



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA NADZOR PRORAČUNA

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za oddajo javnega naročila storitev
po postopku za naročila male vrednosti

**»Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-
Notranja revizija«**

Številka: 4302-1/2022/3

Marec 2022

K A Z A L O

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	4
1. PRAVNA PODLAGA	4
2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA.....	4
3. VSEBINA PONUDBE	4
4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA.....	6
5. POGOJI ZA SODELOVANJE	7
6. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.....	11
7. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE	14
8. FINANČNA ZAVAROVANJA.....	14
9. ZAUPNOST POSTOPKA.....	15
10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB	16
11. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB.....	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA.....	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	17
14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	17
15. PRAVNO VARSTVO	17
III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA	19
IV. OBRAZCI in PRILOGE.....	20
OBRAZEC št. 1 Podatki o ponudniku	20
OBRAZEC št. 2 Ponudbeni predračun.....	21
OBRAZEC št. 3 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za gospodarske subjekte	24
OBRAZEC št. 4 Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – za fizične osebe.....	25
OBRAZEC št. 5 Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.....	26
OBRAZEC št. 6 Predstavitev sodelujočih v ekipi.....	27
OBRAZEC št. 7 Izjava člana ekipe o sodelovanju	30
OBRAZEC št. 8 Menična izjava izdajatelja menice.....	31
VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA za dobro izvedbo posla.....	32
OBRAZEC št. 9 Potrdilo o referencah družbe	33
OBRAZEC št. 10 Potrdilo o referencah članov ekipe.....	34
VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA	35

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, vabi ponudnike, da v skladu s postopkom in pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, predložijo svojo ponudbo za vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija.

Rok za predložitev ponudb je **četrtek, 7. 4. 2022 do vključno 9. ure**.

PODATKI O NAROČNIKU

1. **NAZIV:** Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna
2. **NASLOV:** Fajfarjeva 33, 1502 Ljubljana
3. **MATIČNA ŠT.:** 1870491
4. **DAVČNA ŠT.:** 29066042
5. **PODRAČUN EZR pri BS:** 01100-6300109972
6. **Tel. št.:** (01) 369 69 00 **E-naslov:** mf.unp@gov.si <http://www.unp.gov.si>

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila so storitve vzdrževanja in prilagoditev aplikativne programske opreme e-Notranja revizija, vključno s pripravo navodil za nove/spremenjene/optimizirane funkcionalnosti. Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v dokumentu Tehnične specifikacije, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

Okvirna ocenjena vrednost javnega naročila znaša 93.600,00 EUR brez DDV in je izračunana na podlagi naročnikove ocene potrebnega časa za izvedbo naročila.

Z izbranim izvajalcem bo sklenjen okvirni sporazum za obdobje 36 mesecev od podpisa obeh pogodbenih strank.

PONUDBNIKI

Na javni razpis se lahko prijavijo ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti in za sodelovanje, navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik nastopa s **podizvajalci**, mora v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje. Če ponudnik nastopa v ponudbi z več kot enim podizvajalcem, mora napisati delež podizvajanja za vsakega prijavljenega podizvajalca posebej. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih bo navedel v svoji ponudbi.

Ponudbo lahko predloži tudi **skupina izvajalcev / soponudnikov** (skupna ponudba), kar mora ponudnik označiti v Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun in navesti, s katerimi soponudniki bo sodeloval pri izvedbi naročila. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

S spoštovanjem,

Lea Jagodič Lekočević
po pooblastilu direktorja Dušana Sterleta

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, področje integritete in preprečevanja korupcije ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Skladno z določili Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B) je razpisna dokumentacija ponudnikom na voljo le na Portalu javnih naročil.

Dodatna pojasnila in vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo sme ponudnik zahtevati samo pisno, anonimno, preko Portala javnih naročil na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na Portalu javnih naročil.

Ponudniki morajo morebitna vprašanja in zahteve za pojasnila iz razpisne dokumentacije zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na vprašanja odgovarjal v slovenskem jeziku.

Pojasnila na pisna vprašanja bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil (pri predmetnem javnem razpisu). Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico razpisno dokumentacijo delno spremeniti ali dopolniti na lastno pobudo ali kot odgovor ponudnikom na zahtevana pojasnila. Obvestilo o spremembi razpisne dokumentacije bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del te razpisne dokumentacije.

V primeru delne spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije lahko naročnik po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb.

3. VSEBINA PONUDBE

Ponudbena dokumentacija, oddana v sistem e-JN, mora vsebovati najmanj naslednje dokumente:

- **obrazec št. 1** - Podatki o ponudniku
- **obrazec št. 2** - Ponudbeni predračun
- **izpolnjen obrazec ESPD**, skladno z navodili v nadaljevanju te točke (*izpolnjen in priložen mora biti za vsak nastopajoči gospodarski subjekt v ponudbi*)
- **zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** (*samo v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo*)
- **obrazec št. 3** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za gospodarske subjekte (*za vsak nastopajoči gospodarski subjekt v ponudbi*)
- **obrazec št. 4** - Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence - za fizične osebe (*za vse zakonite zastopnike gospodarskih subjektov, sodelujočih v ponudbi*)
- **obrazec št. 5** - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu (*če slednji zahteva neposredno plačilo*)
- **obrazec št. 6** - Predstavitev ekipe
- **obrazec št. 7** - Izjava člana ekipe o sodelovanju (*za vsakega od sodelujočih v revizijski ekipi*)
- **obrazec št. 8** - Menična izjava in menica za resnost ponudbe
- **obrazec št. 9** - Potrdilo o referencah družbe (*ponudnika/soponudnika/podizvajalca*)
- **obrazec št. 10** - Potrdilo o referencah članov ekipe

Ostali obrazci, vezani na izvedbo postopka predmetnega javnega naročila:

- **vzorec finančnega zavarovanja** (po tem vzorcu mora biti narejeno finančno zavarovanje, ki ga bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku na njegov poziv),
- **vzorec okvirnega sporazuma** (ni ga potrebno izpolnjevati in prilagati ponudbi – vsebino okvirnega sporazuma ponudnik potrdi s podpisanim ESPD obrazcem).

Izpolnjen Obrazec št. 2 - Ponudbeni predračun, ki ga bo ponudnik ob vnosu ponudbe v sistem e-JN naložil v delu »Dokumenti« pod razdelek »Predračun«, bo v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov. Naložen mora biti v PDF obliki.

Obrazec ESPD je lastna izjava, ki se uporablja kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt, ki sodeluje v ponudbi, izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, ki jih ureja 76. člen ZJN-3 in da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, ki jih ureja 75. člen ZJN-3.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD uvozi na spletni strani Portala javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vsakega od gospodarskih subjektov, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, soponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML obliki ali nepodpisan ESPD v XML obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Za ostale sodelujoče gospodarske subjekte ponudnik v razdelku »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD obrazce v PDF obliki ali v elektronski obliki podpisane XML.

Za potrebe zagotovitve pravilne izvedbe postopka tega javnega naročila, lahko naročnik ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v obrazcu ESPD.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku razpisne dokumentacije, objavljane na Portalu javnih naročil. Vsi obrazci in izjave morajo biti v celoti in pravilno izpolnjeni, kjer je to predvideno pa tudi podpisani. Podpisani so lahko lastnoročno ali elektronsko (z uporabo kvalificiranih digitalnih potrdil). Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V primeru, da se ponudnik pri vpisu podatkov v ponudbo zmoti in vnese popravek, mora biti ob popravku zabeležena parafa osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan oziroma izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu ustrezati zahtevam naročnika iz te razpisne dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu iz razpisne dokumentacije.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistemu e-JN.

V primeru, da bi naročnik po pregledu ponudb ugotovil, da je ponudba nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila, bo ponudnika pozval na dopolnitev. Če pozvani ponudnik v postavljenem roku ne bo dopolnil ponudbe, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da v skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3 ponudnik ne sme dopolnjevati ali spreminjati:

- svoje cene brez DDV na enoto mere,

- vrednosti postavke brez DDV,
- skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez uradnega prevoda, se šteje, kot da ga ponudnik ni predložil. Overjeni prevodi niso potrebni za dokazila o opravljenih tečajih, webinarjih in certifikatih, ki jih ponudnik priloži v okviru poglavja 6. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA.

Ponudba mora biti veljavna vsaj 45 dni po datumu za oddajo ponudb.

4. PONUDBA S PODIZVAJALCI IN SKUPNA PONUDBA

4.1 Ponudba s podizvajalci:

Podizvajalci morajo, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in ostale pogoje za sodelovanje, kot jih določa 5. točka te razpisne dokumentacije.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki bi jih navedel v svoji ponudbi.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v **Obrazcu št. 2 – Ponudbeni predračun** navesti, s katerimi podizvajalci bo sodeloval pri izvedbi naročila in v kolikšnem delu bo izvedbo javnega naročila oddal podizvajalcu ter za vsakega od njih ponudbi priložiti izpolnjene obrazce ESPD, iz katerih so razvidni tudi kontaktni podatki in zakoniti zastopniki podizvajalcev.

