



Področje za nabavno dejavnost

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NAROČILO ZA
NAKUP BLAZIN ZA OGREVANJE IN HLAJENJE BOLNIKA**

Ljubljana, oktober 2021



POVABILO K ODDAJI PONUDB

Identifikacija javnega naročila: **845080110-057-21/3**

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi tega povabila oziroma javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Naročnik: **Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA**

zbira ponudbe po odprtem postopku za:

NAKUP BLAZIN ZA OGREVANJE IN HLAJENJE BOLNIKA

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Portalu javnih naročil.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN

<https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 26. 11. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne

in se bo začelo **najkasneje 26. 11. 2021 ob 11.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudbe morajo veljati do vključno **30. 4. 2022**

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
v. d. generalnega direktorja
Jože Golobič, univ. dipl. prav.



SPLOŠNA NAVODILA PONUDNIKOM

1. NAMEN NAVODIL

Ta navodila se uporabljajo za odprti postopek.

1.1. NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora skladno z navodili iz vsakega posameznega obrazca Ponudbene dokumentacije v zavihku »Drugi dokumenti« v sistemu e-JN in skladno s to točko Splošnih navodil ponudnikom izpolniti Ponudbeno dokumentacijo in jo v okviru oddaje ponudbe dostaviti naročniku preko sistema e-JN.

V primeru, da ponudnik ne pošlje naročniku izpolnjene Ponudbene dokumentacije, in sicer kakor je to opredeljeno v prejšnjem odstavku, bo naročnik takšno ponudbo izločil kot nedopustno.

2. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo naročnika se izvaja na podlagi zakonskih in podzakonskih določil, ki urejajo področje javnega naročanja blaga, storitev in gradenj.

Ponudnike predvsem opozarjamo na sledeče predpise:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakon o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB in 158/20),
- Predpis o izvrševanju proračuna za posamezno leto.

3. PONUDBNIK

3.1 Sposobnost

Kot ponudnik lahko na razpisu konkurira vsaka pravna in fizična oseba, za katero ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in, ki izpolnjuje pogoje iz razpisne dokumentacije.

3.1.1. ESPD

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Oba načina oddaje ponudbe, kot je opisano zgoraj, sta enakovredna in pravno zavezujoča.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf obliki.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih pondbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov po 75. členu ZJN-3 in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

3.2 Skupna ponudba in ponudba s podizvajalci

- 3.2.1 Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo skupaj s podizvajalcem, mora v ponudbi navesti vsebino zahtevano v 2. odstavku 94. člena ZJN-3.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega naročila vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalec.

- 3.2.2 Če ponudnik nastopi s podizvajalci, mora za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo (zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sta priloga k pogodbi) v

pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem in soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca. Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

- 3.2.3 V kolikor se oddaja skupna ponudba več partnerjev, mora ponudnik v ponudbi priložiti partnersko pogodbo. V pogodbi je potrebno opredeliti poslovodečega partnerja, ki bo v stalni komunikaciji z naročnikom, in se nanaša na sprejem obveznosti, navodil lahko pa tudi plačil v imenu in za račun vseh skupnih partnerjev. Pogodba med partnerji mora vsebovati člen, ki določa, da vsi partnerji solidarno v celoti odgovarjajo proti naročniku za celotno obveznost in vsak njen del.

3.3 Statusne spremembe ponudnika

V primeru lastninskih sprememb ponudnika, bo naročnik ustreznost vsakega takega ponudnika obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, ponudnik, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

4. PRIPRAVA PONUDB

Ponudba mora vsebovati vse v razpisni dokumentaciji zahtevane listine, izjave, tehnično dokumentacijo, prospekti material, ipd, ter izpolnjene obrazce.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

Pozivi za dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbe naročnik ustvari in posreduje ponudniku v sistemu e-JN. Ponudnik dopolnitev/pojasnilo oziroma spremembo ponudbene dokumentacije posreduje v sistem e-JN do zahtevanega roka, ki ga določi naročnik.

Variantna ponudba ni dovoljena.

5. JEZIK PONUDBE

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Naročnik v posebnem delu razpisne dokumentacije posebej navede ali predvideva, da ponudnik lahko poleg slovenske ponudbe poda ponudbo ali del ponudbe tudi v tujem jeziku in na kateri del ponudbe se nanaša.

6. FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ob končni pisni primopredaji, če je v pogodbi tako predvideno, pa še dokument finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v DODATKU K NAVODILOM PONUDNIKOM te razpisne dokumentacije.

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

7. SPREMEMBE IN UMIK PONUDB PRED ROKOM ZA ODDAJO PONUDB

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

8. PREDLOŽITEV PONUDBE

Datum in ura za predložitev ponudbe, ter naslov kamor mora biti ponudba predložena so navedeni v objavi in v obrazcu povabila k oddaji ponudbe.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

9. ODPIRANJE PONUDB

9.1 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Po poteku roka za javno odpiranje ponudb na zavihku aktualnih javnih naročil vpogled v te informacije oziroma dokumentacijo zunanji javnosti ne bo več omogočen, ponudniki, ki so oddali ponudbo za predmetno javno naročilo pa bodo lahko konkurenčne ponudbe videli do zaključka postopka oddaje javnega naročila.

