

## **Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI**

Verzija sistema e-JN 4.0.0.0. in novejša

Ljubljana, junij 2021

## Kazalo vsebine

1.	UVOD .....	4
1.1.	Kaj mi omogoča registracija v sistem e-JN? .....	4
2.	Uporabniške vloge.....	4
2.1.	Kako se registriram v sistem e-JN? .....	5
2.1.1.	Registracija zakonitega zastopnika podjetja v RS .....	5
2.1.2.	Registracija pooblaščenca pravne osebe.....	5
2.1.3.	Registracija samostojnega podjetnika.....	5
2.1.4.	Registracija fizične osebe .....	6
2.1.5.	Registracija pooblaščenca fizične osebe ali samostojnega podjetnika .....	6
2.1.6.	Registracija podjetja s sedežem izven Republike Slovenije.....	7
3.	JAVNA NAROČILA.....	7
3.1.	Kako najdem aktualna javna naročila in kje najdem povabila? .....	7
3.2.	Kako lahko sodelujem na javnem naročilu? .....	7
4.	PONUDBA .....	8
4.1.	Kako pripravim in oddam ponudbo? .....	8
4.2.	Kaj, če nimam pravice oddaje ponudbe? .....	8
4.3.	Lahko oddam novo verzijo ponudbe? .....	8
4.4.	Lahko ponudbo, ki sem jo oddal, umaknem?.....	9
4.5.	Kaj, če sem si premislil in bi ponudbo rad ponovno oddal? .....	9
5.	ODPIRANJE PONUDB .....	9
5.1.	Kje vidim kdo je oddal ponudbo za javno naročilo? .....	9
6.	KRATEK OPIS FUNKCIONALNOSTI SISTEMA e-JN.....	10
6.1.	Moj e-JN.....	10
6.2.	Povabila .....	11
6.2.1.	Seznam povabil.....	11
6.3.	Ponudba .....	12
6.3.1.	Seznam ponudb .....	12
6.3.2.	Priprava in oddaja ponudbe .....	13
6.3.3.	Pregled osnovnih podatkov ponudbe .....	14
6.3.4.	Sprememba ponudbe .....	16
6.3.5.	Umik ponudbe .....	16
6.3.6.	Ponovna oddaja ponudbe .....	16
6.3.7.	Pregled zapisnika o odpiranju ponudb .....	17
6.3.8.	Oddaja ponudbe z ali brez sklopov.....	17
6.3.9.	Oddaja ponudbe z variantami (variantne ponudbe) .....	18

6.3.10.	Oddaja ponudbe v primeru dražbe .....	19
7.	E-DRAŽBE .....	22
7.1.	Funkcionalnost e-Dražbe .....	22
7.2.	Sodelovanje na e-Dražbi .....	24
7.2.1.	Akcije med izvedbo elektronske dražbe .....	26
7.2.2.	Razlaga posameznih polj in znakov prikazanih na zaslonu dražbene tabele .....	30
7.3.	Zaključena e-Dražba .....	32
7.4.	Povabilo na pogajanja .....	32
7.5.	Poziv na dopolnitev prijave/ponudbe .....	32
8.	DINAMIČNI NABAVNI SISTEM .....	34
8.1.	Sodelovanje na DNS .....	34
8.2.	Naknadna prijava v postopke DNS .....	35
8.3.	Priznanje usposobljenosti in povpraševanja .....	35
8.3.1.	Sodelovanje na povpraševanju posameznega DNS (druga faza) .....	37
8.4.	Preverjanje usposobljenosti za sodelovanje na DNS .....	37
9.	FAQ .....	37

## 1. UVOD

Informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) je namenjen podpori postopkom javnega naročanja in oddaji prijav oz. ponudb na elektronski način.

### 1.1. Kaj mi omogoča registracija v sistem e-JN?

- Prijavo za sodelovanje pri aktualnih javnih naročilih, ki so javno objavljena.
- Prejemanje povabil za sodelovanje s strani naročnika za javna naročila, ki niso javno objavljena.
- Pripravo prijave ali ponudbe za javno naročilo.
- Elektronsko oddajo prijave ali ponudbe.
- Ogled zapisnika o odpiranju ponudb po izvedenem javnem odpiranju.
- Oddajo ponudb in sodelovanje v elektronskih dražbah.
- Oddajo ponudb v pogajanjih.
- Oddajo dopolnitev.
- Izvedbo elektronske dražbe.
- Sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu.

## 2. UPORABNIŠKE VLOGE

Registrirani uporabnik gospodarskega subjekta/ponudnika lahko ima različen nabor uporabniških pravic, ki jih izvaja preko uporabniške vloge, ki mu je dodeljena v sistemu e-JN. Glede na svoj položaj se uporabnik registrira v eni izmed naslednjih vlog:

- **Zakoniti zastopnik pravne osebe:** Prvo prijavo pravne osebe s sedežem v RS lahko opravi le zakoniti zastopnik pravne osebe, ki je vpisan v Evidenco digitalnih potrdil, ki jo vodi AJPES.
- **Pooblaščenec pravne osebe:** Ko je pravna oseba registrirana v sistem e-JN, se lahko za delo s to pravno osebo registrira poljubno število pooblaščenecv. Pravice za delo pooblaščenca pravne osebe dodeli zakoniti zastopnik pravne osebe oz. oseba, ki jo zakoniti zastopnik pooblasti za upravljanje pravic v okviru te pravne osebe. Pooblaščenec so lahko tako zaposleni pri pravni osebi kot tudi morebitni zunanji subjekti, ki jih za delo s to pravno osebo pooblasti zakoniti zastopnik.  
Zakoniti zastopnik pooblaščenca pravne osebe določi eno ali več naslednjih pravic:
  - **Podpisnik:** pravica podpisnika omogoča vnos, podpis in oddajo ponudbe.
  - **Zakoniti zastopnik:** pravica omogoča urejanje uporabnikov, šifrantov in parametrov znotraj izbrane organizacije, vnos, podpis in oddajo ponudbe.
  - **Skrbnik:** pravica omogoča vnos ponudb, ne omogoča pa podpisa in oddaje ponudbe.
  - **Nosilec in upravitelj pravic:** pravica omogoča urejanje uporabnikov, šifrantov in parametrov znotraj izbrane organizacije.
- **Samostojni podjetnik:** S to uporabniško vlogo se registrira podjetnik, ki je fizična oseba in na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost in je prijavljena v Poslovnem registru Slovenije (PRS).
- **Fizična oseba:** S to uporabniško vlogo se v sistem e-JN registrira fizična oseba, ki kot ponudnik deluje v svojem imenu kot fizična oseba in ni samostojni podjetnik. V to kategorijo sodijo tudi opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji, samozaposleni v kulturi, samostojni novinarji in drugi podobni samostojni poklici.

- **Pooblaščenec fizične osebe ali samostojnega podjetnika:** Fizična oseba ali samostojni podjetnik lahko za delo s to osebo registrira poljubno število pooblaščenecv. Pooblaščenec je oseba, ki jo fizična oseba ali samostojni podjetnik pooblasti, da bo storitve sistema e-JN opravljal v njegovem imenu. Natisnjeno pooblastilo mora pooblaščenec poslati skrbniku.
- **Podjetje s sedežem izven RS:** Podjetja, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, morajo vse podatke registracije v obrazec vnesti ročno, natisnjen in podpisan obrazec pa nato poslati skrbniku.

## 2.1. Kako se registriram v sistem e-JN?

### 2.1.1. Registracija zakonitega zastopnika podjetja v RS

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

*Pozor! Opcijo izberite samo če ste zakoniti zastopnik podjetja v RS in je vaše digitalno potrdilo vpisano v Evidenco digitalnih potrdil (EDP) pri AJPES-u. V nasprotnem primeru ne boste mogli zaprositi za pravice (spodaj korak 1.6)*

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo zakonitega zastopnika**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
  - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.4. Izberite opcijo »Zakoniti zastopnik pravne osebe«.
  - 1.5. Vpišite matično številko vaše organizacije, nato na gumb »Išči«.
  - 1.6. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Registriraj me«.
2. Po uspešni registraciji boste samodejno prijavljeni in preusmerjeni na Moj e-JN, kjer lahko začnete z uporabo aplikacije.

### 2.1.2. Registracija pooblaščenca pravne osebe

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo pooblaščenca pravne osebe**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
  - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.4. Izberite opcijo »Pooblaščenec pravne osebe«.
  - 1.5. Vpišite matično številko vaše organizacije, nato na gumb »Išči«.
  - 1.6. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Zaproši za pravice«.

O uspešni potrditvi vaših pravic s strani zakonitega zastopnika oz. nosilca in upravitelja pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

### 2.1.3. Registracija samostojnega podjetnika

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

*Pozor! Opcijo izberite samo če imate registriran s.p. V nasprotnem primeru ne boste mogli zaprositi za pravice (spodaj korak 1.5)*

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo samostojnega podjetnika**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
  - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.4. Izberite opcijo »Samostojni podjetnik«.
  - 1.5. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Registriraj me«.
2. Po uspešni registraciji boste samodejno prijavljeni in preusmerjeni na Moj e-JN, kjer lahko začnete z uporabo aplikacije.

#### 2.1.4. Registracija fizične osebe

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo fizične osebe**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
  - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.4. Izberite opcijo »Fizična oseba«.
  - 1.5. Vpišite vaš naslov in telefon.
  - 1.6. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Registriraj me«.

Po uspešni registraciji boste samodejno prijavljeni in preusmerjeni na Moj e-JN, kjer lahko začnete z uporabo aplikacije.

#### 2.1.5. Registracija pooblaščenca fizične osebe ali samostojnega podjetnika

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo pooblaščenca fizične osebe ali samostojnega podjetnika**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
  - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.4. Izberite opcijo »Pooblaščenec fizične osebe ali samostojnega podjetnika«.
  - 1.5. Vpišite davčno številko osebe, ki jo želite zastopati, nato na gumb »Išči«.
  - 1.6. Izpolnite podatke o pooblastitelju (ime in priimek, el. naslov, naslov, telefon).
  - 1.7. Izpolnite vaše manjkajoče podatke (el. naslov, naslov in telefon).
  - 1.8. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Pripravi vlogo«.
  - 1.9. Pooblastilo natisnite in podpisano s strani pooblastitelja pošljite na naslov [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si)
  - 1.10. Kliknite na gumb »Zaprosite za pravice«.

O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

#### 2.1.6. Registracija podjetja s sedežem izven Republike Slovenije

Za registracijo potrebujete digitalno potrdilo.

Potek registracije:

1. Oddajte elektronsko **Vlogo za registracijo podjetja s sedežem izven RS**
  - 1.1. Pojdite na »[URL naslov](#)«.
  - 1.2. Kliknite na gumb »Registriraj se« na ikoni »Ali ste ponudnik?«.
  - 1.3. Po uspešni prijavi v SI-PASS boste preusmerjeni na vlogo za registracijo.
  - 1.4. Izberite opcijo »Podjetje s sedežem izven RS«.
  - 1.5. Vpišite identifikator podjetja, nato na gumb »Išči«.
  - 1.6. Izpolnite vaše podatke (ime in priimek, el. naslov, naslov, telefon).
  - 1.7. Izpolnite podatke podjetja (naziv in naslov).
  - 1.8. Preverite pravilnost prikazanih podatkov in [splošne pogoje uporabe sistema](#), in če se strinjate z njimi kliknite na gumb »Pripravi pooblastilo«.
  - 1.9. Pooblastilo natisnite, podpišite in pošljite na naslov [gp.mju@gov.si](mailto:gp.mju@gov.si).
  - 1.10. Kliknite na gumb »Zaprosite za pravice«.

O uspešni potrditvi vaših pravic boste obveščeni po elektronski pošti in nato lahko začnete z uporabo aplikacije.

### 3. JAVNA NAROČILA


#### 3.1. Kako najdem aktualna javna naročila in kje najdem povabila?

Do pregleda aktualnih javnih naročil lahko dostopite na več načinov:

- Na [portalu javnih naročil](#).
- Na vstopni strani »[Portal za elektronsko javno naročanje e-JN](#)«, preko pregleda »[Aktualna javna naročila](#)«.
- Če ste prijavljeni v sistem e-JN, s klikom na ikono »Aktualna javna naročila«.

Do pregleda povabil za sodelovanje na javnih naročilih, ki niso objavljena, dostopite:

- Naročnik vas povabi k sodelovanju po elektronski pošti in vas napoti na pregled povabil.
- S prijavo v sistem e-JN in klikom na ikono »Povabila«. Na vašem namizju se prikaže pregled povabil.