Brez soglasja naročnika izbrani ponudnik/izvajalec svojih podizvajalcev ne bo smel zamenjati. Za potrebe pridobitve soglasja mora izbrani ponudnik/izvajalec naročniku, skupaj z obvestilom o nameri, za predlaganega novega podizvajalca posredovati enake dokumente, kot jih predvideva zadevna razpisna dokumentacija (obrazec EPSD, obrazci št. 3, 4, 5 in dokument »zahteva podizvajalca za neposredno plačilo«, če slednji zahteva neposredno plačilo)

Če želi izbrani ponudnik/izvajalec zamenjati ali izločiti podizvajalca, na katerega reference se je skliceval pri oddaji svoje ponudbe, mora zagotoviti novega podizvajalca, ki bo imel najmanj enako število ustreznih pozitivnih referenčnih del. Izvajalec to dokazuje s predložitvijo Obrazca št. 9.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo. V tem primeru mora ponudnik svoji ponudbi za vsakega od podizvajalcev priložiti njegovo zahtevo za neposredno plačevanje in izpolnjeno soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

V primeru ponudbe s podizvajalci je obvezni sestavni del ponudbe tudi:

- izpolnjen in podpisan **obrazec ESPD** za vsakega od vključenih podizvajalcev,
- **zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (če slednji to zahteva),**
- **Obrazec št. 5 - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.**

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila naročnika, mora izbrani ponudnik (glavni izvajalec) najkasneje v 60 dneh od plačila računa(ov) naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je slednji prejel plačilo za svoje izvedene storitve (6. in 7. odstavek 94. člena ZJN-3).

4.2 Skupna ponudba:

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov (soponudniki). Ne glede na predložitev skupne ponudbe soponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost soponudnikov iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 in finančno sposobnost iz točke 5.2 teh navodil ugotavlja za vsakega od soponudnikov posebej, medtem ko se pogoji za priznanje ostalih zahtevanih sposobnosti ugotavljajo za vse soponudnike skupaj.

V primeru skupne ponudbe je obvezni sestavni del ponudbe tudi:

- izpolnjen in podpisan **obrazec ESPD za vsakega** od soponudnikov,

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega javnega naročila, bo naročnik zahteval kopijo pisnega **dogovora/pogodbe/sporazuma o skupnem sodelovanju** (*s podpisi vseh udeleženih soponudnikov*), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo tega naročila.

Brez soglasja naročnika izbrani ponudnik/izvajalec kasneje ne bo smel zamenjati ali izločiti soponudnika, s katerim je nastopil pri oddaji ponudbe, če je bil ta soponudnik tudi nosilec referenčnih del. V tem primeru mora izbrani ponudnik/izvajalec za izvedbo posla zagotoviti novega soponudnika z najmanj enakim številom ustreznih pozitivnih referenčnih del. Izvajalec to dokazuje s predložitvijo Obrazca št. 9.

Za predlaganega novega soponudnika mora posredovati enake dokumente, kot jih predvideva zadevna razpisna dokumentacija (EPSD, obrazci št. 3 in 4).

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel obrazec ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z zahtevami iz točk 5.1 in 5.2 teh navodil. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Vsak v ponudbi sodelujoči gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik lahko potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu in na obrazcih iz te razpisne dokumentacije podati ustrezna soglasja, da naročnik lahko pridobi dokazila.

Naročnik bo lahko pred oddajo javnega naročila od najugodnejšega ponudnika za njega in za morebitne sodelujoče podizvajalce in/ali soponudnike zahteval, da predložijo najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 5.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 5.2 teh navodil. Vsak v ponudbi sodelujoči gospodarski subjekt lahko navedena dokazila predloži že sam v okviru ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe, ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še določila točk 4.1 (Ponudba s podizvajalci) in 4.2 (Skupna ponudba) teh navodil.

5.1. Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer:

1. Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in mu/ji je bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let,

oziroma če je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga. Presoja ustreznosti izvedenih ukrepov je v naročnikovi pristojnosti.

DOKAZILA:

- izpolnjen **obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi,
- izpolnjena **Obrazca št. 3 in št. 4** - pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vsak gospodarski subjekt v ponudbi in za vse osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD).

Zaželeno je, da ponudnik potrdira iz Kazenske evidence za vse sodelujoče gospodarske subjekte in njihove zakonite zastopnike v ponudbi predloži že sam. V tem primeru mu ne bo potrebno prilagati v tej točki zahtevanih pooblastil. Tako predložena potrdira morajo odražati zadnje stanje.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti¹ v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi v primeru, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-17 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:

- izpolnjen **obrazec ESPD** v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže,

¹ ZJN-3, 75. člen, 2. odstavek;

da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

5.2 TEHNIČNI IN KADROVSKI POGOJI

5.2.1 Tehnični pogoji oziroma priznavanje sposobnosti

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, pravočasno in kakovostno izvedel ali zaključil vsaj en (1) projekt, katerega predmet je bil razvoj in vzpostavitev programske opreme, ki vsebuje aplikacijsko rešitev na .NET tehnologiji v zalednem sistemu ter HTML5/CSS/JS uporabniški del (lahko tudi v kombinaciji z ASP.NET MVC oz. ASP.NET Core MVC), katerega vrednost je znašala vsaj 200.000,00 EUR z DDV ter je v produkcijskem delovanju. Referenčna programska oprema mora imeti naslednje lastnosti:

- velikostni razred vsaj 200 podatkovnih tabel,
- vsaj 75 hkratnih uporabnikov,
- podatkovno bazo Oracle.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek (*izvedba storitev določene vrste*): ponudnik navede svoja najpomembnejša referenčna dela, kot so zahtevana v zgornjem odstavku (*opis/vsebina pogodb, pogodbeni zneski, datumi sklenitve pogodb, pogodbeni naročniki*).

Za preverjanje resničnosti izjave bo naročnik od najugodnejšega ponudnika/skupine ponudnikov zahteval predložitev izpolnjenega(ih) Obrazca(ev) št. 9 (potrdila o referencah družbe). Potrjevalec reference je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference.

Ponudnik lahko potrjene obrazce št. 9 priloži že pri oddaji ponudbe.

Naročnik lahko preveri verodostojnost izjav pri podpisniku le-teh in tudi vpogleda v pogodbo, sklenjeno s potrjevalcem reference, iz katere izhaja izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor ponudnik naročniku ne omogoči vpogleda oziroma preverjanja posamične reference, naročnik takšne reference ne bo upošteval.

5.2.2 Kadrovske pogoji in priznavanje sposobnosti

Ponudnik mora imeti v času izvajanja predmeta tega naročila na voljo **vsaj pet (5) oseb**, ki bodo na razpolago ves čas izvajanja predvidenih nalog v okviru projekta ter morajo aktivno pokrivati delo za naslednje profile:

1. Vodja projekta
2. Sistemski analitik
3. Programer zalednega dela aplikacije
4. Programer spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije
5. Sistemski administrator

Predvidena povprečna mesečna kumulativna delovna obremenitev vseh profilov je 8,5 delovnih dni.

1. Vodja projekta mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- o najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- o v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je v vlogi vodje projekta razvoja programske opreme uspešno vodil razvojno skupino vsaj štirih oseb, vodil testiranja pri izvajalcu in naročniku, komuniciral ter koordiniral projekt z osebami naročnika.

2. Sistemski analitik mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj VII. raven izobrazbe, kar pomeni specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja), univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja);
- v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu JN, je v vlogi sistemskega analitika pripravil analizo in specifikacije za izdelavo programske opreme, izdelal podatkovne modele in pripravil testne scenarije na projektu, ki je vseboval vsaj 100 podatkovnih tabel.

3. Programer zalednega dela aplikacije mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj VI./1 raven izobrazbe, kar pomeni višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja);
- v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi programerja zalednega dela uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja IS, ki je trajal najmanj eno (1) leto;
- najmanj pet (5) let izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike in poznavanje 3-nivojske arhitekture, poznavanje .NET platforme in REST arhitekturnega modela ter poznavanje podatkovnih baz Oracle.

4. Programer spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj VI./1 raven izobrazbe, kar pomeni višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja);
- v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi programerja spletnega vmesnika uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja IS, ki je trajal najmanj eno (1) leto;
- najmanj tri (3) leta izkušenj z razvojem informacijskih sistemov za zunanje naročnike in poznavanje programiranja spletnih aplikacij: bodisi ASP.NET/ASP.NET MVC/ASP.NET CORE, bodisi HTML/CSS/JS na osnovi JS ogrodij (npr. AngularJS), Bootstrap ali Material Design, bodisi kombinacija prej naštetega;

5. Sistemski administrator, ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- najmanj VI./1 raven izobrazbe, kar pomeni višjo strokovno izobrazbo ali višješolsko izobrazbo (prejšnja);
- najmanj tri (3) leta izkušenj na področju sistemske administracije Windows strežnikov 2012 ali višje in Internet Information Serverja 8.0 ali višje.

DOKAZILA o izpolnjevanju kadrovske pogojev in sposobnosti:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«** (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, deseti odstavek (*Izobrazba in strokovna usposobljenost*): ponudnik za vsake od prijavljenih članov ekipe v razdelek Opis navede njegov ime in priimek, pridobljeno stopnjo izobrazbe in pridobljen naziv, v nadaljevanju obrazca pa navede internetne naslove nacionalnih baz podatkov, kjer je možno preveriti obstoj teh dejstev (dokumentov);
- izpolnjen **Obrazec št. 6** - Predstavitev članov ekipe,
- izpolnjen **Obrazec št. 7** - Izjava člana ekipe o sodelovanju (*ponudnik mora za vsakega od članov ekipe ponudbi priložiti izpolnjeno in podpisano izjavo o sodelovanju v ekipi, če pa ni redno zaposlen pri ponudniku pa tudi pisno dokazilo o sklenjenem sodelovanju*).

Ponudnik lahko v ekipo prijavi več kot teh 5 zahtevanih članov. Navesti jih mora v Obrazcu 6 in za vsakega od njih priložiti tudi izpolnjen Obrazec 7.

Naročnik bo lahko od najugodnejšega ponudnika/skupine ponudnikov zahteva predložitve izpolnjenih **Obrazcev št. 10** (potrdila o referencah članov ekipe) in predložitve dokazil o vsebini prijavljenih referenčnih del posameznega člana ekipe (kopije pogodb, sporazumov, ipd.).

