



**SNAGA**



**NAROČNIK:**

Javno podjetje Snaga d. o. o., Nasipna ulica 64, Maribor

SNAGA, D. O. O.  
NASIPNA ULICA 64,  
SI-2000 MARIBOR  
+386 (0)2 620 58 10  
INFO@SNAGA-MB.SI  
WWW.SNAGA-MB.SI

Številka: JN 07/2022

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**»NAKUP SMETARSKEGA VOZILA« - POPRAVEK**

za oddajo javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3

**DATUM** 24. 02. 2022



## **VSEBINA:**

<b><u>1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE</u></b>	<b>5</b>
1.1. VARIANTNE PONUDBE	5
<b><u>2. PRAVNA PODLAGA IN OPREDELITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>5</b>
<b><u>3. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU</u></b>	<b>5</b>
3.1. POJEM PONUDNIKA IN GOSPODARSKEGA SUBJEKTA	5
3.2. SKUPNA PONUDBA	5
3.3. PONUDBA S PODIZVAJALCI	5
4.3.1. DEFINICIJA PODIZVAJALCA	5
4.3.2. DEL JAVNEGA NAROČILA, KI JE LAHKO ODDAN V PODIZVAJANJE	6
4.3.3. DOKUMENTACIJA, POVEZANA S PODIZVAJALCI	6
4.3.4. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM	6
4.3.5. NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCEM V PODIZVAJALSKI VERIGI	7
<b><u>4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA</u></b>	<b>7</b>
4.1. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČANJA	7
<b><u>5. TEHNIČNE ZAHTEVE, POGOJI DOBAVE IN PREVZEMA, GARANCIJE</u></b>	<b>7</b>
<b><u>6. PRAVILA ZA SPOROČANJE</u></b>	<b>7</b>
6.1. KOMUNIKACIJSKA SREDSTVA	7
6.2. SPREMINJANJE ALI DOPOLNJEVANJE DOKUMENTACIJE	8
6.3. JEZIK JAVNEGA NAROČANJA	8
6.4. OBLIKA PONUDBE	8
<b><u>7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB</u></b>	<b>8</b>
7.1. ROK ZA PREJEM PONUDB	8
7.2. UMIK PONUDB	9
7.3. JAVNO ODPIRANJE PONUDB	9
7.4. ROK ZA DODATNA POJASNILA DOKUMENTACIJE	9
<b><u>8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</u></b>	<b>9</b>
8.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	10
8.1.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	10

8.1.2. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	12
<b>8.2. POGOJI ZA SODELOVANJE</b>	<b>12</b>
8.2.1. GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE SO DOLOČENI POGOJI	12
8.2.2. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	13
8.2.3. EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ	13
8.2.4. TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST	14
<b>9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI</b>	<b>16</b>
9.1. INFORMACIJA O ESPD	16
9.2. PREVERJANJE URADNO DOSTOPNIH PODATKOV	17
9.3. DOKAZOVANJE POGOJEV ZA SODELOVANJE	17
9.4. PRIDOBIVANJE PODATKOV NA DRUGE NAČINE	18
9.5. POJASNILA PONUDB	18
9.6. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB	18
<b>10. FINANČNA ZAVAROVANJA</b>	<b>19</b>
10.1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	19
<b>11. CENA</b>	<b>20</b>
11.1. PONUDBENA CENA	20
<b>12. MERILA</b>	<b>20</b>
12.1. DOLOČITEV MERIL	20
<b>13. PONUDBA</b>	<b>20</b>
13.1. SESTAVNI DELI PONUDBE	20
13.2. VELJAVNOST PONUDBE	22
13.3. PODATKI O USTANOVITELJIH	22
13.4. PODPIS PONUDBENE DOKUMENTACIJE	22
<b>14. ZAUPNOST</b>	<b>23</b>
<b>15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA</b>	<b>23</b>
15.1. USTAVITEV POSTOPKA	23
15.2. ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	23
15.3. ZAVRNITEV VSEH PONUDB	23
15.4. SPREMEMBA ODLOČITVE	23

15.5.	PRAVNOMOČNOST ODLOČITVE O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA	23
15.6.	ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	23
<b>16.</b>	<b>PRAVNO VARSTVO</b>	<b>24</b>
<b>17.</b>	<b>PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO</b>	<b>24</b>
<b>PRILOGA ŠT. 1</b>		<b>27</b>
<b>OBRAZEC PONUDBE</b>		<b>27</b>
<b>SKLOP 1: PONUDBENI PREDRAČUN</b>		<b>28</b>
<b>PRILOGA PREDRAČUNA</b>		<b>29</b>
<b>PRILOGA ŠT. 2</b>		<b>30</b>
<b>PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH</b>		<b>30</b>
<b>PRILOGA ŠT. 3</b>		<b>31</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV</b>		<b>31</b>
<b>PRILOGA ŠT. 4</b>		<b>33</b>
<b>IZJAVA PODIZVAJALCA</b>		<b>33</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5</b>		<b>34</b>
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE</b>		<b>34</b>
<b>PRILOGA ŠT. 5A</b>		<b>35</b>
<b>SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA</b>		<b>35</b>
<b>PRILOGA ŠT. 6</b>		<b>36</b>
<b>SEZNAM REFERENČNIH POSLOV</b>		<b>36</b>
<b>PRILOGA ŠT. 7</b>		<b>37</b>
<b>POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA - IZJAVA</b>		<b>37</b>
<b>PRILOGA ŠT. 8</b>		<b>38</b>
<b>KROVNA IZJAVA</b>		<b>38</b>
<b>PRILOGA ŠT. 9</b>		<b>39</b>
<b>IZJAVA O SERVISIRANJU</b>		<b>39</b>
<b>PRILOGA ŠT. 10</b>		<b>40</b>
<b>IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO</b>		<b>40</b>
<b>PRILOGA ŠT. 11</b>		<b>42</b>
<b>VZOREC POGODBE</b>		<b>42</b>

## **1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Naročnik Snaga d. o. o., Nasipna ulica 64, Maribor vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje javno naročilo »Nakup smetarskega vozila«, ki je javno naročilo blaga. Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje in pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

### **1.1. Variantne ponudbe**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

## **2. PRAVNA PODLAGA IN OPREDELITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Naročnik izvaja predmetno javno naročilo skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) s sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila.

## **3. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU**

### **3.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta**

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

### **3.2. Skupna ponudba**

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega storitev), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

### **3.3. Ponudba s podizvajalci**

#### **4.3.1. Definicija podizvajalca**

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

#### **4.3.2. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

#### **4.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci**

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih (5) dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje predmeta javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

#### **4.3.4. Neposredna plačila podizvajalcem**

Naročnik ponudnike/izvajalce in podizvajalce obvešča, da neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročnik ne rabi več upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec po pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago,

neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3, Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašeni podizvajalcev.

