	18
IV.14 POGODBA .....	18
IV.15 PRAVNO VARSTVO .....	18
<b>V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA .....</b>	<b>19</b>

## **I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **I.1 NAROČNIK**

To naročilo izvaja:

**UNIVERZA V LJUBLJANI  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO  
JADRANSKA CESTA 19  
1000 LJUBLJANA**

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko samostojno ali v skupni ponudbi nastopa le v eni ponudbi. V kolikor se prijavi v skupnem nastopu, lahko nastopa samo v eni skupini ponudnikov v skupnem nastopu. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi (samostojno ali v okviru skupnega nastopa ali v kombinaciji le-teh), bo naročnik vse takšne ponudbe izločil. Podizvajalec pa lahko nastopa v več ponudbah (kot podizvajalec).

### **I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU**

**Ime javnega naročila:** SANACIJA RAVNIH STREH PRIZIDKOV NA FMF JADRANSKA CESTA 21

**Vrsta postopka javnega naročila:** Naročilo male vrednosti skladno s 47. členom ZJN- 3

**Kratek opis predmeta javnega naročila:** Predmet javnega naročila je sanacija ravnih streh prizidkov in stavbe na Jadranski 21 Fakultete za matematiko in fiziko, Univerze v Ljubljani, v skladu z izdelanim elaboratom podjetja IRMA d.o.o., »Elaborat sanacije – PZI št. 02-037-21/DP, z dne 06.05.2021.

**Razdelitev na sklope:** javno naročilo ni razdeljeno na sklope

**Variante:** variantne ponudbe niso dopustne

**Jezik ponudbe:** Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

**Rok veljavnosti ponudbe:** najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe

**Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj:** 21.07.2021 do 12.00 ure

**Rok za predložitev ponudb:** 26.07. 2021 do 10.00 ure

**Odpiranje ponudb:** 26. 07. 2021 ob 10.15

### **I. 3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:**

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja> v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema

za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/e-oddaja> **najkasneje do dne 26. 07. 2021 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### **I.4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **dne 26. 07. 2021** in se bo začelo **ob 10.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

#### **I.5. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

##### **I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

##### **I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **21.07.2021 do 12:00 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki. Kakršne koli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

## **I.6 PRAVNA PODLAGA**

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## **II. SPOSOBNOST PONUDNIKA**

### **II.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

#### **II.1.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami II.1.2 do II.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke II.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk II.1.3 do II.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke II.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk II.1.3 do II.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni

predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki IV.3.1 (Skupna ponudba) in IV.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

## II.1.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom ter upoštevajoč deseti in enajsti odstavek 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

### Dokazilo:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** za vse gospodarske subjekte v ponudbi
- **Potrčila iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, za pravno osebo ter za vse fizične osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa v tej pravni osebi in**
- **Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno osebo (Razpisni obrazec št. 3a) in vse zgoraj navedene fizične osebe (Razpisni obrazec št. 3b)**

Naročnik zahteva predložitve pooblastila (**Razpisni obrazec št. 3a in 3b**) za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Za tuje ponudnike: Poleg ESPD še izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovredne dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

### Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.*

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3). Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ druge države članice ali tretje države.

Skladno z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOP DVE in 15/21 – ZDUOP) velja, da ne glede na ZJN-3 se do 31. decembra 2021 popravni mehanizem dovoli tudi v primeru, če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali s predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih dajatev znaša 50 evrov ali več ali če na dan oddaje ponudbe ali prijave ali preverjanja ta subjekt ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo ponudnika pozval k izpolnitvi obveznosti po tem, ko bo v aplikaciji e-Dosje ugotovil razlog za izključitev. Ponudnik bo izpolnitev obveznosti moral izvesti v roku 10 dni od poziva naročnika k izpolnitvi obveznosti. V nasprotnem primeru bo naročnik ponudnika zaradi neizpolnjevanja pogoja izključil.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

#### **Dokazilo:**

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi*

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejem gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

#### **Dokazilo:**

- *Izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev (tudi podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

### **II.1.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

#### **Dokazilo:**

- *Izpolnjen **obrazec ESPD** s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.*

V primeru partnerskih ponudb partnerji pogoj izpolnijo kumulativno.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

### **II.1.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA**

1. Ponudnik mora izkazati da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb **ni imel dospelih neporavnanih obveznosti. (Razpisni obrazec št. 4)**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteval, da predloži naslednja dokazila oz. dokumente:

- Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo: obrazec S.BON-1/P
- Samostojni podjetniki s sedežem v Republiki Sloveniji: obrazec S.BON-1
- Ponudniki s sedežem v tujini predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki, ki jih naročnik zahteva kot pogoje za priznanje ekonomsko-finančne sposobnosti.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od **30 dni** od datuma odpiranja ponudb.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

#### **Dokazilo:**

- Izpolnjen **obrazec ESPD***
- Razpisni obrazec št. 4*

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.