V kolikor naročnik od ponudnika ne bo dobil ali bo dobil napačen podatek o instituciji, kjer se listina o pridobljeni stopnji in nazivu izobrazbe hrani in kje se lahko preveri navedena izjava oziroma podatek, bo od ponudnika zahteval, da za take člane ekipe sam predloži potrdilo institucije o njihovi izobrazbi. Enako bo ravnal v kolikor dostop do potrdil o izobrazbi ne bo mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice EU ali v primeru, ko bo šlo za podatek, ki se hrani v državi, ki ni članica EU.

Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi overjeni prevodi. Zaželeno je, da ponudnik že v ponudbi predloži predmetno potrdilo institucije o izobrazbi.

V kolikor ponudnik prijavi kader, ki zahtevane izobrazbe ni pridobil v Republiki Sloveniji, bo naročnik lahko pridobil mnenje ENIC-NARIC centra o vrednotenju izobraževanja prijavljenega kadra. V tem primeru bo ponudnik na poziv naročnika moral priložiti soglasje prijavljenega kadra za pridobitev navedenega mnenja.

Izbrani ponudnik mora ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti imeti na voljo zahtevano število članov ekipe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje in dodatne točke iz poglavja merilo, na način kot jih je ponudnik prejel ob vrednotenju ponudb na podlagi merila.

Morebitni zamenjani kader mora izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje in mora omogočiti, da dosežene točke iz merila ne padejo. Izbrani ponudnik je dolžan naročnika obveščati o vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je potrebno predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra). Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve, kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra.

V primeru, da ponudnik prijavi člane ekipe, ki niso njegovi zaposleni, bo moral poleg izjave člana o sodelovanju v ekipi predložiti dokazila o sodelovanju (npr. pisni dogovor, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.), iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila.

Ker je za kader zahtevana več kot V. raven izobrazbe, se za kadre, ki so izobrazbo dosegli na slovenski šoli šteje, da znajo slovenski jezik. Če kader izobrazbe ni dosegel na slovenski šoli, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev posebnega potrdila uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Lahko pa predmetno listino ponudnik predloži že v ponudbi.

6. MERILA ZA IZBOR IZVAJALCA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračuna po naslednji formuli:

$$M = C * \left(1 - \left(\frac{k1+k2+k3+k4+k5+k6+k7+k8}{100} \right) \right)$$

pri čemer oznake v formuli pomenijo:

C	Skupna ponudbena cena brez DDV
k1	<p>Točke po kriteriju strokovnost kadra:</p> <p>Ponudnik v Obrazcu št. 6 izkaže dodatno strokovno usposobljenost Vodje projekta v zadnjih desetih letih. Usposabljanja se točkujejo po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tečaji v učilnici</u>: točkuje se 0,6 točk za vsak dan tečaja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o opravljenih tečajih.</i> - <u>Webinarji</u>: točkuje se 0,2 točki za vsako uro dolžine webinarja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o poslušanih webinarjih (npr. izpis iz sistema, kjer je potrebna poimenska registracija in kjer se vodi evidenca webinarjev, ki si jih je registrirani uporabnik ogledal).</i> <p><u>Opravljen izpit</u>: točkuje se 4 točke za opravljen mednarodno priznani izpit s področja projektnega vodenja. Maksimalno število točk je 4. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 priložiti kopijo potrdila o opravljenem izpitu.</i></p> <p>Maksimalno skupno število točk za k1 je 10.</p>
k2	<p>Točke po kriteriju strokovnost kadra:</p> <p>Ponudnik v Obrazcu št. 6 izkaže dodatno strokovno usposobljenost prijavljenega kadra v vlogi Sistemskega analitika v zadnjih desetih letih. Usposabljanja se točkujejo po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tečaji v učilnici</u>: točkuje se 0,6 točk za vsak dan tečaja. Maksimalno število točk je 3.

	<p><i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o opravljenih tečajih.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Webinarji</u>: točkuje se 0,2 točki za vsako uro dolžine webinarja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o poslušanih webinarjih (npr. izpis iz sistema, kjer je potrebna poimenska registracija in kjer se vodi evidenca webinarjev, ki si jih je registrirani uporabnik ogledal).</i> - <u>Opravljen izpit</u>: točkuje se 2 točki za opravljen mednarodno priznani izpit s področja, za katerega se prijavlja kader. Maksimalno število točk je 4. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 priložiti kopijo potrdila o opravljenem izpitu.</i> <p>Maksimalno skupno število točk za k2 je 10.</p>
k3	<p>Točke po kriteriju strokovnost kadra:</p> <p>Ponudnik v Obrazcu št. 6 izkaže dodatno strokovno usposobljenost prijavljenega kadra v vlogi Programerja zalednega dela aplikacije v zadnjih petih letih. Usposabljanja se točkujejo po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tečaji v učilnici</u>: točkuje se 0,6 točk za vsak dan tečaja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o opravljenih tečajih.</i> - <u>Webinarji</u>: točkuje se 0,2 točki za vsako uro dolžine webinarja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o poslušanih webinarjih (npr. izpis iz sistema, kjer je potrebna poimenska registracija in kjer se vodi evidenca webinarjev, ki si jih je registrirani uporabnik ogledal).</i> - <u>Opravljen izpit</u>: točkuje se 2 točki za opravljen mednarodno priznani izpit s področja za katerega se prijavlja kader. Maksimalno število točk je 4. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 priložiti kopijo potrdila o opravljenem izpitu.</i> <p>Maksimalno skupno število točk za k3 je 10.</p>
k4	<p>Točke po kriteriju strokovnost kadra:</p> <p>Ponudnik v Obrazcu št. 6 izkaže dodatno strokovno usposobljenost prijavljenega kadra v vlogi Programerja spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije v zadnjih petih letih. Usposabljanja se točkujejo po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Tečaji v učilnici</u>: točkuje se 0,6 točk za vsak dan tečaja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o opravljenih tečajih.</i> - <u>Webinarji</u>: točkuje se 0,2 točki za vsako uro dolžine webinarja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o poslušanih webinarjih (npr. izpis iz sistema, kjer je potrebna poimenska registracija in kjer se vodi evidenca webinarjev, ki si jih je registrirani uporabnik ogledal).</i> - <u>Opravljen izpit</u>: točkuje se 2 točki za opravljen mednarodno priznani izpit s področja za katerega se prijavlja kader. Maksimalno število točk je 4. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 priložiti kopijo potrdila o opravljenem izpitu.</i> <p>Maksimalno skupno število točk za k4 je 10.</p>
k5	<p>Točke po kriteriju strokovnost kadra:</p> <p>Ponudnik v Obrazcu št. 6 izkaže dodatno strokovno usposobljenost prijavljenega kadra v vlogi Sistemskega administratorja v zadnjih petih letih. Usposabljanja se točkujejo po naslednjem kriteriju:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Tečaji v učilnici</u>: točkuje se 0,6 točk za vsak dan tečaja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o opravljenih tečajih.</i> - <u>Webinarji</u>: točkuje se 0,2 točki za vsako uro dolžine webinarja. Maksimalno število točk je 3. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopije potrdil o poslušanih webinarjih (npr. izpis iz sistema, kjer je potrebna poimenska registracija in kjer se vodi evidenca webinarjev, ki si jih je registrirani uporabnik ogledal).</i> - <u>Opravljen izpit</u>: točkuje se 2 točki za opravljen mednarodno priznani izpit s področja za katerega se prijavlja kader. Maksimalno število točk je 4. <i>Ponudnik mora že v ponudbi k Obrazcu 6 predložiti kopijo potrdila o opravljenem izpitu.</i> <p>Maksimalno skupno število točk za k5 je 10.</p>
k6	<p>Točke po kriteriju izvedbe vsebinsko podobnih projektov razvoja in vzpostavitve aplikativne programske opreme</p> <p>Ponudnik že v obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek (izvedba storitev določene vrste) navede tudi ostale projekte razvoja programske opreme (poleg tistega, ki ga prijavlja kot vstopni pogoj za sodelovanje), katerih predmet je bil razvoj in vzpostavitev programske opreme za podporo procesu revidiranja oz. notranjega revidiranja in so v produkcijskem delovanju. Pri vsakem projektu (pogodbi) navede kratko vsebino, pogodbeni znesek, datum sklenitve pogodbe in pogodbenega naročnika.</p> <p>Točkujejo se po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsak <u>dodaten</u> projekt (nad tistim, ki je vstopni pogoj za sodelovanje v tem razpisu) razvoja in vzpostavitve aplikativne programske opreme za podporo procesu revidiranja oz. notranjega revidiranja, ki je v produkcijskem delovanju, se točkuje s 5 točkami. <p>Maksimalno število točk za k6 je 10.</p> <p>Za preverjanje resničnosti navedb <u>bo naročnik od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitve izpolnjenega(ih) Obrazca(ev) 9 (potrdila o referencah družbe)</u>. Potrjevalec reference je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference. Izpolnjene in potrjene Obrazec 9 lahko ponudnik predloži pri oddaji ponudbe.</p>
k7	<p>Točke po kriteriju razvoja oz. vzdrževanja projektov aplikativne programske opreme, ki se umešča v infrastrukturo državnega računalniškega oblaka Ministrstva za javno upravo.</p> <p>Ponudnik že v obrazec »ESPD« (del IV: Pogoji za sodelovanje, razdelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, tretji odstavek (izvedba storitev določene vrste) navede vse projekte razvoja oz. vzdrževanja aplikativne programske opreme, ki je nameščena na infrastrukturo državnega računalniškega oblaka Ministrstva za javno upravo. Pri vsakem projektu (pogodbi) navede kratko vsebino, pogodbeni znesek, datum sklenitve pogodbe in pogodbenega naročnika.</p> <p>Točkujejo se po naslednjem kriteriju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsak projekt razvoja oz. vzdrževanja aplikativne programske opreme, ki je nameščena na infrastrukturo državnega računalniškega oblaka Ministrstva za javno upravo, se točkuje s 5 točkami. <p>Maksimalno število točk za k7 je 10.</p> <p>Za preverjanje resničnosti navedb <u>bo naročnik od najugodnejšega ponudnika zahteval predložitve izpolnjenega(ih) Obrazca(ev) 9 (potrdila o referencah družbe)</u>. Potrjevalec</p>

	reference je lahko pravna oseba javnega ali zasebnega prava. Ponudnik sam sebi ne more potrditi reference. Izpolnjene in potrjene Obrazec 9 lahko ponudnik predloži pri oddaji ponudbe.
k8	Točke po kriteriju najnižje ponujene cene za storitve osnovnega vzdrževanja Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno (brez DDV) storitev osnovnega vzdrževanja dobi dodatnih 20 točk.