#### **4.3.5. Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi**

Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

### **4. PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

#### **4.1. Opis predmeta javnega naročanja**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v tehničnih zahtevah, ki so priloga te dokumentacije.

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS; št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami) je predmet naročila vozilo, ki je okoljsko manj obremenjujoče, kar je razvidno in izhaja iz tehničnih specifikacij posameznega vozila. Glede na navedeno se bodo pri oddaji javnega naročila upoštevali okoljski vidiki, določeni z uredbo.

Naročnik bo za izvedbo javnega naročila sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom glede na merila, določena z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

### **5. TEHNIČNE ZAHTEVE, POGOJI DOBAVE IN PREVZEMA, GARANCIJE**

Dobavljeno vozilo mora biti novo, tehnično brežhibnao in homologirano, kar ponudnik izkaže s predložitvijo ustrezne tehnične dokumentacije oz. potrdila o homologaciji. Ponudnik mora predložiti vso tehnično dokumentacijo proizvajalca oz. potrdilo o homologaciji, iz katerega izhaja, da vozila izpolnjujejo zahtevo EURO VI diesel motor. Ponudbi mora ponudnik priložiti tudi lasten propektni material.

Minimalne tehnično tehnološke zahteve so navedene v obrazcih Tehnične specifikacije. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da za izpolnjevanje tehničnih specifikacij predmeta naročila zahteva tudi dodatna dokazila.

Dobavni rok vozila znaša maksimalno dva meseca od podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila. Dobava se vrši na lokaciji sedež naročnika, Nasipna ulica 64, Maribor.

### **6. PRAVILA ZA SPOROČANJE**

#### **6.1. Komunikacijska sredstva**

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev v skladu s prvim odstavkom 37. člena ZJN-3, to je z uporabo informacijskega sistema e-JN, <https://ejn.gov.si/>.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

#### **6.2. Spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije**

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvournost navedbe v tej dokumentaciji.

#### **6.3. Jezik javnega naročanja**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan samo v tujem jeziku, pa tuji jezik.

#### **6.4. Oblika ponudbe**

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe in parafirana, kjer je to zahtevano.

Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in podpisati. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika. Obrazci morajo biti v .pdf obliki ali drugem ustreznem formatu.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

### **7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

#### **7.1. Rok za prejem ponudb**

V skladu z navedenim, naročnik določa rok za prejem ponudb **na dan 11. 03. 2022 do 10. ure.**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s 3. členom dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb v informacijskem sistemu se lahko registrirajo tudi tuji ponudniki, ki za registracijo potrebujejo kvalificirano digitalno potrdilo, in sicer morajo oddati elektronsko vlogo za registracijo podjetja s sedežem izven RS.



Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje **do 11. 03. 2022 do 10. ure**.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## **7.2. Umik ponudb**

Ponudnik lahko pred potekom roka za oddajo ponudb svojo ponudbo kadarkoli umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

## **7.3. Javno odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 11. 03. 2022 in se bo začelo ob 11. uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka na način, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – povzetek« kot .pdf dokument, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Priloga predračuna« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo o javnem odpiranju v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **7.4. Rok za dodatna pojasnila dokumentacije**

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno, to je do dne 04. 03. 2022 do 10. ure.

Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## **8. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

### 8.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

#### 8.1.1. Razlogi za izključitev

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	prvi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15: v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.</p> <p>Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega od partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Izpolnjen ESPD obrazec ter soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (Priloga št. 5 in Priloga št. 5a).</div> <p>Naročnik bo kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval izpise iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.</p>
2.	drugi odstavek 75. člena ZJN-3	<p>Gospodarski subjekt ne izpolnjuje <b>obveznih dajatev</b> in drugih <b>denarnih nedavčnih obveznosti</b> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.</p> <div><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/">http://www.enarocanje.si/</a> ESPD/ v delu III.B, ki ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.</div>

3.	a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. D, ki ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
4.	b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj <b>dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava</b> kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.D, ki ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
5.	a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže <b>kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava</b>, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III.C, ki ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>
6.	b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če se je nad gospodarskim subjektom začel <b>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije</b>, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.</p>

8.	f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3	<p>Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu III. C, ki ga ponudnik predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.</p> </div>
----	---	--

### 8.1.2. Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.

Podizvajalci, ki bodo priglasi želi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD obrazec ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti v tiskani obliki ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe del. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglasi želi ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD obrazca.

## 8.2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

### 8.2.1. Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz spodnje tabele je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoj ESPD obrazec v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Podizvajalci, ki bodo priglasi ženi ob oddaji ponudbe glavnega izvajalca ali skupne ponudbe, morajo oddati svoj ESPD obrazec, na način naveden v tej točki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 8.2.2. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Gospodarski subjekt mora biti <b>registriran za opravljanje dejavnosti</b>, ki je predmet javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.A in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči«</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>

### 8.2.3. Ekonomski in finančni položaj

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
----------	-------	---------------------

	<p>Ponudnik mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B in ga predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči« in NASLEDNJA DOKAZILA: Izjava ponudnika (Priloga št. 8), da na dan roka za oddajo ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi;</li> <li>- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,</li> <li>- vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.</li> </ul>
2.	<p><b>VELJA ZA VSE SKLOPE:</b> Ponudnik bo imel, ob sklenitvi pogodbe z naročnikom, sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 50.000,00 EUR.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.B in <b>DOKAZILA:</b> Krovna izjava ponudnika (Priloga št. 8).</p> </div>	<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponudnik;</li> <li>- vsi partnerji v skupni ponudbi.</li> </ul>

#### 8.2.4. Tehnična in strokovna sposobnost

ZAP. ŠT.	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	<p>Ponudnik lahko ponudi le preizkušene tehnične rešitve, kar dokaže z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo, če je ponudnik v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom objave naročila dobavil najmanj 3 (tri) smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,</li> <li>• hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,</li> <li>• krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,</li> <li>• stresalni mehanizem karakteristik primerljivih ponujenemu tipu stresalnega mehanizma,</li> <li>• sistem za samodejno nastavitev povratnega tlaka iztisne plošče glede na položaj iztisne plošče in aktivno</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma katerikoli partner skupnem nastopu.</p>