9.2 Varstvo podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu z 35. členom ZJN-3.

¹ [Obligacijski zakonik - OZ](#) (Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

10. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merila za izbiro najugodnejše ponudbe so opredeljena v razpisni dokumentaciji.

11. PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV (ZPVPJN)

Zahtevek za revizijo v skladu z ZPVPJN lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v skladu z veljavnim ZPVPJN, in sicer zgolj preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

DODATEK K NAVODILOM PONUDNIKOM

1. **Vrsta postopka:** naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku.
2. **Ponudba mora biti podana za posamezen sklop** (znotraj sklopa razvidna vrednost opreme in vzdrževanja posebej).
3. **Ogled prostorov:** _____ / _____.
4. **Jezik ponudbe:** slovenski, naročnik dovoljuje predložitev katalogov in prospektnega materiala v angleškem jeziku; ob primopredaji pa v slovenskem jeziku.
5. **Valuta ponudbe:** EUR.
6. **Rok veljavnosti ponudbe:** ponudba mora veljati do vključno: 30. 4. 2022.
7. **Variantne ponudbe:** naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.
8. **Rok za predložitev ponudb:** Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do zahtevanega roka za predložitev ponudb, navedenega v povabilu k oddaji ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
9. **Čas in datum odpiranja ponudb:** Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Datum in ura odpiranja ponudb sta opredeljena v povabilu k oddaji ponudb.
10. **Naročnik bo ocenjeval in primerjal po merilih samo tiste ponudbe, za katere bo v postopku pregleda ugotovljeno, da so dopustne.**

Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo uporabljena naslednja merila:

MERILO	Vrednost merila v %
NAJNIŽJA KONČNA PONUDBENA VREDNOST	100,00
SKUPAJ:	100,00

MERILA ZA IZBOR (naročnik opisno navede na kakšen način se bo posamezno merilo uporabljalo)

1. Končna ponudbena vrednost z DDV _____%

Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost (v EUR z DDV) iz ponudbenega predračuna za _____ iz posameznega sklopa. Cenovno najugodnejša ponudba prejme največje število točk (npr. 100 točk), vse ostale pa prejmejo glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk na podlagi prikazanega izračuna.

Primer izračuna:

Vrednost ponudbe A 5.000,00 EUR

Vrednost ponudbe B 4.800,00 EUR

Vrednost ponudbe C 4.900,00 EUR

Z najvišjim številom točk je ocenjena ponudba B in sicer prejme 100 točk.

Izračun za ponudbo C:

$$X = \frac{\text{ponudba B}}{\text{ponudba C}} \times 100$$

$$X = \frac{4.800,00}{4.900,00} \times 100$$

97,95= število točk, ki jih prejme ponudba C.

11. Rok izvedbe: 36 mesecev od dneva veljavnosti pogodbe

12. Rok plačila: 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa

13. Finančna zavarovanja:

Izbrani ponudnik kot instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe predloži:

- nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv ali enakovredno kavcijsko zavarovanje, v višini 5% celotne pogodbene vrednosti vključno z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja 36 mesecev in 10 dni, šteto naslednji dan od datuma predložitve listine

ali:

- vplača denarni depozit v višini 5% celotne pogodbene vrednosti vključno z DDV, za obdobje veljavnosti pogodbe in 10 dni, šteto od dneva vplačila.

Plačilo denarnega depozita se izvrši: na blagajni (UKCL, Zaloška cesta 7 – glavna avla) ali preko plačilnega naloga na podračun zakladniškega računa pri Upravi za javna plačila (UJP) številka: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št.: _____ SM 845–0801, sklic na št. 20010; in kot dokazilo o plačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po preteku zgoraj navedenega obdobja trajanja finančnega zavarovanja bo naročnik denarni depozit neobvestno vrnil dobavitelju na njegov TRR.

PONUDBA

Opozorilo:

Ponudnik mora izpolniti in priložiti ta ponudbeni obrazec in bo podpisan hkrati s podpisom celotne ponudbene dokumentacije.

Naziv ponudnika:			
Naslov ponudnika:			
	Davčna številka:		
	Davčni zavezanec:	DA / NE (ustrezno obkroži)	
	Naslov pristojnega finančnega urada:		
	Matična številka:		
	Ponudnik je MSP* (opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES):	DA / NE (ustrezno obkroži)	
Kontaktna oseba:	telefon:		
	e-pošta:		

* Kategorijo mikro, malih in srednje velikih podjetij sestavljajo podjetja z manj kot 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za: **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1525 LJUBLJANA
naziv naročnika

V skladu z razpisnimi pogoji po tem javnem naročilu dajemo ponudbo št. _____ za
izvedbo javnega naročila za: **NAKUP BLAZIN ZA OGREVANJE IN HLAJENJE BOLNIKA**

Končne ponudbene vrednosti za posamezne sklope z DDV so razvidne iz PREDRAČUNA 845080110-057-21_001.