 Če želite, da vas naročnik povabi k sodelovanju na javno naročilo, ki ni objavljeno, morate biti predhodno registrirani v sistemu e-JN.



Video prikaz si lahko ogledate [tukaj](#).


#### 3.2. Kako lahko sodelujem na javnem naročilu?

Če želite sodelovati na javnem naročilu, ki je objavljeno na pregledu »Aktualna javna naročila«:

- V tabeli s pregledom »Aktualna javna naročila« poiščite naročilo, na katerem želite sodelovati in nanj kliknite.
- Odpre se stran z osnovnimi podatki javnega naročila (podrobnosti naročila) in linkom do portala javnih naročil.
- Kliknite na gumb »Sodeluj na javnem naročilu«, ki se nahaja na desni strani.
- Če ste že prijavljeni v sistem e-JN, se vam odpre stran za pripravo prijave/ponudbe (glej 0).
- Če še niste prijavljeni v sistem e-JN, se morate najprej prijaviti.

Če želite sodelovati na javnem naročilu s povabilom:

- V tabeli s pregledom povabil, kliknite na povabilo ali kliknete na povezavo, ki ste jo prejeli na vaš elektronski naslov preko elektronskega naslova [ejn@gov.si](mailto:ejn@gov.si).
- Odpre se stran z osnovnimi podatki javnega naročila (podrobnosti naročila) in dokumentacijo.
- Kliknite na gumb »Sodeluj na javnem naročilu«, ki se nahaja na desni strani.
- Odpre se stran za pripravo ponudbe.

 Če na desni strani ni gumba »Sodeluj na javnem naročilu«, je rok za oddajo prijav oz. ponudb potekel in sodelovanje ni več možno.

prikaz si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

## 4. PONUDBA

### 4.1. Kako pripravim in oddam ponudbo?

- Po izbiri opcije »Sodeluj na javnem naročilu« se odpre stran za pripravo ponudbe.
- Vnesete podatke in dodate dokumente (glej 0).
- Shranite podatke oz. oddajte ponudbo, če imate pravico oddaje ponudbe.



Video prikaz si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

### 4.2. Kaj, če nimam pravice oddaje ponudbe?

- Ponudbo, ki ste jo pripravili, oseba, ki ima pravico oddaje ponudbe, poišče v seznamu ponudb (glej 6.3.3) in klikne nanjo.
- Odpre se stran s pregledom ponudbe.
- Klikne na ponudbo, da se odprejo podrobni podatki in izbere gumb »Oddaj ponudbo«.


### 4.3. Lahko oddam novo verzijo ponudbe?


Če ste že oddali eno verzijo ponudbe, lahko do roka za oddajo ponudb oddate novo verzijo ponudbe. To storite tako, da:

- V seznamu ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Odpre se stran s pregledom osnovnih podatkov ponudbe.
- Kliknite na gumb »Nova verzija ponudbe«.
- Odpre se nova verzija ponudbe, ki vsebuje vse podatke oddane verzije.



- Podatke poljubno spremenite, lahko dodajate ali brišete dokumente.
- Verzijo ponudbe shranite in oddajte, enako kot ste storili pri oddaji prve ponudbe.

 Če na desni strani ni gumba »Nova verzija ponudbe«, je rok za oddajo ponudb potekel in oddaja ni več možna.

 Video prikaz si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

#### 4.4. Lahko ponudbo, ki sem jo oddal, umaknem?

Da, do roka za oddajo ponudb lahko ponudbo umaknete. To storite tako, da:


- V seznamu ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Odpre se stran s pregledom osnovnih podatkov ponudbe.
- Kliknite na gumb »Umakni oddajo«, ki se nahaja na levi strani.
- Oddaja ponudbe je umaknjena.

 Če na levi strani ni gumba »Umakni oddajo«, je rok za umik ponudbe potekel in umik ni več možen.

#### 4.5. Kaj, če sem si premislil in bi ponudbo rad ponovno oddal?

Do roka za oddajo ponudb, lahko ponudbo ponovno oddate. To storite tako, da:


- V seznamu ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Odpre se stran s pregledom osnovnih podatkov ponudbe.
- Kliknite na gumb »Ponovno pripravi«, ki se nahaja na levi strani.
- Prikažejo se podatki umaknjene ponudbe, ki jih lahko poljubno spremenite.
- Ponudbo shranite in oddajte, enako kot ste storili pri oddaji prve ponudbe.
- Ponudba je ponovno oddana.


 Če na levi strani ni gumba »Ponovno pripravi«, je rok za oddajo ponudbe potekel in oddaj ni več možna.

## 5. ODPIRANJE PONUDB

### 5.1. Kje vidim kdo je oddal ponudbo za javno naročilo?

**Če sami niste oddali ponudbe**, lahko pogledate prispele ponudbe (pri postopkih, kjer je javni pregled ponudb) na pregledu »Aktualna javna naročila« po poteku roka za odpiranje ponudb.

- Poiščite javno naročilo v seznamu »Aktualna javna naročila«.
- Kliknite na naročilo, da se prikažejo (podrobni) osnovni podatki javnega naročila.
- Kliknite na gumb »Pregled ponudb« na desni strani.
- Prikazal se bo seznam ponudnikov in vrednost njihovih posameznih ponudb.
- S klikom na posameznega ponudnika se prikaže njegova skupna ponudbena vrednost in predračun. S klikom na ikono  se predračun tudi odpre.


 Če na levi strani ni gumba »Pregled ponudb«, potem ali še ni potekel rok za odpiranje ponudb ali pa je že potekel čas za javni pregled ponudb.



Video prikaz si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

**Če ste oddali ponudbo**, si lahko zapisnik o odpiranju ponudb in predračune pogledate po poteku roka za odpiranje ponudb do zaključka postopka javnega naročila.

- V seznamu vaših ponudb poiščite ponudbo in kliknite nanjo.
- Prikažejo se osnovni podatki ponudbe.
- V sklopu podatkov o javnem naročilu je, po odpiranju ponudb, na desni strani prikazan gumb »Konkurenčne ponudbe«.
- Kliknite na gumb »Konkurenčne ponudbe«.
- Prikazal se bo enak pregled ponudnikov, kot pri javnem odpiranju ponudb.
- S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« si lahko natisnete Zapisnik o odpiranju ponudb.

 Če na desni strani ni gumba »Konkurenčne ponudbe«, potem še ni potekel rok za odpiranje ponudb ali pa je postopek javnega naročila zaključen.


## 6. KRATEK OPIS FUNKCIONALNOSTI SISTEMA E-JN

Sistem e-JN vsebuje naslednje funkcionalnosti:

- Moj e-JN - namizje z naborom funkcionalnosti, ki jih glede na pravice, lahko uporabljate.
- Povabila za sodelovanje na javnem naročilu.
- Ponudbe:
  - Vnos prijave/ponudbe,
  - Oddaja prijave/ponudbe,
  - Nova verzija prijave/ponudbe,
  - Umik prijave/ponudbe,
  - Ponovna oddaja prijave/ponudbe,
  - Oddaja pojasnila za poziv na dopolnitev,
  - Sodelovanje na pogajanjih,
  - Sodelovanje na e-Dražbah.

### 6.1. Moj e-JN

Po uspešni prijavi, imate v zgornjem desnem delu navedeno vaše ime in priimek ter naziv subjekta, za katerega boste oddajali ponudbe. Poleg se nahaja tudi ikoni za dostop do pomoči in kaj je novega (v sistemu e-JN) ter možnost spremembe jezika.

S klikom na profil uporabnika  se prikažejo naslednje možnosti za urejanje profila:

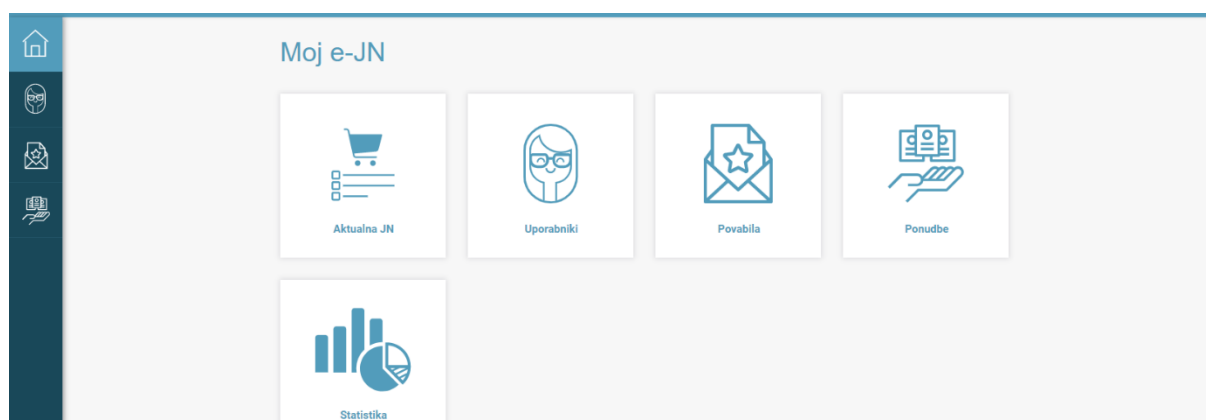
- »Moji uporabniški računi« - omogoča pregled uporabniških računov oz. določitev privzetega uporabniškega računa.

- »Prijava se z drugim računom« - omogoča zamenjavo uporabniškega računa oz. prijavo z drugim uporabniškim računom (če izvajamo javna naročila za več ponudnikov).
- »Uredi kontaktne podatke« - omogoča spremembo elektronskega naslova.
- »Odjava« - odjava iz aplikacije.


Na namizju so vam na razpolago (odvisno od pravic) povezave:

- »Aktualna JN« s pregledom objavljenih javnih naročil.
- »Povabila« s pregledom povabil naročnikov k sodelovanju na javnih naročilih, ki niso javno objavljena na portalu javnih naročil.
- »Ponudbe« s pregledom ponudb.
- »Uporabniki« (le, če imate ustrezne pravice) za urejanje pravic uporabnikov sistema.
- »Statistika« - modul je še v pripravi.

Do posameznih strani lahko dostopate s klikom na ikone na sredini strani ali preko menija na levi strani.



Slika 1: Delovno namizje

Če klikneta na logotip sistema  v zgornjem levem kotu, se vam bo odprla vstopna stran »[Portal za elektronsko javno naročanje e-JN](#)«.

## 6.2. Povabila

### 6.2.1. Seznam povabil

Pri postopkih s povabilom k oddaji ponudbe, bodo ta povabljenim kandidatom vidna na povezavi »Povabila«. O povabilu k oddaji ponudbe boste obveščeni tudi po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga boste ob registraciji v svojem uporabniškem profilu navedli kot kontaktni elektronski naslov.

Povabila						
Število rezultatov: 33						
Naročnik	Naziv	Oznaka JN	Vrsta postopka	Rok za prijavo/oddajo ponudbe	Odpiranje ponudb	Stanje JN
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	sdfg	sdfg	Evidenčno naročilo	19. 02. 2018 12:40	19. 02. 2018 12:40	
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	test prevzem	test prevzem	Evidenčno naročilo	26. 02. 2018 07:49	26. 02. 2018 07:50	
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE	GH	DFGH	Evidenčno naročilo	21. 02. 2018 07:20	21. 02. 2018 07:21	
MINISTRSTVO ZA						

Slika 2: Seznam povabil

S klikom na povabilo se vam prikažejo osnovni podatki javnega naročila in pripadajoča dokumentacija. Na desni strani je gumb »Sodeluj na javnem naročilu«, s katerim pričnete s pripravo ponudbe za izbrano naročilo.

**Osnovni podatki javnega naročila**

Oznaka javnega naročila	JN-1151
Vrsta postopka	Postopek s pogajanj brez predhodne objave
Naziv	Dobava stolov
Predmet naročila	Blago
Naročnik	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK
Rok za postavljanje vprašanj	09.12.2020 13:02
Rok za oddajo ponudbe	09.12.2020 13:03
Datum in ura odpiranja ponudb	09.12.2020 13:04
Naročilo je razdeljeno na sklope	Ne
Pogajanja	Da
Dovoljene variante	Ne
Stanje	Sprejem ponudb

**Dokumentacija naročnika**

Naziv dokumenta	Opis
predračun	
Narocnik_ESPD -1-	

**Dodatna pojasnila**

Ni dodatnih pojasnil.

