

Številka javnega naročila: 229/2021
Datum: 15. 2. 2022, dopolnjeno 25. 2. 2022

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: **NAKUP MATERIALA ZA BARVANJE TALNIH OZNAČB ZA
LUKO KOPER, D.D., ZA DOBO DVEH LET**

Številka javnega naročila: **229/2021**

Vrsta postopka za oddajo
javnega naročila: **Odprti postopek**

Kazalo:

I.	NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE	3
1.	OSNOVNI PODATKI O NAROČILU	3
1.1.	PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
1.3.	DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	3
1.4.	PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE	4
2.	NAVODILA PONUDNIKOM	5
2.1.	Financiranje naročila	5
2.2.	Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	5
2.3.	Zaupnost podatkov	5
2.4.	Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe	5
2.5.	Finančna zavarovanja	7
2.6.	Ponudbena cena	7
2.7.	Predložitev ponudbe	7
2.8.	Odpiranje ponudb	8
2.9.	Pregled in presoja ponudb	8
2.10.	Načrt pogajanj	9
2.11.	Odločitev o oddaji naročila	9
2.12.	Pravno varstvo	9
2.13.	Sklenitev pogodb	9
3.	POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB	9
3.1.	Pogoji za priznanje sposobnosti	9
II.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
4.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	12
III.	SPECIFIKACIJA NAROČILA	14
IV.	OBRAZCI	16

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 229/2021
Premet javnega naročila:	NAKUP MATERIALA ZA BARVANJE TALNIH OZNAČB ZA LUKO KOPER, D.D., ZA DOBO DVEH LET
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju: (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen

1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

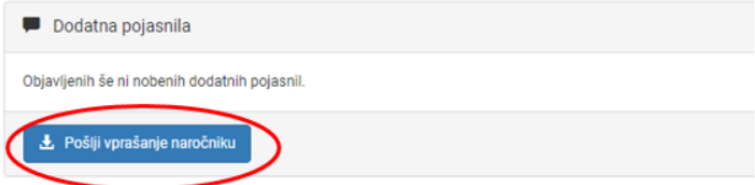
Vrsta	Blago
Predmet naročila:	Predmet javnega naročila je nakup materiala za barvanje talnih označb za Luko Koper, d.d., za dobo dveh let.
Roki dobave:	Skladno s pogodbenimi določili. Najdaljši rok dobave je 5 delovnih dni od posameznega naročila.
Višina zagotovljenih sredstev:	Naročnik ima zagotovljena sredstva za predmet javnega naročila v višini 36.000,00 EUR brez DDV.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Vsa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

- navodila ponudnikom s pripadajočimi obrazci in prilogami,
- sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	<p>Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).</p>  <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>
--	--

Rok za postavitev vprašanj	Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si . Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.	
Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija in predmet ogleda
	ogledi.jn@luka-kp.si	Območje koprskega tovrnega pristanišča
	Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavitev vprašanj po predhodni najavi vsaj en dan pred željenim terminom ogleda.	

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Najmanj eno uro po roku za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obvestilu o javnem naročilu in obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1. Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi Luke Koper, d.d.

2.2. Spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3. Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o poslovni skrivnosti).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4. Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni.</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

	<p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik.</p> <p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku. Stroške prevodov v celoti nosi ponudnik sam.</p>

2.5. Finančna zavarovanja

2.5.1. Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca pogodbe odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še trideset (30) dni po predvidenem poteku pogodbe. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost, ki mora biti vedno vsaj trideset (30) dni daljša od predvidenega datuma izpolnitve pogodbe, kot je predviden v pogodbi.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ter v vseh ostalih primerih navedenih v vzorcu pogodbe.

2.6. Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe natančno pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na delovanje in uporabo predmeta naročila, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil vso priloženo dokumentacijo, da je prišel do vseh potrebnih podatkov ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrini, testiranja na sedežu ponudnika, naročnika ali zunanjih izvajalcev, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni. Cene iz ponudbenega predračuna in ponudbe so fiksne in nespremenljive do zaključka izvedbe predmeta naročila. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v končni ponudbeni vrednosti v obrazcu ponudba.

2.7. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf brez prilog, izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba, naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (izpolnjen ponudbeni predračun oz. popis del) naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.9. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se v okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in

odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10. Načrt pogajanj

Pogajanj NE bo.

2.11. Odločitev o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.12. Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.13. Sklenitev pogodb

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi opravičljivih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1. Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. (pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en)

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1. Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in obrazca OBR-4 Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev.

3.1.2. Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

3.1.2.2. Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt je v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) imel povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzema.
- b) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dodatna dokazila iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

- c) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u ene od naslednjih bonitetnih hiš: Standard&Poor`s, Fitch Ratings ali Moody`s, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb. V kolikor gospodarski subjekt predloži bonitetno oceno institucije, za katero ni bila sestavljena primerjalna lestvica, bo moral na poziv naročnika in na svoje stroške predložiti dokazilo, da predložena bonitetna ocena ustreza zahtevani v tej točki.

Pogoj pod točko c) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in obrazca OBR-5 »Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev« ter bonitetnega obrazca.

3.1.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

A) REFERENCE

Ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec je v zadnjih treh letih (3) pred dnem objave tega javnega naročila uspešno izvedel vsaj dva (2) istovrstna posla kot ga prevzema v ponudbi, pri čemer je vrednost posameznega referenčnega posla vsaj 6.000,00 EUR brez DDV. Kot istovrsten posel se šteje dobava materiala za barvanje talnih označb (talne barve standarda SIST EN 1436 in skladne z določbami Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opreми na cestah (Ur. l. RS, št. 99/15, 46/17, 59/18, 63/19 in 150/21)) končnim uporabnikom v državah EU.

