

Številka javnega naročila: 163/2021
Datum: 24. 2. 2022, dopolnjeno 14. 3. 2022

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet javnega naročila: **STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10)**

Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi gradnje za investicijsko vzdrževalna dela »Sanacija nosilne konstrukcije 10. veza«

Številka javnega naročila: **163/2021**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **Odprti postopek**

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik:	Luka Koper, d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila:	JN 163/2021
Premet javnega naročila:	STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10) Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi gradnje za investicijsko vzdrževalna dela »Sanacija nosilne konstrukcije 10. veza«.
Postopek:	Odprti postopek
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18 in 121/21; v nadaljevanju ZJN-3)	40. člen


1.2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitev
Predmet naročila:	Predmet naročila je: STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10). Predmet javnega naročila je sklop 10: Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi gradnje za investicijsko vzdrževalna dela »Sanacija nosilne konstrukcije 10. veza«.
Pričakovani roki za izvedbo del:	Navedeni v vzorcu pogodbe
Pogoji za izvedbo del:	Izvedba storitev, ki so predmet razpisa, se prilagaja dejavnostim na gradbišču.
Uvedba v delo:	Izvajalec bo uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

1.3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil. Dokumentacija je na voljo brezplačno.

Kontaktne podatke za dodatna pojasnila	Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Vprašanje se postavi na koncu strani predmetnega javnega naročila, v sklopu rubrike »Dodatna pojasnila« se izbere možnost »Pošlji vprašanje naročniku« (prikaz spodaj).
--	--

	 <p>Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.</p>	
Rok za postavitev vprašanj	<p>Rok za postavitev vprašanj je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si. Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb in sicer preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.</p>	
Ogled je možen in priporočljiv, ni pa obvezen!	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija in predmet ogleda
	ogledi.jn@luka-kp.si	Območje koprskega tovrnega pristanišča
	<p>Ogled lokacije je možen v terminu do roka za postavitev vprašanj po predhodni najavi vsaj dva dni pred željenim terminom ogleda. Naročnik si pridružuje pravico ogleda območja delovišča organizirati za več potencialnih prijaviteljev hkrati.</p>	

1.4. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	Rok za oddajo ponudb je naveden v obvestilu o naročilu in njegovih morebitnih popravkih objavljenih na portalu javnih naročil www.enarocanje.si .
Vložišče	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Eno uro po izteku roka za oddajo ponudb oz. kot navedeno v obrazcu in Obvestilih o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, v kolikor bodo objavljena.
Lokacija	Informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , pri objavi tega javnega naročila.

2. NAVODILA PONUDNIKOM

V navodilih ponudnikom so opredeljena pravila poslovanja naročnika in ponudnikov v postopku oddaje javnega naročila po odprtem postopku ter napotki glede priprave in predložitve ponudbe.

2.1 Financiranje naročila

Javno naročilo je financirano s sredstvi luških in ladijskih pristojbin.

2.2 Spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila v času trajanja razpisa delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Morebitne spremembe in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljena na portalu javnih naročil. Pojasnila in spremembe so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

2.3 Zaupnost podatkov

Naročnik bo v skladu s 35. členom ZJN-3 zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost.

Če ponudba vsebuje podatke, ki za ponudnika pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki in kje v posameznih segmentih ponudbe pomenijo poslovno skrivnost, vse upošteva določbe 35. člena ZJN-3 in druge določbe področne zakonodaje (Zakona o gospodarskih družbah ipd.).

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ne bo več možno. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

2.4 Oblike sodelovanja gospodarskih subjektov pri oddaji ponudbe

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Samostojna ponudba	Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam s svojimi znanji in zagotovljenimi zmogljivostmi v celoti prevzema izvedbo naročila.
Ponudba s podizvajalci	<p>Ponudnik lahko določen del javnega naročila odda v izvedbo podizvajalcu.</p> <p>V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE podizvajalce, kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost).</p> <p>Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitve s podizvajalci, mora v ponudbi poleg zahtevanega OBR-2, predložiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

	<p>V primeru javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, in v kolikor podizvajalci v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila, mora izvajalec v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega podizvajalca (asignacija). Soglasja podizvajalcev za neposredna plačila so priloga pogodbe. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.</p> <p><u>Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci.</u></p> <p>Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.</p>
Skupno nastopanje	<p>Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.</p> <p>V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti VSE, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (kontaktne podatke, zakonite zastopnike in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni ponudnik (predmet, količina, vrednost)).</p> <p>V primeru skupne ponudbe mora posamezen osnovni pogoj (ki se nanaša na razloge za izključitev in ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti) in ekonomsko-finančni pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev, pogoje glede tehnične in strokovne sposobnosti pa lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.</p> <p>Pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnersko pogodbo), predloži ponudnik, kateremu se odda javno naročilo. V pogodbi se opredeli vodilnega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter delež in vrsto storitev, ki jih opravlja posamezen partner. <u>Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji neomejeno solidarno.</u></p>
Tuji ponudniki	<p>Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o upravnem postopku.</p> <p>Ponudniki, ki nimajo sedeža v republiki Sloveniji, bodo morali predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti v zvezi z oddajo javnega naročila, prevedena v slovenski jezik (npr. potrdila iz kazenske evidence fizičnih oseb; potrdila iz kazenske evidence pravnih oseb; izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt).</p> <p>Ponudnik lahko namesto zgoraj navedenega, pod kazensko in materialno odgovornostjo, predloži zapriseženo izjavo, da izpolnjuje vse pogoje za priznanje sposobnosti. Ta izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež in prevedena v slovenski jezik.</p>

	<p>Ponudnik se zavezuje, da bo na poziv naročnika, prevode overil po sodno zapriseženem prevajalcu, kar bo moralo biti na prevodu listine jasno in nedvoumno zapisano in potrjeno.</p> <p>Naročnik si pridružuje pravico, da zahteva dodatna (stvarna) dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev.</p> <p>Ponudnik mora v vseh fazah postopka in izvedbe del zagotoviti prisotnost strokovno usposobljene osebe, ki obvlada slovenski jezik v takšni meri, da je mogoča nemotena komunikacija z naročnikom v slovenskem jeziku in nemoteno izvajanje pogodbe o izvedbi javnega naročila. Vsa komunikacija z naročnikom v fazi oddaje javnega naročila in kasneje izvedbe del poteka v slovenskem jeziku.</p>
--	--

2.5 Finančna zavarovanja

2.5.1 Instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za ponudbeno ceno pod 50.000 EUR brez DDV

V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvršitev del in sicer »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti, ki jo lahko naročnik vrne izvajalcu po izteku pogodbenih obveznosti. Instrument finančnega zavarovanja mora biti za devetdeset (90) dni daljši od predvidenega datuma zaključka del, določen v pogodbi. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost, ki mora biti vedno vsaj za devetdeset dni daljša kot je datum zaključka del, določen v pogodbi.

Instrument finančnega zavarovanja za kvalitetno in pravočasno izvršitev del naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali v primeru, da izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti, ter v vseh ostalih primerih navedenih v vzorcu pogodbe.

Za ponudbeno ceno 50.000 EUR brez DDV in več

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe je potrebno predložiti instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe.

Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

2.5.2 Zavarovanje izvajalca pred odgovornostjo za škodo

Ponudnik bo v roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe dostavil naročniku:

- kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti, z letno zavarovalno vsoto najmanj 50.000,00 EUR, skupaj z zavarovalnimi pogoji.

Kopijo zavarovalne pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti v roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe, sicer lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in unovči instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če je to že bilo predloženo.

2.6 Ponudbena cena

Upošteva se, da je ponudnik pred pošiljanjem svoje ponudbe obiskal in natančno pregledal gradbišče in okolico, da se je predhodno seznanil z vsemi relevantnimi podatki, da je spoznal vse bistvene elemente, ki lahko vplivajo na izvedbo del, da se je seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in drugih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji del, da je prišel do vseh potrebnih podatkov, ki vplivajo na izvedbo del ter da je na podlagi vsega tega tudi oddal svojo ponudbo.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v EUR brez DDV in z DDV in morajo vključevati vse stroške izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, ureditev dostopov, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanje, predelave in podobno).

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeni ceni.

2.7 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za tuje ponudnike je priporočljiv ogled tudi spodnjih povezav na <https://ejn.gov.si> v angleškem jeziku in sicer:

- <https://ejn.gov.si/en/ponudnik.html> (english version)
- <http://ejn.gov.si/documents/10193/191051/Registration+instructions+for+foreigners.pdf> (Quick instructions for registering in the e-JN system for foreign suppliers via SI-PASS)
- https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_EO_instructions.pdf (Instructions for using the system in english language).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka predvidenega za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi <https://ejn.gov.si>, pri objavi tega javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek oz. ponudbeno ceno iz OBR 1 Ponudba brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR 1 Ponudba« v obliki pdf, »Izpolnjen OBR-1a Predračun« pa v obliki pdf naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v OBR 1 Ponudba - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (Izpolnjen OBR-1a Predračun) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

2.8 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN in se bo začelo po izteku roka za oddajo ponudb na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«. Generira se Zapisnik o odpiranju ponudb z vsemi relevantnimi podatki glede ponudnikov in ponudb, ki je ponudnikom, ki so oddali ponudbe, dostopen v sistemu e-JN.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko sistema e-JN.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se preveri in presoja le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji.