*V ceni so zajeti vsi stroški, vključno s prevozom in drugimi odvisnimi stroški - FCO sedež naročnika ter vsi dani popusti in DDV.

Ta ponudba št. _____ z dne _____ in vaš pisni sprejem ponudbe in podpis pogodbe bosta oblikovala poslovno obveznost med nami.

Veljavnost ponudbe do vključno **30. 4. 2022.**

Ponudnik priloži: izpolnjen in potrjen izpis predračuna **845080110-057-21.xlsx**, kataloški material (tekstovni in slikovni) iz katerega je nedvoumno viden opis proizvoda. K ponudbi mora biti priloženo kazalo po katerem lahko kupec v priloženem kataloškem materialu najde ponujene proizvode.

SPLOŠNE ZAHTEVE ZA PREDMET JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik mora za vsak ponujeni izdelek navesti proizvajalca, naziv in kataloško številko in številko lota.
2. Ponudnik mora priložiti ustrezen in veljaven CE certifikat in izjavo o skladnosti za vse ponujene izdelke.
3. Ponudnik mora priložiti katalog proizvajalca, iz katerega je nedvoumno razvidna kataloška številka izdelka z nazivom in pripadajočim opisom za vse ponujene izdelke.
4. Vsi ponujeni izdelki po posameznih skupinah morajo ustrezati vsem opredeljenim strokovnim zahtevam naročnika.
5. Zunanja embalaža, ter notranje nalepke morajo biti poleg predpisanih oznak označene s črtno kodo.
6. Način in rok dobave: sukcesivne dobave v roku 7 dni od naročila naročnika
7. Navedene količine so okvirne in lahko variirajo glede na spreminjajočo se patologijo bolnikov ter se lahko prilagajajo +/- 30%.
8. Ponudnik mora na zahtevo naročnika, posredovano ponudniku preko sistema e-JN (Rok začne teči 1. naslednji dan od datuma, ko je bila s strani naročnika posredovana predmetna zahteva), v roku 10 koledarskih dni na naslov UKCLJ, Zaloška 14, 1000 Ljubljana, Področje za nabavno dejavnost, z oznako: »NAKUP BLAZIN ZA OGREVANJE IN HLAJENJE BOLNIKA«, dostaviti:
 - zahtevano število brezplačnih vzorcev ponujenih artiklovV kolikor zahteva ne bo izpolnjena v navedenem roku, bo takšna ponudba kot nedopustna izločena iz postopka oddaje javnega naročila.
1. Ponudnik mora zagotoviti kontinuirano izobraževanje uporabnikov za novitete za izbrane izdelke (Proctor v primeru uvajanja novega proizvoda).

DODATNE STROKOVNE ZAHTEVE, KI VELJAJO ZA VSE SKLOPE

Ponudnik mora za vse v nadaljevanju navedene sklope ponuditi v brezplačno uporabo za čas trajanja pogodbe:

Sklop 0001: 30 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0002: 10 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0003: 35 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0004: 4 aparature s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0005: 4 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

za blazine za ogrevanje in hlajenje bolnika. Aparati so za čas trajanja pogodbe last ponudnika, ki jih tudi brezplačno vzdržuje za čas trajanja pogodbe.

Vse aparature dane v brezplačno uporabo po posameznih sklopih, morajo izpolnjevati postavljene splošne strokovne zahteve naročnika in ustrezati standardom in direktivam. Naročnik in ponudnik bosta za brezplačne aparate sklenila Pogodbo o brezplačni rabi.

