

Naziv projekta: Nadgradnja nacionalnih raziskovalnih infrastruktur – RIUM¹

Datum: 22. 11. 2021

Številka: 302/33 - RIUM48-FS10.2/2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/33 - RIUM48-FS10.2/2021

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. Tehnične specifikacije
5. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
6. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun_povzetek.docx),
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>
8. Vzorec pogodbe
9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758
10. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758
11. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (vzorec)
12. Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme k obrazcu št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«
13. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb
14. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe, izjava o nekaznovanosti (obrazci št. 14/a, 14/b in 14/c in 14/d)
15. Seznam referenc ponudnika
16. Obrazec »Izjava proizvajalca opreme«

¹ Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020 v okviru prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«, prednostne naložbe 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«, specifičnega cilja 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. NAČIN FINANCIRANJA	4
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1.1 Razlogi za izključitev	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	9
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	9
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	10
9.1.5 Drugi pogoji	12
10. MERILA	12
11. PONUDBA	12
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	13
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij	13
11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)	14
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	16
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	16
11.3.1 Skupna ponudba	16
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	16
11.3.3 Variantne ponudbe	17
11.3.4 Jezik ponudbe	17
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	18
11.3.6 Veljavnost ponudbe	18
11.3.7 Stroški ponudbe	18
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	18
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
14. POGODBA	19
15. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

Naziv naročnika:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor
Davčna številka	SI 71674705
Matična številka	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika	prof. dr. Zdravko Kačič, rektor

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. NAČIN FINANCIRANJA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Investicijski projekt – naziv operacije: »Nadgradnja nacionalnih raziskovalnih infrastruktur – RIUM«.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020 v okviru prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«, prednostne naložbe 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«, specifičnega cilja 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/33 - RIUM48-FS10.2/2021

Predmet javnega naročila: Naprava za taljenje z elektronskim snopom.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročanja je nakup in instalacija laboratorijske opreme za raziskave v dodajalni izdelavi kovinskih materialov. Oprema mora biti zasnovana tako, da lahko s spreminjanjem procesnih parametrov vplivamo na končne mehanske lastnosti izdelka, tako da vplivamo na oblikovanje njegove kristalne strukture. Slednje predstavlja še neraziskano področje na področju dodajalnih tehnologij in omogoča preboj na področje funkcijsko stopnjevanih gradiv. To omogočajo naprave za taljenje z elektronskim snopom (Electron Beam Melting), ki pa morajo za potrebe tega razpisa omogočati odprt dostop do procesnih nastavitev in prilagoditve v smislu dodajanja posebne diagnostične opreme, kot so termovizijske kamere, visokohitrostne kamere, ultrazvočni vibratorji delovne površine in podobno.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, roki dobave oziroma izvedbe in ostale zahteve so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije« in vzorca pogodbe.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Glavna koda CPV:

- 38000000 : Laboratorijska, optična in precizna oprema (razen očal)

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 69/19; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Zahteva se neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 9.1.1.– teh Navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve določene v drugih delih Navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane. Ponudba mora zajemati vse ponudbene postavke predmeta javnega naročila. Naročnik ne bo obravnaval ponudb, ki se nanašajo le na del predmeta javnega naročila oziroma jih bo opredelil kot nedopustne in jih posledično izključil iz oddaje predmetnega javnega naročila.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 28. 12. 2021 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **28. 12. 2021** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014-2020 v okviru prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«, prednostne naložbe 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«, specifičnega cilja 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 12. 2021 do 10:00 ure**. Naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **20. 12. 2021**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (**Skupna ponudba**) in 11.3.2 (**Ponudba s podizvajalci**) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za pravno osebo in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo – **Obrazec št. 14/a in 14/b**),

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji lastne pisne izjave dane pred upravnim organom ali notarjem,³ s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila

³ Zaradi dokazovanja neobstoja kaznovanosti pri gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ponudniku in njegovih nadzornih osebah, mora biti podpis na lastni pisni izjavi overjen pred upravnim organom ali notarjem.

pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 – **obrazec št. 14/c in 14/d.**

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da prejme dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil na dan, ki je določen za oddajo ponudbe, ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije oziroma osebe s stalnim prebivališčem izven Republike Slovenije pozval k podaji lastne pisne zaprisežene izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež/stalno prebivališče, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež/stalno prebivališče.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, in sicer vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne sme znašati petdeset (50) EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene tudi vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, **Oddelek B:** Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, **kjer se navede, da na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.**

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z javnim naročilom) naročilo, ki je vsebinsko primerljivo z naročnikovim:

- **vsaj 1 (en) istovrstni referenčni posel za dobavo primerljive opreme** (dobava opreme za EBM= Electrone Beam Melting oz. taljenje elektronskim snopom) v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj **150.000 EUR brez DDV**).