	<p>stopnjo teleskopskega cilindra. Zaznavanje položaja iztisne plošče s pomočjo linearnega merilnika (npr. laser, ultrazvočni senzor ali podobno).</p> <p>Na zahtevo naročnika mora ponudnik na lastne stroške omogočiti predstavitev in preizkus vozila z referenčnega seznama.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v informacijskem sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči« in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Seznam referenčnih poslov na Prilogi št. 6 in potrdilo o dobro opravljenem delu, izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco na Prilogi št. 6.</p> </div>	
2.	<p>Ponudnik izjavlja, da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, ima sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje;</li> <li>- se v celoti zaveda in sprejema pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;</li> <li>- je v celoti seznanjen z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;</li> <li>- v ponudbene cene, navedene v ponudbi, vključuje vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;</li> <li>- v ponudbi navaja resnične podatke, ki odražajo dejansko stanje ter niso zavajajoči;</li> <li>- predmetnega javnega naročila ne bo prenesel na drugega izvajalca;</li> <li>- je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;</li> <li>- zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z</li> </ul>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik.</p> <p>Konzorcij ponudnikov postavljeni pogoj izpolni skupaj ali preko kateregakoli člana konzorcija.</p>



	<p>dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zagotavlja, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem, navedenih v razpisni dokumentaciji;</li> </ul>	
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči« in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Krovna izjava na Prilogi št. 8.</p>	
3.	<p>Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.</p>	<p>Pogoj mora izpolniti ponudnik oziroma konzorcij ponudnikov, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje.</p>
	<p><b>INFORMACIJA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI:</b> Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="http://www.enarocanje.si/ESPD/">http://www.enarocanje.si/ESPD/</a> v delu IV.C, ki ga predloži v sistemu e-JN v razdelek »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – ostali sodelujoči« in <b>NASLEDNJA DOKAZILA:</b> Izjava ponudnika (Priloga št. 3).</p>	

## 9. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 9.1. Informacija o ESPD

Ob predložitvi ponudb naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s prvim odstavkom 79. člena ZJN-3 sprejme ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen ponudnik:

- a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3;
- b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v skladu s 76. členom ZJN-3.

Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD predstavlja uradno izjavo ponudnika, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavna.



Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, lahko naloži podpisan ESPD v .pdf obliki ali pa ga le naloži in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Tudi če ponudnik naloži podpisan ESPD v .pdf obliki, bo ta hkrati s podpisom ponudbe podpisan še enkrat.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

## **9.2. Preverjanje uradno dostopnih podatkov**

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

## **9.3. Dokazovanje pogojev za sodelovanje**

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti podpisane s strani ponudnika in predložene v informacijskem sistemu e-JN. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh. Naročnik si pridržuje tudi pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov ali če ti dokumenti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

#### **9.4. Pridobivanje podatkov na druge načine**

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri (3) delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

#### **9.5. Pojasnila ponudb**

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni. Pojasnila ponudb bo naročnik zahteval v informacijskem sistemu e-JN.

#### **9.6. Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb**

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajoče dokumentacije ali dopolnitve, popravke ali pojasnitve ustrezne informacije ali dokumentacije bo naročnik zahteval v informacijskem sistemu e-JN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril;
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila;

## 10. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

### 10.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

**Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje, za sklop, za katerega je ponudnik oddal ponudbo, v višini 10 % pogodbene vrednosti vozil z DDV. V vseh primerih, ko ta dokumentacija omenja bančno garancijo velja, da je lahko ta nadomeščena s kavcijskim zavarovanjem ali izvršnico.**

**V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe naročniku predložil bančno garancijo oz. zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti vozil z DDV, za vsak posamezen razpisan sklop, z veljavnostjo vsaj 90 (devetdeset) dni po pravilno izvršeni dobavi predmeta javnega naročila.**

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku (kritje pravočasnosti izvedbe). Garancijo unovči tudi za kritje zapadlih obveznosti izvajalca do podizvajalcev in kooperantov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila, če izvajalec teh obveznosti ne poravnava.

Izjava se izdaja v skladu z vzorcem bančne garancije (Priloga št. 10), sicer bo ponudba izključena iz postopka oddaje javnega naročila.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora garancija, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Bančno garancijo lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če se bo izkazalo, da izvajalec svojih obveznosti v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, specifikacijami ali ponudbeno dokumentacijo;
- če izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku osem (8) dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;
- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja garancije v skladu s pogodbo, če/ko je to zahtevano;
- če izvajalec ne spoštuje predpisov s področja delovnega in socialnega prava;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko unovči polni znesek bančne garancije, ne glede na višino in dejstvo morebitne povzročene mu škode.

Naročnik dopušča za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti tudi predložitev izvršnice z overjenim podpisom zakonitega zastopnika dolžnika – ponudnika, vsemi bistvenimi sestavinami izvršnice in datumom dospelosti obveznosti vsaj 90 (devetdeset) dni po pravilno izvršeni dobavi predmeta javnega naročila.

## 11. CENA

### 11.1. Ponudbena cena

Cene v ponudbenem predračunu morajo vsebovati vse stroške, popuste in rabate, prav tako pa tudi vse postavke, navedene v tej prilogi. Pripisi v ponudbeni predračun niso dovoljeni.

V končne ponudbene cene mora ponudnik vključiti vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za dobavo predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika, vključno s stroški dela, stroški predelave, stroški materiala, stroški prevoza, stroški izobraževanja osebja po prevzemu vozil, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in ostalimi stroški. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

## 12. MERILA

### 12.1. Določitev meril

Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, tj. najnižja ponujena cena vozila v EUR brez DDV v posameznem sklopu, ob neobstoju razlogov za izključitev po 75. členu ZJN-3 ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje, določenih z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po pregledu, preveritvi in ocenjevanju ponudb za vozilo, ki je predmet posameznega sklopa, sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom.

## 13. PONUDBA

### 13.1. Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<b>Ponudba</b> (Priloga št. 1) v skladu s pogoji iz javnega razpisa in te dokumentacije.  Obrazec ponudbe na Prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo).
2.	V celoti izpolnjen <b>Ponudbeni predračun – povzetek</b> podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenice osebe.  Ponudbeni predračun – povzetek se predloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Predračun«. Priloge k predračunu se predložijo v razdelku »Drugi dokumenti«.
3.	<b>Partnerska pogodba</b> (samo v primeru skupne ponudbe - če gospodarski subjekt nastopa s partnerji)
4.	<b>Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih</b> (Priloga št. 2).