Najugodnejši ponudnik je tisti z najnižjim M. V kolikor dva ali več ponudnikov dosežejo enako vrednost M, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV v EUR. V primeru, da bi ob tem dodatnem pogoju več ponudnikov ponudilo tudi enako najnižjo skupno ponudbeno ceno brez DDV v EUR, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno za storitve osnovnega vzdrževanja brez DDV v EUR. Če bi bili ponudniki izenačeni tudi pri nižji ceni za storitve osnovnega vzdrževanja, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali končne ponudbe, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako navedeno najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

V primeru le enega ponudnika se kot merilo za izbor uporabi samo skupna ponudbena cena brez DDV v EUR.

7. FINANČNI ELEMENTI PONUDBE

Finančne elemente ponudbe ponudnik pripravi na **Obrazcu št. 2** - Ponudbeni predračun.

Ponudbena cena na enoto mere (brez DDV) je fiksna in se v času izvedbe naročila ne sme spreminjati.

Pri izračunu cene posamezne storitve na enoto mere mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki vplivajo na njen izračun, glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v tej razpisni dokumentaciji.

Skupno ponudbeno vrednost ponudnik izračuna z upoštevanjem svoje ponujene cene posamezne storitve na enoto mere in in predvidenih količin za posamezno storitev.

Če bo ponudbena vrednost neobičajno nizka glede na predmet naročila in zahteve naročnika, bo naročnik, skladno z določili 86. člena ZJN-3 od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev teh vrednosti. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi, le-te ne bi poslal v postavljenem roku ali pa obrazložitev ne bi bila dovolj argumentirana, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

V primeru skupne ponudbe lahko finančno zavarovanje predloži eden ali pa več ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

8.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v okviru svoje ponudbe predložiti izpolnjen **Obrazec št. 8** - Menična izjava z **menico** v višini 3% ponudnikove ponudbene vrednosti (brez DDV) **z oznako »brez protesta«**. Menica z menično izjavo kot zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavna še 45 dni po izteku roka za oddajo ponudb.

Skenirano menično izjavo in menico ponudnik predloži v e-obliki skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo (oddaja ponudbe je podrobneje opisana v 10. točki teh navodil), originalno menično izjavo in menico pa do roka za oddajo ponudb pošlje naročniku v papirni obliki na njegov naslov, pri čemer na prednji strani kuverte v zgornjem levem kotu obvezno navede ponudnika-pošiljatelja, v spodnjem levem kotu pa izpiše:

Menico z menično izjavo naročnik unovči, če ponudnik:

- po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne,
- okvirnega sporazuma ne podpiše pravočasno ali zavrne njegov podpis,
- ne izroči ali pravočasno ne izroči bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Menice z menično izjavo bodo po zaključku postopka predmetnega javnega naročila neizbranim ponudnikom vrnjene.

8.2 Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu

Za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu bo moral izbrani ponudnik v roku desetih (10) delovnih dni od prejema pisnega poziva za podpis okvirnega sporazuma naročniku predložiti finančno zavarovanje v višini 10% skupne vrednosti okvirnega sporazuma (z vključenim DDV). Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. V ta namen lahko izbrani ponudnik predloži bančno garancijo (izdano s strani banke) ali kavcijsko zavarovanje (izdano s strani zavarovalnice).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz predmetne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z okvirnim sporazumom, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in rokih, ali v primeru, da izvajalec po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma.

Ponudnik se k predložitvi finančnega zavarovanja, skladne(ga) z vzorcem iz te razpisne dokumentacije, zaveže **z izpolnitvijo obrazca ESPD** v Zaključku v delu VI (Sklepne izjave), z drugim odstavkom.

9. ZAUPNOST POSTOPKA

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer objavljeni.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Kot zaupne ali kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni ali kot poslovna skrivnost.

Kot zaupni ne morejo biti označeni podatki, na podlagi katerih naročnik ocenjuje in med seboj primerja različne ponudbe ter skladno z merili iz razpisne dokumentacije izbere najugodnejšo ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je zgoraj navedeno. Če bodo kot »zaupno« ali »poslovna skrivnost« označeni podatki, ki ne ustrezajo zgoraj navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako umakne. Ponudnik to naredi tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše

»PREKLIC«, vpiše datum in čas ter se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne.

10. NAČIN, MESTO IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s 3. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudba z vsemi zahtevanimi dokumenti mora biti v celoti predložena samo v elektronski obliki. Izjema sta samo original menične izjave in menica za zavarovanje resnosti ponudbe, ki ju morajo ponudniki tudi fizično posredovati na naročnikov naslov (podrobnosti so zapisane v točki 8.1 tega navodila). Če bo skupaj z menično izjavo in menico predložena še kakšna druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> **najkasneje do četrta, 7. 4. 2022 do vključno 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=12264

11. NAČIN, MESTO IN ČAS ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb se bo izvedlo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> in sicer **v četrtek, 7. 4. 2022 ob 10:05 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do dokumenta v PDF obliki, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila v roku, predpisanem v ZJN-3.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Podpisano odločitev naročnik objavi na Portalu JN in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Po preteku zakonskih rokov za vložitev zahtevkov za revizijo bo z izbranim ponudnikom sklenjen okvirni sporazum. Podpisan bo lahko fizično ali elektronsko, z uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila. V primeru, da se izbrani izvajalec odloči za elektronski podpis, bo prva stran okvirnega sporazuma temu ustrezno spremenjena (prilagojena).

Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, in naročniku bo moral predložiti zahtevano finančno zavarovanje, v nasprotnem primeru se šteje, da izbrani ponudnik odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma. V navedenem primeru bo naročnik unovčil menico z menično izjavo, dano za zavarovanje za resnost ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik po pozivu ne podpiše okvirnega sporazuma, naročnik lahko sklene okvirni sporazum z naslednjim ponudnikom, uvrščenim na drugo mesto oziroma, če to ni mogoče, z morebitnim ponudnikom, uvrščenim na tretje mesto.

Skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK; Uradni list RS št. 45/10 in spremembe) mora naročnik pred sklenitvijo okvirnega sporazuma od izbranega ponudnika pridobiti izjavo oziroma podatke

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter
- o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so s ponudnikom povezane družbe.

Izbrani ponudnik jih je dolžna naročniku posredovati v roku desetih (10) delovnih dni od prejema naročnikovega poziva.

Naročnik bo v primeru, da dvomi v resničnost ponudnikovih izjav in navedb, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma preveril obstoj in vsebino podatkov izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe v skladu z določili ZJN-3. Naročnik bo izločil ponudbo, če bo ugotovil, da je ponudnik predložil lažne podatke ali netočne ali nepopolne informacije.

S potrditvijo **obrazca ESPD** v Zaključku v delu VI (Sklepne izjave), z drugim odstavkom ponudnik potrdi, da je seznanjen in sprejema vsebino okvirnega sporazuma.

15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN; Ur. l. RS, št. 43/11, s spremembami).

Zahtevke za revizijo se vložijo preko portala eRevizija v elektronski obliki. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako obvestila javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; potrdilo o plačilu takse.

V primeru, da vložijo zahtevek za revizijo osebe, ki so ali nameravajo predložiti skupno ponudbo, lahko zahtevek za revizijo vložijo le vse osebe skupaj.

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali na razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na transakcijski račun ministrstva, pristojnega za finance, št.: 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri plačilu takse se uporabi sklic: (model)11 16110-7111290-43020122.

III. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo na podlagi izpolnjevanja vseh pogojev, zahtev in meril, določenih v tej razpisni dokumentaciji, izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum za vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija za obdobje treh let od podpisa okvirnega sporazuma.

Vse zahtevane **podrobnosti predmeta javnega naročila so vsebovane v dokumentu Tehnične specifikacije**, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

IV. OBRAZCI in PRILOGE

OBRAZEC št. 1

PODATKI O PONUDNIKU

1. **NAZIV PONUDNIKA:**
2. **NASLOV:**
3. **MATIČNA ŠT.:** ; **DAVČNA ŠT.:**
4. **TEL. ŠT.:**
5. **NAZIV BANKE in ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:**
6. **ODGOVORNA OSEBA za oddajo ponudbe (ime, priimek, funkcija):**
7. **POOBlašČENA OSEBA za podpis okvirnega sporazuma (ime, priimek, funkcija):**

PONUDBENI PREDRAČUN št.

