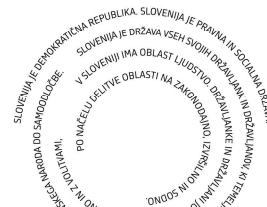




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/22-18/2
Datum: 4. 4. 2022

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA
ZA NAKUP PRENOSNIH RAČUNALNIKOV ZA POTREBE
DRŽAVNEGA ZBORA**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije:
33 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila.....	4
2.	Način oddaje javnega naročila.....	4
3.	Predložitev ponudbe.....	4
4.	Odpiranje ponudb.....	5
5.	Pravna podlaga.....	5
6.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
7.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje.....	6
7.1	Razlogi za izključitev.....	7
7.2	Pogoji za sodelovanje.....	9
7.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
7.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost.....	9
8.	Merilo.....	10
9.	Izdelava ponudbe.....	10
9.1	Sestava ponudbene dokumentacije.....	10
9.1.1	Predračun.....	11
9.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	11
9.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte).....	11
9.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti.....	12
9.1.5	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij.....	12
9.1.6	Priloge.....	12
9.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	12
9.2.1	Jezik ponudbe.....	12
9.2.2	Valuta ponudbe.....	12
9.2.3	Veljavnost ponudbe.....	12
9.2.4	Stroški ponudbe.....	12
9.2.5	Variantne ponudbe.....	12
9.2.6	Skupna ponudba.....	12
9.2.7	Ponudba s podizvajalci.....	13
9.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	14
9.2.9	Zaupnost podatkov.....	14
10.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila.....	14
10.1	Obvestilo o oddaji naročila.....	14
10.2	Sklenitev pogodbe.....	14
10.3	Pravno varstvo ponudnikov.....	15
11.	Tehnična specifikacije.....	16
12.	Tehnična ustreznost ponujene opreme.....	17
13.	Kraj dobave opreme.....	17
14.	Rok dobave opreme.....	17
15.	Prevzem opreme.....	17
16.	Garancijski roki.....	18
17.	Odprava napake v garancijskem roku.....	18
18.	Obrazci.....	19
18.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD).....	19
18.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci.....	20
18.2.1	Priloga 1 k obrazcu 18.2.....	21
18.2.2	Priloga 2 k obrazcu 18.2.....	22
18.3	Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij.....	23
19.	Vzorci.....	26
19.1	Vzorec pogodbe.....	26
20.	Priloge.....	32

20.1	Predračun.....	32
20.2	Izvleček pravil o notranjem redu v Državnem zboru.....	33

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljevanju ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo za javno naročilo za »Nakup prenosnih računalnikov za potrebe Državnega zbora« pod oznako 416-04/22-18.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/22-18**

Predmet: Nakup prenosnih računalnikov za potrebe Državnega zbora

Obseg javnega naročila je razviden iz drugega dela razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila" (poglavja 12 do 17 razpisne dokumentacije) in tretjega dela razpisne dokumentacije (19.1 »Vzorec pogodbe«, obrazec 20.1 »Predračun«)

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti oziroma ne morejo ponuditi posameznih postavk v okviru naročila.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katero javno naročilo se prijavlja.

Za javno naročilo bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje na predmetnem javnem razpisu.

3. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejeme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **20. 4. 2022** do 10:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=12497

4. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **20. 4. 2022** in se bo začelo ob **11:10** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

6. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **13. 4. 2022** do 10:00. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **15. 4. 2022** do 10:00. Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sprotno objavljala na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **15. 4. 2022** do 10:00. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbiro določene ponudbe.

7. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 7.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 7.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnimi dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Če je zahtevan certifikat najmanj določene stopnje, pomeni, da ponudnik v skladu s pogoji naročila lahko predloži najmanj zahtevani certifikat ali višji. Kot višji se šteje tisti certifikat, ki nedvoumno izkazuje poleg v naročilu zahtevanega, višjo stopnjo ustreznosti.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 9.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga.

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 7.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasičenih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 9.2.6 »Skupna ponudba« in 9.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

7.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov in sicer:

- (1) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od 5 (pet) let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih 5 (petih) let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk 8.1.1. do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Nad gospodarskim subjektom je bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, in njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ter so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, prav tako, v skladu s predpisi druge države, je nad njim začel postopek oziroma je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (6) Gospodarski subjekt je zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (7) Gospodarskemu subjektu je znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne

pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz tega poglavja razpisne dokumentacije.