## **II.1.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI**

### **1. Strokovni kader:**

1.1 Ponudnik mora izkazati da razpolaga s strokovnim kadrom, ki je izkušen, strokovno usposobljen in sposoben izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, ima sposobnost upravljanja, je zanesljiv ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.

1.2 Ves čas izvajanja tega javnega naročila mora biti zagotovljen odgovorni vodja del, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- v skladu z 4. odstavkom 14. člena Gradbenega zakona.;
- v obdobju zadnjih petih (5) letih (od roka za oddajo ponudbe) kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili opravljala funkcijo vodje del pri najmanj eni (1) obnovi objekta, ki vključuje sanacije ravnih streh v višini najmanj 200.000,00 EUR brez DDV za posamezen objekt.

#### **Dokazilo:**

- *Izpolnjen obrazec ESPD*
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 4*

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja, v kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

### **2. Reference:**

- Ponudnik mora za izpolnjevanje pogoja izkazati, da je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila tega naročila na Portalu javnih naročil, uspešno zaključil najmanj dva (2) referenčna projekta pri obnovi objekta, ki vključuje sanacije ravnih streh v skupni višini najmanj 200.000,00 EUR brez DDV.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela po pogodbi, kar pomeni, da morajo biti dela po pogodbi dokončana vključno z uspešno izvedeno primopredajo za referenčni projekt. Referenčni projekt je projekt, v katerem je ponudnik uspešno izvedel obnovo ravnih streh.

#### **Dokazilo:**

- *Izpolnjen obrazec ESPD*
- *Izpolnjen Razpisni obrazec št. 4 (Izjava o izpolnjevanju pogojev)*

Naročnik si pridržuje pravico do zahteve za predložitve originalnih pogodb in vpogleda v le te. Naročnik lahko navedene reference preveri neposredno pri investitorju oz. delodajalcu.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

### **3. Garancija:**

Ponudnik mora na vgrajene materiale zagotavljati minimalno 15 let (180 mesecev) garancije.

#### **Dokazilo:**

- *Izpolnjen obrazec ESPD*
- *izpolnjen Razpisni obrazec št. 4*

#### 4. Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila v skladu s 1. in 2. odstavkom 14. člena Gradbenega zakona (Ur. l. RS, št. 61/17, 72/17- popr., 65/20).

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih. Kritje odškodninskih zahtevkov mora biti zagotovljeno do zaključka izvedbe javnega naročila

#### Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD*
- *izpolnjen Razpisni obrazec št. 4*

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval predložitev fotokopije veljavne zavarovalne police za predmet javnega naročila. Enako tudi za podizvajalce.

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum imajo lahko sklenjeno zavarovanje v tujini, pod pogojem, da zavarovanje krije škodo, povzročeno v Republiki Sloveniji.

Pogoj mora izpolniti ponudnik in vsak izmed partnerjev v skupni ponudbi

#### II.1.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

#### Dokazilo:

- *Izpolnjen obrazec ESPD*

### III. MERILA

**Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba**, pri čemer bo naročnik upošteval **ponudbeno ceno** v EUR brez DDV kot edino merilo za oddajo javnega naročila. Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo najugodnejši ponudnik.