Sprejem ponudnikovih vprašanj do: 09.12.2020 13:02

[Dodaj vprašanje](#)

[Nazaj na seznam](#) [Sodeluj na javnem naročilu](#)

Slika 3: Podroben pregled javnega naročila

## 6.3. Ponudba

### 6.3.1. Seznam ponudb

Povezava »Ponudbe« prikaže seznam vaših ponudb. S klikom na zapis se prikažejo podrobnosti ponudbe. Oseba, ki lahko samo pripravi ponudbo, ne more pa je oddati, vidi samo tiste ponudbe, ki jih je pripravila. Oseba, ki ima tudi pravico oddaje ponudbe, vidi vse ponudbe.

Zapisi v tabeli so prikazani z različnimi barvami:

- Bel zapis: ponudba je oddana ali pa je do oddaje ponudbe več kot 2 dni
- Rumen zapis: do oddaje ponudbe je manj kot 2 dni
- Rdeč zapis: rok za oddajo ponudbe je potekel

**Seznam prijav/ponudb**  
Število rezultatov: 43

Oznaka ponudbe	Oznaka javnega naročila	Vrsta postopka	Naziv	Naročnik	Rok za prijavo	Rok za oddajo ponudbe	Datum odpiranja ponudb	Datum sodelovanja	Datum in ura oddaje prijave/ponudbe	Status sodelovanja	Opomba
	JN-1151	Postopek s pogajanj brez predhodne objave	Dobava stolov	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK	09.12.2020 13:03	09.12.2020 13:04	09.12.2020 13:11			V pripravi	
	JN-1150	Postopek s pogajanj brez predhodne objave (po čl. 16(1) 1. oddelka 46. člena)	ajda-test-PPOB	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK	09.12.2020 09:58	09.12.2020 09:59	09.12.2020 12:10	09.12.2020 12:18		Sodelekem	
	JN-1155	Postopek s pogajanj brez predhodne objave	Ajda-PPOB-variante	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK	25.11.2020 17:34	25.11.2020 17:35	25.11.2020 17:25			V pripravi	

Slika 4: Seznam prijav/ponudb

### 6.3.2. Priprava in oddaja ponudbe

Stran je razdeljena na naslednje dele: osnovni podatki o ponudbi, skupna ponudbena vrednost in predračun, dokumenti ter sodelujoči.

Prikazan je tudi elektronski naslov za obveščanje. Če ga želite spremeniti, vnesete novega in spremembo ponovite še v naslednjem polju. V primeru, da se elektronska naslova ne ujemata, oddaja ni možna.

Pri pripravi ponudbe vnesete interno oznako ponudbe, skupno ponudbeno vrednost, priložite izpolnjen predračun ter pripnite dokumente. Če pri vaši ponudbi sodelujejo podizvajalci, je ponudba skupna ali boste uporabili zmogljivosti drugih subjektov, morate navesti tudi te sodelujoče gospodarske subjekte in zanje predložiti zahtevane dokumente.

Ponudba je razdeljena na naslednje razdelke:

- Osnovni podatki o ponudbi.
- Skupna ponudbena vrednost z delom »Predračun«.

Dokumenti z delom »ESPD – ponudnik« ali »Izjava – ponudnik« ter delom »Ostale priloge«. Sodelujoči z delom »ESPD – ostali sodelujoči« ali »Izjava – ostali sodelujoči«. Dovoljena oblika datoteke v delu »Predračun« je pdf, word ali excel. Pripeti je možno le eno datoteko, razen v primeru variantnih ponudb, ko je potrebno za vsako varianto posebej vnesti svoj dokument. Dokument, pripet v del »Predračun«, je viden na javnem odpiranju ponudb v celoti skupaj s skupno ponudbeno vrednostjo. V primeru, da bo na javnem naročilu potekala obratna elektronska dražba, vam bo predračun pripravil sistem sam. Glej točko 6.4.

Obrazec ESPD v obliki .xml je obvezen, razen v primeru postopkov, ki dovoljujejo, da ponudnik pripne lastno izjavo. Če pri vaši ponudbi sodelujejo tudi drugi gospodarski subjekti, je podpisan ESPD obrazec potrebno oddati tudi zanje (v .xml ali .pdf obliki).

Preostalo dokumentacijo pripnete v del »Ostale priloge«.

Ponudba			
<b>Osnovni podatki o ponudbi</b>			
Verzija	1	Status verzije	V pripravi
Dovoljene variante	Ne	Do roka za oddajo še	0 dni, 22 : 18 : 50
Elektronski naslov za obveščanje*	ejda.kostanje@gov.si		
Ponovno vpišite elektronski naslov*	ejda.kostanje@gov.si		
Oznaka:	vpišite oznako		
<input type="checkbox"/> skupna prijava/ponudba	<input type="checkbox"/> uporaba zmogljivosti drugih subjektov	<input checked="" type="checkbox"/> podizvajalci	
<b>Skupna ponudbena vrednost</b>			
Znesek skupaj brez davka (EUR)*	100.000,00		
Znesek davka (EUR)*	22.000,00		
Znesek skupaj z davkom (EUR)	122.000,00		
<b>Predračun</b>			
Dokument	Opis	Velikost (Mb)	Datum
predračun		0.378	08.12.2020 14:26
<a href="#">+ Dodaj</a>			

**Dokumenti**

**ESPD - ponudnik**

Dokument	Opis	Velikost (Mb)	Datum			
Narocnik_ESPD-ponudnik		0.003	06. 12. 2020 14:27			

[+ Dodaj](#)

[Prepravi ESPD](#)

**Ostale priloge**

Dokument	Opis	Velikost (Mb)	Datum			
druga priloga		0.011	06. 12. 2020 14:29			
reference		0.011	06. 12. 2020 14:29			

[+ Dodaj](#)

**Sodelujoči**

Matična/davčna številka	Naziv	Naslov	Vrsta sodelovanja		
1234567890	Roža d.o.o.	Rožna 1	Podizvajalec		

[+ Dodaj](#)

**ESPD - ostali sodelujoči**

Dokument	Opis	Velikost (Mb)	Datum			
ESPD-ostali sodelujoči		0.025	06. 12. 2020 14:32			

[+ Dodaj](#)

[Nazaj](#) [Shrani](#) [Oddaj ponudbo](#)

Slika 5: Vnos ponudbe

Na dnu strani se nahajajo naslednji gumbi:

- »Nazaj« – za vrnitev na prvo stran ponudbe.
- »Shrani« - za shranitev podatkov.
- »Oddaj ponudbo« - za oddajo ponudbe.

Za uporabo gumba »Oddaj ponudbo« morate imeti ustrezno pravico. V nasprotnem primeru mora ponudbo oddati oseba, ki to pravico ima.

Po potrditvi je ponudba oddana v varno vložišče do roka za odpiranje ponudb.

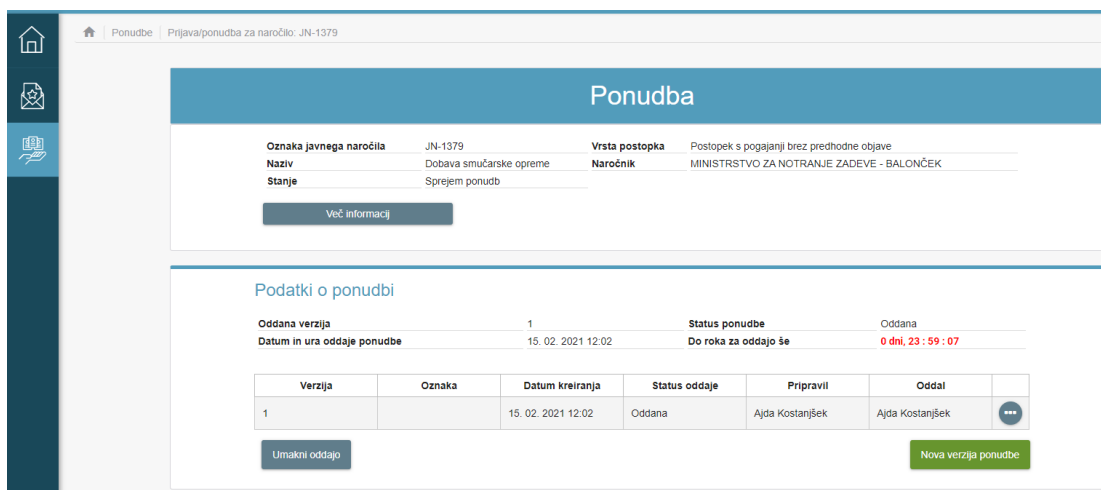
### OPOZORILO!

Sistem e-JN posameznemu gospodarskemu subjektu za isto javno naročilo ne omogoča oddaje več ponudb hkrati, in sicer v primeru, da bi enkrat želel nastopati kot samostojni ponudnik, drugič pa kot vodilni partner v skupni ponudbi.

#### 6.3.3. Pregled osnovnih podatkov ponudbe

Po vnosu podatkov ponudbe in oddaji, so na prvi strani ponudbe prikazani osnovni podatki o naročilu in ponudbi:

- Osnovni podatki javnega naročila preko gumba »Več informacij«.
- Podatki o oddaji ponudbe.
- Podatki o verzijah ponudbe.



**Ponudba**

Oznaka javnega naročila: JN-1379    Vrsta postopka: Postopek s pogajanjimi brez predhodne objave  
 Naziv: Dobava smučarske opreme    Naročnik: MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK  
 Stanje: Sprejem ponudb

[Več informacij](#)

**Podatki o ponudbi**

Oddana verzija: 1    Status ponudbe: Oddana  
 Datum in ura oddaje ponudbe: 15. 02. 2021 12:02    Do roka za oddajo še: 0 dni, 23 : 59 : 07

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravil	Oddal
1		15. 02. 2021 12:02	Oddana	Ajda Kostanšek	Ajda Kostanšek

[Umakni oddajo](#)    [Nova verzija ponudbe](#)

Slika 6: Prva stran ponudbe z osnovnimi podatki

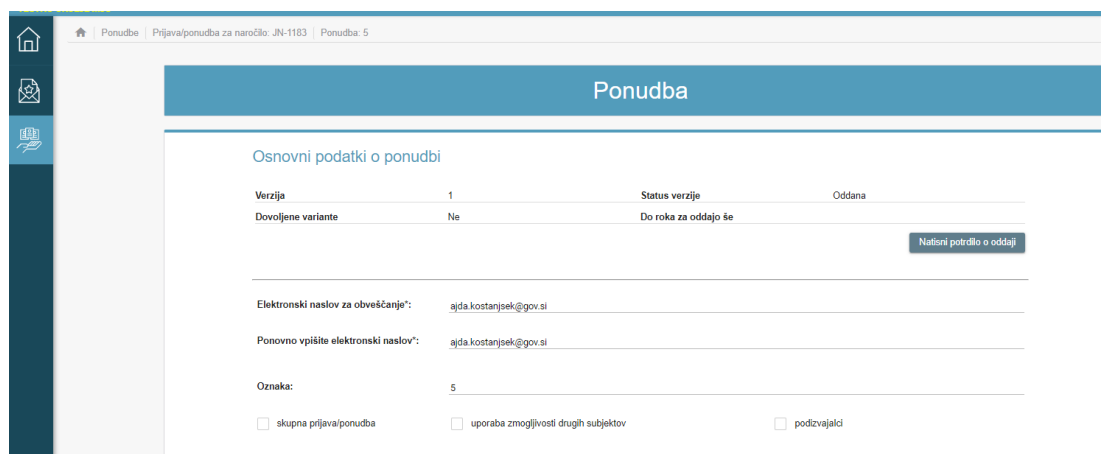
V primeru, da rok za oddajo in odpiranje ponudbe še ni pretekel, se na strani nahajajo naslednji gumbi:

- »Več informacij« – za podroben pregled javnega naročila in dokumentacije, ki je naročnik ni objavil na portalu javnih naročil.
- »Nova verzija prijave/ponudbe« – priprava nove verzije, če smo eno verzijo že oddali. Gumb je aktiven do roka za oddajo.
- »Briši verzijo« – za brisanje nove verzije, ki je nismo oddali. Preklic neoddane verzije (v pripravi) je možen tudi po poteku roka za oddajo.
- »Umakni oddajo« – za umik oddaje prijave/ponudbe. Gumb je aktiven do roka za oddajo.
- »Ponovno pripravi« – za ponovno pripravo in oddajo prijave/ponudbe. Gumb je aktiven do roka za oddajo.

V primeru, da je rok za oddajo in odpiranje ponudbe že pretekel, se na strani nahajajo naslednji gumbi:

- »Več informacij« – za podroben pregled javnega naročila in dokumentacije, ki je naročnik ni objavil na portalu javnih naročil
- »Konkurenčne ponudbe« – pregled konkurenčnih ponudb po odpiranju ponudb in izpis zapisnika o odpiranju ponudb. Gumb je aktiven do zaključka postopka v sistemu e-JN.