7.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

7.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (2) Ponudnik ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

7.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da ima s principalom ponujenega blaga urejeno partnersko razmerje, na podlagi katerega je ponudnik pooblaščen za prodajo in servis ponujenega blaga, kar vključuje tudi dostop do rezervnih delov in/ali nadomestne opreme za ponujeno blago ter dostop do tehnične podpore pri proizvajalcu/principalu za zahtevani garancijski rok.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi, v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Tehnično osebje ali tehnični organi, odgovorni za kakovost.
- (2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, ...) ali pri principalu.

8. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vso opremo in storitve v EUR z DDV.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 20.1 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z javnim žrebom. Ponudnike, ki so oddali ponudbo z enako skupno ponudbeno vrednostjo, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Naročnik bo v svojih prostorih organiziral met kocke, ki se ponavlja toliko časa, dokler en od ponudnikov ne doseže manjšega števila pik. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

9. IZDELAVA PONUDBE

9.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec »18.2« »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«(v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo),
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec 18.3 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij«,
- 4) izpolnjen in potrjen vzorec 19.1 »Vzorec pogodbe« in
- 5) izpolnjen in potrjen obrazec 20.1 »Predračun« (obrazec 20.1 »Predračun« ponudnik v pdf datoteki naloži v e-JN, razdelek »Predračun«.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe
- izjavo o omejitvah poslovanja (v skladu s 35. členo, ZintPK) .

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

9.1.1 Predračun

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 20.1 »Predračun«.

Ponuditi mora vse postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Posameznega predmeta naročila ponudniki ne smejo deliti.

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...), ki vključujejo dobavo opreme, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost. Oblikovana mora biti po načelu funkcionalnega ključa v roke ("na ključ") in je fiksna do uspešnega tehničnega prevzema v pogodbeno določenem roku.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 20.1 »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 18.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

9.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec »ESPD« vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

9.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične in strokovne sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 7.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

9.1.5 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij

Ponudnik mora v ponudbi priložiti dokazila, zahtevana v poglavju 12 »Tehnična ustreznost ponujene opreme«.

9.1.6 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 9.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje ipd.) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

9.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

9.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

9.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

9.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 6. 2022.

9.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

9.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

9.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 7.1 »Razlogi za izključitev« in 7.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

9.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 18.2 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2. */Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /*

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

9.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

9.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

10. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

10.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila, na način predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu:

ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

10.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA**11. TEHNIČNA SPECIFIKACIJE**

Predmet javnega naročila je nakup 100 prenosnih računalnikov (kot na primer Lenovo ThinkPad 14s), vsak z najmanj sledečimi lastnostmi:

Procesor	Intel® Core™ i5 vPro ali AMD Ryzen™ 5 PRO ali enakovreden
Grafična kartica	integrirana grafična kartica
Delovni pomnilnik	16 GB RAM
Diskovni podsistem	256GB M.2 PCIe NVMe SSD
Varnostni podsistem	vgrajen varnostni podsistem (procesor), združljiv s standardom TPM 2.0
Zaslon	14 palčni (35,6 cm) barvni zaslon FHD (1920x1080), nebleščeč IPS
Zunanji zaslon	možnost priključitve in sočasne uporabe zunanjega zaslona (HDMI in/ali DisplayPort priključek)
Kamera	vgrajena kamera 720p s pokrovom za varovanje zasebnosti in mikrofonom
Tipkovnica	osvetljena tipkovnica, za delo v zatemnjenih prostorih (ne zunanja lučka), z originalno odtisnjenimi slovenskimi znaki (ne nalepljenimi), odporna proti politju s tekočino in z iztokom
Sledilna naprava	(dvojna) sledilna naprava s sledilno tablico (TouchPad) in sledilno paličico (TrackPoint)
Čitalnik biometrije prsta	vgrajen čitalnik biometrije prsta s priloženim orodjem, ki omogoča prijavo v operacijski sistem.
USB vmesniki	vgrajen 2 x USB 3.2 G1 vmesnik, 2 x USB-C G2 vmesnik
Bluetooth vmesnik	vgrajen Bluetooth vmesnik z anteno, vgrajeno v ohišje/zaslon prenosnika
Mrežni vmesnik	10/100/1000 Mbps Ethernet vmesnik z RJ-45 priključkom
WLAN vmesnik	vgrajen WLAN 802.11 ax vmesnik z anteno, vgrajeno v ohišje/zaslon prenosnika
WWAN vmesnik	možnost vgradnje WWAN vmesnika, WWAN antena, vgrajena v ohišje/zaslon prenosnik,
Audio vmesnik	vgrajena zvočna kartica z zvočniki in zvočnim(i) priključk (-om/-i) (mikrofon, slušalke)
Ohišje	čvrsto ohišje iz aluminija/magnezijevih zlitin/ogljikovih vlaken s kovinskimi tečaji
Dimenzije ohišja	največ 340 mm x 240 mm x 17 mm, vključno z vsemi izpostavljenimi mesti
Barva ohišja	zaželeno črna/temno siva/antracitna nesvetleča barva celotna količina mora biti dobavljena v isti barvi
Masa	največja masa 1.400 g
Akumulator	vsaj 3 celičen, 50 Wh, z možnostjo hitrega polnjenja (75 % v eni uri)
Napajalnik	110/230 V napajalnik s standardnim priključkom USB-C in napajalnim kablom
Operacijski sistem	MS Windows 10 Professional 64-bit oziroma enakovreden, ki omogoča nadgradnje v okviru pogodbe Microsoft Enterprise Agreement
Certifikat združljivost	certifikat WHQL ali primerljiv (kot na primer Custom Opportunity Request for Evaluation - CORE) za MS Windows 10, ki dokazuje združljivost strojne opreme z operacijskim sistemom MS Windows 10
Certifikat okoljske primernosti	certifikat Energy Star 8.0

12. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem tehničnim specifikacijam.

Kot dokazilo ustreznosti ponujene opreme mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen in potrjen obrazec 18.3 »Izpolnjevanje zahtev iz tehničnih specifikacij« s katerim dokazuje skladnost tehničnih lastnosti z razpisnimi zahtevami. Tehnična dokumentacija mora vsebovati skenirano dokumentacijo ali navedbo spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna.

13. KRAJ DOBAVE OPREME

Kraj dobave blaga je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

14. ROK DOBAVE OPREME

Rok dobave opreme je 30 dni od podpisa pogodbe.

15. PREVZEM OPREME

Ob dobavi opreme je dobavitelj dolžan naročniku predati naslednjo izvedbeno dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične),
- tehnično dokumentacijo o nameščeni opremi in implementiranih nastavitvah.

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši v obliki tehničnega prevzema.

Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljene opreme v roku 15 dni od prejete opreme. V primeru morebitnih napak, naročnik izvajalcu določi primeren rok za njihovo odpravo.

Pri tehničnem prevzemu sestavi naročnik in dobavitelj zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je oprema dobavljena v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke in je izdelana izvedbena dokumentacija,
- ali kakovost in lastnosti dobavljene opreme ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero opremo je dobavitelj dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti izvedbe,
- o katerih vprašanjih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je oprema dobavljena, nameščena in implementirana v pogodbeno dogovorjenih rokih in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi pravilne količinsko in kakovostno ustrezne opreme, dokumentacije in izvedenih del, podpiseta pooblaščenca predstavnika obeh pogodbenih strank.

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladna z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjena, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

16. GARANCIJSKI ROKI

Ponudnik mora za vso strojno opremo zagotoviti garancijski rok najmanj 36 mesecev od dneva podpisa zapisnika o tehničnem prevzemu.

V primeru ugotovljene napake ob tehničnem prevzemu opreme, začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena.

17. ODPRAVA NAPAKE V GARANCIJSKEM ROKU

Ponudnik (dobavitelj) mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak dobavljene opreme v režimu 8x5xNDD (naslednji delovni dan po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka).