Obrazložitev merila »cena«:

Pri merilu »cena« lahko ponudnik prejme največ 100 točk. Naročnik bo točkoval ponudbe tako, da bo najcenejši ponudnik dobil najvišje število točk, vsak naslednji pa glede na od prejšnjega najugodnejšega ponudnika sorazmerno manjše število točk in sicer po enačbi:

$$\text{ŠTp} = (\text{Pn/Pp}) \times 100$$

Pri čemer je:

ŠTp= Število točk ponudnika

Pn= najnižja ponudbena cena

Pp= ponudbena cena obravnavanega ponudnika

## IV. PONUDBA

### IV.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. **Ponudba in podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) in **podatki o ponudnikih v skupnem nastopu** (Razpisni obrazec št. 1a).
2. **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, (Razpisni obrazec št. 1b)
3. **Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1c)
4. Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2 »Predračun- rekapitulacija«,
5. Izpolnjen Excellov obrazec »Predračun«
6. Izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
7. **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za gospodarske subjekte** (Razpisni obrazec št. 3a) in **Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe** (Razpisni obrazec št. 3b)
8. **Izjava o izpolnjevanju pogojev** (Razpisni obrazec št. 4)
9. **Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja** (Razpisni obrazec št. 5)
10. **Finančno zavarovanje (menica) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (Razpisni obrazec št. 5a)
11. **Finančno zavarovanje (menica) za odpravo napak v garancijskem roku** (Razpisni obrazec št. 5b)
12. **Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci** (Razpisni obrazec št. 6)
13. **Izjava podizvajalca** (Razpisni obrazec št. 7)
14. **Izjava ponudnika** (Razpisni obrazec št. 8)
15. **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točk II.1.4 - II.1.6 teh navodil
16. **Vzorec Pogodbe** (Razpisni obrazec št. 9) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe)

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe. (Izjava/ podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika- Razpisni obrazec št. 10)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **IV.2 SESTAVLJANJE PONUDBE**

### **IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

### **IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **IV.2.3 OBRAZEC PREDRAČUN**

Ponudbena cena je izdelana po načelu »cena na enoto mere«. Cena ponudbe se oblikuje na podlagi popisa del s količinami in cenami za enoto, ki jih določi ponudnik. Ob tem pa mora ponudnik ob oblikovanju cen upoštevati tudi vse podatke grafičnih prilog, risb, načrtov, tehničnega poročila in ostalih sestavin PZI projekta. Morebitna neskladja med popisi del in projekti mora ponudnik upoštevati, le ta pa tudi ne morejo biti razlog za uveljavljanje dodatnih zahtevkov ali spremembe cene za enoto in s tem celotne ponudbe.

Cena na enoto mere mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, to je razpisane storitve, kot tudi vsa pripravljalna in pomožna dela (vsi splošni in stalni stroški povezani z organizacijo in delom na gradbišču), kot drugi stroški za izdelavo potrebne dokumentacije in vsi administrativni stroški (stroški pristojbin, davkov upravnih organov pri prijavi gradbišča, pridobivanje raznih dovoljenj in soglasij v zvezi z izvedbo), stroški materiala (potrebna soglasja, meritve kvalitete in projektiranih parametrov vgrajenih materialov in naprav, vsa atestna dokumentacija, garancije in potrdila o vgrajenih materialih ter izvedba kompletnega tehničnega pregleda s pripravo kompletne tehnične dokumentacije za tehnični pregled oz. predaje vseh v načrte vnesenih sprememb med gradnjo, izdelavo navodil za obratovanje in vzdrževanje ter ostali potrebni dokumenti) ter eventuelni stroški povezani s predstavitvami posameznih predvidenih in vgrajenih materialov investitorju ali stroški nastali glede zahtev investitorja o eventuelni faznosti gradnje, stroški plač in drugi stroški dela, morebitno nadurno delo, delo na dan praznika ali prostega dneva (ter tudi stroški v zvezi s

prilagajanjem terminskega plana izvedbe gradnje glede na obstoječe stanje), zaščitna sredstva ter izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, transportni stroški, stroški drugih prevozov, drobni material ter dodatna, presežna in nepredvidena dela, ki so potrebna za izvedbo pogodbenih del ter vse morebitne popuste. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

Cene na enoto mere so fiksne celotno obdobje trajanja pogodbe.

Ponudbeni predračun mora biti izpolnjen v vseh postavkah- v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik ponudi cene na enoto na dve decimalni mesti natančno. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna- tj. opisa postavk, enot mere, količin in formul v celicah v popisih del. Ponudbo ponudnika, ki bo spremenil opis in vsebino postavk, enoto mere, količine in formule v celicah v popisih del, bo naročnik izločil kot nedopustno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun -rekapitulacija« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v Excel-u pa naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v Predračun -rekapitulacija - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

### **Rok plačila in rok izvedbe**

**Cene na enoto morajo biti fiksne do končanja del.**

Davek na dodano vrednost (DDV) mora biti prikazan ločeno.