S klikom na oddano ponudbo, lahko na podrobnem pregledu ponudbe pregledate in natisnete potrdilo, da je bila ponudba oddana, in sicer s klikom na gumb »Natisni potrdilo o oddaji«.



**Ponudba**

Osnovni podatki o ponudbi

Verzija: 1    Status verzije: Oddana  
 Dovoljene variante: Ne    Do roka za oddajo še: [Natisni potrdilo o oddaji](#)

Elektronski naslov za obveščanje\*: ajda.kostansek@gov.si  
 Ponovno vpišite elektronski naslov\*: ajda.kostansek@gov.si

Oznaka: 5

☐ skupna prijava/ponudba    ☐ uporaba zmogljivosti drugih subjektov    ☐ podizvajalci

Slika 7: Tiskanje potrdila o oddaji ponudbe

#### 6.3.4. Sprememba ponudbe

Čeprav ste že oddali ponudbo, lahko do roka za oddajo ponudb oddate novo verzijo ponudbe. Na prvi strani za pregled ponudb kliknite na gumb »Nova verzija ponudbe«. Podatki oddane ponudbe se bodo prenesli v novo verzijo, kjer jih lahko spreminjate, brišete in/ali dodajate nove dokumente. Predhodno oddana ponudba bo razveljavljena.

**Ponudba**

Oznaka javnega naročila: 1234/2018    Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti  
Naziv: Tisk gradiva    Naročnik: MINISTRSTVO ZA JAVNO UPRAVO

Več informacij

**Podatki o ponudbi**

Oddana verzija: 2    Status ponudbe: Oddana  
Datum in ura oddaje ponudbe: 28. 03. 2018 15:56    Do roka za oddajo še: 8 dni, 20 : 02 : 53

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja verzije	Status verzije	Pripravil	Oddal	
2	PON-1/2018	28. 03. 2018 15:56	Oddana	Stanislav Testi	Stanislav Testi	...
1	PON-1/2018	28. 03. 2018 15:31	Razveljavljena	Stanislav Testi	Stanislav Testi	...

Nova verzija ponudbe

Slika 8: Sprememba ponudbe

#### 6.3.5. Umik ponudbe

Do roka za oddajo ponudb lahko umaknete svojo ponudbo. To storite tako, da na prvi strani za pregled ponudbe kliknete na gumb »Umakni oddajo«. Ponudba bo umaknjena.

**Ponudba**

Oznaka javnega naročila: JN-1181    Vrsta postopka: Postopek s pogajanj brez predhodne objave  
Naziv: Dobava stolov    Naročnik: MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK  
Stanje: Sprejem ponudb

Več informacij

**Podatki o ponudbi**

Oddana verzija: 1    Status ponudbe: Oddana  
Datum in ura oddaje ponudbe: 08. 12. 2020 14:48    Do roka za oddajo še: 0 dni, 22 : 11 : 53

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravil	Oddal	
1		08. 12. 2020 13:11	Oddana	Ajda Kostanješek	Ajda Kostanješek	...

Umakni oddajo

Nova verzija ponudbe

Slika 9: Umik ponudbe

#### 6.3.6. Ponovna oddaja ponudbe

Čeprav ste ponudbo umaknili, jo je do roka za oddajo ponudb možno ponovno oddati. Na prvi strani za pregled ponudbe kliknite na gumb »Ponovno pripravi«, kjer se vam naloži zadnja verzija ponudbe. Pripravi oz. dopolni se nova verzija ponudbe, ki jo lahko oddate.



**Ponudba**

Oznaka javnega naročila: JN-1321    Vrsta postopka: Naročilo male vrednosti  
 Naziv: nmy-izjave    Naročnik: MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK  
 Stanje: Sprejem ponudb

[Več informacij](#)

---

**Podatki o ponudbi**

Oddana verzija:    Status ponudbe: Umaknjena  
 Datum in ura oddaje ponudbe:    Do roka za oddajo še: 0 dni, 01 : 03 : 31

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravil	Oddal	
1		03. 02. 2021 14:49	Umaknjena	Ajda Kostanjšek	Ajda Kostanjšek	...

[Ponovno pripravi](#)

Slika 10: Ponovna oddaja ponudbe

### 6.3.7. Pregled zapisnika o odpiranju ponudb

Po roku za odpiranje ponudb bodo konkurenčne ponudbe vidne v vašem sistemu. Na prvi strani za pregled vaše ponudbe kliknite na gumb »Konkurenčne ponudbe«. Prikazale se bodo informacije o imenih ponudnikov, ki so oddali ponudbo, podatek o tem ali gre za variantno ponudbo (če je to primerno) ter skupno ponudbeno vrednost vsake posamezne ponudbe. S klikom na posameznega ponudnika se ponudi tudi možnost ogleda predračuna posameznega ponudnika. Podatki bodo prikazani do zaključka javnega naročila. Drugi podatki in dokumentacija konkurenčnih ponudb ni vidna. S klikom na gumb »Natisni zapisnik o odpiranju« se ponudniku prikažejo osnovni podatki o javnem naročilu, seznam ponudnikov, podatek ali gre za variantne ponudbe (če je to primerno), čas oddaje posamezne ponudbe in skupna ponudbena vrednost vsake posamezne ponudbe. Zapisnik o odpiranju lahko tudi natisnete oz. shranite.

**Ponudba**

Oznaka javnega naročila: JN-1183    Vrsta postopka: Postopek s pogajanji brez predhodne objave  
 Naziv: Dobava stolov    Naročnik: MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK  
 Stanje: Zaključeno zbiranje ponudb

[Več informacij](#)    [Konkurenčne ponudbe](#)

Slika 11: Pregled zapisnika o odpiranju ponudb

### 6.3.8. Oddaja ponudbe z ali brez sklopov

#### A) Javno naročilo brez sklopov

V primeru, da naročnik javno naročilo ne razdelil na sklope znotraj sistema e-JN, vpišite v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naložite datoteko v obliki word, excel ali pdf.

Slika 12: Oddaja ponudbe brez sklopov

## B) Javno naročilo s sklopi

V primeru, da naročnik javno naročilo razdeli na sklope znotraj sistema e-JN, vpišite v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjeno tabelo znesek brez davka (EUR) in znesek davka (EUR) za posamezen sklop. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V del »Predračun« pa naložite eno datoteko v obliki word, excel ali pdf.

Slika 13: Oddaja ponudbe s sklopi

### 6.3.9. Oddaja ponudbe z variantami (variantne ponudbe)

V primeru, da javno naročilo dovoljuje oddajo ponudbe z variantami, lahko na eno javno naročilo oddate več variant. Prvo varianto vnesete v ponudbo tako, da kliknete na gumb »Pripravi varianto«. Odpre se vam okno v katerega v ustrezna polja vnesete cene (zneske) (Znesek skupaj brez davka (EUR) in Znesek davka (EUR)). Znesek skupaj z davkom (EUR) se izračuna samodejno. Predložite še predračun in kliknite gumb »Dodaj«. Za vnos druge in vsake naslednje variante kliknite gumb »Dodaj varianto«. Vnos cen (zneskov) v polja in predložitev predračuna naredite na enak način, kot v prvi varianti.



Priprava predračuna za dražbo

Sklop 1 - Mize

Naziv predmeta	Ponujeno (naziv)	Količina	Enota mere	Cena/EM brez davka (EUR)	Vrsta davka in davčna stopnja	Vrednost skupaj brez davka	Vrednost skupaj z davkom
Miza		20	Kos		DDV22		

Ponastavi vnose sklopa

Znesek skupaj brez davka (EUR)0,00
Znesek skupaj z davkom (EUR)0,00

Sklop 2 - Stoli

Naziv predmeta	Ponujeno (naziv)	Količina	Enota mere	Cena/EM brez davka (EUR)	Vrsta davka in davčna stopnja	Vrednost skupaj brez davka	Vrednost skupaj z davkom
Stol		80	Kos		DDV22		

Ponastavi vnose sklopa

Znesek skupaj brez davka (EUR)0,00
Znesek skupaj z davkom (EUR)0,00

Prenesi cene v excel
+ Naloži excel s cenami

Nazaj

☐ Strinjam se z vnešenimi cenami
Pripravi predračun

Slika 16: Priprava predračuna za dražbo

### A) Neposreden vnos podatkov v tabele

V zato namenjeno tabelo za posamezen sklop s klikom na celico »Ponujeno (naziv)« vpišete kaj ponujate, nato se premaknete v celico »Cena/EM brez davka (EUR)«, ki jo tudi izpolnite. Preverite oz. izberite še v celici »Vrsta davka in davčna stopnja« iz spustnega seznama pravilno vrsto davka. »Vrednost skupaj brez davka« in »Vrednost skupaj z davkom« v tabeli se izračunata samodejno, kot tudi podatki o skupnem znesku (»Znesek skupaj brez davka (EUR)« in »Znesek skupaj z davkom (EUR)«).

Priprava predračuna za dražbo

Sklop 1 - Mize

Naziv predmeta	Ponujeno (naziv)	Količina	Enota mere	Cena/EM brez davka (EUR)	Vrsta davka in davčna stopnja	Vrednost skupaj brez davka	Vrednost skupaj z davkom
Miza	lesena miza	20	Kos	250,23	DDV22	5.004,60	6.105,61

Ponastavi vnose sklopa

Znesek skupaj brez davka (EUR)5.004,60
Znesek skupaj z davkom (EUR)6.105,61

Sklop 2 - Stoli

Naziv predmeta	Ponujeno (naziv)	Količina	Enota mere	Cena/EM brez davka (EUR)	Vrsta davka in davčna stopnja	Vrednost skupaj brez davka	Vrednost skupaj z davkom
Stol	leseni stol	80	Kos	70,00	DDV22	5.600,00	6.832,00

Ponastavi vnose sklopa

Znesek skupaj brez davka (EUR)5.600,00
Znesek skupaj z davkom (EUR)6.832,00

Prenesi cene v excel
+ Naloži excel s cenami

Nazaj

☒ Strinjam se z vnešenimi cenami
Pripravi predračun

Slika 17: Izpolnitev predračuna za dražbo

Skupna ponudbena vrednost

Znesek skupaj brez davka (EUR)\*

10.604,60

Znesek davka (EUR)\*

2.333,01

Znesek skupaj z davkom (EUR)

12.937,61

Sklop	Znesek brez davka (EUR)	Znesek davka (EUR)	Znesek z davkom (EUR)
Sklop 1 - Mize	5.004,60	1.101,01	6.105,61
Sklop 2 - Stoli	5.600,00	1.232,00	6.832,00

Predračun

Pripravi predračun za dražbo

### B) Vnos podatkov preko excel dokumenta

## Priprava predračuna za dražbo

▼ Sklop 1 - Mize

Naziv predmeta

Miza

▼ Sklop 2 - Stoli

Naziv predmeta

Stol

Prenesi cene v excel

Naloži excel s cenami

Nazaj

☐ Strinjam se z vnešenimi cenami

Pripravi predračun

S potrditvijo, da se strinjate z vnesenimi cenami in s klikom na gumb »Pripravi predračun« se vam podatki samodejno prenesejo v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, predračun pa se tudi

samodejno naloži v del »Predračun«. Enako kot na sliki 18 v primeru oddaje predračuna z neposrednim vnosom v tabele.

## 7. E-DRAŽBE

### 7.1. Funkcionalnost e-Dražbe

#### 1. Običajna dražba

Poteka v terminu in trajanju kot ju določi naročnik. Uporabnik ponudnika lahko ob začetku dražbe znižuje ceno glede na svojo prejšnjo ponudbo. Ponudnik v postopku običajne dražbe lahko samo niža cene posameznih postavk, ne more pa jih zviševati, ne glede na skupno vrednost naročila/sklopa. Sistem e-JN v postopku dražbe tudi ne dopušča oddaje enakih cen na naročilo/sklop, kot so že predhodno oddane, in samodejno ustvari sporočilo, ki se prikaže na uporabnikovem zaslonu, ob tem pa tudi onemogoči oddajo novih cen.



Video prikaz izvedbe obratne elektronske dražbe si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

#### PODALJŠEVANJE DRAŽBE:

Če je naročnik v postopku e-Dražbe predvidel podaljševanje dražbe, vnese parametre, in sicer čas pred zaključkom dražbe, v katerem mora biti oddana nova ponudba, in čas, za katerega se dražba podaljša. V primeru, da je bila v določenem roku pred zaključkom dražbe oddana nova ponudba (ni nujno, da je ponudba najugodnejša), se dražba ne konča ob prvotno določenem času, pač pa se podaljša za čas, ki ga je določil naročnik. Podaljševanje traja toliko časa, dokler v času, ki ga je določil naročnik, nihče od uporabnikov ponudnikov ne odda nove ponudbe.