OBRAZEC 1: UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

POGOJ	DOKAZ
1. da lahko opravlja dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila	<p>Za <u>rezidenta RS</u> preveri naročnik podatek v Poslovnem registru ePRS, ki ga vodi AJPES; v kolikor iz podatkov, navedenih v Poslovnem registru, izpolnjevanje tega pogoja ni razvidno, mora ponudnik priložiti notarsko overjeno fotokopijo ponudnikovega ustanovitvenega akta, v katerem je navedena dejavnost, ki je potrebna za izvedbo predmeta javnega naročila.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p>
2. V skladu z določbo Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 98/09) se morajo vsi poslovni subjekti, ki proizvajajo, trgujejo in uvažajo medicinske pripomočke in so rezidenti Republike Slovenije, v 15 dni po pričetku opravljanja dejavnosti priglasiti v odgovarjajoč register dejavnosti na področju medicinskih pripomočkov, ki ga vodi in objavlja Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP) na svoji spletni strani. Izbranemu ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno priglasiti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.	<p>1. <u>Ponudnik iz Republike Slovenije</u> kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>2. če je ponudnik <u>iz druge države članice EU</u>, ne glede na to, ali je hkrati proizvajalec razpisanega blaga, v ponudbi priloži dokazilo v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik svoj sedež.</p> <p>Če država članica ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil ali če ti ne zajemajo vseh zgoraj navedenih primerov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p> <p>V kolikor je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljena/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p>
3. Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) in zakoniti zastopnik/i ni/niso bil/bili pravnomočno obsojen/i zaradi kaznivih dejanj, opredeljenih v:	<p>- priložena, izpolnjena in potrjena obrazca PRILOGA 1 in 2 K OBRAZCU 1 (soglasji za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc)</p> <p>ali</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - 108. členu KZ-1 - 109. členu do vključno 113. členu KZ-1 - 157. členu KZ-1 - 196. členu KZ-1 - 211. členu KZ-1 - 225. členu do vključno 250. členu KZ-1 - 257. členu KZ-1 - 257a. členu KZ-1 - 260. členu do vključno 264. členu KZ-1 - 294. členu KZ-1 	<ul style="list-style-type: none"> - predloži dokazilo o nekaznovanosti iz Kazenske evidence fizičnih oz. pravnih oseb ki ne sme biti starejše od 4 mesecev od poteka roka za oddajo ponudb <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p>
4.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko je bila oddana ponudba nimajo neplačanih zapadlih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z 2. odstavkom 75. člena ZJN-3.</p> <p>Da je imel ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 let do dneva oddaje ponudbe.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p>
5.	<p>Da ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p>
6.	<p>Da ponudniku (in vsi nominirani podizvajalci) ni bila v zadnjih 3. letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška z izplačilom za delo.</p>	<p>Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preveril preko aplikacije e-Dosje.</p> <p>Ponudnik kot predhodni dokaz v ponudbi predloži izpolnjen obrazec ESPD v elektronski obliki podpisan xml.</p>

OPOZORILA:

1. Ponudniki (in vsi nominirani podizvajalci), ki **nimajo svojega sedeža v RS**, morajo poleg izpolnjenega in potrjenega obrazca ESPD predložiti **še dokazila iz uradnih evidenc** o izpolnjevanju pogojev iz 1., 2.

3., 4. in 6. točke OBRAZCA 1, ki jih izda država, v kateri ima ponudnik (in vsi nominirani podizvajalci) svoj sedež.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika.

Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

V kolikor so predložena dokazila iz uradnih evidenc sestavljena v tujem jeziku, mora ponudnik na zahtevo naročnika priložiti tudi njihov originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2. V zvezi z izpolnjevanjem pogoja nekaznovanosti iz 3. točke OBRAZCA 1 s strani zakonitega zastopnika ponudnika velja sledeče:
 - za ponudnikovega zakonitega zastopnika, **ki ni državljan RS**, je potrebno predložiti originalno potrdilo ali notarsko overjeno fotokopijo potrdila o nekaznovanosti iz tuje kazenske evidence (notarski žig mora biti originalen), priložen pa mora biti tudi originalen prevod tega potrdila s strani sodnega tolmača za slovenski jezik; Veljavnost dokumentov mora odražati zadnje dejansko stanje Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.
 - v kolikor ima ponudnikov zakoniti zastopnik, **ki ni državljan RS, slovensko enotno matično številko občana (EMŠO)**, je potrebno predložiti njegovo soglasje za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence.
3. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije bo naročnik pridobil sam.

POOBLASTILO IN SOGLASJE

pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

PRAVNA OSEBA: _____

Sedež:	
Občina sedeža:	
Številka vpisa v sodni register:	
Matična številka:	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, naša družba ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m o Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajemo s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti naše družbe.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika/pooblaščenca osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca osebe
ponudnika/podizvajalca: _____

OPOMBA:

Obrazec soglasja izpolnijo vsi zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zastopnike [v pdf obliki](#).

POOBLASTILO IN SOGLASJE

fizične osebe za pridobitev potrdila o nekaznovanosti iz kazenske evidence

Zastopnik (oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika/podizvajalca ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem):

Ime in priimek:	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Država rojstva	
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča	
Državljanstvo	

pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da kot zakonita/zakoniti zastopnica/zastopnik pravne osebe (ponudnika/podizvajalca) _____ nisem bila/bil pravnomočno obsojena/obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v:

- 108. členu KZ-1
- 109. členu do vključno 113. členu KZ-1
- 157. členu KZ-1
- 196. členu KZ-1
- 211. členu KZ-1
- 225. členu do vključno 250. členu KZ-1
- 257. členu KZ-1
- 257a. členu KZ-1
- 260. členu do vključno 264. členu KZ-1
- 294. členu KZ-1

ter p o o b l a š č a m Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (pooblaščenec) in dajem s o g l a s j e, da pooblaščenec v postopku oddaje predmetnega javnega naročila za potrebe preverjanja pogoja iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence o moji nekaznovanosti za zgoraj navedena kazniva dejanja.