Ponudnik navede referenčne posle v OBR-3 »Izjava o zagotovljenih referencah«. Ponudnik pridobi potrdilo naročnikov za vsako izmed izkazanih referenc OBR-3A »Potrdilo naročnika«. Navedena dokazila ponudnik priloži od oddaji ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da predloži dodatna dokazila glede navedenih referenc iz seznama.

Ponudnik zgoraj navedeno potrjuje s predloženim, podpisanim in izpolnjenim obrazcem OBR-3 »Izjava o zagotovljenih referencah«.

B) TEHNIČNE ZMOGLJIVOSTI

Ponudnik mora zagotavljati vse potrebne tehnične zmožljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Na podlagi poziva ponudnik naročniku v določenem roku predložil morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmožljivosti.

Ponudnik zgoraj navedeno potrjuje s predloženim, podpisanim in izpolnjenim obrazcem OBR-4 »Izjava o zagotovljenih tehničnih zmožljivostih«.

3.2. Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe **je najnižja ponudbena cena** navedena na obrazcu Ponudba OBR-1.

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

4. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **Izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (OBR-1) s prilogo (popis blaga)**
2. **Izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
3. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih referencah (OBR-3)**
4. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o zagotovljenih tehničnih zmogljivostih (OBR-4)**
5. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje in neobstoju razlogov za izključitev (OBR-5)**
6. **Izpolnjen in podpisan obrazec Vzorec pogodbe (OBR-6)**
7. **Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-7)**
8. **Izpolnjena in podpisana Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-8)** (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)
9. **Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). Obrazec je objavljen na portalu javnih naročil.
10. **Informativni vzorec pooblastila za izpolnitev in unovčitev menice (OBR-9)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene morata biti navedena skupna ponudbena cena (brez DDV) in znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- V ponudbi morajo biti vneseni podatki za izračun meril za izbiro ponudbe.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- V ponudbi mora biti naveden rok dobave.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene.
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega.
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

4.2. Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot samostojni ponudnik, kot glavni izvajalec, kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del (brez DDV). Prevzeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženim popisom tehničnih zahtev.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravnava njegovo terjatev do ponudnika.

4.3. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si sledijo pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4. Specifikacija naročila in ponudbeni predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati.

Ponudbeni predračun sestavljata rekapitulacija predračunske vrednosti in podrobna specifikacija te vrednosti, strukturirana po vrstah opreme, navedenih v specifikaciji naročila. Cene v ponudbenem predračunu se navede brez DDV in v valuti EUR.

4.5. Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6. Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet naročila je sukcesivna nabava materialov za barvanje talnih označb za potrebe Luke Koper, d.d. Ker za naročnika dejanske potrebe v danem trenutku niso znane, so v popisu (tj. priložen popis blaga) navedene le ocenjene letne količine, določene izkustveno na podlagi preteklih let. Naročnik se ne zavezuje, da bo naročil blago/material v obsegu, kot je navedeno v popisu blaga, količine služijo ponudnikom kot informacija o pričakovanem obsegu predvidenih nabav.

Ponudnik ponudbi predloži tehnični list ali drugo ustrezno dokazilo iz katerega izhaja, da ponujeno blago izpolnjuje tehnične zahteve/lastnosti, kot so določene v razpisni dokumentaciji. Dokumentacija se predloži za vsak posamezen artikel, pri čemer mora biti v dokumentaciji jasno označeno na kateri artikel, ki je predmet naročila, se specifikacije ponujenega blaga nanašajo.

Ponudnik mora ponuditi vse zahtevane materiale, ki so navedeni v popisu, pri čemer morajo vsi materiali izpolnjevati vse podane zahteve, kot so navedene v nadaljevanju. Podroben seznam materiala z ocenjenimi letnimi količinami je kot priloga in sestavni del te dokumentacije.

Pričakovane lastnosti:

1. Barva za označevanje asfaltnih cestišč:

- mora ustrezati določbam standarda SIST EN 1436 in določbam Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opreми na cestah (Ur. l. RS, št. 99/15, št. 46/17, št. 59/18, št. 150/21);
- rok uporabnosti barve mora znašati še najmanj 1 leto od nakupa;
- pakiranje barve v vedrih do 30kg;
- mora biti take kakovosti, da bodo označbe na prometnih površinah dosegle minimalne vrednosti, kot so prikazane v spodnjih tabelah:

a) Tabela 1: Inicialne vrednosti – minimalne vrednosti karakteristik novih označb na prometnih površinah:

Prometna obremenitev ceste – nove oznake		Druge ceste	
Lastnosti označb na vozišču	Barva	minimalna vrednost	
		(mcd/luxm ²)	razred
Koeficient odbojne svetlosti (R _L)	BELA	≥ 200	R4
– nočna vidnost v suhih razmerah*	RUMENA	≥ 200	R4
Koeficient odbojne svetlosti (R _w)	BELA	≥ 50	RW3
– nočna vidnost v mokrih razmerah	RUMENA	≥ 50	RW3
Koeficient odbojne svetlosti (Q _d)	BELA	≥ 160	Q4
– dnevna vidnost v suhih razmerah	RUMENA	≥ 100	Q2
Drsnost (SRT)	BELA	≥ 45	S1
	RUMENA	≥ 45	S1
Faktor svetlosti (β)	BELA	≥ 0,40	B3

* Koeficient odbojne svetlosti – nočna vidnost v mokrih razmerah se zahteva samo za označbe tipa II skladno s standardom SIST EN 1436