Ponudnik: (polni naziv in naslov)

Upošteva vse pogoje in zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije, ki se nanaša na javno naročilo »Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«, dajemo ponudbo z naslednjimi elementi:

Storitev	Predvidena količina	Enota mere	Cena na enoto (brez DDV v EUR)	Cena za celotno predvideno količino, v EUR brez DDV	Cena za celotno predvideno količino, v EUR z DDV
Osnovno vzdrževanje	36	mesec			
Podpora naročniku	350	ura			
Računalniške storitve v povezavi s prilagoditvami	250	ura			
Prilagoditve aplikativne programske opreme, vključno s pripravo navodil za nove/spremenjene/optimizirane funkcionalnosti	1600	ura			

Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV	
---	--

Skupna ponudbena vrednost v EUR z DDV	
--	--

2.

Ob tem izjavljamo, da:

- smo pri izračunu ponudbene vrednosti upoštevali vse stroške, vezane na izvedbo javnega naročila, kot so stroški dela, materialni stroški, potni stroški in dnevnice, ostali stroški, ki vplivajo na izračun ponudbene vrednosti,
- smo pri izračunu vrednosti ponudbe upoštevali vse pogoje in zahteve naročnika iz te razpisne dokumentacije,
- smo seznanjeni s tem, da je cena na enoto mere fiksna in se v času trajanja okvirnega sporazuma ne bo spremenila, razen iz razlogov morebitne spremembe davčne zakonodaje,
- smo seznanjeni s tem, da naročnik ne bo priznal povišanja skupne ponudbene vrednosti (brez DDV) v času trajanja okvirnega sporazuma.

3.

Ponudbo oddajamo: (se označi z X)

☐

Samostojno

☐

S podizvajalci

☐

Skupno ponudbo

3.1. Udeležba s podizvajalci

Pri zadevnem javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

št.	ime oz. naziv in naslov podizvajalca	opis vsebine del in predviden delež oddani del v okviru javnega naročila (v odstotkih)	ocenjena vrednost oddanih del v EUR, brez DDV
1.			
2.			
3.			

Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, v celoti odgovarjali za delo podizvajalcev, ki smo jih navedli v zgornji tabeli.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem³ prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih podizvajalcev:

- izpolnjen obrazec **ESPD** skladno z zahtevami 5.1 in 5.2 točk te razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec **Zahteva podizvajalca(ev) za neposredno plačilo** (če slednji to zahteva(jo)),
- izpolnjen **Obrazec št. 5** - Soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcu.

³ POMEMBNO: v sistemu e-JN ponudnik ob vnosu ponudbe pod razdelek »Predračun« naloži samo izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 – Ponudbeni predračun v .PDF datoteki, brez prilaganja ostalih zahtevanih obrazcev – ostale obrazce naloži v drugih razdelkih.

3.2. Skupna ponudba

Pri predmetnem javnem naročilu sodelujemo z naslednji gospodarski subjekti (*navesti nazive in naslove soponudnikov*):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:
_____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

☐ Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekta iz skupne ponudbe.

V skladu z zahtevo iz razpisne dokumentacije za tem obrazcem⁴ prilagamo za vsakega od zgoraj navedenih soponudnikov:

- **izpolnjen obrazec ESPD** skladno z zahtevami 5.1 in 5.2 točk te razpisne dokumentacije,

4.

Ob tem izjavljamo, da:

- se strinjamo z vsebino okvirnega sporazuma, ki je sestavni del predmetne razpisne dokumentacije;
- bomo naročniku (če bomo izbrani) v postavljenem roku predložili finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.

5.

Naša ponudba je veljavna vsaj 45 dni po datumu za oddajo ponudb.

Kraj:

Datum:

⁴ POMEMBNO: v sistemu e-JN ponudnik ob vnosu ponudbe pod razdelek »Predračun« naloži samo izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 – Ponudbeni predračun v .pdf datoteki, brez prilaganja ostalih zahtevanih obrazcev – ostale obrazce naloži v drugih razdelkih.

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
– ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE⁵**

(polni naziv pravne osebe-pooblastitelja)

pooblaščaam Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Podatki o pravni osebi:

Naziv oziroma firma pravne osebe:

Matična številka pravne osebe:

Poslovni naslov (ulica in hišna številka, poštna številka in pošta):

Datum:
Kraj:

Ime in priimek podpisnika:

(podpis pooblastitelja)

⁵ Obrazec izpolni in ponudbi priloži vsak gospodarski subjekt (družba), ki nastopa v ponudbi

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKÉ EVIDENCE
– ZA FIZIČNE OSEBE⁶**

(polni naziv fizične osebe-pooblastitelja)

pooblaščaam Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«, v Kazenski evidence RS pridobi potrdilo iz predmetne evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO:

Državljanstvo:

Moje prejšnje osebno ime se je glasilo:

Kraj:

Datum:

Podpisnik:

(podpis pooblastitelja)

⁶ Obrazec izpolnijo in ponudbi priložijo osebe iz v ponudbi sodelujočih gospodarskih subjektov, pooblaščene za njihovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njih.

SOGLASJE
podizvajalca za neposredno plačevanje naročnika podizvajalcem

Podizvajalec: (polni naziv in naslov)

matična št. podizvajalca: ,

davčna št. podizvajalca: ,

transakcijski račun podizvajalca (številka in naziv banke, kjer je odprt):

na podlagi druge alineje 5. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Ur.l. RS, št. 91/2015, s spremembami) **podaja naročniku Ministrstvu za finance, Urad RS za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana,**

S O G L A S J E

na podlagi katerega bo v primeru, da bo **ponudnik** (polni naziv in naslov)

pridobil javno naročilo »Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«, naročnik namesto glavnega izvajalca (navedenega ponudnika) poravnal podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, in sicer za naslednje vrste del:

Vrsta del (opis)	Ocenjena vrednost brez DDV	Predviden rok izvedbe del

Ime, priimek in podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

PREDSTAVITEV SODELUJOČIH V EKIPI⁷

Za potrebe izvedbe javnega naročila »Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«, prijavljamo naslednje kadre:

1.

Vodja projekta:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku ⁸ :	DA	NE
---	----	----

dosežena stopnja izobrazbe in naziv:

aktivno znanje slovenskega jezika:	DA	NE
------------------------------------	----	----

navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela⁹:

opravljeni tečaji v živo, webinarji, izpiti: ¹⁰	DA	NE
--	----	----

2.

Sistemske analitike:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
------------------------------	----	----

dosežena stopnja izobrazbe in naziv:

aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
-----------------------------------	----	----

navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:

opravljeni tečaji v živo, webinarji, izpiti:	DA	NE
--	----	----

3.

Programer zalednega dela aplikacije:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
------------------------------	----	----

dosežena stopnja izobrazbe in naziv:

aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
-----------------------------------	----	----

navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:

opravljeni tečaji v živo, webinarji, izpiti:	DA	NE
--	----	----

4.

Programer spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije:

⁷ Če ponudnik v ekipo imenuje več kot zgoraj predvidenih 5 članov, naj ponudbi predloži izpolnjen(e) dodaten(ne) obrazec (ce) št. 6.

⁸ Če ponudnik prijavi člane ekipe, ki niso njegovi zaposleni, mora zanje predložiti dokazila o sodelovanju (npr. pisni dogovor, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.), iz katerih je razvidno, da bo oseba s ponudnikom sodelovala pri izvajanju predmetnega naročila.

⁹ Zahteva iz podpoglavja 5.2.2 Kadrovske pogoji in priznavanje sposobnosti.

¹⁰ Če ponudnik za potrebe pridobitve dodatnih točk pri točkovanju ponudbe (poglavje 6. Merilo za izbor izvajalca) za svoje člane ekipe prijavlja opravljene tečaje/webinarje/izpite, mora k temu obrazcu za njih priložiti tudi kopije potrdil, ki to dokazujejo.

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
dosežena stopnja izobrazbe in naziv:		
aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:		
opravljeni tečaji v živo, webinarji, izpiti:	DA	NE

5.

Sistemiški administrator:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
dosežena stopnja izobrazbe in naziv:		
aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:		
opravljeni tečaji v živo, webinarji, izpiti:	DA	NE

PRIJAVA DODATNEGA KADRA:

1.

naziv strokovnega mesta/profila:

(Sistemiški analitik, Programer zalednega dela aplikacije, Programer spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije, Sistemiški administrator:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
dosežena stopnja izobrazbe in naziv:		
aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:		
opravljeni tečaji, webinarji, izpiti:	DA	NE

2.

naziv strokovnega mesta/profila:

(Sistemiški analitik, Programer zalednega dela aplikacije, Programer spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije, Sistemiški administrator:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
dosežena stopnja izobrazbe in naziv:		
aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:		
opravljeni tečaji, webinarji, izpiti:	DA	NE

3.

naziv strokovnega mesta/profila:

(Sistemiški analitik, Programer zalednega dela aplikacije, Programer spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije, Sistemiški administrator:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
------------------------------	----	----

dosežena stopnja izobrazbe in naziv:

aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
-----------------------------------	----	----

navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:

opravljeni tečajji, webinarji, izpiti:	DA	NE
--	----	----

4.

naziv strokovnega mesta/profila:

(Sistemski analitik, Programer zalednega dela aplikacije, Programer spletnega uporabniškega vmesnika aplikacije, Sistemski administrator:

ime in priimek:

redno zaposlen pri ponudniku	DA	NE
------------------------------	----	----

dosežena stopnja izobrazbe in naziv:

aktivno znanje slovenskega jezika	DA	NE
-----------------------------------	----	----

navedba vsaj enega zahtevanega referenčnega dela:

opravljeni tečajji, webinarji, izpiti:	DA	NE
--	----	----

IZJAVA ČLANA EKIPE O SODELOVANJU¹¹
--

Spodaj podpisani(a) *(ime in priimek)* izjavljam, da bom sodeloval(a) pri izvedbi javnega naročila »Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«.