Kraj in datum: _____

Ime in priimek osebe, na katero se nanašajo zgoraj navedeni osebni podatki: _____

Podpis osebe, na katero se zgoraj navedeni osebni podatki nanašajo: _____

OPOMBA: obrazec soglasja izpolnijo vsi zakoniti zastopniki (fizične osebe) ponudnika oz. nominiranega podizvajalca (pravne osebe). V primeru, da ima ponudnik/podizvajalec, ki je pravna oseba, več zakonitih zastopnikov, se obrazec kopira v zadostnem številu za vsakega zakonitega zastopnika posebej. V ponudbi je potrebno priložiti izpolnjene in podpisane obrazce za vse zakonite zastopnike v [pdf obliki](#).

OPOZORILO: PONUDNIK ZA VSE NOMINIRANE PODIZVAJALCE V PONUDBI PRILOŽI:

- izpolnjena in potrjena obrazec Soglasja št. 1 in Soglasje št. 2,
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec: Priloga 3 k Obrazcu 1 (PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO) [v pdf obliki](#),
- za vsakega nominiranega podizvajalca priloži ločen izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec [ESPD v elektronski obliki podpisan xml](#).

V primeru, da za izvedbo predmetnega javnega naročila ponudnik/i ne vključuje podizvajalca/e, navedenih obrazcev ne izpolni.

PRILOGA 3 K OBRAZCU 1**PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**

OPOZORILO: V PONUDBI MORA BITI PREDLOŽEN IN IZPOLNjen OBRAZEC S PODATKI O PODIZVAJALCU IN SOGLASJU PODIZVAJALCA ZA VSAKEGA PODIZVAJALCA POSEBEJ **V PDF OBLIKI**

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Datum: _____

žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenca podizvajalca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE PREDRAČUNA (DRUGI DOKUMENTI)

- TABELA PREDRAČUNA JE PRIPRAVLJENA ZA UPORABO V NAROČNIKOVEM INFORMACIJSKEM SISTEMU-MODUL JAVNIH NAROČIL, KATERI JE NAMENJEN ZA SPREMLJANJE IN ANALIZO JAVNIH NAROČIL.
- TABELA JE PRIPRAVLJENA V EXCELU IN SHRANJENA POD IMENOM: **845080110-057-21_001.xlsx** PONUDNIKOM, ZARADI ZAGOTAVLJANJA VNOSA PONUDB V INFORMACIJSKI SISTEM, NI DOVOLJENO SPREMINJATI IMENA DATOTEKE NITI KAKORKOLI SPREMINJATI OBLIKE, NASTAVITVE ALI VSEBINE TABELE (npr. ime stolpca, formule, št. decimalnih mest ipd.), TUDI NI DOVOLJENO DODAJANJE ALI BRISANJE VRSTIC ALI STOLPCEV.
- IZPOLNJEVANJE TABEL PREDRAČUNA: **Datoteka: 845080110-057-21_001.xlsx**
- Ponudnik mora, za sklope, ki jih ponuja, izpolniti VNOSNO tabelo in sicer stolpce:
- G, I, J in N (stolpci so pobarvani) izračun v ostalih stolpcih se nato izvrši samodejno na osnovi že vnesenih formul.
- Cena na EM brez DDV (stolpec N) mora biti vnesena na štiri (4) mesta natančno. V kolikor bo naročnik pri pregledu ponudbe ugotovil, da je Cena na EM brez DDV vnesena na več kot 4 decimalna mesta bo pri oceni ponudbe upošteval Ceno na EM brez DDV zaokroženo na 4 decimalna mesta natančno. Enako velja tudi za Ceno na EM brez DDV v primeru izbire in posledično sklenitve pogodbe.
- V končni ponudbeni vrednosti z DDV morajo biti zajeti vsi odvisni stroški (kot npr. trošarine, takse, zavarovanja, embalaža, transportna embalaža, prevoz, testiranja itd), upoštevani vsi ponujenimi popusti in DDV.

Ponudnik predloži v okviru ponudbe v sistemu e-JN znotraj zavihka »Drugi dokumenti« izpolnjen predračun v predračun v excel obliki.

Ponudnik predloži v okviru ponudbe v sistemu e-JN znotraj zavihka »Drugi dokumenti« izpolnjen »predračun« 845080110-057-21_001.xlsx v pdf. obliki, ki mora biti (na prvi ali zadnji strani) podpisan in žigosan (če ponudnik posluje z žigom) in hkrati ponudnik predloži isti predračun v excel obliki (za vnos v informacijski sistem UKCL).

V okviru razdelka »Predračun-rekapitulacija« ponudnik predloži IZPOLNEN PREDRAČUN 845080110-057-21_001 V PDF OBLIKI

V primeru razlik med predračunom v pdf. obliki in predračunom v excel obliki, kakor sta definirana v prejšnjem odstavku, bo naročnik upošteval predračun v pdf. obliki.

IZJAVA/ PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (6. odst. 14. člena ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov ter 6. odstavka 91. člena ZJN – 3.