Glede predloženih listin v ponudbi in navedb (izjav) se okviru zakonskih določb od ponudnika lahko zahteva dopolnitve, popravke ali spremembe, pojasnila, dodatna (stvarna) dokazila in odpravo računskih napak. Če se ponudnik v roku navedenem v pozivu naročnika ne odzove ali ne poda zahtevanih dopolnitev, se ponudba izloči.

2.10 Obvestilo o oddaji naročila

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

2.12 Sklenitev pogodbe

Izbranega ponudnika naročnik pozove k podpisu pogodbe. Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis, le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh od

prejema, sicer se šteje, da od sklenitve pogodbe odstopa. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

V roku osem (8) delovnih dni od vročitve z obeh strani podpisane pogodbe, je ponudnik dolžan predložiti instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ter predložiti kopijo zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo.

V nasprotnem lahko naročnik od pogodbe odstopi brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca in od izvajalca zahteva povrnitev nastale škode.

3. POGOJI IN MERILA ZA IZBOR PONUDB

3.1 Pogoji za priznanje sposobnosti

Gospodarski subjekt (vsak ponudnik, partner ali podizvajalec, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) potrdi izpolnjevanje zahtevanih pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD.

Gospodarski subjekt obrazec ESPD iz razpisne dokumentacije shrani na svoj računalnik, nato pa ga izpolni preko spletne povezave http://enarocanje.si/_ESPD/. Na tej spletni povezavi gospodarski subjekt izbere opcijo »Sem gospodarski subjekt« in opcijo »Uvoziti naročnikov ESPD«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. (pojasnila glede ESPD v angleškem jeziku so dostopna na: https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/digital/espd_en)

Izpolnjevanje pogojev bo naročnik preveril pred izdajo odločitve na način, da bo ponudnike pozval k predložitvi ustreznih dokazil skladno s 77. in 78. členom ZJN-3. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, bodo morali predložiti ustrezna dokazila, prevedena v slovenski jezik.

3.1.1 Razlogi za izključitev

Vsak gospodarski subjekt (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- a) Nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Gospodarski subjekt potrdi, da ne obstaja razlog za izključitev, s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE (OBR-9).

3.1.2 Pogoji za sodelovanje

3.1.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla).

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti ZAID in sicer:

- ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
- ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščenih arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir,
- ima zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID in
- ni v stečajnem postopku.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD in IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE (OBR-9).

3.1.2.2 Ekonomski in finančni položaj

- a) Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni,
- b) Gospodarski subjekt mora imeti na dan izdaje bonitetnega obrazca zadnjo aktualno bonitetno oceno po pravilih Basel II vsaj SB6. Gospodarski subjekt iz tujine predloži bonitetno oceno institucije, primerljive AJPEs-u, ki vodi bonitetne ocene po pravilih Basel II in bilančne izkaze zadnjega poslovnega leta delovanja (Primerljivost bonitetnih ocen je razvidna na: http://www.ajpes.si/Bonitetne_storitve/S.BON_AJPES/Vzporejanje_bonitetnih_ocen). Dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb.

Pogoj pod točko b) mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila in s katerim bo ponudnik izkazoval sposobnosti, razen podizvajalcev.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE (OBR-9) in bonitetne ocene.

3.1.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogoje glede kadrovske zmogljivosti mora izpolnjevati ponudnik; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti gradnje ali storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti in biti imenovane kakor podizvajalci ali partnerji.

Za kadre za katere je kot pogoj zahtevan vpis v imenik pooblaščenih inženirjev IZS ali izpolnjevanje pogojev za ta vpis in ki ob oddaji ponudbe še niso vpisani v imenik pooblaščenih inženirjev IZS, mora ponudnik podati izjavo, da izpolnjuje vse predpisane pogoje za vpis in da bo v primeru, če bo na razpisu izbran, pred podpisom pogodbe predložil dokazilo o tem vpisu.

Gospodarski subjekt potrdi izpolnjevanje pogojev s predložitvijo izpolnjenega in podpisanega obrazca ESPD, IZJAV O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3a do 3b) in POTRDIL NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-4).

Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila in mora za izvedbo del, ki so predmet javnega naročila, zagotoviti ustrezno sestavo delovne skupine, ki bo zagotavljala kvalitetno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V delovni skupini v ponudbi morajo biti navedeni minimalno naslednji kadri, ki izpolnjujejo pogoje v nadaljevanju:

1. Vodja nadzora:

Za nadzor nad izvedbo gradbenih del je potrebno zagotoviti vodjo nadzora skladno z določili 13. člena Gradbenega zakona ter Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID), ki je v obdobju zadnjih pet (5) let pred dnevom objave tega naročila uspešno izvedel naloge vodje nadzora po Gradbenem zakonu ali odgovornega nadzornika v skladu z ZGO-1 nad enim (1) delom referenčnega objekta, ki je po naravi in pogojih primerljiv razpisanim kot je opredeljeno v nadaljevanju.

Imenovana oseba mora biti vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev Inženirske zbornice Slovenije ali mora za ta vpis izpolnjevati pogoje in sicer kot:

- pooblaščen inženir PI s področja gradbeništva – projektiranje, nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ter vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega in manj zahtevnega objekta, vodenje posameznih del na zahtevnih in manj zahtevnih objektih, vodenje gradnje nezahtevnega objekta ALI
- Nadzorni inženir Nz - nadzor nad gradnjo zahtevnega, manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli ali Nm - nadzor nad gradnjo manj zahtevnega, nezahtevnega objekta in posameznimi deli

Referenčni objekt:

- Gradnja, rekonstrukcija ali sanacija manj zahtevnega ali zahtevnega objekta, vrednost gradbenih del najmanj 500.000,00 EUR brez DDV.

Imenovani vodja nadzora mora imeti strokovno izobrazbo iz področja gradbeništva.

Opomba:

- V ponudbi imenovani vodja nadzora mora dejansko opravljati funkcijo vodje nadzora na gradbišču. V primeru, da se izvajalec odloči zamenjati vodjo nadzora med izvajanjem pogodbenih del, lahko to stori le s soglasjem naročnika ter za novega vodjo nadzora, ki mora izpolnjevati enake pogoje, predložiti enaka dokazila.
 - Nominirani vodja nadzora je oseba, ki izpolnjuje pogoje glede zahtevane reference in mora biti zaposlena pri izvajalcu ali v drugem pogodbenem odnosu z izvajalcem storitev. V primeru dvoma bo naročnik zahteval predložitev pogodbe o delu ali podjemne pogodbe ali obrazca M1.
 - Za objekt, ki se navaja kot referenčno delo, mora biti uspešno izvedena primopredaja med naročnikom in izvajalcem gradnje.
- Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

2. Koordinator za varstvo in zdravje pri delu :

Za koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu (VZD) je potrebno zagotoviti osebo, ki ima opravljen strokovni izpit za koordinatorja iz varnosti in zdravja pri delu in je v obdobju zadnjih pet let pred dnevom objave tega naročila uspešno izvedel naloge koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu po Gradbenem zakonu, Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/2005), Zakonu o varnosti in zdravju pri

delu (Ur. l. RS, št. 43/2011) in Pravilniku o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/2008) za referenčni objekt, ki je po naravi in pogojih primerljiv predmetu razpisa in je naveden kot referenčni objekt pri vodji nadzora.

3.2 Merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe

Ekonomsko najugodnejša ponudba se določi na podlagi meril ponudbena cena in reference kadra.

Merila prikazuje spodnja tabela meril, v kateri so navedena posamezna merila, oznaka meril, maksimalno število točk, ki ga je možno pridobiti za posamezno merilo ter seštevek maksimalnega števila točk, ki ga je možno pridobiti z vsemi merili skupaj. Število točk pri posameznem kriteriju se izračunava/zaokrožuje na eno decimalno mesti natančno.

Tabela meril:

	Merilo za ocenjevanje ponudb	Oznaka merila	Maksimalno število točk
1.	Ponudbena cena	Ppc	90
2.	Reference kadra	Prk	10
SKUPAJ		Pskupno	100

Skupna ocena ponudbe ($P_{skupno} = P_{pc} + P_{rk}$) je seštevek točk vseh meril, pri čemer bo izbran ponudnik, ki je dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je v merilu ponudbena cena pridobil višje število točk.