Ponudnik mora v času garancijskega roka naročniku zagotavljati:

- napredni dostop do baze rešenih primerov principala,
- dostop do zadnjih popravkov in novih verzij programske opreme,
- odpiranje vzdrževalnih zahtevkov (support cases) pri principalu.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, bo moral ponudnik (dobavitelj) naročniku brezplačno nadomestiti okvarjeno opremo z opremo, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot nameščena oprema, za uporabo v času odprave napake. V primeru, da se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora dobavitelj tako opremo zamenjati z novo, ki ima enake tehnične lastnosti. Dobavitelj mora za zamenjano opremo izdati nov garancijski list.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

18. OBRAZCI

**18.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(ESPD)**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

18.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za nakup prenosnih računalnikov za potrebe Državnega zbora izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Obrazec št. 18.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 18.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

18.2.1 Priloga 1 k obrazcu 18.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

--

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 18.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana . Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

18.2.2 Priloga 2 k obrazcu 18.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za nakup prenosnih računalnikov za potrebe Državnega zbora v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila nakup prenosnih računalnikov za potrebe Državnega zbora, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Žig

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 18.2 Izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

18.3 IZPOLNJEVANJE ZAHTEV IZ TEHNIČNIH SPECIFIKACIJ

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Prilagamo tehnično dokumentacijo za ponujeno opremo poglavja 11 »Tehnična specifikacije«. Tehnična dokumentacija vsebuje skenirano dokumentacijo oziroma navedbo spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna.

Prilagamo tudi kosovnico z navedbo opreme iz poglavja 11 »Tehnična specifikacije« razpisne dokumentacije, iz katere izhajajo najmanj sledeči podatki:

- proizvajalec oziroma blagovna znamka (kot na primer proizvajalca Lenovo),
- polna oznaka modela (kot na primer 8721-E5U, v primeru, da postavko sestavlja več različnih kosov opreme, je treba navesti vse kose opreme navedenega modela, ki postavko sestavljajo),
- količina oziroma zmogljivosti,
- navedba o priloženi tehnični dokumentaciji v ponudbi oziroma navedba spletnih strani, na katerih je dokumentacija javno dostopna (na primer »dokumentacija priložena« oziroma »<https://lenovopress.com/tips0863-flex-system-enterprise-chassis#supported-i-o-modules/>«)

Tehnična specifikacija v skladu s poglavjem 11 »Tehnična specifikacije«		
Blagovna znamka:		
Polna oznaka modela:		
Priložena tehnična dokumentacija oziroma: navedba spletnih strani		
Lastnost oz tehnična specifikacija		DA / NE / specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i5 vPro ali AMD Ryzen™ 5 PRO ali enakovreden	
Grafična kartica	integrirana grafična kartica	
Delovni pomnilnik	16 GB RAM	
Diskovni podsistem	256GB M.2 PCIe NVMe SSD	
Varnostni podsistem	vgrajen varnostni podsistem (procesor), združljiv s standardom TPM 2.0	
Zaslon	14 palčni (35,6 cm) barvni zaslon FHD (1920x1080), nebleščeč IPS	

Zunanji zaslon	možnost priključitve in sočasne uporabe zunanjega zaslona (HDMI in/ali DisplayPort priključek)	
Kamera	vgrajena kamera 720p s pokrovom za varovanje zasebnosti in mikrofonom	
Tipkovnica	osvetljena tipkovnica, za delo v zatemnjenih prostorih (ne zunanja lučka), z originalno odtisnjenimi slovenskimi znaki (ne nalepljenimi), odporna proti politju s tekočino in z iztokom	
Sledilna naprava	(dvojna) sledilna naprava s sledilno tablico (TouchPad) in sledilno paličico (TrackPoint)	
Čitalnik biometrije prsta	vgrajen čitalnik biometrije prsta s priloženim orodjem, ki omogoča prijavo v operacijski sistem.	
USB vmesniki	vgrajen 2 x USB 3.2 G1 vmesnik, 2 x USB-C G2 vmesnik	
Bluetooth vmesnik	vgrajen Bluetooth vmesnik z anteno, vgrajeno v ohišje/zaslon prenosnika	
Mrežni vmesnik	10/100/1000 Mbps Ethernet vmesnik z RJ-45 priključkom	
WLAN vmesnik	vgrajen WLAN 802.11 ax vmesnik z anteno, vgrajeno v ohišje/zaslon prenosnika	
	možnost vgradnje WWAN vmesnika, WWAN antena, vgrajena v ohišje/zaslon prenosnik,	
Audio vmesnik	vgrajena zvočna kartica z zvočniki in zvočnim(i) priključkom (-om/-i) (mikrofon, slušalke)	
Ohišje	čvrsto ohišje iz aluminija/magnezijevih zlitin/ogljikovih vlaken s kovinskimi tečaji	
Dimenzije ohišja	največ 340 mm x 240 mm x 17 mm, vključno z vsemi izpostavljenimi mesti	
Barva ohišja	zaželeno črna/temno siva/antracitna nesvetleča barva, celotna količina mora biti dobavljena v isti barvi	
Masa	največja masa 1.400 g	
Akumulator	vsaj 3 celičen, 50 Wh, z možnostjo hitrega polnjenja (75 % v eni uri)	
Napajalnik	110/230 V napajalnik s standardnim priključkom USB-C in napajalnim kablom	
Operacijski sistem	MS Windows 10 Professional 64-bit oziroma enakovreden, ki omogoča nadgradnje v okviru pogodbe Microsoft Enterprise Agreement	

