



POVABILO K SODELOVANJU

Predmet javnega naročila:

Strokovna srečanja v različnih kmetijskih panogah

Naročnik: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

Številka naročila: 430-206/2021

Vrsta postopka:

Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope in sicer:

SKLOP A - ZOOTEHNIKA (Govedoreja, Konjereja, Prašičereja, Drobnica, Perutninarstvo, Čebelarstvo, Paša živali na območju pojavljanja velikih zveri in Izvajanje biovarnostnih ukrepov na živinorejskih KMG),

SKLOP B - AGRONOMIJA (Zelenjadarstvo in zeliščarstvo, Poljedelstvo, Sadjarstvo, Vinogradništvo, Oljkarstvo, Hmeljarstvo in Jagodičevje),

SKLOP C - SPLOŠNE VSEBINE (Socialne vsebine – dobre prakse bivalnih enot za starejše na kmetijah in Mentorske kmetije).

Merilo za izbiro:

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi »**ekonomsko najugodnejše ponudbe**« z uporabo naslednjih meril:

- inovativnost in aplikativnost programa;
- podnebno- okoljske vsebine programa;
- število ogledov dobrih praks na panogo;
- ponudbena cena.

Na podlagi merila »inovativnost in aplikativnost programa« lahko ponudba pridobi največ 20 točk od skupaj 100 točk.

Na podlagi merila »podnebno-okoljske vsebine programa« lahko ponudba pridobi največ 10 točk od skupaj 100 točk.

Na podlagi merila »število ogledov dobrih praks na panogo« lahko ponudba pridobi največ 10 točk od skupaj 100 točk.

Na podlagi merila ponudbena cena lahko ponudba pridobi največ 60 točk od skupaj 100 točk.

Merila »inovativnost in aplikativnost programa, »podnebno-okoljske vsebine programa« in »število ogledov dobrih praks na panogo« predstavljajo vsebinska merila, v višini 40 odstotkov možnega skupnega števila točk.

Najugodnejša ponudba je tista ponudba, ki po vseh vrednotenjih doseže največje skupno število točk in je ustrezna z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila ter pri točkovanju predloženega Programa usposabljanja doseže skupaj najmanj 25 točk v skladu z vsebinskimi merili. **V primeru, da ponudba pri vsebinskih merilih ne doseže najmanj 25 točk, bo izločena iz nadaljnega postopka kot nedopustna, ker ne ustreza zahtevam v razpisni dokumentaciji.**

V primeru enakega skupnega števila točk ponudb, ki ustrezajo naročnikovim zahtevam glede predmeta javnega naročila, je najugodnejša ponudba tista ponudba, ki bo dosegla večje število točk po merilu ponudbena cena. Če bodo ponudbe dosegle enako število točk tudi po merilu ponudbena cena, bo naročnik opravil izbor na podlagi žreba.

Rok za postavitev vprašanj:

Preko spletne aplikacije <http://www.enarocanje.si>, najkasneje **do 10. 1. 2022, vključno 12.00 ure**. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji opredeljeni način ali bodo zastavljena po zgoraj določenem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo odgovore in dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko Portala javnih naročil.

Rok in način za predložitev ponudbe:

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje **do 17. 1. 2022, do 12. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=8705

Odpiranje ponudb:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 1. 2022**, in se bo začelo **ob 12.15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na naslovu:

<https://www.gov.si/zbirke/javne-objave> in obsega:

- Povabilo k sodelovanju;
- Ponudbena dokumentacija, merila in pogoji za ugotavljanje sposobnosti;
- obrazec 1: Ovojnica (za menico skupaj z menično izjavo);
- obrazec 2: Standardni obrazec ESPD: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, v elektronski obliki (datoteka XML);
- priloga 1: Projektna naloga št. 430-206/2021 s prilogami; Priloga 1a Razmejitev programov usposabljanj, Priloga 1b Lista prisotnosti, Priloga 1c Anketa, Priloga 1d Poročilo o izvedeni storitvi;
- obrazec 3: Predračun;
- obrazec 4: Vzorec pogodbe;
- obrazec 5: Podizvajalci;
- obrazec 6: Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo in soglasje podizvajalca o poravnavi njegove terjatve do glavnega izvajalca;
- obrazec 7: Menična izjava za resnost ponudbe;
- obrazec 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758;
- obrazec 9: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe;
- obrazec 10: Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije, ki so dosegljive na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/zbirke/javne-objave> in ali objavljena na Portalu javnih naročil/Uradnem listu Evropske Unije.