1. Ponudbena cena (P_{pc}):

Upošteva se ponudbena cena navedena na obrazcu [OBR-1 Ponudba](#). Ponudbena cena se zaokroži na dve decimalni števili.

Število točk na ponudbeno ceno se ocenjuje po naslednji formuli:

$$\text{Št. točk} = (P_{n1}/P_{p1}) \times 90$$

Pri čemer je:

90 = največje možno število točk

P_{n1} = najnižja ponujena ponudbena cena

P_{p1} = ponudbena cena posameznega ponudnika

2. Reference kadra (P_{rk})

Ponudnik lahko pridobi največ 10 točk vezano na število referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora, če izkaže, da je bil v zadnjih petih letih pred datumom objave tega naročila vodja nadzora po Gradbenem zakonu ali odgovorni nadzornik v skladu z ZGO-1 pri objektih, ki so kot referenčni objekt navedeni pri zahtevah za vodjo nadzora.

Upošteva se število referenčnih poslov imenovanega vodje nadzora navedeno na IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA NADZORA OBR-3a v kolikor le-ti izpolnjujejo pogoje in je za vsak naveden referenčni posel priloženo ustrezno izpolnjeno in potrjeno Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4). Vse posle je potrebno navesti na obrazcu IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA NADZORA OBR-3A in za vsakega priložiti Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4).

Reference se ocenjujejo:

1 referenca = 1 točka

2 referenci = 5 točk

3 reference ali več = 10 točk

II. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Sestavljajo jo naslednje listine:

1. **obrazec Ponudba (OBR-1)**
2. **obrazec Predračun (OBR-1a)**
3. **obrazec Podatki o ponudniku in podizvajalcih oz. izvajalcih v skupnem nastopu (OBR-2)**
4. **obrazca Izjava o zagotovljenih kadrovskih zmogljivostih (OBR-3a do 3b) z zahtevanimi prilogami**
5. **obrazci Potrdilo naročnika kot investitorja (OBR-4)**
6. **obrazec ESPD** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
7. **AJPES S.BON-1 obrazec, iz katerega je razvidna bonitetna ocena** (za ponudnika in partnerje, ne velja za podizvajalce)
8. **obrazec Vzorec pogodbe (OBR-5)**
9. **obrazec Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-6)**
10. **obrazec Izjava ponudnika o spoštovanju Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb skupine Luke Koper d.d. (OBR-8)** (*Kodeks je objavljen na spletnem naslovu: <https://www.luka-kp.si/slo/pomembni-dokumenti-208>*)
11. **obrazec IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE (OBR-9)**

Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno.

Vse ponudbene listine se predloži v "PDF" zapisu, ponudbeni predračun pa se predloži tudi v XLS datoteki.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan.

4.1. Ponudba

V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vodilnega partnerja
- V ponudbeni ceni morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve povezane z izvedbo naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene cene mora biti naveden znesek davka (DDV) na to vrednost. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo. Delne ponudbe ne bodo upoštevane.
- Ponudba mora veljati vsaj 120 dni po roku za oddajo ponudb.
- Variantne ponudbe in opcije niso dovoljene
- Ponudbeni rok za izvedbo naročila ne sme presegati razpisanega
- Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila

4.2 Podatki o gospodarskem subjektu

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg podatkov o gospodarskem subjektu navede tudi dela, ki jih prevzema, ter vrednost teh del

(brez DDV). Prevezeta dela morajo biti navedena in strukturirana tako, da jih je po vsebini in/ali vrednosti mogoče primerjati s predloženimi referencami za ta dela.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo, mora skladno z zakonom (ZJN-3) priložiti zahtevo, da mu naročnik neposredno poravna njegovo terjatev do ponudnika.

4.3 Dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora glede na prevzeti posel predložiti zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti. Prevzeti posel lahko izvaja le gospodarski subjekt, ki izkaže zahtevano referenco in ima ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo.

Dokazila se zloži po vrsti, kot si slede pogoji za priznanje sposobnosti in sicer najprej za ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato za partnerje in podizvajalce.

4.4 Specifikacija naročila in predračun

V ponudbi mora biti predložena naročnikova specifikacija naročila (*opis naročila, tehnične specifikacije, tehnični pogoji, izpolnjen popis del s količinami, ...*) iz katere sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštewane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (*na primer: cene v popisu del*).

4.5 Vzorec pogodbe

Predloženi vzorec pogodbe mora ponudnik izpolniti, podpisati, žigosati in parafirati.

4.6 Instrumenti zavarovanja

Instrumente zavarovanja se predloži skladno s točko 2.5 teh navodil.

III. SPECIFIKACIJA NAROČILA

Predmet in naziv naročila je »STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10)«, in sicer sklop 10: Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi gradnje za investicijsko vzdrževalna dela »Sanacija nosilne konstrukcije 10. veza«.

1. LOKACIJA

Obnova spodnje nosilne konstrukcije obale 10.veza se izvaja na parcelah številka 1608/1, k.o. Koper. Prikaz območja izvedbe del je na spodnji sliki.



2. SPECIFIKACIJA IN OBSEG DEL

1.1 OPIS POSEGA

Dela se izvajajo skladno s projektno dokumentacijo PZI št. JP-09/20, Celje, junij 2020, izdelal SPS, Jan Pajer s.p. oz. razpisno dokumentacijo za izvedbo del.

Celotna dokumentacija glede obsega del in zahtev glede izvedbe del je opredeljena v sklopu objave naročila za izvedbo del JN 1/2022 – glej povezavo https://www.enarocanje.si/Obrazci/?id_obrazec=433864

Dela se izvajajo kot vzdrževalna dela, pridobitev uporabnega dovoljenja po zaključku del zato ni predvidena. Kljub temu je predvidena priprava dokazila o zanesljivosti objekta.

1.2 OBSEG DEL

1.2.1 GRADBENI NADZOR

Nadzor se bo izvajal od začetka izvajanja del (predvidoma marec/april 2022) do zaključka izvedbe del - okvirno 930 dni oz. v trajanju skladno z definicijo pogodbenega roka izvajalca sanacije iz JN št. 1/2022. Naročnik dopušča, da se v času od 1.6. do 30.9. dela ne izvajajo, če to želi izvajalec. Zaradi izvedbe del tekom obratovanja pristanišča in morebitnih potrebnih prekinitev del obstaja večja možnost, da se bodo dela dejansko zaključila kasneje kot navedeno.

Obračun gradnje se vrši po dejansko ugotovljenih količinah, na podlagi potrjene knjige obračunskih izmer.

Nadzor je potrebno zagotoviti za vsa dela ki so predmet javnega naročila 1/2022 ter tudi za vsa morebitna več dela ali dodatna dela (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji), ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje.

Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor naj (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona) obsega najmanj:

1. seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter razpisno dokumentacijo
2. pravočasno sporočiti naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
3. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
4. uvedba izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
5. koordinacija aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
6. nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
7. spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri izvedbi del, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave,
8. izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji,
9. spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
10. sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
11. ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
12. ustavitev izvajanje del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene
13. podpisovanje dnevnika o izvajanju del
14. opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer,
 - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava z gradbeno knjigo in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 3. v mesecu),
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve
15. inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
16. zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,

17. dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude priprava poročil o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,
18. seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
19. sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov,
20. organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do prevzema objekta,
21. vodenje postopka prevzema in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
22. potrditev projekta izvedenih del,
23. ugotavljanje škode oz. napak in nadzor nad popravili v garancijskem roku (5 let).

Nadzor nad izvedbo del na terenu (posebej tč. 7 in 8) je potrebno izvajati najmanj 2x tedensko oz. po potrebi (glede na vrsto in obseg del) tudi pogostejše – glede na hitrost napredovanja izvajanja del s strani izvajalca. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati v določenem obdobju dnevni nadzor, v kolikor oceni da je to potrebno (npr. zaradi zapletov pri izvedbi del ali iz drugih razlogov). V primeru tovrstne zahteve naročnika izvajalec nadzora ni upravičen do dodatnega plačila.

Nadzornik mora zagotoviti prisotnost nadzornega inženirja za čas izvajanja del na gradbišču skladno s predhodnimi zahtevami. Nadzornik mora zagotoviti tudi prisotnost ostalih strokovnjakov na gradbišču skladno s predhodnimi zahtevami glede na aktualni potek izvedbe, obseg in vrsto del.

Sodelovanje navedenih strokovnjakov je potrebno vključiti v ceno izvajanja nadzora.

Ponudnik je dolžan pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati lokacijo objekta oz. razmere na terenu oz. se seznaniti z obstoječim stanjem in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela. Navedeno pa ni obvezno za oddajo ponudbe. Ponudnik sam prevzema odgovornost, v kolikor se ni seznanil z določeno situacijo in podatki, ker si ni ogledal razmer na terenu, kjer bodo potekala dela in ali obstoječe projektne dokumentacije.

Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni kader ves čas trajanja izvedbe del ter strokovnjake z drugih področij glede na pričakovani obseg in vrsto del. Nadzornik mora imenovati vodjo nadzora.

Dela se izvajajo pod obalo, dostop je precej otežen. Posledično se pričakuje tudi primerna psihofizična pripravljenost oseb, ki bodo nadzirale dela.

Dela mora gradbeni izvajalec izvajati 24 ur/dan, ko oz. v kolikor mu ostali navedeni pogoji to omogočajo. Rok izvedbe gradbenih del se brez sklenitve aneksa k pogodbi, lahko sporazumno podaljša za dneve, ko izvajalec del ni mogel izvajati zaradi izvajanja pretovora kot primarne dejavnosti naročnika, oz. ko mu naročnik izrecno ne dovoli izvajanja del. Ti dnevi morajo biti evidentirani in potrjeni s strani naročnika in nadzornika.

Navedeno velja tudi za izvajanje nadzora nad gradnjo. Potrebno je torej upoštevati, da bo zelo verjetno prišlo pri izvedbi gradbenih del zaradi več dejavnikov (prometa ladij, izvajanje pretovora, vremenski vpliv, plimovanje) do razmeroma pogostih prekinitev gradbenih del. **V primeru prekinitev dela gradbenega izvajalca šteje, da je prekinjeno tudi delo nadzornika in se za ta čas delo nadzora ne obračuna.** V grobem ocenjujemo, da bi morala biti dela zaključena v 7-9 mesecih (v ta čas so vključene tudi vmesne prekinitve del). Obseg in izvajanje inženirskih storitev nadzora, ki niso neposredno vezane na terensko delo (npr. pregled in potrjevanje gradbene

knjige in obračunskih situacij itd.) je zato potrebno optimizirati in prilagoditi glede na izvajanje del gradbenega izvajalca.

Naročnik posledično ne bo priznaval nikakršnih zahtevkov nadzora, v kolikor bodo gradbena dela dokončana v osnovnem pogodbenem roku gradbenega izvajalca (vključno z upoštevanimi prekinitvami kot navedeno zgoraj).

Storitev nadzora je vezana na obseg del kakor izhaja iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila JN 1/2022 ter morebitna več dela ali dodatna dela (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji), ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje in ne na časovno izvedbo projekta.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Izvajanje nadzora se obračunava mesečno, skladno z napredovanjem del izvajalca, višino je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom do 90%, ostalih 10 % pa po uspešnem prevzemu.

Za vstop na območje pristanišča si mora sam urediti dovolilnice in po potrebi dovoljenje za fotografiranje na območju pristanišča.

V kolikor je v popisu del naveden določen dobavitelj blaga ali opreme ali tip blaga ali opreme lahko ponudnik vedno ponudi enakovreden tip blaga ali opreme drugega dobavitelja.

V okviru naročila bo izvajalec ob gradnji izdelal dokazilo o zanesljivosti objekta, ki ga nadzor sprotno pregleduje in po zaključku izdelave tudi potrdi, kar je zajeto v ponudbeni ceni.

1.2.2 KOORDINATOR VZD

Storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu (VZD) se bo izvajala celoten čas izvedbe del do prevzema del s strani naročnika. Zaradi izvedbe del tekom obratovanja pristanišča in morebitnih potrebnih prekinitev del obstaja večja možnost, da se bodo dela dejansko zaključila kasneje kot navedeno.

V sklopu obsega naloge je potrebno:

- a) izdelati varnostni načrt in
- b) med gradnjo zagotoviti izvajanje storitev koordinatorja za varnost in zdravje pri delu, skladno z veljavno zakonodajo

Ponudnik je dolžan, pred oddajo ponudbe proučiti dokumentacijo, si ogledati lokacijo objekta in ustrezno predvideti potreben obseg, zahtevnost ter organizacijo svojega dela.

Za izvajanje navedenih nalog mora ponudnik zagotoviti ustrezen strokovni kader ves čas trajanja izvedbe del.

V primeru prekinitev dela gradbenega izvajalca šteje, da je prekinjeno tudi delo koordinatorja VZD in se za ta čas delo ne obračuna.

Naročnik posledično ne bo priznaval nikakršnih zahtevkov koordinatorja, v kolikor bodo gradbena dela dokončana v osnovnem pogodbenem roku gradbenega izvajalca (vključno z upoštevanimi prekinitvami kot navedeno zgoraj).

Koordinator za varnost in zdravje pri delu mora PO POTREBI zagotoviti dnevno prisotnost oz. zagotoviti ustrezno prisotnost GLEDE NA POTEK DEL za čas izvajanja del na gradbišču.

Storitev koordinatorja VZD je vezana na obseg del kakor izhaja iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila JN 1/2022 ter morebitna več dela ali dodatna dela (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji), ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje in ne na časovno izvedbo projekta.

Dela je potrebno izvesti s profesionalno skrbnostjo, solidno, kvalitetno s strokovno usposobljenim osebjem in v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Izvajanje storitev koordinatorja VZD se obračunava mesečno, skladno z napredovanjem del izvajalca, višino je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom do 90%, ostalih 10 % pa po uspešnem prevzemu.

Za vstop na območje pristanišča si mora sam urediti dovolilnice in po potrebi dovoljenje za fotografiranje na območju pristanišča.

Koordinator VZD mora izdelati ustrezni Varnostni načrt. Vsaka sprememba, ki lahko vpliva na varnost in zdravje delavcev pri delu na gradbišču, mora biti vnesena v varnostni načrt. Stroški dopolnjevanja in spremembe Varnostnega načrta so zajeti v ponudbeni vrednosti.

2.3 OSTALO

Storitve je potrebno zagotoviti za vsa dela ki so predmet javnega naročila 1/2022 ter tudi za vsa morebitna več dela ali dodatna dela (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji), ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje.

Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja VZD je vezana na obseg del kakor izhaja iz popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije javnega naročila JN 1/2022 ter morebitna več dela ali dodatna dela (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji), ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje in ne na časovno izvedbo projekta. Podaljšanje izvajanja del s strani izvajalca (upravičeno ali neupravičeno), brez spremembe obsega del, ni razlog za zahtevo po več delih za izvajanje storitev.

Izvajanje storitev, ki so predmet tega razpisa, se obračunava mesečno, skladno z napredovanjem del izvajalca, višino je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom do 90%, ostalih 10 % pa po uspešnem prevzemu.

IV. OBRAZCI

- 1. PONUDBA (OBR-1)**
- 2. Predračun (OBR-1a)**
- 3. PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU (OBR-2)**
- 4. IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH (OBR-3a do 3b)**
- 5. POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA – vzorec (OBR-4)**
- 6. VZOREC POGODBE (OBR-5)**
- 7. IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (OBR-6)**
- 8. OBRAZEC ESPD V ELEKTRONSKI OBLIKI** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila; glej tč. 3.1)
- 9. IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB SKUPINE LUKA KOPER, D.D. (OBR-8)**
- 10. IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE (OBR-9)**

OBR-1

PONUDBA

št. ponudbe:

št. javnega naročila: **163/2021**

1. Naročnik: **LUKA KOPER, d.d., Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER**

2. Predmet naročila: **STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10)**

Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi gradnje za investicijsko vzdrževalna dela »Sanacija nosilne konstrukcije 10. veza«

3. Ponudnik:

4. Ponudbena cena:

Ponudbena cena brez DDV

--

EUR

Ponudbena cena z DDV

--

EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

- 5.** Izjavljamo, da smo proučili tudi projektno dokumentacijo, razpisno dokumentacijo oz. dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ostalo dokumentacijo javnega naročila št. **1/2022 »OBNOVA NOSILNE KONSTRUKCIJE OBALE 10. VEZA«**
- 6.** Ponudba velja za celotno naročilo, v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga te ponudbe.
- 7.** Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do dokončanja vseh del.
- 8.** Ponudba velja še 120 dni po roku za oddajo ponudbe.
- 9.** Naročilo se obvezujemo izvesti skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije oz. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Storitve gradbenega nadzora in koordinatorja VZD nad deli se obvezujemo izvajati tekom izvedbe del. Ne glede na ocenjeni rok se obvezujemo storitve gradbenega nadzora in koordinatorja VZD opravljati do končnega prevzema objekta med naročnikom in izvajalcem.
- 10.** Finančni pogoji: Posamezne račune bomo izstavljali po potrditvi začasnih situacij in po potrditvi končne situacije in podpisanega prevzemnega zapisnika. Plačilni rok računa je 75 dni od opravljene storitve.
- 11.** Javno naročilo bomo izvedli tako, kot je navedeno v ponudbi in ga ne bomo prenesli na drugega izvajalca. Naročnika bomo nemudoma obvestili in mu sporočili s katerimi podizvajalci sodelujemo, za kakšno vrsto del in vrednost del, sicer smo naročniku dolžni poravnati stroške ali ostalo škodo, ki mu nastane zaradi nepravočasnega obvestila.
- 12.** Izjavljamo, da smo proučili celotno razpisno dokumentacijo in da se z njo v celoti strinjamo.