Certifikat združljivost	certifikat WHQL ali primerljiv (kot na primer Custom Opportunity Request for Evaluation - CORE) za MS Windows 10, ki dokazuje združljivost strojne opreme z operacijskim sistemom MS Windows 10	
Certifikat okoljske primernosti	certifikat Energy Star 8.0	

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj: _____ Žig _____ Podpisnik: _____
 Datum: _____ Podpis: _____

19. VZORCI

19.1 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Uršula Zore Tavčar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: 01100-6370121177

in

_____, ki ga zastopa
_____, (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

matična številka: _____

davčna številka: SI _____

transakcijski račun: _____

skleneta naslednjo

**POGODBO ZA NAKUP PRENOSNIH RAČUNALNIKOV
ZA POTREBE DRŽAVNEGA ZBORA
Evidenčna številka pogodbe: C1211-22-000_____**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran za izvedbo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti, številka objave _____ na Portalu javnih naročil, z naročnikovo oznako 416-04/22-18, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nakup prenosnih računalnikov (v nadaljevanju: blaga), ki vključuje dobavo blaga na način, določen v povabilu k oddaji ponudbe in v skladu s predračunom dobavitelja št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

Cena in pogodbena vrednost

3. člen

(1) Cena dobavljenega blaga, ki je predmet te pogodbe, je _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z _____ % DDV.

(2) Cena iz prvega odstavka tega člena je fiksna in vključuje vse stroške nakupa blaga, ki se neposredno ali posredno nanašajo na dobavo blaga (tudi morebitne prevozne in špeditorske stroške, stroške potrošnega materiala, zagotavljanja uporabniške dokumentacije, garancij za rezervne dele in storitve, stroške ustreznih finančnih zavarovanj, ...) ter morebitne popuste in rabate.

Rok za dobavo ter prevzemni pogoji

4. člen

(1) Dobavitelj je dolžan izvesti dobavo blaga iz 2. člena te pogodbe, naročniku na lokacijo Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, v največ 30 koledarskih dneh od dneva sklenitve pogodbe.

(2) Če dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v roku iz prvega odstavka tega člena se šteje, da je dobavitelj prišel v zamudo.

(3) Ob dobavi blaga je dobavitelj dolžan naročniku za vsak kos blaga predati naslednjo dokumentacijo:

- podpisane in potrjene garancijske liste,
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo,
- vse priročnike proizvajalca (uporabniške in tehnične).

(4) Dobava blaga se šteje za uspešno, ko jo naročnik tehnično prevzame.

(5) Rok dobave blaga iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se lahko spremeni samo zaradi okoliščin, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih dobavitelj ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti.

(6) Med okoliščine iz prejšnjega odstavka ne štejejo tveganja, ki izvirajo iz poslovanja dobavitelja, ravnanja tretjih oseb, s katerimi je dobavitelj v poslovnem razmerju, naravni dogodki, ki bi jih dobavitelj moral predvideti oziroma bi moral obvladati njihove negativne posledice.