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **Seznam referenc ponudnika (Obrazec št. 15)**. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Seznam referenc« naloži v razdelek »Ostale priloge«.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

2. Ponudnik mora, ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas trajanja garancijskega obdobja, zagotavljati servis in vzdrževanje predmeta javnega naročila ter z njim povezane strojne in programske opreme ter nemoteno preskrbo z originalnimi rezervnimi deli za predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

3. Če ponudnik sam ni proizvajalec opreme, mora imeti vzpostavljena poslovna razmerja s proizvajalci opreme predmeta javnega naročila, ki mu zagotavljajo kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer mora ponudnik imeti:

- a) proizvajalčevo podporo za prodajo ponujene tehnologije oz. opreme vključno s pogoji dobave, jamstvi in garancijskimi pogoji;
- b) proizvajalčevo soglasje, da je ta seznanjen z namero ponudnika, da sodeluje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, ki vključuje tudi garancijsko vzdrževanje opreme posameznega proizvajalca in izjavo, da bodo v primeru, če bo ponudnik izbran v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, z njim sklenili pogodbo za tehnično podporo in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti v času trajanja celotnega garancijskega obdobja, opredeljenega v tehničnih specifikacijah, če takšne pogodbe še nimajo sklenjene;
- c) s proizvajalci opreme, ki jo ponuja, sklenjene pogodbe, ki pokrivajo vse tehnologije in vso opremo, potrebno za izvedbo tega javnega naročila;
- d) v času oddaje ponudbe ter ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in trajanja garancijskega obdobja, s strani proizvajalcev opreme, priznano ustrezno stopnjo usposobljenosti, ki mu omogoča kakovostno integracijo, vzdrževanje ter delovanje ponujene opreme pod pogoji iz vzorca pogodbe (odzivni časi, odprava napak, rok dobave, itd.);
- e) ob podpisu pogodbe z naročnikom, s proizvajalci opreme sklenjene pogodbe za tehnično podporo, za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme, v sklopu iste funkcionalnosti, v času trajanja celotnega garancijskega obdobja;
- f) proizvajalčevo podporo za servis ponujene tehnologije oz. opreme, vključno z oskrbo z rezervnimi deli;
- g) ter biti s strani proizvajalca opreme specializiran za konfiguracijo, prodajo in vzdrževanje opreme, ki je predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).
- Naročnik bo ponudnika, kateremu bo nameraval oddati predmetno javno naročilo, pozval k predložitvi izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca »**Izjava proizvajalca opreme**« (**Obrazec št. 16**), s katerim ta izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

4. Ponudnik mora imeti za celoten čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas trajanja garancijskega obdobja, vzpostavljen sistem za lastno tehnično podporo, ki mora naročniku/uporabniku opreme omogočati (telefonsko v normalnem delovnem času in on-line preko spletne aplikacije ali na poziv po elektronski pošti) naslednje funkcionalnosti:
 - a) prijavo okvare opreme z evidentiranjem časa prijave;
 - b) možnost spremljanja reševanja odprtih delovnih nalogov od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve;
 - c) možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte delovne naloge;
 - d) možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte delovne naloge;
 - e) zagotovljen dostop (za ponudnika ali naročnika/uporabnika) do proizvajalčevega centra za tehnično podporo za vso opremo, ki je predmet razpisa, ter možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

5. Ponudnik bo zagotovil, s strani proizvajalca opreme, strokovno usposobljeno(-e) osebo(-e), ki bo(-do) izvajala(-e) usposabljanje na opremi, ki je predmet javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

6. Ponudnik izpolnjuje zahteve garancijskega vzdrževanja, opredeljene v tehničnih specifikacijah za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

9.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 in 158/20) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno za vso količino (v EUR brez DDV) bo naročnik med temi ponudniki izvedel javni žreb.