- 13.** Izjavljamo, da smo si pred oddajo naročila ogledali območje izvedbe del, da smo podrobno preučili projektno dokumentacijo in popise del, tako da smo z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjeni. Naknadno iz tega naslova ne bomo uveljavljali nikakršnih zahtevkov.
- 14.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe, bomo naročniku izročili instrument zavarovanja v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del, z veljavnostjo vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del.
- 15.** V roku osem (8) delovnih dni od podpisa pogodbe bomo naročniku predložili kopijo zavarovalne police o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca.
- 16.** Vse aktivnosti bomo prilagajali luškemu delovnemu procesu, ki se mora odvijati nemoteno. Dodatnih stroškov iz tega naslova naročnik ne bo priznal.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)

Priloga: Predračun

OBR-1a
PREDRAČUN

V ceno morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo v obsegu, ki je razvidna iz specifikacije naročila. V kolikor niso posebej specificirani se jih upošteva v postavkah, ki so navedene.

		Enota	Količina	Cena/enoto	skupaj
1.	IZVAJANJE NADZORA NAD IZVEDBO DEL (okvirno trajanje 930 dni z mogočimi vmesnimi prekinitvami)	Kpl	1		
2.	IZVAJANJE NALOG KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU V FAZI GRADNJE (okvirno trajanje 930 dni z mogočimi vmesnimi prekinitvami)	Kpl	1		
3.	IZDELAVA VARNOSTNEGA NAČRTA	Kpl	1		
	SKUPAJ				

Vse vrednosti so izražene v evrih. Cene in vrednosti so obračunane in zaokrožene na dve (2) decimaliki.

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila (davki, morebitne carine, transportni in zavarovalni stroški, skladiščenje, prevozi oseb in materiala, dnevnice, kilometrina, testiranja, morebitna dovoljenja, takse, prevajanje, svetovanja, materiali, predelave in podobno). Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno ali vrednost.

Vsa dela in stroški, ki niso posebej navedeni v specifikaciji ponudbe morajo biti vključeni v postavke predračuna. Za ta dela in stroške izvajalec nima pravice zahtevati nikakršnega doplačila na ponudbeno ceno.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-2**PODATKI O PONUDNIKU IN PODIZVAJALCIH OZ. IZVAJALCIH V SKUPNEM NASTOPU****1. PONUDBA**

Ponudbo za izvedbo javnega naročila JN 163/2021 »**STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10)**« dajemo (se označi z X):

- ☐ Samostojno
☐ S podizvajalci
☐ Skupno ponudbo

2. PODATKI O PONUDNIKU**2.1 Podatki o ponudniku**

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Odgovorna oseba/osebe oz. zakoniti zastopnik za podpis pogodbe	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščen za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Naziv in naslov banke:	
BIC/SWIFT	
Telefon	
e-naslov	

2.2 Ponudba s podizvajalci – podatki o podizvajalcih

Ponudniki točko 2.2. izpolnijo v primeru, da bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali s podizvajalci.

Pri javnem naročilu z oznako JN 163/2021 bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

Št.	Popolna firma podizvajalca, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Opomba: V kolikor ponudnik nastopa z večjim številom podizvajalcev, v ponudbi priloži zahtevane podatke v tabeli z enakovredno vsebino. Dodatni list mora biti podpisan in žigosan s strani ponudnika, prav tako mora biti razvidno, da so podatki podani za predmetno javno naročilo.

2.3 Skupna ponudba

Ponudniku točko 2.3 izpolnijo v primeru, da so predložili skupno ponudbo.

Pri javnem naročilu z oznako JN 163/2021 sodelujemo naslednji ponudniki:

Št.	Popolna firma so-ponudnika, naslov, pooblaščen oseb, matična številka, identifikacijska številka za DDV	Opis dela izvedbe naročila, ki ga bo izvedel so - ponudnik	Količina (%) od celote	Vrednost (EUR brez DDV)
1.				
2.				
3.				
4.				

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis pooblaščen oseb)

OBR-3A
IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – VODJA NADZORA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

VODJA NADZORA:

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

zaposlen pri: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Nadzor nad izvedbo katodne zaščite:

Ime in priimek: _____

Strokovna izobrazba: _____

zaposlen pri: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____
(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-4) ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja oz. naročnika, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika gradnje glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper d.d.. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____

Kraj: _____

žig

Ponudnik

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-3B

IZJAVA O ZAGOTOVLJENIH KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTIH – KOORDINATOR ZA VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi za izpolnitev naročila:

KOORDINATOR ZA VARSTVO IN ZDRAVJE PRI DELU:

Ime in priimek: _____

Zaposlen pri: _____

Strokovna izobrazba: _____

Vrsta izkaza: _____ št.: _____

(strokovni izpit, ...)

Izdajatelj: _____ Datum: _____

Referenčni posli za navedeno funkcijo:

Ime referenčnega posla:	
Naslov objekta:	
Investitor:	
Izvajalec:	
Datum izvedbe: (mesec, leto – od – do)	
Kraj izvedbe:	
Vrednost celotnega posla (brez DDV):	
Opis del:	

Priloga: POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA (OBR-4) ZA VSAKO IZMED IZKAZANIH REFERENC.

V kolikor je gospodarski subjekt pri izvedbi referenčnega dela nastopal kot podizvajalec, mora predložiti bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani investitorja oz. naročnika, bodisi referenčno potrdilo, podpisano s strani glavnega izvajalca referenčnega dela, kateremu pa mora predložiti še potrjene reference naročnika gradnje glavnemu izvajalcu.

Vsebina potrdila mora biti skladna z vzorcem.

V kolikor gospodarski subjekt izkazuje referenčno delo z opravljeno storitvijo za naročnika Luka Koper d.d., mu ni potrebno prilagati Potrdila naročnika kot investitorja. V polju investitor poleg navedbe Luka Koper d.d., navede še podatek ogovorne osebe, vodje projekta, s strani Luke Koper

d.d. Naročnik bo iz lastnih evidenc preverjal izpolnjevanje zahtevanih pogojev. Priporočljivo je, da ponudnik vseeno preveri pri naročniku ali mu bo tako referenčno delo potrdil oz. upošteval.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-4

POTRDILO NAROČNIKA KOT INVESTITORJA

Naročnik:

.....

gradnje objekta:

.....,

ki je potekala v letu/ih (mesec, leto – od – do)

v skupni vrednosti EUR brez DDV,

potrjuje, da je

..... (ime in priimek) na objektu izvajal naloge

.....,

ter da je **dela izvedel pravočasno in kvalitetno in je bila uspešno izvedena primopredaja med naročnikom in izvajalcem gradnje, ki je predmet potrdila.**

Kontaktna oseba naročnika kot investitorja, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije: .

.....,

tel., fax

Datum:

Žig:

Podpis :

Opomba: Ponudnik lahko kot dokazilo po tem obrazcu priloži tudi druga ustrezna potrdila, ki jih je z namenom sodelovanja v postopkih javnega naročanja pridobil v drugih postopkih.

OBR-5

VZOREC POGODBE

LUKA KOPER, pristaniški in logistični sistem, delniška družba,
Vojkovo nabrežje 38, 6501 KOPER,
ki jo zastopata predsednik uprave delniške družbe _____ in član uprave _____,
kot NAROČNIK

Identifikacijska številka: SI89190033

Matična št.: 5144353

in

_____ (naziv izvajalca)

_____ (naslov izvajalca)

ki ga zastopa _____ (pooblaščen zastopnik izvajalca za podpis pogodbe)

kot IZVAJALEC

Identifikacijska številka: _____

Matična št.: _____

sklepata naslednjo

P O G O D B O št. JN 163/2021/45 - _____

1. člen

Predmet te pogodbe je »STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10: **Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja za varnost in zdravje pri delu v fazi gradnje za investicijsko vzdrževalna dela »Sanacija nosilne konstrukcije 10. veza«**). Vsebina in obseg del, ki so predmet te pogodbe, je podana v ponudbi _____, št. _____ z dne _____, ki je v prilogi (v nadaljnjem besedilu: ponudba) in sestavni del te pogodbe. V primeru neskladja med pogodbo in ponudbo se upoštevajo določila te pogodbe.

2. člen

Vrednost vseh del iz 1. člena te pogodbe je določena na osnovi priložene ponudbe in znaša:

_____ **EUR**
z besedo: _____/100 EUR

Pogodbena cena je neto brez davka na dodano vrednost. Na navedeno pogodbeno vrednost izvajalec obračuna naročniku ob izstavitvi računa DDV v skladu z veljavno zakonodajo.