- b) Tabela 2: Minimalne vrednosti karakteristik obstoječih označb na prometnih površinah v času uporabe:

Prometna obremenitev ceste – obremenjene min. P6		Druge ceste	
Lastnosti označb na vozišču	Barva	minimalna vrednost	
		(mcd/luxm ²)	razred
Koefficient odbojne svetlosti (R_L) – nočna vidnost v suhih razmerah	BELA	≥ 100	R2
	RUMENA	≥ 100	R1
Koefficient odbojne svetlosti (R_w) – nočna vidnost v mokrih razmerah*	BELA	≥ 25	RW1
	RUMENA	≥ 25	RW1
Koefficient odbojne svetlosti (Q_d) – dnevna vidnost v suhih razmerah	BELA	≥ 130	Q3
	RUMENA	≥ 100	Q2
Drsnost (SRT)**	BELA	≥ 45	S1
	RUMENA	≥ 45	S1
Faktor svetlosti (β)	BELA	$\geq 0,40$	B3

*Koefficient odbojne svetlosti – nočna vidnost v mokrih razmerah je zahtevana samo za označbe tipa II skladno s SIST EN 1436.

**Pri označbah, pri katerih drsnosti zaradi strukture ni mogoče izmeriti, je dopusten razred S0.



Za barve (rumena, črna, rdeča, modra in zelena) morajo biti nianse skladne z zahtevo Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremljenosti na cestah (28. člen), ki natančno opredeljuje posamezno nianso z RAL barvno lestvico.

2. Razredčilo za barvo cestišča:

- rok uporabnosti mora znašati najmanj še 1 leto od nakupa,
- pakiranje v vedrih od 20 do 30 litrov.

3. Steklene kroglice (perle) za cestno barvo:

- morajo ustrezati zahtevam standarda SIST EN 1423 in imeti oznako CE;
- refrakcijski indeks stekla min. ali enak 1,5 – klasa A;
- možne so različne sestave v granulacijskem območju med 200 – 1400 mikroni;
- pakiranje v vreči 25 kg.

Kot dokazila za izpolnjevanje tehničnih zahtev mora ponudnik priložiti:

1. certifikat za belo in rumeno barvo skladno z EN 1436 izdan s strani neodvisnih akreditiranih organizacij v EU (ZAG, BAST, AETEC, Silnični Vyvoj, VUD ...);
2. tehnične liste za ponujene materiale;
3. izjave o lastnostih za ponujene materiale;
4. varnostne liste za nudene materiale (v slovenskem jeziku);
5. podpisane garancijske liste.

Ponudnik mora vse v prejšnjem odstavku našteje listine, kot dokazilo o izpolnjevanju tehničnih zahtev iz te razpisne dokumentacije, naročniku dostaviti tudi v primerih spremembe materiala/blaga.

IV. OBRAZCI

- **PONUDBA (OBR-1) in Priloga OBR-1**
- **PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH (OBR-3)**
- **IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-4)**
- **IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV (OBR-5)**
- **VZOREC POGODBE (OBR-6)**
- **IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-7)**
- **IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-8)**
- **OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1) Obrazec je objavljen na portalu javnih naročil.
- **INFORMATIVNI VZOREC POOBLASTILA ZA IZPOLNITEV IN UNOVČITEV MENICE (OBR-9)**

OBR-1**PONUDBA**

št. ponudbe:	
št. javnega naročila:	229/2021

1. Naročnik:	LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER	
2. Predmet naročila:	NAKUP MATERIALA ZA BARVANJE TALNIH OZNAČB ZA LUKO KOPER, D.D., ZA DOBO DVEH LET	
3. Ponudnik:		
4. Ponudbena cena		
Ponudbena cena v EUR brez DDV (za dve leti)		EUR
Ponudbena cena z DDV (za dve leti)		EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je priloga te ponudbe.
- Ponudbene cene so fiksne za celoten čas trajanja pogodbe.
- Ponudba je skladna z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. (Ponudbi je priložena tehnična dokumentacija za ponujeno blago, na podlagi katere je mogoče preveriti skladnost blaga s tehničnimi specifikacijami.).
- Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
- Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
- Finančni pogoji (glej vzorec pogodbe).
- Izjavljamo, da smo proučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da se z njo v celoti strinjamo.
- Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila podrobno preučili dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in popise tehničnih zahtev, tako da smo vsemi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Na morebitne pomanjkljivosti v popisu/obsegu naročila smo naročnika opozorili. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.

13. V roku osmih (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja bianco menico, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

Priloge:

- *Popis blaga/ cenik*

PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU**1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 229/2021 »NAKUP MATERIALA ZA BARVANJE TALNIH OZNAČB ZA LUKO KOPER, D.D., ZA DOBO DVEH LET«

dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	
Predstavnik v pogodbi (ime priimek, tel., e-pošta)*	

* podatek za pogodbo

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 229/2021 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniki točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 229/2021 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%)	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH REFERENCAH

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem naročilu resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega naročila.

Podatki o referenčnem poslu:

	REFERENČNI POSEL I	REFERENČNI POSEL II
Naziv referenčnega posla:		
Referenčni naročnik:		
Dobavitelj v referenčnem poslu (naziv, sedež):		
Podizvajalec (v kolikor je gospodarski subjekt nastopal kot podizvajalec glavnega izvajalca oz. dobavitelja):		
Datum izvedbe posla (datum končnega prevzema): /mesec, leto/		
Kraj izvedbe posla:		
Vrednost celotnega posla v EUR (brez DDV):		
Delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, glede na celoten objekt v EUR (brez DDV):		

Opis referenčnega posla/blaga - Dokazilo o izpolnjevanju referenčnih pogojev		
--	--	--

Opomba: Če ponudnik ne želi razkriti dejanskih vrednosti svojih poslov, lahko ponudnik navede na oba obrazca, da izpolnjuje najmanjšo zahtevano vrednost posameznega posla (v tem primeru: najmanj 6.000,00 EUR brez DDV).