Protokol žreba:

Na žrebanje bo naročnik povabil oba oziroma vse ponudnike, ki so ponudili enake najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje njihovih ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

V primeru, da se pozvani ponudnik žreba ne udeleži, se šteje, da umika svojo ponudbo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
2. izpolnjen obrazec št. 5 »**Predračun**«,
3. izpolnjen obrazec št. 6 »**Povzetek predračuna - rekapitulacija**«,
4. Izpolnjen obrazec št. 12- **Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme k obrazcu št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«** v Word in PDF obliki
5. Izpolnjen obrazec št. 15. »**Seznam referenc ponudnika**«
6. **Pooblastilo** za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe (obrazec št. 14/a, 14/b).
7. Izpolnjen obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila),
8. Dogovor o oddaji skupni ponudbe -Obrazec št. 11. (v primeru nastopa skupine ponudnikov),
9. Izpolnjen obrazec št. 13. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb** – opcijsko ob oddaji ponudbe (sicer pa na poziv naročnika pred oddajo javnega naročila, kot določa točka 14 teh Navodil).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogoj oziroma razlog za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v skladu s prejemom poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del dokumentacije tega javnega naročila. Za izpolnjevanje tega pogoja ponudnik v ponudbi priloži **izpolnjen obrazec Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme v Word obliki ter izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme v PDF obliki**. Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Ostale priloge« Prilogo 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme (**Obrazec št. 12**) naloži v [Word in PDF obliki](#).

Iz Priloge 2 mora jasno izhajati, katero opremo ponudnik ponuja, kakšen tip opreme je ter kdo je proizvajalec, z navedbo tehničnih lastnosti ponujene opreme, s katero dokazuje izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.

Ponudnik k »Prilogi 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme« ob ponudbi priloži tudi ustrezna dokazila, iz katerih izhaja izpolnjevanje vseh minimalnih tehničnih zahtev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«);
- **Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme v Word in PDF obliki** (priloga k obrazcu št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«).

11.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

»Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

11.2.3 Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve (2) decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Predračuna. V kolikor bo to storil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponujena cena mora biti izražena v evrih in mora zajemati vse popuste in stroške (dobavo in vnos opreme v prostor, stroške dela, morebitne popuste, namestitvev, montažo, konfiguracijo, instalacijo in zagon naprave; stroške odvoza odpadne embalaže, špeditorske, prevozne, carinske ter vse druge morebitne stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila). Ponudbena cena je fiksna ter nespremenljiva do konca izvedbe javnega naročila ter je izražena v evrih (EUR). Naročnik v okviru ponujenih storitev ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi »Povzetek predračuna- rekapitulacija« (**Obrazec št. 6**).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (**Obrazec št. 6**) v .pdf datoteki, obrazec »Predračun« (**Obrazec št. 5**) v .xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (**Obrazec št. 6**) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (**Obrazec št. 5**) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (**Obrazec št. 5**), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti pogodbe

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**Obrazec št. 9**).

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti finančno zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Finančno zavarovanje za odpravo napak bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika in mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in predloženo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak (**Obrazec št. 10**).

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v tehničnih specifikacijah. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati za enak čas, podaljšati tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

DOKAZILO:

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2., 9.1.3, 9.1.4 in 9.1.5, razen v kolikor je izrecno določeno, da lahko ponudniki pogoje izpolnijo kumulativno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe (Obrazec št. 11)**.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi javnega naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ponudniki dogovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri javnem naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4 in 9.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika in uporabnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora predložiti ponudbo v slovenskem jeziku. Dokazila uradnih institucij so lahko predložena v jeziku države, ki jih izda. Dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij so lahko v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik. Vsi ostali dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

V primeru zaključka postopka po eni izmed možnosti, navedenih v tej točki ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe kot tudi ne povrnitve škode za izgubljeni dobiček.

14. POGODBA

Podpisnik pogodbe sta naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in uporabnik Univerza v Mariboru, Fakulteta za strojništvo, Smetanova ulica 17, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati javno naročilo, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (**Obrazec št. 13**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**Obrazec št. 13**) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu pogodbe, sicer lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini štiri tisoč (4.000) eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-00003321.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor in sicer preko portala eRevizija.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič
