NAROČNIK:

ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA
CANKARJEVA ULICA 10
5000 NOVA GORICA

»RAZPISNA DOKUMENTACIJA«

Predmet:

Oddaja naročila blaga po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnih sporazumov za dobavo
KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL

A/ NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDB

1. NAROČNIK

Naročnik **ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA, Cankarjeva ulica 10, 5000 Nova Gorica** vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte - ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **JNOS-ŠCNG-22-23**

Predmet: **Suksecivne nabave konvencionalnih in ekoloških živil** razdeljene na posamezne sklope:

SKLOP:	NAZIV:
Sklop 1:	Meso
Sklop 2:	Mesni izdelki
Sklop 3:	Bio meso in izdelki
Sklop 4:	Perutninsko meso in izdelki
Sklop 5:	Jajca – talna reja
Sklop 6:	Zamrznjene, sveže ribe
Sklop 7:	Mleko in mlečni izdelki
Sklop 8:	Sladoledi
Sklop 9:	Bio mleko in mlečni izdelki
Sklop 10:	Kruh, krušni izdelki in slaščice
Sklop 11:	Sendviči
Sklop 12:	Bio kruh in krušni izdelki
Sklop 13:	Mlevski izdelki in testenine
Sklop 14:	Zamrznjeni izdelki iz testa
Sklop 15:	Zamrznjeno sadje in zelenjava
Sklop 16:	Zamrznjeni polpripravljeni izdelki in konzervirane jedi
Sklop 17:	Sveže in suho sadje in zelenjava
Sklop 18:	Bio sveže in suho sadje in zelenjava
Sklop 19:	Sadni sokovi in sirupi
Sklop 20:	Sirupi za avtomate
Sklop 21:	Splošno prehrambeno blago
Sklop 22:	Juhe in začimbe
Sklop 23:	Sadno žitne rezine
Sklop 24:	Med z geografsko označbo SMGO
Sklop 25:	Kuhani in porcionirani izdelki

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Ur. l. RS št. 91/15, 14/18) se izvede **odprti postopek.** Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, lahko za enega več ali za vse sklope. Ponudnik v ESPD obrazcu (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) navede za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop za katerega je v obrazcu "Predračun" navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev. Ostale zahteve naročnika morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezni sklop v pogojih sodelovanja in drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril sklenil okvirne sporazume s **tremi(3)** kandidati za obdobje **štiriindvajset(24)** mesecev predvidoma za obdobje **od 01.01.2022 do 31.12.2023** za vsak razpisani sklop brez ponovnega odpiranja konkurence razen za sklopa blaga sezonskega značaja (izjemi).

Naročnik bo naročal blago iz okvirnih sporazumov pri ponudnikih, ki bodo nudili ekonomsko najugodnejše oziroma najcenejše ponudbe za celotne sklope blaga. Naročnik se z okvirnimi sporazumom ne zavezuje, da bo naročil količinsko celoten asortiman blaga opredeljen v predračunih. Če ekonomsko najugodnejši oziroma najcenejši sklenitelji okvirnih sporazumov v trenutku naročila ne bodo imeli na razpolago izdelkov (blaga), ki jih naročnik potrebuje, bo te izdelke (blago) naročil pri drugo oziroma tretje uvrščenih skleniteljih okvirnih sporazumov.
Naročnik si pridržuje pravico, da od najugodnejših ponudnikov izdelkov (blaga) ne kupi oziroma jih zavrne, če po okusu ali drugih okoliščinah (vonj, videz, prevelika vsebnost konzervansov, aditivov, umetnih barvil in sladil, prevelika vsebnost maščob, sladkorja..) naročniku ne ustrezajo oziroma jih uporabniki, katerim so namenjeni zavračajo. Kot zavračanje dobavljenega prehrambenega blaga s strani uporabnikov se smatrajo količinsko nenormalni ostanki posameznih obrokov hrane ob pogoju, da je krivda pripravljalca obrokov izključena. V teh primerih lahko naročnik take izdelke oziroma blago iz razpisanih sklopov brez kakršnekoli odgovornosti do ekonomsko najugodnejšega dobavitelja naroča (kupuje) pri drugem oziroma tretjem sklenitelju okvirnega sporazuma.

V primeru, da bi najugodnejši sklenitelj okvirnega sporazuma prenehal izvajati določila iz tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugem najugodnejšem sklenitelju, ki je podpisnik tega okvirnega sporazuma. Dobavitelji bodo naročniku dobavljali blago v obsegu vsakokratnega naročila ter pod pogoji in cenah, ki so opredeljeni v njihovih ponudbah. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval kandidate s katerimi bo imel sklenjen okvirni sporazum, za oddajo ponudb-naročil na način, naveden v okvirnem sporazumu.

IZJEME:
Izjemi veljata za razpisana sklopa blaga št. **17. Sveže in suho sadje in zelenjava** ter sklop št. **18. Bio sveže in suho sadje in zelenjava**. V teh skupinah blaga bo naročnik izbral tri(3) najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu na osnovi njihovih ponudbenih predračunov. Z njimi bo sklenil okvirni sporazum za obdobje štiriindvajset(24) mesecev. Zaradi sezonskega oblikovanja cen artiklov v navedenih sklopih so cene le teh po

prvotnem ponudbenem predračunu fiksne do 30.06.2022. Naročnik bo do obdobja fiksnosti cen v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval blago iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil nižje cene za posamezni sklop blaga v času nabave. Cene po ponudbenem predračunu so veljavne dokler dobavitelj naročnika pisno ne obvesti o spremembi cen, vendar se cene ne smejo spremeniti do 30.06.2022. Cene po prvotnem ponudbenem predračunu so veljavne najmanj do 30.06.2022. Po izteku datuma fiksnosti cen, se cene blaga v zgoraj navedenih sklopih lahko spreminjajo **vsakih šest mesecev** ob odpiranju konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov sklopov sezonskega značaja.
Naročnik bo v času trajanja posameznega štirimesečnega obdobja okvirnega sporazuma kupoval blago, ki ga potrebuje iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil **nižje cene posameznega sklopa** v **šestmesečnem** obdobju.

Skleniteljem okvirnih sporazumov (izbranim dobaviteljem) bo naročnik glede na potrebe v elektronski obliki in pisno pred vsakim štirimesečnim obdobjem (do 15. junija 2022, do 15. decembra 2022, itd.) poslal nove ponudbene predračune za omenjene sklope. Ponudniki imajo obveznost, da v **desetih(10) dneh ali prej do 12 ure delovnega dne** po prejemu naročnikovega novega ponudbenega predračuna dostavijo njihove ponudbe s ponudbenimi cenami za novo šestmesečno obdobje. Izpolnjeni ponudbeni predračuni morajo biti poslani v taki obliki, kot so jih prejeli od naročnika (izpis excelove datoteka- specifikacija predračuna)

V primeru, da posamezni dobavitelj v šestmesečnem ceniku(predračunu) **ne ponudi** vseh pogojevanih izdelkov ali pa bo ponudba posameznega blaga **neobičajno nizka** ter bo tako obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila, na kar bo naročnik dobavitelja pisno opozoril, se bo takšna ponudba tretirala kot nedopustana in se bo za tisto obdobje **izločila** iz nadaljnje obravnave.
Naročnik bo po vsakem štirimesečnem obdobju po odpiranju konkurence objavil odločitev na portalu oziroma odposlal obvestila o izboru podpisnikom okvirnih sporazumov sklopov blaga sezonskega značaja (izjem).

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 12.11.2021 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=6897

5. DATUM IN URA ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12.11.2021** in se bo pričelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1. DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna, ponudniki-gospodarski subjekti jo lahko pridobijo na spletnem portalu **Uradnega lista RS (http://www.enarocanje.si.)** v »zip« ali »rar« formatu.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala Ur. l. RS - portala javnih naročil. Na vsa vprašanja, zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom zastavljeno v slovenskem jeziku bo naročnik štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu Ur. l. RS zastavljeno najkasneje do vključno **28.10.2021** do **10:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Pred iztekom zakonsko določenega roka šestih(6) dni za prejem ponudb sme naročnik spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter tovrstne spremembe skladno z 67. členom ZJN-30 izdati v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori objavljeni na portalu Ur. l. RS.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

8.1. Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz sprejemanja teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave vkolikor jih ni že sam podal v sami ponudbi) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1. teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 8.1.2 teh navodil predloži tudi sam (zaželeno). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11. Skupna ponudba te dokumentacije.

8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku KZ-1 (Ur. l. RS 50/12 – uradno prečiščeno besedilo 54/15 naštetih v 1. točki 75. člena ZJN-3. Vkolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
DOKAZILA:	Izpolnjen ***ESDP** obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. ***ESDP** /enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila/ predstavlja posodobljeno uradno lastno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3) in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje (76. člen ZJN-3), hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih naročnik zahteva. ESPD ima obliko standardnega obrazca, ki je pripravljen izključno v elektronski obliki.*

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD v Delu VI: Sklepne izjave vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

2. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki

	ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.
DOKAZILO:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.
DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
DOKAZILA:	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

5. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja** po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (6. točka 75. člena ZJN-3). Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILA	Izpolnjen obrazec ESDP (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

8.1.2. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI OPRAVLJANJA POKLICNE DEJAVNOSTI

1. POGOJ **Sposobnost opravljanja poklicne dejavnosti**	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež – imeti mora registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILA *izpolni **ponudnik**/partner*	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje 2. Izpolnjena izjava o poklicni sposobnosti (ponudbeni obrazec št. 4) s predložitvijo kopije vpisa v enega od poklicnih registrov

8.1.3. POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI

1. POGOJ **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev o kakovosti in zdravstveno higienski neoporečnosti ponujenih živil ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (HACCP sistem-a).
DOKAZILO *izpolni **ponudnik**/partner*	1. Podpisana izjava o izpolnjevanju zahtev (Ponudbeni obrazec št. 5) 2. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

2. POGOJ **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju zahtev Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS št. št. 51/17, 64/19 in 121/21)
DOKAZILA *izpolni **ponudnik**/partner, ki se prijavlja na eko/ bio sklope*	1. Podpisana izjava o izpolnjevanju zahtev (Ponudbeni obrazec št. 6) 2. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

3. **POGOJ** **Tehnična sposobnost**	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju ostalih zahtev iz razpisne dokumentacije in zahtev opredeljenih v specifikacijah predračunov
DOKAZILO *izpolni **ponudnik**/partner*	1. Podpisana izjava o izpolnjevanju zahtev (Ponudbeni obrazec št. 7) 2. Izpolnjen obrazec **ESDP** (oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje

8.1.4. DRUGI POGOJI

1. POGOJ	Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom/posameznim naročnikom.
DOKAZILO *izpolni **ponudnik**/partner*	1. Izpolnjen obrazec **ESDP** (v »Del VI: Zaključek, v Podpisani dajem/o uradno soglasje…«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

9. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo skladno s 73. in 84. členom ZJN-3 zagotovil strokovno oceno prejetih ponudb. Za posamezni razpisani sklop bodo izbrane tri(3) ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki bodo ustrezale merilom:

I.A) Najnižja cena (za sklope blaga po merilu iz shem kakovosti)

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **75 točk**, ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na relativno odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe. Ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Število točk za ostale ponudbe bo izračunano po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 75$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe z ddv-jem;
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa z ddv-jem;
PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja z ddv-jem.

I.B) Najnižja cena (za sklope blaga, ki se ne merijo po shemah kakovosti)

Pri tem merilu se bo primerjala skupna cena iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bo gospodarski subjekt, ki bo ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga. Cenovno najugodnejša ponudba prejme **90 točk**, ostale pa prejmejo proporcionalno ustrezno manjše število točk glede na relativno odstopanje ponujene vrednosti od vrednosti najugodnejše ponudbe. Ponudba ne more prejeti manj kot 0 točk.

Število točk za ostale ponudbe bo izračunana po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 90$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe z ddv-jem;
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa z ddv-jem;
PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja z ddv-jem.

II. Živila iz shem kakovosti

Pri tem merilu bo naročnik v sklopih blaga **št. 1. Meso, št. 4. Perutninsko meso in izdelki** ter **št. 7. Mleko in mlečni izdelki** točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili živila, ki imajo vsaj en znak iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti in zanje predložili potrdila oziroma pripadajoče certifikate. Kot ustrezna dokazila (podrobno **v B-delu** razpisne dokumentacije) bo naročnik upošteval veljavne certifikate izdane s strani neodvisnih certifikacijskih organov. Najvišje možno število pri tem merilu je **15 točk,** ki jih bo lahko dobil ponudnik, ki bo v posameznem sklopu ponudil največ živil iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti, za njih predložil ustrezne certifikate ter jih v specifikacijah predračunov v polja stolpca "Shema kakovosti" označil s "predloga - certifikat ali slika izdelka ali slika deklaracije ipd. ter število ponujenih certificiranih izdelkov vpisal v "Povzetek specifikacije predračuna – rekapitulacija".

Število točk za ostale ponudbe bo izračunano po matematični formuli:

$$ŠTP = ŠTSK / PVS \times 15$$

ŠTP = število točk, ki jih dobi ponudnik;
ŠTSK= število ponujenih vrst živil iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti;
NŠSK = najvišje število ponujenih vrst živil iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti.

III. Dodatne ugodnosti ponudnika

Naročnik bo ovrednotil dodatne ugodnosti gospodarskega subjekta, ki jih bo le-ta nudil naročniku v času trajanja okvirnega sporazuma(ob vsakem mesečnem zbirnem računu). Najvišje možno število točk po tem merilu znaša **10 točk**. Ponudbe bodo točkovane na način, razvidnim iz naslednje tabele:

Dodatna ugodnost ponudnika	Število točk
Dodatna ugodnost - popust v višini **0 %** od realizirane vrednosti	**0**
Dodatna ugodnost - popust v višini **0,5 %** od realizirane vrednosti	**1**
Dodatna ugodnost - popust v višini **1,0 %** od realizirane vrednosti	**2**
Dodatna ugodnost - popust v višini **1,5 %** od realizirane vrednosti	**3**
Dodatna ugodnost - popust v višini **2,0 %** od realizirane vrednosti	**4**
Dodatna ugodnost - popust v višini **2,5 %** od realizirane vrednosti	**5**
Dodatna ugodnost - popust v višini **3,0 %** od realizirane vrednosti	**6**
Dodatna ugodnost - popust v višini **3,5 %** od realizirane vrednosti	**7**
Dodatna ugodnost - popust v višini **4,0 %** od realizirane vrednosti	**8**
Dodatna ugodnost - popust v višini **4,5 %** od realizirane vrednosti	**9**
Dodatna ugodnost - popust v višini **5,0 %** od realizirane vrednosti	**10**

Izjemi sta sklopa blaga št. **17. Sveže in suho sadje in zelenjava** in sklop št. **18. Bio sveže in suho sadje in zelenjava**, kjer bo naročnik za oceno ponudb uporabil merilo »**najnižja cena**« ⟶ Pri tem merilu se bo primerjala vrednost iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop blaga med posameznimi ponudbami. Najugodnejši bodo gospodarski subjekti, ki bodo ponudili **najnižjo vrednost posameznega sklopa blaga**.

Število točk za ostale ponudbe bo izračunana po matematični formuli:

$$CVP = NKPV / PVS \times 100$$

CVP = cenovna vrednost ponudbe z ddv-jem;
NKPV = najnižja končna ponudbena vrednost sklopa z ddv-jem;
PVS = ponudbena vrednost sklopa, ki je predmet vrednotenja z ddv-jem.

10. PONUDBENE CENE, ROKI DOBAV, ROKI PLAČIL, ODPIRANJE KONKURENCE

10.1. PONUDBENA CENA

Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na priloženi specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. Cene posameznih izdelkov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je v obrazcu predračuna navedena v stolpcu merska enota (kg, kom, l,..). Cene so za čas veljavnosti ponudbe fiksne, razen v sklopih izjem, kjer se zaradi sezonskega značaja živil drugače oblikujejo. Način spreminjanja cen med trajanjem okvirnega sporazuma je določen v vzorcu okvirnega sporazuma.
Pri oblikovanju ponudbe mora ponudnik upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

- Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«;
- V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter opurtunitetni stroški. Vključevati mora vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davki in morebitni rabati;
- Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen;
- Navedene količine blaga so zgolj informativne in se nanašajo na okvirne potrebe ter se dobavljajo sukcesivno po naročnikovem naročilu na zahtevana odjemna mesta. Naročnik v nobenem primeru ne zagotavlja, da bodo razpisane količine tudi dejansko realizirane.

Cene iz ponudnikovega predloženega predračuna so **fiksne za čas 12 mesecev** razen akcijskih in v sklopih **izjem** od dneva sklenitve okvirnega sporazuma. Po preteku navedenega obdobja se cene po predhodnem pisnem obvestilu dobavitelja o spremembi cen posameznih artiklov lahko dvignejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin(01 hrana in brezalkoholne pijače) preseže 4% vrednosti. Vsa nadaljnja povišanja cen se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje tega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja. Denarne obveznosti naročnika se v tem primeru povečajo največ za 80% povišanja indeksa iz tega odstavka.

10.2. NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila bo

postopal skladno z 86. členom ZJN-3. Vrednost ponudbe mora gospodarski subjekt določiti na osnovi količin in merskih enot opredeljenih v obrazcu specifikacije predračuna in pri tem obvezno upoštevati priložen opis strokovnih zahtev za posamezne izdelke oziroma sklope. Gospodarski subjekti morajo biti zlasti pozorni na pravilen izračun vrednosti pri posameznih izdelkih za skupno orientacijsko količino in pri končni vrednosti ponudbe za posamezni sklop.

10.3. ROKI DOBAV

Dobave bodo potekala sukcesivno v skladu s naročnikovimi potrebami za ves čas trajanja medsebojnega sporazuma na lokacije FCO – skladišča naročnika v roku **48 ur** od prejema naročila za sklope izdelkov št. 5, 6, 8, 11, 13, 14, 15, 16 in 19-25 ter **24 ur** oziroma naslednji dan od prejema naročila za sklope izdelkov št. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 12, 17 in 18. Dostava mora biti izvršena do ure, razvidne iz spodnje razpredelnice:

Sklop 1:	Meso	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 2:	Mesni izdelki	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 3:	Bio meso in izdelki	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 4:	Perutninsko meso in izdelki	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 5:	Jajca – talna reja	**od 7^{00} do 8^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 6:	Zamrznjene, sveže ribe	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 7:	Mleko in mlečni izdelki	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 8:	Sladoledi	**od 7^{00} do 8^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 9:	Bio mleko in mlečni izdelki	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 10:	Kruh, krušni izdelki in slaščice	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 11:	Sendviči	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 12:	Bio kruh in krušni izdelki	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 13:	Mlevski izdelki in testenine	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 14:	Zamrznjeni izdelki iz testa	**od 7^{00} do 8^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 15:	Zamrznjeno sadje in zelenjava	**od 7^{00} do 8^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 16:	Zamrznjeni polpripravljeni izdelki in konzervirane jedi	**od 7^{00} do 8^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 17:	Sveže in suho sadje in zelenjava	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 18:	Bio sveže in suho sadje in zelenjava	**od 5^{30} do 6^{30} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 19:	Sadni sokovi in sirupi	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 20:	Sirupi za avtomate	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 21:	Splošno prehrambeno blago	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 22:	Juhe in začimbe	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 23:	Sadno žitne rezine	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 24:	Med z geografsko označbo SMGO	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**
Sklop 25:	Kuhani in porcionirani izdelki	**od 8^{00} do 11^{00} ure zjutraj za tekoči dan**

V kolikor gospodarski subjekt blaga ne bo dostavljal v zahtevanih terminih in določene lokacije lahko naročnik prekine izvajanje okvirnega sporazuma ter posledično unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

10.4. KRAJ DOBAVE

Blago je potrebno dostaviti **FCO/razloženo** na odjemna mesta naročnika:

- **Biotehniška šola, Ulica padlih borcev 26, 5290 Šempeter pri Gorici**

10.5. ROK PLAČILA

Rok plačila je **30 dni** od dneva uradnega prejema mesečnega zbirnega računa v elektronski obliki - **e-račun** na portalu UJPeRačun (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike ZOPSU Ur.l. št. 111/2013)