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega posla nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja, bodisi referenčno potrdilo podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega posla, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika glavnemu izvajalcu. Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno naročilo z opravljenim naročilom za naročnika Luka Koper, d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper, d.d., navede še podatek odgovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper, d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-4

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da imamo zagotovljene vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije (Specifikacija naročila), pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili morebitna dodatna zahtevana dokazila o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE IN NEOBTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV

Ponudnik / partner:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi, in sicer za dejavnost

.....;

- c) v zadnjih treh poslovnih letih (v primeru poslovanja manj kot 3 leta, v obdobju, odkar poslujemo) smo imeli povprečni čisti letni prihodek vsaj v višini ponudbene vrednosti (brez DDV) za posel, ki ga prevzemamo.

Naš povprečni čisti letni prihodek v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal:

..... EUR;

- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev oz. neobstoju razlogov za izključitev.

Datum:

Kraj:

žig

Ponudnik / partner

.....
(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

VZOREC POGODBE

**LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,
ki jo zastopata
kot KUPEC**

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv prodajalca)
_____ (naslov prodajalca)

**ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik prodajalca za podpis
pogodbe)**

kot PRODAJALEC

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

POGODBO št. JN 229/2021/_____ /45-_____

1. člen

PREDMET POGODBE

Predmet pogodbe je dogovor med kupcem in prodajalcem o naročanju blaga za dobavo katerega je bil prodajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu, objavljenem na portalu javnih naročil (št. objave _____ z dne _____) za nakup materiala za barvanje talnih označb za Luko Koper, d.d., za dobo dveh let.

Sestavni del te pogodbe je prodajalčeva ponudba št. _____ z dne _____ ter razpisna dokumentacija oz. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz predhodnega odstavka.

Prodajalec bo prodal, kupec pa kupil material za barvanje talnih označb, ki je naveden v ponudbi prodajalca.

V primeru neskladja med ponudbo, razpisno dokumentacijo oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbo se upoštevajo določila te pogodbe.

Pogodba se sklepa za obdobje dveh (2) let od veljavnosti dalje.

Pogodba se izvaja na podlagi posameznih naročil kupca, ki jih bo ta izdajal z naročilnicami, skladno s svojimi tekočimi potrebami. Prodajalec bo naročeno blago v naročeni količini in ustrezne kvalitete dobavil na lastne stroške in tveganje v Luko Koper.

2. člen

VREDNOST POGODBE

Natančne količine blaga so za kupca v tem trenutku objektivno neugotovljive, zato je skupna vrednost pogodbe enaka ocenjeni vrednosti naročila in znaša največ:

z besedo: _____ **EUR**
_____ EUR

Cene na enoto za naročeno blago so navedene v ponudbi, ki je priloga te pogodbe. Cene iz ponudbe na enoto mere so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

Vrednost pogodbe je neto brez davka na dodano vrednost. Na vrednosti iz ponudbe prodajalec obračuna kupcu ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

V cenah iz ponudbe so vključeni vsi stroški potrebni za dobavo blaga, ki je predmet naročila. Kupec je prodajalcu dolžan plačati zgolj ceno iz ponudbe. Prodajalec bo posamezno blago, ki je predmet pogodbe obračunaval skladno s ponudbo oddano v postopku oddaje javnega naročila.

3. člen

NAČIN NAROČANJA

Kupec se ne zavezuje, da bo naročil točno določeno blago in vnaprej predvideno količino blaga, saj je to zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljivo.

Kupec bo naročal posamezno blago z naročilnico, skladno s svojimi tekočimi potrebami. Kupec bo naročilnico praviloma poslal elektronsko po elektronski pošti ali po klasični pošti.

4. člen

DOBAVA

V kolikor v posameznem naročilu ni drugače določeno se prodajalec obvezuje, da bo kupcu dobavil vsakokrat naročeno blago na lastne stroške in riziko, na zahtevano lokacijo znotraj področja pristanišča v delovnem času kupca.

Prodajalec se zaveže posamezno naročilo izvršiti najkasneje v roku 5 delovnih dni od oddaje naročila.

Prodajalec se zavezuje, da bo sproti in ažurno obveščal kupca o vsem, kar bi lahko vplivalo na kvaliteto in pravočasno izpolnitev obveznosti po tej pogodbi. Prodajalec je dolžan v dogovorjenem roku dobaviti celotno količino blaga, naročenega v okviru posameznega naročila z naročilnico.

Prodajalec mora kupca o nameravani dobavi obvestiti vsaj dva (2) delovna dneva pred izvedbo dobave. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave ter način dobave.

Kupec mora najkasneje v enem (1) delovnem dnevu po prejemu obvestila o dobavi prodajalcu potrditi ali zavrni prevzem.

5. člen

PREVZEM

Prevzem blaga se opravi z dobavnico ali prevzemnim zapisnikom, ki jo/ga na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpiseta skrbnika pogodbe ali pooblaščenca obeh strank.

Z dnem podpisa dobavnice/prevzemnega zapisnika in potrditvijo prevzema je prevzem opravljen, razen pri kupčevi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici/prevzemnem zapisniku morajo biti razvidne: številka pogodbe, št. naročilnice, količina in tipi artiklov.