Opravljen dela bo ponudnik obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna ter na podlagi mesečnih situacij po dejansko izvršenih količinah potrjenih v knjigi obračunskih izmer in končni obračunski situaciji.

Plačilo pogodbenih obveznosti bo naročnik izvršil na podlagi:

- mesečno izstavljenih situacij, ki jih potrjuje naročnik oz. nadzorni organ,
- končne obračunske situacije, ki jo bo potrdil naročnik oziroma nadzorni organ,
- z zapisnikom o uspešno izvedeni primopredaji del ter
- predajo garancije za odpravo napak v garancijski dobi s strani ponudnika.

**Rok plačila je 30 dni od prejema e-računa.**

**Izbrani ponudnik mora z deli pričeti takoj po podpisu pogodbe (najkasneje v petih delovnih dneh) in jih zaključiti najkasneje v roku 100 koledarskih dni od podpisa pogodbe z opravljenim pregledom, odpravljenimi vsemi pripombami in podpisanim zapisnikom o uspešno izvedeni primopredaji del.**

Če se dela zvlečejo v čas po začetku študijskega leta 2021/22, mora izvajalec upoštevati, da se dela izvajajo tudi nad 2 predavalnicama in mora delo prilagoditi tako, da hrup ne bo motil pedagoškega procesa.

#### IV.2.4 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal **finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 5 in 5a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v obliki blanco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjene pogodbe predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% pogodbene vrednosti del z DDV in z veljavnostjo še 60 dni po izvedenem javnem naročilu. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini vrednosti, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjeni kakovosti, količini ali rokih. V primeru unovčitve zavarovanja mora izdajatelj zavarovanja naročniku takoj izročiti novo zavarovanje. V kolikor ponudnik zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne dostavi, naročnik od pogodbe odstopi.

#### IV.2.5 ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Izbrani ponudnik mora **ob primopredaji izvedenih del** izročiti naročniku **zavarovanje (menica) za odpravo napak v garancijskem roku (Razpisni obrazec št. 5 in 5b)** za celoten čas trajanja garancijskega roka kot jamstvo za odpravo napak v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Ponudnik mora ponuditi garancijo na material v višini najmanj 12 mesecev, rok trajanja garancije na material pa mora biti še za 30 dni daljši kot je garancijska doba. Brez predloženega zavarovanja primopredaja ni opravljena.

### IV.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

#### IV.3.1 SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, vključno z začasnimi združenji, v obliki partnerske ponudbe (naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike).

V kolikor **daje skupina izvajalcev skupno ponudbo**:

1. Skupina izvajalcev mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:
  - imenovanje poslovodnega izvajalca pri izvedbi javnega naročila,
  - pooblastilo poslovodnemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom,
  - vrsta del, ki jih bo izvajal posamezni izvajalec in njihove odgovornosti,
  - izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
  - izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
  - navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodnim izvajalcem.
2. **Vsi ponudniki v skupnem nastopu** morajo priložiti dokazilo obrazec ESPD. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vse ponudnike v skupnem nastopu posamezno**.
3. Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila kot se jih zahteva v točki II.1.2 Pogoji za sodelovanje.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih

oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

#### IV.3.2 PONUDBA S PODIZVAJALCI

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 1.2 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

V primeru, da **ponudnik ne nastopa s podizvajalcem**, ponudnik to ustrezno obkroži na Razpisnem obrazcu št. **1b**)

V primeru, da **ponudnik nastopa s podizvajalci**, mora predložiti:

- izpolnjen obrazec **Seznam vseh podizvajalcev in podatki o podizvajalcih**, (Razpisni obrazec št. **1b**)
- obrazec ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3
- izjavo o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti (Razpisni obrazec št. 5)
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 9)

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust;
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila.

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3 mora predložena podizvajalska pogodba vključevati slednje:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto glavnega izvajalca poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca,
- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem,
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

**Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.**

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazuje izpolnjevanje zahtevanih pogojev (reference) s podizvajalci. V tem primeru mora ta podizvajalec predložiti svoje reference in isti podizvajalec bo moral izvesti dela javnega naročila, na katerega se reference nanašajo.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, oboje lahko samo s predhodnim soglasjem naročnika, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva,
- **potrdila o izpolnjenih referencah novega podizvajalca**, če je ponudnik v ponudbi svojo usposobljenost dokazoval s sklicevanjem na reference prvotnega podizvajalca.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **IV.4 VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključuje.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

#### **IV.5 STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

#### **IV.6 JEZIK PONUDBE**

Ponudba mora biti izdelana **v slovenskem jeziku**.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del



ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

#### **IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO**

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

#### **IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB**

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe **dopustne**, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

#### **IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA**

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

#### **IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE**

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe. Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

#### **IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

- če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- če je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,
- če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh s popisom določenih kakovostnih in oblikovnih karakteristik materialov in opreme.