10.6. ODPIRANJE KONKURENCE

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma ponovno odpiral konkurenco v sklopih blaga sezonskega značaja (izjemi) in sicer v sklopih blaga št. **17. Sveže in suho sadje in zelenjava** ter sklopu št. **18. Bio sveže in suho sadje in zelenjava**. V teh skupinah blaga bo naročnik izbral tri(3) najugodnejše ponudnike glede na uspešnost v okviru razpisanega merila po vrstnem redu na osnovi njihovih ponudbenih predračunov. Izbor bo opravljen na podlagi ponudb prvega obdobja fiksnosti cen. (*navodila za izpolnitev excelove datoteke specifikacije predračuna so pod tabelami in v zadnjem delu razpisne dokumentacije*). S ponudniki bo naročnik sklenil okvirni sporazum za obdobje dveh(2) let. Zaradi sezonskega oblikovanja cen artiklov v navedenih sklopih bodo cene le teh po prvotnem ponudbenem predračunu fiksne do 30.06.2022. Naročnik bo do obdobja fiksnosti cen v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval blago iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil nižje cene za posamezni sklop blaga v času nabave. Cene po ponudbenem predračunu so veljavne dokler dobavitelj naročnika pisno ne obvesti o spremembi cen, vendar se cene ne smejo spremeniti do 30.06.2022. Cene po prvotnem ponudbenem predračunu so veljavne najmanj do 30.06.2022. Po izteku datuma fiksnosti cen, se cene blaga v zgoraj navedenih sklopih lahko spreminjajo **vsakih šest mesecev** ob **odpiranju** konkurence med sklenitelji okvirnih sporazumov sklopov sezonskega značaja.
Naročnik bo v času trajanja posameznega šestmesečnega obdobja okvirnega sporazuma kupoval blago, ki ga potrebuje iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil **nižje cene posameznega sklopa** v **šestmesečnem** obdobju.

Skleniteljem okvirnih sporazumov (izbranim dobaviteljem) bo naročnik glede na potrebe v elektronski obliki in pisno pred vsakim šestmesečnim obdobjem (do 15. junija 2022, do 15. decembra 2022, itd.) poslal nove ponudbene predračune za omenjene sklope. Ponudniki imajo obveznost, da v **desetih(10) dneh ali prej do 12 ure delovnega dne** po prejemu naročnikovega novega ponudbenega predračuna dostavijo njihove ponudbe s ponudbenimi cenami za novo šestmesečno obdobje. Izpolnjeni ponudbeni predračuni morajo biti poslani v taki obliki, kot so jih prejeli od naročnika (izpis excelove datoteka-specifikacija predračuna)

V primeru, da posamezni dobavitelj v šestmesečnem ceniku(ponudbenem predračunu) **ne ponudi** vseh pogojevanih izdelkov ali pa je ponudba **neobičajno nizka**, se njegova ponudba tretira kot nedopustana in se za tisto obdobje **izloči** iz nadaljnje obravnave. Naročnik lahko unovči lastno menico gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih,

ko pogodbeni dobavitelji ne pošljejo ponudb – predračunov, pošljejo nepravilne oziroma jih ne pošljejo pravočasno.
Naročnik bo po vsakem šestmesečnem obdobju po odpiranju konkurence odposlal obvestila o izboru podpisnikom okvirnih sporazumov sklopov blaga sezonskega značaja (izjem) in odločitve objavil na portalu Ur. l. RS.

11. PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje določene v točkah 8.1.1., 8.1.2., 8.1.3. in 8.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev posamično.
Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec **ESPD posamično** in v njem navesti vse zahtevane podatke.
Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

Naročnik bo kot inštrument zavarovanja zahteval zavarovanje **dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.** Naročniku bodo izbrani ponudniki ob podpisu okvirnega sporazuma za vsak posamezni sklop predložili tri(3) bianco menice s pooblastilom za izpolnitev /z menično izjavo z oznako »brez protesta« plačljivo na prvi poziv/ v višini 10 % ponudbene vrednosti z DDV-jem.
Ponudnikom ponudb, katerih vrednost posameznega sklopa ne bo presegala 3000,00 € (z DDV-jem) menic ne bo potrebno prilagati.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik predloži po vzorcu (ponudbeni obrazec št. 9) iz ponudbene dokumentacije po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov kot jih je določil naročnik, nižjega zneska kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil lastno menico gospodarskega subjekta za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti v primerih, ko obveznosti po okvirnem sporazumu ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma v primerih posebej navedenih v razpisni dokumentaciji:

- naročnik blaga ne bo prejel v rokih, cenah in v količinah;
- blago ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti;

13. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila **ne bodo dopuščene**.

14. JEZIK PONUDBE

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.
Izjemoma je ponudba lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material predložena v tujem jeziku. (npr. ang. nem., ita.) Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

15. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

16. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj do 31.12.2021, ko je predviden podpis okvirnega sporazuma oziroma začetka veljavnosti le-tega. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se le ta zavrne.

17. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik lahko za vsak sklop ločeno izda odločitev o oddaji naročila oziroma sklep o izločitvi ali zavrnitvi vseh ponudb v kolikor so za to podane okoliščine. Morebitni revizijski zahtevek ali podaljšanje roka za aktivnosti v določenem sklopu ne vplivajo na naročnikovo možnost nadaljevanja aktivnosti za ostale sklope. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati izbranim ponudnikom zaradi dejstva, da okvirni sporazum ne bi bil sklenjen.
V primeru, da gospodarski subjekt zaradi razlogov, ki so na njegovi strani odstopi od okvirnega sporazuma v času njegove veljavnosti, mora v skladu s 113. členom Obligacijskega zakonika o tem obvestiti naročnika v roku 30 dni pred predvidenem odstopom. Gospodarski subjekt nosi vse stroške, ki bi se zaradi odstopa od okvirnega sporazuma nastali pri naročniku. Naročnik v tem primeru lahko unovči lastno menico gospodarskega subjekta za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. POJASNJEVANJE, SPREMINJANJE IN DOPOLNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.
Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja, razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

19. OBVESTILO O ODDAJI PONUDBE

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na Portalu Ur. l. RS. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu Ur. l. RS.
Ponudniki so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu Ur. l. RS.
Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev s katero nadomesti prejšnjo.

20. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe ali ki bi povzročila, da okvirni sporazum ne bi pričel veljati oziroma ne bi bil izpolnjen.

21. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum bo podpisal naročnik **ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA.**
V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke (vkolikor ni bila podana /niso bili podani/ že v ponudbeni dokumentaciji) o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.
S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma (Ponudbeni obrazec št. 13).

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni s kandidati, ki bodo oddali dopustne ponudbe in izpolnjevali pogoje iz tega javnega naročila za obdobje največ dveh(2) let oziroma do izvedbe novega postopka s področja predmeta javnega naročila predvidoma **od 01.01.202 do 31.12.2023.**

22. PONUDBA

22.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Obrazec	Naziv	Opombe
Ponudbeni obrazec št. 1	SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA	*Excelova datoteka s Portala Ur.l. RS je obvezna*
Ponudbeni obrazec št. 2	POVZETEK SPECIFIKACIJE PREDRAČUNA REKAPITULACIJA	*Vrednost ponudb po sklopih ter označitev merila*
Ponudbeni obrazec št. 3	IZPOLNJEN OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE	*Glej navodila pod obrazcem*
Ponudbeni obrazec št. 4	IZJAVA O POKLICNI SPOSOBNOSTI	*Predložitev kopije enega od vpisov v ustrezni poklicni ali poslovni register*

Ponudbeni obrazec št. 5	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI Kakovost in zdravstveno higienska neoporečnost ponujenih živi ter snovi, ki prihajajo v stik z živili	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 6	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI Zeleno javno naročanje	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje* *Ponudniki, ki se prijavljajo na sklope blaga sezonskega značaja (eko/bio sklopi) morajo predložiti ustrezne certifikate* *Ponudniki, ki ponujajo izdelke iz nacionalnih ali evropskih shem kakovosti in želijo konkurirati po merilu "II. Živila iz shem kakovosti", morajo za ponudbenim obrazcem št. 6 priložiti vse pripadajoče certifikate in na njih označiti kateremu izdelku pripadajo (zaporedna št. izdelka in ime sklopa v specifikaciji predračuna), v nasprotnem naročnik nepopolnih in neopremljenih certifikatov ne bo upošteval.*
Ponudbeni obrazec št. 7	IZJAVA O TEHNIČNI SPOSOBNOSTI Ostale tehnične sposobnosti	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 8	IZJAVA O ZAVAROVANJU DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI	*Potrditev izjave v obrazcu ESDP (oddelek a/ oddelek a/ skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje*
Ponudbeni obrazec št. 9	MENIČNA IZJAVA	*Naročnik bo menice in menične izjave zahteval od izbranih ponudnikov ob podpisu okvirnih sporazumov;* *Ponudniki naj vzorec menične izjave predložijo k ponudbeni dokumentaciji.*
Ponudbeni obrazec št. 10	IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE (za družbo)	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*
Ponudbeni obrazec št. 11	IZJAVA POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE (za odgovorno/-e/ osebo/-e/ družbe)	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*
Ponudbeni obrazec št. 12	IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	*Predloga k ponudbeni dokumentaciji*
Ponudbeni obrazec št. 13	VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	*S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.*

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil v kolikor le teh niso že sami predložili k ponudbeni dokumentaciji kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti podani v ponudbi resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku /oziroma vsem posameznim naročnikom/ odgovarja za vso škodo, ki mu /jim/ je nastala.

22.2. SESTAVLJANJE PONUDBE

22.2.1. DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

22.2.2. OBRAZEC »ESPD« ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v obrazec ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala Ur. l. RS /ESPD: http://www.enarocanje.si/ ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

22.2.3. OBRAZEC »PREDRAČUN«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni **vse** postavke v Predračunu (Specifikaciji predračuna) in sicer v polja »**BLAG. ZNAMKA/GRAMATURA,** v polja »**CENA BREZ DDV** *(na štiri decimalna mesta)* ter v posamezna polja stolpca "**SHEMA KAKOVOSTI**" (*merilo II. Živila iz shem kakovosti*).