Storitev gradbenega nadzora in koordinatorja VZD je vezana na obseg del kakor izhaja iz projektne in razpisne dokumentacije ter popisa del, ki je sestavni del razpisne dokumentacije oz. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila JN 1/2022 OBNOVA NOSILNE KONSTRUKCIJE OBALE 10. VEZA, ter morebitna več dela ali dodatna dela (ki sicer niso zajeta v projektni dokumentaciji), ki bi bila potrebna, da se objekt spravi v funkcijo/obratovanje in ne na časovno izvedbo projekta. Podaljšanje izvajanja del s strani izvajalca gradbenih del (upravičeno ali neupravičeno), brez spremembe obsega del, ni razlog za zahtevo po več delih za izvajanje storitev.

3. člen

Gradbeni nadzor se bo izvajal skladno določili veljavnega Gradbenega zakona - GZ in določili ostalih predpisov, ki obravnavajo tovrstne storitve. Predviden obseg del za strokovni in finančni nadzor (poleg zahtevanih nalog na podlagi Gradbenega zakona) obsega najmanj:

1. seznanitev s projektno dokumentacijo in zahtevami naročnika in projektanta ter razpisno dokumentacijo,
2. pravočasno sporočiti naročniku in projektantu vse morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije in jih s projektantom tudi uskladiti,
3. opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo del, ki bi lahko bile v nasprotju s predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
4. uvedba izvajalca v delo skladno z gradbeno pogodbo,
5. koordinacija aktivnosti med projektanti, izvajalcem in investitorjem,
6. nuditi vsem udeležencem strokovno podporo s svojega področja dela,
7. spremljanje (prisotnost na gradbišču!) in kontrola vseh aktivnosti pri izvedbi del, zlasti pa posegov v nosilne konstrukcije in priključevanje na obstoječe skupne naprave,
8. izvajanje kvalitativnega in količinskega nadzora vgrajenih materialov in izvedbe del v skladu z gradbeno pogodbo, popisi del, razpisnimi pogoji,
9. spremljanje in kontrola vse dokumentacije, ki spremlja gradnjo glede na predpise in določbe pogodbe med izvajalcem in naročnikom,
10. sprotno in sistematično preverjanje, tolmačenje in potrjevanje dokumentacije, ki jo bo tekom izvedbe del predal izvajalec kot npr. rezultati kontrolnih meritev, poročila o preiskavah oz. dokazila/potrdila o kakovosti vgrajenih materialov in proizvodov, izjave o skladnosti, geodetski posnetki in monitoring obstoječe tangirane infrastrukture, ter vsa ostala dokumentacija, ki se nanaša na kvalitetno izvedbo del oz. glede morebitnih vplivov na ostale objekte; sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
11. ustno in pisno opozarjanje udeležencev, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami zakonodaje,
12. ustavitev izvajanje del, če se kršitve kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene,
13. podpisovanje dnevnika o izvajanju del,
14. opravljanje obračunskega nadzora, ki obsega:
 - sodelovanje pri izmerah vseh izvedenih del ter pregled in potrjevanje le-teh v knjigi obračunskih izmer,
 - količinski in vsebinski pregled mesečnih situacij in končnega obračuna del, finančna kontrola in primerjava z gradbeno knjigo in pogodbenimi predračuni ter potrjevanje situacij za izplačilo (potrebno izvesti v roku 3 koledarskih dni in najkasneje do 3. v mesecu),
 - pregled popisov del oziroma predračunov (kalkulacijskih osnov) izvajalcev za morebitna naknadno naročena poznejša dela; o teh predračunih poda izvajalec nadzora svoje stališče in predlog naročniku v odobritev,
 - pregled eventualnih dodatnih zahtevkov izvajalca del, v skladu z določili razpisnih pogojev (kalkulacijskih osnov) in sklenjeno pogodbo; izvajalec in naročnik sta soglasna, da vpis v gradbeni dnevnik ne pomeni potrditve naročila temveč le napotke in usmeritve
15. inženirske storitve v smislu svetovanja naročniku (konzultantske storitve), nasveti in pomoč naročniku, sodelovanje pri reševanju detajlov v okviru eventualnih nepredvidenih in presežnih del,
16. zastopanje naročnika v odnosu do izvajalca po navodilih naročnika,
17. dnevno spremljanje poteka del in izdelava (oziroma tekoče korigiranje) dnevnega terminskega plana, ukrepanje v primeru zamud pri izvajanju del; v primeru zamude priprava poročil o vzrokih, ukrepih za odpravo in sledenje realizaciji le-teh,

18. seznanjanje investitorja s problemi med gradnjo in o ukrepih za njihovo odpravo ter redno obveščanje investitorja o poteku del,
19. sklicevati in voditi redne in izredne operativne in koordinacijske sestanke na gradbišču ter priprava zapisnikov,
20. organizacija takojšnje odprave napak v fazi gradnje in nadzor nad izvedbo odprave napak do prevzema objekta,
21. vodenje postopka prevzema in končnega obračuna del, sodelovanje pri odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
22. potrditev projekta izvedenih del,
23. ugotavljanje škode oz. napak in nadzor nad popravili v garancijskem roku (5 let).

4. člen

Koordinacija za varstvo in zdravje pri delu se bo izvajala skladno z določili veljavnega Gradbenega zakona – GZ, Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/2005), Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/2011), Pravilnika o gradbiščih (Ur. l. RS, št. 55/2008) in določili ostalih predpisov in pravilnikov, ki obravnavajo tovrstne storitve.

Izdela se varnostni načrt, pravočasno in skladno z vso veljavno zakonodajo področja.

5. člen

Izvajalec izjavlja in se zavezuje:

- delo opraviti solidno in kvalitetno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu z določbami te pogodbe, pravili stroke, standardi in zakonskimi predpisi za doseg rezultata v korist naročnika,
- zastopnika naročnika sproti pisno obveščati o vseh zadevah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti ali realizacijo projekta, kakor tudi spoštovanje pogodbenih rokov.
- da je z deloviščem in vsemi njegovimi značilnostmi in specifikami seznanjen ter da v primeru zaznanih kršitev izvajalca gradnje o tem nemudoma obvesti naročnika,
- kadarkoli omogočiti naročniku vpogled v izvajanje pogodbenih del in da upošteva njegova navodila o posameznih vprašanjih.

Če izvajalec ne ravna kakor zgoraj navedeno, odgovarja naročniku za vso povzročeno škodo.

6. člen

Izvajalec imenuje za:

- vodjo nadzora _____, identifikacijska št. IZS _____
- koordinatorja za varstvo in zdravje pri delu _____

Izvajalec bo o morebitni zamenjavi predvidene delovne skupine o tem sproti obveščal naročnika. O morebitnih drugih osebah, ki bodo v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču, je izvajalec tudi dolžan obvestiti naročnika. Za osebe ki so v njegovem imenu in za njegov račun prisotne na gradbišču izvajalec jamči v celoti, kakor da bi to bil sam.

7. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je izvajalec uveden v delo z dnem podpisa pogodbe.

8. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela iz te pogodbe po terminskem planu usklajenim z naročnikom in z izvajalcem gradbenih del. Ta pogodba se sklepa za ves čas izvajanja del gradnje in sicer v okvirnih rokih, kot sledi:

- izdelava varnostnega načrta v roku 8 dni od uvedbe v delo,
- storitev gradbenega nadzora in koordinatorja VZD v okvirnem roku 930 koledarskih dni od uvedbe v delo oz. za čas trajanja gradnje do prevzema objekta s strani investitorja.

Storitve gradbenega nadzora in koordinatorja VZD nad deli se izvajalec obvezuje izvajati tekom izvedbe del. Naročnik dopušča, da se v času od 1.6. do 30.9. dela ne izvajajo, če to želi izvajalec sanacijskih del. Ne glede na ocenjeni rok izvajanja gradnje se izvajalec obvezuje storitve gradbenega nadzora in koordinatorja VZD opravljati do končnega prevzema objekta med naročnikom in izvajalcem gradnje.

9. člen

Prekoračenje pogodbenega roka iz 7. in 8. člena te pogodbe opravičuje višja sila. V primeru višje sile mora izvajalec nemudoma obvestiti naročnika, zaradi obojestranske ugotovitve okoliščin ter podaljšanja roka dovršitve del za čas trajanja višje sile.

V primeru, da izvajalec o višji sili ne obvesti naročnika, se šteje, da je delal v normalnih okoliščinah.

10. člen

Izvajalec je dolžan naročniku povrniti vso škodo, ki bi jo med izvajanjem del, ki so predmet te pogodbe, povzročil naročniku iz malomarnosti ali z naklepom. V škodo spada tako navadna škoda, kakor tudi izgubljeni dobiček.

11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo opravljena dela na projektu plačeval na podlagi potrjenih začasnih računov in potrjenega končnega računa. Izvajalec bo naročniku izstavil končni račun v roku 15 dni od dokončanja projekta.