	Priloga št. 2 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.
5.	<p>V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3. Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu A, v kolikor ponudnik ne nastopa s podizvajalci, predloži izpolnjeno <b>Prilogo št. 3 - Podatki o udeležbi podizvajalcev</b> v delu B.</p> <p>Priloga št. 3 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
6.	<p><b>Izjava podizvajalca</b> (Priloga št. 4) za vsakega podizvajalca, s katerim nastopa.</p> <p>Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca.</p>
7.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe</b> (Priloga št. 5).</p> <p>Priloga št. 5 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani fizične osebe in mora biti predložena za vse fizične osebe, za katere je potrebno izkazovati izpolnjevanje razloga za izključitev.</p>
8.	<p><b>Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe</b> (Priloga št. 5a)</p> <p>Priloga št. 5a mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
9.	<p><b>ESPD</b> za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v predmetnem postopku javnega naročanja (bodisi kot ponudnik, partner v skupnem nastopu ali podizvajalec).</p> <p>ESPD se odda v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »ESPD – ponudnik« oz. »ESPD – drugi sodelujoči«.</p>
10.	<p><b>Seznam referenčnih poslov</b> na Prilogi št. 6.</p> <p>Priloga št. 6 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. V kolikor ponudnik v ponudbi ne predloži Priloge št. 6 ali pusti Prilogo št. 6 prazno, bo naročnik štel, da ne ponuja referenc.</p>
11.	<p><b>Krovna izjava</b> na Prilogi št. 8.</p> <p>Priloga št. 8 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
12.	<p><b>Izjava o servisiranju</b> na Prilogi št. 9.</p> <p>Priloga št. 9 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
13.	<b>Seznam pooblaščenih servisov</b> glede na drugo alinejo Izjave o servisiranju, ločeno za šasijo in nadgradnjo.
14.	<p>Zavezujoča izjava ponudnika o predložitvi <b>finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti</b> na Prilogi št. 10.</p> <p>Priloga št. 10 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
15.	<p><b>Vzorec pogodbe</b> (Priloga št. 11).</p> <p>Priloga št. 11 mora biti izpolnjena na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb.</p>
16.	<b>Parafirane Tehnične specifikacije</b>

	<b>DOKAZILA, KI JIH MORA PONUDNIK PREDLOŽITI NA POZIV NAROČNIKA</b>
1.	<b>Potrdilo o dobro opravljenem referenčnem delu</b> , izdano s strani referenčnega naročnika (ki mora biti investitor referenčnega posla) za vsako priglašeno referenco iz Priloge št. 6 na Prilogi št. 7.  Priloga št. 7 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani referenčnega naročnika.
2.	<b>Tehnična dokumentacija proizvajalca</b> oziroma potrdila o homologaciji, iz katerih izhaja, da ponujena vozila v sklopu, za katerega ponudnik oddaja ponudbo izpolnjujejo zahteve emisijskega standarda za EURO VI diesel motor.
3.	<b>Lasten prospektni material</b> za vozila v posameznem sklopu

### **13.2. Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati najmanj šest mesecev po roku za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način, kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, to je v informacijskem sistemu e-JN.

### **13.3. Podatki o ustanoviteljih**

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe naročniku v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

### **13.4. Podpis ponudbene dokumentacije**

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

**V primeru samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

**V primeru ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

## **14. ZAUPNOST**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA**

### **15.1. Ustavitev postopka**

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

### **15.2. Odločitev o oddaji javnega naročila**

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

### **15.3. Zavrnitev vseh ponudb**

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

### **15.4. Sprememba odločitve**

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo, in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

### **15.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila**

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

### **15.6. Odstop od izvedbe javnega naročila**

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

## **16. PRAVNO VARSTVO**

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/11, 63/13, 60/17, 72/19) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka deset delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom, potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 4.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXX.

## **17. PROTİKORUPCIJSKO OBVESTILO**

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.



V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

## **B) OBRAZCI**

OBRAZEC PONUDBE<sup>1</sup>

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

Številka ponudbe:	
Datum:	

**PONUDBO ODDAJAMO (ponudnik ustrezno obkroži):****Samostojno****v skupnem nastopu\*****s podizvajalci\***

\*V primeru, da ponudnik ponudbo oddaja v skupnem nastopu ali s podizvajalci, ponudnik (poleg zase) tudi za vsakega partnerja ali podizvajalca predloži izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku in drugih gospodarskih subjektih na prilogi št. 2.

**PONUDBNIK<sup>2</sup>:**

Naziv:	
Naslov:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	

**SKUPNA PONUDBENA CENA**

<b>SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV</b>	
<b>_____ % DDV</b>	
<b>SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR Z DDV</b>	

**PONUDBENI POGOJI:**

1. Veljavnost ponudbe je najmanj šest mesecev od roka za oddajo ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ		PONUDBNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>1</sup> V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov odda za vsak sklop posebej Prilogo št. 1 – Obrazec ponudbe

<sup>2</sup> V primeru skupne ponudbe se navedejo podatki vodilnega partnerja.

### PONUDBENI PREDRAČUN

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022 podajam naslednjo ponudbo:

	CENA NA ENOTO V EUR BREZ DDV	SKUPNA CENA V EUR BREZ DDV	____ % <sup>3</sup> DDV V EUR	SKUPNA CENA V EUR Z DDV
ŠASIJA				
NADGRADNJA				
SKUPAJ				

	Gar. doba v mesecih
Splošna garancija za celotno osnovno vozilo (min. 24 12 mesecev)	
Garancija na pogonske sklope osnovnega vozila (min. 36 mesecev)	

Dobavni rok znaša \_\_\_\_\_ koledarskih dni.