Podatki o pravni osebi - ponudniku

naziv ponudnika	
sedež ponudnika	
občina sedeža ponudnika	
št. vpisa v sodni register	
matična št. podjetja	

Podatki o ponudnikovih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih.

	ime in priimek fizične osebe oz. naziv pravne osebe	naslov stalnega bivališča/sedež pravne osebe	delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami ZGD, z zgoraj navedenim ponudnikom povezane družbe, naslednji gospodarski subjekti:

	naziv	sedež	matična številka
1.			
2.			
3.			

OP: če ponudnik ne izpolni zgornje tabele se šteje, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Izbrani ponudnik lahko zgoraj zahtevane podatke predloži že v svoji ponudbi oz. v roku 8. dneh po prejemu poziva naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji mora biti izjava predložena tudi zanje.

Če je v ponudbi predložena lažna izjava oz. so navedeni podatki o dejstvih neresnični, je pogodba nična.

Spodaj podpisani izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in ustrezajo dejanskemu stanju.

Datum:

Žig in podpis zakonitega zastopnika/pooblaščenice osebe ponudnika:

VZOREC POGODBE

Opozorilo: S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, ponudnik podpisuje pogodbo kot celoto in se strinja z njeno vsebino. V kolikor ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem/i, mora izpolniti rubrike v 7. členu pogodbe.

NAROČNIK: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška 2, 1000
Ljubljana, ki ga zastopa v. d. generalnega direktorja Jože Golobič,
univ. dipl. prav.

id. za DDV: SI52111776
matična št. 5057272000
(v
nadaljevanju:
naročnik)

in

DOBAVITELJ:

ki ga zastopa:

id. za DDV:
matična št.:
(v nadaljevanju: dobavitelj)

skleneta pogodbo za

NAKUP BLAZIN ZA OGREVANJE IN HLAJENJE BOLNIKA

1. člen

Predmet te pogodbe je dobava blazin za ogrevanje in hlajenje bolnika (v nadaljevanju: blago), kakor je opredeljena v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila pod oznako JN_____ in v ponudnikovi ponudbi za potrebe naročnika št. _____

Ponudnik se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo na podlagi katere je bil izbran. Ponudba ponudnika in celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika sta sestavna dela te pogodbe.

Predmet pogodbe je tudi dolžnost dobavitelja, da dostavi naročniku v brezplačno uporabo za celotno obdobje trajanja pogodbe:

Sklop 0001: 30 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0002: 10 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0003: 35 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0004: 4 aparature s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Sklop 0005: 4 aparatov s stojalom/nosilcem na kolesčkih

Vse aparature dane v brezplačno uporabo po posameznih sklopih, morajo izpolnjevati postavljene splošne strokovne zahteve naročnika in ustrezati standardom in direktivam. Naročnik in ponudnik bosta za brezplačne aparate sklenila Pogodbo o brezplačni rabi.

2. člen

Specifikacija predmeta pogodbe s cenikom in okvirnimi letnimi količinami je navedena v PRILOGI 1, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Predvidena 3-letna pogodbeni vrednost znaša _____ EUR brez DDV, oziroma _____ EUR z DDV.

Cene veljajo za obdobje 36 mesecev od datuma, ko stopi ta pogodba v veljavo, in sicer za količine, navedene v PRILOGI 1. Za vsa naslednja leta veljavnosti te pogodbe velja v zvezi s cenami Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04).

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se cene z DDV iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale spremembe.

Dobavitelj se obveže, da bo v primeru prodaje identičnih artiklov – blaga, kot so artikli, ki so predmet te pogodbe (enaka kataloška številka, isti proizvajalec,...) drugim javnim naročnikom v Republiki Sloveniji, po nižjih cenah od cen določenih v pogodbi med dobaviteljem in naročnikom, ob enakih dobavnih oz. komercialnih ter razpisnih pogojih (enak plačilni rok, enak dobavni rok, enaka ali krajša časovna veljavnost trajanja pogodb, v enakih količinah...), naročniku na njegov pisni poziv priznal razliko v ceni v obliki dobropisa, za ves čas trajanja pogodbe. Dobavitelj je na pisno zahtevo naročnika dolžan predložiti ustrezno dokumentacijo o izkazovanju navedenih okoliščin.

4. člen

Dobavitelj najkasneje v desetih (10) dneh od datuma podpisa te pogodbe, kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po tej pogodbi, izroči naročniku:

4.1. ali nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, unovčljivo na prvi poziv v višini 5 % predvidene celotne pogodbene vrednosti vključno z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe;

4.2. ali denarni depozit v višini 5 % predvidene letne pogodbene vrednosti vključno z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe, ki ga dobavitelj plača na blagajni UKCL, Zaloška cesta 7 – glavna avla ali preko plačilnega naloga na številko: 01100-6030277894 s pripisom DENARNI DEPOZIT po pogodbi št. _____ – SM 845- 0801, sklic na št. 20010. Kot dokazilo o vplačilu denarnega depozita predloži dobavitelj naročniku potrdilo o izvršenem vplačilu. Po vseh uspešno izvedenih sukcesivnih dobavah v skladu z določili pogodbe bo naročnik, po poteku veljavnosti pogodbe in 10 dni, denarni depozit neobrestovan vrnil dobavitelju na njegov TRR.