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi **Povzetek predračuna (rekapitulacija)**.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek **»Predračun«** naloži izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna (rekapitulacija)«** v .pdf datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb, obrazec **»Predračun«** pa naloži v razdelek **»Drugi dokumenti«.** V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti« kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

22.2.4. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEM e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu« s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

23. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija ali pisno neposredno pri naslovniku po pošti priporočeno s povratnico (po ZUP-u) v primeru nedelovanja oziroma tehničnih težav portala. Zahtevek, ki se nanaša na vsebino objave, razpisno dokumentacijo ali povabilo k oddaji

ponudbe se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Takso v višini 6.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Šolski center Nova Gorica, Cankarjeva ulica 10, Nova Gorica preko portala eRevizija, neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico v primeru tehničnih težav nedelovanja portala eRevizija.

B. ZAHTEVE NAROČNIKA GLEDE KAKOVOSTI IZDELKOV SHEM KAKOVOSTI IN OSTALE TEHNIČNE ZAHTEVE

- Gospodarski subjekti mora zagotoviti redni nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu. To velja tudi v primeru, da je ponudnik posrednik med proizvajalcem in kupcem.
- Gospodarski subjekti morajo zagotoviti in preveriti:
  - redno kontrolo vhodnih surovin;
  - kontrolo kritičnih točk v proizvodnji in prevozu v skladu z zakonodajo o zdravstveni ustreznosti živil v Sloveniji – **HACCP**.
- Gospodarski subjekti morajo naročniku predložiti Izjavo o zdravstveni ustreznosti živil in uporabi HACCP sistema. Prijavitelji za skupine 1, 2, 3, 4 morajo imeti vsakodnevni veterinarski nadzor proizvodnje.
- Gospodarski subjekti za vse ostale sklope na zahtevo naročnika izstavijo certifikate oz. specifikacije, deklaracije, kemijske analize hranilnih vrednosti izdelkov po ustreznem pravilniku.
- Gospodarski subjekti, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum morajo zagotoviti, da bo dostavljeno blago imelo še najmanj 1/2 predpisanega roka trajanja.

Pri izdelkih, ki imajo označen datum izdelave oz. rok uporabnosti mora imeti celotna izdobavljena pošiljka istega datuma. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo ter ga posreduje ponudniku v reševanje. Delavci izbranega gospodarskega subjekta morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v »Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu in proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili«. Zamenjava naročenih živil brez predhodne privolitve naročnika ni dovoljena. Vsa izdobavljena živila morajo biti opremljena z deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti.

Vsa živila morajo ustrezati zakonom, predpisom in uredbam ter vsej ostali veljavni zakonodaji v Republiki Sloveniji in EU, ki ureja področje živil in ravnanje z njimi.

Izključno kot informacija gospodarskim subjektom za lažjo pripravo ponudbe je v obrazcih specifikacij predračunov pri posameznih živilih naveden naziv izdelka ali proizvajalec. Navedba živila ali proizvajalca ni izključni pogoj. Gospodarski subjekti lahko ponudijo tudi enakovredna živila drugega proizvajalca ali imajo drugo blagovno znamko, vendar pa morajo le-ti po kvaliteti in lastnostih popolnoma ustrezati razpisanim. Navedba »ali enakovredni« se uporablja skladno 4. točko 42. člena Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali določeno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta sporazuma in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom.

Naročnik pogojuje izdobavo izdelkov v kvaliteti in gramaturah kot so opredeljeni v ponudbeni specifikaciji predračuna. Ponudniki morajo pri pripravi svojih ponudb dosledno upoštevati vse zahteve navedene v naročnikovih zahtevah glede kakovosti izdelkov, tehničnih zahtevah in v specifikacijah ponudbenih predračunov. V primeru kakršnegakoli dvoma v ustreznost izdelkov oziroma nepoznavanja le teh lahko naročnik izvede vzorčenje izdelkov. Če nevračljivi in

neplačljivi izdelki po izvedenem vzorčenju ne bodo ustrezali naročnikovim zahtevam, naročnik ponudnikov neustreznih izdelkov ne bo vključil v vrednotenje ponudb oziroma jih v nadaljevanju ne bo naročal kljub sklenjenim okvirnim sporazumom.

SHEME KAKOVOSTI

Sheme kakovosti so namenjene kmetijskim pridelkom in živilom s posebnimi lastnostmi oziroma značilnostmi, ki so lahko posledica vpliva geografskega območja, na katerem so proizvedeni, načina pridelave ali predelave, tradicionalnih receptov ali postopkov ali pa presegajo predpisano kakovost, pogoje glede varstva zdravja ljudi, živali ali rastlin, dobrega počutja živali ali zaščite okolja. Kmetijski pridelki in živila iz shem kakovosti so proizvedeni po natančno predpisanih postopkih, njihovo proizvodnjo pa dodatno kontrolirajo certifikacijski organi. V Sloveniji so nacionalne sheme kakovosti predpisane z Zakonom o kmetijstvu (Ur. l. RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18 in 86/21 – odl. US), preverjanje skladnosti proizvodov v nacionalnih shemah kakovosti - **izbrana kakovost, integrirana pridelava, označba višje kakovosti** pa je zaupano certifikacijskim organom: Inštitutu za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu in gozdarstvu, Vinarska ulica 14, Maribor (KON-CERT), Bureau veritas v Sloveniji, Linhartova 49a, Ljubljana in Inštitutu za kontrolo in certificiranje Univerze v Mariboru, Pivola 8, Hoče (IKC-UM). V Evropski uniji veljajo evropske sheme kakovosti - **zaščitena označba porekla, zaščitena geografska označba, zajamčena tradicionalna posebnost** in **ekološka pridelava.**
Naročnik bo kot ustrezno ponujene izdelke (zaščiteni kmetijski pridelki in živila) priznal ponudnikom, ki bodo predložili izključno artikle s spodaj navedenimi označbami:

Izbrana kakovost

Kmetijski pridelki in živila iz sheme **izbrana kakovost** imajo posebne lastnosti, ki se lahko nanašajo na sestavo kmetijskega pridelka ali živila, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, posebno zdravstveno varstvo živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, predelavo, hitrost predelave surovin oziroma čim manjšo kasnejšo obdelavo pri skladiščenju in transportu.
Za označevanje proizvodov z označbo izbrana kakovost se lahko uporabljata dva zaščitna znaka:

- **izbrana kakovost**, ki je namenjen vsem proizvodom, ne glede na poreklo osnovne surovine,
- **izbrana kakovost Slovenija**, ki se lahko uporablja izključno za proizvode, ki so pridelani in predelani v Sloveniji.

Zaščitni znak izbrana kakovost lahko uporabljajo samo tisti pridelovalci oziroma predelovalci, ki so od imenovanih certifikacijskih organov pridobili certifikat o skladnosti kmetijskega pridelka in živila s potrjeno specifikacijo. Uporaba zaščitnega znaka je obvezna po pridobitvi certifikata.

Integrirana pridelava

Kmetijski pridelek je pridelan v skladu z integrirano pridelavo, kjer se nadzorovano izvajajo dovoljeni agrotehnični ukrepi. Pri integrirani pridelavi se uporabljajo naravni viri in mehanizmi, ki zmanjšujejo negativne vplive kmetovanja na okolje in zdravje ljudi.

Višja kakovost

Kmetijski pridelki in živila z označbo višje kakovosti so po svojih specifičnih lastnostih boljši od istovrstnih kmetijskih pridelkov oziroma živil ter pozitivno odstopajo od minimalne kakovosti, če je ta predpisana: vsebujejo npr. več sadnega deleža kot je minimalno predpisano, proizvedeni so brez dovoljenih aditivov, proizvedeni so na okolju in živalim prijazen način itd. Specifične lastnosti proizvoda, ki so definirane z višjo kakovostjo, se določajo glede na sestavo, senzorične lastnosti in fizikalno-kemične lastnosti ter način proizvodnje.

Zaščitena označba porekla (ZOP)

Kmetijski pridelki in živila z zaščiteno označbo porekla so tesno povezani z območjem, katerega ime nosijo. Da se lahko kmetijski pridelki in živila označijo z označbo porekla:

- morata pridelava in predelava potekati na določenem geografskem območju, katerega ime nosi proizvod (surovine in proizvodnja);
- na lastnosti takega kmetijskega pridelka ali živila bistveno vpliva geografsko okolje, ki vključuje naravne in človeške dejavnike kot so podnebje, kakovost tal, lokalno znanje in izkušnje (npr. kraška burja, gorski pašniki)

Zaščitena geografska označba (ZGO)

Kmetijski pridelki in živila so povezani z geografskim območjem, katerega ime nosijo, vendar je povezava manj tesna kot pri zaščiteni označbi porekla.
Da se lahko kmetijske pridelke in živila označi z geografsko označbo:

- morajo biti pridelani ali predelani na določenem geografskem območju, katerega ime nosijo (naprimer surovine lahko izvirajo iz drugega območja);
- med proizvodom in geografskim območjem mora obstajati povezava;
- kmetijski pridelek ali živilo mora imeti posebno kakovost, sloves in druge značilnosti, ki izvirajo iz določenega geografskega območja.

Zajamčena tradicionalna posebnost (ZTP)

Kmetijski pridelki in živila označbo zajamčene tradicionalne posebnosti pomeni, so:

- proizvedeni iz tradicionalnih surovin;
- je zanje značilna tradicionalna sestava ali
- je zanje značilen tradicionalen način pridelave oziroma predelave oziroma receptura.

Z označbo zajamčene tradicionalne posebnosti se predvsem zaščiti receptura ali način proizvodnje, medtem ko proizvodnja ni geografsko omejena.

Kmetijske proizvode zajamčene tradicionalne posebnosti lahko proizvajajo vsi, ki se držijo predpisane recepture, postopka in oblike.

ZAJAMČENA TRADICIONALNA POSEBNOST

zajamčena
tradicionalna
posebnost

Ekološki pridelki in živila

Znak ekološki zagotavlja, da je bilo živilo pridelano v skladu z ekološkim načinom pridelave.