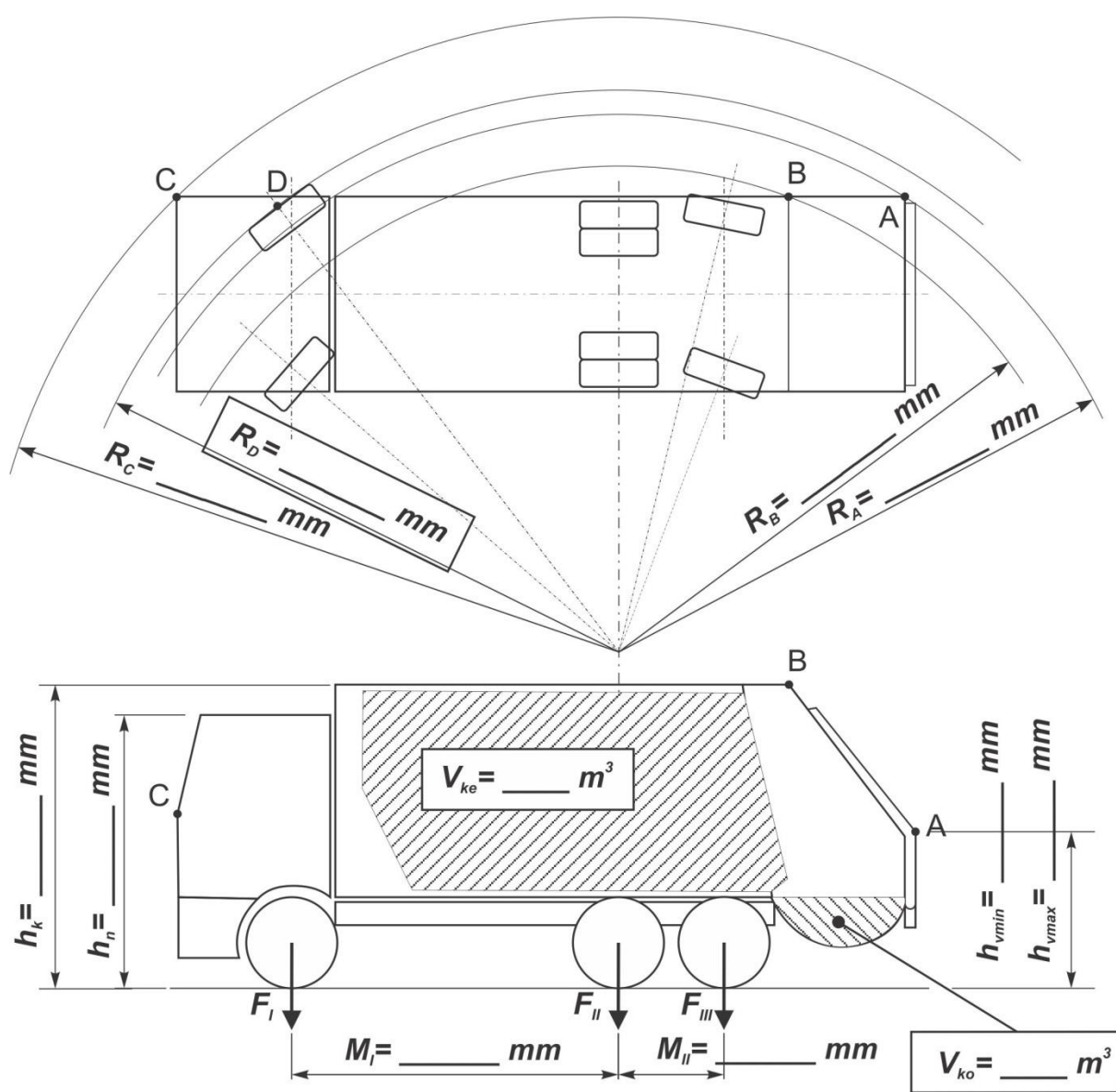
Cene veljajo fco. naročnik!

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

---

<sup>3</sup> Vpiše ponudnik sam

# PRILOGA PREDRAČUNA



Neto obremenitev v [kg]:	Obremenitev vozila	Obremenitve osi vozila v [kg]			
		$F_I$	$F_{II}$	$F_{III}$	$\Sigma F$
0 kg	0%				
	100%				

**PODATKI O PONUDNIKU IN DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKTIH<sup>4</sup>**

naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 naslov gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 kontaktna oseba: \_\_\_\_\_  
 elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 telefon kontaktne osebe: \_\_\_\_\_  
 ID za DDV: \_\_\_\_\_  
 matična številka gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_  
 št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_  
 GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED  
 MSP, kot je opredeljeno v  
 Priporočilu Komisije 2003/361/ES  
 pooblaščenca oseba za podpis  
 ponudbe in pogodbe

DA	NE

OSEBE, KI SO člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem\*:

1	
2	
3	
4	
5	

\*V primeru, da je teh oseb več, se seznam oseb priloži ločeno za prilogo št. 2.

**VLOGA PRI PREDMETNEM JAVNEM NAROČILU (ustrezno obkrožite)****Ponudnik****Partner v skupnem nastopu****Podizvajalec**

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>4</sup> Ponudnik predloži za ponudnika, vsakega partnerja v skupnem nastopu in vsakega podizvajalca.

## IZJAVA PONUDNIKA O UDELEŽBI PODIZVAJALCEV

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

(ustrezno obkrožite A ali B)

- A.** izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-teh:

PODIZVAJALCI: NAZIV, POLNI NASLOV	OBSEG IN VRSTA DEL DEL PODIZVAJALCA:	PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):	NEPOSREDNO PLAČILO ZAHTEVA (ustrezno obkrožite)
			DA NE
			DA NE

Izjavljamo,

- da bomo imeli ob sklenitvi pogodbe z naročnikom in v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci;
- da bomo dela izvajali le s podizvajalci, ki bodo priglasi in bomo v primeru spremembe podizvajalcev pravočasno obvestili naročnika o spremembi;
- da bomo v primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo v pogodbi, pooblastili naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa bo predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in bomo svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki smo ga predhodno potrdili;
- da bomo v primeru, da se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

*Opomba:*

Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalcem. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, se poda za vsakega podizvajalca ločena izjava.

**B. izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.**

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo.

KRAJ		PONUĐNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis



**IZJAVA PODIZVAJALCA<sup>5</sup>**

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

izjavljamo, da

- bomo v primeru izbire ponudnika sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila, in sicer z:

<b>OBSEG IN VRSTA DEL PODIZVAJALCA:</b>	<b>PREDMET, KOLIČINA, VREDNOST IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA (V EUR, UPOŠTEVAJE DANI POPUST):</b>

- zahtevamo / ne zahtevamo (ustrezno obkrožite), da naročnik našo terjatev plačuje neposredno;
- smo seznanjeni z dejstvom, da neposredna plačila niso obvezna, ampak je dolžan naročnik neposredno plačevati podizvajalcu le, če podizvajalec to pravočasno zahteva.

KRAJ		PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

<sup>5</sup> Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem.

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – FIZIČNE OSEBE**

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

izjavljam, da subjektu SNAGA, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajem soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>IME IN PRIIMEK:</b>	
EMŠO:	
Datum rojstva:	
Kraj rojstva:	
Občina rojstva:	
Država rojstva:	
Ulica (naslov stalnega prebivališča):	
Poštna številka in kraj stalnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Prejšnji priimek:	

**OPOMBA:** Soglasje se predloži za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

Obrazec mora obvezno podpisati fizična oseba, na katero se izjava nanaša, osebno.

KRAJ		ime in priimek fizične osebe in podpis
DATUM		

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE – PRAVNA OSEBA**

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

izjavljamo, da subjektu SNAGA d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor kot naročniku, dajemo soglasje skladno z desetim odstavkom 77. člena ZJN-3 in skladno z 22. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov, da za potrebe izvedbe javnega naročila po odprtem postopku, pridobi podatke od Direktorata za pravosodno upravo, Sektor za izvrševanje kazenskih sankcij, da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v 75. členu ZJN-3.