Navedeno zavarovanje mora veljati za obdobje trajanja veljavnosti pogodbe, to je 36 mesecev in 10 dni, šteto naslednji dan od datuma predložitve listine.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo naročnik unovčil oz. denarni depozit zadržal v primeru:

- če dobavitelj predčasno prekine pogodbo.
- v primeru prekinitve pogodbe v skladu z določili 13. člena te pogodbe.

5. člen

Naročnik se zavezuje, da bo v času trajanja veljavnosti pogodbe od dobavitelja kupil blago, ki je predmet te pogodbe, v pogodbeni količini, navedeni v PRILOGI 1, sukcesivno v okvirnih količinah mesečno z dopustnim odstopanjem do +/-30%, in sicer s posamičnimi dnevnimi oz. tedenskimi naročili.

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, tudi v primeru povečanih količin, dostavljal v petih (5) dneh od prejema posamičnega naročila skozi celotno obdobje trajanja pogodbe v skladišče naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 7. Dobavitelj bo račune za dobavljeno blago izstavljal elektronsko za vsako posamično dobavo posebej, in sicer najkasneje do 8. v mesecu za pretekli mesec.

Vsak račun mora vsebovati poleg zakonsko določenih pogojev še:

- oznake in datum naročila
- specifikacijo dobavljenega blaga
- kopijo potrjenih dobavnic.

7. člen

Rok plačila je šestdeset (60) dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.

V primeru zamude plačila lahko dobavitelj zahteva plačilo zamudnih obresti v skladu z Obligacijskim zakonikom.

Naročnik bo vsa plačila nakazal na transakcijski račun dobavitelja št.: _____ pri _____.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci se spodnje določbe črtajo iz pogodbe

Izvajalec s podpisom te pogodbe (za vse tiste podizvajalce, ki od naročnika zahtevajo neposredno plačilo), pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca (dobavitelja) neposredno plačuje podizvajalcu/em in soglasje podizvajalca/ev, na podlagi katerega/ih naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

V primeru, da je podizvajalec zahteval neposredno plačilo, sta zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo sestavni del te pogodbe.

V primeru nastopa s podizvajalci je obvezna sestavina te pogodbe :

1. vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec,
2. podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun ter kontaktni podatki)

Podizvajalecmatična številka davčna številka
TRR pri banki, kontaktni podatki: kontaktna
oseba....., telefonska št....., telefax....., e-naslov.....

3. predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Podizvajalec bo opravil naslednje dobave in storitve v zvezi s sklenjeno pogodbo:
.....

V primeru nastopa s podizvajalci mora ponudnik svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem ali če pride do morebitnih sprememb informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

1. obvestilo oz. vse dokumente skladno z določbo 3. odstavka 94. člena ZJN-3,
2. pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo),
3. zahtevo in soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu (v primeru, da novi podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

V primeru nastopa s podizvajalci mora glavni izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Novi podizvajalec mora v takem primeru izpolnjevati vse zahtevane pogoje, ki se nanašajo na podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji oziroma ZJN-3, oziroma pogoje, ki jih je izpolnjeval prvotni podizvajalec. Izbrani ponudnik mora naročniku pred zamenjavo podizvajalca posredovati vso zahtevano dokumentacijo, ki se nanaša na izpolnjevanje pogojev za novega podizvajalca.

V primeru da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca, podizvajalca ne more zamenjati, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe in unovčil bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zamenjavo podizvajalca pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

8. člen

Dobavljeno blago mora po vseh karakteristikah ustrezati strokovnim zahtevam iz javnega naročila in ponudbe št. _____ z dne _____.

Reklamacije zaradi neustrezne kakovosti ali količinskih primanjkljajev mora naročnik dobavitelju sporočiti pisno, in sicer, glede količinskih primanjkljajev najkasneje en (1) dan po prejemu blaga, glede kakovosti pa najkasneje 8 dni od prejema blaga v skladišče.

Za skrite napake veljajo določila Obligacijskega zakonika.

9. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti po krivdi dobavitelja, bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer:

1. za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5% (pet desetih odstotka),
2. vendar skupno največ v višini 10% (desetih odstotkov) celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri dokončnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima le-ta pravico zahtevati razliko do polne odškodnine. Tudi morebitna odškodnina se obračuna pri dokončnem obračunu.

10. člen

Pooblaščen oseba pri izvajanju te pogodbe:

s strani dobavitelja je: _____
skrbnik pogodbe za komercialni del na strani naročnika je : Špela Pipan
skrbnik pogodbe za strokovni del na strani naročnika je : Anita Mrvar Brečko, dr. med.

11. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišlo z izvedbo te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je ponudnik naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

12. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in stopi v veljavo naslednji dan po predložitvi zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s strani dobavitelja za obdobje treh (3) let in je ni možno podaljšati na nobeni osnovi.

13. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik lahko takoj odpove pogodbo in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. zadrži denarni depozit iz naslednjih razlogov:

1. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede dobavnega roka ali odzivnega časa,
2. če dobavitelj ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili te pogodbe glede količin,
3. če dobavitelj ne izpolnjuje obveznosti po tej pogodbi,
4. v primeru, da kvaliteta predmeta pogodbe ali rok uporabnosti dobavljenega blaga ne ustreza pogojem iz javnega naročila in ponudbe dobavitelja št. _____ z dne _____.
5. v primeru, da ponudnik ne predloži zahtevane dokumentacije pred zamenjavo podizvajalca.

14. člen

Če v zvezi s to pogodbo, kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

1. pridobitev posla ali
2. za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
3. za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
4. za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

15. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

16. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno.

V kolikor se o nastalem sporu ne bi mogli dogovoriti, je pristojno za reševanje sporov iz te pogodbe sodišče v Ljubljani. Spor se bo reševal po slovenskem pravu.

17. člen

Pogodba je napisana v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, dobavitelj en izvod.

Pri razlagi pogodbenih določil in reševanju sporov iz te pogodbe se upošteva:

1. razpisna in ponudbena dokumentacija,
2. priloge, ki so sestavni del pogodbe,
3. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila,
4. druga dokumentacija v zvezi s to pogodbo in
5. Obligacijski zakonik.

datum:
številka:

datum:
številka:

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
v. d. generalnega direktorja
Jože Golobič, univ. dipl. prav.

VZOREC POGODBE O BREZPLAČNI RABI

_____, ki ga
zastopa _____
(v nadaljevanju lastnik),
ID za _____
DDV: _____

in

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa
generalni direktor Jože Golobič, univ. dipl. prav. (v nadaljevanju uporabnik)
ID za DDV: SI52111776

1. člen

S to pogodbo se lastnik zavezuje, da bo _____ (navesti uporabniku)
organizacijsko enoto - OE) izročil v brezplačno rabo naslednjo _____ (navesti opremo)
opremo _____ (navesti opremo).
Prejeta oprema v brezplačno rabo se bo uporabila za _____ (navesti namen)
namen _____ (navesti namen).

Lastnik bo uporabniku ob predaji opreme dostavil vso dokumentacijo (atesti, certifikati, navodila za obratovanje), ki je potrebna za delo na opremi in izvedel ustrezno izobraževanje za rokovanje z opremo

2. člen

Lastnik bo predmet te pogodbe dostavil na lokacijo UKC
Ljubljana, _____
(navesti OE). Poleg tega bo opravil kvalificirano namestitev opreme, njen zagon in preizkus delovanja.

Uporabnik se zavezuje, da bo s posojenim predmetom te pogodbe ravnal strokovno in s skrbnostjo dobrega gospodarja in ga uporabljal v namene in na način, ki je opisan v priloženih navodilih za uporabo.

3. člen

Opis naprave s tehničnimi specifikacijami, serijsko številko in protokolom uporabe.

4. člen

Lastnik bo opremo v času brezplačne uporabe redno preventivno in kurativno servisiral na lastne stroške.
V času
brezplačne uporabe opreme mora biti oprema zavarovana s strani lastnika. Vrednost
opreme znaša _____
z vključenim DDV.

Uporabnik opreme se zaveže, da bo v primeru namerne poškodbe ali okvare opreme po svoji krivdi, popravilo izvedel na lastne stroške.

Lastnik odgovarja uporabniku za škodo, ki je nastala zaradi napake ali nevarne lastnosti posojene stvari, če je za napako oziroma nevarno lastnost vedel ali bi bil moral vedeti in nanjo uporabnika ni opozoril.

V primeru nezmožnosti popravila opreme je lastnik dolžan dostaviti nadomestno opremo enake kakovosti in funkcionalnosti v roku 5 delovnih dni.

5. člen

Pogodbeni stranki izjavljata, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni in ne bo prišlo do ravnanja, ki predstavlja korupcijo v smislu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur.list RS, št. 45/2010, 26/2011, 43/2011). V kolikor bi bilo naknadno ugotovljeno takšno ravnanje pa izrecno izjavljata, da bosta upoštevali določbo prvega odstavka 14. člena navedenega zakona, po kateri je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

6. člen

Pogodba je sklenjena za določen čas od _____ do _____
Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove to pogodbo z odpovednim rokom _____ Dni..

7. člen

Za izvajanje pogodbe je

- pooblaščen oseba uporabnika: _____ tel. _____
- pooblaščen oseba lastnika: _____ tel. _____

8. člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. Če sporazuma ne bosta dosegli, je za rešitev spora pristojno sodišče v Ljubljani.

9. člen

Pogodba je sestavljena v štirih izvodih, za vsako pogodbeno stranko dva izvoda. Pogodba stopi v veljavo s podpisom obeh pogodbenih strank.

Številka: _____
Datum: _____

Lastnik:

Številka: _____
Datum: _____

Uporabnik:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
v. d. generalnega direktorja
Jože Golobič, univ. dipl. prav.