TEHNIČNE ZAHTEVE PO POSAMEZNIH SKLOPIH ŽIVIL

1. **Meso**
2. **Mesni izdelki**
3. **Bio meso in izdelki**

Sveže meso mora ustrezati vsem veljavnim zakonskim zahtevam o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti, količinah pesticidov in drugih snovi, hormonov, antibiotikov in mikrotoksinov, veljavnih v RS (EU). Poleg tega mora ustrezati vsem zakonskim predpisom o veterinarsko-sanitarni kontroli pred in po zakolu živali in vsem predpisom o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg, veljavnih v RS (EU). Sveže meso v prometu mora biti označeno v skladu z veljavnimi zakonodajnimi predpisi.

Meso mora biti lepega, svežega videza in I. kakovostnega razreda. Kjer je to zahtevano, mora biti izkoščičeno, razrezano na manjše dele, pri tem pa je potrebno odstraniti vso odvečno maščobo in loj. Naročnik zahteva meso, ki je pravilno uležano in transportirano. Razrez na zrezke in mletje se bo izdobavljalo po dogovoru. Cena konfekcioniranega mesa in izdelkov mora biti enaka ceni mesa in izdelkov v kosu. Meso in izdelki ne smejo biti okuženi z zdravju škodljivimi mikroorganizmi ali vsebovati toksične snovi.

Transport presnega mesa se mora vršiti v hlajenih prevoznih sredstvih, ki so ustrezno higiensko vzdrževana in v katerih je zagotovljeno ohranjanje temperature svežega mesa med –0,5°C do max.+ 7 °C. Ohlajeno sveže meso mora biti dostavljeno v PVC ali kovinskih posodah znotraj obloženih s čistim materialom, ki ne prepušča vode in masti, kosti morajo biti dostavljene v primerni embalaži, ločene od mesa. Presno meso ne sme imeti intenzivnega neprijetnega vonja. Ponudnik mora na spremni dokumentaciji označiti poreklo oziroma izvor mesa. Ob dnevni dobavi eko mesa bo dobavitelj priložil ustrezen certifikat o poreklu mesa in dokazilo, da živali ob zakolu niso bile starejše od 30 mesecev. Najvišji kalo, ki je posledica same obdelave mesa (nevidna maščoba, izcedek….) je:

- junetina – pleče do 4 %
- junetina – stegno do 3 %
- svinjina – kare s kostjo do 2 %
- svinjina – kare brez kosti in ribice do 1 %
- teletina – stegno do 2,5 %
- teletina – pleče do 3,5 %

Dobavitelj mora imeti izdelan postopek notranje kontrole proizvodnje (nadzor kritičnih točk) in tekoče voditi proizvodno dokumentacijo o tem postopku. Na eksplicitno zahtevo jo je potrebno predložiti pooblaščeni osebi naročnika najkasneje v 30 dneh od uradne zahteve. Izbrani dobavitelj mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za meso označiti poreklo oziroma izvor mesa, v skladu z veljavnimi predpisi. Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje mesa v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Mesni izdelki morajo vsebovati minimalno kemičnih aditivov in morajo biti višje kakovosti. Ponudnik mesnih izdelkov mora na zahtevo naročnika le-temu posredovati poročila o rezultatih mikrobioloških in kemičnih analiz ter na vsakih 6 mesecev potrdilo o zdravstveni ustreznosti živil (laboratorijske izvide in veterinarsko spričevalo - upoštevali se bodo rezultati analiz pooblaščenih laboratorijev za kemijsko in mikrobiološko analizo živil - regijski Zavodi za zdravstveno varstvo in Inštitut za varovanje zdravja Ljubljana). Trajne in poltrajne klobase in suhomesnati izdelki naj bodo pakirani v kartonskih škatlah, ki morajo biti znotraj obložene s čistim, belim, papirjem ali folijo iz plastičnih mas, obarjene klobase, pečenice, klobase za kuhanje pa v plastično ali kartonsko embalažo, katera je znotraj prevlečena s plastično maso.

Po potrebi bo naročnik naročal tudi rezane salame, cena rezanih salam mora biti enaka ceni v kosu. Okus izdelkov mora biti prilagojen starosti otrok (manj slani, manj mastni in manj začinjeni).

4. Perutninsko meso in izdelki

Sveže meso mora ustrezati vsem z zakonom predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti, količinah pesticidov in drugih snovi, hormonov, antibiotikov in mikrotoksinov, veljavnih v RS (EU). Poleg tega mora ustrezati vsem pravilnikom o veterinarski in sanitarni kontroli tako živali pred zakolom in po zakolu in vsem predpisom o veterinarskih pogojih za proizvodnjo in dajanje na trg, veljavnih v RS (EU). Sveže meso perutnine mora biti v prometu označeno v skladu z veljavnimi zakonodajnimi predpisi.

Presno meso mora biti mikrobiološko neoporečno, glavni kosi morajo biti brez vidne maščobe, med nakladanjem, transportom in razkladanjem zaščiteno s PVC folijo. Najvišji kalo, ki je posledica same obdelave mesa (nevidna maščoba, izceja….), je:

- piščanci – celi do 7 %
- piščančja – bedra do 3 %
- piščančja – prsa do 3 %
- piščančje stegno b.k.k. 0 %

Transport ohlajenega svežega mesa perutnine se sme vršiti s prevoznimi sredstvi, ki so ustrezno higiensko vzdrževana in v katerih je zagotovljeno ohranjanje čimbolj konstantne temperature svežega mesa, ki v globini mišic ni višja od + 4°C.

Zamrznjeno perutninsko meso se sme transportirati le v ustreznih higiensko vzdrževanih prevoznih sredstvih, ki omogočajo vzdrževanje konstantne temperature zamrznjenega mesa, ki ne sme biti višja od –12 °C.

Sveže meso mora biti med transportom in razkladanjem zaščiteno z higiensko ustreznim materialom, ki ne prepušča vode in masti. Prevažati se sme samo v kovinskih in plastičnih posodah ali kartonskih škatlah.

V primeru reklamacije in zavrnitve mora ponudnik v roku od 1-3 ure zagotoviti neoporečno naročeno količino.

Ponudnik perutninskih izdelkov mora zagotoviti tudi individualno pakiranje in rezanje, salam, šunk in ostalih izdelkov. Teža individualnega pakiranja je od 50 g dalje. Individualno pakiranje se naroča v skladu z potrebami naročnika. Dobavitelj mora naročniku na njegovo zahtevo predložiti dokumentacijo o deklarirani kakovosti posameznih izdelkov (proizvajalno specifikacijo izdelkov in hranilne vrednosti izdelkov), ki bodo služile za izračune celodnevnih jedilnikov. Ponudnik naj zagotovi dobavo iste vrste izdelka na isti dan z istim najkrajšim rokom uporabe. Naročnik lahko zahteva vzorce izdelkov iz sklopa in natančno deklaracijo izdelka glede sestave.

V primeru, da bo obstajal sum na mikrobiološko oporečnost ali kemijsko neustreznost izdelka, bo ponudnik dolžan dostaviti rezultate mikrobioloških oz. kemijskih analiz. Upoštevali se bodo rezultati analiz pooblaščenih laboratorijev za kemijsko in mikrobiološko analizo živil (regijski Zavodi za zdravstveno varstvo in Inštitut za varovanje zdravja Ljubljana).

5. Jajca – talna reja

Jajca morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom v RS in EU o kakovosti in neoporečnosti. Nadzor nad proizvodnjo jajc mora nadzirati ustrezen republiški zavod, dobavitelj pa mora zagotavljati ustrezen transport, s katerim bo zagotovljena konstantna temperatura izdelka do max. 10 stopinj. Ponudnik jajc mora na vsakih 6 mesecev naročniku posredovati potrdilo o zdravstveni ustreznosti živil (laboratorijske izvide in veterinarsko spričevalo). Ponudnik mora imeti tudi vpeljan sistem

dela po smernicah HACCP za proizvodnjo in promet z živili in tekoče voditi vso potrebno dokumentacijo. Proizvajalec/ponudnik mora predložiti potrdilo za rejo kokoši nesnic
Naročnik zahteva jajca »A« razreda, glede na maso razvrščena v razred M in L. Biti morajo popolnoma sveža, brez priokusa krmila. Pakirana morajo biti na platoje in v zbirno kartonsko embalažo, cela pošiljka mora biti označena z istim rokom uporabe oz. datuma pakiranja in enake razvrstitve v razrede glede na kakovost in maso. Jajca morajo biti brez prisotnosti organskega onesnaženja(fekalije, kri..), Ne smejo biti natrta in brez razpok v lupini in membranah.
Ponudnik mora zagotoviti dostavo jajc, ki niso starejša od 3 dni.

6. Zamrznjene, sveže ribe

Blago in izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Zamrznjeni izdelki morajo biti pakirani v kartonski embalaži, znotraj obloženi s čistim materialom, ki ne prepušča vode. Posamezni bloki zamrznjenega izdelka morajo zaradi lažjega ločevanja biti zaščiteni z nepropustnim materialom. Uvožen izdelek v izvirnem pakiranju mora na embalaži imeti deklaracijo v slovenskem jeziku, ki mora vsebovati vse zakonsko določene parametre. Ponudnik mora na spremni dokumentaciji (dobavnici) za ribe označiti poreklo oziroma izvor rib. Ponudnik mora zagotoviti pravilno označevanje rib v skladu z Zakonom o standardizaciji in drugimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU(označen mora biti datum zamrznitve in rok uporabe ter oznaka zdravstvene ustreznosti).
Na zahtevo naročnika mora ponudnik predložiti potrdilo veterinarskega zavoda o zdravstvenem stanju pošiljke. Odmrznjene in ponovno zamrznjene ali slabo zamrznjene ribe bo naročnik odklonil. Ponujene ribe in vodni organizmi morajo biti očiščeni in I. kakovostnega razreda.