Video prikaz zaključka obratne elektronske dražbe si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

#### 2. Intervalna dražba

Intervalna dražba poteka v določenem številu intervalov, ki trajajo določen čas. Parametre dražbe (št. intervalov in čas trajanja posameznega intervala) določi naročnik in jih opredeli v razpisni dokumentaciji. Uporabnik ponudnika v posameznih intervalih lahko odda več ponudb (večkrat spremeni posamezne cene), vendar mora biti vsaka naslednja ponudba nižja od prejšnje glede na prejšnjo oddano ponudbo v intervalu. Znotraj intervala lahko ponudnik ceno tudi zviša, ampak samo za toliko kolikor je bila oddana cena v prejšnjem intervalu.



Video prikaz izvedbe intervalne obratne elektronske dražbe si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

Ponudbe se razkrijejo ob koncu intervala. Če je uporabnik ponudnika oddal več ponudb znotraj intervala, se razkrije samo zadnja najnižja oddana ponudba.



Video prikaz izvedbe intervalne obratne elektronske dražbe si lahko ogledate pregledate [tukaj](#).

Podatek o tem, ali je naročnik v postopku oddaje javnega naročila predvidel e-Dražbo, je v sistemu razviden iz osnovnih podatkov javnega naročila.

Osnovni podatki javnega naročila	
Številka na PJN	
Oznaka javnega naročila	JN-1448
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Naziv	Nakup opreme
Predmet naročila	Storitev
Naročnik	MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK
Rok za oddajo ponudbe	24.02.2021 13:46
Datum in ura javnega odpiranja ponudb	24.02.2021 13:47
Naročilo je razdeljeno na sklope	Ne
Pogajanja	Ne
<b>Dražba</b>	<b>Da</b>
Dovoljene variante	Ne
Stanje	Sprejem ponudb
Povezava do objave na portalu PJN	<a href="http://90.157.157.201/jpn/Obrazci/Ihd_obrazec=168140">http://90.157.157.201/jpn/Obrazci/Ihd_obrazec=168140</a>

Način na seznam Sodeluj na javnem naročilu

Slika 20: Osnovni podatki javnega naročila

Na dražbi lahko sodelujete potem, ko vas naročnik po izvedenem preverjanju ponudb povabi na dražbo. V tem primeru boste na elektronski naslov, naveden v ponudbi, prejeli elektronsko sporočilo s povabilom na dražbo.

**Povabilo na udeležbo v elektronski dražbi / Invitation to participate in the electronic auction**

**E** ejn@gov.si  
Za ime.priimek@email.si

V tem sporočilu smo odstranili odvečne prelome vrstic.

Spoštovani,

vabimo vas k sodelovanju na elektronski dražbi v postopku javnega naročila:

Naročnik: Naziv naročnika Oznaka javnega naročila: JN-1469 Naziv javnega naročila: TEST UM

V skladu z Navodili ponudnikom vas obveščamo, da bo elektronska dražba za predmetno naročilo oziroma sklop izvedena dne 01. 03. 2021 ob 11:28 uri.

Podrobnosti si lahko ogledate na povezavi [https://ejn-test.sigov.si/ponudba/pages/ponudba/javno\\_narocilo\\_complex\\_podrobno.xhtml?zadevald=1469](https://ejn-test.sigov.si/ponudba/pages/ponudba/javno_narocilo_complex_podrobno.xhtml?zadevald=1469)

Lep pozdrav,  
Naziv naročnika

\*Za ogled morate biti predhodno registrirani in pooblaščen za delo v sistemu e-JN.

To sporočilo je avtomatsko generirano, prosimo vas, da nanj ne odgovarjate!

Slika 21: Povabilo na udeležbo v e-Dražbi

Ponudnik na elektronski naslov, naveden v ponudbi, en dan pred dražbo prejme opomnik glede izvedbe dražbe.

## Opomnik o izvedbi e-Dražbe / Reminder on e-Auction



ejn@gov.si

Za ime.priimek@email.si

Spoštovani,

obveščamo vas, da se bo danes 01. 03. 2021 ob 11:28 uri na javnem naročilu JN-1469, TEST UM začela elektronska dražba.

Podrobnosti si lahko ogledate na povezavi [https://ejn-test.sigov.si/ponudba/pages/ponudba/javno\\_narocilo\\_complex\\_podrobno.xhtml?zadevald=1469](https://ejn-test.sigov.si/ponudba/pages/ponudba/javno_narocilo_complex_podrobno.xhtml?zadevald=1469)

Lep pozdrav,

Naziv naročnika

\*

Za ogled morate biti predhodno registrirani in pooblaščen za delo v sistemu e-JN.

To sporočilo je avtomatsko generirano, prosimo vas, da nanj ne odgovarjate!

Slika 22: Opomnik o izvedbi e-Dražbe

## 7.2. Sodelovanje na e-Dražbi

V primeru, da ste povabljeni na sodelovanje v e-Dražbi, boste na svoji ponudbi videli gumb »Vstop v dražbo«.

**Ponudba**

Oznaka javnega naročila: JN-1450  
Naziv: Test 123  
Stanje: Javno odpiranje ponudb

Vrsta postopka: Naročnik  
Naročilo male vrednosti: Naziv naročnika

Vaš informacij  
Konkurenčne ponudbe

**Podatki o ponudbi**

Oddana verzija: 1  
Datum in ura oddaje ponudbe: 24. 02. 2021 16:24  
Status ponudbe: Oddana  
Do roka za oddajo še:

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Priloge	Oddal
1	Ponudba 222	24. 02. 2021 16:20	Oddana	Ime Priimek	Ime Priimek

Vstop v dražbo

Slika 23: Vstop v e-Dražbo

Po kliku na gumb »Vstop v dražbo« se vam odpre okno »Oddaja novih ponudb«. S klikom na gumb »Strinjam se« se s potrditvijo Splošnih pogojev za uporabo sistema e-JN strinjate, da boste po vstopu v dražbo v primeru sodelovanja v postopku e-Dražbe za gospodarski subjekt, v imenu katerega uporabljate sistem e-JN, oddajali pravno zavezujoče ponudbe.

**Ponudba**

Oznaka javnega naročila: JN-1450  
Naziv: Test 123  
Stanje: Javno odpiranje ponudb

Vrsta postopka: Naročnik  
Naročilo male vrednosti: Naziv naročnika

Vaš informacij  
Konkurenčne ponudbe

**Podatki o ponudbi**

Oddana verzija: 1  
Datum in ura oddaje ponudbe: 24. 02. 2021 16:24  
Status ponudbe: Oddana  
Do roka za oddajo še:

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Priloge	Oddal
1	Ponudba 222	24. 02. 2021 16:20	Oddana	Ime Priimek	Ime Priimek

**Oddaja novih ponudb**

S klikom na »Strinjam se« boste po vstopu v dražbo v primeru sodelovanja v postopku e-Dražbe za gospodarski subjekt, v imenu katerega uporabljate informacijski sistem e-JN, oddajali pravno zavezujoče ponudbe.

☐ Oddajal bom pravno zavezujoče ponudbe in delujem v skladu s Splošnimi pogoji za uporabo informacijskega sistema e-JN.

Strinjam se

Vstop v dražbo

Slika 24: Potrditev oddaje pravno zavezujoče ponudbe pred vstopom v e-Dražbo



Po potrditvi vam bo sistem e-JN odprl stran na kateri bodo po končani dražbi preneseni zadnje oddani zneski med izvajanjem dražbe.

**Dražba**

Osnovni podatki o dražbi

Naziv javnega naročila	Test 123	Oznaka javnega naročila	JN-1450
Vrsta dražbe	Naravna	Status dražbe	
Do roka za pričetek dražbe še	0 dni, 00 : 00 : 58		

Skupna ponudbena vrednost

Znesek skupaj brez davka (EUR):  
Znesek davka (EUR):  
Znesek skupaj z davkom (EUR):

Predračun

Sklop	Znesek brez davka (EUR)	Znesek davka (EUR)	Znesek z davkom (EUR)
Sklop 1 - Testni sklop 1			
Sklop 2 - Testni sklop 2			

Ostale priloge

Dokument	Opis	Velikost (MB)	Datum
Ni dokumentov!			

Slika 25: Dražbena ponudba

Za dostop do dražbe kliknite na gumb »Dražba«. Preusmerjeni boste na stran, na kateri so razvidne vaše cene, ki ste jih oddali v ponudbi.

**Izvedba dražbe**

Izvedba dražbe

Čas do začetka dražbe: 0 dni, 00 : 01 : 40

Sklop: Testni sklop 1

Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Opis	Kol.	EM	Moja cenaEM	Skupaj moja cena
Predmet 1	a1	100	Kos	1.464.450	146.445.000
Predmet 2	a2	100	Kos	1.219.939	121.993.900
Predmet 3	a3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vsota sklopa:					596.093.200

Sklop: Testni sklop 2

Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Opis	Kol.	EM	Moja cenaEM	Skupaj moja cena
Predmet 4	b1	200	Kos	1.858.365	371.661.000
Predmet 5	b2	800	Kos	2.484.208	1.987.366.400
Vsota sklopa:					2.358.027.400

Slika 26: Tabela pred začetkom dražbe

Ko se dražba prične, boste v tabeli(ah) na levi strani ekrana (odvisno za kateri sklop poteka dražba v primeru, da je naročilo razdeljeno na sklope) videli svojo ponudbo, ter ponudbe še treh ostalih trenutno najugodnejših ponudnikov. Vsak sodelujoči ponudnik lahko vsak trenutek dražbe preveri svojo uvrstitev v tabeli(ah) desno na ekranu (za posamezen sklop za katerega poteka dražba v primeru, da je naročilo razdeljeno na sklope) v delu »Moja uvrstitev«.

**Izvedba dražbe**

Izvedba dražbe

Sklop: Testni sklop 1

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 16 : 54

Dražnja se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	1.454.450	140.445.000
Predmet 2	100	Kos	1.214.939	121.493.900
Predmet 3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vota sklope:				596.093.200

Oddaj ceno Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Prenesi ceno sklope

Sklop: Testni sklop 2

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 16 : 54

Dražnja se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 4	200	Kos	1.856.305	371.061.000
Predmet 5	800	Kos	2.484.208	1.987.365.400
Vota sklope:				2.358.027.400

Oddaj ceno Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Prenesi ceno sklope

Testaj Izstavi ceno Ustvari ceno Oddaj vse cene

Slika 27: Prikaz cen ob začetku dražbe

### 7.2.1. Akcije med izvedbo elektronske dražbe

Med samim draženjem so na voljo naslednje možnosti, s katerimi lahko oddajate svoje cene:

#### - Sprememba cene s pomočjo urejanja tabele

Cene spremenite tako, da kliknete v delu »Moja cena/EM« v celico v vrstici, v kateri želite spremeniti ceno ter spremenite vneseno vrednost na željeno vrednost.

Po spremembi cene, bo gumb »Oddaj ceno« postal aktiven. Šele s klikom na gumb pri posameznem predmetu oziroma posameznem sklopu (v kolikor je naročilo razdeljeno na sklope) dejansko oddate nove cene. V kolikor je naročilo razdeljeno na sklope, lahko vse cene oddate tudi s klikom na gumb »Oddaj vse cene«, ki se nahaja poleg gumbov za prenos Excel predlog.

Izvedba dražbe

Sklop: Testni sklop 1

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 07 : 35

Dražnja se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	1.454.450	140.445.000
Predmet 2	100	Kos	1.214.939	121.493.900
Predmet 3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vota sklope:				596.093.200

Oddaj ceno Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Prenesi ceno sklope

Slika 28: Sprememba cene s pomočjo »ročnega urejanja tabele

Izvedba dražbe

Sklop: Testni sklop 1

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 06 : 42

Dražnja se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	1.454.450	140.445.000
Predmet 2	100	Kos	1.214.939	121.493.900
Predmet 3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vota sklope:				579.148.200

Oddaj ceno Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Prenesi ceno sklope

Slika 29: Aktivnost gumba »Oddaj ceno«

#### - Sprememba cene s pomočjo akcije »Zmanjšaj za minimalni korak«

Akcija je omogočena samo v primeru, ko naročnik pri določanju parametrov dražbe vnese minimalni korak. Cene spremenite tako, da kliknete v delu »Moja cena/EM« v celico v vrstici, v kateri želite spremeniti ceno, ali katero drugo celico v vrstici, za tem pa kliknete na gumb »Zmanjšaj za minimalni korak«. Sistem bo ceno predmeta znižal za minimalni korak, ki ga je določil naročnik v nastavitvah naročila v sistemu e-JN.