Prodajalec mora hkrati z blagom in pravilno izpolnjeno dobavnico/prevzemnim zapisnikom ob prevzemu kupcu izročiti še:

- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo (tehnični list) in morebitna slovenska navodila za uporabo;
- certifikat za belo in rumeno barvo skladno z EN 1436 izdan s strani neodvisnih akreditiranih organizacij v EU (ZAG, BAST, AETEC, Silnični Vyvoj, VUD ...);
- izjave o lastnostih za ponujene materiale;
- varnostne liste za nudene materiale (v slovenskem jeziku).

Kupec je dolžan vse napake in pomanjkljivosti, ki jih je odkril, javiti prodajalcu pisno ali po elektronski pošti. Prodajalec je dolžan napake in pomanjkljivosti odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 5 delovnih dni od prejema obvestila o napaki.

Blago, za katero se ugotovi, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, se zavrne, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če je neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev se označi na dobavnici oz. prevzemnem zapisniku.

Če le del dobave ustreza zahtevam pogodbe, se lahko s prevzemnim zapisnikom izvrši le delni prevzem, za preostali del pa zavrne dobava in specificira v zapisniku o pregledu in od prodajalca zahteva, da napake oz. pomanjkljivosti odpravi v določenem roku. Šteje se, da je prodajalec s tem v zamudi.

Kopija zapisnika o pregledu se v primeru zavrnitve dobave ali delnega prevzema v najkrajšem možnem času, najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od kakovostnega in količinskega pregleda dobave, dostavi prodajalcu.

Če prodajalec ne izvrši svoje obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko kupec odstopi od pogodbe brez obveznosti do prodajalca, prodajalec pa odgovarja kupcu za vso škodo, ki jo utrpi z dobavo, ki ne ustreza zahtevam pogodbe.

Če se izkaže, da dobava ponujenega blaga ni možna zaradi objektivnega razloga na strani prodajalca, ki nastopi po podpisu pogodbe oz. po oddaji posameznega naročila, lahko kupec pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestno blago v vsakem pregledu enake ali boljše lastnosti.

Kupec bo prevzel samo blago, ki je bilo po končani izdelavi testirano po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takem blagu lahko opravi prodajalec le s soglasjem kupca.

6. člen

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

Kupec se obvezuje, da bo:

- izpolnil vse dogovorjene obveznosti v roku in na dogovorjen način;
- zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov za izvajanje obveznosti iz te pogodbe;
- plačal naročeno in dobavljeno blago v dogovorjenem roku.

Prodajalec se obvezuje, da bo:

- svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenem roku;
- takoj pisno opozoril kupca na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
- s kupcem sodeloval ter na njegovo zahtevo predložil dokazila o kakovosti blaga oziroma skladnosti z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- omogočal ustrezen nadzor kupcu.

Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbenih obveznosti, zaradi katere lahko kupec razdre pogodbo, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

Za potrebe izvajanje te pogodbe stranki uporabljata elektronsko komunikacijo, preko naslednjih elektronskih naslovov

na strani kupca _____

na strani prodajalca _____

Obe stranki druga drugi zagotovita, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem, potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

7. člen

NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Prodajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je seznanjen z definicijo pojma podizvajalec po ZJN-3.

Neposredno plačilo podizvajalcu zavezuje kupca in prodajalca samo v primeru, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Če podizvajalec neposrednega plačila od kupca ne zahteva, se prodajalec s to pogodbo zavezuje, da bo kupcu najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa poslal svojo pisno izjavo, da je poplačal vse podizvajalce, ki so neposredno povezani s predmetom javnega naročila in pisno izjavo podizvajalcev, da so plačilo prejeli.

8. člen

GARANCIJE PRODAJALCA

Prodajalec zagotavlja, da bodo dosežene vse dogovorjene tehnične in druge karakteristike blaga, ki je predmet te pogodbe, kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Prodajalec tudi zagotavlja, da bo dobavljeno blago izpolnjevalo vse predpisane standarde kakovosti.

Rok uporabnosti, določen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v okviru tehničnih zahtev prične teči z dnem njegovega prevzema kot je navedeno 5. členu te pogodbe.

Če je bilo blago v zamenjano začne teči rok uporabnosti znova in je prodajalec dolžan predložiti nov garancijski list in ostalo dokumentacijo, ki je zahtevana v 5. členu te pogodbe.

9. člen

ZAMUDA IN POGODBENA KAZEN

Pogodbeni stranki določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za zamudo pri dobavi in (2) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Osnova za obračun pogodbene kazni je vrednost posameznega naročila blaga, navedena v naročilnici, katere dobava ni izvedena, je izvedena z zamudo ali z napakami.

Če prodajalec zamudi z dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje kupcu 0,5 % od vrednosti naročilnice za vsak začetni dan zamude (pogodbena kazen za zamudo) z DDV. Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % vrednosti naročilnice. Kupec lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve prodajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan dobave za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave blaga ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bilo blago, ki je predmet pogodbe predan v posest kupcu in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če prodajalec pravočasno dobavi kupcu blago, ki je predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so prodajalcu pravočasno sporočene, je prodajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% vrednosti naročilnice, skupno pa ne več kot 10% vrednosti naročilnice. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo prodajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo kupca.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni prodajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer kupec prodajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev kupca do prodajalca in se obveznost kupca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

Pogodbeni stranki soglašata, da kupec ni dolžan sporočiti prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je prodajalec z njegovo dobavo zamujal.

Če prodajalec zamuja z dobavo toliko, da bi lahko kupcu nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko kupec nadomestno blago naroči pri drugem prodajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno blago se lahko obračuna pri naslednjih izplačilih prodajalcu.

Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

10. člen

MENICA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Podpisana pogodba stopi v veljavo z dnem ko izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji in dogovorjeno s to pogodbo.

Prodajalec se zaveže najkasneje v roku osmih (8) delovnih dni od podpisa te pogodbe izročiti kupcu instrument finančnega zavarovanja »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vse z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po predvidenem poteku

pogodbe, sicer lahko kupec brez kakršnih koli obveznosti do prodajalca odstopi ali pa zadrži del plačila prodajalcu v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

V primeru podaljšanja pogodbenega roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti, je prodajalec dolžan kupcu v roku osem (8) delovnih dni od podpisa aneksa dostaviti ustrezno podaljšanje instrumenta finančnega zavarovanja, z veljavnostjo vsaj še trideset (30) dni po poteku pogodbe.

V kolikor prodajalec kupcu ne izroči instrumenta finančnega zavarovanja iz drugega odstavka tega člena ali podaljšanja instrumenta finančnega zavarovanja iz tretjega odstavka tega člena, in kupec iz tega razloga ne odstopi od pogodbe, je kupec upravičen zadržati deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV za čas, ki je enak času predvidenega trajanja instrumenta zavarovanja po tem členu. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Instrument finančnega zavarovanja za dobavo predmeta pogodbe skladno z določili pogodbe kupec lahko unovči, če prodajalec svojih obveznosti do kupca ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, v primeru, da prodajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ter v drugih primerih, ko na podlagi te pogodbe nastane terjatev kupca do prodajalca.

Finančno zavarovanje lahko kupec unovči v naslednjih primerih, ko se šteje, da prodajalec ni dobro izvedel svojih obveznosti oz. so ostali razlogi za prenehanje pogodbenega razmerja, ki narekujejo unovčitev finančnega zavarovanja:

- če prodajalec dobave ne opravlja v skladu z zahtevami pogodbe ali s tehničnimi specifikacijami;
- če kupec razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani prodajalca ali večkratno ponavljajoče dobave blaga pomanjkljive/slabe kakovosti;
- če prodajalec objavi nesolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če prodajalec krši zaupnost podatkov;
- če prodajalec brez dogovora s kupcem odstopi od pogodbe in razlogi za to niso na kupčevi strani.

Kupec lahko finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti pisno po elektronski ali klasični pošti.

Če kupčeva škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko kupec zahteva razliko povrnitve nastale škode od prodajalca v celoti.

11. člen

OBRAČUN IN PLAČILA

Kupnino za dobavljeno blago posameznega naročila, znižano za morebitne penale, bo kupec poravnal z nakazilom na prodajalčev račun v roku 75 dni po opravljenem uspešnem prevzemu predmeta naročila in prejemu prodajalčevega računa. Za dan prevzema predmetov pogodbe se smatra dan podpisa dobavnice ali prevzemnega zapisnika, podpisanega s strani obeh pogodbenih strank, kakor je določeno v 4. členu te pogodbe.

Plačilo se izvrši na transakcijski račun pri banki _____ na TRR št. _____; IBAN Code: _____; BIC/SWIFT koda banke: _____.

Prodajalec si pridržuje lastninsko pravico na predmetu naročila dokler kupec ne plača celotne kupnine zanj. Prodajalec dovoljuje kupcu uporabo dobavljenega blaga, ki je predmet pogodbe na lastno odgovornost kupca in brez plačila kakršnegakoli nadomestila prodajalcu, od trenutka podpisa dobavnice oz. sestave prevzemnega zapisnika do plačila kupnine zanj, pri čemer kupec ne izgubi prodajalčevih jamstev iz te pogodbe.

Prodajalec izstavlja kupcu račune v roku pet (5) dni od dneva dobave, za vsako dobavo posameznega naročila, v primeru sukcesivnih dobav pa lahko v dogovoru s kupcem mesečno, na

podlagi dobavnic, ki jih je ob prodajalčevi pravilni izpolnitvi podpisal kupec. Dobavitelj mora na računu navesti št. naročilnice, ki jo prejme od kupca.

Računu mora prodajalec predložiti izvod podpisane dobavnice in ostalo potrebno dokumentacijo, glede na vrsto posla.

Kupec zahteva, da mora biti račun v predpisani elektronski obliki (eRačun) ali klasični (PDF) obliki posredovan elektronsko na e-poštni naslov eracuni@luka-kp.si.

V primeru zamude pri plačilu je kupec dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Če se kupec ne bo v celoti strinjal z izstavljenim računom, ga bo v roku 8 dni po prejemu pisno in z obrazložitvijo v celoti zavrnil, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov račun z novim datumom. Plačilni rok prične teči z dnem, ko kupec prejme in potrdi nov račun. Če prodajalec v dogovorjenem roku ne prejme kupčevega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun s tem dnem v celoti potrjen. Kupec je v tem primeru dolžan plačati pogodbeno ceno za dobavljeno blago v roku, navedenem v četrtem odstavku tega člena, po dobavi, poteku dobavnega roka in prejemu pravilno izstavljenega prodajalčevega računa.

Kupec lahko v dogovoru s prodajalcem svojo obveznost poravnava pred rokom zapadlosti, s čimer se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na vrednost kupčeve obveznosti, ki se predčasno plača. Prodajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti kupcu dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

12. člen

VIŠJA SILA

Višja sila podaljša dobavni rok za čas svojega trajanja.

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Primeri teh dogodkov so naravne nesreče, vojna, stavke, vstaje oziroma ostali dogodki, ki jih sodna praksa priznava kot višjo silo.