<b>PONUDBNIK (POLNO IME):</b>	
Sedež:	
Poštna številka in kraj:	
Občina sedeža ponudnika:	
Davčna številka:	
Matična številka:	
Številka vpisa v sodni register:	

KRAJ		GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

## SEZNAM REFERENČNIH POSLOV

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

Ponudnik lahko ponudi le preizkušene tehnične rešitve, kar dokaže z ustreznimi referencami. Reference ustrezajo, če je ponudnik v zadnjih 3 (treh) letih pred dnevom objave naročila dobavil najmanj 3 (tri) smetarska vozila z nadgradnjami, ki so ponujeni nadgradnji identične v naslednjih točkah:

- mehanizem stiskanja po principu dveh plošč (drsna in potisna plošča) s stiskanjem ob iztisno ploščo,
- hidravlični cilindri za pomik drsne plošče nameščeni na zunanji strani zadnjih vrat,
- krmiljenje preko CAN - BUS krmilnega modula,
- stresalni mehanizem karakteristik primerljivih ponujenemu tipu stresalnega mehanizma,
- sistem za samodejno nastavitev povratnega tlaka iztisne plošče glede na položaj iztisne plošče in aktivno stopnjo teleskopskega cilindra. Zaznavanje položaja iztisne plošče s pomočjo linearnega merilnika (npr. laser, ultrazvočni senzor ali podobno).

Naziv naročnika	Javni naročnik	Predmet naročila
	DA NE	
	DA NE	
	DA NE	
	DA NE	

Opombe:

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti in ustreznosti referenčnih poslov).

Naročnik lahko domneva, da gospodarski subjekt nima zahtevanih strokovnih sposobnosti, če naročnik pri gospodarskem subjektu zasledi nasprotje interesov, ki bi lahko negativno vplivali na izvedbo javnega naročila.

KRAJ		PONUDNIK ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

**POTRDILO O DOBRO OPRAVLJENEM DELU PONUDNIKA - IZJAVA**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih poslih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih poslov.

Kupec - izdajatelj reference	
Naslov kupca	
Kontaktna oseba kupca	
Tel. številka kupca	
Prodajalec (ponudnik)	
Leto dobave (obkroži)	2019                      2020                      2021
Kratek opis dobavljenega blaga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• proizvajalec in tip šasije:</li> <li>• proizvajalec in tip nadgradnje:</li> <li>• skupna dovoljena masa v kg:</li> </ul>

---

 (kraj, datum)

---

 (podpis zakonitega zastopnika  
ponudnika)

---

 IZPOLNI KUPEC (izdajatelj reference):

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila zgoraj navedeni prodajalec dobavil navedeno blago v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini in kvaliteti, navedeni v prodajalčevi ponudbi. Potrdilo izdajamo na prošnjo prodajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila »Nakup smetarskega vozila«.

 Izjavljamo, da smo **javni / zasebni** naročnik. (ustrezno obkrožite)

KRAJ IN DATUM		IZDAJATELJ REFERENCE
		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**KROVNA IZJAVA**

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

**izjavljamo, da:**

- razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje;
- se v celoti zavedamo in sprejemamo pogoje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v ponudbene cene, navedene v ponudbi, vključili vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
- v ponudbi navajamo resnične podatke, ki odražajo dejansko stanje ter niso zavajajoči;
- predmetnega javnega naročila ne bomo prenesli na drugega izvajalca;
- smo kvalitetno in strokovno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih;
- zagotavljamo, da naročniki zoper nas niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, nas lahko izloči iz predmetnega postopka;
- zagotavljamo, da predmet ponudbe ustreza zahtevam standardov in predpisom, ki se navezujejo na predmet javnega naročila ter tehničnim in vsem ostalim pogojem, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo ob predaji vozila izvedli inštruiranje voznika za upravljanje z vozilom v skladu s varstvom pri delu in obstoječo prometno zakonodajo.
- bomo ob sklenitvi pogodbe z naročnikom imeli sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti v višini najmanj 50.000,00 EUR.
- da na dan roka za oddajo ponudb nismo imeli dospelih neporavnanih obveznosti.

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

**IZJAVA O SERVISIRANJU**

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

**izjavljamo:**

- da zagotavljamo izvedbo servisnih storitev in rezervne dele za čas garancije, in sicer od uspešne primopredaje vozila; servisne storitve zagotavljamo z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni s hkratnim zagotavljanjem in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov;

KRAJ		PONUDBNIK
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

## IZJAVA PONUDNIKA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO

Na osnovi javnega razpisa »Nakup smetarskega vozila« z dne 24. 02. 2022

se zavezujemo, da bomo v 15 (petnajstih) dneh po podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila »Nakup komunalnih vozil« za sklop, za katerega smo oddali ponudbo, naročniku predložili originalno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje ali izvršnico v skladu s spodnjim vzorcem.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

### GARANCIJA ZA DOBRO IZVEDBO DEL št. \_\_\_\_\_

Naziv banke (izdajatelja garancije):

Kraj in datum:

Upravičenec:

Garancija št. ....

V skladu s pogodbo za izvedbo javnega naročila »Nakup komunalnih vozil«, sklenjeno med kupcem (upravičencem iz te garancije) Snaga d. o. o., Nasipna ulica 64, Maribor in prodajalcem ..... (naziv prodajalca), je prodajalec dolžan izvesti dobavo vozila v sklopu ..... v vrednosti ..... EUR (z besedo.....), v roku ..... (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo prodajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali ..... EUR (10 % pogodbene vrednosti vozil z DDV), če prodajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena dobava blaga tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčenje garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. original Garancije št.....

Ta garancija se znižuje za vsak po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do ..... Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo kupec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se prodajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da prodajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma prodajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

To garancijo lahko uveljavlja kupec Snaga d.o.o., Nasipna ulica 64, Maribor.



Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

Banka

(žig, podpis)

## VZOREC POGODBE

Naziv in naslov:	<b>Javno podjetje SNAGA, d. o. o.</b> <b>Nasipna ulica 64</b> <b>2000 Maribor</b>
ki ga zastopa:	mag. Franc Dover
Matična številka:	5067855000
Identifikacijska številka za DDV:	SI22223576
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Nova KBM d.d.

(v nadaljevanju: kupec)

in

Naziv in naslov:	
ki ga zastopa:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Transakcijski račun:	

(v nadaljevanju: prodajalec)

sklepata naslednjo

**POGODBO**  
**o izvedbi javnega naročila za**  
**»Nakup smetarskega vozila«**

**I. UVODNE DOLOČBE**

## 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je kupec izvedel postopek javnega naročila št. JN 06/2022 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljenem na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_ in v Uradnem listu EU dne \_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_ z namenom sklenitve pogodbe za nakup smetarskega vozila, v katerem je kupec prodajalca izbral na podlagi meril in pogojev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila kupca.