Pogoj za izstavitve računov so potrjenečasne situacije in končna situacija del ter podpisani prevzemni zapisnik. Pogoj za podpis prevzemnega zapisnika z izvajalcem gradbenega nadzora je podpisani prevzemni zapisnik z izvajalcem gradbenih del.

Računi se izstavljajo mesečno skladno s potrjenimi opravljenimi efektivnimi dnevi izvajanja gradbenega nadzora in koordinacije varnosti in zdravja pri delu, ki mora biti skladen z napredovanjem del izvajalca gradbenih del. Višino posameznega računa je potrebno predhodno uskladiti z naročnikom. Izvajalec lahko z začasnimi računi obračuna do največ 90% pogodbene vrednosti, prestanek v višini najmanj 10% pogodbene vrednosti pa s končnim računom, ki ga izstavi po uspešnem prevzemu.

Naročnik se zavezuje vsak predložen račun pregledati in ga potrditi ali pisno posredovati izvajalcu pripombe oz. ugovore v roku 10 dni od prejema računa.

Podpisani prevzemni zapisnik je osnova za izdajo končnega računa. Če naročnik ugovarja delu zneska v računu, je dolžan v pogodbenem roku plačati račun za znesek, zoper katerega nima ugovorov.

Naročnikove obveznosti iz te pogodbe se lahko poravnajo tudi na sledeči način in šteje se, da sta pogodbeni stranki soglasni, da so v nadaljevanju navedeni načini plačili običajni in predstavljajo utečeno poslovno prakso:

- z medsebojnim pobotom ali asignacijo v višini celotnega zneska obveznosti, ki jih ima izvajalec do naročnika ali do odvisnih in pridruženih družb iz koncerna Luke Koper,

- do 30 % z verižnim pobotom, na ta znesek se zamudne obresti ne obračunajo,
- z assignacijo ali kakršnimkoli drugimi načini izpolnitve obveznosti z drugimi družbami ali pravnimi subjekti, v kolikor pogodbeni stranki podpišeta ustrezne dokumente o takem plačilu, v skladu z Obligacijskim zakonikom. Šteje se, da so takšni načini plačila običajni načini.
- razliko z nakazilom na izvajalčev transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____

Poravnava s pobotom se izvrši na dan zapadlosti računa. Izvajalec ne sme svoje denarne terjatve do naročnika prenesti na tretjo osebo brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

12. člen

Osnova za plačilo pogodbenih obveznosti so izdani računi.

Naročnik se zavezuje izvajalcu plačati posamezni račun v roku 75 dni od datuma opravljene storitve. Šteje se, da je storitev opravljena, ko odgovorni nadzornik potrdi začasno mesečno situacijo oz. končno situacijo izvajalca gradbenih del. Naročnik lahko svojo obveznost v dogovoru z izvajalcem poravnava pred rokom zapadlosti, tako da se mu za vsako začeto dekada (t.j. deset dni) predčasnega plačila prizna 0,5% popust, t.i. cassa-sconto na celotno vrednost naročnikove obveznosti. Izvajalec se v takem primeru zavezuje izstaviti naročniku dobropis za višino cassa-sconta iz naslova predčasnega plačila.

13. člen

Naročnik pooblašča za svojega predstavnika g. _____, izvajalca pa bo zastopal _____.

14. člen

Prevzem del se vrši s prevzemnim zapisnikom.

V primeru, da se ob prevzemu ugotovi, da opravljena dela niso v skladu z določili te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca iz te pogodbe (ne pa izvajalca gradbenih del iz gradbene pogodbe), določi naročnik izvajalcu primeren rok za realizacijo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

15. člen

Za kvaliteto in solidnost del, ki jih opravi izvajalec sam ali jih za izvajalca opravijo tretje osebe kot podizvajalci, ki jih izbere izvajalec v zvezi z deli na podlagi te pogodbe, jamči izvajalec.

16. člen

Pogodbeni stranki s to pogodbo določata tudi pogodbeno kazen, in sicer za sledeče primere: (1) za neizpolnitev, (2) za zamudo in (3) za zamudo v širšem smislu, ki nastane zaradi napak (nepravilne izpolnitve).

Če izvajalec del oz. predmeta pogodbe ne izvede ali naročnik zamudne izpolnitve izvajalca ne sprejme ter nastane položaj neizpolnitve ima naročnik pravico do pogodbene kazni v višini 10% pogodbene vrednosti (pogodbena kazen za neizpolnitev). Če naročnik zahteva plačilo pogodbene kazni za neizpolnitev preneha izpolnitveni zahtevek in se šteje, da je naročnik odstopil od pogodbe. Vendar se v dvomu v primeru zamude izvajalca šteje, da naročnik uveljavlja pogodbeno kazen za zamudo in ne pogodbeno kazen za neizpolnitev, razen če naročnik izjavi drugače. Pogodbeno kazen za neizpolnitev lahko naročnik uveljavlja tudi v vseh drugih primerih, ko pride do razveze pogodbe zaradi odstopa od pogodbe zaradi zamude ali napak ali iz drugega razloga na strani izvajalca.

Če izvajalec zamudi z izvedbo del oz. dobavo predmeta pogodbe iz kateregakoli vzroka, razen v primeru višje sile, dolguje naročniku 0,5 % od pogodbene cene za vsak začeti dan zamude

(pogodbena kazen za zamudo). Plačilo pogodbene kazni za zamudo ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti. Pravica do pogodbene kazni za zamudo nastane na podlagi pogodbe in dejstva zamude, naročnik ni dolžan izvajalcu izjaviti, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni. Naročnik lahko zato pogodbeno kazen za zamudo uveljavlja, tudi če si ob sprejemu zamudne izpolnitve izvajalca pravice do pogodbene kazni ni izrecno pridržal. Kot dan izvedbe oz. dobave predmeta pogodbe za potrebe te določbe se šteje dan, ko je zapisniško sporazumno ugotovljeno dejstvo dobave predmeta pogodbe ali, v primeru, če zapisniško izročitev ni ugotovljena, dan, ko je bil predmet pogodbe predan v posest naročniku in ga ta lahko nemoteno uporablja.

Če izvajalec pravočasno izvede oz. dobavi naročniku predmet pogodbe, vendar s stvarnimi ali pravnimi napakami, ki so izvajalcu pravočasno sporočene, je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za čas, ki teče od notifikacije prve napake do odprave vseh napak (pogodbena kazen zaradi napak), in sicer za vsak dan neodprave napak 0,5% pogodbene cene, skupno pa ne več kot 10% pogodbene cene. Kot dan notifikacije napake se šteje dan, ko je bilo izvajalcu odposlano sporočilo o napaki po elektronski pošti, ustno ali s priporočeno pošto, kot dan odprave napake pa dan, ko je zapisniško ugotovljeno, da so bile vse grajane napake odpravljene ali, če zapisniško ni ugotovljen dan odprave napak, dan, ko so bile vse napake dejansko odpravljene, predmet pogodbe pa ponovno vrnjen v nemoteno uporabo naročniku.

Plačilo katerekoli pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od vseh garancijskih obveznosti po tej pogodbi, kakor tudi ne od odškodninske odgovornosti, v kolikor škoda presega pogodbeno kazen.

Za višino izračunane pogodbene kazni, o čemer naročnik izvajalcu izstavi račun, se vzpostavi terjatev naročnika do izvajalca in se obveznost izvajalca za znesek pogodbene kazni zmanjša oz. se z le-to pobota.

V primeru, da je naročniku zaradi zamude oziroma nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca nastala škoda, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude oziroma neizpolnitve v višini, ki jo bo naročnik obračunal, tj. razlika do popolne odškodnine.

17. člen

Del teksta za ponudbeno ceno pod 50.000 EUR brez DDV:

Za pravočasno in kvalitetno izvedbo in dokončanje del, za izpolnjevanje vseh pogodbenih obveznosti iz te pogodbe jamči izvajalec z »bianco menico« s klavzulo »brez protesta« s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev v višini 10 % pogodbene vrednosti, z veljavnostjo vsaj še 90 dni po predvidenem prevzemu del. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika izročiti naročniku seznam svojega premičnega in nepremičnega premoženja.

V primeru, da izvajalec naročniku ne izroči instrumenta zavarovanja iz prejšnjega odstavka tega člena, je naročnik upravičen zadržati 10 % vrednosti opravljenih del, izkazanih v vmesnem računu. Navedeni zadržani znesek bo naročnik poravnal izvajalcu skupaj s plačilom po končnem računu. Zadržano plačilo se ne obrestuje.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Del teksta za ponudbeno ceno 50.000 EUR brez DDV in več:

V roku osem (8) delovnih dni po podpisu pogodbe bo izvajalec predložil instrument finančnega zavarovanja (originalno brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo unovčljivo na prvi poziv, izdelano po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP, revizija iz leta 2010) ali enakovredno

kavcijsko zavarovanje zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, sicer lahko naročnik brez kakršnih koli obveznosti do izvajalca odstopi od pogodbe. Instrument finančnega zavarovanja mora veljati najmanj vsaj še devetdeset (90) dni po predvidenem prevzemu del. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremenijo roki, kvaliteta in količina, se mora temu primerno spremeniti instrument finančnega zavarovanja oziroma podaljšati njegova veljavnost, ki mora biti vedno vsaj devetdeset (90) dni daljša od predvidenega datuma zaključka del.