Po spremembi cene bo gumb »Oddaj ceno« postal aktiven. Šele s klikom na gumb pri posameznem predmetu oziroma posameznem sklopu (v kolikor je naročilo razdeljeno na sklope), dejansko

oddate nove cene. V kolikor je naročilo razdeljeno na sklope, lahko vse cene oddate tudi s klikom na gumb »Oddaj vse cene«, ki se nahaja poleg gumbov za prenos Excel predlog.

Izvedba dražbe

Sklop: Testni sklop 1

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 03 : 11

Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	1.464.450	146.445.000
Predmet 2	100	Kos	1.214.939	121.493.900
Predmet 3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vsota sklopa:				595.593.200

Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa

Slika 30: Sprememba cene s pomočjo minimalnega koraka

Izvedba dražbe

Sklop: Testni sklop 1

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 01 : 43

Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	1.449.450	144.945.000
Predmet 2	100	Kos	1.214.939	121.493.900
Predmet 3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vsota sklopa:				594.093.200

Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa

Slika 31: Aktivnost gumba »Oddaj cene«

#### - Sprememba cene s pomočjo akcije »BBP« (an. Best Buy Price)

Akcija je omogočena samo v primeru, ko naročnik pri določanju parametrov dražbe vnese minimalni korak. Cene spremenite tako, da kliknete v delu »Moja cena/EM« v celico v vrstici, v kateri želite spremeniti ceno ali katero drugo celico v vrstici, za tem pa kliknete na gumb »BBP«. Sistem bo ceno predmeta znižal za minimalni korak pod ceno najnižje ponudbe, ki je bila v sistemu oddana takrat, ko ste začeli s spremembo cene na tem določenem predmetu.

Po spremembi cene, bo gumb »Oddaj cene« postal aktiven. Šele s klikom na gumb pri posameznem predmetu oziroma posameznem sklopu (v kolikor je naročilo razdeljeno na sklope), dejansko oddate nove cene. V kolikor je naročilo razdeljeno na sklope, lahko vse cene oddate tudi s klikom na gumb »Oddaj vse cene«, ki se nahaja poleg gumbov za prenos Excel predlog.

Izvedba dražbe

Sklop: Testni sklop 1

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 00 : 52

Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	1.449.450	144.945.000
Predmet 2	100	Kos	1.214.939	121.493.900
Predmet 3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vsota sklopa:				594.093.200

Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa

Slika 32: Sprememba cene s pomočjo BBP

Izvedba dražbe

Sklop: Testni sklop 1

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 00 : 17

Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	1.210.090	121.009.000
Predmet 2	100	Kos	1.214.939	121.493.900
Predmet 3	300	Kos	1.092.181	327.654.300
Vsota sklopa:				570.148.200

Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa

Slika 33: Aktivnost gumba »Oddaj cene«

#### - Sprememba cene s pomočjo uvoza »Excel predloge«

Cene spremenite tako, da cene uvozite s pomočjo Excel razpredelnice. To storite tako, da najprej prenesete trenutne cene v Excel predlogo, jih tam spremenite, nato pa ta dokument naložite v samo e-Dražbo.

To storite z uporabo gumbov »Izvozi cene« in »+ Uvozi cene« na dnu tabele med izvajanjem dražbe.

Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 06 : 24

Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!

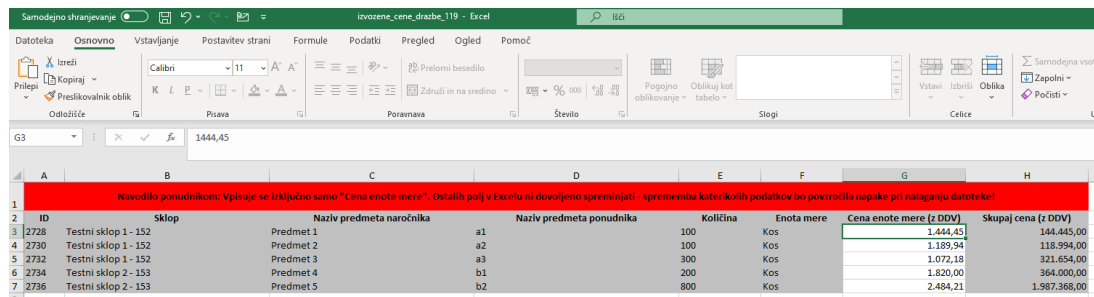
Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 4	200	Kos	1.800,00	360.000,00
Predmet 5	800	Kos	2.250,00	1.800.000,00
Vsota sklopa:				2.160.000,00

Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa

Nazaj Izvozi cene + Uvozi cene Oddaj vse cene

Slika 34: Gumbi za prenos excel datotek

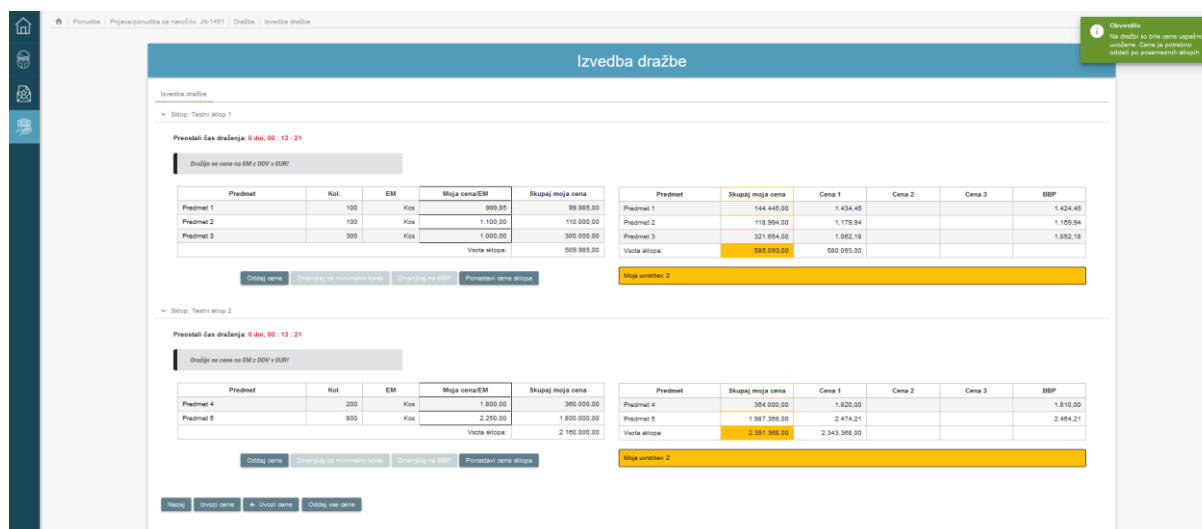
V nadaljevanju je prikazan primer excel datoteke, ki je med dražbo izvožena iz sistema z uporabo gumba »Izvozi cene«. V predlogi (preglednici) je dovoljeno samo spreminjanje celic v stolpcu »Cena enote mere (z DDV)«. V kolikor boste želeli v sistem e-JN naložiti datoteko, v kateri bi bila spremenjena katera koli druga celica, sistem e-JN take datoteke ne bo sprejel in bo javil napako.



ID	Sklop	Naziv predmeta naročnika	Naziv predmeta ponudnika	Količina	Enota mere	Cena enote mere (z DDV)	Skupaj cena (z DDV)
2729	Testni sklop 1 - 152	Predmet 1	a1	100	Kos	1.444,45	144.445,00
2730	Testni sklop 1 - 152	Predmet 2	a2	100	Kos	1.189,94	118.994,00
2732	Testni sklop 1 - 152	Predmet 3	a3	300	Kos	1.072,18	321.654,00
2734	Testni sklop 2 - 153	Predmet 4	b1	200	Kos	1.820,00	364.000,00
2736	Testni sklop 2 - 153	Predmet 5	b2	800	Kos	2.484,21	1.987.368,00

Slika 35: Primer excel datoteke po izvozu iz sistema pred spremembo cen

Po uspešnem uvozu datoteke s spremenjenimi cenami z uporabo gumba »+ Uvozi cene«, bodo prikazane cene, ki jih boste pripravili v Excel datoteki.



Predmet	Koli	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena	Predmet	Skupaj moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	BBP
Predmet 1	100	Kos	989,00	98.900,00	Predmet 1	144.445,00	1.434,45			1.434,45
Predmet 2	100	Kos	1.100,00	110.000,00	Predmet 2	118.994,00	1.179,94			1.179,94
Predmet 3	300	Kos	1.000,00	300.000,00	Predmet 3	321.654,00	1.062,18			1.062,18
Vsega sklope			509.985,00	509.985,00	Vsega sklope	585.095,00	585.095,00			

Slika 36: Prikaz cen na dražbi po uspešnem uvozu excel datoteke

Po spremembi cene bo gumb »Oddaj cene« postal aktiven pri vseh predmetih oziroma vseh sklopih (v kolikor je naročilo razdeljeno na sklope) pri katerih je aktivna sprememba. Šele s klikom na gumb pri posameznem predmetu oziroma posameznem sklopu (v kolikor je naročilo razdeljeno na sklope), dejansko oddate nove cene. Vse cene lahko oddate tudi s klikom na gumb »Oddaj vse cene«, ki se nahaja poleg gumbov za prenos Excel predlog.

Izvedba dražbe										
Izvedba dražbe										
▼ Sklop: Testni sklop 1										
Preostali čas dražnje: 0 dni, 00 : 12 : 29										
Dražnja se cene na EM z DDV v EUR										
Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena	Predmet	Skupaj moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	BBP
Predmet 1	100	Kis	999.00	99.985.00	Predmet 1	99.985.00	1.434.45			989.85
Predmet 2	100	Kis	1.100.00	110.000.00	Predmet 2	110.000.00	1.179.94			1.090.00
Predmet 3	300	Kis	1.000.00	300.000.00	Predmet 3	300.000.00	1.062.18			990.00
Vseota sklopa:				509.985.00	Vseota sklopa:	509.985.00	580.093.00			
<div> Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa </div>										
▼ Sklop: Testni sklop 2										
Preostali čas dražnje: 0 dni, 00 : 12 : 29										
Dražnja se cene na EM z DDV v EUR										
Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena	Predmet	Skupaj moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	BBP
Predmet 4	200	Kis	1.800.00	360.000.00	Predmet 4	360.000.00	1.820.00			1.790.00
Predmet 5	800	Kis	2.250.00	1.800.000.00	Predmet 5	1.800.000.00	2.474.21			2.240.00
Vseota sklopa:				2.160.000.00	Vseota sklopa:	2.160.000.00	2.343.388.00			
<div> Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa </div>										
<div> Nazaj Izvoli cene + Izvoli cene Oddaj vse cene </div>										

Slika 37: Prikaz cen na dražbi po oddaji spremenjenih cen z uporabo »Oddaj cene« ali »Oddaj vse cene«

## - Ponastavitev vnesenih cen pred oddajo

Sistem vam omogoča, da cene za posamezni sklop (oz. celotno naročilo, če sklopov ni), ki ste jih že vnesli na enega izmed zgoraj navedenih načinov, pred oddajo spremenite na vrednosti, ki so bile nazadnje oddane v sistem. To storite z izbiro gumba »Ponastavi cene sklopa«

Izvedba dražbe										
Izvedba dražbe										
▼ Sklop: Testni sklop 1										
Preostali čas dražnje: 0 dni, 00 : 11 : 01										
Dražnja se cene na EM z DDV v EUR										
Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena	Predmet	Skupaj moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	BBP
Predmet 1	100	Kis	900.00	90.000.00	Predmet 1	90.000.00	1.434.45			890.00
Predmet 2	100	Kis	100.00	10.000.00	Predmet 2	110.000.00	1.179.94			1.090.00
Predmet 3	300	Kis	1.800.00	540.000.00	Predmet 3	300.000.00	1.062.18			990.00
Vseota sklopa:				640.000.00	Vseota sklopa:	640.000.00	580.093.00			
<div> Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa </div>										
▼ Sklop: Testni sklop 2										
<div> Nazaj Izvoli cene + Izvoli cene Oddaj vse cene </div>										

Slika 38: Prikaz spremenjenih cen, ki še niso bile oddane v sistem pred ponastavitvijo

Izvedba dražbe										
Izvedba dražbe										
▼ Sklop: Testni sklop 1										
Preostali čas dražnje: 0 dni, 00 : 10 : 12										
Dražnja se cene na EM z DDV v EUR										
Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena	Predmet	Skupaj moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	BBP
Predmet 1	100	Kis	900.00	90.000.00	Predmet 1	90.000.00	1.434.45			890.00
Predmet 2	100	Kis	1.100.00	110.000.00	Predmet 2	110.000.00	1.179.94			1.090.00
Predmet 3	300	Kis	1.000.00	300.000.00	Predmet 3	300.000.00	1.062.18			990.00
Vseota sklopa:				600.000.00	Vseota sklopa:	600.000.00	580.093.00			
<div> Oddaj cene Zmanjšaj za minimalni korak Zmanjšaj na BBP Ponastavi cene sklopa </div>										
▼ Sklop: Testni sklop 2										
<div> Nazaj Izvoli cene + Izvoli cene Oddaj vse cene </div>										

Slika 39: Prikaz cen po ponastavitvi

### 7.2.2. Razlaga posameznih polj in znakov prikazanih na zaslonu dražbene tabele

Na sami dražbeni tabeli se pred začetkom dražbe nahajajo vaši podatki, preneseni iz ponudbe, ki ste jo oddali do roka za prejem ponudb.