#### **IV.12 OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **IV.13 ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### **IV.14 POGODBA**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, ki bo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca sporazuma in te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

#### **IV.15 PRAVNO VARSTVO**

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojujejo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni

ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani <https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevek za revizijo se preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

## **V. PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je »Sanacija ravnih streh prizidkov in stavbe na Jadranski 21 Fakultete za matematiko in fiziko, Univerze v Ljubljani« na naslovu Jadranska ulica 19, parcela 143/115 k. o. Gradišče II.

Pri izvedbi predmeta javnega naročila mora izvajalec upoštevati navodila po PZI št.02-037-21/DP, zahteve raznih Elaboratov, ter vse ostale pogoje posameznih soglasodajalcev, izdelovalcev posameznih načrtov in gradbenega dovoljenja. Pred pričetkom del mora izvajalec dodatno pregledati načrt gradbenih konstrukcij, načrt arhitekture, električnih inštalacij, naprav in opreme in načrt strojnih inštalacij, naprav in opreme in ostale izdelane načrte za predmetni objekt ter morebitne ugotovljene pripombe posredovati investitorju ali nadzorni službi.

V posameznih postavkah so uporabljena komercialna imena proizvodov, ki pa se jih lahko nadomesti z drugimi proizvodi, vendar morajo le-ta imeti enakovredne tehnične, fizikalne, kemijske in ostale lastnosti. Ustreznost alternativnega predloga mora ponudnik dokazati s primerjalnimi tabelami in izjavami o lastnostih za proizvode predvidene v popisu in nadomestne predloge.

V popisu morajo biti v vseh postavkah upoštevani:

- izdelava, dobava in vgradnja vseh osnovnih ter pomožnih materialov, da se v postavki opisana dela lahko izvedejo v celoti;
- vsi potrebni varnostni ukrepi in zaščite pri izvajanju navedenih del v skladu z veljavno zakonodajo;
- vsi notranji in zunanji vertikalni ter horizontalni transporti do začasnih in stalnih deponij, vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela pri posameznih postavkah (tudi, če to ni posebej navedeno). Odpadni material se odvaža na deponijo, ki mora imeti upravna dovoljenja za deponiranje posameznih vrst materiala oz. gradbenih odpadkov. Ponudnik mora v cenah za enoto mere zajeti vse stroške deponiranja in transporta;
- vgrajeni materiali morajo ustrezati veljavnim normativom in predpisanim standardom, ter ustrezati kvaliteti določeni z veljavno zakonodajo ter projektom. Izvajalec mora kvaliteto in

ustreznost materialov dokazati s predložitvijo izjav o skladnosti, atestov in certifikatov pred vgrajevanjem. Pridobitev teh listin mora biti upoštevana v cenah po enoti mere;

- v času izvedbe del morajo biti vsi vgrajeni ali začasno deponirani materiali na gradbišču zaščiteni pred fizičnimi poškodbami, dežjem, mrazom, hudim vetrom in ostalimi škodljivimi vremenskimi pogoji;
- v popisu so v vseh postavkah upoštevana vsa pripravljalna, pomožna in zaključna dela, ki pripadajo k posamezni postavki in so potrebna za nemoteno izvajanje del! Ponudnik mora v posameznih cenah za enoto mere upoštevati delno utesnjenost gradbišča, sprotni dovoz gradbenih materialov in opreme na delovišče. Nadalje mora izvajalec upoštevati, da se bo moral o dinamiki in načinu izvajanja del prilagoditi investitorjevim zahtevam;
- v cenah rušitvenih del je potrebno upoštevati odvoz ruševin na trajno deponijo in predložiti evidenčne liste z ravnanji z odpadki.

**UNIVERZA V LJUBLJANI,  
FAKULTETA ZA MATEMATIKO  
IN FIZIKO**

prof. dr. Anton Ramšak, dekan