## 2. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in ima rok veljavnosti do izpolnitve obveznosti obeh pogodbenih strank. Glede garancijskih določil, servisnih storitev in finančnih zavarovanj se pogodba uporablja do izteka vseh garancijskih rokov oz. morebitnega podaljšanja le-teh, roka zagotavljanja servisnih storitev ter rokov izteka finančnih zavarovanj.

**II. PREDMET POGODBE**

## 3. člen

Predmet te pogodbe je dobava vozila \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: blago ali tudi vozilo).

Opredelitev in opis predmeta te pogodbe je natančno razviden iz ponudbe prodajalca št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in priložene tehnične dokumentacije prodajalca, ki je priloga te pogodbe. Predmet

pogodbe je tudi usposabljanje uporabnikov vozila na lokaciji kupca ter predložitev vse zahtevane dokumentacije.

### **III. POGODBENA VREDNOST**

#### **4. člen**

Pogodbena vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_ ) brez DDV. DDV po prodajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Pogodbena vrednost je fiksna za ves čas veljavnosti pogodbe in zajema vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški prevoza, morebitnimi stroški DMV-ja, carine, stroški homologacije, stroški izdelave ponudbene dokumentacije in stroški dostave predmeta javnega naročila na lokacijo naročnika.

V pogodbeno vrednost je zajeto usposabljanje uporabnikov pri kupcu za upravljanje z v skladu s varstvom pri delu in obstoječo prometno zakonodajo ob predaji vozila. Prav tako se prodajalec zaveže, da bo na svoje stroške in za svoj račun v dogovorjenem terminu, ki ne sme biti daljši od enega meseca od predaje vozila, izvedel tečaj varčne in varne vožnje za vsaj enega voznika kupca.

### **IV. KAKOVOST**

#### **5. člen**

Kakovost dobavljenega predmeta te pogodbe mora biti v skladu s tehničnimi specifikacijami kupca in veljavnimi okoljskimi standardi, veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet pogodbe in tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi. Prodajalec se obvezuje, da bo opravil homologacijo dobavljenega predmeta te pogodbe na lastne stroške.

#### **6. člen**

V primeru neskladnosti dobavljenega predmeta pogodbe s tehnično dokumentacijo, ki jo je prodajalec predložil k ponudbi, lahko kupec odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

### **V. OBVEZNOSTI PRODAJALCA**

#### **7. člen**

Prodajalec se obvezuje:

- prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi,
- uporabnike vozila, ki jih določi kupec, na lokaciji kupca, teoretično in praktično usposobiti za varno uporabo vozila v skladu z navodili za uporabo, vzdrževanje, preizkušanje in servisiranje vozila
- izpolniti vse zahteve kupca pri dobavi blaga, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe prodajalca in so sestavni del te pogodbe,
- ob dobavi blaga zagotoviti kupcu tehnično dokumentacijo blaga, kot je določeno v tehnični specifikaciji kupca,
- izročiti kupcu finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti;
- obvestiti kupca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev prodajalčevih pogodbenih obveznosti.
- 

Prodajalec odgovarja za neposredno škodo, ki nastane kupcu in tretjim osebam in izvira iz izpolnjevanja njegovih obveznosti po tej pogodbi.

## **VI. OBVEZNOSTI KUPCA**

### **8. člen**

Kupec se obvezuje:

- prevzeti blago, naročeno in dobavljeno v skladu s to pogodbo,
- plačati vrednost blaga v skladu s to pogodbo,
- takoj obvestiti prodajalca o nastalih okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnitev kupčevih pogodbenih obveznosti.

### **9. člen**

Pogodbeni stranki se obvezujeta ravnati kot dobra gospodarstvenika in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev obveznosti iz pogodbe.

## **VII. GARANCIJSKI ROKI**

### **10. člen**

Garancijski roki, kot so določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbo prodajalca začnejo teči po uspešni primopredaji predmeta pogodbe in izročitvi pripadajoče zahtevane dokumentacije.

Garancija mora veljati za vse dele in sklope, razen tistih, katerih življenjska doba je krajša, kot je čas garancije, kot npr. obrabni deli, tekočine, ipd. Garancija mora zajemati rezervne dele vključno z njihovo zamenjavo (delom).

Poleg splošnih garancijskih pogojev prodajalec kupcu zagotavlja izrecno jamstvo, da bo predmet pogodbe deloval v skladu z opisom in tehničnimi podatki ter okoljskimi standardi, navedenimi v ponudbi.

Če kupec ne uporablja predmeta te pogodbe po navodilih proizvajalca, servisne knjižice oziroma garancijskega lista, izgubi pravico garancije za kvaliteto vozila, ki je predmet te pogodbe.

### **11. člen**

Prodajalec se obvezuje, da bo vse okvare in napake predmeta pogodbe v času garancijskega roka odpravil na lastne stroške in v roku dveh (2) delovnih dni od pisnega (priporočena pošta, e-mail) reklamacijskega obvestila kupca. Ta čas se lahko izjemoma podaljša, če se pogodbeni stranki zapisniško strinjata, da je za naravo napake potreben daljši čas. Če prodajalec napake ne odpravi v skladu z zgornjimi določili, se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini 200,00 EUR za vsak dan zamude.

### **12. člen**

Če kupec v 14 dneh po prevzemu predmeta pogodbe ugotovi, da le-ta ne ustreza opisu in tehničnim podatkom iz ponudbe, lahko unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, odstopi od pogodbe, vrne predmet pogodbe in postane prost svojih pogodbenih obveznosti. Prodajalec v tem primeru nima od kupca pravice zahtevati nikakršne odškodnine.

V primeru, da je okvara oz. pomanjkljivost definirana s strani kupca v garancijskem roku in jo prodajalec ni uspel trajno odstraniti, oz. je napaka take narave, da je ni mogoče zagotovo ugotoviti ali odpraviti v garancijskem roku (tako imenovana skrita napaka), je prodajalec dolžan na svoje stroške zamenjati vozilo oz. kupec vrne vozilo proti plačilu odškodnine.

### **13. člen**

Servisne storitve v garancijskem roku bo zagotavljal z odzivnim časom dveh (2) delovnih dni od pisnega naročila, s hkratnim zagotavljanjem in zamenjavo obrabljivih rezervnih delov.

## **VIII. ROK DOBAVE**

### **14. člen**

Rok dobave znaša \_\_\_\_\_ od dneva sklenitve pogodbe.

Prodajalec se obvezuje, da bo predmet te pogodbe pravočasno in v skladu s pogodbenimi določili dobavil na lokacijo kupca: Nasipna ulica 64, Maribor ter na tej lokaciji tudi izvedel usposabljanje uporabnikov vozila.

Dobava se bo štela za pravilno oz. uspešno izvršeno, ko bo prodajalec kupcu izročil predmet pogodbe vključno z vso zahtevano dokumentacijo in ko kupec in prodajalec podpišeta prevzemni zapisnik.