Kraj in datum:

Podpis:

¹¹ Ponudnik mora za vsakega od članov ekipe, ki jih je navedel v obrazcu št. 6, v ponudbi priložiti ta obrazec.

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE¹²

Ponudnik (naziv in naslov):

Za zavarovanje za resnost ponudbe v postopku javnega naročila »Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, številka objave _____, izročamo naročniku Ministrstvu za finance, Uradu Republike Slovenije za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, menico v višini 3% skupne ponudbene vrednosti brez DDV, kar za našo ponudbo znaša EUR (z besedo: _____ EUR 00/100), za zavarovanje za resnost ponudbe.

Menica je podpisana s strani odgovornih(e) oseb(e) ponudnika:

priimek in ime	kot	podpis _____
priimek in ime	kot	podpis _____
priimek in ime	kot	podpis _____

Podpisnik(i) menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

Naročnika pooblaščamo, da v primeru umika ponudbe po zaključenem roku za oddajo ponudb ali v primeru, da v postavljenem roku ne bi pristopili k podpisu okvirnega sporazuma ali v primeru, da po podpisu okvirnega sporazuma naročniku ne bomo izročili ali ne bomo pravočasno izročili bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, menico unovči.

Menica je izpolnjena s klavzulo **»brez protesta«**.

Menica je veljavna še 45 dni po preteku roka za oddajo ponudb.

Menica je plačljiva pri banki _____, ki vodi naš transakcijski račun številka _____.

Priloga: MENICA¹³

Kraj in datum:

žig

Podpis izdajatelja menice

¹² Ponudnik mora izpolniti obrazec št. 8 ali priložiti menično izjavo identično temu obrazcu. Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.

¹³ Ponudnik v e-ponudbi odda skenirano menico in menično izjavo, skupaj z ostalo ponudbeno dokumentacijo, originalno menico in izjavo pa do roka za oddajo ponudb pošlje naročniku v papirni obliki na njegov naslov (podrobnejša navodila v točki 8.1)

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA za dobro izvedbo posla

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici / banki)

Za: Ministrstvo za finance, URAD RS ZA NADZOR PRORAČUNA, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA: (Kavcijsko zavarovanje / Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka kavcijskega zavarovanja/bančne garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: Ministrstvo za finance, URAD RS ZA NADZOR PRORAČUNA, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije/zavarovanja za vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija po okvirnem sporazumu št. z dne

ZNESEK V EUR: (vpiše se skupna vrednost okvirnega sporazuma, s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v pdf formatu, če je dokument elektronsko podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov, kjer se opravi predložitev papirnih listin in naslov elektronske pošte za predložitev v elektronski obliki za primer, da je dokument elektronsko podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije/zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije/zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbrani ponudnik)

Kot garant se s to garancijo/zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu plačali znesek EUR (kar znaša 10% skupne vrednosti okvirnega sporazuma z vključenim DDV) v 15 dneh po prejemu njegovega prvega pisnega zahtevka za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije/zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji/zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti garancije/zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo/zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za zavarovanje z bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

POTRDILO O REFERENCAH DRUŽBE¹⁴
--

Za potrebe prijave ponudnika / soponudnika / podizvajalca **(označiti ustrezno)** za izvedbo javnega naročila
»Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«

kot referenčni naročnik (navesti naziv in naslov naročnika, ki potrjuje to referenco):

pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik / soponudnik / podizvajalec **(označiti ustrezno)**

(njegov polni naziv in naslov)

v letu/-ih za nas izvedel storitev revizije v okviru pogodbe št.

sklenjene dne v pogodbeni višini EUR (z DDV).

Referenčno delo se je nanašalo na **vzdrževanje in razvoj aplikativne programske opreme**, in sicer:
(OBVEZEN je kratek opis referenčnega dela)

Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek):

telefon:

elektronski naslov:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je zgoraj navedeni ponudnik naročilo izvedel kakovostno in v skladu z vsemi pogodbenimi obveznostmi, **kar ocenjujemo kot DOBRO izvedbo naročila.**

Kraj in datum :

Odgovorna oseba **referenčnega naročnika**

(ime in priimek)

(podpis)

¹⁴ Kot ustrezne se bodo upoštevale samo pozitivne reference za zaključene pogodbe ali okvirne sporazume, katerih posamična vrednost je znašala najmanj 200.000 EUR z DDV in so bile sklenjene v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila, ter so izpolnjevale pogoje, opredeljene v tč. 5.2.1 te dokumentacije.

POTRDILO O REFERENCAH ČLANOV EKIPE

Za potrebe prijave ponudnika / soponudnika / podizvajalca **(označiti ustrezno)** za izvedbo javnega naročila
»Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«

kot referenčni naročnik (navesti naziv in naslov naročnika, ki potrjuje to referenco):

pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je _____ (ime in priimek člana ekipe) v vlogi

(spodaj ustrezno označiti!):

- vodje projekta razvoja programske opreme v okviru posameznega projekta uspešno vodil razvojno skupino vsaj štirih oseb, vodil testiranja pri izvajalcu in naročniku, komuniciral ter koordiniral projekt z osebami naročnika;
- sistemskega analitika pripravil analizo in specifikacije za izdelavo programske opreme, izdelal podatkovne modele in pripravil testne scenarije na projektu, ki je vseboval vsaj 100 podatkovnih tabel.
- programerja zalednega dela uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja IS, ki je trajal najmanj eno (1) leto;
- programerja spletnega vmesnika uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja IS, ki je trajal najmanj eno (1) leto;
- sistemskega administratorja uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja IS, ki je trajal najmanj eno (1) leto;

v letu _____ sodeloval(a) pri izvedbi projekta v okviru pogodbe št. _____, sklenjene dne _____, v pogodbeni višini _____ EUR (z DDV):

Referenčno delo se je nanašalo na **vzdrževanje in razvoj aplikativne programske opreme**, in sicer:
(OBVEZEN je kratek opis referenčnega dela)

Kontaktna oseba naročnika (ime, priimek):

telefon:

elektronski naslov:

Kraj in datum :

Odgovorna oseba **referenčnega naročnika**:

(ime in priimek)

(podpis)

Naročnik:	Podpisnik okvirnega sporazuma:
Republika Slovenija Ministrstvo za finance URAD RS ZA NADZOR PRORAČUNA Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana	
ki ga zastopa	
Davčna št: 29066042	
Matična št.: 1870491000	Telefon: 01 369 00
Transakcijski račun: 01100-6300109972, podračun pri EZR pri Banki Slovenije	E-pošta mf.unp@gov.si

Izvajalec:	Podpisnik okvirnega sporazuma:
/naziv/ /sedež/ /zakoniti zastopnik/	
Davčna št:	
Matična št.:	Telefon:
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta

OKVIRNI SPORAZUM ŠT.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da:

- je Urad RS za nadzor proračuna, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana v svojem imenu in za svoj račun izvedel postopek oddaje javnega naročila, katerega predmet je **»Vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija«**, po postopku javnih naročil male vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil z dne , številka objave ,
- je bil izvajalec na podlagi Obvestila o izbiri ponudnika št. z dne izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je vzdrževanje in prilagoditve aplikativne programske opreme e-Notranja revizija, ki vključuje naslednje aktivnosti:

1. osnovno vzdrževanje,
2. podporo naročniku,
3. računalniške storitve v povezavi s prilagoditvami,

4. prilagoditve aplikacije e-Notranja revizija, vključno s pripravo navodil za nove / spremenjene / optimizirane funkcionalnosti.

Predmet okvirnega sporazuma je podrobneje specificiran v Tehničnih specifikacijah (Priloga 1) in Predračunu (Priloga 2), ki sta priloga tega okvirnega sporazuma in njegov sestavni del ter se izvaja na način, kot je določeno v teh prilogah in tem okvirnem sporazumu. .

III. NAČIN IZVAJANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI

3. člen

Aktivnosti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma začne izvajalec izvajati takoj po njegovem podpisu. Izvajalec storitve opravlja brez naročanja.

Aktivnosti iz 2., in 4. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma začne izvajalec izvajati takoj po njegovem podpisu, izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika, kjer so definirani vsebina, obseg in rok za realizacijo naročila. Če izvajalec tako storitev izvede brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

Aktivnosti iz 3. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma se izvajajo v povezavi oziroma v obdobju pred in ob namestitvi posodobitev programske opreme. Izvajajo se izključno na podlagi vnaprejšnjega pisnega naročila s strani naročnika, kjer so definirani vsebina, obseg in rok za realizacijo naročila. Če izvajalec tako storitev izvede brez naročila naročnika, nosi stroške izvedbe sam.

IV. DRUGE OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

4. člen

Izvajalec bo naročnika ob podpisu okvirnega sporazuma pisno obvestil o naslovu, elektronskem naslovu, telefonski številki ter ostalih podatkih, ki bodo omogočali komunikacijo med pogodbenima strankama. Izvajalec bo naročnika pisno obveščal o morebitnih spremembah naslova, elektronskega naslova in telefonske številke, in sicer takoj po nastanku spremembe.

5. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev.

Izvajalec je po tem okvirnem sporazumu dolžan:

- svoje pogodbene obveznosti izvajati pravilno, kvalitetno in strokovno ter na najracionalnejši način v okviru naročnikovih specifikacij in v skladu s tem okvirnim sporazumom,
- izvršiti pogodbene obveznosti gospodarno v korist naročnika,
- izvajati svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na način, kot je to določeno s tem okvirnim sporazumom,
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljati napredne informacijske tehnologije in metode,
- upoštevati zakonske določbe in veljavna naročnikova pravila za varovanje in zaščito, s katerimi se je dolžan seznaniti ob podpisu tega okvirnega sporazuma,
- pogodbene obveznosti izvajati s strokovno usposobljenimi kadri,
- omogočati ustrezen nadzor naročniku,
- pisno opozoriti naročnika na težave v zvezi s predmetom naročila, ki lahko ogrozijo izvedbo pogodbenih obveznosti v pogodbenih rokih ali povzročijo kakršnokoli škodo naročniku,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju pogodbenih obveznosti,
- ščititi interese naročnika,
- zagotoviti, da kadri, ki izvajajo pogodbene storitve z naročnikom komunicirajo v slovenskem jeziku ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet tega okvirnega sporazuma. Če kadri ne govorijo slovenskega jezika in ne razumejo ter ne poznajo slovenskega tehničnega izrazoslovja, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti uradnega tolmača z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja,

- v primeru nastanka kakršnihkoli okoliščin, ki mu otežujejo ali onemogočajo ali bi mu lahko otežile ali onemogočile pravočasno in pravilno izvedbo posla, o tem obvestiti skrbnika tega okvirnega sporazuma na strani naročnika.

6. člen

Naročnik ima pravico izvajati nadzor nad delom izvajalca po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec mora naročniku na podlagi predhodne najave omogočiti izvajanje nadzorstvenega pregleda kadarkoli med rednim delovnim časom izvajalca.

Naročnik lahko izvede nadzorstveni pregled zaradi preverjanja katerekoli izvajalčeve obveznosti po tem okvirnem sporazumu, vključno s preverjanjem, ali izvajalec:

- opravlja storitve po te okvirnem sporazumu v skladu z zahtevami iz tega okvirnega sporazuma,
- izvaja oziroma upošteva tehnične in druge varnostne ukrepe glede varovanja zaupnih podatkov ali kakovosti izvedenih storitev,
- spoštuje finančne predpise v pomenu revizijskega nadzora oziroma,
- upošteva predpise, ki se uporabljajo za storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

7. člen

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s kadri, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz dokumentacije predmetnega naročila, na podlagi katere je bilo izvajalcu naročilo oddano in podpisan ta okvirni sporazum.

Izvajalec je dolžan naročnika vnaprej pisno obveščati o vsaki nameravani kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila oziroma tega okvirnega sporazuma in naročniku predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra.

Kot sprememba se štejejo morebitna zamenjava v prijavi prijavljenega kadra kot tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve. Novi kadri morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani v razpisni dokumentaciji in morajo omogočiti, da dosežene točke iz merila ostanejo enake doseženim točkam, na podlagi katerih je bilo naročilo izvajalcu oddano.

Naročnik po preveritvi izpolnjevanja iz zgornjega odstavka izvajalca obvesti o rezultatih preveritve v petih delovnih dneh po prejemu obvestila o napovedani spremembi. Če po roku iz prejšnjega stavka izvajalca ne obvesti se šteje, da kader izpolnjuje usposobljenost.

V. CENE IN PLAČILNI POGOJI

8. člen

Storitve po tem okvirnem sporazumu se zaračunavajo po cenah na enoto mere iz Ponudbenega predračuna (Priloga 2).

Cene na enoto mere v EUR (brez DDV) iz Priloge 2 so fiksne ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma in vključujejo vse stroške za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Skupna okvirna vrednost storitev po tem okvirnem sporazumu znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV (z besedo _____ evrov _____ /00).

9. člen

Storitve za aktivnosti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma se plačujejo kot mesečni pavšal po ceni: _____ EUR z DDV na mesec, za storitve opravljene v preteklem mesecu, kar za predvideno količino 36 mesecev znaša _____ EUR z DDV. Če se storitve v določenem mesecu ne izvajajo cel mesec, se obračuna samo sorazmerni del.

Podlaga za izstavitve računa za aktivnosti iz 1. točke prvega odstavka 2. člena je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik iz 13. člena tega okvirnega sporazuma. Podpisan prevzemni zapisnik je priloga računu.

Storitve za aktivnosti iz 2. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma se plačujejo mesečno za pretekli mesec, po ceni: EUR z DDV za uro, in sicer samo za dejansko opravljene storitve, kar za predvideno količino 350 ur znaša EUR z DDV.

Storitve za aktivnosti iz 3. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma se plačujejo mesečno za pretekli mesec, po ceni: EUR z DDV za uro, in sicer samo za dejansko opravljene storitve, kar za predvideno količino 250 ur znaša EUR z DDV.

Storitve za aktivnosti iz 4. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma se plačujejo mesečno za pretekli mesec, po ceni: EUR z DDV za uro, in sicer samo za dejansko opravljene storitve, kar za predvideno količino 1.600 ur znaša EUR z DDV.

Podlaga za izstavitev računa za opravljene aktivnosti iz 2. do 4. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik iz 13. člena tega okvirnega sporazuma. Obojestransko podpisan prevzemni zapisnik je priloga računu.

Izvajalec mora svojim e-računom obvezno priložiti tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. *(opomba: ta stavek bo v končni verziji okvirnega sporazuma v primeru, da izvajalec v svoji ponudbi navede, da ima podizvajalce).*

10. člen

Porabljeni čas za aktivnosti iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma je vsota porabe časa iz pisnih poročil o opravljenem delu, preračunano v človek/ur po načelu 60 minut je 1 ura. Obračunska enota je 15 minut, obračuna se vsakih začetih 15 minut.

11. člen

Izvajalec pošilja vse račune naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z veljavnim Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike. Računi se morajo sklicevati na številko tega okvirnega sporazuma, na podlagi katere se izstavljajo.

Rok plačila za storitve iz prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma je 30. dan od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na račun izvajalca, ki je naveden na računu.

Ne glede na prejšnji odstavek, je plačilni rok takšen, kot ga določa trenutno veljavna zakonodaja.

Rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

12. člen

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31. 12. 2023, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni Zakon o izvrševanju proračuna RS ter ostale predpise, ki omogočajo izvrševanje sprejetega Proračuna Republike Slovenije za posamezno leto oziroma sprejeti proračun za posamezno leto. Če pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem takoj pisno obvestil izvajalca. Z dnem prejema obvestila se šteje ta okvirni sporazum za razvezanega. Obveznosti in pravice, nastale do dne razveze tega okvirnega sporazuma, sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno izpolniti in poravnati.

VI. PREVZEM

13. člen

Naročnik storitve po tem okvirnem sporazumu prevzame s podpisom prevzemnega zapisnika, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. V primeru morebitnih, ob zahtevi za prevzem ugotovljenih, pomanjkljivosti naročnik in izvajalec sestavita zapisnik o ugotovljenih pomanjkljivostih, v katerem navedeta ugotovljene pomanjkljivosti in določita dodatni rok za njihovo odpravo, ki ne more biti daljši od 5 dni. V zapisniku o ugotovljenih pomanjkljivostih je izvajalec dolžan ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti na lastne stroške. Po odpravi pomanjkljivosti se sestavi zapisnik o odpravljenih pomanjkljivostih, ki je sestavljen v okviru prevzemnega

zapisnika ali pa je njegova priloga. Če izvajalec ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem dodatnem roku, lahko naročnik storitve, ki niso prevzete zaradi ugotovljenih pomanjkljivosti, naroči drugje na račun izvajalca.

Izvajalec mora naročniku pred podpisom prevzemnega zapisnika za storitve iz prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma izročiti poročilo o opravljenem delu, iz katerega mora biti razviden skupen obseg opravljenega dela, specifikacija in opis opravljenih storitev.

Izvajalec mora naročniku pred podpisom prevzemnega zapisnika za storitve iz aktivnosti 3. in 4. točke 2. člena tega okvirnega sporazuma izročiti končno različico izdelka in celovito izvorno kodo (v celoti, vključujoč izvorno kodo pripadajočih knjižnic), ki jih mora shraniti v repozitorij izvorne kode in dokumentacije, dokumentacijo in navodila za namestitve, vso tehnično dokumentacijo in uporabniško dokumentacijo (kot npr. aplikacijske pakete, teste, objekte podatkovnih zbirk, poročila o namestitvah, navodila za povratek) ter poročilo o dejansko opravljenih storitvah, in sicer do dogovorjene višine, zapisane v pisnem naročilu posamezne storitve. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.

Dokumentacija mora naročniku omogočati samostojno upravljanje z izdelki. Vsi izdelki, ki jih mora izvajalec predložiti naročniku, morajo biti v končni različici predloženi v obliki, ki omogoča naročniku nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

VII. JAMČEVANJE

14. člen

Izvajalec jamči, da bo predmetni sistem ter njegove prilagoditve delovali v skladu s specificiranimi naročnikovimi zahtevami in projektom za izvedbo del.

Za storitve iz 4. točke prvega odstavka 2. člena tega okvirnega sporazuma daje izvajalec 18 mesečno garancijo za brezhibno delovanje stvari. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika iz 13. člena tega okvirnega sporazuma. V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti/odpraviti vse morebitne napake v delovanju sistema ter njegovih prilagoditev in odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne specifikacije naročnika, oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb. Za prilagoditev modula, na katerem so se odpravljale napake oziroma za funkcionalno nadomestno rešitev začne teči jamčevanje od začetka (od odprave napake ali namestitve nadomestne rešitve).

Naročnik je dolžan vse napake, ki jih bo odkril sam ali za katere bo izvedel od svojih uporabnikov, takoj javiti izvajalcu.

Napako je izvajalec dolžan odpraviti v rokih določenih v Prilogi 1 tega okvirnega sporazuma.

15. člen

Če naročnik po namestitvi prilagoditve aplikacije na produkcijsko okolje, kar pomeni po že opravljenem prevzemu, ugotovi skrite napake pri delovanju sistema, mora izvajalec, glede na resnost napake v roku 5 delovnih dni od obvestila naročnika odpraviti napake. Če to ne bi bilo možno, pa mora naročniku posredovati pisni predlog roka in načina odprave napak v odobritev.

VIII. PRESOJA KAKOVOSTI IN OBSEGA REALIZACIJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

16. člen

V kolikor naročnik pisno (ali v obliki elektronskega dokumenta) ugotovi in obvesti izvajalca, da sta kakovost in obseg sporna, zadrži izplačilo zadnjega izdanega računa.

Preverjanje kakovosti in obsega realizacije predmeta izvaja naročnik, ki po potrebi, za posamezne naloge predmeta, lahko organizira komisijo za preverjanje kakovosti in obsega v sestavi: naročnik, izvajalec, druge odgovorne osebe pri naročniku in zunanji svetovalec, po potrebi, na način:

- primerjava z vsebino predmeta okvirnega sporazuma,
- primerjava z dostavljenimi mesečnimi poročili,
- primerjava s tehničnimi specifikacijami,

- primerjava s standardi stroke in zahtevami naročnika.

Rezultati teh preverjanj morajo biti dokumentirani in so tudi pogoj za realizacijo ali zavrnitev plačil. Dokumentiranje je lahko v pisni ali elektronski obliki.

IX. POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru zamude odzivnega časa na prijavo napake ali rokov za odpravo napake po izključni krivdi izvajalca, naročnik izvajalcu lahko za vsako zamujeno uro zaračuna pogodbeno kazen v višini 100 EUR, vendar največ do vključno 5 ur za vsak posamezen primer zamude oziroma neizpolnitve pogodbene obveznosti.

Za vsako drugo posamezno kršitev tega okvirnega sporazuma, ki ni opredeljena v prejšnjem odstavku tega člena, lahko naročnik izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 % skupne okvirne vrednosti tega okvirnega sporazuma z DDV. V primeru ponovitve kršitve okvirnega sporazuma, naročnik lahko unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar kumulativno največ do 20% vrednosti (z DDV) okvirnega sporazuma.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem pogodbenih obveznosti toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestne storitve naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika ter lahko zahteva povrnitev dejanske škode ali odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec ne odgovarja za pravočasno izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, če naročnik ne izpolni svojih obveznosti. V kolikor naročnik zamuja z izpolnitvijo svojih obveznosti, se roki izvedbe storitev s strani izvajalca podaljšajo za čas te zamude.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da v primeru zamude z izpolnitvijo, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, pač pa se pogodbeno kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez obvestila.

Pogodbeno kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu oziroma če navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od prejema.

X. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku desetih (10) delovnih dni od podpisa tega okvirnega sporazuma naročniku predložil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (na prvi poziv, brez pogojev) v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti okvirnega sporazuma v EUR z DDV, kar v konkretnem primeru znaša _____ EUR z DDV. Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni po preteku roka veljavnosti okvirnega sporazuma.

V primeru sprememb okvirnega sporazuma, ki bi vplivale na višino oziroma veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, mora izvajalec le-tega ustrezno spremeniti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru če izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ali
- bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma .

Če bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec naročniku v roku desetih dni od unovčenja zavarovanja, predložiti novo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih

obveznosti v enaki višini in z enako končno veljavnostjo kot prvotno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primerih zamud ali kršitev, za katere je po tem okvirnem sporazumu določena pogodbeni kazen, se prvenstveno obračuna pogodbeni kazen na način, določen v 17. členu tega okvirnega sporazuma, zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

XI. AVTORSKE PRAVICE

19. člen

Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka (programske ali druge stvaritve) neizključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v katerikoli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko avtorska dela, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, uporablja brez omejitev, ves čas trajanja avtorske pravice in za vse primere. Naročnik ima pravico, da za potrebe javne uprave pravice, ki jih je pridobil na podlagi tega okvirnega sporazuma, prenaša na tretje osebe, ne da bi za to potreboval soglasje avtorja in ne da bi za tak prenos avtorskih pravic moral avtorju izplačevati kakršnokoli dodatno plačilo.

Če izvajalec v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma ponudi informacijsko rešitev ali uporabi komponento, ki je že izdelana izven tega okvirnega sporazuma, ali njen del, se šteje, da so ti izdelki nastali v okviru izvajanja tega okvirnega sporazuma, razen kolikor so izdelani z odprtokodnimi licencami in naročnik pri njihovi uporabi ni vezan na posameznega ponudnika.

Avtor jamči, da ni tretje fizične ali pravne osebe, ki bi si lastile kakršnokoli moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskih delih, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s ta okvirni sporazum.

XII. VARNOSTNE DOLOČBE

20. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke, dejstva in listine naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi s komunikacijskim omrežjem in aplikacijami državnih organov, do katerih pride med svojim delom izvajalec, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega tega okvirnega sporazuma.

Vse pogodbene obveznosti bo izvajalec izvajal v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Nobena od aktivnosti, ki jih bo izvajal izvajalec, ne sme ogroziti delovanja informacijskih sistemov državnih organov. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora izvajalec takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je izvajalec odškodninsko odgovoren.

Izvajalec naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega poglavja.

21. člen

Skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili tega zakona. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalec se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalca obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

Vsi izvajalčevi kadri, ki bodo sodelovali pri izvajanju predmeta tega okvirnega sporazuma, morajo varovati vse (osebne, poslovne in zaupne) podatke naročnika in drugih državnih organov, s katerimi bodo prišli v stik pri izvajanju naročila. Podpisati morajo izjavo o varovanju podatkov. Izvajalec mora izjave vseh kadrov izročiti naročniku hkrati s podpisom tega okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v 10 (desetih) dneh po podpisu tega okvirnega sporazuma.

PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu bodo vključene v okvirni sporazum le v primeru, če bo izvajalec nastopal skupaj s podizvajalci. V nasprotnem primeru se ta del osnutka okvirnega sporazuma črta).

xx. člen

Izvajalec bo storitve po tem okvirnem sporazumu izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem Obrazcu št. 2 Ponudbeni predračun, ki je priloga tega okvirnega sporazuma in njegov sestavni del, v obsegu, ki je določen v tej prilogi.

xx. člen

Brez soglasja naročnika izbrani ponudnik/izvajalec svojih podizvajalcev ne bo smel zamenjati. Za potrebe pridobitve soglasja mora izbrani ponudnik/izvajalec naročniku, skupaj z obvestilom o nameri, za predlaganega novega podizvajalca posredovati enake dokumente, kot jih predvideva zadevna razpisna dokumentacija (obrazec EPSD, obrazci št. 3, 4, 5 in dokument »zahteva podizvajalca za neposredno plačilo«, če slednji zahteva neposredno plačilo).

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v petih (5) dneh po spremembi posredovati:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene EPSD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in ostala zahtevana dokazila za podizvajalce, v skladu z razpisno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo naročilo oddano izvajalcu,
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Če gre za zamenjavo podizvajalca, s katerim je izvajalec izpolnjeval tehnične in/ali kadrovske pogoje z uporabo njegovih zmogljivosti, mora novi podizvajalec omogočati, da izpolnjevanje tehničnih in/ali kadrovske pogojev, na podlagi česar je bilo naročilo oddano izvajalcu, ostane nespremenjeno.

xx. člen

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma.

xx. člen

Če naročnik ugotovi, da storitve izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s tem okvirnim sporazumom oziroma izvajalec ni prijavil podizvajalca na način, določen v tem poglavju, ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na kraju, kjer se storitve izvajajo, kadarkoli preveri delavce kateregakoli od podizvajalcev, ki opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke.

xx. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tem okvirnem sporazumu so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po okvirnem sporazumu. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tem okvirnem sporazumu.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

XIV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XV. SKRBNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

23. člen

Skrbnik tega okvirnega sporazuma na strani naročnika je _____ in na strani izvajalca _____.

XVI. POSEBNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 mesecev od datuma podpisa obeh pogodbenih strank.

Okvirni sporazum se šteje za sklenjenega pod pogojem, da izvajalec naročniku v postavljenem roku izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in izjavo iz 14. poglavja razpisne dokumentacije.

25. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega okvirnega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

26. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma. Odstopni rok je tri (3) mesece in začne teči naslednji dan po prejemu odstopa. Odstop mora biti pisen.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil okvirnega sporazuma lahko od njega odstopi katerakoli od pogodbenih strank. Odstopni rok je v tem primeru en (1) mesec. Rok začne teči naslednji dan po prejemu pisnega odstopa druge pogodbene stranke. V primeru uveljavljanja skrajšanega odpovednega roka morata stranki predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s trideset (30) dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

27. člen

Med veljavnostjo tega okvirnega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji, Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju: PDEU) in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela po tem okvirnem sporazumu, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.

V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izpolnjevanje pogodbenih obveznosti ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma, zaradi česar je naročnik z odstopom od okvirnega sporazuma upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta pri tolmačenju posameznih določb okvirnega sporazuma ter za ostala razmerja in vprašanja, ki niso urejana med strankama po tem okvirnem sporazumu, uporabljali ZJN-3, v delu, ki ga ta zakon ne ureja pa se dogovorita, da bosta uporabljali Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

29. člen

Ta okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Za spremembo kontaktnih podatkov in spremembo skrbnikov tega okvirnega sporazuma je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbeno določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta morebitne spore reševali sporazumno. Če to ne bo mogoče, spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani

31. člen

Ta okvirni sporazum je podpisan elektronsko.

/V primeru, da bo okvirni sporazum podpisan v fizični obliki, se besedilo tega člena spremeni tako, da glasi: Ta okvirni sporazum je sestavljen treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) in izvajalec en (1) izvod./

Priloga 1: Tehnične specifikacije

Priloga 2: Ponudbeni predračun