Tehnični prevzem

5. člen

(1) Naročnik ima pravico opraviti preizkus dobavljenega blaga iz 2. člena pogodbe ter tehnični prevzem najkasneje v roku 15 dni od dneva dobave. V primeru morebitnih napak, naročnik dobavitelju določi primeren rok za njihovo odpravo.

(2) Pri tehničnem prevzemu sestavi naročnik in dobavitelj zapisnik o tehničnem prevzemu, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- ali je blago dobavljeno v skladu s pogodbo, predpisi in pravili stroke,

- ali kakovost in lastnosti dobavljenega blaga ustrezajo pogodbeni kakovosti, lastnostim in zahtevam, oziroma katero blago je dobavitelj dolžan na svoje stroške dopolniti oziroma zamenjati,
- morebitna odstopanja v kakovosti in zanesljivosti izvedbe,
- o katerih vprašanih tehnične narave ni bilo doseženo soglasje med pooblaščenimi predstavniki pogodbenikov,
- ugotovitev o sprejemu in izročitvi pogodbeno dogovorjene dokumentacije,
- ali je blago dobavljeno v pogodbeno dogovorjenih rokih in
- izjavo naročnika o morebitnem zmanjšanju pogodbene cene za vrednost pogodbene kazni.

(3) Zapisnik o tehničnem prevzemu, na podlagi ustrezne dobave blaga, podpiseta pooblaščenata predstavnika obeh pogodbenih strank.

(4) Blago, za katero se bo ugotovilo, da odstopa od zahtev in drugih navedb v ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe, ali ne izpolnjuje minimalnih tehničnih zahtev naročnika, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na zapisniku o tehničnem prevzemu.

(5) Dobavitelj se zavezuje in naročniku jamči:

- da je blago tovarniško novo;
- da blago deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da blago nima pravnih napak;
- da dobavljeno blago ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru povabila k oddaji ponudbe;
- da bo svoje pogodbene obveznosti opravil strokovno, pravilno, vestno in kakovostno po pravilih stroke in v skladu s standardi proizvajalcev blaga;
- da bo izpolnjeval vse pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih in na predviden način;
- da bo za izvajanje vseh potrebnih del in opravil po tej pogodbi zagotavljal ustrezne zmogljivosti v osebju, orodju, diagnostični opremi in rezervnih delih ter drugi opremi, potrebni za nemoteno izvajanje pogodbe,
- da bo pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kakovostno in pravilno izvedbo;
- da bo pri delu in gibanju v prostorih naročnika spoštoval njegova varnostna pravila in predpise.

Plačilni pogoji

6. člen

(1) Naročnik bo obveznosti plačal na podlagi prejema pravilno izstavljenega in opremljenega računa, ki ga dobavitelj izstavi po uspešno opravljenem tehničnem prevzemu, in sicer 30. dan od uradnega prejema računa. Rok plačila prične teči naslednji dan po prejemu računa.

(2) Plačilo se bo realiziralo na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(3) Dobavitelj mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago - evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun dobavitelju zavrjen.

(4) Blago, ki je predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

(5) V primeru zamude plačila lahko dobavitelj obračuna zakonsko določene zamudne obresti.

Pogodbena kazen

7. člen

(1) Če dobavitelj v pogodbeno dogovorjenem roku ne dobavi blaga iz 2. člena te pogodbe, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1 % skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, ne glede na to ali zamuja z dobavo vsega blaga ali samo z delom le-tega.

(2) Če dobavitelj zamuja z odpravo napake v garancijski dobi toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode.

(3) Pogodbena kazen se lahko obračuna največ do 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV iz prvega odstavka 3. člena te pogodbe.

Garancija za kvaliteto blaga in odprava napak

8. člen

(1) Za dobavljeno blago daje dobavitelj garancijo za brezhibno tehnično delovanje na lokaciji naročnika za obdobje ____ (najmanj 36) mesecev od dneva tehničnega prevzema.

(2) Dobavitelj je dolžan v garancijskem roku brezplačno odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti in napake na blagu oziroma servisirati blago ter brezplačno dobavljati in vgrajevati nadomestne dele. Popravila v garancijskem roku so povsem brezplačna (brez zaračunavanja dnevnic, kilometrine, potrošnega materiala...).