#### 15. člen

Dobavljeno blago mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled izpolnjevanja vseh tehničnih zahtev in zahtevanih funkcionalnosti, preizkus delovanja vozila s testno vožnjo. Če bodo pri prevzemu blaga ugotovljene pomanjkljivosti na blagu ali njegovi funkcionalnosti ali če prodajalec ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V primeru mora prodajalec na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih dni od datuma na prevzemnem zapisniku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru uspešno opravljeno, ko prodajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti. Prevzemni zapisnik kupec podpiše po odpravi vse ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem blagu.

#### 16. člen

V primeru, da kupec po prevzemu blaga ugotovi, da je prodajalec kupcu posredoval neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro prodajalca ali neustrezno blago, kupec lahko odstopi od pogodbe brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca ter je upravičen do povračila vse škode in stroškov, ki so nastali zaradi tega, poleg tega je upravičen tudi do unovčenja finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### 17. člen

V izjemnih primerih, ko prodajalec ne more izpolniti izvedbe predmeta pogodbe v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, ipd.) mora prodajalec kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta pogodbe in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok.

### IX. PLAČILO

#### 18. člen

Prodajalec bo kupcu predal (e-) račun za vozilo po uspešnem prevzemu vozila. Pogoji za izstavljen (e-) račun je podpisan prevzemni zapisnik za vozilo tako s strani kupca kot s strani prodajalca.

Prodajalec bo (e-) račun za servisiranje in potrošni material v garancijski dobi predal kupcu po vsakokratnem zaključenem servisu.

Kupec se obvezuje, da bo prejeti (e-) račun za vozilo poravnal v trideset (30) dnevem plačilnem roku, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenega (e-) računa, na transakcijski račun prodajalca:

št. TRR: \_\_\_\_\_  
pri banki: \_\_\_\_\_.

V primeru zamude s plačilom je prodajalec upravičen zaračunati kupcu zakonite zamudne obresti.

V primeru, da kupec za financiranje dobave predmeta pogodbe izbere financerja, se o plačilnem roku dogovorita prodajalec in financer neposredno.

Če prodajalec kupcu izda e-račun za opravljene dobave, mora ta biti v skladu s standardom e-SLOG najmanj verzije 1.6.1, ki predvideva kot subjekt e-računa tudi prejemnika, ki je drugačen od kupca, in sicer je prejemnik e-računa v navedenem primeru vzdrževalec informacijskega sistema kupca.

## **X. FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **19. člen**

Prodajalec se obvezuje najkasneje v 15 dneh po prejemu podpisane pogodbe kupcu predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti vozil z DDV z veljavnostjo vsaj 90 (devetdeset) dni po pravilno izvršeni dobavi predmeta pogodbe.

Predložitev finančnih zavarovanj iz tega člena je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če prodajalec kupcu ne bo predložil finančnih zavarovanj skladno s pogoji iz tega člena, bo kupec unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

### **20. člen**

Če prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko kupec unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz te pogodbe utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

## **XI. PODIZVAJALCI**

### **21. člen / a**

(velja v primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s podizvajalcem)

Prodajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim (i) podizvajalcem/ci:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Matična številka podizvajalca	
Davčna številka podizvajalca	
Transakcijski račun podizvajalca	
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA/NE
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis)	
Količina/delež podizvajanja	
Vrednost del	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije JN 10/2021-1/2 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če prodajalec ne ravna skladno s 94. členom ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem pogodbe kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacije iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

21. člen / b

(velja v primeru, ko prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Prodajalec s podpisom te pogodbe pooblašča kupca, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob računu priložiti:

- račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani prodajalca, na podlagi katerega kupec izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
- podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na kupca, o tem, da je seznanjen s konkretno izstavljenim računom prodajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, na katere se nanaša račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa prodajalca nima in ne bo imel do kupca nobenih zahtevkov.

V primeru če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Kupec bo potrjen račun podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

21. člen/c

(v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval)

Prodajalec mora na zahtevo kupca najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe, kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

21. člen/d

(v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalci)

Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za dobavo predmeta pogodbe.

Če bo prodajalec naknadno vključil podizvajalca, bo vključeni podizvajalec moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bila sklenjena ta pogodba.

Za vključitev podizvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe, mora prodajalec predhodno pridobiti soglasje kupca in skleniti aneks k tej pogodbi.

Kupec mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev v skladu s 1., 2., 4. in 6. odstavkom 75. člena ZJN-3. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobave in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je

postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

## **XII. POGODBENA KAZEN**

### **22. člen**

V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in ta ni posledica višje sile, kot je zapisano v 14. členu te pogodbe, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1 % (en odstotek) pogodbene vrednosti nedobavljenih vozil za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 10 % pogodbene vrednosti nedobavljenih vozil brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 10 % pogodbene vrednosti nedobavljenih vozil brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

### **23. člen**

Kupec si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka prodajalca na to ni opozoril.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Za povračilo tako nastale škode bo kupec unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **XIII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK**

### **24. člen**

Predstavnik kupca za izvajanje te pogodbe je:

mag. Darko Bečaj, tel. št. (02) 620 58 43

Elektronski naslov: [darko.becaj@snaga-mb.si](mailto:darko.becaj@snaga-mb.si)

Predstavnik prodajalca za izvajanje te pogodbe je:

\_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_

elektronski naslov: \_\_\_\_\_.

## **XIV. ODPOVED POGODBE**

### **25. člen**

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo kupec pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev. Če prodajalec ne upošteva pisnega opozorila kupca in svojih obveznosti ne izpolni niti v roku, ki je v pisnem opozorilu določen za izpolnitev, ima kupec pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do prodajalca ter unovčiti finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

Kupec lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do prodajalca v primeru, kadar prodajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili kupca ali v



nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da prodajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo kupec prodajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Kupec ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Prodajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani kupca. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo poslano s priporočeno pošiljko po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

## **XV. REŠEVANJE SPOROV**

### **26. člen**

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Mariboru.

## **XVI. OSTALE DOLOČBE**

### **Razvezni pogoji**

### **27. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## Protikorupcijska klavzula

### 28. člen

Stranke pogodbe in njihovi zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbeni stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

### 29. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. Za urejanje razmerij, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

### 30. člen

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in ko prodajalec kupcu predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 16. člena te pogodbe.

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank te pogodbe, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

### 31. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod.

Številka pog.:

Številka pog.:

**Prodajalec:**

**Kupec:**

**Javno podjetje Snaga, d. o. o.**

direktor

Datum podpisa:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

žig

Datum podpisa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

žig