Ves čas izvajanja dražbe je na ekranu dostopna informacija o vaši razvrstitvi (mestu) glede na merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Razlaga tabel:

- Moja cena/EM – predstavlja ponujeno ceno predmeta za enoto mere (kos, m<sup>2</sup>...)
- Skupaj moja cena – predstavlja ponujeno ceno predmeta za vso ponujeno količino
- Cena 1 (»Cena 2«, »Cena 3«) – Predstavlja ceno drugih sodelujočih (največ treh najugodnejših glede na merila za izbiro najugodnejšega ponudnika) po predmetu za enoto mere (kos, m<sup>2</sup>...)
- Vsota Sklopa:
  - o Stolpec »Skupaj moja cena« - skupna ponujena vsota vseh predmetov za sklop (oz. celotno naročilo, če sklopov ni) za celotno količino
  - o Stolpec »Cena 1« (»Cena 2«, »Cena 3«) - skupna ponujena vsota vseh predmetov za sklop (oz. celotno naročilo, če sklopov ni) za celotno količino drugih ponudnikov (največ treh najugodnejših glede na merila za izbiro najugodnejšega ponudnika)

Legenda barv:

**ZELENA** – Na sklopu, kjer so vaše cene obarvane z ZELENOM, ponujate najnižjo ceno

**RUMENA** - Na sklopu, kjer so vaše cene obarvane z RUMENOM, ponujate drugo najnižjo ceno

**RDEČA** - Na sklopu, kjer so vaše cene obarvane z RDEČO, ne ponujate najnižje ali druge najnižje cene

The screenshot shows the 'Izvedba dražbe' (Auction Execution) interface. It includes a sidebar with navigation icons and a main content area with two tables. The first table, 'Izvedba dražbe', shows the current bid status for three items (Predmet 1, 2, 3) with columns for quantity (Kol.), unit (EM), my price (Moja cena/EM), and my total price (Skupaj moja cena). The second table, 'Sklop: Tiskni sklop 1', shows the comparison of prices for the same items across different bidders, including columns for my total price, bidder 1's price (Cena 1), bidder 2's price (Cena 2), bidder 3's price (Cena 3), and the lowest price (BBP). The interface also displays the remaining time for the auction and buttons for 'Zmanjšaj na minimum', 'Zmanjšaj na BBP', and 'Ponovni tisk sklopa'.

Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	100	Kos	900,00	90.000,00
Predmet 2	100	Kos	1.100,00	110.000,00
Predmet 3	300	Kos	1.000,00	300.000,00
Vsota sklopa:			800.000,00	800.000,00

Predmet	Skupaj moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	BBP
Predmet 1	90.000,00	1.434,45			990,00
Predmet 2	110.000,00	1.179,94			1.090,00
Predmet 3	300.000,00	1.052,18			990,00
Vsota sklopa:		3.666,57	580.093,00		

Slika 40: Prikaz zaslona (tabel) med izvajanjem dražbe

V primeru intervalne dražbe je na vrhu tabele poleg preostalega časa trajanja intervala, prikazan še trenutni interval v katerem se dražba nahaja.

Izvedba dražbe				
Izvedba dražbe				
Predmeti naročila				
Preostali čas draženja: 0 dni, 00 : 01 : 06 Interval 2 od 3				
Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!				
Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
Predmet 1	800	Kos	1.820,00	1.440.000,00
Predmet 2	10.000	Kos	1.708,00	17.080.000,00
Vsota sklopa:				18.520.000,00
Oddaj cene   Ponastavi cene sklopa				
Moja uvrstitev: 1				
Nazaj   Izvozi cene   + Uvozi cene				

Slika 41: Prikaz zaslona (tabel) med izvajanjem dražbe – intervalna dražba

V primeru, da je naročnik zadržal izvedbo dražbe, bo na ekranu prikazan znak, ki vas obvešča o samem zadržanju. Dražba se bo nadaljevala, ko naročnik uredi nadaljevanje.

Izvedba dražbe				
Izvedba dražbe				
Dražba je bila zadržana!				
Sklop: tretji				
Dražijo se cene na EM z DDV v EUR!				
Predmet	Kol.	EM	Moja cena/EM	Skupaj moja cena
miza	19	Kos	2.000,00	38.000,00
stol	20	Kos	3.285,00	65.700,00
omara	21	Kos	3.285,00	68.985,00
Vsota sklopa:				172.685,00
Predmet	Skupaj moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3
miza	38.000,00	500,00	2.000,00	
stol	65.700,00	500,00	200,00	
omara	68.985,00	1.000,00	2.190,00	
Vsota sklopa:	172.685,00	40.500,00	87.990,00	
Moja uvrstitev: 3				

Slika 42: Prikaz zaslona (tabel) zadržanje dražbe – intervalna dražba

### 7.3. Zaključena e-Dražba

Po zaključeni dražbi boste imeli vpogled v končne cene posameznih ponudnikov, ki bodo prikazani z nazivi.

Izvedba dražbe

Izvedba dražbe

▼ Sklop: Tisti sklop 1

Dražbo se cene na EM z DDV v EUR

Predmet	Moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	Cena 4	Cena 5	BBP
Predmet 1	1.210.000	1.215.000					1.205.000
Predmet 2	1.214.939	1.214.939					1.205.939
Predmet 3	1.090.181	885.888					880.888
Vredn. sklopa	375.148.200	303.790.300					

Moja uvrstitev: 2

Končna uvrstitev	Vredn. sklopa	Ime ponudnika
1.	885.780.300	Test gmbh, 123 Street X, München, DE
2.	570.148.200	PAPITAL, JAVOPRI 60-letnja kanalizacijska, grelniška, prenosna, malščednostilov, kotelov ož, sistem, kontrola kakovosti, pregled kanalizacije z video kamero, sanacija kanalizacije brez odstopov, prenosni odloži nevaren odpadkov ter razpustitvi tovarov d, Grafhove 9938, Cefinova, 1384 Grafhove

▼ Sklop: Tisti sklop 2

Dražbo se cene na EM z DDV v EUR


Predmet	Moja cena	Cena 1	Cena 2	Cena 3	Cena 4	Cena 5	BBP
Predmet 4	1.858.305	1.711.805					1.705.805
Predmet 5	2.484.208	2.992.000					2.478.208
Vredn. sklopa	2.395.527.400	2.391.981.000					

Moja uvrstitev: 1

Končna uvrstitev	Vredn. sklopa	Ime ponudnika
1.	2.395.527.400	PAPITAL, JAVOPRI 60-letnja kanalizacijska, grelniška, prenosna, malščednostilov, kotelov ož, sistem, kontrola kakovosti, pregled kanalizacije z video kamero, sanacija kanalizacije brez odstopov, prenosni odloži nevaren odpadkov ter razpustitvi tovarov d, Grafhove 9938, Cefinova, 1384 Grafhove
2.	2.391.981.000	Test gmbh, 123 Street X, München, DE

Način

Slika 43: Prikaz zaslona po zaključeni dražbi

 Sistem bo po koncu e-Dražbe samodejno pripravil Predračun dražbe ponudnika, ki ga naročnik po končani dražbi prejme, kot obvezujoč predračun.

### 7.4. Povabilo na pogajanja

Če je bilo na javnem naročilu označeno, da se bodo izvedla pogajanja, vas bo naročnik povabil na vsak krog pogajanj preko sistema e-JN. O povabilu na pogajanja boste obveščeni po elektronski pošti. Podatek o pogajanjih najdete na prvi strani vaše ponudbe. Če pogajanja zahtevajo oddajo nove ponudbe oz. gre za zadnji krog pogajanj, oddate novo verzijo ponudbe na enak način kot je opisano v točki 6.3.2. (Priprava in oddaja ponudbe).

### 7.5. Poziv na dopolnitev prijave/ponudbe

V primeru, da vam je naročnik poslal poziv na dopolnitev/pojasnitev, boste o tem obveščeni po elektronski pošti, na pregledu ponudbe pa bo poziv viden pri oddani prijavi/ponudbi.



Ponudbe
Prijava/ponudba za naročilo: A-123/2018

### Ponudba

Oznaka javnega naročila	A-123/2018	Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti
Naziv	Naročilo xy	Naročnik	MINISTRSTVO ZA FINANCE
Stanje	Javno odpiranje ponudb		

Vse informacije
Konkursno/na ponudbe

#### Podatki o ponudbi

Oddana verzija	1	Status ponudbe	Oddana
Datum in ura oddaje ponudbe	05. 07. 2018 08:49	Do roka za oddajo še	

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravil	Oddal	
1		05. 07. 2018 08:48	Oddana	Žan Zastopnik	Žan Zastopnik	...

#### Pozivi na dopolnitev

Datum zahteve	Rok za odziv	Vrsta poziva na dopolnitev	Zadnji odziv	
05. 07. 2018	05. 07. 2018 09:10	Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe		...

e-JN, verzija 2.5.0.0-SNAPSHOT | Pregled uporabe | Politika zasebnosti  
Ministrstvo za javno upravo, vse izjave pridržane ©2018  
Pomoč, navodila in besedila (05.2018) (pos. do pet. 13:00 - 22:00)

Slika 44: Poziv na dopolnitev ponudbe/prijave

Dopolnitev je potrebno oddati do roka za dopolnitev. Kasneje oddaja na ta poziv ni možna. S klikom na pri pregledu pozivov na dopolnitev, se odpre novo okno s podrobnostmi poziva:

- V zgornjem delu je dokumentacija naročnika.
- V spodnjem delu je možnost dodajanja dopolnitve oz. pregled oddanih dopolnitev.

### Dopolnitev

#### Osnovni podatki o pozivu na dopolnitev

Datum zahtevka	15. 02. 2021	Rok za odziv	16. 02. 2021 12:38
Vrsta poziva	Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe	Do roka za odziv še	0 dni, 23 : 55 : 11

#### Dokumentacija naročnika

Naziv dokumenta	Opis	
Poziv na dopolnitev	Ajda Kostanj?ek	

#### Dopolnitve

Zaporedna številka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravil	Oddal	
Ni zapisov					

Pripravi dopolnitev

Nazaj

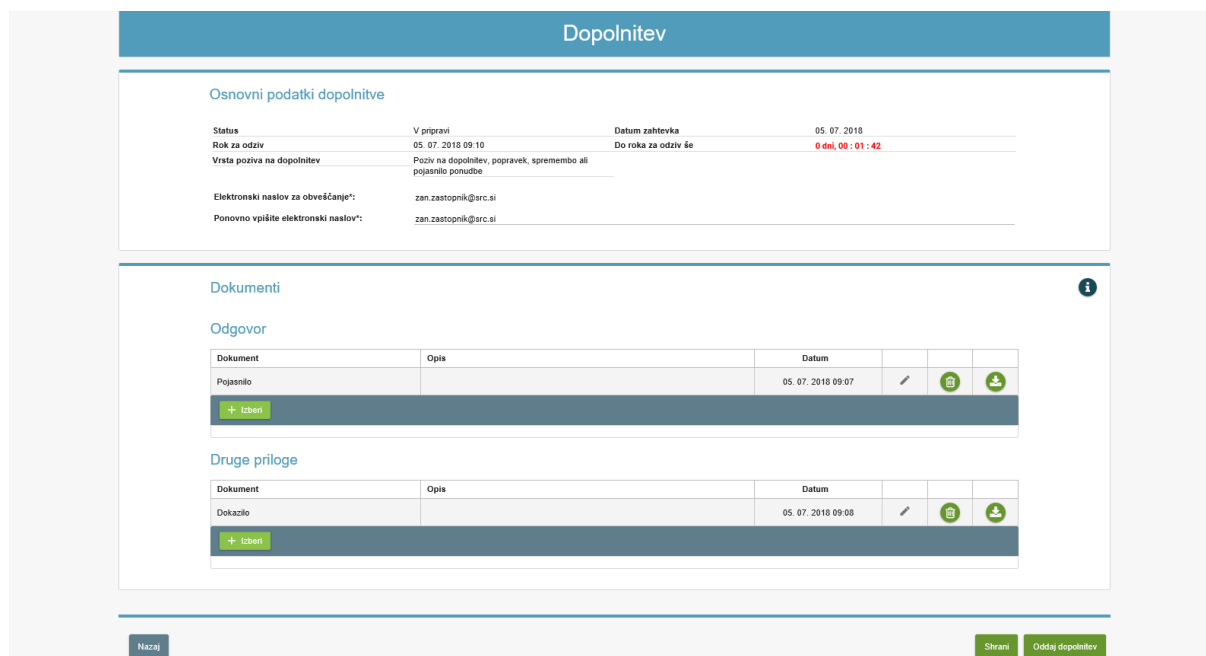
Slika 45: Dopolnitev ponudbe

Pri vnosu dopolnitve (s klikom na gumb »Pripravi dopolnitev«) je potrebno obvezno pripeti pdf dokument v razdelek »Dokumenti« v del »Odgovor«. V del »Druge priloge« lahko pripnete dokumente različnih oblik (word, excel, pdf, tif, jpg...). S klikom na gumb »Oddaj dopolnitev« se odpre okno, v

katerem gospodarski subjekt, ki oddaja dopolnitev, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji soglaša, da oddaja pravno zavezujoč dokument in s klikom na gumb »Oddaj dopolnitev« dopolnitev tudi odda.