(3) Dobavitelj se zaveže, da bo v času garancijskega roka zagotavljal odpravo napak v najmanj 5 (petih) delovnih dneh (po kriteriju delovnega tedna od ponedeljka do petka).

(4) Sporočilo o napaki je naročnik dolžan sporočiti na naslov elektronske pošte: _____.

(5) V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, bo moral ponudnik (dobavitelj) naročniku, brezplačno nadomestiti okvarjeno blago z blagom, ki mora biti najmanj enake kakovosti kot dobavljeno.

(6) V primeru, da se v garancijskem roku enaka oziroma podobna napaka ponovi trikrat, mora dobavitelj blago zamenjati z novim, ki ima enake tehnične lastnosti. Dobavitelj mora za zamenjano blago izdati nov garancijski list.

Varovanje in zaščita podatkov

9. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe, ustrezno varovali in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Veljavnost pogodbe

10. člen

(1) Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

(2) Pogodba se lahko po volji pogodbenih strank spremeni in dopolni le s pisnim dodatkom (aneksom).

Skrbnik pogodbe naročnika in dobavitelja

11. člen

(1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.

(2) Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je _____.

Posebne in končne določbe

12. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(3) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če dobavitelj nastopa s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

(4) V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja. Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

14. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka en (1) izvod.

Klasifikacijska številka: 416-04/22-18

Ljubljana, dne _____

Ljubljana, dne _____

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor
generalna sekretarka
Uršula Zore Tavčar

Dobavitelj:

Priloga pogodbe:

PRILOGA 1 - PREDRAČUN

20. PRILOGE

20.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

20.2 IZVLEČEK PRAVIL O NOTRANJEM REDU V DRŽAVNEM ZBORU

V skladu s 6. členom Pravil o notranjem redu v Državnem zboru Republike Slovenije (v nadaljevanju: pravila) se v prostore Državnega zbora lahko vstopa le dostojno oblečen.

V skladu s 7. členom vstopajo zunanje osebe skozi vhod na Šubičevi ulici 4, ki je odprt 24 ur na dan vse dni v letu.

V skladu z 8. členom pravil opravljajo identifikacijo, ugotavljanje upravičenosti in namen vstopa v Državni zbor ter sprejem in spremstvo oseb po teh pravilih opravljajo receptorji in predstavniki enote za varovanje, pregled oseb in prtljage pa predstavniki enote za varovanje.

Recepcija deluje na glavnem vhodu v predpisanem delovnem času, ob zasedanju Državnega zbora pa do zaključka zasedanja. Izven delovnega časa delo recepcije opravlja enota za varovanje.

V skladu z 9. členom pravil, morajo osebe, ki jih povabijo delavci služb Državnega zbora med zadrževanjem v prostorih Državnega zbora na vidnem mestu nositi identifikacijsko kartico, ob odhodu pa jo vrnejo. Identifikacijsko kartico dobijo osebe na podlagi osebnega dokumenta.

V skladu s 15. členom pravil je v zgradbo Državnega zbora prepovedano vnašanje strelnega in drugega orožja, streliva in eksplozivna ter drugih nevarnih sredstev in naprav. Osebe, ki nosijo orožje, ga morajo ob vstopu prijaviti in oddati enoti za varovanje, ki jim o tem izda potrdilo ter jim ga ob odhodu vrne.

V skladu s 16. členom pravil so osebe ob vstopu v zgradbo Državnega zbora dolžne vstopiti skozi detektorska vrata, prtljago pa oddati na rentgenski pregled. Vsi večji in odvečni osebni predmeti (plašči, dežniki in večjo osebno prtljaga) pa se morajo v skladu z 19. členom pravil shraniti v garderobi.

Na podlagi 18. člena obiskovalci ne smejo brez spremljevalca hoditi po zgradbi ter vstopati v delovne prostore.

Na podlagi 20. člena pravil mora pristojna organizacijska enota vnaprej posredovati enoti za varovanje podatke o delavcih zunanjih izvajalcev, ki v zgradbi državnega zbora opravljajo vzdrževalna in investicijska dela.

V skladu s 30. členom pravil je v prostorih Državnega zbora dovoljeno točiti alkoholne pijače samo v prostorih restavracije, kajenje pa v prostorih Državnega zbora v skladu z 31. členom ni dovoljeno.