II. PONUDNIK

Kot gospodarski subjekt se lahko prijavi vsaka pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopku javnega naročanja ponuja izvedbo predmetne storitve, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Gospodarski subjekt, ki predloži ponudbo/predračun se šteje za ponudnika.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V tem primeru mora že k ponudbi biti predložena partnerska pogodba, ki vsebuje navedbo poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno. Iz pogodbe mora biti tudi jasno razvidno, da le ta velja za primer uspešne ponudbe in sklenitve pogodbe z naročnikom.

Obvezne sestavine pogodbe z naročnikom, v primerih, ko gospodarski subjekt v ponudbi nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila, določa peti odstavek 94. člena ZJN-3. Neposredna plačila podizvajalcem, kot jih opredeljuje peti odstavek 94. člena ZJN-3, so obvezna samo, če gospodarski subjekt v ponudbi priloži zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če to podizvajalec zahteva. Če podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Gospodarski subjekt v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navaja v ponudbi.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih (8) dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

III. PONUDBA

Ponudba mora biti predložena v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> v pdf. obliki in v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti tujega gospodarskega subjekta morajo biti uradno prevedeni v slovenski jezik. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natičkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali druge osebe, pooblaščen za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

Stroške priprave in predložitve ponudbe nosi gospodarski subjekt. **Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za oddajo ponudbe.** Rok veljavnosti ponudbe gospodarski subjekti potrdijo s podpisom obrazca 3: Predračun.

IV. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je **izvedba strokovnih srečanj v različnih kmetijskih panogah**, skladno s priložo 1: Projektna naloga št. 430-206/2021 s prilogami.

Pri organizaciji je potrebno upoštevati, da se bo strokovna srečanja izvedlo v treh (3) tematsko različnih sklopih z različno tematiko (posamezen vsebinski prikaz znotraj sklopa) na celotnem ozemlju Republike Slovenije v obsegu najmanj 8 ur na prikaz in sicer

SKLOP A - ZOOTEHNIKA (Govedoreja, Konjereja, Prašičereja, Drobница, Perutninarstvo, Čebelarstvo, Paša živali na območju pojavljanja velikih zveri in Izvajanje biovarnostnih ukrepov na živinorejskih KMG),

SKLOP B - AGRONOMIJA (Zelenjadarstvo in zeliščarstvo, Poljedelstvo, Sadjarstvo, Vinogradništvo, Oljkarstvo, Hmeljarstvo in Jagodičevje),

SKLOP C - SPLOŠNE VSEBINE (Socialne vsebine – dobre prakse bivalnih enot za starejše na kmetijah in Mentorske kmetije).

Pri vsakem prikazu se upošteva, da število udeležencev predvidoma **ne bo preseglo števila 50 na posamezni prikaz znotraj sklopa** in sicer

- SKLOP A: predvidoma 400 udeležencev,
- SKLOP B: predvidoma 350 udeležencev,
- SKLOP C: predvidoma 100 udeležencev.

Pri organizaciji prikaza je potrebno upoštevati, da ena ura pomeni 60 minut izvajanja.

Vsebine demonstracijskih prikazov – strokovnih srečanj v različnih kmetijskih panogah so:

SKLOP A – ZOOTEHNIKA:

1. **Govedoreja** – Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da redijo vsaj 3 GVŽ goveda. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije v mlečni ali mesni proizvodnji in prikazuje napredek v dobrobiti goveje živine.
2. **Konjereja** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da redijo vsaj 2 GVŽ konjev. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz sodobnejših pristopov reje oziroma uporabe konj.
3. **Prašičereja** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da redijo vsaj 3 GVŽ prašičev. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije v proizvodnji in prikazuje napredek v dobrobiti prašičev.
4. **Drobница** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da redijo vsaj 2 GVŽ drobnice. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije v mlečni in/ali mesni proizvodnji in prikazuje napredek v dobrobiti drobnice.
5. **Perutninarstvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da redijo vsaj 50 živali. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz sodobnejših pristopov reje perutnine.
6. **Čebelarstvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva, ki so vpisane v register čebeljakov. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz učinkovitega čebelarjenja.