Instrument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku, ali če izvajalec ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti zaradi tega, ker se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti.

Če pride do prekinitve pogodbenega dela na zahtevo naročnika, pripravi izvajalec poročilo o do tedaj opravljenem delu, ki ga potrdi naročnikov pooblaščen predstavnik. Naročnik prizna izdelovalcu do tedaj nastale stroške v zvezi z izvajanjem dela in sicer sorazmerno opravljenemu delu in pogodbenemu znesku, za dela, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

18. člen

Izvajalec bo v roku 8 dni od podpisa pogodbe predložil naročniku kopijo zavarovalne police, skupaj z zavarovalnimi pogoji in potrdilom o plačilu premije za tekoče leto o zavarovanju odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku ali tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti izvajalca, skladno z veljavno zakonodajo. Izvajalec je dolžan predmetno zavarovalno polico podaljševati do konca izvedbe pogodbenih del.

19. člen

Naročnik lahko poleg v zakonu določenih razlogov in brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca kadarkoli oz. takoj odstopi od te pogodbe, če je zoper izvajalca:

- ob podpisu pogodbe ne izroči naročniku kopije zavarovalne pogodbe za zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti skladno z veljavno zakonodajo,
- začel postopek zaradi insolventnosti (prisilne poravnave ali stečaja) ali izbrisa iz sodnega registra brez likvidacije ali prostovoljne oz. prisilne likvidacije,
- če izvajalec naročniku ne izroči ustreznih garancij po tej pogodbi,
- če izvajalec ni pričel s pogodbeno dogovorjenimi deli v roku, kakor je določen v tej pogodbi in niti ne v roku, ki mu ga naknadno postavi naročnik in ne more biti daljši od petih dni,
- če izvajalec ne bi dosegel pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne bi vzpostavil niti v naknadno postavljenem roku s strani naročnika,
- če izvajalec prekine z deli brez soglasja naročnika,
- če je izvajalec drugače krši določila te pogodbe in jih ne odpravi kljub opozorilu naročnika.

Če je izvajalec s pogodbenimi deli že pričel, mu je naročnik dolžan poravnati le vrednost dotlej pravilno opravljenih pogodbenih del, ki imajo za naročnika funkcionalno vrednost.

Izvajalec je dolžan naročniku ob nastopu okoliščin, zaradi katerih lahko naročnik odstopi od pogodbe plačati pogodbeno kazen zaradi neizpolnitve v višini 10% (deset procentov) pogodbene vrednosti, kakor je natančneje opredeljeno v 16. členu te pogodbe. Plačilo je izvajalec dolžan opraviti v roku 8 dni na TRR naročnika naveden v 16. členu te pogodbe, če tega ne stori pa lahko naročnik tako nastale obveznosti pobota z drugimi dotlej odprtimi obveznostmi naročnika do izvajalca.

20. člen

Spremembe in dopolnitve te pogodbe veljajo samo, če so sklenjene v pisni obliki in podpisane od obeh pogodbenih strank. Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, stranki soglašata z uporabo določil OZ (Obligacijski zakonik).

21. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kašno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalca ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

22. člen

Ta pogodba preneha veljati v primeru nastopa razveznega pogoja, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe za izvedbo tega dela javnega naročila, naročnik pa bo nov postopek o oddaji javnega naročila začel najkasneje v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku 30 dni ne prične novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan, šteto pod dnevno, ko se je naročnik seznanil s kršitvijo. V takem primeru naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotnem znesku, razliko do polne odškodnine pa zahteva v plačilo od izvajalca (96. čl. ZJN-3).

23. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da v zvezi z izvajanjem pogodbenih pravic in obveznosti komunicira z javnostmi samo naročnik, kolikor ni izrecno in pisno usklajeno z naročnikom, da z javnostjo komunicira tudi izvajalec. Kršitev določila tega člena predstavlja takšno kršitev pogodbe, da jo lahko naročnik odpove.

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe izjavlja, da je seznanjen z Etičnim kodeksom naročnika in s Politiko nabave naročnika, ki sta objavljena na spletni strani naročnika.

Izvajalec se zavezuje ravnati tudi skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luka Koper, za kar je tudi podpisal »Izjavo dobavitelja«, ki je sestavni del Kodeksa.

24. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale iz te pogodbe ali zaradi te pogodbe uredili sporazumno, v primeru, da sporazumna rešitev ne bo mogoča, bo za rešitev sporov pristojno sodišče v Kopru.

25. člen

Ta pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Pogodba je napisana v dveh izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

Koper, _____

_____,

Naročnik:
Luka Koper, d.d.
Predsednik uprave

Izvajalec :

Član uprave

IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

ter

O GOSPODARSKIH SUBJEKTIH, ZA KATERE SE GLEDE NA DOLOČBE ZAKONA, KI UREJA GOSPODARSKE DRUŽBE, ŠTEJE, DA SO POVEZANE DRUŽBE S PONUDNIKOM (šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, UL RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb)

JAVNO NAROČILO	
Naročnik	Luka Koper d.d. Vojkovo nabrežje 38 6501 Koper
Oznaka javnega naročila	163/2021
Predmet javnega naročila	STORITEV GRADBENEGA NADZORA IN KOORDINATORJA ZA VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU PRI IZVEDBI NALOŽB IN VZDRŽEVALNIH DEL NA OBMOČJU LUKE KOPER V LETU 2021 (SKLOP 10)
PODATKI O PRAVNI OSEBI - PONUDNIKU	
Polno ime oz. naziv ponudnika	
Sedež ponudnika	
Občina sedeža ponudnika	
Matična številka ponudnika	
Št. vpisa v sodni register	

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Ime in priimek/Naziv	Naslov stalnega bivališča/Sedež	Delež lastništva %
1			
2			
...			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe):

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1			
2			
...			

*v primeru, da ponudnik ne bo izpolnil te tabele, bo naročnik štel, da ponudnik izjavlja, da nima povezanih družb.

Ponudnik lahko vse zgoraj zahtevane podatke predloži tudi v elektronski obliki.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oz. da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe/okvirnega sporazuma.

Datum: _____

Ponudnik

Kraj: _____

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščen osebe)

OBR-8

**IZJAVA PONUDNIKA O SPOŠTOVANJU KODEKSA RAVNANJA ZA DOBAVITELJE DRUŽB
SKUPINE LUKA KOPER, D.D.**

Potrjujemo, da imamo izvod Kodeksa ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper in izjavljamo, da imamo skupne vrednote, da spoštujemo in se ravnamo skladno s Kodeksom ravnanja za dobavitelje družb Skupine Luke Koper ter uveljavljamo vrednote navedene v njem ter potrjujemo, da bomo spoštovanje teh načel zagotovili tudi pri svojih dobaviteljih in podizvajalcih.

<i>Naziv in žig podjetja</i>	<i>Kraj</i>	<i>Datum</i>
<i>(1. podpis)</i>	<i>(po potrebi 2. podpis)</i>	
<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	<i>(ime s tiskanimi črkami)</i>	
<i>(oddelek/funkcija)</i>	<i>(oddelek/funkcija)</i>	

IZJAVA GLEDE RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV IN POGOJEV ZA SODELOVANJE

Ponudnik / partner /
Podizvajalec:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

- a) nad nami ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naša sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad nami ni začel postopek in ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- b) smo vpisani v poslovni register, registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzemamo v ponudbi in sicer za dejavnost
- c) v kolikor bi pri izvajanju predmeta naročila opravljali inženirske dejavnosti izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti na področju poklicnih nalog pooblaščenih arhitektov in inženirjev določene v 2. odstavku 14. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID) in sicer:
- imamo v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje,
 - OBKROŽI USTREZNO ALINEJO od a do e
 - a) imamo za polni delovni čas zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer
 - b) imamo za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja in sicer
 - c) imamo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblašчени arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz tega zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ;
 - d) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - e) sem fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, in sem sama pooblaščen arhitekt ali pooblaščen inženir
 - imamo zagotovljeno zavarovanje pred odgovornostjo za škodo v skladu s 15. členom ZAID
 - nismo v stečajnem postopku.
- d) na dan oddaje ponudbe nimamo blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 150 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa nismo imeli nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 10 zaporednih dni;

Na podlagi poziva bomo naročniku v določenem roku predložili dodatna zahtevana dokazila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Datum:

Ponudnik / partner /
podizvajalec

Kraj:

žig

(ime priimek in podpis
pooblaščene osebe)