Fileji mora biti brez kože in brez kosti, njihova teža mora biti od 180 do 200g. Po odtajanju se fileji ne smejo sprijemati. Plasti filejev morajo biti med sabo ločene s folijo. Pri termični obdelavi fileji ne smejo razpadati. Ribe morajo biti zamrznjene po plasteh, s tem da je ena plast en sloj rib (ne pa kocka). Dobavitelj mora zagotoviti dobavo izdelka, pri katerem na dan dobave ni pretekla več kot polovica celotnega roka uporabe. Izdelki morajo biti embalirani in označeni v skladu z veljavno zakonodajo. Temperatura zamrznjenih rib oz. izdelkov mora biti stabilna in med transportom v celotnem izdelku vzdrževana vsaj na –18°C. Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami in tako zagotoviti neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.

7. Mleko in mlečni izdelki
8. Sladoledi
9. Bio mleko in mlečni izdelki

Mleko in mlečni izdelki morajo glede kakovosti, zdravstvene ustreznosti, pogojev za proizvodnjo in promet z živili živalskega izvora, označevanja ustrezati vsem veljavnim zakonodajnim predpisom v RS (EU).
Vozila in posode, ki se uporabljajo za prevažanje pasteriziranega mleka, morajo biti opremljene tako, da se lahko ves čas med prevozom ohranjajo zahtevane temperature. Med prevozom temperatura pasteriziranega mleka, ki se prevaža v cisternah, malih pakiranjih, posodah in vrčih, ne sme presegati + 6 °C,temperatura mlečnih izdelkov ob dostavi ne sme presegati 8°C. Površine in vsak drugi del, ki lahko pride v stik z mlekom, mora biti izdelan iz gladkega materiala, ki se zlahka pere, čisti in razkužuje, je odporen na korozijo in ne prenaša snovi v mleko v takih količinah, ki bi ogrozile zdravje ljudi, škodovale sestavi mleka ali škodljivo vplivale na njegove

organoleptične lastnosti, embalažna enota mleka mora biti takšna, da se mleko med transportom ne razliva, da se izključi možnost sekundarne kontaminacije in da je manipulacija v kuhinji enostavna.
Embalažne enote box 10/1 ali več in TR 1/1 morajo biti zložene v primernih, higiensko neoporečnih embalažnih nosilkah. Na zahtevo naročnika mora biti omogočeno rezanje in individualno pakiranje raznih vrst sirov.
Upravičenost reklamacij nastane takrat ko:

- je mleko in mlečni izdelki z vidnimi napakami na embalaži (napihovanje, slabo varjeni pokrovčki, mehanske poškodbe, ki so posledica manipulacije med transportom)
- je mleko in mlečni izdelki neznačilnega vonja, okusa in barve
- mleku in mlečnim izdelkom, ki so imeli ob dobavi pretečen rok trajanja

Na vsaki embalažni enoti mora biti pri celotni dnevni dobavi isti rok trajanja. Mlečni izdelki morajo vsebovati tak % mlečne maščobe in biti pakirani v tako embalažno enoto, kot je navedeno v razpisu.
Dobavitelj mora zagotoviti varnost živil v skladu prehranske politike in državne zakonodaje. Postopki predelave in distribucije morajo biti taki, da mikrobiološka kontaminacija izdelka ob pravilnem ravnanju ni možna.
Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami in tako zagotoviti neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.
Dobavitelj mora poleg čvrstih jogurtov, mlečnih desertov in sladoleda dostaviti tudi PCV žličke za enkratno uporabo, za mlečne napitke pa PVC slamico. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

10. Kruh, krušni izdelki in slaščice
11. Sendviči
12. Bio kruh in krušni izdelki

Vsi izdelki morajo biti dnevno sveži, dovolj pečeni, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi (toksinov, patogenih mikroorganizmov,..), organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom, zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc.
Naročnik zahteva od dobavitelja stroge higienske normative v celotnem procesu proizvodnje in distribucije v skladu s predpisi oziroma HACCP sistemom. Kruh in izdelki morajo biti zaščiteni v ustrezni embalaži (PVC, kartonska,..), ki onemogoča kakršnekoli drobljenje, lomljenje ali stik z zdravju škodljivimi snovmi. Naročnik zahteva kakovostno dostavo. Kruh in ostali izdelki ne smejo biti zmečkani, biti morajo v čisti embalaži in primerno zaščiteni, da med transportom ne bi prišlo do okužbe ali poškodovanja izdelkov.
Skladno s svojimi potrebami, bo naročnik zahteval ustrezen razrez kruha (rezine debeline 1,5 cm, pakirane v prozorno folijo) in po potrebi tudi ostalih proizvodov. Cene tako obdelanih živil mora biti enaka cenam v kosu. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

13. Mlevski izdelki in testenine

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom, dobavitelj pa mora zagotoviti stroge higienske normative v procesu proizvodnje, skladiščenja in distribucije.

Moke morajo glede kakovosti, zdravstvene ustreznosti, označevanja ustrezati vsem veljavnim zakonodajnim določbam veljavnim v RS (EU). Moka mora biti iz prvorazrednih surovin.
Testenine morajo biti valjane iz durum moke in se po 1,5 ure po tem, ko so skuhane in stojijo pri temperaturi 75- 85^{0}C, ne smejo razkuhati. Špageti morajo biti iz moke tipa durum, tanki. Rezanci, jušni, iz moke tipa durum, jajčni. Polžki iz moke tipa durum, majhni, z dodatkom jajc. Vse testenine morajo biti pakirane v ustrezno embalažo primerno za živila.
Transport se mora vršiti v za to primernih vozilih, da se ne vpliva negativno na živila. Pakiranje mora biti v originalni enoti, izdelek mora biti zaščiten pred zunanjimi vplivi. Živilo v kartonasti transportni embalaži mora biti dodatno zaščiteno z ovojnim materialom.
Dobavitelj mora zagotoviti dobavo izdelka, pri katerem na dan dobave ni pretekla več kot polovica celotnega roka uporabe. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

14. Zamrznjeni izdelki iz testa
16. Zamrznjeni polpripravljeni izdelki in konzervirane jedi

Izdelki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih substanc (toksinov, patogenih mikroorganizmov,..), zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc, organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom.
Transport globoko zamrznjenih pekarskih izdelkov mora biti izvršen v zato namenjenih prevoznih sredstvih, ki morajo biti higiensko ustrezno vzdrževana in omogočajo ohranjanje konstantne temperature zamrznjenih živil na –18 °C ali nižje, z možnimi kratkimi nihanji navzgor med prevozom, v živilskih obratih in v hladilnih omarah v prometu na drobno, vendar ne za več kot 3 °C, pri čemer je potrebno upoštevati načela dobrih praks shranjevanja in prometa. Ponudnik mora imeti vpeljan sistem dela po smernicah HACCP za proizvodnjo in promet z živili in tekoče voditi vso potrebno dokumentacijo.
Velikost posameznega kosa (cmoki, svaljki,..) mora omogočiti oblikovanje otroške porcije. Naročnik ni dolžan sprejeti transportnega pakiranja in po potrebi lahko naroča tudi po posameznih komadih.

15. Zamrznjeno sadje in zelenjava

Izdelki ne smejo vsebovati zdravju škodljivih substanc (toksinov, patogenih mikroorganizmov,..), zlasti pa ne smejo prekoračiti z zakonskimi predpisi določene količine aditivov, barvil in ostalih kemičnih substanc, organoleptične lastnosti morajo ustrezati predpisanim normativom.
Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami in tako zagotoviti neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.

17. Sveže in suho sadje in zelenjava
18. Bio sveže in suho sadje in zelenjava

Sveže sadje in zelenjava morajo ustrezati vsem veljavnim predpisom o kakovosti in neoporečnosti blaga. Ponudnik naj pri izdelavi ponudbe upošteva, da se v posameznih letnih časih največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava. Zaželeno je, kjer je to mogoče, da je blago domačega/slovenskega izvora s kratko verigo distribucije. Vsako dostavo mora spremljati ustrezen dokument iz katerega so razvidne vse lastnosti izdobavljenega blaga. Embalaža je last dobavitelja, ki mora zanjo poskrbeti in sproti odvažati. Naročnik pokriva samo stroške odpadka, ki so posledica lupljenja, odstranitve koreninskega dela ter minimalni odstotek kala skladno s Pravilnikom o kakovosti sadnih, zelenjavnih in gobjih izdelkov ter pektinskih preparatov.

Prekomerni kalo, ki nastane zaradi neustreznega transporta, škodljivcev, bolezni ali drugih dejavnikov, krije dobavitelj.
Vsi izdelki morajo biti primerne zrelosti, sveži, čvrsti, brez vidne zunanje vlage, brez tujega vonja, brez primesi prsti ali drugih primesi in I. kakovostnega razreda, posamezni kosi pa morajo odgovarjati porcijskemu normativu, prilagojenim prehrani otrok. Velikost, razvitost, oblika in barva posameznih sadežev oziroma vrtnin mora biti primerna sorti, iz katere izhaja.
Transport svežega sadja se mora vršiti v za to namenjenih ustrezno higiensko vzdrževanih prevoznih sredstvih, ki morajo omogočati transport občutljivega svežega sadja pri konstantni za sadje najprimernejši temperaturi (do 12 °C).
Dobavitelj mora blago dostaviti v transportnih sredstvih s hladilnimi napravami tako, da zagotovi neprekinjeno hladilno verigo v skladu s HACCP sistemom.
Ponudnik oz. pridelovalec je dolžan pri uporabi gnojil, sredstev za zatiranje škodljivcev in škropiv upoštevati karenco. V primeru, da bo obstajal sum na kemijsko neustreznost sadja (prevelika prisotnost gnojil, sredstev za zatiranje škodljivcev in škropiv), bomo vzorec poslali na analizo v pooblaščen laboratorij, stroške analize pa bo nosil ponudnik oz. pridelovalec.
Blago z ekološke pridelave (»Bio ali Eko« blago oziroma izdelki) morajo biti pakirani v ustrezni embalaži z ustreznimi razpoznavnimi oznakami. Blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

Zahteve za nekatere posamezne izdelke:

JABOLKA IN HRUŠKE
Naročnik zahteva od ponudnikov jabolka ali hruške navedenih sort ekstra kakovosti. V primeru, da velikost (kaliber) jabolk posamezne sorte ekstra kakovosti presega težo 120 g, naročnik zahteva jabolka I. kvalitete. Jabolka in hruške morajo biti sveža, primerne zrelosti, nepoškodovana in zahtevanega kalibra.
Sadeži jabolk in hrušk morajo izpolnjevati naslednje zahteve:
- da so pravilno zreli in brez dozorevanja pripravljeni za konzumiranje. Pravilno zrela jabolka in hruške so karakteristične barve, prijetnega vonja in okusa.
- da so sveži
- niso izsušeni oz. uveli, meso mora biti čvrsto in sočno (ne kašasto)
- niso umazani ali mokri (brez zunanje vlage)
- niso mehanično poškodovani in nagniti.