7. **Paša živali na območju pojavljanja velikih zveri** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da redijo in pasejo živali na območju pojavljanja velikih zveri. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz učinkovitega varovanja črede pred napadi velikih zveri.
8. **Izvajanje biovarnostnih ukrepov na živinorejskih KMG** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da redijo živali. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz izvajanja biovarnostnih ukrepov pri reji različnih vrst rejenih živali

SKLOP B – AGRONOMIJA:

1. **Zelenjadarstvo in zeliščarstvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da gojijo vsaj 0,3 ha zelenjadnic oziroma 0,02 ha zelišč. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije oziroma novih pristopov h kmetovanju v tej panogi.
2. **Poljedelstvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da na vsaj 0,3 ha površin pridelujejo poljščine. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije oziroma novih pristopov h kmetovanju v tej panogi.
3. **Sadjarstvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da na vsaj 0,3 ha površin pridelujejo sadje. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije oziroma novih pristopov h kmetovanju v tej panogi.
4. **Vinogradništvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da na vsaj 0,3 ha površin pridelujejo grozdje. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije oziroma novih pristopov h kmetovanju v tej panogi.
5. **Oljkarstvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da na vsaj 0,3 ha površin pridelujejo oljke. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije oziroma novih pristopov h kmetovanju v tej panogi.
6. **Hmeljarstvo** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da na vsaj 0,3 ha površin pridelujejo hmelj. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije oziroma novih pristopov h kmetovanju v tej panogi.
7. **Jagodičevje** - Do strokovnega srečanja so upravičena tista kmetijska gospodarstva pri katerih je na zadnji zbirni vlogi razvidno, da pridelujejo jagodičevje. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati prikaz nove tehnologije oziroma novih pristopov h kmetovanju v tej panogi.

SKLOP C - SPLOŠNE VSEBINE

1. **Socialne vsebine – dobre prakse bivalnih enot za starejše na kmetijah** - V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora

predstavljati inovativne pristope namestitve, bivanja in oskrbe starejših oseb na kmetijah.

2. **Mentorske kmetije** - Do strokovnega srečanja so upravičene fizične osebe, ki jim je bila z odločbo dodeljena podpora iz naslova podukrepa 6.1 pomoč za zagon dejavnosti za mlade kmete iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014-2020 oziroma fizične osebe, stare do vključno 40 let, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v RKG kot nosilci kmetijskih gospodarstev, namestniki nosilcev kmetijskih gospodarstev ali člani kmetije in zaposleni pri pravnih ali fizičnih osebah, ki so registrirane za kmetijsko dejavnost. V okviru strokovnega srečanja je potrebno izvesti ogled primera dobre prakse, ki mora predstavljati uporabo inovativnih tehnologij ter plasiranja kmetijskih proizvodov ali proizvodov dopolnilnih dejavnosti na trg.

Upravičenci do udeležbe na posameznem prikazu so:

1. fizične osebe, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev kot nosilec kmetijskega gospodarstva, namestnik nosilca kmetijskega gospodarstva, člani kmetije;
2. zaposleni pri pravnih ali fizičnih osebah, ki so registrirane za kmetijsko dejavnost in so vpisane v RKG.

Podrobnejši pogoji za udeležbo so opredeljeni pri vsakem tematskem sklopu posebej.

Na posamezen prikaz se lahko prijavi le ena oseba iz istega KMG. V kolikor za posamezen prikaz/strokovno srečanje ne bi bilo zadostnega interesa, se lahko prikaza/srečanja udeleži več oseb iz istega KMG.

Predmet javnega naročila niso demonstracijski projekti/prikazi, ki so del javno veljavnih izobraževalnih programov poklicnega, srednjega in višjega strokovnega izobraževanja ter javno veljavnih študijskih programov (priloga 1a Razmejitev programov).

Predmet javnega naročila niso vsebine, ki so del storitev javnih služb ali financirane iz drugih javnih sredstev.

TERMINSKI NAČRT

Izvedba strokovnih srečanj mora biti izvedena **najkasneje do 31. 10. 2022.**

Podatke o udeležencih na prikazu vsakega strokovnega srečanja mora izvajalec vpisovati v aplikacijo »Evidenca izobraževanja kmetijskih gospodarstev in podjetij« **najkasneje do oddaje poročila o izvedeni storitvi.**

Mejnik za oddajo **poročila o izvedeni storitvi je 30. 11. 2022.**

VSEBINA IN OBLIKA PROGRAMA USPOSABLJANJA

Program demonstracijskega prikaza strokovnih srečanj v različnih kmetijskih panogah mora vsebovati zgoraj navedene vsebine (obvezen je tako teoretični kot praktični del usposabljanja) ter okvirni časovni in lokacijski okvir izvedbe javnega naročila.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov. Alternativne in variantne ponudbe niso dovoljene.

V. NAČIN PLAČILA

Naročnik javnega naročila je Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (MKGP, **v nadaljevanju: naročnik**), izvajalec plačila izvedenih storitev je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana (ARSKTRP, **v nadaljevanju: izvajalec plačila**).

Izbrani ponudnik bo naročniku e-račun (sestavljen na način kot predračun) izstavil po opravljenem delu in po potrjenem poročilu o izvedeni storitvi s strani naročnika.

Podlaga za izstavitve e-računa je predloženo in potrjeno poročilo o izvedeni storitvi.