Do poteka roka za oddajo dopolnitve lahko oddate več dopolnitev.

Odgovor oz. dopolnitev je naročniku vidna takoj po uspešni oddaji. Naročnik je o oddaji odgovora oz. dopolnitve obveščen po elektronski pošti. Preklic oddaje zato ni možen.



**Dopolnitev**

Osnovni podatki dopolnitve

Status	V pripravi	Datum zahtevka	05. 07. 2018
Rok za odziv	05. 07. 2018 09:10	Do roka za odziv še	0 dni, 00 : 01 : 42
Vrsta poziva na dopolnitev	Poziv na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe		
Elektronski naslov za obveščanje:	zan.zastopnik@arc.si		
Ponovno vpišite elektronski naslov:	zan.zastopnik@arc.si		

Dokumenti

Odgovor

Dokument	Opis	Datum			
Pojasnilo		05. 07. 2018 09:07			
+ Izberi					

Druge priloge

Dokument	Opis	Datum			
Dokazilo		05. 07. 2018 09:08			
+ Izberi					

Nazaj Shrani Oddaj dopolnitev

Slika 46: Odgovor ponudnika

## 8. DINAMIČNI NABAVNI SISTEM

Sistem e-JN omogoča tudi izvedbo dinamičnega nabavnega sistema (v nadaljevanju: DNS). Sodelovanje v postopkih javnih naročil z izvedbo DNS poteka na enak način, kot pri ostalih postopkih v sistemu e-JN.

### 8.1. Sodelovanje na DNS

Če želite sodelovati na javnem naročilu z izvedbo DNS, v sistemu e-JN poiščite to naročilo preko ikone »Aktualna javna naročila« oz. preko spletne povezave na portalu javnih naročil, ki vas usmeri v sistem e-JN na objavljeni DNS. Prijava na javno naročilo z izvedbo DNS poteka popolnoma na enak način, kot je to urejeno pri dvofaznih postopkih.

S klikom na željeno javno naročilo, se vam odpre stran z osnovnimi podatki javnega naročila (podrobnosti naročila), linkom do portala javnih naročil in gumbom »Sodeluj na javnem naročilu«, ki se nahaja na desni strani. S klikom na gumb se vam odpre osnovna stran »Prijava«, kjer označite, na katero kategorijo se prijavljate, priložite potrebno oz. zahtevano dokumentacijo ter oddate prijavo na enak način, kot to naredite pri ostalih postopkih v informacijskem sistemu e-JN.

**Prijava**

Osnovni podatki o prijavi
i

Verzija
1
Status verzije
V pripravi

Do roka za oddajo še
0 dni, 00 : 04 : 10

Elektronski naslov za obveščanje\*:

Ponovno vpišite elektronski naslov\*:

Oznaka:

☐ skupna prijava/ponudba

☐ uporaba zmogljivosti drugih subjektov

☐ podizvajalci

**Oddaja prijave/ponudbe za kategorije:**

Kategorija	
Kategorija 1 - Kategorija Sadje	<input type="checkbox"/>
Kategorija 2 - Kategorija Zelenjava	<input type="checkbox"/>
Kategorija 3 - Kategorija Mlečni izdelki	<input type="checkbox"/>
Kategorija 4 - Kategorija Delikatesa	<input type="checkbox"/>
Kategorija 5 - Kategorija Meso	<input type="checkbox"/>

Dokumenti
i

**ESPD - ponudnik**

Dokument	Opis	Velikost (Mb)	Datum			
Ni dokumentov!						
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">+</div> Izberi </div>						

**Ostale priloge**

Dokument	Opis	Velikost (Mb)	Datum			
Ni dokumentov!						
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #4f81bd; color: white; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">+</div> Izberi </div>						

Nazaj

Shrani

Oddaj prijavo

Slika 47: Prijava

## 8.2. Naknadna prijava v postopke DNS

V primeru, da vam naročnik za predmetno javno naročilo z izvedbo DNS-ja za eno ali več (lahko tudi za vse) kategorije ni priznal usposobljenosti oz. bi želeli sodelovati še na kakšni kategoriji, katero v prvotni prijavi niste označili in se na njo prijavili, se lahko kadar koli v prihodnje ponovno prijavite oz. sodelujete pri predmetnem javnem naročilu z izvedbo DNS, ko naročnik omogoči dodatno zbiranje prijav.


To storite na enak način, kot z oddajo prve prijave.

## 8.3. Priznanje usposobljenosti in povpraševanja

Po prejemu vaše prijave za javno naročilo z izvedbo DNS-ja, bo naročnik pregledal prijave znotraj sistema e-JN in vam za posamezno kategorijo priznal oz. ne priznal usposobljenost za sodelovanje v

drugi fazi DNS (oddaja ponudbe na povpraševanje naročnika). Odločitev o tem mora biti objavljena na portalu javnih naročil, sistem e-JN pa vas bo o priznanju usposobljenosti tudi obvestil po elektronski pošti.

V primeru, da vam je priznana usposobljenost za sodelovanje v druga fazi DNS, ste uvrščeni v katalog ponudnikov tega DNS.



## Katalog ponudnikov

JN-1907 Nakup cvetja

Naziv poslovnega subjekta  
Vpišite naziv poslovnega subjekta

Matična številka  
Matična številka

Kategorija

Status poslovnega subjekta  
Vse

Stanje na dan

IŠČI

Ponudnik	Matična številka	Kategorija
Ajda		Svetlje 2
Sabina		Svetlje 2
Ajda		Cvetje 3
Izmišljeno podjetje 2, Naslov izmišljenega podjetja 2		Cvetje 3
Izmišljeno podjetje 1, Naslov izmišljenega podjetja 1		Cvetje 3
Izmišljeno podjetje 2, Naslov izmišljenega podjetja 2		Cvetje 1

Nazaj

Slika 48: Katalog ponudnikov

V sistemu e-JN katalog ponudnikov najdete s klikom na ikono »Ponudbe« in poiščete vašo oddano prijavo za predmetno javno naročilo z izvedbo DNS-ja v »Seznamu prijav/ponudb«.

Prijava

Oznaka javnega naročila  
Naziv  
Stanje

JN-1907  
Nakup cvetja  
Sprejem prijav

Vrsta postopka  
Naročnik

Omejeni postopek z izvedbo DNS  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE - BALONČEK

Več informacij

Katalog ponudnikov

Podatki o prijavi

Oddana verzija  
Datum in ura oddaje prijave

1  
15. 06. 2021 18:16

Status prijave  
Do roka za oddajo še

Oddana

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravil	Oddal	
1		15. 06. 2021 18:15	Oddana	Ajda	Ajda	...

Podatki o prijavi

Oddana verzija  
Datum in ura oddaje prijave

Status prijave  
Do roka za oddajo še

V pripravi  
42 dni, 00 : 44 : 35

Verzija	Oznaka	Datum kreiranja	Status oddaje	Pripravil	Oddal	
1		17. 06. 2021 13:12	V pripravi	Ajda		...

Briši verzijo

### 8.3.1. Sodelovanje na povpraševanju posameznega DNS (druga faza)

V primeru, opisanem v točki 8.3, ko vam je naročnik priznal usposobljenost, boste lahko sodelovali v drugi fazi DNS (oddaja ponudbe na povpraševanje naročnika). Ko naročnik kreira povpraševanje za DNS v sistemu e-JN, dobite povabilo k oddaji ponudbe za posamezno kategorijo, za katero naročnik oddaja povpraševanje, po elektronski pošti, vidite pa ga tudi med povabili (ikona »Povabila«).

Oddaja ponudbe poteka na popolnoma enak način kot pri ostalih postopkih v sistemu e-JN.

## 8.4. Preverjanje usposobljenosti za sodelovanje na DNS

Skladno z desetim odstavkom 49. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od udeležencev (oziroma tudi od vseh sodelujočih v primeru skupnega nastopanja, nastopanja z uporabo zmogljivosti drugih subjektov ali nastopanja s podizvajalci), ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD. Torej, vas lahko naročnik kadarkoli v trajanju DNS pozove na predložitev novega ESPD obrazca, s katerim preverja ali ste še vedno usposobljeni za sodelovanja na posameznem DNS in/ali njegovi kategoriji. Obvestilo o takšnem pozivu boste prejeli iz sistema e-JN po elektronski pošti, najdete ga pa tudi s klikom na ikono »Ponudbe«, kjer v »Seznamu prijav/ponudb« poiščete vašo oddano prijavo za predmetno javno naročilo z izvedbo DNS-ja, enako kot to velja v primeru pozivov na dopolnitev.

## 9. FAQ

Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja so dostopni [tukaj](#).

### Pomembna priporočila

Pri pripravi ponudb ponudnike opozarjamo na naslednje možnosti in specifikke sistema e-JN:

- Pri oddaji ponudbe je velikost datotek omejena na 200 MB na posamezno datoteko in 300 MB na celotno ponudbeno dokumentacijo (vse datoteke skupaj);
- Pri poimenovanju predračunov, se v izogib nepredvidljivim težavam izogibajte poimenovanj dokumentov z uporabo šuminkov in posebnih znakov. Priporočamo da uporabljate naslednje znake: a-z; A-Z; 0-9; -; \_;
- Po nadgradnji portala elektronskih javnih naročil (e-JN oz. ejn.gov.si), je na portalu omogočeno odlaganje datotek **zip, xls,xlsx, docx, doc, pdf, xml, jpg, jpeg, png, tif, tiff, rtf**.
- Odlaganje datotek v drugih formatih izvedete na naslednji način:
  - datoteke je potrebno najprej arhivirati ("zazipati") v datoteko **\*.zip**; v ta namen lahko uporabite funkcionalnost v sistemu Windows ali pa uporabite orodja za arhiviranje (winzip, 7zip ipd.).V izogib prevelikim datotekam priporočamo, da so predloženi skenirani dokumenti v ločljivosti 150dpi in skenirani črno/belo;
- preko SIPASS <https://sicas.gov.si/CES-Sign/sign/sign.htm> je omogočeno elektronsko podpisovanje obrazcev ESPD za ostale sodelujoče (partnerji, podizvajalci). Ponudnik (oz. vodilni partner, če kot ponudnik nastopa skupina ponudnikov) podpiše svoj ESPD z oddajo ponudbe;

- Upoštevajte navodila naročnika za pripravo ponudbe, zlasti predračuna, opozarjamo pa, da je vpisana Skupna ponudbena vrednost in dokument, naložen v del »Predračun«, dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato naj ne vsebuje podatkov, ki bi lahko razkrili osebne ali tajne podatke oziroma poslovno skrivnost;
- Uporaba internetnega brskalnika [Internet Explorer zaradi prenehanja posodabljanja ni več podprta](#), zato pri uporabi le-tega tudi v sistemu e-JN lahko pride do težav na katere tako skrbnik sistema e-JN, kot tudi registrirani uporabnik ne moreta vplivati in odgovarjati (npr. nedelovanje vseh funkcionalnosti sistema ali posameznih delov sistema). Internet Explorer je nadomestil novi internetni brskalnik Microsoft Edge.