Pogodbena stranka pri kateri je prišlo do višje sile je obvezna drugi stranki čimprej, najkasneje pa v roku v roku osmih (8) delovnih dni poslati obvestilo po elektronski ali klasični pošti, v katerem navede približni čas trajanja višje sile in vzrok zanjo. Ob koncu trajanja navedene višje sile je dolžna obvestiti nasprotno stranko na enak način kot o začetku le te.

Stranka, ki jo je prizadela višja sila, je dolžna dejstvo višje sile dokumentirati.

Če višja sila traja več kot dva meseca, se stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju pogodbe. Če se o tem ne moreta dogovoriti, lahko katerakoli stranka odstopi od pogodbe brez odškodninskih zahtevkov.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

13. člen

POSLOVNA SKRIVNOST IN OSEBNI PODATKI

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta osebne podatke varovali v skladu z določili te pogodbe in veljavnim zakonom, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

Stranki sta sporazumni, da bosta ustrezno varovali zaupne podatke, do katerih bosta prišli med izvedbo te pogodbe. Ti podatki predstavljajo poslovno skrivnost in se lahko uporabljajo izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe. Zaupni podatki so tisti, ki so označeno kot poslovna skrivnost, kot tudi tisti, ki kot taki niso označeni, vendar je očitno, da bi z njihovim razkritjem posamezni stranki

nastala škoda.

Prodajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, osebnih ali drugih občutljivih oziroma zaupnih podatkov kupca, je prodajalec kupcu odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

14. člen PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK

Kupec pooblašča za svojega predstavnika/-co g./ga. _____ (e-mail: _____, tel: _____), prodajalca pa bo zastopal/-a g./ga. _____ (e-mail: _____, tel: _____).

15. člen RAZVEZNI POGOJ

Pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu v času veljave te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, kupec pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto po dnevu, ko se je kupec seznanil s kršitvijo. V takem primeru lahko kupec unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od prodajalca.

16. člen PROTIKORUPCIJSKA DOLOČILA

Pogodbeni stranki potrujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku ali posredniku druge stranke obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo kateri koli pogodbeni stranki povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku katerekoli pogodbene stranke ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da se bosta izogibali vsakršnim ravnanjem, ki bi povzročila ničnost pogodbe po prejšnjem odstavku tega člena. Ta izjava predstavlja izjavo v skladu s predpisi o integriteti in preprečevanju korupcije.

17. člen

ODSTOP OD POGODBE

Kupec lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do prodajalca odstopi od te pogodbe brez navedbe razloga, pri čemer začne odpoved veljati dva (2) meseca od posredovanja pisnega obvestila prodajalcu ali iz razlogov, ki so navedeni v nadaljevanju:

- Kupec uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Neutemeljena zavrnitev naročila s strani prodajalca, odstopanje od naročenega načina dobave brez soglasja kupca ali nekvalitetno oziroma nepravilno opravljena dobava, ali večkratna ponavljajoča dobava blaga pomanjkljive/slabe kakovosti.
- Če je zoper prodajalca začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbriša iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije.
- Če je dosežena maksimalna višina pogodbene kazni.
- Če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali njegovega podizvajalca.
- V primerih določenih v 96. členu ZJN-3, odstop velja z dne ko prodajalec prejme pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.
- Če je prodajalec drugače kršil določila te pogodbe in z njimi nadaljuje kljub pisnemu opozorilu kupca.
- Če kupec ali njegov pooblaščenec iz upravičenih razlogov izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javno naročilo, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoče za kupca.
- Zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po opominu, poslanem pisno ali elektronsko. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.
- Če je o tem dosežen dogovor med obema strankama.

18. člen

Stranki te pogodbe se izrecno dogovorita, da lahko kupec odstopi od nje takoj in brez odpovednega roka tudi v primerih, če je prodajalec ali oseba, ki je pri njemu članica upravnega odbora, vodstvenega ali nadzornega organa:

- pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki jih veljavna zakonodaja, ki ureja javno naročanje opredeljuje kot obvezni izključitveni razlog iz postopka javnega naročanja in je storjeno kaznivo dejanje povezano z opravljanjem dejavnosti, ki se izvaja tudi na podlagi te pogodbe;
- zagrešila hujšo kršitev poklicnih pravil, ki jih naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže (npr. odločbo zbornice, ki združuje subjekte določenega poklica oz. stroke),
- pravnomočno obsojena za prekršek na področju davčne ali druge zakonodaje, ki ureja poslovanje izvajalca oz. gospodarskih družb, ali pa da je očitno, da je ravnala v nasprotju s splošno uveljavljenimi in sprejetimi moralnimi in/ali etičnimi načeli, opredeljenimi v Etičnem kodeksu naročnika in Politiki nabave kupca kot je objavljena na spletni strani kupca,
- ko je javno naročilo bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.

V vseh primerih predčasnega prenehanja veljavnosti te pogodbe, razen iz razloga, določenega v zadnji alineji prejšnjega odstavka, kupec unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku danega zavarovanja.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti iz te pogodbe komunicira z javnostmi samo kupec, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno s kupcem, da z javnostjo komunicira tudi prodajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko kupec odpove.

Kupec izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom kupca in Politiko nabave kupca, ki sta objavljena na spletni strani kupca.

Prodajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper, ki je prav tako objavljen na spletni strani kupca in za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

20. člen

KONČNE DOLOČBE

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki. Če katerakoli od določb te pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

S podpisom te pogodbe se prodajalec strinja z objavo te pogodbe in javno dostopnih informacij javnega značaja iz te pogodbe na nacionalnem portalu, namenjenem objavam o javnih naročilih, skladno z določbami zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in določbami pravilnika, ki ureja objave pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev.

Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz te pogodbe rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu kupca. Pogodbeno razmerje se presoja po slovenskem pravu.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena, ko ga podpišeta obe stranki in stopi v veljavo, ko je prodajalec kupcu pravilno predložil finančno zavarovanje iz 10. člena te pogodbe.

Pogodba je sestavljena v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en izvod.

Koper, _____
(kraj in datum)

_____, _____
(kraj in datum)

Kupec:
Luka Koper, d.d.

Prodajalec:

Predsednik uprave

Član uprave

OBR-7

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	229/2021
Predmet javnega naročila	NAKUP MATERIALA ZA BARVANJE TALNIH OZNAČB ZA LUKO KOPER, D.D., ZA DOBO DVEH LET
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-8

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB
SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

..... <i>Naziv in žig podjetja</i> <i>Kraj</i> <i>Datum</i>
..... <i>(1. podpis)</i> <i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
..... <i>(ime s tiskanimi črkami)</i> <i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
..... <i>(oddelek/funkcija)</i> <i>(oddelek/funkcija)</i>	

- ☐ Naziv izdajatelja menice: _____
- ☐ Naslov in kraj: _____
- ☐ Kraj in datum izdaje pooblastila: _____

POOBLASTILO ZA IZPOLNITEV IN UNOVČITEV MENICE

Z LUKO KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper (v nadaljevanju besedila: Luka Koper) smo sklenili pogodbo št. **JN_229/2021/____/45-**_____, z dne _____.

1. Za zavarovanje naših obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe, Luki Koper izročamo 1 (eno) bianco lastno trasirano menico, ki jo je podpisala oseba, pooblaščenca za podpisovanje menic:

Direktor-ica /
Prokurist-ka

ime in priimek

funkcija

podpis

2. Pooblaščamo Luko Koper, da v primeru neporavnanih zapadlih obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe izpolni bianco menico na sledeč način:

- ☐ kraj in datum izdaje: kraj, v katerem ima izdajatelj menice svoj sedež, datum izdaje je datum, ko remitent izpolni menico
- ☐ menični znesek: znesek zapadlih neporavnanih obveznosti po zgoraj navedeni pogodbi (z obrestmi in stroški do datuma dospelosti menice v plačilo)
- ☐ dospelost plačila: na določen dan,
- ☐ ime remitenta: Luka Koper, Vojkovo nabrežje 38, Koper
- ☐ znesek z besedo: z besedo se vpiše izračunani znesek dolga po pogodbi, ki je skladen določilom razpisne dokumentacije in ponudbi za predmetno javno naročilo
- ☐ plačljivo pri: domiciliat – skladno s tem pooblastilom
- ☐ na menico se vpiše klavzula »brez protesta«

3. Luka Koper naj menico domicilira pri (vnesi banko in št. računa):

- ☐ _____ v breme transakcijskega računa št.: _____.

S podpisom tega pooblastila pooblaščamo Luko Koper, da menico domicilira in predloži na unovčenje katerikoli banki, pri kateri bi imeli odprti transakcijski račun.

S podpisom tega pooblastila izražamo privolitev, da Luka Koper opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki.

4. S to menično izjavo pooblaščam banko, da po menici prispeli na unovčenje meničnemu upniku Luka Koper, d.d., Vojkovo nabrežje 38, Koper, izvrši plačilo celotnega meničnega zneska v EUR iz:

- ☐ transakcijskega računa št.: _____ (izpolni Luka Koper, d.d.)

5. Če menica ne bo plačana iz sredstev na računu domiciliata oz. s strani meničnega zavezanca, ima Luka Koper pravico, da jo unovči iz kateregakoli drugega premoženja kateregakoli meničnega zavezanca.
6. Izdajatelj menice izjavlja:
 - ☐ da za plačilo obveznosti po zgoraj navedeni plačilni pogodbi jamči z vsem svojim premoženjem,
 - ☐ da se odreka vsem ugovorom zoper menico, izpolnjeno v skladu s to izjavo,
 - ☐ da se zavezuje dospelo menico plačati z nakazilom na transakcijski račun Luke Koper, št. SI 56 1010 0000 0001 935 pri Banki Intesa Sanpaolo d.d.,
 - ☐ da ne bo ugovarjal zoper morebitni protest menice,
 - ☐ da se strinja, da je v primeru sporov pristojno sodišče v Kopru.
7. V primeru izpolnitve in neplačila pri unovčitvi menice na dan dospelosti tečejo na menično vsoto zakonite zamudne obresti. Izdajatelj menice se zavezuje, da bo vsako unovčeno ali uničeno menico takoj nadomestil z novo.
8. V primeru statusnih sprememb oziroma sprememb predpisov, ki urejajo uporabo instrumentov za zavarovanje plačil, ki bi kakorkoli vplivali na vlogo menice, se izdajatelj menice zavezuje le-to nadomestiti z novim, enakovrednim zavarovanjem. Vsi stroški, povezani z vzpostavitvijo, unovčenjem in sprostitevjo zavarovanj, bremenijo izdajatelja menice.
9. Luka Koper bo, po poravnavi vseh obveznosti iz zgoraj navedene pogodbe vrnila neuporabljeno menico s pooblastilom.
10. S podpisom tega pooblastila izjavljam, da do poravnave vseh svojih obveznosti iz naslova zgoraj navedene pogodbe, tega pooblastila in danih menic ne bom preklical ali omejil.

PRILOGE:

- ☐ 1 (kos) bianco menica

Direktor-ica / Prokurist-ka:

naziv izdajatelja menic in podpis zakonitega zastopnika