Rok plačila je 30. (trideseti) dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega e-računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci in bodo ti zahtevali neposredno plačilo, bo v pogodbi izvajalec plačila pooblaščen, da na podlagi potrjenega računa plača dela, ki jih bo izvedel podizvajalec, neposredno podizvajalcu.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo, bo moral k računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih bo predhodno potrdil.

VI. ZAHTEVANA ZAVAROVANJA

1. Podpisana in žigosana bianko menica ter izpolnjena, podpisana in žigosana menična izjava za resnost ponudbe z rokom uporabe do začetka veljavnosti pogodbe,
 - v višini **8.171,56 EUR za podajo ponudbe za vse tri (3) sklope**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Priloge 7: Menična izjava za resnost ponudbe;
 - v višini **3.845,44 EUR za podajo ponudbe za sklop A**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Priloge 7: Menična izjava za resnost ponudbe;
 - v višini **3.364,76 EUR za podajo ponudbe za sklop B**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Priloge 7: Menična izjava za resnost ponudbe;
 - v višini **961,36 EUR za podajo ponudbe za sklop C**, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice iz Priloge 7: Menična izjava za resnost ponudbe;

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- v določenem roku po sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti predloženo hkrati s ponudbeno dokumentacijo.

2. Nepreklicna, brezpogojna in na prvi poziv plačljiva bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, **v višini 5% pogodbene vrednosti (z DDV)** izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758, po obrazcu 8: Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758.

Izbrani ponudnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zagotovi najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe. **Zavarovanje mora veljati do vključno 30. 6. 2023.** Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izbrani ponudnik (izvajalec) svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu in roku ali v primeru, da izbrani ponudnik (izvajalec) po svoji krivdi odstopi od pogodbe in v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika (izvajalca) odstopi od pogodbe. Naročnik vrne izbranemu ponudniku (izvajalcu) zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pred rokom njenega poteka le v primeru, da bo izbrani ponudnik (izvajalec) izpolnil v celoti vse pogodbene obveznosti.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve in njihova količina, bo moral ponudnik (izvajalec) temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se priloži najkasneje 10 delovnih dni po podpisu pogodbe.

VII. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo razvrstil pravočasne ponudbe glede na merilo in preveril njihovo ustreznost z vidika zagotavljanja naročnikovih zahtev glede predmeta javnega naročila, potem pa bo preveril ali obstajajo razlogi za izključitev najugodnejšega ponudnika in da so izpolnjeni pogoji za njegovo sodelovanje.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in dopolnitvi, popravkih in pojasnilih ponudb, skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3 ter s strani naročnika zahtevanim rokom za dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo izločil ponudbe, ki niso dopustne.

V primeru, da bo naročnik pri preverjanju izračuna ponudbene cene ugotovil računske napake, bo od ponudnika zahteval pisno soglasje k popravku računskih napak, pri čemer se za računske napake štejejo napake v osnovnih računskih operacijah (zmnožek, vsota, ipd.), količina in cena na enoto brez DDV se ne smeta spreminjati. Naročnik lahko tudi ob pisnem soglasju ponudnika napako zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

VIII. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO ZAHTEVKA ZA REVIZIJO

Naročnik bo odločitev o oddaji javnega naročila objavil na Portalu javnih naročil, v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o javnem naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za prejem ponudb, razen če je naročnik

določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj zahtevka za revizijo po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zagovornik javnega interesa lahko zahtevek za revizijo vloži v petinštiridesetih (45) delovnih dneh od dneva, ko je izvedel za kršitev, vendar najpozneje v dvanajstih (12) mesecih od začetka izvajanja pogodbe ali posameznega naročila, oddanega na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem (8) delovnih dni od prejema oz. objave odločitve o oddaji javnega naročila. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Plačilo takse znaša 4.000,00 EUR, če so predmet naročila blago ali storitve in se zahtevek nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo po predmetnem postopku.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa 2 (dva) odstotka od cene (z DDV) najugodnejše dopustne ponudbe za javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Vlagatelj mora plačati takso na račun Ministrstva za finance, št. 01100-1000358802, sklic 16110-7111290-XXXXXXYY. Pri sklicu se na šestih mestih X vpiše zaporedna številka objave na portalu javnih naročil, na zadnji dve mesti y pa se vpiše leto objave javnega naročila.

IX. NAROČNIKOV PRIDRŽKI

Naročnik si pridržuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila, pod pogoji, ki jih določa 90. člen ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico oddati dodatne storitve, ki niso vključene v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne storitve, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Vljudno vas vabimo k oddaji ponudbe,



dr. Jože Podgoršek
Minister