Pakiranje: jabolka in hruške se lahko pakira v letvaricah oz. kartonskih platojih, tako da so ustrezno zaščiteni pred zunanjimi vplivi. Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:
- ime in sedež pridelovalca oz. ponudnika
- kakovostni razred jabolk in hrušk
- sorto jabolk ali hrušk
- kaliber jabolk ali hrušk

V vsaki embalažni enoti mora biti sadje izenačeno po sorti, obliki, zrelosti, barvi in velikosti.

OSTALO SVEŽE IN SUHO SADJE
Sadje mora biti sveže, primerne zrelosti, nepoškodovano in zahtevanega kalibra ter brez dozorevanja pripravljeno za konzumiranje. Naročnik zahteva porcijsko sadje, tako da teža posameznega sadeža ne prekorači normativa za prehrano otrok oz. 100-120 g, za banane pa 150 g. Naročnik zahteva sadje ekstra kakovosti (breskve, češnje, marelice, slive, jagode, limone,

grozdje…). V primeru, da kaliber sadja posamezne vrste ekstra kakovosti presega zahtevan kaliber, naročnik zahteva sadje I. kvalitete.
Pakiranje: banane morajo biti pakirane v kartonski embalaži, tako da so zaščitene pred zunanjimi vplivi. V vsaki embalažni enoti morajo biti banane istega porekla, sorte in kakovosti, na vsaki pa mora biti deklaracija, ki vsebuje:
- vrsta sadja
- ime in naslov uvoznika oz. pridelovalca
- kakovostni razred, velikost (izražena z najmanjšo dolžino)
- sorta ali komercialni tip
- državo, iz katere so banane uvožene (država porekla)
- datum pakiranja

LIMONE
Premer sadeža mora biti najmanj 45 mm.
Sadeži morajo imeti značilno barvo na najmanj 4/5, prijeten okus in vonj, ter biti primerni za potrošnjo brez dozorevanja. Sadeži ne smejo biti izsušeni (vsebovati morajo najmanj 25 % soka glede na skupno težo ploda) ali nagniti.

SUHO SADJE mora biti I. kvalitetnega razreda, ustrezne vlage, z vonjem, aromo in okusom značilnim za vrsto sadja. Suho sadje mora biti ustreznega izgleda, brez kvaru in brez prisotnosti tujkov.

SOLATA – zelena, glavnata vseh vrst, radič
Glavice morajo biti čvrste, nežne, suhe, listi karakteristične barve, čvrsti, neuveli in neizsušeni, brez poškodb zaradi mikroorganizmov, poškodb zaradi zmrzali, brez primesi zemlje oz. sredstev, ki so škodljivi zdravju. Velikost glavic mora biti primerna sorti solate.
Pakiranje: glavice se lahko transportirajo v leseni ali kartonski embalaži (letvarice), kartonski ali plastični platoji), zložene druga poleg druge v eni vrsti, glavice morajo biti obrnjene navzdol. Na embalaži mora biti obvezno prilepljena deklaracija, ki vsebuje:
- Vrsta solate
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

ZELJE, kitajsko zelje…
Glavice zelja, kit. zelja morajo biti sveže (čvrste, neuvele in neizsušene), nepoškodovane (mehanske poškodbe, zmrzal) in zrele (normalno razvite, oblika, velikost in barva pa značilni za sorto). Vse glavice morajo biti enako velike, koren pa odrezan do začetka glavice. Odstranjeni morajo biti vsi slabi (rumeni, uveli oz. nalomljeni) in nagniti listi, glavice pa suhe.
Pakiranje: glavice zelja, kit. zelja se lahko pakira v letvaricah ali v mrežastih plastičnih vrečah, tako da so obrnjene proti dnu embalaže in da je v vsaki embalažni enoti ista velikost glavic in sorta. Na embalaži mora biti nalepljena deklaracija, ki vsebuje:
- vrsto zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

CVETAČA

Premer glavice cveta mora biti od 150 do 200 mm. Glavice morajo biti čvrste, zbite, cele, bele ali rumenkasto bele barve, izenačene po obliki in velikosti, zaščitene z zelenimi listi. Razmerje med cvetom in zelenimi listi je 75:25 (75 % teže mora biti cvet, 25 % teže pa zeleni del). Koren glavice mora biti odrezan do osnove ovojnega lista.

Pakiranje: cvetača je lahko pakirana v plitvih letvaricah in kartonskih ali plastičnih platojih. V vsaki embalažni enoti mora biti cvetača iste sorte in porekla, kakovosti in velikosti. Vsaka embalažna enota mora imeti deklaracijo, ki vsebuje:

- vrsto zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

KROMPIR

Premer gomolja je lahko od 45 do 75 mm. Gomolji morajo biti čisti (vsebovati smejo le do 1% zemlje), zreli in sveži. Biti morajo čvrsti, brez kalčkov in nepoškodovani. Krompir ne sme biti zelen in ne temno obarvan. Krompir mora biti kalibriran z max 20% odpadka.

Pakiranje: gomolje pakiramo v letvaricah in mrežastih plastičnih vrečah, s tem da je v vsaki embalažni enoti krompir iste sorte in enako kalibriran. Teža embalažne enote je lahko največ 30 kg. Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:

- vrsto živila
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

BUČKE

Dolžina mora biti največ do 200 mm, premer pa od 40 do 50 mm. Bučke morajo biti pravilno razvite, izenačene po obliki, velikosti in barvi, sočne, trde, neuvele in neizsušene.

Pakiranje: buče lahko pakiramo v letvaricah in plastičnih mrežastih vrečah, vendar na način, da so zaščitene pred zunanjimi vplivi V vsaki embalažni enoti morajo biti bučke istega porekla, sorte in kakovosti. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:

- vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

PARADIŽNIK

Premer paradižnika mora biti od 40 do 50 mm. Imeti mora lastnosti, značilne za posamezno sorto. Biti mora pravilne oblike, normalno razvit, brez zelenih delov ploda, brez mehaničnih poškodb in drugih nepravilnosti.

Pakiranje: kalibriran paradižnik se pakira v plitve letvarice oz. kartonske platoje. V eni embalažni enoti mora biti paradižnik iste sorte, porekla, kakovosti in kalibra. Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:

- vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- kaliber

- datum pakiranja

PAPRIKA

Velikost paprike določamo glede na jedilnik. Paprika mora imeti lastnosti značilne za posamezno sorto. Biti mora pravilne oblike, normalno razvita, nepekoča, brez mehaničnih poškodb itd.
Pakiranje: kalibrirana paprika se pakira v plitve letvarice ali drugo primerno embalažo. V eni embalaži mora biti paprika iste sorte, porekla, kakovosti in kalibra. Na vsaki embalažni enoti mora biti deklaracija, ki vsebuje:
- Vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika, proizvajalca
- kakovost in sorto
- kaliber
- datum pakiranja

PETERŠILJ

List: zeleni listi morajo biti močni, veliki, brez primesi zemlje, neuveli in suhi.
Koren: premer korena mora biti od 25 do 35 mm, dolžina pa od 100 do 150 mm. Biti mora čvrst, sočen, neizsušen in ne uvel, brez primesi zemlje, ne sme biti poškodovan.
Pakiranje: zelene liste pakiramo v plastične platoje, korenine pa v letvarice oz. plastične mrežaste vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti korenje istega porekla, sorte in kakovosti. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:
- vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja
Pakiranje: korenje pakiramo v letvarice oz. mrežaste plastične vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti korenje istega porekla, sorte in kakovosti. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:
- vrsta zelenjave
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

KORENJE

Dolžina korenja mora biti od 100 do 140 mm, debelina najširšega dela pa od 30 do 40 mm. Biti mora gladek, pravilne oblike, brez primesi zemlje, barve in oblike pa karakteristične za sorto. Koren mora biti sočen, čvrst, neizsušen in neuvel. Na vrhu ima lahko do 1,5 cm dolgo zeleno ali rožnato kapico. Korenje mora biti tipa Nantes, ki je primeren za gospodinjsko uporabo.

ČEBULA

Premer mora biti od 70 do 90 mm. Glavice morajo biti čvrste in cele, brez znakov kaljenja, enake po obliki, velikosti in barvi, s suho in tanko ovojno lupinico, s tankim vratom. Glavice čebule morajo biti povsem brez zelenega solaninskega obarvanja.
Pakiranje: čebulo pakiramo v letvarice oz. mrežaste vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti isto poreklo, sorta, kakovost in kaliber čebule. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca

- kakovost in sorto
- datum pakiranja

ČESEN

Premer glavice mora biti najmanj 30 mm. Imeti mora zrele, cele in čvrste stroke, brez znakov kaljenja. Glavice morajo biti enake po obliki, velikosti in barvi, s suho in tanko ovojno lupinico, s tankim vratom.

Pakiranje: česen pakiramo v letvarice oz. mrežaste vreče. V vsaki embalažni enoti mora biti isto poreklo, sorta, kakovost česna. Vsaka embalažna enota mora biti opremljena z deklaracijo, ki vsebuje:

- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- kakovost in sorto
- datum pakiranja

KISLA REPA

Za kisanje je potrebno odbrati le najboljše plodove repe . Rezanci morajo biti debeli od 5 do 6 mm.

Kisla repa mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- vonj in okus morata biti značilna za kislo repo
- ne sme biti kašasta, sluzasta, mehka ali preslana
- kisanje izdelka mora biti po naravni poti brez dodajanja kisline

Pakiranje: repa je lahko pakirana v plastična vedra s pokrovom. Vsaka embalažna enota mora imeti nalepljeno deklaracijo, ki mora vsebovati:

- vrsto izdelka
- ime in naslov ponudnika oz. pridelovalca
- sorto in kvaliteto
- datum pakiranja oz. rok uporabnosti

19. Sadni sokovi in sirupi

20. Sirupi za avtomate

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi.

Vsi sadni sokovi in sirupi ne smejo vsebovati kemičnih konzervansov in umetnih sladil. Nepovratna embalaža sadnih sokov mora biti tetra, pur ali brick pack, embalaži pa mora biti priložena PCV slamica.

Ponudniki sirupov za avtomate so dolžni le te brezplačno namestiti in jih tudi brezplačno servisirati.

21. Splošno prehrambeno blago

22. Juhe in začimbe

23. Sadno žitne rezine

24. Med z geografsko označbo SMGO

25. Kuhani in porcionirani izdelki

Vsi izdelki morajo ustrezati vsem predpisanim pravilnikom o kakovosti, mikrobiološki neoporečnosti in količinah toksičnih snovi. Vsi konzervirani izdelki v ponudbi ne smejo vsebovati kemičnih konzervansov in umetnih sladil. Sadeži plodov morajo biti brez olupkov in narezani na polovice ali četrtinke. Pasterizirano sadje mora imeti barvo, vonj in

okus, ki so značilni za sadje in ne smejo vsebovati več kot 5% razkuhanih plodov. Vse vrste vloženega sadja in marmelad morajo biti brez kemičnih konzervansov in sladil.
Marmelade ne smejo vsebovati umetnih sladil in imeti čim manjšo vsebnost konzervansov.
Vloženo sadje in zelenjave mora glede kakovosti, vsebnosti dodatkov, zdravstvene ustreznosti, označevanj ustrezati vsem veljavnim predpisom v RS (EU).
Vložena sadje in zelenjave morata biti I. kvalitetnega razreda in take sorte, ki je najbolj primerna za konzerviranje.
Pločevinke ne smejo biti udarjene ali kako drugače poškodovane ali rjaste. Izdelki z oznako »Bio ali Eko« morajo imeti na embalaži ustrezne oznake; blago mora biti odpremljeno z ustreznimi veljavnimi certifikati ob vsaki dostavi.

Podrobnejša priporočila za posamezne vrste živil – blaga so opisane v »Priročniku z merili kakovosti za živila v vzgojno – izobraževalnih ustanovah« katera lahko najdete na povezavi:

https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Sektor-za-predsolsko-vzgojo/Dokumenti-smernice/PRIROCNIK_Z_MERILI_KAKOVOSTI.pdf

RAVNANJE S TRANSPORTNO EMBALAŽO

Dobavitelj (trgovec, distributer, embaler) se je skladno z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Ur. l. RS, 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 popr., 18/14) dolžan držati zahtev iz 23. člena te uredbe.

REKLAMACIJE

Od dobaviteljev bo naročnik zahteval možnost reklamacije, takoj po prevzemu blaga, v primeru, da le-to ne bi ustrezalo kriterijem o kakovosti živil, pakiranja in njihovega prevoza. V primeru, da bi naročnik že po prevzemu blaga ugotovil, da le-to ni istovetno z naročenim ali da ne ustreza zahtevani kvaliteti bo uveljavljal reklamacijo v skladu z določili iz okvirnega sporazuma. Če dobavitelj ne bo upošteval upravičenih reklamacij s strani naročnika, si naročnik pridržuje odstopiti od okvirnega sporazuma in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
V primeru kakršnegakoli dvoma o kvaliteti ponudbenega blaga, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev nevračljivih in neplačljivih vzorcev blaga z deklaracijami. Če kvaliteta ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le-ta zahteval dobavo blaga po opredeljeni in pogojevani kvaliteti v razpisni dokumentaciji ter ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi.
V primeru nepredvidenega izpada proizvodnje oziroma prodaje posameznih pogodbenih artiklov ali v primeru prenehanja proizvodnje pogodbenih artiklov je dobavitelj dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo ali dobaviti drug primerljiv artikel iz lastnega proizvodnega ali prodajnega programa po pogodbeni ceni. O nastali spremembi v oskrbi je dobavitelj dolžan pisno obvestiti naročnika.

C. OCENJENE VREDNOSTI JAVNEGA NAROČILA

SKLOP:	NAZIV:	OCENJENA DVE-LETNA VREDNOST
Sklop 1:	Meso	73.300 €
Sklop 2:	Mesni izdelki	40.700 €
Sklop 3:	Bio meso in izdelki	49.800 €
Sklop 4:	Perutninsko meso in izdelki	66.000 €
Sklop 5:	Jajca – talna reja	2.700 €
Sklop 6:	Zamrznjene, sveže ribe	13.800 €
Sklop 7:	Mleko in mlečni izdelki	20.000 €
Sklop 8:	Sladoledi	2.000 €
Sklop 9:	Bio mleko in mlečni izdelki	7.000 €
Sklop 10:	Kruh, krušni izdelki in slaščice	82.000 €
Sklop 11:	Sendviči	20.800 €
Sklop 12:	Bio kruh in krušni izdelki	5.400 €
Sklop 13:	Mlevski izdelki in testenine	27.000 €
Sklop 14:	Zamrznjeni izdelki iz testa	26.000 €
Sklop 15:	Zamrznjeno sadje in zelenjava	8.300 €
Sklop 16:	Zamrznjeni polpripravljeni izdelki in konzervirane jedi	87.700 €
Sklop 17:	Sveže in suho sadje in zelenjava	58.800 €
Sklop 18:	Bio sveže in suho sadje in zelenjava	8.800 €
Sklop 19:	Sadni sokovi in sirupi	4.700 €
Sklop 20:	Sirupi za avtomate	30.700 €
Sklop 21:	Splošno prehrambeno blago	55.000 €
Sklop 22:	Juhe in začimbe	5.100 €
Sklop 23:	Sadno žitne rezine	800 €
Sklop 24:	Med z geografsko označbo SMGO	1.100 €
Sklop 25:	Kuhani in porcionirani izdelki	1.300 €
	SKUPAJ:	**698.800 €**

*ocenjene vrednosti nimajo upoštevanega DDV-ja

D. IZVZETI SKLOPI IZ ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Skladno s 5. odstavkom 73. člena ZJN-3 se je naročnik odločil, da bo iz javnega naročila izvzel sklope, katerih ocenjene dveletne vrednosti ne vsebujejo DDV-ja:

SKLOP:	**NAZIV:**	**OCENJENA VREDNOST**	**DELEŽ V VREDNOSTI VSEH SKLOPOV**
	Diabetični in dietetični proizvodi	1.400 €	0,19 %
	Specialne slaščičarske surovine	3.000 €	0,42 %
	Dekorativne paste in glazure za torte	3.000 €	0,42 %
	Posipi za slaščičarstvo	1.400 €	0,19 %
	Živila lokalnega izvora – kratkih distribucijskih poti (vrtnine sveže, konzervirane)	8.000 €	1,12 %
	SKUPAJ IZLOČENI SKLOPI:	**16.800** €	**2,34 %**

NAVODILA ZA IZPOLNITEV EXCELOVE DATOTEKE SPECIFIKACIJA PREDRAČUNA

Obrazec predračuna za predmet javnega naročila mora biti izpolnjen v skladu z vsemi zahtevami te razpisne dokumentacije. Opredeljene količine se nanašajo na povprečno letno porabo v letih 2019/2020, zato se lahko v času izvajanja tega javnega naročila spreminjajo glede na dejanske potrebe in finančne zmožnosti naročnika.

1. **Obrazec predračuna – specifikacija predračuna /velja za vse sklope razen sklopov blaga sezonskega značaja –izjem/**

Gospodarski subjekt sestavi ponudbeni predračun tako, da v specifikacijo predračuna vnese zahtevane elemente in sicer v stolpca:

stolpec **BLAG-ZNAMKA/GRAMATURA** **- blagovno znamko in »gramaturo« izdelka**

stolpec »**CENA BREZ DDV**« **- cene brez DDV-a glede na zahtevano enoto mere in količine**

stolpec "**SHEMA KAKOVOSTI"**
Vnos obvezen – kjer ponudniki ponujajo blago iz shem:
predloga-certifikat, fotografija**...**

stolpec "**CENA BREZ DDV na KG"**
Vnos obvezen

Stolpcev

~~stolpec »**DDV %**«~~
~~stolpec »**CENA z DDV**«~~ - ceno z vključenim DDV-jem;
~~stolpec »**VREDNOST z DDV**«~~ - skupna vrednost glede na orientacijsko količino z DDV.

ni potrebno izpolnjevati, ker je v exelovi tabeli že vstavljena formula, ki opravi izračun ponudbe.

2. Obrazec predračuna – specifikacija predračuna /velja za sklope sezonskega značaja –izjeme/

Gospodarski subjekt sestavi ponudbeni predračun tako, da v specifikacijo predračuna vnese zahtevane elemente in sicer v:

stolpec »**BLAG.ZNAMKA**« **- blagovno znamko blaga**

stolpec »**CENA BREZ DDV za 1. obdobje**« **- cene brez DDV-ja glede na zahtevane količine**

stolpec »CENA BREZ DDV **- vnos vseh cen za količine navedene v stolpcu »DVELETNA«**

dveletna« ***ponudniki so v ta polja dolžni vpisati zadnje tržne cene ponujenega blaga !***

Stolpcev

~~stolpec »**DDV %**«~~
~~stolpec »**CENA z DDV za 1.obdobje**«~~ - ceno z vključenim DDV-jem;
~~stolpec »**CENA z DDV dveletna**«~~
~~stolpec »**VREDNOST z DDV za 1. obdobje-izbor**«~~ - skupna vrednost glede na vnešene količine obdobja z DDV.
~~stolpec »**VREDNOST z DDV dveletna-predvidena**«~~ - skupna vrednost glede na vnešene predvidene triletne količine z DDV.

ni potrebno izpolnjevati, ker je v exelovi tabeli že vstavljena formula, ki opravi izračun ponudbe.

Če so v stolpcu »artikel« izdelki po katerih naročnik povprašuje bolj podrobno definirani in celoten tekst ni viden v celici, je potrebno le-tega preveriti v statusni vrstici nad obrazcem predračuna.

PODPISNIK: ŠOLSKI CENTER NOVA GORICA
Direktor: Miran Saksida